

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	庶務全般	通知・通達・調査	他部署への通知・通達・調査	A0000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	通知・通達・調査	他部署からの通知・通達・調査	A0001	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	通知・通達・調査	調査・照会への回答	A0002	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	通知・通達・調査	軽易な資料等	A0003	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	事務引継書	局長事務引継書	A0100	10年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	事務引継書	軽易な資料等	A0101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	回章等	回章等	A0200	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	交際費	局長交際費	A0300	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	交際費	儀礼用交際費	A0301	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	交際費	その他	A0302	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	交際費	軽易な資料等	A0303	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	日程表	○局長・次長・総務部長日程表	A0400	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	無料駐車券の請求	無料駐車券の請求	A0500	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	無料駐車券の請求	軽易な資料等	A0501	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	その他	その他	A0600	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	庶務全般	その他庶務	軽易な資料等	A0601	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	大都市総務局長会議(専)	大都市総務局長会議(専)	A2000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	大都市総務局長会議(専)	軽易な資料等	A2001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	局長会	局長会	A2100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	局長会	軽易な資料等	A2101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	各局総務課長会(専)	各局総務課長会(専)	A2200	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	各局総務課長会(専)	軽易な資料等	A2201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	各種連絡会議	会議資料等	A2300	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	各種連絡会議	軽易な資料等	A2301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃の依頼	A3000	10年	総務局 総務部 総務課	人事担当	局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。局において必要な場合は、長期とすることができる。	廃棄
庶務	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A3001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
庶務	組織	機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	A3100	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	機構にあたっては課相当以上、職にあつては課長(担当課長等を含む)相当以上のもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	組織	機構及び職	係(課長代理)相当の設置 及び廃止に係る申請	A3101	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。	廃棄
庶務	組織	機構及び職	軽易な資料等	A3102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
庶務	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (総務局提出分)	A3200	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
庶務	組織	組織改正	組織改正計画書(係等) (総務局提出分)	A3201	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
庶務	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A3202	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
庶務	組織	組織改正	軽易な資料等	A3203	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
庶務	組織	分掌事務	局の係の分掌事務の決定	A3300	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	知事の承認を必要とする。	廃棄
庶務	組織	分掌事務	局の課長代理の分掌事務 の決定	A3301	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	知事の承認を必要とする。	廃棄
庶務	組織	分掌事務	軽易な資料等	A3302	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
庶務	組織	その他	その他	A3400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
庶務	組織	その他	軽易な資料等	A3401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
庶務	東京都政策連携団体 等	政策連携団体	経営目標の設定(一次)	A5000	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	東京都政策連携団体 等	政策連携団体	経営目標の設定(最終)	A5001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	東京都政策連携団体 等	政策連携団体	経営評価等	A5002	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	東京都政策連携団体等	政策連携団体	通知・照会回答等	A5003	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	東京都政策連携団体等	政策連携団体	総点検等	A5004	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	東京都政策連携団体等	政策連携団体	軽易な資料等	A5005	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	附属機関	附属機関	附属機関	A6000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
庶務	附属機関	附属機関	軽易な資料等	A6001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
庶務	都議会及び委員会	通知・照会回答等	通知・照会回答等	A7000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	都議会及び委員会	本会議(定例会議案・文書 質問等)	本会議(定例会議案・文書 質問等)	A7100	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	都議会及び委員会	請願・陳情	請願及び陳情に関する措 置についての報告	A7200	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	都議会及び委員会	総務委員会	重要なもの	A7300	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	都議会及び委員会	総務委員会	重要なものを除く	A7301	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	都議会及び委員会	総務委員会	軽易な資料等	A7302	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	都議会及び委員会	決算特別委員会	重要なもの	A7400	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	都議会及び委員会	決算特別委員会	重要なものを除く	A7401	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	都議会及び委員会	決算特別委員会	軽易な資料等	A7402	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	都議会及び委員会	予算特別委員会	重要なもの	A7500	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	都議会及び委員会	予算特別委員会	重要なものを除く	A7501	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	都議会及び委員会	予算特別委員会	軽易な資料等	A7502	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	都議会及び委員会	要望書(各党等)	要望書(各党等)	A7600	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	都議会及び委員会	要望書(各党等)	軽易な資料等	A7601	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	都議会及び委員会	その他の資料作成等	定例会・委員会議事録	A7700	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	常用	廃棄
庶務	都議会及び委員会	その他の資料作成等	軽易な資料等	A7701	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	会議及び打合わせ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A8000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	会議及び打合わせ	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	A8001	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	会議及び打合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A8100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	会議及び打合わせ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A8101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員共済組合	負担金	事業主負担金(局分)の支出	A9000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員共済組合	負担金	○共済組合事業主負担金 内訳書	A9001	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員共済組合	負担金	業務経理負担金の支出・ 繰入	A9002	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員共済組合	負担金	事務従事職員人件費の繰入・受入	A9003	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	A9004	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員共済組合	共済組合会議員	あて職任命議員の指定	A9100	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員共済組合	共済組合会議員	任命議員の任命	A9101	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員共済組合	共済組合会議員	互選議員の選挙	A9102	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員共済組合	共済組合会議員	軽易な資料等	A9103	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
庶務	事務室管理	事務室割当	軽易な事項	B1000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	オフィスレイアウト変更	廃棄
庶務	事務室管理	事務室割当	上記以外のもの	B1001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	事務室管理	事務室割当	軽易な資料等	B1002	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	事務室管理	電気	工事依頼・承認	B1100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	事務室管理	電気	器具依頼・承認	B1101	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	事務室管理	電気	その他	B1102	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	事務室管理	電気	軽易な資料等	B1103	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	事務室管理	電話	新設・増設	B1200	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	事務室管理	電話	移設	B1201	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	事務室管理	電話	その他	B1202	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	事務室管理	電話	軽易な資料等	B1203	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なもの	B2000	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局原案の作成	廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く	B2001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	B2002	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	B2100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く	B2101	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	非常配備体制職員動員	廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	B2102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	B2200	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	総合防災訓練等	廃棄
庶務	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く	B2201	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	B2202	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	B2300	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	B2301	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	B2302	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	B2400	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なものを除く。	B2401	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	軽易な資料等	B2402	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	B2500	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	B2501	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	B2502	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なもの	B2600	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	B2601	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	B2602	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	B2700	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	B2701	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広報	局の広報	広報の実施	B3000	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	広報	局の広報	軽易な資料等	B3001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	B3100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	B3101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	B4000	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く	B4001	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	B4002	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広聴	都民の声の処理	重要なもの	B4100	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	B4101	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	B4102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広聴	相談の処理	○相談カード	B4200	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広聴	相談の処理	軽易な資料等	B4201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	基本方針	基本方針の策定	B6000	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	基本方針	実施計画の策定	B6001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	情報システム	基本方針	軽易な資料等	B6002	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	開発	大規模なもの	B6100	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	システム設計書を含む。	廃棄
庶務	情報システム	開発	中規模なもの	B6101	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	システム設計書を含む。	廃棄
庶務	情報システム	開発	小規模なもの	B6102	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	システム設計書を含む。	廃棄
庶務	情報システム	開発	軽易な資料等	B6103	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	指導等	調査・研究	B6200	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	指導等	通知・照会回答等	B6201	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	指導等	データの保護に関する指 導及び調整	B6202	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	指導等	データの管理	B6203	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	指導等	軽易な資料等	B6204	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	B6300	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	B6301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	B6400	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	B6401	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	B6402	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	B6500	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	B6501	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	B6502	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	B6503	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	B6504	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	B6505	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	地球温暖化対策	局実行プラン	局実行プランの見直し(策定)	B6901	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	地球温暖化対策	温室効果ガス排出量	実績報告	B6902	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	B7100	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	変更の時までは常用	廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	B7101	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	B7200	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	変更の時までは常用	廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	B7201	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	B7300	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	B7400	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	B7500	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	B7501	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	B7600	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	研修	実施	B7601	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	B7602	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	B7700	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	B7701	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	B8000	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なものを除く。)	B8001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	B8002	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	B8003	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	B8004	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	B8005	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	B8006	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取消し	B8007	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	B8008	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	B8300	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	B8400	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	B8401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	B8500	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	B8501	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	B8700	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	B8701	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	B8801	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なものを除く。)	B8802	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	B9000	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	B9001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	B9002	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	B9003	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	B9004	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定・利用不停止決定の取消し	B9005	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の開示	事案の移送	B9006	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	B9007	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	B9008	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	B9100	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	B9101	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	B9200	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	B9201	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	B9202	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用および提供の決定(重要なもの)	B9400	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	B9401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用および提供の 決定(重要なものを除く)	B9402	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の適正管理	安全管理の実施(重要なもの)	B9500	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の適正管理	安全管理の実施(重要なもの 及び簡易なもの)	B9501	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の適正管理	安全管理の実施(簡易なもの)	B9502	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	相談の処理	重要なもの	B9600	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	相談の処理	重要なものを除く。	B9601	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	事業者の指導等	重要なもの	B9602	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報の保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	B9603	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂 正・利用停止・利用非停止 の決定	B9740	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作 成	C0000	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	総務局長への報告。次期改 正まで常用	廃棄
庶務	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	C0001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	事案決定	その他	その他	C0100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	事案決定	その他	軽易な資料等	C0101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	C1000	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		移管
庶務	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	C1001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
庶務	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	C1002	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	他局所管のもの	廃棄
庶務	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	C1003	30年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	C1004	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	C1005	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	C1100	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	移管
庶務	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	C1102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	C2000	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	文書課長及び局庶務主管部 長への協議	廃棄
庶務	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	C2001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
庶務	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	C2002	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局庶務主管課長への協議	廃棄
庶務	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	C2003	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	C2004	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	文書主任	文書主任の命免	C3000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	文書課長に通知	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	文書管理	文書主任	軽易な資料等	C3001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	C3100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任を置かない ことの決定	C3101	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	C3102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	C3200	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局の庶務主管課長の承認	廃棄
庶務	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	C3201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	C3300	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
庶務	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	C3301	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
庶務	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	C3302	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	C3400	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	文書收受帳票	○文書等管理台帳	C3401	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
庶務	文書管理	文書收受帳票	○親展(秘)文書送付簿	C3402	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	C3500	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認及び 文書課長への通知	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	文書管理	特例管理帳票及び特例起家帳票	軽易な資料等	C3501	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	文書記号	決定及び変更	C3600	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	文書記号	軽易な資料等	C3601	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	枝番号	枝番号の使用	C3700	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
庶務	文書管理	枝番号	軽易な資料等	C3701	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	分類記号	決定及び変更	C3800	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
庶務	文書管理	分類記号	決定及び変更(所、課共通のもの)	C3801	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	分類記号	軽易な資料等	C3802	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	C3900	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局の庶務主管課長の承認	廃棄
庶務	文書管理	保存	公文書館への移管	C3901	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	C3903	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	保存	軽易な資料等	C3904	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	C4000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	C4001	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	C4002	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用	廃棄
庶務	文書管理	保存委託	軽易な資料等	C4003	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C4100	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
庶務	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	C4101	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
庶務	文書管理	廃棄	軽易な資料等	C4102	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	滅失又は毀損	滅失又は毀損の通知	C4200	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局庶務主管課長への通知(保存期間が1年及び1年未満の文書を除く)。	廃棄
庶務	文書管理	滅失又は毀損	軽易な資料等	C4201	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	C4300	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		移管
庶務	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	C4301	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	移管	軽易な資料等	C4302	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	C4400	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	C4401	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	文書管理	点検	軽易な資料等	C4500	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公印	公印管理	局における公印の新調、改 刻	C5000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	総務局長の承認	廃棄
庶務	公印	公印管理	不要公印の総務局長への 引継ぎ	C5001	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	C5002	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公印	公印管理	公印事故届	C5003	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公印	公印管理	軽易な資料等	C5004	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公印	公印使用	○公印使用簿	C5100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	C5101	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	C5102	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	C5103	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公印	公印使用	使用状況調査、報告	C5104	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公印	公印使用	軽易な資料等	C5105	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	図書類	整理・保管	○定期講読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	C6000	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	C6001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	C6002	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	図書類	整理・保管	軽易な資料等	C6003	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	C6100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	図書類	廃棄	軽易な資料等	C6101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	C6200	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
庶務	図書類	報告	軽易な資料等	C6201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	C7000	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	C7100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
庶務	印刷物	報告	軽易な資料等	C7101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	官報報告	官報報告	原稿の送付	C8000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	文書課長への送付	廃棄
庶務	官報報告	官報報告	軽易な資料等	C8001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	C9000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	文書課長へ報告	廃棄
庶務	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	C9001	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	令規集	報告	軽易な資料等	C9002	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○医療給付金等決定兼支払通知書	D0000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○償還金控除明細書	D0001	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○その他帳票	D0002	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	福利厚生	共済組合	軽易な資料等	D0003	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生事業団	○諸控除等明細書	D0100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生事業団	○その他帳票	D0101	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生事業団	軽易な資料等	D0102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	D1000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	職員に係るもの(結核休養を 含む)	廃棄
人事	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	D1001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	D1100	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	保存期間法定/	廃棄
人事	安全衛生	健康診断	○その他帳票	D1101	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	D1102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	E0000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	職員に係るもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	元氣回復事業	軽易な資料等	E0001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	福利厚生	雇用保険	○離職証明書	E0100	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	福利厚生	雇用保険	○被保険者資格喪失・取 得確認通知書	E0101	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	福利厚生	雇用保険	軽易な資料等	E0102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	E1000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	E1001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	E1100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	E1101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	E1200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	E1201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	安全衛生	公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給 の進達	E1300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	職員に係るもの	廃棄
人事	安全衛生	公務災害補償	負担金の報告及び支出	E1301	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	E1302	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	安全衛生	適用事業	適用事業報告	E1400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	労働基準法に基づくもの	廃棄
人事	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	E1401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	基本計画の策定、諸基準 の設定	E2000	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	諸基準の実施細目の作成	E2001	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	E2002	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	E3000	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	軽易な資料等	E3001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当	E3100	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	E3101	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	軽易な資料等	E3102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の給与、報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	知事の指定するもの(内 申)	E3200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の給与、報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	知事の指定する者(意見具 申)	E3201	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の給与、報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	知事の指定するもの以外	E3202	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当	E3210	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	E3211	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	E3212	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用 <会計年度任用職員 の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保 管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	E3213	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	E3214	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	知事の指定するもの(内 申)	E3215	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	知事の指定する者(意見具 申)	E3216	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	知事の指定するもの以外	E3217	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	(内申)	E3300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	軽易な資料等	E3301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	(意見具申)	E3400	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	軽易な資料等	E3401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局 の事務主管課が作成又は 取得したもの	E4000	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		移管
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)上記以外のもの	E4001	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	軽易な資料等	E4002	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(内申)	E4100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	E4101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	充員	充員の決定	E4200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	E4201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	(意見具申)	E4300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	軽易な資料等	E4301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員任用状況報告	任用状況報告	E4400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員任用状況報告	軽易な資料等	E4401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(総務局提出分)	E4500	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	○定数台帳	E4501	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	E4502	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	現員管理	月報等	E4600	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	現員管理	軽易な資料等	E4601	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(総務局提出分)	E4700	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	E4701	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	幹部職員(意見具申)	E5000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	一般職員	E5001	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	任用退職等	採用	○身体検査証	E5002	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	○履歴書(採用時)	E5003	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用 <職員の人事記録及 び発令通知の実施に関する 要綱>	廃棄
人事	任用退職等	採用	○服務宣誓書	E5004	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	任用退職等	採用	○保証書	E5005	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	E5006	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	幹部職員	E5007	10年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	昇任	幹部職員(意見具申)	E5100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	昇任	一般職員	E5101	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	E5102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	幹部職員(意見具申)	E5200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	E5201	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	E5202	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	幹部職員(意見具申)	E5300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(内申)	E5301	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換決定	E5302	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局内における 部配置換決定	E5303	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○人事異動名簿	E5304	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○異動者調書	E5305	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	E5306	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	E5307	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の局内にお ける部配置決定	E5308	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	E5309	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	E5310	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	E5311	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	E5400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	E5401	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート	E5402	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	E5403	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者、代理者の命免	事務取扱者等の決定	E5500	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者、代理者の命免	軽易な資料等	E5501	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	統括課長代理、課長代理、 主任等の任免	任免の決定	E5600	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理、係長、主任等の 任免	軽易な資料等	E5601	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	E5700	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	E5701	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	E5800	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	E5801	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	E5802	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(内申)	E5900	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	部課長級以外の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職に係るものの決定	E5901	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	部課長級以外の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	E5902	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	幹部職員(局長推薦)	E6000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	一般職員(部長推薦)	E6001	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	E6002	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	一般職員	E6100	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	軽易な資料等	E6101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	幹部職員(意見具申)	E6200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	一般職員	E6201	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	軽易な資料等	E6202	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	幹部職員(内申)	E6300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員	E6301	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	E6302	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(内申)	E6400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	E6401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(報告)	E6500	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	軽易な資料等	E6501	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	希望者の取りまとめ	E6600	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	E6601	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	準職員、臨時職員の任免	任免の決定	E6700	10年	総務局 総務部 総務課	人事担当	保存期間法定/第一種臨時 職員を除く。	廃棄
人事	任用退職等	準職員、臨時職員の任免	軽易な資料等	E6701	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	E6703	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	実施の申請	E7000	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	軽易な資料等	E7001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	E7100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	軽易な資料等	E7101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	(内申)	E7200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	軽易な資料等	E7201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	(内申)	E7300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	軽易な資料等	E7301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考の 実施	採用選考の実施	E7400	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考の 実施	軽易な資料等	E7401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の 実施	採用選考の実施	E7500	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の 実施	軽易な資料等	E7501	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	(内申)	E7600	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	E7601	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	(内申)	E8000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	軽易な資料等	E8001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	承認選考の実施	E8100	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	E8101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員	E8200	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	特別昇格選考の実施	E8201	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	E8202	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	試験、選考関係の報告	報告	E8300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	試験、選考関係の報告	軽易な資料等	E8301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(基本記録)	F0000	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用<職員の人事記録に関する規則>※第6条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	F0001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	F0100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	軽易な資料等	F0101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	職員、退職者の履歴事項証明	F0200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事管理資料の提供	(内申)	F0300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	F0301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	F0400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○東京都職員番号割当兼 管理簿	F0401	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	F0402	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(局控)	F1000	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	職員の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	F1001	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	職員の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	F1002	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	F1003	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	○業績評価シート(人事部 提出用)	F1100	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	職員の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	軽易な資料等	F1101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	F1200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成 績評定書	F1201	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	正式採用の決定	F1202	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	F1203	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	(意見具申)	F2000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	軽易な資料等	F2001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認申請	(意見具申)	F2100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認申請	軽易な資料等	F2101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	F2200	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	F2201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	F2300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	一般職員	F2301	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	給与	初任給等の決定	○在職証明書	F2302	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱>	廃棄
人事	給与	初任給等の決定	軽易な資料等	F2303	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	幹部職員	F2400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	一般職員	F2401	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等	F2402	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	幹部職員	F2500	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員	F2501	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	F2502	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	幹部職員(内申)	F2600	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員	F2601	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	F2602	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	部課長級(在職者調整によるもの)	F2700	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	部課長級(上記以外のもの)	F2701	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	F2702	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	F2703	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	F2704	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	F2705	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	局長級(内申)	F2800	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下	F2801	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	軽易な資料等	F2802	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	F2900	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	F2901	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	F3000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	F3001	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	F3002	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等についての申請	○新設等申請総括表○新設等申請書	F3100	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等についての申請	軽易な資料等	F3101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	○特殊勤務手当認定請求書	F3200	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	軽易な資料等	F3201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	F3300	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	＜職員の給与に関する条例 施行規則＞	廃棄
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	F3301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	F3400	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	F3401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	F3500	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	F3501	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○給料等仕訳書兼支給表	F3502	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	F3503	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	所得税・住民税	納付・還付の決定	F3600	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	所得税・住民税	軽易な資料等	F3601	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○受給者台帳	F3700	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○認定請求書	F3701	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	F3702	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	児童手当	その他児童手当に関する もの	F3703	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	児童手当	支給状況の報告	F3704	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	児童手当	軽易な資料等	F3705	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	F3800	7年	総務局 総務部 総務課	人事担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	F3801	7年	総務局 総務部 総務課	人事担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	F3802	7年	総務局 総務部 総務課	人事担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	F3803	7年	総務局 総務部 総務課	人事担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	F3804	7年	総務局 総務部 総務課	人事担当	<租税特別措置法施行規則 >	廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	○受給者台帳	F3900	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	○認定請求書	F3901	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払子 ども手当請求書	F3902	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	支給状況の報告	F3903	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	その他子ども手当に関する もの	F3904	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	軽易な資料等	F3905	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。) の支給	F4000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	F4001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	F4100	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	F4101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	F5000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の申請	F5001	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の証明	F5002	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書	F5003	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	F5004	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	F5100	7年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	F5101	7年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	F6000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること	軽易な資料等	F6001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(局長報告)	F7000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	F7001	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	F7002	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	F7003	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	争議行為等	状況報告(局長)	F7100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	F7101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	局長級	F7200	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	F7201	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	F7202	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	F7203	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	F7204	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	F7205	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	局長級	F7300	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級	F7301	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	F7302	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	F7303	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	F7304	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	F7400	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	F7401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	知事・副知事	F7500	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	局長級	F7501	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部長級	F7502	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	課長級	F7503	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員	F7504	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	F7505	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	F7506	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	局長級	F7600	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	F7601	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	F7602	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	F7603	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	F7604	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	F7605	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	局長級	F7700	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	F7701	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	F7702	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	F7703	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(宿泊を伴わない場合)	F7704	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	F7705	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	F7706	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	局長級	F7800	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	F7801	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	F7802	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	F7803	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	F7804	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	F7805	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	F7900	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	F7901	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	局長級	F8000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	F8001	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	F8002	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	F8003	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	局長級	F8100	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	F8101	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	F8102	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	F8103	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	F8104	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	F8105	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	F8200	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	F8201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	F8202	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	F8203	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	F8300	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	F8301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	局長級	F8400	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	F8401	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	課長級	F8402	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	一般職員	F8403	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	F8404	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	F8405	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	局長級	F8410	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	F8411	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	F8412	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	F8413	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	F8414	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	F8415	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	F8500	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	F8501	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	F8502	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	局長級	F8600	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	F8601	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	F8602	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	F8603	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	F8604	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	F8605	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	F8700	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	F8701	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	F8702	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	F8703	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	F8704	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	F8705	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	F8800	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	F8801	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	局長級	F8900	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	F8901	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	F8902	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	F8903	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	F8904	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	F8905	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	局長級	F9000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	F9001	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	F9002	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	F9003	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	F9004	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	F9005	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	F9010	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	F9011	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	F9012	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	特例設定の決定	F9020	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	F9021	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	F9022	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	F9023	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	F9030	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	F9031	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	F9032	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	局長級	F9040	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	F9041	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	F9042	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	F9043	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	F9044	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	F9045	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	F9100	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	F9101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	F9102	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	F9103	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	F9104	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	F9105	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	F9106	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	F9107	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(意見具申)	G0000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	G0001	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用 <職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	G0002	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(報告)	G0100	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	G0101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	(意見具申)	G0200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	G0201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の解職	(内申)	G0300	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の解職	軽易な資料等	G0301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	G0400	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	軽易な資料等	G0401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	局長級	G0500	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	規則に基づくもの(学術休職を除く。)	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級	G0501	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	規則に基づくもの(学術休職を除く。)	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下	G0502	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	規則に基づくもの(学術休職を除く。)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	休職	部課長級	G0503	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	規則に基づくもの(学術休職に限る。)	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員	G0504	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	規則に基づくもの(学術休職に限る。)	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	G0505	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級	G0600	10年	総務局 総務部 総務課	人事担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級	G0601	10年	総務局 総務部 総務課	人事担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下	G0602	10年	総務局 総務部 総務課	人事担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	G0603	10年	総務局 総務部 総務課	人事担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	指定医師診断依頼決定	G0604	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	特例起案帳票第1号	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	G0605	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修実施計画の決定	G1000	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修予算の配布	G1001	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	局研修	新任研修	G1002	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	局研修	現任研修	G1003	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	局研修	管理監督者研修	G1004	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	局研修	実務研修	G1005	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	局研修	派遣研修	G1006	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	局研修	委託研修	G1007	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	G1008	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	G1100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	G1101	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	G1102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定	G1200	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	G1201	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	G1202	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	G1300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(簡易なもの)	G1301	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	G1302	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(内申)	G1400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	G1401	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	G1402	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	G1500	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	G1501	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	G1502	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	G1503	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	予備交渉における確認書	G2000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	軽易な資料等	G2001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な 交渉)	G2100	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の 交渉)	G2101	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	G2102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	G2200	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	G2201	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	G2202	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	G2300	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	G2301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	(内申)	G3000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	G3001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	(内申)	G3100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	G3101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	栄典	候補者の推薦	(内申)	G3200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	栄典	候補者の推薦	軽易な資料等	G3201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	栄典	伝達等	伝達等の通知	G3202	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	栄典	伝達等	軽易な資料等	G3203	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	G3300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	功労者表彰等	廃棄
人事	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	軽易な資料等	G3301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当	功労者表彰等	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	G3400	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	G3401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	G3501	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	G3502	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	G3503	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	表彰等(職員表彰以外)	その他	照会回答・通知	G3600	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	総務局嘱託員被服設置要 領の改正等(専)	G4000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	照会・回答(専)	G4001	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	G4002	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	コンプライアンス推進	局コンプライアンス推進	推進計画の決定	G5000	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	コンプライアンス推進	局コンプライアンス推進	コンプライアンス推進の取 組の実施	G5001	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
人事	コンプライアンス推進	局コンプライアンス推進	軽易な資料等	G5002	1年未 満	総務局 総務部 総務課	人事担当		廃棄
一般	局の事務事業の総合 的企画及び調整に関 すること	局の事務事業の執行計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	H0005	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	局の事務事業の総合 的企画及び調整に関 すること	局の事務事業の執行計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	H0006	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	局の事務事業の総合的企画及び調整に関すること	局の事務事業の執行計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	H0007	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	H0008	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
一般	都議会及び委員会に関すること	都議会及び委員会への提出資料の作成	主要事業	H1000	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
一般	都議会及び委員会に関すること	都議会及び委員会への提出資料の作成	各党提出資料	H1001	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
一般	都議会及び委員会に関すること	都議会及び委員会への提出資料の作成	各議員提出資料	H1002	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
一般	都議会及び委員会に関すること	都議会及び委員会への提出資料の作成	軽易な資料等	H1003	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるものの	H3000	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるものの	H3001	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	H3002	30年	総務局 総務部 総務課	各担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	H3003	30年	総務局 総務部 総務課	各担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	軽易な資料等	H3004	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	H4000	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	H4001	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	H4003	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	H4004	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	H4100	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	随時発生するもののうち、特 に重要なもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	H4101	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	H4102	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算科目	新設、変更の申請	H5000	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算科目	軽易な資料等	H5001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○事業別財源別内訳	H5015	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	H5100	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	予算編成に伴う通知、説明 書の作成、資料の提出	H5101	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○明細事業内訳	H5102	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○総括表(1次経費)	H5103	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○総括表(2次経費)	H5104	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○事業別性質別内訳	H5106	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○事業別性質別見積書	H5107	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○建物維持管理費調	H5108	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○人件費・通勤手当等総 括表(1次経費)	H5109	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○人件費・通勤手当等総 括表(2次経費)	H5110	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為1)	H5111	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為2)	H5112	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○主要事務事業予算見積 額調書	H5113	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○主要事務事業に係る予 算内示状況	H5114	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○主要事務事業予算復活 見積額調書	H5115	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○予算説明書	H5116	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○予算明細書	H5117	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○予算説明資料	H5118	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	軽易な資料等	H5119	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算の執行計画の策定及 び変更	局全体又は2以上の部に 適用されるもの	H5200	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算の執行計画の策定及 び変更	部全体又は2以上の課に 適用されるもの	H5201	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算の執行計画の策定及 び変更	1の課に適用されるもの	H5202	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算の執行計画の策定及 び変更	軽易な資料等	H5203	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	四半期ごとの予算執行計画 の策定及び変更	上記の「予算の執行計画 の策定及び変更」に準じる	H5300	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	四半期ごとの予算執行計画 の策定及び変更	軽易な資料等	H5301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	所要額の見積書の提出	H5400	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	配当手続	H5401	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	配付、執行委任	H5402	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	流用(部の事務事業の執 行に係るもの)	H5403	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	執行実績報告の作成	H5404	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	軽易な資料等	H5405	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予備費	充当の請求	H5500	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予備費	軽易な資料等	H5501	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	繰越	見積書の作成	H5600	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	繰越	繰越調書の作成	H5601	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	繰越	軽易な資料等	H5602	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	不納欠損(都税及び都税に 係る税外収入に係るものを 除く)	不納欠損処分	H5700	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	不納欠損(都税及び都税に 係る税外収入に係るものを 除く)	軽易な資料等	H5701	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	「所」の指定	「所」の指定申請	H5800	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	「所」の指定	軽易な資料等	H5801	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支予定額	収支予定額の算定	H5900	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支予定額	収支予定額の通知	H5901	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支予定額	軽易な資料等	H5902	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧 表	H6000	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳出予算執行状況一覧 表	H6001	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状 況一覧表	H6002	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○事業間転用調書	H6003	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳出予算配分調書	H6004	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	軽易な資料等	H6005	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	資金前渡受者	資金前渡受者の指定(専 管事項)	H6100	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	資金前渡受者	軽易な資料等	H6101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支命令者	収支命令者の任免	H6200	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支命令者	軽易な資料等	H6201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	金銭出納員	金銭出納員の任免	H6300	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	金銭出納員	軽易な資料等	H6301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	特別出納員	特別出納員の任免	H6400	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	特別出納員	軽易な資料等	H6401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料	H6500	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基 づく私債権放棄に係るもの	H6600	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	H6601	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	H7000	10年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	H7001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	H8000	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用物品の買入 れ、売払いが対象物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	H8001	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用物品の買入 れ、売払いが対象物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	H8002	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用物品の買入 れ、売払いが対象物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	H8003	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用物品の買入 れ、売払いが対象物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	H8004	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務局長へ請求事業継続期 間中は常用物品の買入れ、 売払いが対象物品の寄附受 領、譲与、減額による売払、 交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	H8005	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用物品の買入 れ、売払いが対象物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	H8006	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用物品の買入 れ、売払いが対象物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	H8007	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用物品の買入 れ、売払いが対象物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	H8008	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委 員会設置要綱の制定、改 廃	H8100	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委 員会の開催	H8101	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局総務部指名業者等 選定委員会設置要綱の制 定改廃(専)	H8102	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局総務部指名業者等 選定委員会の開催(専)	H8103	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委 員会議事録(専)	H8104	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局総務部指名業者等 選定委員会議事録(専)	H8105	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名競争入札参加者検討 会資料・入札経過表(専)	H8106	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	通知等の送付(専)	H8107	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	照会・回答(専)	H8108	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	H8109	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	H8200	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	H8201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	管理、処分に係る方針の 設定	H9000	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	H9001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	H9100	30年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	H9101	30年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	H9102	30年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	H9103	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	H9200	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のも の)	H9201	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	H9202	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	更新	H9203	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	国、他の自治体の所有財 産の使用許可及び貸付申 請	H9204	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	H9205	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	付議手続	H9300	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	軽易な資料等	H9301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	H9400	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未 満	H9401	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	H9402	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	H9403	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	H9500	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	公有財産規則第25条の規 定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	H9501	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	H9600	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	H9601	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	H9700	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	H9701	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	H9800	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	H9801	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	H9900	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	H9901	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	I0000	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	I0001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	I0100	30年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	I0101	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	I0102	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	I0103	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	I0104	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	I0105	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	I0106	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	財産の処分(専)	財産の処分(専)	I0200	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	公有財産規則第7条第2項 及び第7条の2の規定に基 づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	財産の処分(専)	軽易な資料等	I0201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	I0300	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	I0301	30年	総務局 総務部 総務課	各担当	除帳した台帳を含む。常用 (新規)	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	I0302	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	I0400	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	I0401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産管理	照会・回答(専)	照会・回答(専)	I0500	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	公有財産管理	照会・回答(専)	軽易な資料等	I0501	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその他の請負(印刷を除く)、地質調査、測量、設計、工事監理及びその他の委託(保管を除く)並びに労働者派遣	予定価格3億5000万円(工事に係る請負、委託以外は2億円)以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	I1000	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその他の請負(印刷を除く)、地質調査、測量、設計、工事監理及びその他の委託(保管を除く)並びに労働者派遣	予定価格3億5000万円(工事に係る請負、委託以外は2億円)以上(上記以外のもの)	I1001	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその他の請負(印刷を除く)、地質調査、測量、設計、工事監理及びその他の委託(保管を除く)並びに労働者派遣	予定価格800万円以上3億5000万円(工事に係る請負、委託以外は2億円)未満	I1002	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその他の請負(印刷を除く)、地質調査、測量、設計、工事監理及びその他の委託(保管を除く)並びに労働者派遣	予定価格800万円未満	I1003	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその他の請負(印刷を除く)、地質調査、測量、設計、工事監理及びその他の委託(保管を除く)並びに労働者派遣	○工事台帳	I1004	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその他の請負(印刷を除く)、地質調査、測量、設計、工事監理及びその他の委託(保管を除く)並びに労働者派遣	○工事月報	I1005	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその他の請負(印刷を除く)、地質調査、測量、設計、工事監理及びその他の委託(保管を除く)並びに労働者派遣	軽易な資料等	I1006	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	請負、委託等による事業	印刷、保管、電気通信の役務提供及び放送受信等	予定価格6000万円以上	I1101	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託等による事業	印刷、保管、電気通信の役務提供及び放送受信等	予定価格300万円以上6000万円未満	I1102	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託等による事業	印刷、保管、電気通信の役務提供及び放送受信等	予定価格300万円未満	I1103	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託等による事業	印刷、保管、電気通信の役務提供及び放送受信等	軽易な資料等	I1104	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	I2000	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	I2001	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	I2002	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	I2003	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。 買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	I2004	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	I2101	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	I2102	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	I2103	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	I2104	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	照会・回答(専)	照会・回答(専)	I2200	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	照会・回答(専)	軽易な資料等	I2201	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算	決算に関すること	J0000	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算	決算見込調の作成	J0001	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算	軽易な資料等	J0002	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算説明	決算説明書	J0100	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算説明	軽易な資料等	J0101	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算説明	款別決算の執行概要及び増減説明書	J0102	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	J0200	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳出)	J0201	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算管理システム	軽易な資料等	J0202	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	決算	複式処理システム	行政コスト計算書	J0203	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	決算	複式処理システム	キャッシュ・フロー計算書	J0204	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	決算	複式処理システム	正味財産変動計算書	J0205	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	J1002	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	J1003	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	J1005	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	J1006	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	J1100	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	J1101	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	J1102	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	J1105	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	J1200	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	J1202	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金返還命令書、口座振 替依頼書を含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	J1203	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	J1204	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	J1205	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	旅費に係るもの	J1206	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	J1208	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	J1209	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	“生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るもの	J1210	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	J1214	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	J1215	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	J1216	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能調書	J1300	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	J1301	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	J1302	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	J1303	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	取消届が提出されるまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	J1305	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	J1306	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	J1307	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	J1308	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	J1309	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	J1310	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	J1311	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	J1312	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	J1313	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	J1314	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	J1315	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	J1316	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	J1317	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	J1318	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	J1319	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	J1320	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	J1400	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	J1401	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	J1402	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	J1403	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	J1500	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	J1501	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	J1600	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施(検査報告 を含む)	軽易な資料等	J1601	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	J1700	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	J1701	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	J1800	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	J1801	10年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	J1802	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	J1900	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除内訳書	J1901	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	J1902	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	J1903	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	J1904	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	J1905	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券納付書	J1906	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知 書	J1907	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受領書	J1908	10年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券還付請求 書	J1909	10年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券払出通知 書	J1910	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札払出通知書	J1911	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札還付請求書	J1912	10年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受払簿	J1913	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券整理簿	J1914	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	J1915	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	J1916	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	軽易な資料等	J1917	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	財務会計システム(資金管 理システム)に係る出力帳 票	○局別款別執行実績表 (歳入)/(歳出)	J2001	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	J2100	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	J2101	10年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	J2102	10年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	J2103	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	J2104	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	J2105	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止不能通知 書	J2106	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	J2108	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	J2109	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	J2110	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	J2111	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止不能通知書	J2112	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	J2113	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	J2114	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	J3000	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	J3002	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	J3006	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	J3007	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	J3008	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	J3009	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	J3010	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	J3011	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	J3012	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	J3013	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	J3014	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	J3015	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	J3016	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	J3017	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	J3018	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	J3019	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	J3102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	J3200	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	J3300	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	J3301	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	J3400	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	J3402	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	J3500	5年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	軽易な資料等	J3501	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	J3600	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	J3601	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	J3602	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	J3700	3年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	J3702	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	J3800	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	J3802	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	J3901	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	J4100	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	軽易な資料等	J4101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	J4200	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	J4201	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	J4202	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	J4203	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	J4204	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	J4300	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	J4301	1年	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	J4302	1年未 満	総務局 総務部 総務課	各担当		廃棄
警備	庁内管理及び宿直	庁内管理規則の改正	庁内管理規則の改正	K000000	30年	総務局 総務部 総務課	警備担当		移管
警備	庁内管理及び宿直	庁内管理規則の改正	軽易な資料等	K000001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理及び宿直	各種規程の改正	庁内管理に関する依命通達	K000100	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理及び宿直	各種規程の改正	東京都巡視勤務規程	K000101	30年	総務局 総務部 総務課	警備担当		移管
警備	庁内管理及び宿直	各種規程の改正	軽易な資料等	K000102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理及び宿直	宿直	宿直員の指定	K000200	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
警備	庁内管理及び宿直	宿直	軽易な資料等	K000201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理及び宿直	庁内一時使用	集会許可	K000300	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理及び宿直	庁内一時使用	その他の使用許可	K000301	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理及び宿直	庁内一時使用	軽易な資料等	K000302	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理及び宿直	都旗・紋章に関すること	都旗・紋章に関すること	K000400	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理及び宿直	都旗・紋章に関すること	軽易な資料等	K000401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理及び宿直	庁内管理関係資料	庁内管理関係資料	K000500	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理及び宿直	庁内管理関係資料	軽易な資料等	K000501	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理及び宿直	その他	重要な事項	K000600	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理及び宿直	その他	通知・照会回答、その他	K000601	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理及び宿直	その他	軽易な資料等	K000602	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	防火管理	防火管理規則の改正	防火管理規則の改正	K010000	30年	総務局 総務部 総務課	警備担当		移管
警備	防火管理	防火管理規則の改正	軽易な資料等	K010001	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
警備	防火管理	消防計画の作成	消防計画の作成	K010100	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	防火管理	消防計画の作成	軽易な資料等	K010101	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	防火管理	消防訓練	消防訓練	K010200	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	防火管理	消防訓練	軽易な資料等	K010201	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	防火管理	消防署関連	査察	K010300	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	防火管理	消防署関連	解除・解任等の届出	K010301	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	防火管理	消防署関連	通知、その他	K010302	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	防火管理	火気使用許可	火気使用許可	K010400	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	防火管理	火気使用許可	軽易な資料等	K010401	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	防火管理	防火管理関係資料	防火管理関係資料	K010500	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	防火管理	防火管理関係資料	軽易な資料等	K010501	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	防火管理	その他	重要な事項	K010600	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	防火管理	その他	通知・照会回答、その他	K010601	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	防火管理	その他	軽易な資料等	K010602	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
警備	庁内管理	事項の決定	重要なもの	K080000	5年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	K080001	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	K080002	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理	宿直	宿直員の指定	K080100	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理	宿直	○宿直命令簿	K080101	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理	宿直	軽易な資料等	K080102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	K080200	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	常用	廃棄
警備	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	K080201	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	常用	廃棄
警備	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	K080202	1年未 満	総務局 総務部 総務課	警備担当		廃棄
警備	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	特に重要なもの	K090000	30年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		移管
警備	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なもの	K090001	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局原案の決定	廃棄
警備	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く。	K090002	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
警備	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	K090003	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
警備	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	K090100	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
警備	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	K090101	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	非常配備体制職員動員	廃棄
警備	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	K090102	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
警備	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	K090103	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
警備	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	K090104	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
警備	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	K090105	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
警備	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	K090200	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	総合防災訓練等	廃棄
警備	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	K090201	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
警備	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	K090202	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
警備	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	K090300	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
警備	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なものを除く。	K090301	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
警備	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	軽易な資料等	K090302	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
警備	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	K090400	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
警備	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	K090401	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
警備	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	K090402	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
警備	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	K090500	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
警備	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	K090501	1年未 満	総務局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
指導	文書管理	東京都文書等管理規則	規則の制定、改廃等	C0000	30年	総務局 総務部 文書課	文書指導		移管
指導	文書管理	東京都文書等管理規則	解釈及び運用の制定、改 廃等	C0100	30年	総務局 総務部 文書課	文書指導		移管
指導	文書管理	東京都文書等管理規則	総務局長通知の制定、改 廃等	C0105	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	東京都文書等管理規則	規則上の承認事項等	C0110	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	東京都文書等管理規則	規則等関係資料	C0120	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	東京都文書等管理規則	軽易な資料等	C0125	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	企画、調査、指導等	特に重要なもの	C0200	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	企画、調査、指導等	重要なもの	C0210	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	企画、調査、指導等	特に重要なもの、重要なもの 及び軽微なもの以外	C0215	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	企画、調査、指導等	軽微なもの	C0220	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	企画、調査、指導等	企画、調査及び指導の実 施	C0230	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	文書管理	企画、調査、指導等	照会・回答	C0240	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	企画、調査、指導等	文書事務関係資料	C0260	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	企画、調査、指導等	軽易な資料等	C0290	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	文書記号	決定及び変更	C0300	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	局内分	廃棄
指導	文書管理	文書記号	軽易な資料等	C0305	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	枝番号	枝番号の使用	C0306	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	局庶務主管課長の承認	廃棄
指導	文書管理	枝番号	軽易な資料等	C0307	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	分類記号	決定及び変更	C0310	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	局庶務主管課長の承認	廃棄
指導	文書管理	分類記号	軽易な資料等	C0315	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任を置かない ことの決定	C0320	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	C0325	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	C0330	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	局庶務主管課長の承認	廃棄
指導	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	C0335	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	文書管理	文書管理帳票等	文書総合管理システム以外の方法による文書管理の承認	C0340	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	特例管理帳票又は特例起案帳票の制定、改廃	課内で使用するもの	C0350	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	局庶務主管課長の承認 廃止まで常用	廃棄
指導	文書管理	特例管理帳票又は特例起案帳票の制定、改廃	軽易な資料等	C0355	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	特例管理帳票の登録	○特例管理帳票登録台帳	C0360	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	廃止まで常用	廃棄
指導	文書管理	特例起案帳票の登録	○特例起案帳票登録台帳	C0365	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	廃止まで常用	廃棄
指導	文書管理	特例起案帳票の制定、改廃	局内で使用するもの	C0370	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	特例起案帳票の制定、改廃	複数の局で使用するもの	C0380	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	特例管理帳票又は特例起案帳票の登録	各課からの通知により登録するもの	C0393	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	新規登録だけでなく登録変更及び登録廃止も含む	廃棄
指導	文書管理	特例管理帳票又は特例起案帳票の登録	軽易な資料等	C0395	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	C0400	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	次期改正まで常用	廃棄
指導	文書管理	秘密文書指定実施細目	秘密文書指定実施細目関係資料	C0410	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	C0415	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	C0500	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	C0505	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	文書管理	保存	保存期間の種別の新設	C0600	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	総務局長の承認	廃棄
指導	文書管理	保存	局文書保存期間・移管基準表の制定・変更	C0610	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	次期改正まで常用	廃棄
指導	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	C0620	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	次期改正まで常用	廃棄
指導	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	C0630	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	局庶務主管課長の承認	廃棄
指導	文書管理	保存	他の課の文書利用	C0635	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	保存	公文書館への移管	C0640	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	保存	軽易な資料等	C0645	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	保存委託	東京都文書保存委託要領の制定、改廃等	C0700	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	C0720	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用	廃棄
指導	文書管理	保存委託	保存委託関係資料	C0750	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	保存委託	文書保存委託の決定	C0760	10年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	保存委託	文書保存委託の依頼	C0770	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	保存委託	文書保存委託の終了決定	C0780	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	保存委託	文書保存委託の終了依頼	C0790	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	保存委託	軽易な資料等	C0795	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C0800	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導		移管
指導	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	C0810	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。公文書館長への通知は、 保存期間1年の文書等を除 く。	移管
指導	文書管理	廃棄	軽易な資料等	C0815	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C0900	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導		移管
指導	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	C0905	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	移管	文書の移管(下記以外のもの)	C1000	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への 移管)	C1005	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	保存期間は移管対象文書中 保存期間が最長のものに合 わせ、1年以上とする。	移管
指導	文書管理	移管	軽易な資料等	C1050	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	C1060	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報システム	運用及び管理	特に重要なもの	C1120	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報システム	運用及び管理	重要なもの	C1125	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報システム	運用及び管理	運営、維持管理等	C1130	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報システム	運用及び管理	照会、回答、通知等	C1131	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	情報システム	維持管理	定型のかつ簡易な届出等	C1132	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	中央コンピュータ室関係各種申請等	廃棄
指導	情報システム	情報システム一般	検討資料等	C1135	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報システム	情報システム一般	軽易な資料等	C1140	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報システム	情報システム一般	照会、回答、通知等	C1145	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報システム	基本方針	基本方針及び計画の策定	C1150	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	基本計画書を含む。	廃棄
指導	情報システム	基本方針	実施計画の策定	C1155	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	実施計画書を含む。	廃棄
指導	情報システム	開発	特に重要なもの(大規模なもの)	C1160	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報システム	開発	重要なもの(中規模なもの)	C1170	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報システム	開発	その他のもの(小規模なもの)	C1180	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報公開	連絡調整等	連絡調整関係(特に重要なもの)	C1200	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報公開	連絡調整等	連絡調整関係(重要なもの)	C1201	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報公開	連絡調整等	連絡調整関係(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	C1202	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報公開	目録	公開件名の決定	C1215	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報公開	目録	○文書検索目録	C1220	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報公開	目録	文書検索目録の作成	C1231	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	情報公開	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	C1240	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報公開	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	C1250	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報公開	情報の公表・提供	軽易な資料等	C1260	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報公開	目録	軽易な資料等	C1270	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	情報公開	連絡調整等	軽易な資料等	C1280	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	個人情報保護	連絡調整等	連絡調整関係(特に重要な もの)	C1300	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	個人情報保護	連絡調整等	連絡調整関係(重要なも の)	C1301	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	個人情報保護	連絡調整等	連絡調整関係(特に重要な もの及び重要なものを除 く。)	C1302	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	個人情報保護	連絡調整等	軽易な資料等	C1310	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	公文書館	連絡調整等	連絡調整等に係る決定	C1400	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	公文書館	連絡調整等	公文書館保有文書への複 写申請	C1405	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	公文書館	連絡調整等	連絡調整等関係資料	C1410	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	公文書館	連絡調整等	軽易な資料等	C1415	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	公文書館	事業実績等	事業実績等の報告	C1420	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
指導	公文書館	事業実績等	軽易な資料等	C1425	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印管理	照会・回答	C1500	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	C1510	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印管理	○公印新調改刻申請書	C1515	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印管理	公印の新調、改刻の申請	C1520	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印管理	公印の新調、改刻の承認	C1525	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	総務局長の承認	廃棄
公印	公印	公印管理	○公印引継書	C1530	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印管理	不用公印の保存、廃棄	C1535	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印管理	○公印台帳	C1540	30年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印管理	公印の事故	C1550	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印管理	公印事故届	C1560	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印管理	公印管理関係資料	C1570	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印管理	軽易な資料等	C1575	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	東京都公印規程	規則の制定、改廃等	C1580	30年	総務局 総務部 文書課	文書指導		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公印	公印	東京都公印規程	公印印刷り込み取扱基準の制定、改廃等	C1590	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	東京都公印規程	軽易な資料等	C1595	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印使用	○公印使用簿	C1600	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	C1610	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	C1620	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	C1630	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印使用	使用状況調査	C1640	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印使用	知事の職務代理に伴う公印の使用についての周知	C1650	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印使用	公印使用関係資料	C1660	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	公印	公印使用	軽易な資料等	C1665	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	C1670	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	C1671	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	デジタルサービス局長への引継ぎ	廃棄
公印	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	C1672	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	C1673	1年未 満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公印	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	C1674	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	C1675	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	C1676	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	C1677	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	C1678	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
公印	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	C1679	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	デジタルサービス局長又は財務局長への報告	廃棄
公印	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	C1680	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導		廃棄
庶務	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A0010	10年	総務局 総務部 文書課	法規総括	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
庶務	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A0015	10年	総務局 総務部 文書課	法規総括	上記以外	廃棄
庶務	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0020	10年	総務局 総務部 文書課	法規総括	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
庶務	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0025	10年	総務局 総務部 文書課	法規総括	上記以外	廃棄
庶務	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0030	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
庶務	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0035	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	上記以外	廃棄
庶務	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0040	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	他の起案文書に添付できないもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A0050	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0100	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	成立した予算に係るもの	廃棄
庶務	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A0105	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A0110	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A0115	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	A0120	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A0125	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書等	A0130	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A0135	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	事務事業の進行管理	局の基本方針	基本方針の策定	A0140	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	事業継続期間中は常用	廃棄
庶務	事務事業の進行管理	局の基本方針	軽易な資料等	A0145	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	事務事業の進行管理	局の事業	事業の決定	A0150	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	事務事業の進行管理	局の事業	軽易な資料等	A0155	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A0200	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	A0210	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0220	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	組織	組織改正	軽易な資料等	A0225	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	組織	分掌事務	軽易な資料等	A0245	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0300	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	監査	監査等指摘事項の処理	監査関係資料	A0305	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A0310	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	広聴	都民提案の処理	重要なもの	A0400	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	広聴	都民提案の処理	重要なものを除く。	A0410	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	広聴	都民提案の処理	軽易な資料等	A0415	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	広聴	相談の処理	○相談カード	A0420	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	相談カードに相当するものを 含む	廃棄
庶務	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A0425	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0430	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A0440	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	A0445	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A0450	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
庶務	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A0455	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0460	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A0470	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A0480	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A0485	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都災害対策本部	非常配備体制職員動員	A0500	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A0505	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	災害等危機管理	防災訓練	照会、回答、通知等に係る決定	A0510	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A0520	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	庁内管理	照会、回答、通知等	照会、回答、通知等に係る決定	A0600	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	随時のもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	庁内管理	照会、回答、通知等	軽易な資料等	A0650	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0800	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A0810	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	常用	廃棄
庶務	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A0815	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括	常用	廃棄
庶務	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0820	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0830	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A0840	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A0850	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	A0900	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A0910	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	情報システム	データ通信ネットワーク	データ通信ネットワーク関 係資料	A0920	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A0925	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A0930	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A0940	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A1100	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	次期改正まで常用	廃棄
庶務	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A1200	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	文書管理	文書主任	文書主任の任免	A1300	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	文書管理	文書主任	軽易な資料等	A1400	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
庶務	諸証明	諸証明	証明の実施	K0200	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
庶務	諸証明	諸証明	軽易な資料等	K0205	1年未 満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
庶務	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	K0210	1年	総務局 総務部 文書課	共通	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
庶務	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	K0215	1年未 満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
庶務	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	K0700	5年	総務局 総務部 文書課	共通	知事の指定するものを除く。	移管
庶務	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く)	K0705	5年	総務局 総務部 文書課	共通	知事の指定するものを除く。	廃棄
庶務	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	K0710	1年未 満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	A2000	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(前渡受者)	A2010	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	A2020	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	財務会計システムに係る帳 票は企画計理課で管理	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	軽易な資料等	A2030	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A2031	8年	総務局 総務部 文書課	文書指導	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。	廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	A2035	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	A2039	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A2040	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	A2045	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	連絡調整等	A2100	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	A2125	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調査書	A2130	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	A2135	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	A2140	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	A2145	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A2150	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	A2155	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	A2160	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	A2165	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A2170	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	A2171	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	A2185	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	A2190	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A2200	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	A2205	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	A2215	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	A2220	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	物品に関する自己検査の 実施細目の決定	A2225	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	次期改正まで常用	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	A2230	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A2235	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	A2245	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料書	A4100	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	財務会計システムに係る帳 票は企画計理課で管理	廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	A4105	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A4110	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	A4115	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	A4120	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	G0010	5年	総務局 総務部 文書課	共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	G0020	5年	総務局 総務部 文書課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	G0025	1年未 満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
出納	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止、履行延期の規定 に基づく減免等	減免等を行う理由が不確 定概念(公益事由等)で示 されているもの以外のもの	G0030	5年	総務局 総務部 文書課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	G0040	1年未 満	総務局 総務部 文書課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	G0050	3年	総務局 総務部 文書課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	G0055	1年	総務局 総務部 文書課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	G0060	1年	総務局 総務部 文書課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	G0070	3年	総務局 総務部 文書課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	G0075	1年未 満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	G0080	5年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	G0085	1年未 満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	G0400	5年	総務局 総務部 文書課	共通	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	G0405	5年	総務局 総務部 文書課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	G0410	5年	総務局 総務部 文書課	共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	G0450	1年未 満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	G0460	3年	総務局 総務部 文書課	共通	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	G0470	1年未 満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	A0355	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	A0356	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	A0365	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	A3060	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	A3070	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	A3080	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	A3090	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	A3100	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	A3110	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A3115	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A3120	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A3130	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A3140	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	輕易な資料等	A3145	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	A3150	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	輕易な資料等	A3155	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼 任、併任、事務従事	(意見具申)	A3160	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼 任、併任、事務従事	輕易な資料等	A3165	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	輕易な資料等	A3166	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	輕易な資料等	A3167	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	A3168	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	輕易な資料等	A3169	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	A3170	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	A3171	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免等	幹部職員相当以外(内申)	A3000	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免等	軽易な資料等	A3005	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免等	○会計年度任用職員名簿	A3006	30年	総務局 総務部 文書課	法規総括	常用	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免等	勤務日の指定	A3007	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	A3008	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	特別職	再雇用職員	勤務日の指定	K0800	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
人事	特別職	再雇用職員	軽易な資料等	K0850	1年未 満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A3020	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	定数	所要人員計画	○定数台帳	A3030	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	常用	廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	A3035	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A3040	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A0350	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	輕易な資料等	K0900	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	輕易な資料等	K0950	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	A3172	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	輕易な資料等	A3173	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	輕易な資料等	A3174	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	輕易な資料等	A3175	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	輕易な資料等	A3176	2年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	A3180	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	職務業績評価規程によるもの	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	輕易な資料等	A3185	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○職務業績票(所属控)	A3190	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	輕易な資料等	A3195	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A3196	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	A3200	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成績評定書	A3210	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	服務に係る決定:文書課長 ／ 給与に係る決定:総務課長	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	輕易な資料等	A3215	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A3220	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	A3225	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A3230	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	輕易な資料等	A3235	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A3240	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	A3245	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A3250	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	給与	昇給の決定	輕易な資料等	A3255	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	支給関係資料	A3260	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	輕易な資料等	A3265	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A3270	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	A3271	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A3272	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A3273	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A3274	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A3290	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A3300	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	A3305	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A3310	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A3320	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A3325	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A3330	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A3340	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	A3345	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A3346	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	A3347	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A3350	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	A3360	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	兼職の承認	輕易な資料等	A3365	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A3370	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理が指揮 監督する職員(宿泊を伴わ ない場合))	A3371	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A3380	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	輕易な資料等	A3385	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A3390	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	宿泊を伴う出張に関するも の	廃棄
人事	服務	出張命令	輕易な資料等	A3395	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A3396	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A3397	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	起案用紙に添付	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A3398	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	輕易な資料等	A3399	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A3400	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	輕易な資料等	A3405	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A3410	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	輕易な資料等	A3411	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A3415	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	輕易な資料等	A3416	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A3420	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理が指 揮監督する職員の年次休 暇、特別休暇を承認するこ と(年次有給休暇に係る時 期変更を除く。))	A3421	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A3430	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	A3440	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	A3445	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A3450	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	A3451	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A3455	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	A3456	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A3670	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A3675	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A3680	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	一般職員	A3460	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A3461	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	軽易な資料等	A3462	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A3469	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A3470	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A3471	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	A3472	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A3473	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A3476	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A3477	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A3478	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申出の承認	一般職員	A3479	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申出の承認	○育児短時間勤務計画書	A3480	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申出の承認	軽易な資料等	A3481	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A3482	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	A3483	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A3484	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A3485	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A3486	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A3487	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A3488	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務監察	措置要求に対するてん末報告	軽易な資料等	A3489	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	A3490	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	軽易な資料等	A3495	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A3500	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	○処分説明書	A3510	10年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	A3515	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A3520	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	A3525	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A3530	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	A3535	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A3540	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	A3545	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	軽易な資料等	A3546	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A3550	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	A3556	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A3560	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	A3565	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定	A3570	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	文書課所管研修に限る。	廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	A3575	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	A3580	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	研修	研修受講者の決定	軽易な資料等	A3585	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A3590	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A3595	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	講師派遣	研修講師の派遣	A3600	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	研修	講師派遣	軽易な資料等	A3605	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A3610	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	A3615	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	(内申)	A3620	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	A3625	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A3630	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A3635	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	A4000	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	A4005	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出	A4010	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等	A4020	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	A4030	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳出予算	歳出予算関係資料	A4200	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	A4300	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	A4305	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	A4310	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	A4320	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	A4330	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの)	G0100	5年	総務局 総務部 文書課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	G0110	3年	総務局 総務部 文書課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	G0120	3年	総務局 総務部 文書課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	G0125	1年未 満	総務局 総務部 文書課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	G0190	5年	総務局 総務部 文書課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	G0200	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	G0210	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建築管理、調査委託等	軽易な資料等	G0215	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上	G0300	5年	総務局 総務部 文書課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	G0310	3年	総務局 総務部 文書課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であったものは3年保存とする。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満(買入れのうち燃料、物品等を除く。)	G0315	1年	総務局 総務部 文書課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満(燃料、物品等の買入れに限る。)	G0320	2年	総務局 総務部 文書課	共通	ただし、追録、図書及びゴム印を除く。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	追録の購入(予定価格300万円未満のもの)	G0330	2年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	図書の購入(予定価格300万円未満のもの)	G0340	2年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	ゴム印の購入(予定価格300万円未満のもの)	G0350	2年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	G0354	5年	総務局 総務部 文書課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	G0355	3年	総務局 総務部 文書課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	G0360	1年	総務局 総務部 文書課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	軽易な資料等	G0365	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
法規	文書、法規の連絡会議等	文書法規主管課長会議、文書法規主管者研修会等	関東甲信越静文書法規主管課長会議の議題提案・参加等、全国都道府県文書法規主管者研修会	A1000	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
法規	文書、法規の連絡会議等	文書法規主管課長会議、文書法規主管者研修会等	関東甲信越静文書法規主管課長会議の東京都における開催	A1010	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
法規	文書、法規の連絡会議等	文書法規主管課長会議、文書法規主管者研修会等	軽易な資料等	A1015	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
法規	文書、法規の連絡会議等	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A1020	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄
法規	文書、法規の連絡会議等	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	A1030	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	次期改正まで常用	廃棄
法規	文書、法規の連絡会議等	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A1040	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法規	法規	法規審査事務	法規審査事務分担の変更	B0000	1年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
法規	法規	法規審査事務	軽易な資料等	B0005	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
法規	法規	照会、回答	法規事務に関する軽易な もの	B0100	1年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
法規	法規	照会、回答	軽易な資料等	B0105	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
法規	法規	調査、解釈等	調査	B0110	1年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
法規	法規	調査、解釈等	軽易な資料等	B0115	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
法規	法規	通知等	解釈、法令改正に関するも の	B0120	30年	総務局 総務部 文書課	法規	次期改正まで常用	移管
法規	法規	通知等	軽易な資料等	B0130	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規	次期改正まで常用	廃棄
法規	公文	東京都公文規程	規程の制定、改廃等	B0200	30年	総務局 総務部 文書課	法規		移管
法規	公文	東京都公文規程	施行細目の制定、改廃等	B0210	30年	総務局 総務部 文書課	法規	次期改正まで常用	移管
法規	公文	東京都公文規程	軽易な資料等	B0215	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
法規	公文	公文関係通知	制定、改廃等	B0220	5年	総務局 総務部 文書課	法規	例：公文に使用する住所等 の表示方法	移管
法規	公文	公文関係通知	軽易な資料等	B0225	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法規	公文	照会、回答	照会、回答に係る決定	B0230	1年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
法規	公文	照会、回答	軽易な資料等	B0250	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
法規	条例等	条例、規則及び訓令	条例等関係通知	B0300	5年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
法規	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	B0310	5年	総務局 総務部 文書課	法規		移管
法規	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	B0320	3年	総務局 総務部 文書課	法規	条例立案依頼に係るもの	廃棄
法規	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案	B0330	30年	総務局 総務部 文書課	法規		移管
法規	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 の検討資料	B0380	1年	総務局 総務部 文書課	法規	次期改正まで常用	廃棄
法規	条例等	条例制定の直接請求に関 すること	文書の受理、照会(特に重 要及び重要なものを除く。)	B0386	3年	総務局 総務部 文書課	法規	署名収集委任届の受理等	廃棄
法規	条例等	条例制定の直接請求に関 すること	重要な文書の受理、照会	B0387	5年	総務局 総務部 文書課	法規	選挙人名簿の登録の有無の 確認等	廃棄
法規	条例等	条例制定の直接請求に関 すること	特に重要なものの文書の受 理、照会	B0388	10年	総務局 総務部 文書課	法規	条例制定請求の受理、請求 代表者証明書の交付等	廃棄
法規	条例等	条例制定の直接請求に関 すること	直接請求による条例制定 の都議会への付議	B0389	30年	総務局 総務部 文書課	法規		移管
法規	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B0385	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
法規	東京都後援名義等の 使用等	東京都の後援名義等の使 用等について(依命通達)	通達及び事務取扱要領の 制定、改廃等	B0400	5年	総務局 総務部 文書課	法規		移管
法規	東京都後援名義等の 使用等	東京都の後援名義等の使 用等について(依命通達)	軽易な資料等	B0405	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法規	東京都後援名義等の 使用等	後援名義等の使用等	共催の協定の締結	B0410	3年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
法規	東京都後援名義等の 使用等	後援名義等の使用等	軽易な資料等	B0415	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
法規	東京都後援名義等の 使用等	後援名義等の使用承認等	使用承認	B0420	3年	総務局 総務部 文書課	法規	当該年度、前年度又は前々 年度に実績のないものに限 る。	廃棄
法規	東京都後援名義等の 使用等	後援名義等の使用承認等	使用承認(上記以外のもの)	B0430	3年	総務局 総務部 文書課	法規	庶務主管課長等への協議	廃棄
法規	東京都後援名義等の 使用等	後援名義等の使用承認等	実績報告	B0440	1年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
法規	東京都後援名義等の 使用等	後援名義等の使用承認等	軽易な資料等	B0445	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
法規	文書、法規の連絡会 議等	各種の事務連絡会議等	会議等の開催	K0100	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
法規	文書、法規の連絡会 議等	各種の事務連絡会議等	会議資料等	K0110	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
法規	文書、法規の連絡会 議等	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	K0115	1年未 満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
印刷	印刷物	東京都印刷物取扱規程	規程の制定、改廃等	B0500	30年	総務局 総務部 文書課	法規		移管
印刷	印刷物	東京都印刷物取扱規程	通達の制定、改廃等	B0510	30年	総務局 総務部 文書課	法規		移管
印刷	印刷物	東京都印刷物取扱規程	軽易な資料等	B0511	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
印刷	印刷物	東京都の印刷物に掲載す る広告の取扱いに関する規 程	制定、改廃等	B0515	30年	総務局 総務部 文書課	法規		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
印刷	印刷物	東京都の印刷物に掲載する 広告の取扱いに関する規程	軽易な資料等	B0516	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
印刷	印刷物	印刷物関係通知	制定、改廃等	B0520	30年	総務局 総務部 文書課	法規		移管
印刷	印刷物	印刷物関係通知	軽易な資料等	B0525	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
印刷	印刷物	照会、回答	照会、回答に係る決定	B0540	1年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
印刷	印刷物	照会、回答	軽易な資料等	B0545	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
印刷	印刷物	印刷物の登録	○印刷物登録カード	B0550	3年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
印刷	印刷物	印刷物の登録	軽易な資料等	B0555	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
印刷	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B0560	3年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
印刷	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	B0565	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
印刷	印刷物	報告	軽易な資料等	B0566	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
印刷	印刷物	印刷物の取扱状況	取扱状況調査	B0570	1年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
印刷	印刷物	印刷物の取扱状況	軽易な資料等	B0575	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
印刷	印刷物	主要刊行物の作成状況	作成状況調査	B0580	1年	総務局 総務部 文書課	法規	文書課長が委任した印刷物の取扱状況に関するものを 含む	廃棄
印刷	印刷物	主要刊行物の作成状況	軽易な資料等	B0585	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
印刷	印刷物	東京都印刷物委員会規程	制定、改廃等	B0600	30年	総務局 総務部 文書課	法規		移管
印刷	印刷物	東京都印刷物委員会規程	軽易な資料等	B0610	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
印刷	印刷物	印刷物委員会	委員会への付議事項	B0620	1年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
印刷	印刷物	印刷物委員会	委員会の決定事項	B0630	1年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
印刷	印刷物	印刷物委員会	軽易な資料等	B0640	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
図書	図書類	東京都図書類取扱規程	規程の制定、改廃等	B0700	30年	総務局 総務部 文書課	法規		移管
図書	図書類	東京都図書類取扱規程	通達の制定、改廃等	B0710	30年	総務局 総務部 文書課	法規		移管
図書	図書類	東京都図書類取扱規程	軽易な資料等	B0715	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
図書	図書類	図書類関係通知	制定、改廃等	B0720	30年	総務局 総務部 文書課	法規		移管
図書	図書類	図書類関係通知	軽易な資料等	B0725	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
図書	図書類	照会、回答	照会、回答に係る決定	B0730	1年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
図書	図書類	照会、回答	軽易な資料等	B0735	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
図書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B0750	3年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
図書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0760	1年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
図書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類登録 一覧表	B0770	3年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
図書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	B0775	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
図書	図書類	図書類取扱状況	取扱状況調査	B0780	1年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
図書	図書類	図書類取扱状況	軽易な資料等	B0785	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
図書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0790	1年	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
図書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B0795	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
図書	図書類	報告	軽易な資料等	B0796	1年未 満	総務局 総務部 文書課	法規		廃棄
配送	文書管理	文書の收受、受領、配布	收受・発送企画	D0000	1年	総務局 総務部 文書課	配送セン ター		廃棄
配送	文書管理	文書の收受、受領、配布	照会、回答、通知等(重要 なもの)	D0100	3年	総務局 総務部 文書課	配送セン ター		廃棄
配送	文書管理	文書の收受、受領、配布	照会、回答、通知等(軽易 なもの)	D0110	1年	総務局 総務部 文書課	配送セン ター		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
配送	文書管理	文書の收受、受領、配布	文書配送センターの運営等(重要なもの)	D0200	3年	総務局 総務部 文書課	配送センター		廃棄
配送	文書管理	文書の收受、受領、配布	文書配送センターの運営等(軽易なもの)	D0210	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター		廃棄
配送	文書管理	文書の收受、受領、配布	文書等搬送システム	D0300	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター		廃棄
配送	文書管理	文書の收受、受領、配布	区、市交換便(制度一般)	D0400	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター		廃棄
配送	文書管理	文書の收受、受領、配布	区、市交換便(交換便の新設、廃止等)	D0410	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター		廃棄
配送	文書管理	文書の收受、受領、配布	巡回郵便	D0500	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター		廃棄
配送	文書管理	文書の收受、受領、配布	文書量調査(郵便等に関するもの)等	D0600	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター		廃棄
配送	文書管理	文書の收受、受領、配布	発送等関係資料	D0700	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター		廃棄
配送	文書管理	文書の收受、受領、配布	軽易な資料等	D0750	1年未満	総務局 総務部 文書課	配送センター		廃棄
配送	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	D0800	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター		廃棄
配送	文書管理	文書收受帳票	○親展(秘)文書送付簿	D0810	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター		廃棄
配送	文書管理	文書管理帳票等	軽易な資料等	D0820	1年未満	総務局 総務部 文書課	配送センター		廃棄
公報	公告、告示等	東京都公告式条例	条例の制定、改廃等	F0000	30年	総務局 総務部 文書課	公報		移管
公報	公告、告示等	東京都公告式条例	軽易な資料等	F0005	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公告、告示等	東京都訓令前行署名式及び令達式	訓令の制定、改廃等	F0100	30年	総務局 総務部 文書課	公報		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公報	公告、告示等	東京都訓令前行署名式及 び令達式	軽易な資料等	F0105	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公告、告示等	東京都告示式	告示の制定、改廃等	F0110	30年	総務局 総務部 文書課	公報		移管
公報	公告、告示等	東京都告示式	軽易な資料等	F0115	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	条例等	条例関係帳票	○条例公布原簿	F0200	5年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	条例等	条例関係帳票	軽易な資料等	F0205	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	条例等	規則関係帳票	○規則公布原簿	F0210	5年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	条例等	規則関係帳票	軽易な資料等	F0215	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	条例等	訓令関係帳票	○訓令公布原簿	F0220	5年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	条例等	訓令関係帳票	軽易な資料等	F0225	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	条例等	告示関係帳票	○告示公布原簿	F0230	5年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	条例等	告示関係帳票	○告示(選)公布原簿	F0240	5年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	条例等	告示関係帳票	軽易な資料等	F0245	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	条例等	公告関係帳票	○公告等公布原簿	F0250	5年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公報	条例等	公告関係帳票	軽易な資料等	F0255	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	条例等	条例関係帳票	○条例公布原本	F0260	30年	総務局 総務部 文書課	公報		移管
公報	条例等	規則関係帳票	○規則公布原本	F0270	30年	総務局 総務部 文書課	公報		移管
公報	条例等	訓令関係帳票	○訓令公布原本	F0280	30年	総務局 総務部 文書課	公報		移管
公報	公報	東京都公報発行規則	規則の制定、改廃等	F0300	30年	総務局 総務部 文書課	公報		移管
公報	公報	東京都公報発行規則	軽易な資料等	F0305	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公報	東京都公報有償頒布規程	規程の制定、改廃等	F0310	30年	総務局 総務部 文書課	公報		移管
公報	公報	東京都公報有償頒布規程	軽易な資料等	F0315	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公報	公布期日の決定	各局通知、総務省報告	F0320	5年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公報	公布期日の決定	軽易な資料等	F0325	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公報	公報登載	原稿の作成	F0330	1年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公報	公報登載	原稿持込み期限	F0340	1年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公報	公報登載	軽易な資料等	F0345	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公報	公報の編集発行	○東京都公報の発行につ いて	F0350	1年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公報	公報	公報の編集発行	軽易な資料等	F0360	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公報	公報の有償頒布	公報関係資料の送付	F0361	1年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公報	公報の有償頒布	○公報購読申込書、公報 有償頒布台帳	F0370	1年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公報	公報の有償頒布	軽易な資料等	F0375	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公報	公報の無償配布	無償配布に係る決定	F0380	1年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公報	公報の無償配布	軽易な資料等	F0385	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公報	照会、回答、通知等	照会、回答、通知等に係る 決定について	F0430	1年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	公報	照会、回答、通知等	軽易な資料等	F0435	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	官報	官報報告規程	規程の制定、改廃等	F0500	30年	総務局 総務部 文書課	公報		移管
公報	官報	官報報告規程	軽易な資料等	F0505	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	官報	官報報告	原稿の送付等	F0510	1年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	官報	官報報告	軽易な資料等	F0515	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	令規集	東京都令規集取扱規程	規程の制定、改廃等	F0600	30年	総務局 総務部 文書課	公報		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公報	令規集	照会、回答	部数、差替え希望日等	F0610	1年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	令規集	照会、回答	輕易な資料等	F0615	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	令規集	配布、返還、取扱い等	取扱状況調査等	F0620	1年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	令規集	配布、返還、取扱い等	輕易な資料等	F0625	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	令規集	編集	新規登載等依頼	F0628	1年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	令規集	編集	輕易な資料等	F0629	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	情報システム	運用及び管理	運営、維持管理等	F0630	1年	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	情報システム	運用及び管理	輕易な資料等	F0635	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
公報	令規集	東京都令規集取扱規程	輕易な資料等	F0665	1年未 満	総務局 総務部 文書課	公報		廃棄
法務	法務調査	事案管理	輕易な資料等	H0020	1年未 満	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額3000万円以下	廃棄
法務	係争及び係争のおそれのある事件についての法律的意見に関すること	法律的意見を述べること	将来の例証となるもの	H0030	1年	総務局 総務部 文書課	政策法務		廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	総記	H1000	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	総記	H1001	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上 3000万円以下	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	総務局	H1010	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	総務局	H1011	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上 3000万円以下	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	財務局	H1020	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	財務局	H1021	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上 3000万円以下	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	主税局	H1030	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	主税局	H1031	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上 3000万円以下	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	都市整備局	H1040	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	都市整備局	H1041	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上 3000万円以下	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	福祉局	H1050	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	福祉局	H1051	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上 3000万円以下	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	産業労働局	H1060	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	産業労働局	H1061	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上 3000万円以下	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	建設局	H1070	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	建設局	H1071	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上 3000万円以下	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	環境局	H1080	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	環境局	H1081	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上 3000万円以下	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	消防庁	H1090	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	消防庁	H1091	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上 3000万円以下	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	警視庁	H1100	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満	廃棄
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	警視庁	H1101	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上 3000万円以下	廃棄
和解	和解(自治法180条に基づく専決処分)	和解の決定	総記	H1200	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務		廃棄
和解	和解(自治法180条に基づく専決処分)	和解の決定	総記	H1201	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務		廃棄
共通	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	K0300	5年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	K0305	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	K0310	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	情報公開	公文書の開示	決定期間の延長の決定	K0320	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	情報公開	公文書の開示	決定期間の特例	K0330	3年	総務局 総務部 文書課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
共通	情報公開	公文書の開示	不開示決定等の取消	K0340	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	情報公開	公文書の開示	事案の移送	K0350	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	情報公開	公文書の開示	第三者保護等	K0360	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	情報公開	公文書の開示	開示手数料	K0370	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	情報公開	公文書の開示	軽易な資料等	K0375	1年未 満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	情報公開	任意的開示	開示・不開示の決定	K0380	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	情報公開	任意的開示	軽易な資料等	K0381	1年未 満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	情報公開	東京都情報公開審査会	諮問依頼及び理由説明書の提出等	K0400	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	情報公開	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	K0430	1年未 満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	情報公開	公文書情報の提供	開示・不開示の決定等(重要なもの)	K0440	5年	総務局 総務部 文書課	共通	公文書情報提供サービス	廃棄
共通	情報公開	公文書情報の提供	開示・不開示の決定等(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	K0445	3年	総務局 総務部 文書課	共通	公文書情報提供サービス	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	情報公開	公文書情報の提供	開示・不開示の決定等(簡易又は定例的なもの)	K0450	1年	総務局 総務部 文書課	共通	公文書情報提供サービス	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	K0500	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	K0505	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	K0510	5年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	K0511	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	K0512	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	K0520	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消	K0530	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	K0535	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	K0540	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	K0545	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	K0550	5年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	K0560	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	K0565	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	K0570	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	K0580	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	K0590	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	K0591	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼及び理由説明書の提出等	K0600	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	K0620	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	K0625	5年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	K0630	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	K0635	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	K1100	5年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	K1101	5年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	K1102	5年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	K1103	5年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼及び理由説明書の提出等	K1104	5年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	K1105	5年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	K1500	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
共通	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	K1900	5年	総務局 総務部 文書課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
共通	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	K1901	3年	総務局 総務部 文書課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
共通	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	K1902	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
管理	東京都公文書管理委 員会	東京都公文書管理委員会	委員会の招集、開催	L0100	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
管理	東京都公文書管理委 員会	東京都公文書管理委員会	答申書の作成等	L0101	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
管理	東京都公文書管理委 員会	東京都公文書管理委員会	議事概要等の公表	L0102	1年	総務局 総務部 文書課	共通		移管
管理	東京都公文書管理委 員会	東京都公文書管理委員会	委員会にかかる連絡調整 (重要なもの)	L0103	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
管理	東京都公文書管理委 員会	東京都公文書管理委員会	委員会にかかる連絡調整 (重要なもの及び軽易なも のを除く。)	L0104	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
管理	東京都公文書管理委 員会	東京都公文書管理委員会	委員会にかかる連絡調整 (軽易なもの)	L0105	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
管理	東京都公文書管理委 員会	東京都公文書管理委員会	その他(重要なもの)	L0106	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
管理	東京都公文書管理委 員会	東京都公文書管理委員会	その他(重要なもの及び軽 易なものを除く。)	L0107	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
管理	東京都公文書管理委 員会	東京都公文書管理委員会	その他(軽易なもの)	L0108	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
管理	東京都公文書管理委 員会	東京都公文書管理委員会	就任の依頼 委員の就任	L0110	5年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	東京都公文書管理委員会	東京都公文書管理委員会委員の任免	任免の決定(委嘱を含む。)	L0111	5年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
管理	東京都公文書管理委員会	東京都公文書管理委員会委員の任免	審査請求の審議手続(輕易なものを除く。)	L0112	3年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
管理	東京都公文書管理委員会	東京都公文書管理委員会委員の任免	審査請求の審議手続(輕易なもの)	L0113	1年	総務局 総務部 文書課	共通		廃棄
管理	管理全般	管理全般	管理全般	A000000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
管理	管理全般	管理全般	輕易な資料等	A000010	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
管理	法務の連絡会議	会議等の決定	他団体との連絡会議の開催	A010000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
管理	法務の連絡会議	会議等の決定	他団体との連絡会議の議題の提出	A010010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
管理	法務の連絡会議	会議等の決定	その他会議等に関するこ と。	A010020	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
管理	法務の連絡会議	会議等の決定	輕易な資料等	A010030	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
管理	訴訟関係	訴えの提起、損害賠償及び 和解に関する地方自治法 第180条に基づく専決処分	専決処分に係る訴えの提 起、損害賠償及び和解に ついて都議会に報告するこ と。	A020000	30年	総務局 総務部 法務課	管理担当		移管
管理	訴訟関係	訴えの提起、損害賠償及び 和解に関する地方自治法 第180条に基づく専決処分	輕易な資料等	A020010	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
管理	訴訟関係	事件管理	訴訟事件管理台帳(○発 生事件台帳/特例管理台 帳○終了事件台帳)	A020100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用文書/次期改正まで常 用/枝番管理簿を含む。	廃棄
管理	訴訟関係	事件管理	訴訟事件管理台帳(○係 属事件台帳)	A020110	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	訴訟関係	事件管理	軽易な資料等	A020120	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	事務事業	事務事業等	事業の決定等	A110000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	事務事業	事務事業等	資料等	A110010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	事務事業	事務事業等	軽易な資料等	A110020	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(部提出 分)	A111000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A111010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A111020	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等	てん末報告書の作成	A120000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等	実施	A120010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等	軽易な資料等	A120020	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	広報	広報	広報の実施	A130000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A130010	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A131000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A131010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A131020	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A131030	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A131040	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A131050	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A131060	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A131070	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	都議会	議会对応等	提出資料等	A141000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	都議会	議会对応等	軽易な資料等	A141010	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に 関する条例の適用を受ける もの	A141020	10年	総務局 総務部 法務課	管理担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に 関する条例の適用を受ける もの	A141030	10年	総務局 総務部 法務課	管理担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A141040	30年	総務局 総務部 法務課	管理担当	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A141050	30年	総務局 総務部 法務課	管理担当	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A142000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A142010	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A149010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A149020	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A150000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	A150010	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	その他	照会等	A150100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	その他	軽易な資料等	A150110	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A160100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A160110	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A160120	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A160200	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A160210	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	情報の管理	A160300	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種設定(重要なものを除く。)	A160310	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A160320	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A160400	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	A160410	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A160420	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示及び不開示の決定 (重要なもの及び簡易又は 定例的なものを除く。)	A180000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A180020	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	決定期間の特例	A180021	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	不開示決定の取消し	A180025	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	東京都情報公開審査会	A180030	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	その他	A180040	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	軽易な資料等	A180050	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	公文書情報の提供	開示及び不開示の決定 (簡易又は定例的なもの)	A180070	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	任意的開示	開示及び不開示の決定	A180100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報公開	任意的開示	軽易な資料等	A180110	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	目録	文書検索目録の作成	A180200	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	目録	○文書検索目録	A180210	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
一般	情報公開	目録	公開件名の決定	A180230	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	目録	軽易な資料等	A180240	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届 出事項	A181000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A181010	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A181020	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A181030	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A181040	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示、不開示、訂正、不訂 正、利用停止及び利用不 停止の決定(重要なもの及 び簡易又は定例的なもの を除く。)	A181100	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A181110	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A181111	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A181120	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	東京都個人情報保護審査会	A181130	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A181140	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A190000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A190010	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A190310	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A190320	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A190500	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	その他	資料文書	基本方針や計画等に関す る特に重要なもの	A190600	10年	総務局 総務部 法務課	管理担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A190605	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A190610	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A190620	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	A190700	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A190720	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	A190730	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	A210000	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	A210010	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A210020	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	A210030	30年	総務局 総務部 法務課	管理担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	A210040	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	A210050	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	A211000	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	A211010	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	A211020	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A220000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A220010	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	A220100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A220110	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A220200	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用／次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A220210	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	A220300	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用／次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	A220310	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A220400	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○親展(秘)文書送付簿	A220410	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	特例起案帳票の制定、改 廃、通知	A220500	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	軽易な資料等	A220510	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A220520	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A220530	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	保存全般	A220600	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)等	廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A220605	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A220610	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A220620	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用文書/文書総合管理システムによる管理、保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A220650	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	公文書館	公文書館への移管	A220680	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	公文書館	公文書館保有の文書に関する複写の申請	A220681	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A220700	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A220710	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A220715	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A220720	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A220725	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A220730	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A220740	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A220750	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A220800	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理・使用	公印全般	A230000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理・使用	公印事故届	A230010	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理・使用	公印使用簿	A230020	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理・使用	使用状況調査、報告	A230030	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印管理・使用	軽易な資料等	A230040	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額 図書類登録台帳	A240000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A240010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A240020	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A240100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A240110	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A250000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	A250010	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員(会計年度任用 職員(専門職))の任免	幹部職員相当(内申)	B110000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員(会計年度任用職員(専門職))の任免	幹部職員相当以外(内申)	B110010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員(会計年度任用職員(専門職))の任免	会計年度任用職員名簿	B110020	30年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員(会計年度任用職員(専門職))の任免	軽易な資料等	B110030	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員(会計年度任用職員(アシスタント職))の任免	任用の決定	B110040	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員(会計年度任用職員(専門職・アシスタント職))の任免	会計年度任用職員申込書	B110050	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	B120100	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	B120110	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	B120200	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	B120210	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	B130000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	B130005	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	B130010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	B130020	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	B130030	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	B130040	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	B130050	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	B130060	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	B130100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	B130110	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	B130120	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	B130130	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	B130300	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	軽易な資料等	B130305	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従 事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	B130400	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従 事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	B130405	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従 事	軽易な資料等	B130410	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	B130500	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	B130503	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	B130505	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勸奨	(意見具申)	B130510	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勸奨	軽易な資料等	B130520	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	雇用の決定	B130600	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	人事記録	B130610	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	軽易な資料等	B130620	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	B132110	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	B132120	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	B134000	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当	職務業績評価規程によるもの	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	B134010	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	評定	会計年度任用職員(専門職・アシスタント職)	○会計年度任用職員業績評価書	B134020	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	B140110	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	B140120	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	B140210	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	B140220	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	B140300	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	B140310	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	B140400	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	B140420	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	B140445	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	B140560	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	B140565	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	B150000	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	B150010	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	B150020	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	B151010	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	B151020	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	輕易な資料等	B151030	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	輕易な資料等	B151110	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	B151200	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	B151210	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	B151220	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	B151230	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	B151240	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	B151300	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	B151305	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	B151310	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	輕易な資料等	B151315	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	B151316	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	B151317	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	B151320	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	B151330	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	B151350	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	B151400	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	B151410	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	B151420	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	B151430	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	B151500	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	B151510	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	B151520	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する 職員	B151525	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	宿泊を伴わない場合	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	B151530	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	B151535	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	B151580	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	B151590	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	B151610	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	B151620	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	B151700	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	B151710	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	B151720	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇、特別休暇の承認	課長代理が指揮監督する職員	B151725	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	年次有給休暇に係る時期変更を除く。	廃棄
人事	服務	事故欠勤	課長代理が指揮監督する職員	B151726	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	B151730	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	B151735	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	B151740	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	B151745	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	B151747	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	B151748	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	B151749	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令	輕易な資料等	B151750	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	B151755	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	B151756	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	B151757	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇、介護時間の承認	部長級	B151760	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇、介護時間の承認	課長級	B151765	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇、介護時間の承認	一般職員	B151770	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇、介護時間の承認	輕易な資料等	B151790	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	B151800	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	B151805	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	輕易な資料等	B151810	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	B151850	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	B151851	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	B151852	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	輕易な資料等	B151853	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申出の承認	部長級	B151860	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申出の承認	課長級	B151861	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申出の承認	一般職員	B151862	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申出の承認	輕易な資料等	B151863	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	輕易な資料等	B151864	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	B151870	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	B151871	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	B151872	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	輕易な資料等	B151873	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	B151880	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	B151881	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	B151882	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	輕易な資料等	B151883	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	B151890	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	B151891	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	B151892	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	B151893	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出、改善 措置状況の報告	軽易なもの	B152020	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	B152030	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	B153000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	B153010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	B153020	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	B153100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	B153110	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	B153200	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	B153205	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	B153210	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	B153300	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	輕易な資料等	B153310	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	B153400	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	B153405	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	輕易な資料等	B153410	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	B153500	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	B153505	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	輕易な資料等	B153510	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	輕易な資料等	B160110	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	B160200	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	輕易な資料等	B160210	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	B160400	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	B160410	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	B160420	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	B160430	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	B170000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	B170005	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	B170010	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	B170100	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	B170200	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	B170205	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	B170210	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	C120000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	C120040	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	帳票類(1年保存財務会計システム関係)○歳入予算執行状況一覧表○歳入予算執行状況一覧表○歳出予算事業○歳出予算配付調書○歳出予算執行委任調書	C120300	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	C120310	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	C130000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	C130020	2年	総務局 総務部 法務課	管理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	C130030	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	C130040	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	C130100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	C130110	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	C140100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	軽易な資料等	C140110	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	C210000	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	C210010	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	C210020	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	C210110	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算システム	帳票類(1年保存財務会計システム関係-○局別科目別決算資料(歳入)○局別科目別決算資料(歳出))	C210200	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算システム	軽易な資料等	C210210	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	C220000	10年	総務局 総務部 法務課	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	C220010	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	C220020	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	C220030	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	帳票類(3年保存財務会計システム関係-○歳出予算 配当調書○歳出予算流用 調書○予備費充当調書・ 内訳	C220100	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	C220110	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	C220200	10年	総務局 総務部 法務課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	C220210	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	C220230	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくもの を除く。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	C220260	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	C220270	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	C220280	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	帳票類(5年保存○給料等 仕訳書兼支給表○入札保 証金納付書・同領収書○ 証券不渡通知書)	C220300	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	帳票類(3年保存○執行不 能額調書○繰替使用計算 書○振替収支命令書○現 金出納簿○収入額更正通 知書)	C220310	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	帳票類(1年保存○納入済 通知書送付書○収納金日 報○収納金口座振替取消 届○落札者確定通知書○ 引継報告書)	C220320	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替納付届	C220330	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用文書/取消し届けが提 出されるまでは常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	C220340	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用文書/当該給与取扱者 指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	軽易な資料等	C220350	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	帳票類(1年保存財務会計 システム関係-○収入登録 確認書○収入登録不能訂 正確認書○年度繰越一覽 表)	C220400	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	C220410	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	C220500	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	C220510	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	C220600	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	C220610	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	帳票類(1年保存財務会計 システム関係-○局別款別 執行実績表(歳入)／(歳 出))	C220700	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	C220710	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	帳票類(10年保存○口座 振替再送依頼書○口座振 替再送通知書)	C220800	10年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	帳票類(3年保存○送金再 送通知書○支払金口座登 録依頼書(新規・変更・廃 止))	C220810	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	帳票類(1年保存○口座振 替不能通知書○口座振替 戻入依頼書○口座振替戻 入通知書○口座振替中止 通知書○送金支払未済通 知書○送金戻入通知書○ 送金中止通知書)	C220820	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	C220830	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	帳票類(3年保存○物品過 不足調書○物品過不足通 知書○消耗品・動物・不 用品・借用動産出納簿○材 料品出納簿○貸与品・寄 託品整理簿○物品受払簿 ○備品・不用品出納簿)	C230000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	帳票類(1年保存○物品出 納通知書○物品出納通知 書(供用)○物品受領書○ 物品短期貸借管理票○備 品供用票)	C230010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	軽易な資料等	C230020	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	C230030	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の所属換え	帳票類(1年保存○物品所 属換請求決定書○物品所 属換請求書)	C230110	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	C230115	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	C230120	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	C230125	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	C230150	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	C230155	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品報告書の作成	軽易な資料等	C230170	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ	C230300	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	帳票類(1年保存○物品事 務引継明細書○物品引継 明細書)	C230310	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	C230320	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	C230400	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	C230410	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品亡失	軽易な資料等	C230505	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	C230540	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	軽易な資料等	C230550	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	帳票類(3年保存財務会計システム関係-○物品管理者別物品一覧表○物品異動状況集計表○所在場所別物品一覧	C230600	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	帳票類(1年保存財務会計システム関係-○物品管理番号一覧○所在場所一覧)	C230610	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	C230620	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	C230700	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	C230720	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	C230800	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	C230810	1年未 満	総務局 総務部 法務課	管理担当		廃棄
行政	行政事件訴訟の事件管理	事件管理	訴状の供覧	D000	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	判決確定まで常用	移管
行政	行政事件訴訟の事件管理	事件管理	諸事項の決定	D010	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	判決確定まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	行政事件訴訟についての方 針決定	議会の議決事件に係る行 政事件訴訟の訴えの提起 の決定	D100	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	判決確定まで常用	移管
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	行政事件訴訟についての方 針決定	方針決定	D110	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	判決確定まで常用。知事決 定特に重要常30	移管
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	行政事件訴訟についての方 針決定	方針決定	D120	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	判決確定まで常用。局長決 定重要常30	移管
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	行政事件訴訟についての方 針決定	方針決定	D130	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用	移管
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	行政事件訴訟についての方 針決定	方針決定	D135	3年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用。部長決定で30年保存を 要しないもの	廃棄
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	行政事件訴訟についての方 針決定	国の利害に関係のある訴 訟についての法務大臣へ の訴訟依頼及び総務大臣 への通知	D140	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	判決確定まで常用	移管
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	行政事件訴訟についての方 針決定	訴訟資料及び上訴の要否 についての照会	D150	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用	廃棄
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	訴訟手続	準備書面の提出(部長の 指定するもの)	D160	3年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用	廃棄
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	訴訟手続	準備書面の提出(前項以 外のもの)	D170	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用	廃棄
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	訴訟手続	訴訟参加の決定、意見書 の提出(訴訟参加・訴えの 変更)	D180	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用	廃棄
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	訴訟手続	請求の客観的併合及び訴 えの取下げに対する同意	D190	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用	廃棄
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	訴訟手続	管轄の指定、移送の申出	D200	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用	廃棄
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	訴訟手続	訴訟代理人の指定、代理 権消滅届の提出	D210	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用	廃棄
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	訴訟手続	各種申立て(口頭弁論の分 離・併合、期日の指定・変 更、証拠・検証・鑑定)	D220	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	訴訟手続	その他行政事件訴訟につ いての諸手続	D230	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用	廃棄
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	訴訟上の和解の方針決定	議会の議決事件に係る和 解の方針決定	D240	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	判決確定まで常用	移管
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	訴訟上の和解の方針決定	和解の方針決定	D245	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用	移管
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	訴訟上の和解の方針決定	和解の方針決定	D250	3年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用	廃棄
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	訴訟上の和解の方針決定	和解の成否についての照 会	D255	3年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用	廃棄
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	訴訟の終了の通知	判決、決定及び和解の成 立についての供覧・通知	D260	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	判決確定まで常用	移管
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	訴訟の終了の通知	訴えの取下げ、被告の変 更、休止満了による終了通 知	D270	3年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/変更後の訴訟の 判決確定まで常用	廃棄
行政	行政事件訴訟の本案 訴訟	訴訟の終了の通知	判決が確定したことにつ いての通知	D280	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/	廃棄
行政	執行停止申立事件	執行停止、即時抗告	内閣総理大臣の異議申立 てについての申請	D900	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	本案訴訟(判決確定)まで常 用	移管
行政	執行停止申立事件	執行停止、即時抗告	意見書の提出	D910	3年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/本案訴訟(判決確 定)まで常用	廃棄
行政	執行停止申立事件	執行停止、即時抗告	即時抗告	D920	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/本案訴訟(判決確 定)まで常用	廃棄
行政	行政訴訟となるおそれ のある事件について の法律的事意見	行政訴訟となるおそれのあ る事件についての法律的意 見を述べること。	行政訴訟となるおそれのあ る事件についての法律的 意見を述べること。	D990	3年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担 当	常用文書/	廃棄
民事	民事訴訟の事件管理	事件管理	訴状の供覧	E000	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	判決確定まで常用	移管
民事	民事訴訟の事件管理	事件管理	諸事項の決定	E010	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	判決確定まで常用	廃棄
民事	民事訴訟の本案訴訟	方針決定	議会の議決事件に係る民 事訴訟の訴えの提起の決 定	E100	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	判決確定・和解成立まで常 用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
民事	民事訴訟の本案訴訟	方針決定	方針決定	E110	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	判決確定・和解成立まで常 用。知事決定特に重要常30	移管
民事	民事訴訟の本案訴訟	方針決定	方針決定	E120	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	判決確定・和解成立まで常 用。局長決定重要常30	移管
民事	民事訴訟の本案訴訟	方針決定	方針決定	E130	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/判決確定・和解成 立まで常用	移管
民事	民事訴訟の本案訴訟	方針決定	方針決定	E140	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/判決確定・和解成 立まで常用。部長決定で30 年保存を要しないもの	廃棄
民事	民事訴訟の本案訴訟	方針決定	訴訟資料及び上訴の要否 についての照会	E150	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/判決確定・和解成 立まで常用	廃棄
民事	民事訴訟の本案訴訟	訴訟手続	準備書面の提出(部長の 指定するもの)	E160	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/判決確定・和解成 立まで常用	廃棄
民事	民事訴訟の本案訴訟	訴訟手続	準備書面の提出(前項以 外のもの)	E170	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/判決確定・和解成 立まで常用	廃棄
民事	民事訴訟の本案訴訟	訴訟手続	訴訟告知及び補助参加	E180	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/判決確定・和解成 立まで常用	廃棄
民事	民事訴訟の本案訴訟	訴訟手続	その他の諸手続	E190	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/判決確定・和解成 立まで常用	廃棄
民事	民事訴訟の本案訴訟	訴訟上の和解の方針決定	議会の議決事件に係る和 解の方針決定	E200	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	判決確定・和解成立まで常 用	移管
民事	民事訴訟の本案訴訟	訴訟上の和解の方針決定	和解の方針決定	E205	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/判決確定・和解成 立まで常用	移管
民事	民事訴訟の本案訴訟	訴訟上の和解の方針決定	和解の方針決定	E210	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/判決確定・和解成 立まで常用	廃棄
民事	民事訴訟の本案訴訟	訴訟上の和解の方針決定	和解の成否についての照 会	E215	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/判決確定・和解成 立まで常用	廃棄
民事	民事訴訟の本案訴訟	訴訟の終了の通知	判決、決定及び和解の成 立についての供覧・通知	E220	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	判決確定まで常用	移管
民事	民事訴訟の本案訴訟	訴訟の終了の通知	訴えの取下げ、その他前 項以外による訴訟の終了 通知	E230	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
民事	民事訴訟の本案訴訟	訴訟の終了の通知	判決が確定したことについて の通知	E240	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/	廃棄
民事	民事訴訟の本案訴訟	訴訟の終了の通知	強制執行停止決定の申立 て	E250	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/判決確定まで常 用	廃棄
民事	民事調停	方針決定	議会の議決事件に係る民 事調停の申立ての決定	E300	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	事件終了まで常用	移管
民事	民事調停	方針決定	民事調停についての方針 決定	E310	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/事件終了まで常 用	移管
民事	民事調停	方針決定	民事調停についての方針 決定	E320	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/事件終了まで常 用。部長決定で30年保存を 要しないもの	廃棄
民事	民事調停	方針決定	調停資料の照会その他民 事調停に必要な諸手続	E330	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/事件終了まで常 用	廃棄
民事	民事調停	民事調停手続	代理人の指定、代理権消 滅届の提出	E340	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/事件終了まで常 用	廃棄
民事	民事調停	方針決定	議会の議決事件に係る民 事調停成立の方針決定	E345	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/事件終了まで常 用	移管
民事	民事調停	民事調停の終了の通知	調停の成立・不成立につい ての供覧、通知	E350	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	事件終了まで常用	移管
民事	起訴前の和解	方針決定	議会の議決事件に係る起 訴前の和解の申立ての決 定	E400	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	事件終了まで常用	移管
民事	起訴前の和解	方針決定	起訴前の和解についての方 針決定	E410	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/事件終了まで常 用	移管
民事	起訴前の和解	方針決定	起訴前の和解についての方 針決定	E420	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/事件終了まで常 用。部長決定で30年保存を 要しないもの	廃棄
民事	起訴前の和解	起訴前の和解の諸手続	代理人の指定、代理権消 滅届の提出等その他起訴 前の和解に必要な手続	E430	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担 当	常用文書/事件終了まで常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
民事	起訴前の和解	方針決定	議会の議決事件に係る起訴前の和解の成立の方針決定	E435	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	判決確定・和解成立まで常用	移管
民事	起訴前の和解	起訴前の和解の終了の通知	起訴前の和解の成立・不成立についての供覧、通知	E440	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	事件終了まで常用	移管
民事	支払督促	方針決定	債権額100万円以上の支払督促の申立てについての方針決定	E500	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/執行(訴訟に移行した場合は訴訟も含む。)終了まで常用	移管
民事	支払督促	方針決定	債権額100万円未満の支払督促の申立てについての方針決定	E510	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/執行(訴訟に移行した場合は訴訟も含む。)終了まで常用	移管
民事	支払督促	方針決定	支払督促についての方針決定	E515	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/執行(訴訟に移行した場合は訴訟も含む。)終了まで常用。部長決定で30年保存を要しないもの	廃棄
民事	支払督促	手続	代理人の指定、代理権消滅届の提出等その他必要な諸手続	E520	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/執行(訴訟に移行した場合は訴訟も含む)終了まで常用	廃棄
民事	支払督促	方針決定	債権額100万円以上の支払督促の申立てに対して異議の申立てがあったときの訴訟への移行及び和解についての方針決定	E530	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用	廃棄
民事	支払督促	方針決定	債権額100万円未満の支払督促の申立てに対して異議の申立てがあったときの訴訟への移行及び和解についての方針決定	E540	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用	廃棄
民事	支払督促	支払督促事件の終了の通知	債権額100万円以上の支払督促の申立てに係る仮執行宣言付支払督促、判決、決定及び和解の成立についての供覧、通知	E550	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
民事	支払督促	支払督促事件の終了の通知	債権額100万円未満の支払督促の申立てに係る仮執行宣言付支払督促、判決、決定及び和解の成立についての供覧、通知	E560	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用	移管
民事	支払督促	支払督促事件の終了の通知	債権額100万円以上の支払督促の申立てに係る申立ての取下げ等による終了通知	E570	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用	移管
民事	支払督促	支払督促事件の終了の通知	債権額100万円未満の支払督促の申立てに係る申立ての取下げ等による終了通知	E580	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用	廃棄
民事	借地非訟事件手続	方針決定	借地非訟事件の申立てについての方針決定	E600	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用	廃棄
民事	借地非訟事件手続	方針決定	資料の照会	E610	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用	廃棄
民事	借地非訟事件手続	手続	代理人の指定、代理権消滅届の提出その他必要な諸手続	E620	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用	廃棄
民事	借地非訟事件手続	借地非訟事件の終了の通知	借地非訟事件の成立についての供覧、通知	E630	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	事件が終了するまで常用	移管
民事	仮処分及び仮差押え	方針決定	仮処分、仮差押えの申立てについての方針決定	E700	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/本案訴訟の執行終了又は担保取消しまで常用	移管
民事	仮処分及び仮差押え	方針決定	仮処分、仮差押えについての方針決定	E705	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/本案訴訟の執行終了又は担保取消しまで常用。部長決定で30年保存を要しないもの	廃棄
民事	仮処分及び仮差押え	方針決定	資料の照会	E710	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/本案訴訟の執行終了又は担保取消しまで常用	廃棄
民事	仮処分及び仮差押え	手続	代理人の指定、代理権消滅届の提出その他必要な手続	E720	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/本案訴訟の執行終了又は担保取消しまで常用	廃棄
民事	仮処分及び仮差押え	手続	仮処分、仮差押えの取下げ及び解放	E730	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
民事	仮処分及び仮差押え	仮処分及び仮差押えの終了の通知	仮処分及び仮差押え手続の終了についての供覧、通知	E740	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当		移管
民事	仮処分及び仮差押え	担保取戻	担保取消しの申立てその他必要な諸手続	E750	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/	廃棄
民事	民事執行法に基づく競売	競売手続	競売の申立てについての方針決定	E800	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用	移管
民事	民事執行法に基づく競売	競売手続	競売についての方針決定	E805	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用。部長決定で30年保存を要しないもの	廃棄
民事	民事執行法に基づく競売	競売手続	取下げ	E810	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用	廃棄
民事	民事執行法に基づく競売	競売手続	代理人の指定、代理権消滅届の提出その他必要な手続	E820	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用	廃棄
民事	民事執行法に基づく競売	競売手続の終了の通知	競売手続の終了についての供覧、通知	E830	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当		移管
民事	強制執行	方針決定	強制執行の申立てについての方針決定	E900	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用	移管
民事	強制執行	方針決定	強制執行についての方針決定	E905	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用。部長決定で30年保存を要しないもの	廃棄
民事	強制執行	方針決定	強制執行の取下げ及び解放	E910	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用	廃棄
民事	強制執行	方針決定	都営住宅明渡しの強制執行等の申立て、申立ての取下げ及び解放	E920	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用	廃棄
民事	強制執行	手続	代理人の指定、代理権消滅届の提出その他必要な手続	E930	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用	廃棄
民事	強制執行	強制執行手続の終了の通知	強制執行手続の終了についての供覧、通知	E940	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当		移管
民事	民事訴訟となるおそれのある事件についての法律的意見	民事訴訟となるおそれのある事件についての法律的意見を述べること。	民事訴訟となるおそれのある事件についての法律的意見を述べること。	E990	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	連絡・調整	照会・回答	他団体からの照会に対する回答等	A101010	1年	総務局 総務部 法務課	審査・法務 調査		廃棄
管理	連絡・調整	照会・回答	軽易な資料等	A101020	1年未 満	総務局 総務部 法務課	審査・法務 調査		廃棄
管理	都議会	都議会・委員会への議案及び資料等の提出	重要なもの	A201010	30年	総務局 総務部 法務課	審査・法務 調査		移管
管理	都議会	都議会・委員会への議案及び資料等の提出	重要なものの以外	A201020	1年	総務局 総務部 法務課	審査・法務 調査		廃棄
管理	都議会	都議会・委員会への議案及び資料等の提出	軽易な資料等	A201030	1年未 満	総務局 総務部 法務課			廃棄
管理	都議会	都議会への諮問	重要なもの	A202010	30年	総務局 総務部 法務課	審査・法務 調査		移管
管理	都議会	都議会への諮問	重要なものの以外	A202020	1年	総務局 総務部 法務課	審査・法務 調査		廃棄
管理	都議会	都議会への諮問	軽易な資料等	A202030	1年未 満	総務局 総務部 法務課			廃棄
管理	資料の編纂	法務資料・その他の資料の作成等	重要なもの	A301010	1年	総務局 総務部 法務課	審査・法務 調査		廃棄
管理	資料の編纂	法務資料・その他の資料の作成等	重要なものの以外	A301020	1年	総務局 総務部 法務課	審査・法務 調査		廃棄
管理	資料の編纂	法務資料・その他の資料の作成等	軽易な資料等	A301030	1年未 満	総務局 総務部 法務課			廃棄
管理	行政不服審査	事件管理	○不服審査事件収受簿 (特例管理帳票)	A401010	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
管理	行政不服審査	事件管理	○不服審査事件係属台帳	A401020	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
管理	行政不服審査	事件管理	軽易な資料等	A401030	1年未 満	総務局 総務部 法務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都行政不服審査会	東京都行政不服審査会委員の就任	就任の依頼	A402000	1年	総務局 総務部 法務課	審査		廃棄
人事	東京都行政不服審査会	東京都行政不服審査会委員の任免	任免の決定	A402010	5年	総務局 総務部 法務課	審査		廃棄
不服	東京都行政不服審査会	東京都行政不服審査会委員への諮問	諮問等	A402020	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	東京都行政不服審査会	東京都行政不服審査会の答申	答申書の交付等	A402025	3年	総務局 総務部 法務課	審査		廃棄
不服	行政不服審査	審理員の指名	指名の決定	A402030	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	東京都行政不服審査会	東京都行政不服審査会議事録	各部会における議事録	A402040	1年	総務局 総務部 法務課	審査		廃棄
不服	異議申立て	特に重要なもの	審理手続(決定)	B0001	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	異議申立て	特に重要なもの	審理手続(決定以外)	B0003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	異議申立て	総務局	審理手続(決定)	B1002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	異議申立て	総務局	審理手続(決定以外)	B1003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	異議申立て	主税局	審理手続(決定)	B2002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	異議申立て	主税局	審理手続(決定以外)	B2003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	異議申立て	生活文化局	審理手続(決定)	B3002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	異議申立て	生活文化局	審理手続(決定以外)	B3003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	異議申立て	都市整備局	審理手続(決定)	B4002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	異議申立て	都市整備局	審理手続(決定以外)	B4003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
不服	異議申立て	環境局	審理手続(決定)	B4502	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	異議申立て	環境局	審理手続(決定以外)	B4503	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	異議申立て	福祉保健局	審理手続(決定)	B5002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	異議申立て	福祉保健局	審理手続(決定以外)	B5003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	異議申立て	産業労働局	審理手続(決定)	B6002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	異議申立て	産業労働局	審理手続(決定以外)	B6003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	異議申立て	中央卸売市場	審理手続(決定)	B6502	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	異議申立て	中央卸売市場	審理手続(決定以外)	B6503	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	異議申立て	建設局	審理手続(決定)	B8002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	異議申立て	建設局	審理手続(決定以外)	B8003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	異議申立て	その他	審理手続(決定)	B9902	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	異議申立て	その他	審理手続(決定以外)	B9903	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	特に重要なもの	審理手続(裁決)	C0001	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	特に重要なもの	審理手続(裁決以外)	C0003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	総務局	審理手続(裁決)	C1002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	総務局	審理手続(裁決以外)	C1003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
不服	審査請求	主税局(総記)	審理手続(裁決)	C2002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	主税局(総記)	審理手続(裁決以外)	C2003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	主税局(法人事業税)	審理手続(裁決)	C2102	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	主税局(法人事業税)	審理手続(裁決以外)	C2103	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	主税局(個人事業税)	審理手続(裁決)	C2202	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	主税局(個人事業税)	審理手続(裁決以外)	C2203	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	主税局(不動産取得税)	審理手続(裁決)	C2302	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	主税局(不動産取得税)	審理手続(裁決以外)	C2303	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	主税局(固定資産税・都市 計画税)	審理手続(裁決)	C2402	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	主税局(固定資産税・都市 計画税)	審理手続(裁決以外)	C2403	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	主税局(事業所税)	審理手続(裁決)	C2602	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	主税局(事業所税)	審理手続(裁決以外)	C2603	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	主税局(督促処分)	審理手続(裁決)	C2802	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	主税局(督促処分)	審理手続(裁決以外)	C2803	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	主税局(公売等滞納処分)	審理手続(裁決)	C2902	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	主税局(公売等滞納処分)	審理手続(裁決以外)	C2903	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
不服	審査請求	生活文化局	審理手続(裁決)	C3002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	生活文化局	審理手続(裁決以外)	C3003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	都市整備局(総記)	審理手続(裁決)	C4002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	都市整備局(総記)	審理手続(裁決以外)	C4003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	都市整備局(区画整理)	審理手続(裁決)	C4202	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	都市整備局(区画整理)	審理手続(裁決以外)	C4203	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	福祉局(総記)	審理手続(裁決)	C5002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	福祉局(総記)	審理手続(裁決以外)	C5003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	福祉局(生活保護)	審理手続(裁決)	C5102	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	福祉局(生活保護)	審理手続(裁決以外)	C5103	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	福祉局(児童手当)	審理手続(裁決)	C5202	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	福祉局(児童手当)	審理手続(裁決以外)	C5203	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	福祉局(児童相談所)	審理手続(裁決)	C5302	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	福祉局(児童相談所)	審理手続(裁決以外)	C5303	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	保健医療局	審理手続(裁決)	C5402	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	保健医療局	審理手続(裁決以外)	C5403	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
不服	審査請求	産業労働局	審理手続(裁決)	C6002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	産業労働局	審理手続(裁決以外)	C6003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	中央卸売市場	審理手続(裁決)	C6502	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	中央卸売市場	審理手続(裁決以外)	C6503	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	建設局	審理手続(裁決)	C7402	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	建設局	審理手続(裁決以外)	C7403	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	港湾局	審理手続(裁決)	C7802	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	港湾局	審理手続(裁決以外)	C7803	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	警視庁	審理手続(裁決)	C8002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	警視庁	審理手続(裁決以外)	C8003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審査請求	その他	審理手続(裁決)	C9902	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審査請求	その他	審理手続(裁決以外)	C9903	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	再審査請求	特に重要なもの	審理手続(裁決)	D0001	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	再審査請求	特に重要なもの	審理手続(裁決以外)	D0003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	再審査請求	特に重要なものの以外	審理手続(裁決)	D1002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	再審査請求	特に重要なものの以外	審理手続(裁決以外)	D1003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
不服	執行停止	特に重要なもの	審理手続(決定)	E0001	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	執行停止	特に重要なもの	審理手続(決定以外)	E0003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	執行停止	特に重要なものの以外	審理手続(決定)	E1002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	執行停止	特に重要なものの以外	審理手続(決定以外)	E1003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審決	特に重要なもの	審理手続(裁決)	F0001	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審決	特に重要なもの	審理手続(裁決以外)	F0003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
不服	審決	特に重要なものの以外	審理手続(裁決)	F1002	30年	総務局 総務部 法務課	審査		移管
不服	審決	特に重要なものの以外	審理手続(裁決以外)	F1003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書	廃棄
総合 法務 支援	総合法務支援	特に重要なもの	総合法務支援に関するこ と。	G1001	30年	総務局 総務部 法務課	総合法務支 援担当		移管
総合 法務 支援	総合法務支援	特に重要なものの以外	総合法務支援に関するこ と。	G1002	1年	総務局 総務部 法務課	総合法務支 援担当	常用文書	廃棄
一般	庶務全般	庶務全般	通知、照会、報告等	A0010	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
一般	庶務全般	庶務全般	軽易な資料等	A0011	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
一般	庶務全般	諸証明	証明の実施	A0012	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針及び計画の設定、変更及び廃止	A0020	10年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	通知、照会、回答等	A0021	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	輕易な資料等	A0022	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0023	10年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0024	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0025	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	事務引継ぎ	事務引継ぎ	部長の事務引継ぎ	A0050	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用文書/常用(在任期間中)	廃棄
一般	事務引継ぎ	事務引継ぎ	課長の事務引継ぎ	A0060	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用文書/常用(在任期間中)	廃棄
一般	事務引継ぎ	事務引継ぎ	輕易な資料等	A0061	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	A0070	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	輕易な資料等	A0080	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0090	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	輕易な資料等	A0100	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A0110	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A0120	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0130	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用文書/常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0140	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用文書/常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A0141	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	請願及び陳情に関する措置についての報告	A0150	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		移管
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A0160	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A0170	10年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A0171	10年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	軽易な資料等	A0172	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿、○室内取締簿	A0180	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用文書/常用	廃棄
一般	庁舎管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A0181	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0190	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報システム全般	通知、照会、回答等	A0200	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	情報システム	情報システム全般	軽易な資料等	A0201	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	組織	組織全般	通知、照会、回答等	A0300	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	組織	組織全般	軽易な資料等	A0301	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施	A0400	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A0401	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A0402	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	A0403	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0404	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A0405	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A0406	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A0407	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A0408	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A0409	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A0410	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A0411	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A0450	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A0451	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A0452	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A0453	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A0454	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A0455	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A0500	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A0501	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A0502	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行に関すること	予算科目	新設、変更の申請	B5000	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行に関すること	予算科目	軽易な資料等	B5001	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	局が作成する予算説明資料	B5014	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		移管
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○事業別財源別内訳	B5015	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	B5100	5年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	予算編成に伴う通知、説明書の作成、資料の提出	B5101	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○明細事業内訳	B5102	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○総括表(1次経費)	B5103	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○総括表(2次経費)	B5104	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○事業別性質別内訳	B5106	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○事業別性質別見積書	B5107	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○建物維持管理費調	B5108	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	B5109	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	B5110	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	B5111	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	B5112	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○主要事務事業予算見積額調書	B5113	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○主要事務事業に係る予 算内示状況	B5114	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○主要事務事業予算復活 見積額調書	B5115	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○予算説明書	B5116	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○予算明細書	B5117	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○予算説明資料	B5118	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	軽易な資料等	B5119	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算の執行計画の策定及 び変更	局全体又は2以上の部に 適用されるもの	B5200	5年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算の執行計画の策定及 び変更	部全体又は2以上の課に 適用されるもの	B5201	5年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算の執行計画の策定及 び変更	1の課に適用されるもの	B5202	3年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算の執行計画の策定及 び変更	軽易な資料等	B5203	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	四半期ごとの予算執行計画 の策定及び変更	上記の「予算の執行計画 の策定及び変更」に準じる	B5300	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	四半期ごとの予算執行計画 の策定及び変更	軽易な資料等	B5301	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	所要額の見積書の提出	B5400	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	配当手続	B5401	3年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	配付、執行委任	B5402	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	流用(部の事務事業の執 行に係るもの)	B5403	3年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	執行実績報告の作成	B5404	3年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	軽易な資料等	B5405	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予備費	充当の請求	B5500	3年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予備費	軽易な資料等	B5501	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	繰越	見積書の作成	B5600	3年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	繰越	繰越調書の作成	B5601	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	繰越	軽易な資料等	B5602	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	不納欠損(都税及び都税に 係る税外収入に係るものを 除く)	不納欠損処分	B5700	3年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	不納欠損(都税及び都税に 係る税外収入に係るものを 除く)	軽易な資料等	B5701	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	「所」の指定	「所」の指定申請	B5800	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	「所」の指定	軽易な資料等	B5801	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支予定額	収支予定額の算定	B5900	3年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支予定額	収支予定額の通知	B5901	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支予定額	軽易な資料等	B5902	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧 表	B6000	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳出予算執行状況一覧 表	B6001	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状 況一覧表	B6002	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○事業間転用調書	B6003	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳出予算配分調書	B6004	1年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	軽易な資料等	B6005	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	資金前渡受者	資金前渡受者の指定(専 管事項)	B6100	3年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	資金前渡受者	軽易な資料等	B6101	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支命令者	収支命令者の任免	B6200	3年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支命令者	軽易な資料等	B6201	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	金銭出納員	金銭出納員の任免	B6300	3年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	金銭出納員	軽易な資料等	B6301	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	特別出納員	特別出納員の任免	B6400	3年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	特別出納員	軽易な資料等	B6401	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料	B6500	5年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基 づく私債権放棄に係るもの	B6600	5年	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	B6601	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	計理担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	B7000	10年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	B7001	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	B8000	10年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	B8001	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	B8002	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	B8003	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	B8004	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	B8005	10年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関する もの	B8006	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	B8007	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	B8008	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委 員会設置要綱の制定、改 廃	B8100	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委 員会の開催	B8101	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局総務部指名業者等 選定委員会設置要綱の制 定改廃(専)	B8102	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局総務部指名業者等 選定委員会の開催(専)	B8103	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委 員会議事録(専)	B8104	3年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局総務部指名業者等 選定委員会議事録(専)	B8105	3年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名競争入札参加者検討 会資料・入札経過表(専)	B8106	3年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約関係	通知等の送付(専)	B8107	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約関係	照会・回答(専)	B8108	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	B8109	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	B8200	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	B8201	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	管理、処分に係る方針の 設定	B9000	5年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	B9001	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	B9100	30年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	B9101	30年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	B9102	30年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	B9103	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のもの)	B9200	3年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	B9201	3年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	更新	B9202	3年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	国、他の自治体の所有財 産の使用許可及び貸付申 請	B9203	3年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	軽易な資料等	B9204	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	付議手続	B9300	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	軽易な資料等	B9301	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	B9400	5年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未 満	B9401	3年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	B9402	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	B9403	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	B9500	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当	公有財産規則第25条の規 定に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	B9501	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	B9600	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	B9601	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	B9700	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	B9701	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	B9800	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	B9801	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	B9900	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	B9901	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	C0000	3年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	C0001	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	C0100	30年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	C0101	5年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	C0102	5年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	C0103	5年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	C0104	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	C0105	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	C0106	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	財産の処分(専)	財産の処分(専)	C0200	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	公有財産規則第7条第2項 及び第7条の2の規定に基 づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	財産の処分(専)	軽易な資料等	C0201	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	C0300	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	C0301	30年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	除帳した台帳を含む。常用 (新規)	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	C0302	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	C0400	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
財務	公有財産管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	C0401	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	照会・回答(専)	照会・回答(専)	C0500	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産管理	照会・回答(専)	軽易な資料等	C0501	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
財務	公有財産管理	法人に対する財産の出資に 関すること	出資財産の決定に関する こと	C0621	30年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当	議会での議決	移管
財務	公有財産管理	法人に対する財産の出資に 関すること	その他出資の手續きに関 すること	C0722	5年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
財務	公有財産管理	知的所有権に関すること	産学連携	C0710	3年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
財務	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその 他の請負(印刷を除く)、地 質調査、測量、設計、工事 監理及びその他の委託(保 管を除く)並びに労働者派 遣	予定価格3億5000万円(工 事に係る請負、委託以外 は2億円)以上(議決条例 の適用を受ける事案に係 るもの)	C1000	10年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄
財務	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその 他の請負(印刷を除く)、地 質調査、測量、設計、工事 監理及びその他の委託(保 管を除く)並びに労働者派 遣	予定価格3億5000万円(工 事に係る請負、委託以外 は2億円)以上(上記以外 のもの)	C1001	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄
財務	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその 他の請負(印刷を除く)、地 質調査、測量、設計、工事 監理及びその他の委託(保 管を除く)並びに労働者派 遣	予定価格800万円以上3億 5000万円(工事に係る請 負、委託以外は2億円)未 満	C1002	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄
財務	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその 他の請負(印刷を除く)、地 質調査、測量、設計、工事 監理及びその他の委託(保 管を除く)並びに労働者派 遣	予定価格800万円未満	C1003	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄
財務	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその 他の請負(印刷を除く)、地 質調査、測量、設計、工事 監理及びその他の委託(保 管を除く)並びに労働者派 遣	○工事台帳	C1004	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその他の請負(印刷を除く)、地質調査、測量、設計、工事監理及びその他の委託(保管を除く)並びに労働者派遣	○工事月報	C1005	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその他の請負(印刷を除く)、地質調査、測量、設計、工事監理及びその他の委託(保管を除く)並びに労働者派遣	軽易な資料等	C1006	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
財務	請負、委託等による事業	印刷、保管、電気通信の役務提供及び放送受信等	予定価格6000万円以上	C1101	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託等による事業	印刷、保管、電気通信の役務提供及び放送受信等	予定価格300万円以上 6000万円未満	C1102	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託等による事業	印刷、保管、電気通信の役務提供及び放送受信等	予定価格300万円未満	C1103	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託等による事業	印刷、保管、電気通信の役務提供及び放送受信等	軽易な資料等	C1104	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	C2000	10年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	C2001	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	C2002	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	C2003	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	C2004	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	C2101	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	C2102	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	C2103	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	C2104	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	照会・回答(専)	照会・回答(専)	C2200	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	照会・回答(専)	軽易な資料等	C2201	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算	決算に関すること	D0000	5年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算	決算見込調の作成	D0001	5年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算	軽易な資料等	D0002	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算に関すること	決算説明	決算説明書	D0100	5年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算説明	軽易な資料等	D0101	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算説明	款別決算の執行概要及び 増減説明書	D0102	5年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	D0200	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	D0201	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当		廃棄
出納	決算に関すること	決算管理システム	軽易な資料等	D0202	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
出納	決算	複式処理システム	行政コスト計算書	D0203	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当		廃棄
出納	決算	複式処理システム	キャッシュ・フロー計算書	D0204	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当		廃棄
出納	決算	複式処理システム	正味財産変動計算書	D0205	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	D1000	10年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	D1001	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	D1002	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	D1003	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	D1100	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	D1101	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	D1102	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	D1105	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づく支出 に係るもの	D1200	10年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。※ただし、飲食を伴う会 議費は3年保存とする	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	D1201	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	D1202	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金返還命令書、口座振 替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	D1203	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	D1204	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	D1205	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	D1207	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金返還命 令書、口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	D1208	2年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	D1209	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	D1210	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能調書	D1300	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	D1301	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	D1302	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	D1303	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	取消届が提出されるまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	D1305	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	D1306	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	D1307	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	D1308	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	D1309	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	D1310	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	D1311	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	D1312	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	D1313	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	D1314	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	D1315	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	D1316	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	D1317	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	D1318	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	D1319	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	D1320	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	D1400	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	D1401	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	D1402	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	D1403	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	D1500	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	D1501	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	D1700	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	D1701	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	D1800	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	D1801	10年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	D1802	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	D1900	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除内訳書	D1901	5年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	D1902	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	D1903	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	D1904	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	D1905	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券納付書	D1906	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知 書	D1907	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受領書	D1908	10年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券還付請求 書	D1909	10年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券払出通知 書	D1910	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札払出通知書	D1911	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札還付請求書	D1912	10年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受払簿	D1913	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券整理簿	D1914	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	D1915	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	D1916	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	軽易な資料等	D1917	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	財務会計システム(資金管 理システム)に係る出力帳 票	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)/(歳出)	D2000	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	財務会計システム(資金管 理システム)に係る出力帳 票	○局別款別執行実績表 (歳入)/(歳出)	D2001	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払に係る帳票	○口座振替不能通知書	D2100	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払に係る帳票	○口座振替再送依頼書	D2101	10年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払に係る帳票	○口座振替戻入依頼書	D2102	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払に係る帳票	○口座振替中止通知書	D2103	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払に係る帳票	○口座振替中止不能通知 書	D2104	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払に係る帳票	○口座振替再送通知書	D2105	10年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払に係る帳票	○口座振替戻入通知書	D2106	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払に係る帳票	○送金支払未済通知書	D2108	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払に係る帳票	○送金再送通知書	D2109	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払に係る帳票	○送金戻入通知書	D2110	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払に係る帳票	○送金中止通知書	D2111	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払に係る帳票	○送金中止不能通知書	D2112	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払に係る帳票	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	D2113	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払に係る帳票	軽易な資料等	D2114	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	D3000	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	D3002	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	D3006	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	D3007	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	D3008	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	D3009	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	D3010	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	D3011	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	D3012	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	D3013	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	D3014	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	D3015	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	D3016	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	D3017	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	D3018	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	D3019	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	D3102	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	D3200	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	D3300	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	D3301	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	D3400	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	D3402	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	D3500	5年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	軽易な資料等	D3501	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	D3600	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	D3601	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	D3602	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	D3700	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	D3702	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	D3800	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	D3802	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	D3901	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	D4100	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	軽易な資料等	D4101	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	D4200	3年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	D4201	3年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	D4202	3年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	D4203	3年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	D4204	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	D4300	1年	総務局 総務部 企画計理 課	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	D4301	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	D4302	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
出納	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	D5000	3年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	D5001	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	監査	監査及び出納検査	実施通知	D5002	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	D5003	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	監査	自己検査	実施	D5004	1年	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
出納	監査	自己検査	軽易な資料等	D5005	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	各担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	通知、照会、報告等	I0010	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書主任の任免	I0020	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任を置かない ことの決定	I0021	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	I0022	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	I0040	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	I0041	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	I0042	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○親展(秘)文書送付簿	I0043	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	I0044	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	文書記号	決定及び変更	I0045	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	I0046	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	局庶務主管課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	I0047	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の保存期間の延長	I0050	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	I0051	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	I0060	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	I0061	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	I0062	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	I0070	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	I0071	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	I0072	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	I0073	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	I0074	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		移管
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	I0075	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	I0076	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	軽易な資料等	I0080	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	公印事故届	I0090	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	I0091	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻の申請	I0092	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	I0093	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印の事前押印(刷り込み)の申請書	I0094	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印の事前押印(刷り込み)文書等処理簿	I0095	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印の事前押印(刷り込み)実績調査	I0096	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	I0097	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印管理全般	軽易な資料等	I0098	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	通知・照会・報告等	I0100	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	I0101	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	I0102	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	I0103	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	I0104	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	I0105	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	印刷物	印刷物	通知・照会・報告等	I0106	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	I0107	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	印刷物	印刷物全般	軽易な資料等	I0108	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示等全般	通知、照会、回答等	I0200	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	I0201	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	I0202	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	I0203	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	I0204	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	I0205	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	非開示決定等の取消し	I0206	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	I0207	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	I0208	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	I0209	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	I0210	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	I0211	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	I0212	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	I0300	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	I0301	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
文書	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	I0303	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	情報の公表・提供	公表・提供情報一覧表の 提出	I0400	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	I0401	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	情報の公表・提供	主要事業の指定	I0402	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	情報の公表・提供	主要事業の進行状況の報 告	I0403	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	I0404	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	I0405	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	I0406	5年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	I0407	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	I0408	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	I0500	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	I0501	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	I0502	5年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	I0503	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	I0504	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	I0505	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	I0506	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	I0507	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	I0508	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	I0509	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	I0510	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	I0511	5年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	I0512	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	I0513	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	I0514	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	I0515	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	I0516	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	I0517	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	I0518	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	I0519	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	I0520	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	I0521	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	I0522	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	I0523	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	I0600	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	I0601	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	I0602	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	I0603	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	I0604	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	I0605	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	保有特定個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有特定個人情報取扱事務届出事項	I0606	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	保有特定個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	I0607	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	I0608	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	I0609	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	I0610	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	決定期間の延長の決定	I0611	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	非開示・非訂正・利用非停止決定の取消し	I0612	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	事案の移送	I0613	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	第三者保護等	I0614	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	軽易な資料等	I0615	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	I0616	7年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理 の実施(重要なもの及び簡 易なものを除く。)	I0617	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理 の実施(簡易なもの)	I0618	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	相談の処理	重要なもの	I0619	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	I0620	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	I0621	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	決定期間の延長の決定	I0622	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	非開示・非訂正決定の取 消し	I0623	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令全般	通知、照会、回答等	I0700	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	I0701	5年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	I0702	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	I0703	30年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	I0704	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	I0705	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	常用文書	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	I0706	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領の 制定、改廃	I0707	5年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領の 制定、改廃(重要なものを 除く。)	I0708	5年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	I0709	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	I0800	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認等	I0801	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	東京都後援名義等の使用 承認(上記以外のもの。)	I0802	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	総務課長協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	I0803	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	I0804	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	I0805	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不要電子署名記録媒体の 引継ぎ	I0806	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	I0807	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	I0808	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	I0809	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	I0810	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	I0811	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	I0812	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	I0813	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	I0814	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	I0815	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	人事全般	人事全般	通知、照会、報告等	J0010	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	人事全般	人事全般	軽易な資料等	J0011	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	J0100	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	J0101	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	J0102	30年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	J0103	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員の任用	人事記録	J0200	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員の任用	任用の決定	J0201	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任用	任用状況報告(課長報告)	J0202	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	会計年度任用職員の任用	軽易な資料等	J0203	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	評定	自己申告の実施	依頼	J0300	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	評定	自己申告の実施	○自己申告書(各控)	J0301	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	評定	自己申告の実施	○人材情報シート(各控)	J0302	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	評定	任用退職等全般	軽易な資料等	J0303	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	評定	評定全般	通知、照会、報告等	J0304	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	○業績評価シート(人事担 当提出用)	J0305	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	職員の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	J0306	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	職員の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	J0307	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	J0308	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成 績評定書	J0309	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	評定	職務記録・自己申告	幹部職員	J0310	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	評定	自己申告	幹部職員	J0311	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	評定	評定全般	軽易な資料等	J0312	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	退職	辞職の承認	一般職員(内申)	J0400	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	保存期間法定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	退職	幹部職員の退職の勧奨	(内申)	J0401	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	退職	一般職員の勧奨退職の実施	(内申)	J0402	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	退職	退職全般	軽易な資料等	J0403	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	給与	給与全般	通知、照会、報告等	J0500	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	服務全般	通知、照会、報告等	J0700	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	J0701	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、出勤簿	J0702	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	J0703	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(局長報告)	J0704	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級職員	J0705	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級職員	J0706	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	J0707	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	J0708	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級職員	J0709	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	J0710	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	J0711	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部長級職員	J0712	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	課長級職員	J0713	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員	J0714	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	J0715	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級職員	J0716	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級職員	J0717	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	J0718	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務軽減の措置願	J0719	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級職員	J0720	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	J0721	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級職員	J0722	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	J0723	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	J0724	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	出張命令(宿泊を伴わない場合)	課長代理が指揮監督する職員	J0725	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	J0726	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令	○出張復命書	J0727	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級職員	J0728	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	J0729	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	海外出張命令(総務費支弁分)	J0730	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	J0731	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	J0732	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級職員	J0733	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	J0734	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	J0735	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇承認申請書兼処理簿	J0736	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級職員	J0737	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	J0738	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	J0739	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書、育児休業計画書、養育状況変更届	J0740	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級職員	J0741	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	J0742	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	J0743	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書、 養育状況変更届	J0744	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級職員	J0745	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	J0746	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	J0747	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書、 養育状況変更届	J0748	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	J0749	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	J0750	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	J0751	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	J0752	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	簡易な資料等	J0753	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級職員	J0754	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	J0755	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	J0756	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	年次有給、特別休暇を承認すること。 (年次有給休暇に係る時期変更を除く。)	課長代理が指揮監督する職員	J0757	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事故欠勤に関すること。	課長代理が指揮監督する職員	J0758	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	J0759	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	J0760	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	J0761	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	J0762	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	J0763	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	J0764	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	J0765	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	J0766	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	J0767	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	J0768	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	事務引継ぎ	○事務引継書	J0769	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用文書/引継者在任中常用	廃棄
人事	服務	服務全般	軽易な資料等	J0770	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	J0771	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	J0772	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	分限懲戒等全般	通知・照会・報告等	J0800	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	J0801	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	○処分説明書の写し	J0802	30年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	常用<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告 以下の措置	部長級以下	J0803	5年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職(内申)	部長級	J0804	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職(内申)	課長級以下	J0805	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	(意見具申)	J0806	5年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	報告	J0807	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	(意見具申)	J0808	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒全般	軽易な資料等	J0809	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰全般	通知、照会、報告等	J0900	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	職員表彰	職員表彰全般	軽易な資料等	J0901	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	研修	研修全般	通知、照会、報告等	J1000	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修全般	軽易な資料等	J1001	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録全般	通知、照会、報告等	J1101	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	J1102	5年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	(内申)	J1103	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	定数	定数全般	通知、照会、報告等	J1200	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	定数	定数全般	軽易な資料等	J1201	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	関連資料	J1202	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(提出分)	J1203	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	年金・退職手当等	年金・退職手当等全般	通知、照会、報告等	J1300	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	年金・退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	J1301	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告	J1404	3年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告(軽易なもの)	J1405	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	J1406	1年	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	J1407	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	J1408	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	J1409	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	職員団体又は職員労働組合	○行事日程表	J1500	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	職員団体又は職員労働組合全般	輕易な資料等	J1501	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	J1600	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	輕易な資料等	J1601	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	職員共済組合等	福利厚生全般	通知、報告文書等	J1700	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	職員共済組合等	職員の福利厚生全般	輕易な資料等	J1701	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	安全衛生	職員の公務災害補償	認定、補償金、見舞金の支給の進達	J1800	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	職員にかかるもの	廃棄
人事	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	J1801	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	職員にかかるもの	廃棄
人事	安全衛生	安全衛生全般	通知、照会、報告等	J1802	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	安全衛生	安全衛生全般	輕易な資料等	J1803	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当		廃棄
人事	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書	J1804	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	保存期間法定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
科学 技術	科学技術	科学技術	科学技術(重要なものに限る)	G0010	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		移管
科学 技術	科学技術	科学技術	科学技術(重要なものを除く)	G0020	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
科学 技術	科学技術	科学技術予算調査	科学技術予算調査	G0030	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
科学 技術	科学技術	科学技術週間	科学技術週間	G0040	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
科学 技術	科学技術	科学技術	通知、照会、報告等	G0050	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
科学 技術	科学技術	科学技術	軽易な資料等	G0060	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
科学 技術	試験研究機関	試験研究機関の研究計画	試験研究機関の研究計画	G0070	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
科学 技術	試験研究機関	試験研究機関	通知、照会、報告等	G0080	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
科学 技術	試験研究機関	試験研究機関	軽易な資料等	G0090	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人との調整全般	法人との調整全般	通知、照会、報告等	H0010	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
大学 法人	法人との調整全般	法人との調整全般	軽易な資料等	H0020	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人との調整全般	全般	通知、照会、報告等	H0030	1年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人との調整全般	定款	定款の変更	H0040	30年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当	議会での議決	移管
大学 法人	法人との調整全般	定款	定款の変更に係る議決証 明の送付等	H0041	3年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人との調整全般	定款	定款に係る検討資料等	H0050	3年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当	総務省、文部科学省への事 前協議を含む	廃棄
大学 法人	法人との調整全般	定款	軽易な資料等	H0060	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	全般	通知、照会、報告等	H0070	1年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	料金の上限	認可	H0080	30年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当	議会での議決	移管
大学 法人	法人からの認可申請 等	料金の上限	認可に係る検討資料等	H0090	3年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	料金の上限	軽易な資料等	H0100	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
大学 法人	法人からの認可申請 等	重要な財産	処分の認可	H0110	30年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		移管
大学 法人	法人からの認可申請 等	重要な財産	出資等に係る不要財産、 譲渡収入の納付	H0115	30年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当	議会での議決	移管
大学 法人	法人からの認可申請 等	重要な財産	出資等に係る不要財産の 譲渡により生じた簿価超過 額の全部又は一部の不納 付	H0116	30年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		移管
大学 法人	法人からの認可申請 等	重要な財産	認可に係る検討資料等	H0120	3年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	重要な財産	軽易な資料等	H0130	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	中期計画	作成、変更の認可、変更の 命令	H0140	30年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当	評価委員会の意見聴取	移管
大学 法人	法人からの認可申請 等	中期計画	認可又は命令に係る検討 資料等	H0150	3年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	中期計画	軽易な資料等	H0160	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	その他認可、承認	剰余金の使途の承認	H0190	5年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	その他認可、承認	積立金の次期中期目標期 間の業務への充当の承認	H0191	5年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
大学 法人	法人からの認可申請 等	その他認可、承認	技術活用促進事業への出 資	H0192	10年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	その他認可、承認	都以外からの長期借入 金、債券の発行、償還計画	H0193	10年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	その他認可、承認	債権発行事務の委託	H0194	5年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	その他認可、承認	限度額を超えた短期借入/ 借換の認可	H0200	5年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	その他認可、承認	業務方法書作成・変更の 認可	H0210	10年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	その他認可、承認	業務方法書作成・変更の 認可に係る検討資料等	H0215	1年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	その他認可、承認	財務諸表に関する承認	H0220	10年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	その他認可、承認	特定償却資産の指定	H0231	5年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	その他認可、承認	軽易な資料等	H0240	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人からの認可申請 等	法人からの届出、報告	役員任免、役員の兼職、役 員報酬等の基準、会計規 程等	H0250	3年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当	再就職者法令等違反行為に 係る報告、職員の給与等の 基準を含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
大学 法人	法人からの認可申請 等	法人からの届出	軽易な資料等	H0260	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	中期目標	中期目標全般	通知、照会、報告等	H0270	1年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	中期目標	中期目標全般	策定・変更	H0280	30年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当	議会での議決	移管
大学 法人	中期目標	中期目標全般	策定・変更に係る検討資料	H0290	3年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	中期目標	中期目標全般	法人からの中期目標実績 報告	H0300	30年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		移管
大学 法人	中期目標	中期目標全般	期間終了後の業務継続の 必要性、組織その他全般 の有り方の決定	H0310	30年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当	評価委員会	移管
大学 法人	中期目標	中期目標全般	指示・公表	H0311	30年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		移管
大学 法人	中期目標	中期目標全般	軽易な資料等	H0320	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	評価委員会	評価委員会全般	通知、照会、報告等	H0330	1年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	評価委員会	評価委員会全般	開催	H0340	1年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
大学 法人	評価委員会	評価委員会全般	評価委員会委員の任命 (内申)	H0350	5年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	評価委員会	評価委員会全般	○議事、議事録、提出資料	H0360	30年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	評価委員会	評価委員会全般	○評価結果の報告	H0365	30年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当	知事報告及び議会報告	移管
大学 法人	評価委員会	評価委員会全般	○中期目標期間、各事業 年度の業務の実績等につ いての報告	H0370	30年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	評価委員会	評価委員会全般	評価委員会から知事・法人 への通知・意見具申等	H0371	1年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	評価委員会	評価委員会全般	軽易な資料等	H0380	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人の人事	法人の人事全般	通知、照会、報告等	H0390	1年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人の人事	法人の人事全般	理事長、監事の任免	H0400	30年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄
大学 法人	法人の人事	法人の人事全般	会計監査人の選任及び解 任	H0410	5年	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当	会計監査法人に関すること を含む。	廃棄
大学 法人	法人の人事	法人の人事全般	軽易な資料等	H0420	1年未 満	総務局 総務部 企画計理 課	大学調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
大学 法人	法人指導	法人指導全般	通知、照会、報告等	H0430	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人指導	法人指導全般	業務等の報告命令、立入 検査	H0440	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人指導	法人指導全般	○業務、資産・負債の状況 に関する報告	H0450	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人指導	法人指導全般	違法行為の是正勧告	H0460	10年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人指導	法人指導全般	違法行為の是正勧告に係 る検討資料	H0461	10年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人指導	法人指導全般	軽易な資料等	H0470	1年未 満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人との連携	法人との連携全般	通知、照会、報告等	H0480	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人との連携	法人との連携全般	構想及び施策の策定	H0490	10年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人との連携	法人との連携全般	構想及び施策の調整	H0500	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人との連携	法人との連携全般	構想及び施策の進行管理 等	H0510	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
大学 法人	法人との連携	法人との連携全般	連携に係る調査の実施	H0520	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人との連携	法人との連携全般	連携に係る資料	H0530	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人との連携	法人との連携全般	軽易な資料等	H0540	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人との連携	連携施策推進会議	○議事、議事録、提出資料	H0550	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人との連携	連携施策推進会議	開催	H0560	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人との連携	連携施策推進会議	軽易な資料等	H0570	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人との連携	その他関係会議	設置	H0580	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人との連携	その他関係会議	開催	H0590	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人との連携	その他関係会議	○議事、議事録、提出資料	H0600	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	法人との連携	その他関係会議	軽易な資料等	H0610	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
大学 法人	文部科学省等補助金	文部科学省等補助金全般	全般	H0710	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	常用文書/事業継続期間中は常用議決条例によるもの	廃棄
大学 法人	文部科学省等補助金	文部科学省等補助金全般	実績報告・額の確定	H0720	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	文部科学省等補助金	文部科学省等補助金全般	会計検査	H0730	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	部長決定100万円未満	廃棄
大学 法人	文部科学省等補助金	文部科学省等補助金全般	軽易な資料等	H0740	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	就学支援金等	高等学校等就学支援金等に関すること	高等学校等就学支援金等の交付申請、交付決定及び額の確定に関すること	H0741	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	就学支援金等	高等学校等就学支援金等に関すること	高等学校等就学支援金等の受給資格の認定、消滅等に関すること	H0742	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	就学支援金等	高等学校等就学支援金等に関すること	高等学校等就学支援金等の資格申請方法等に関すること	H0743	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	就学支援金等	高等学校等就学支援金等に関すること	その他高等学校等就学支援金等に関すること	H0744	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	就学支援金等	高等学校等就学支援金等に関すること	受給資格の認定等に係る申請書等の收受	H0745	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	申請書及びマイナンバー台紙	廃棄
大学 法人	授業料減免等	大学等の授業料減免等に関すること	授業料減免等の交付申請、交付決定及び額の確定に関すること	H0800	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
大学 法人	授業料減免等	大学等の授業料減免等に関すること	授業料減免等の減免資格等の認定に関すること	H0810	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
大学 法人	授業料減免等	大学等の授業料減免等に関すること	その他授業料減免等に関すること	H0820	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当		廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体指導監督等に係る基本的な方針の設定、変更又は廃止（特に重要なもの）	C010	30年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体指導監督等に係る基本的な方針の設定、変更又は廃止（特に重要なものを除く。）	C011	30年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体の指導監督等に関する要綱等の制定、改正、又は廃止（特に重要なものに限る。）。	C012	30年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体の指導監督等に関する要綱等の制定、改正、又は廃止（重要なものに限る。）。	C013	30年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体の指導監督等に関する要綱等の制定、改正、又は廃止（特に重要及び重要なものを除く。）。	C014	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体等の指定及び指定解除	C015	30年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	政策連携団体改革推進委員会等の開催	C016	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体所要人員計画及び同計画策定方針の決定	C017	30年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	その他東京都政策連携団体所要人員計画に関する事項(重要なもの)	C018	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	その他東京都政策連携団体所要人員計画に関する事項(重要なもの及び軽易なものを除く。)	C019	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	その他東京都政策連携団体所要人員計画に関する事項(軽易なもの)	C020	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体等に対する諸調査等(重要なもの)	C021	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体等に対する諸調査等(重要なものを除く。)	C022	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体経営目標の管理等	C023	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	その他東京都政策連携団体経営目標管理等に関する事項(重要なもの)	C028	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	その他東京都政策連携団体経営目標管理等に関する事項(重要なもの及び軽易なものを除く。)	C029	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	その他東京都政策連携団体経営目標管理等に関する事項(軽易なもの)。	C030	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	その他東京都政策連携団体の指導監督等に関する事項(特に重要なもの)	C031	30年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	その他東京都政策連携団体の指導監督等に関する事項(重要なもの)	C032	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	その他東京都政策連携団体の指導監督等に関する事項(特に重要なもの、重要なもの及び軽易なものを除く。)	C033	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	その他東京都政策連携団体の指導監督等に関する事項(軽易なもの)	C034	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関する共用文書	共用文書(軽易なものを除く。)	C035	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関する共用文書	共用文書(軽易なもの)	C036	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	要綱等の制定に関すること	要綱等(東京都政策連携団体の指導監督等に関するものを除く。)の制定、改正、又は廃止(特に重要なものに限る。)	C040	30年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管
団体	東京都政策連携団体	要綱等の制定に関すること	要綱等(東京都政策連携団体の指導監督等に関するものを除く。)の制定、改正、又は廃止(重要なものに限る。)	C041	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	要綱等の制定に関すること	要綱等(東京都政策連携団体の指導監督等に関するものを除く。)の制定、改正、又は廃止(特に重要及び重要なものを除く。)	C042	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	要綱等の制定に関すること	要綱等(東京都政策連携団体の指導監督等に関するものを除く。)の制定、改正、又は廃止(軽易なもの)	C043	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	その他東京都政策連携団体に対する取り組みに関する事項(特に重要なもの)	C050	30年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	その他東京都政策連携団体に対する取り組みに関する事項(重要なもの)	C051	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	その他東京都政策連携団体に対する取り組みに関する事項(特に重要なもの、重要なもの及び軽易なものを除く。)	C052	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	その他東京都政策連携団体に対する取り組みに関する事項(軽易なもの)	C053	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政管理	行政管理	行政管理一般	共用文書	F010	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政管理	行政管理	行政管理一般	行政管理に係る基本的な方針等を策定すること。(他の局及び部に属するものを除く。)	F011	10年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管
行政管理	行政管理	行政管理一般	行政管理に係る基本的な計画等を策定すること。(他の局及び部に属するものを除く。)	F012	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管
行政管理	行政管理	行政管理一般	行政管理に係る実施計画等を決定すること。(他の局及び部に属するものを除く。)	F013	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管
行政管理	行政管理	行政管理一般	行政管理に関する通知、照会、報告等を行うこと。(他の局及び部に属するものを除く。)	F014	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政管理	行政管理	行政管理一般	その他行政管理に関する軽易な内容の事案等に関すること。(他の局及び部に属するものを除く。)	F015	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政 管理	行政管理	指定管理者制度	指定管理者制度の指針を 制定し、または改廃するこ と	F351	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	行政管理	指定管理者制度	指定管理者制度の事務の 手引きを制定し、または改 廃すること	F352	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	行政管理	指定管理者制度	指定管理者制度に関する 通知、照会、報告等を行う こと	F353	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	行政管理	指定管理者制度	その他指定管理者制度に 関する軽易な内容の事案 等に関すること	F354	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	行政管理	地方独立行政法人制度	地方独立行政法人制度に 関する指針の制定、改廃	F381	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	行政管理	地方独立行政法人制度	地方独立行政法人制度に 関する通知、照会、報告等 を行うこと	F382	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	行政管理	地方独立行政法人制度	その他地方独立行政法人 制度に関する軽易な内容 の事案等に関すること	F383	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	行政管理	地方独立行政法人評価委 員会	地方独立行政法人評価委 員会委員の任免	F384	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	行政管理	地方独立行政法人評価委 員会	地方独立行政法人評価委 員会の開催	F385	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	行政管理	地方独立行政法人制度	地方独立行政法人制度の 実施基準を決定すること	F386	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政 管理	外部監査	外部監査全般	外部監査に関する要綱の 制定、改廃に関すること	F600	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	外部監査	外部監査全般	外部監査の実施に関する こと	F601	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	外部監査	外部監査全般	外部監査に関する通知、 照会、報告等を行うこと	F610	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	外部監査	外部監査全般	その他外部監査に関する 軽易な内容の事案等に関 すること	F611	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	外部監査	外部監査全般	外部監査人の候補者の推 薦等に関すること	F620	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	外部監査	外部監査契約	外部監査人の選任	F630	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	外部監査	外部監査契約	議案の提出依頼	F640	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
行政 管理	外部監査	外部監査契約	外部監査契約の締結	F650	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A3001	10年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A3002	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A3003	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A30031	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A810	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A820	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	広報	課の広報	広報の実施	A410	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A510	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A520	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A521	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A530	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A531	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A540	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A550	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	A551	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	都議会	議会に関する資料の作成等	作成資料	A560	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A010300	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A010400	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A010700	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A010800	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A010900	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A011000	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A011100	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A100101	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A100110	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	調査・照会	国・都道府県・区市町村	国・都道府県・区市町村	A210	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	調査・照会	局・部	局・部	A220	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	調査・照会	その他	その他(軽易なものを除く)	A230	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	調査・照会	その他	その他(軽易なもの)	A231	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	調査・照会	その他	軽易な資料等	A234	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	届出	TAIMS	TAIMS関係申請	A240	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	届出	その他	その他申請	A250	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	関係団体	関係団体	事業概要・会員名簿等	A320	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	関係団体	団体	参加負担金等の支出	A330	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	共済・福利厚生・安全 衛生・災害対策	共済関係申請等	申請書類等(所属控)	A910	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	共済・福利厚生・安全 衛生・災害対策	共済・事業団体関係申請等	軽易なもの	A911	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	共済・福利厚生・安全 衛生・災害対策	公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給 の進達	A920	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	共済・福利厚生・安全 衛生・災害対策	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A930	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	共済・福利厚生・安全 衛生・災害対策	健康診断	○健康診断連名簿	A940	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	共済・福利厚生・安全 衛生・災害対策	非常配備体制	東京都災害対策本部非常 配備体制職員動員表の作 成	A950	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	共済・福利厚生・安全 衛生・災害対策	非常配備体制	物資配布実施の決定	A951	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	共済・福利厚生・安全 衛生・災害対策	非常配備体制	災害用備蓄物資の払出し (重要なもの)	A952	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	共済・福利厚生・安全 衛生・災害対策	非常配備体制	災害用備蓄物資の払出し (重要なものを除く。)	A953	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	共済・福利厚生・安全 衛生・災害対策	非常配備体制	災害用備蓄物資の調達 (重要なもの)	A954	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	共済・福利厚生・安全 衛生・災害対策	非常配備体制	災害用備蓄物資の調達 (重要なものを除く。)	A955	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A610	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A611	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A620	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A630	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例、非開示決定等の取消し、事案の移送、第三者保護等、開示手数料	A640	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A0460600	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A0460700	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A0460800	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A0460900	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A0461000	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A650	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A651	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A0470400	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A691	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A692	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A693	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A0480200	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録の作成	A670	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A671	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A0490500	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A690	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A0500200	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A0500300	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A710	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A0510200	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A720	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A721	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A722	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A730	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A731	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定・利用 不停止の取消し	A723	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A0520600	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A0520700	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A0520800	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A740	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A741	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A0530200	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A750	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A751	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A0540300	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A0540400	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A0540500	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A760	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A761	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A770	7年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A771	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A772	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A0550200	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A0550300	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A2000	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A2100	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A2101	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A200	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A201	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A202	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種の事務連絡会議等会議資料等	会議資料等	A350	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種の事務連絡会議等会議資料等	軽易な資料等	A351	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A3004	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A3005	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A3006	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	G0101	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	G010	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	G0102	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	G0103	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	G0104	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	G012	30年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	G011	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	G0111	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	G030101	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	G020	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	G0201	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳等	G030	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	G0501	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	G050	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	G060	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託依頼書兼 文書保存委託決定通知書 ○文書保存委託台帳	G070	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託終了依頼 書(控)	G072	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コー ド設定通知書(控)	G073	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	G080	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	G090	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	G091	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	G092	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知(軽 易なものを除く。)	G100	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知(軽 易なもの)	G101	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		保存期間が1年及び1年未満 の文書	廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	G1510	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	公印	公印管理	課における公印の新調、改 刻	G110	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	G120	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	G130	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	G1530	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	G1540	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	G140	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	G1550	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	G1560	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	G1570	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	G150	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	G1580	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	G210	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	G211	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	G220	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	G230	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	G300	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。)	G310	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(当該年度、前年度又は前々年度実績のあるものに限る。)	G311	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	G320	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	G330	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	G400	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	G410	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	G411	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	G420	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	G440	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	G450	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	G451	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	G460	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	G461	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	G462	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	G470	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	人事全般	課の人事管理	課の人事管理に関する資料	H000	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	H600	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬	報酬の支給	H610	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	組織定数	課の組織定数	課の組織定数要求	H001	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	試験選考・研修	試験選考	管理職・一般職員	H710	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	H010	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	H020	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	H021	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	H030	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	H0307	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認及び決定	○扶養親族に関する届	H040	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認及び決定	○通勤届	H041	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	給与の記録・減額	○職員別給与簿	H050	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	H051	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	H060	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	支給、追給、戻入	H061	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申請書等	給与所得者の扶養控除等 申請書	H062	7年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申請書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	H063	7年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申請書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	H064	7年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申請書等	給与所得者の住居借入金 等特別控除申告書等	H065	7年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申請書等	給与所得者の保険料控除 申告書	H066	7年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申請書等	退職所得の受給に関する 申告書	H100	7年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申請書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	H110	7年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。) の支給	H120	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	児童手当	受給者台帳	H070	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	児童手当	○認定請求書	H071	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	H080	2年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	給与	児童手当	その他児童手当に関する もの	H090	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	H210	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	H220	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	H2201	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	H310	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	H311	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	H320	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	H330	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	H340	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	H350	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	H360	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	兼職の承認	部長級	H370	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	課長級	H371	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	兼業・兼職の承認等	○兼職許可申請書	H372	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	兼業・兼職の承認等	軽易な資料等	H373	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員	H380	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	H390	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	H400	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	H410	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	H420	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	H430	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	H401	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	H411	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	H431	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員(宿泊を伴わない 出張)	H421	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	H440	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	H450	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	H460	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	H470	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	部長級	H480	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	H490	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	H500	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	H510	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○一般職員	H511	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	H5111	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	H512	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	H520	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	H521	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	H550	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	H551	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	H552	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	H5523	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	部長級	H5501	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	H5511	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	H5522	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	H5524	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	H569	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	H553	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	H554	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	H555	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	H55502	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	H55503	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	一般職員	H55504	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	軽易な資料等	H55505	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	特別休暇の承認	課長代理級以上	H5520	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	特別休暇の承認	主任級以下	H5521	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	H556	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	H557	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	H558	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	H5581	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に 係る申し出の承認	部長級	H5582	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に 係る申し出の承認	課長級	H5583	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に 係る申し出の承認	一般職員	H5584	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に 係る申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	H5585	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に 係る申し出の承認	軽易な資料等	H5586	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	H559	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	H560	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	H561	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	H5610	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	H562	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	H563	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	H564	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	H565	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	H566	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	○処分説明書	H570	30年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	H571	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	H572	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	H580	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	H581	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	H590	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	H591	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級	H9358	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下	H9359	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	H9360	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	H9361	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	H9362	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級	H9365	10年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下	H9366	10年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	H9367	10年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	指定医師診断依頼決定	H9368	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	H9369	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	H9370	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	H9371	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	H7211	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定の内申(管理職員)	H720	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定の内申(一般職員)	H721	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	研修	中央研修・局研修	通知文(日程表等含む)	H730	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	研修	外部研修	通知文(日程表等含む)	H740	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	研修	中央研修・局研修	軽易な資料等	H731	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	被服貸与	管理・貸与	○被服貸与関係帳票	H810	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	報告	集会に係る勤務状況報告等	H910	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	H920	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	H1000	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	H1010	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	I010	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	I030	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	I040	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	○予算システム関係帳票	I020	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	I111	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	I112	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	I113	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	I114	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		当該職員が退職するまで常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	I1211	10年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (上記以外のもの)	I121	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上 6000万円未満	I122	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円未満 (燃料、物品等の買入れに限る。)	I123	2年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円未満 (買入れのうち燃料、物品等を除く。)	I124	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	I125	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		当該職員が退職するまで常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	I131	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		当該職員が退職するまで常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格 300万円以上 6000万円未満	I132	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		当該職員が退職するまで常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	I133	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	軽易な資料等	I134	1年 未満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	契約	工事・修理	予定価格800万未満	I200	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	契約	その他契約	予定価格300万以上 6000万未満	I300	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決定	I140	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	I141	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	I142	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	決算	決算見込・説明	決算見込調への作成	J010	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入	J100	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	J101	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	J110	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	J120	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	軽易な資料等	J130	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	J200	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	J210	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	J2001	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	J2002	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	J2003	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	J2004	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	J2005	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	J2006	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	J2007	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	J2008	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	J2010	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用簿	J2011	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理簿	J2012	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	J2013	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	J2014	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	J2015	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	J2016	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	J2017	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	J2018	3年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	J2019	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	J2020	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		納入済通知書、納付書件納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付した時の領収 書を含む。	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	J2021	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	J2022	5年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	J2023	1年 未 満	総務局 総務部 グループ 経営戦略課			廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境マネジメント	環境マネジメント資料等	A960	1年	総務局 総務部 グループ 経営戦略課		当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	軽易な資料等	A000001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000002	10年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000003	10年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A000004	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A000005	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	上記以外。移管基準設定に 伴う項目の見直し	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A000006	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A000100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A000101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	A000200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	A000300	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A000400	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A000401	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A010000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A010100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A010101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	A020000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A020100	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	A020110	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	特に重要又は重要なものを除く。	A020200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A030000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A030100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A030200	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A030201	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A030202	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A030203	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A040000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A040001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A040100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A040101	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A050000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	A050100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A060000	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A060001	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A060002	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A060100	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A060101	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A060200	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A060201	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A060202	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等	A061002	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること	A061000	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A061001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	公益通報保護法の一部を改正する法律(令和2年法律第51号)の施行により、外部労働者からの公益通報について、行政機関が適切に対応するための体制の整備その他必要な措置をとることが義務化されたため	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なものを除く。	A080000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	軽易な資料等	A080001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A080100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A080101	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A080102	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A080200	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	A080201	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A080203	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A080300	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	A080301	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A080303	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A080400	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く。	A080401	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	軽易な資料等	A080402	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	A080500	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A080501	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A080600	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A080601	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A080700	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A080701	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A090000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A090100	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A090101	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A090200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A090300	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A090301	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A090400	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A090401	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A090402	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A090500	10年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A090501	30年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A090504	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A100000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A100100	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A100101	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A120000	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A120001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A120100	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A120101	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A130000	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A130001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A130100	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	A130101	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A130200	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	A130201	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	軽易な資料等	A130202	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A140000	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A140001	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A140002	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A140100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A140101	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A140102	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A140103	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A140200	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A140201	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A140202	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A140203	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A140204	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A140205	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A140300	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A140301	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A140400	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A140401	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A140402	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A140500	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A140501	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A140502	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A140503	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A140504	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A140505	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A140600	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A140601	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A140602	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A140603	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A140604	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	課の情報システムに係るセキュリティ対策の実施に関すること	課の情報システムに係るセキュリティに関すること	A140700	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	A150000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	輕易な資料等	A150100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合会議員	輕易な資料等	A150200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	輕易な資料等	A160000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	輕易な資料等	A170000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	輕易な資料等	A170100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	輕易な資料等	A170200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	輕易な資料等	A170300	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	輕易な資料等	A170400	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	輕易な資料等	A170500	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	輕易な資料等	A170600	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	輕易な資料等	A170700	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A170800	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A170900	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	A180000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	軽易な資料等	A180100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	A180200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A190000	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A200001	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A200002	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A200003	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A200004	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A200005	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A200006	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A200007	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A200008	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A200009	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A200100	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A200101	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A200102	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A200103	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A200010	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A200011	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A200012	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A200200	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A200201	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A200300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	“○文書検索目録”	A200301	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A200303	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A200304	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A200400	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A200401	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A200402	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A210000	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A210001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A210100	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A210101	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A210102	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A210103	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	A210104	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A210105	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A210106	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A210107	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A210108	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A210200	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A210201	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A210202	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A210300	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A210301	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A210302	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A210303	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A210400	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A210401	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A210500	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A210501	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A210600	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A210601	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A210602	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A220000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A220001	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A220002	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A220003	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A220004	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A220005	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A220006	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A230000	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	総務局長への協議。次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A230001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A240000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A240001	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A240002	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A240003	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A250000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A260000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A260001	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A260002	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A270000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A270001	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A270002	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B000000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	B000001	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	B000002	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	B000003	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B000004	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B000005	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B010000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B010001	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B010002	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B020000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B020001	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B020002	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	B020003	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	B020004	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	B030000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B030100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	B030101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B030200	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B030201	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B030202	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B030300	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B030400	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B030402	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B030405	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	B030500	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	B030600	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B030700	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	B030701	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B030800	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B030801	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B030900	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B030901	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	B030903	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B030904	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	B031000	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B031001	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	文書総合管理システムによ る管理 保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	B031002	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	B031003	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B031100	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B031101	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B031102	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損	B031200	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B031201	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B031300	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B031301	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B031302	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	B031400	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	B031401	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B031403	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調及び 改刻	B040001	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	B040002	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B040003	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B040004	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	B040005	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B040010	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B040011	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B040012	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B040013	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B040014	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B040015	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B040016	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B050000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B050001	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B050002	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	B050003	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B050100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B050101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	B050200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	B060000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B060100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B070000	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	B070001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	B080000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B090000	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B090001	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	B090002	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B090003	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B090004	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B090010	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B090011	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B090005	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	B090012	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	B090006	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	輕易な資料等	B090007	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	輕易な資料等	C000000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	議会同意職の任免	輕易な資料等	C010000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	輕易な資料等	C010100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	輕易な資料等	C010200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	輕易な資料等	C010500	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	輕易な資料等	C010600	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	輕易な資料等	C010700	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	輕易な資料等	C020000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	輕易な資料等	C020100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	定数	充員	輕易な資料等	C020200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	輕易な資料等	C020300	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	輕易な資料等	C020500	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C020600	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	輕易な資料等	C020601	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C020700	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	輕易な資料等	C020701	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	採用	輕易な資料等	C030000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	昇任	輕易な資料等	C030100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C030200	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	転任	輕易な資料等	C030201	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C030300	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C030301	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C030302	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C030303	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	C030304	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	C030305	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C030306	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	C030307	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C030400	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C030401	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C030402	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	C030403	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者及び代理者の決定	軽易な資料等	C030500	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	軽易な資料等	C030600	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任 免	(意見具申)	C030700	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任 免	軽易な資料等	C030701	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	輕易な資料等	C030800	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	C030900	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C030901	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	輕易な資料等	C030902	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	C031000	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	輕易な資料等	C031001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	輕易な資料等	C031100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	輕易な資料等	C031200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C031300	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	輕易な資料等	C031301	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	輕易な資料等	C031400	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C031500	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	辞職の承認	輕易な資料等	C031501	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	輕易な資料等	C031600	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	輕易な資料等	C031700	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C031800	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	輕易な資料等	C031801	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	C040000	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	輕易な資料等	C040001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	輕易な資料等	C040100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	輕易な資料等	C040200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	輕易な資料等	C040300	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	C040400	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	輕易な資料等	C040401	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	C040500	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	C040501	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C040600	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	C040601	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申請	軽易な資料等	C050000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	軽易な資料等	C050100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	C050200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	C050300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	C050301	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C050400	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	C050401	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	軽易な資料等	C050500	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	C060000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C060100	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	軽易な資料等	C060101	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	C060200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C060300	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	C060301	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	C070000	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	C070100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	軽易な資料等	C070200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	C070300	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	C080000	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	軽易な資料等	C080001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C080100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	C080101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C080200	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	C080201	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	軽易な資料等	C080300	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	軽易な資料等	C080400	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	軽易な資料等	C080401	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	軽易な資料等	C080402	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	給与	特別昇給	軽易な資料等	C080500	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C080600	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	C080601	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C080700	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	C080701	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C080800	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	輕易な資料等	C080801	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	輕易な資料等	C081000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認及び決定	輕易な資料等	C081100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	輕易な資料等	C081200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	輕易な資料等	C081300	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与の記録	輕易な資料等	C081400	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与の減額	輕易な資料等	C081500	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C081600	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	輕易な資料等	C081601	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	特殊勤務手当の新設等についての申請	軽易な資料等	C081700	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	軽易な資料等	C081800	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	C081900	7年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	C081901	7年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除等申告書	C081902	7年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除申告書	C081903	7年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C081904	7年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	<租税特別措置法施行規則>	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	C090000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	C090100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	C100000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	C110000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	C110100	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C110101	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	C120000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	C120001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C120100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C120101	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C120102	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票 ○出勤簿	C130000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C130001	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	C130002	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C130100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	C130101	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C130200	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C130201	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局及び部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	C130202	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C130300	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C130301	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	C130302	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	C130400	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	C130401	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C130500	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	C130501	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C130600	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C130601	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	C130602	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理に限 る。)	C130700	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内・宿泊を伴う 場合に限る。)	一般職員(課長代理を除 く。)	C130701	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内・宿泊を伴う 場合を除く。)	一般職員(課長代理を除 く。)	C130702	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C130703	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	C130704	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C130800	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C130801	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C130802	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	C130803	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C130900	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	C130901	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C131000	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	C131001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C131100	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理に限る。)	C131101	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員 (課長代理を除く。)	C131102	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C131103	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	C131104	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C131200	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C131201	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	〃一般職員 〃	C131300	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C131301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C131400	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	C131401	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C131410	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C131411	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C131412	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C131500	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	C131501	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C131502	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C131503	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C131504	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C131505	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C131600	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C131601	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C131602	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C131700	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C131701	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C131702	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C131800	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	C131801	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C131802	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C131900	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務に係る子の養育又は要介護者の介護状況の変更の届出	○育児又は介護の状況変更届	C132000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務に係る子の養育 又は要介護者介護状況の 変更の届出	軽易な資料等	C132001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C132100	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C132101	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請 求書	C132102	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C132200	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C132201	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C132202	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	一般職員	C132300	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	○育児又は介護を理由と する時差勤務申請書	C132301	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	軽易な資料等	C132302	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C132400	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C132401	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	C132402	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	C132403	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(輕易なもの)	C132404	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	服務監察資料の提出	提出	C132405	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	C132406	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	非行及び事の報告	第一報、経緯な資料等	C132407	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	措置要求に対するてん末報 告	輕易な資料等	C140000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	C140100	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	輕易な資料等	C140101	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C150000	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	輕易な資料等	C150001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C150100	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	輕易な資料等	C150101	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C150200	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	輕易な資料等	C150201	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C150300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	C150301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	軽易な資料等	C150400	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C150500	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	C150501	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C150600	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	C150601	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	C170000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C170100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	C170101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	C170200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C170300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	C170301	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	C170400	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	C170401	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C170500	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C180000	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	職員表彰規則によるもの(行 政改革に係るものを除く。)	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	C180001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	C180100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	C180200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C180300	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	C180301	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	C190000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	C190100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	軽易な資料等	C200000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	C200100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	C200200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	C200300	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	軽易な資料等	C210000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	株主総会・社員総会	軽易な資料等	C210100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C220000	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C220001	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C220002	30年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C220003	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C220004	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	C220100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D000000	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	D000001	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	D000100	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	D000101	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	D000102	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	D000200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	軽易な資料等	D010000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D010100	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	D010101	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	D010200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	D010300	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	不能欠損	軽易な資料等	D010400	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	D010500	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	D010600	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	D020000	30年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円を超え るもの	D020001	10年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	D020002	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	D020003	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“ 将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があるとして予想されるもの (1000万円以上)”	D020100	30年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	“ 裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“ 将来の例証となるもの及 び将来紛争が生じる可能 性があるとして予想されるもの (1000万円未満)”	D020101	30年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	“ 裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D020102	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	“ 裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	D020103	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	D020104	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D020300	30年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	D020301	10年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	D020302	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	D020303	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	D030000	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上 100万円未満	D030001	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	D030002	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	D030003	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	D030100	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	D030101	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D030200	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	D030201	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	D030202	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	D030300	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	D030301	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	D030302	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	D030303	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	D030304	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	〃 減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D040000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D040001	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	D040002	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの (重要なもの)	D040010	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの (重要なものを除く)	D040011	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	D040012	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D040100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D040101	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	D040102	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D040200	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	D040201	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D060000	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	D060001	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億5000万円未満	D060002	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円未満	D060003	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D060004	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	“事務の委託及び他局への委託を含む。”	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	D060005	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	“事務の委託及び他局への委託を含む。”	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	D060006	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	D060101	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円以上6000万円未満	D060102	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	D060103	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	D060104	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上（議決条例の適用を受ける事案に係るもの）	D070000	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (上記以外のもの)	D070001	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上 6000万円未満	D070002	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	“予定価格 300万円未満 ”	D070003	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	“物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	D070004	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	D070101	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円以上 6000万円未満	D070102	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	D070103	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	D070104	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	D080000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	D090000	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	D090001	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	D090002	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	D090003	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	D090004	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	D090100	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	D090200	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	D090201	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	D100000	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万円以上	D100100	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	300万円以上 6000万円未満	D100101	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	300万円未満	D100102	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	軽易な資料等	D100103	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D100200	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D100201	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D100202	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	D100203	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D100204	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	D100205	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	D100300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	D100301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D100500	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	D100501	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	D100600	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	D100601	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D100700	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	D100701	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D100800	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	D100801	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	D101000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D101100	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	D101101	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	D101102	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	D101103	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D101104	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	D101105	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	D101106	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D101200	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	D101201	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	除帳した台帳を含む。常用	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	D101202	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	D101300	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E000100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E000101	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	E000102	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	E000200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	E000300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	E000301	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	E000302	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	E010002	10年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E010003	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E010004	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	E010005	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E010100	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E010101	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	E010102	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	E010103	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E010200	10年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E010205	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E010201	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	E010202	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	E010203	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	E010204	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	E010206	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	E010207	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	“生命・身体の侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	E010208	2年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	E010212	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	E010213	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○執行不能額調書	E010300	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入済通知書送付書	E010301	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入一覧表	E010302	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金日報	E010303	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金口座振替納付届	E010304	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金口座振替取消届	E010305	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○給与取扱者指定通知書	E010306	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○給料等仕訳書兼支給表	E010307	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○繰替使用計算書	E010308	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○振替収支命令書	E010309	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○税外収入徴収簿	E010310	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿	E010311	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○入札保証金納付書・同 領収書	E010312	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○落札者確定通知書	E010313	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	E010314	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○事務引継明細書	E010315	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継明細書	E010316	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入額更正依頼書	E010317	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入額更正通知書	E010318	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○証券不渡通知書	E010319	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	E010320	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○特別出納員任免通知書	E010321	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○金銭出納員任免通知書	E010322	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知 書	E010323	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	E010324	法7	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	軽易な資料等	E010325	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	E010400	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	E010401	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	E010402	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	E010403	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E010500	5年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	E010501	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E010600	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	E010601	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	E011001	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	E011002	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E011100	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	E011101	10年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E011102	10年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	E011103	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	E011104	10年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E011105	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	E011107	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	E011108	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	E011109	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	E011110	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座振替依頼書 (新規・変更・廃止)	E011111	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	輕易な資料等	E011112	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	E020000	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	E020002	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	E020006	1年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	E020007	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	E020008	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	E020009	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	E020010	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E020011	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E020012	3年	総務局 総務部 情報公開 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E020013	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	E020014	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	E020015	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	E020016	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	E020017	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	E020018	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	E020019	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	E020102	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	E020203	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E020204	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E020300	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	E020301	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E020400	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	E020402	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E020600	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	E020601	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	E020602	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E020800	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	E020802	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E020900	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	E020902	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E021000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	E021001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E021200	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	E021201	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E021202	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E021203	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	E021204	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E021300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	E021301	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通		廃棄
情報	情報公開制度	情報公開に係る基本方針	情報公開に係る基本方針	J010000	30年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報公開制度	情報公開の推進に係る企 画調整	情報公開の推進に係る企 画調整(重要なもの)	J010200	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報公開制度	情報公開の推進に係る企 画調整	情報公開の推進に係る企 画調整(重要なものを除 く。)	J010201	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報公開制度	情報公開の推進に係る企 画及び連絡調整	軽易な資料等	J010301	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報公開制度	情報公開の文書検索目録 に関すること。	情報公開の文書検索目録 の作成に関すること。	J010400	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報公開制度	情報公開の文書検索目録 に関すること	軽易な資料等	J010401	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報公開制度	情報公開に関する職員の 研修及び啓発に関すること。	情報公開に関する職員の 研修及び啓発に係る方針 の決定	J010500	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報公開制度	情報公開に関する職員の 研修及び啓発に関すること。	情報公開に関する職員の 研修及び啓発の実施並び に連絡調整	J010501	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報公開制度	情報公開に関する資料等	軽易な資料等	J010600	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報公開制度	情報公開制度の運用状況 に関すること。	情報公開制度の運用状況 の公表	J020000	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報公開制度	情報公開制度の運用状況 に関すること。	情報公開制度の運用状況 に係る調査及び照会	J020010	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	情報公開制度	情報公開制度の運用状況 に関すること。	軽易な資料等	J020020	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	情報公開担 当		廃棄
情報	公文書の開示等	情報公開窓口事務に關する 全庁的な指導調整	情報公開窓口事務に關する 全庁的な指導調整	J020100	3年	総務局 総務部 情報公開 課	情報公開担 当		廃棄
情報	公文書の開示等	公文書の開示等に係る企 画調整	公文書の開示等に係る企 画調整(重要なもの)	J020200	3年	総務局 総務部 情報公開 課	情報公開担 当		廃棄
情報	公文書の開示等	公文書の開示等に係る企 画調整	公文書の開示等に係る企 画調整(重要なものを除 く。)	J020201	1年	総務局 総務部 情報公開 課	情報公開担 当		廃棄
情報	公文書の開示等	公文書の開示等に係る企 画及び連絡調整	軽易な資料等	J020202	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	情報公開担 当		廃棄
情報	公文書の開示等	公文書の開示等に係る協 議及び指導	公文書の開示等に係る協 議及び指導	J020300	3年	総務局 総務部 情報公開 課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報の公表・提供等	主要事業の指定等	主要事業の指定及び進行 状況	J030000	3年	総務局 総務部 情報公開 課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報の公表・提供等	情報の公表・提供、主要事 業に係る連絡調整等	公表・提供情報一覧表、主 要事業の公表等(重要なも の)	J030100	5年	総務局 総務部 情報公開 課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報の公表・提供等	情報の公表・提供、主要事 業に係る連絡調整等	公表・提供情報一覧表、主 要事業の公表等(重要なも の及び簡易又は定例的な ものを除く。)	J030101	3年	総務局 総務部 情報公開 課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報の公表・提供等	情報の公表・提供、主要事 業に係る連絡調整等	公表・提供情報一覧表、主 要事業の公表等(簡易又 は定例的なもの)	J030102	1年	総務局 総務部 情報公開 課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報の公表・提供等	情報の公表・提供、主要事 業に係る連絡調整等	公表・提供情報一覧表、主 要事業の各局への提出依 頼等(重要なもの)	J030103	5年	総務局 総務部 情報公開 課	情報公開担 当		廃棄
情報	情報の公表・提供等	情報の公表・提供、主要事 業に係る連絡調整等	公表・提供情報一覧表、主 要事業の各局への提出依 頼等(重要なもの及び簡易 又は定例的なものを除く。)	J030104	3年	総務局 総務部 情報公開 課	情報公開担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	情報の公表・提供等	情報の公表・提供、主要事業に係る連絡調整等	公表・提供情報一覧表、主要事業の各局への提出依頼等(簡易又は定例的なもの)	J030105	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会の委員の選任及び任免	東京都情報公開審査会の委員の選任及び任免	J040000	5年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会の委員への就任依頼	東京都情報公開審査会の委員への就任依頼	J040100	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会への諮問	東京都情報公開審査会への諮問	J040200	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	常用文書/諮問期間中は常用	廃棄
情報	東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会の連絡調整	東京都情報公開審査会の連絡調整	J040300	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	常用文書/諮問期間中は常用	廃棄
情報	東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会の開催等	東京都情報公開審査会の開催等	J040400	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会の資料等	東京都情報公開審査会の資料等	J040500	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会の答申の発表	東京都情報公開審査会の答申の発表	J040600	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	東京都情報公開・個人情報保護審議会委員の選任及び任免	東京都情報公開・個人情報保護審議会委員の選任及び任免	J050000	5年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	東京都情報公開・個人情報保護審議会委員への就任依頼	東京都情報公開・個人情報保護審議会委員への就任依頼に関すること。	J050100	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	東京都情報公開・個人情報保護審議会の建議等	東京都情報公開・個人情報保護審議会の建議等	J050200	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	常用文書/建議事項について審議期間中は常用	廃棄
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	東京都情報公開・個人情報保護審議会の建議等	軽易な資料等	J050201	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	常用文書/建議事項について審議期間中は常用	廃棄
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	東京都情報公開・個人情報保護審議会の連絡調整	東京都情報公開・個人情報保護審議会の連絡調整	J050202	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	常用文書/建議事項について審議期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	東京都情報公開・個人情報保護審議会の開催等	東京都情報公開・個人情報保護審議会の開催等	J050300	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	東京都情報公開・個人情報保護審議会の資料等	東京都情報公開・個人情報保護審議会の資料等	J050310	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	特定個人情報保護評価に関すること。	特定個人情報保護評価に関すること。	J050400	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	特定個人情報保護評価に関すること。	軽易な資料等	J050410	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	特定個人情報保護評価部会	諮問に関すること。	J050500	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	特定個人情報保護評価部会	答申の発表に関すること。	J050501	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	特定個人情報保護評価部会	連絡調整に関すること。	J050502	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	特定個人情報保護評価部会	開催等に関すること。	J050503	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	専門部会	連絡調整に関すること。	J050504	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	専門部会	開催等に関すること。	J050505	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当		廃棄
個人	個人情報保護制度	個人情報保護に係る基本方針	個人情報保護に係る基本方針	J060000	30年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当		廃棄
個人	個人情報保護制度	個人情報保護制度の運用に係る企画調整	個人情報保護制度の運用に係る企画調整(重要なもの)	J060100	3年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当		廃棄
個人	個人情報保護制度	個人情報保護制度の運用に係る企画調整	個人情報保護制度の運用に係る企画調整(重要なものを除く。)	J060101	1年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当		廃棄
個人	個人情報保護制度	個人情報保護制度の運用に係る企画及び連絡調整	軽易な資料等	J060200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
個人	個人情報保護制度	保有個人情報取扱事務の 届出の受付に関すること。	保有個人情報取扱事務の 届出の受付に関すること。	J060300	3年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	個人情報保護制度	保有個人情報取扱事務目 録の作成及び連絡調整	保有個人情報取扱事務目 録の作成及び連絡調整	J060400	1年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	個人情報保護制度	個人情報保護に関する職 員の研修及び啓発に関す ること。	個人情報保護に関する職 員の研修及び啓発に係る 方針の決定	J060500	3年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	個人情報保護制度	個人情報保護に関する職 員の研修及び啓発に関す ること。	個人情報保護に関する職 員の研修及び啓発の実施 並びに連絡調整	J060501	1年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	個人情報保護制度	個人情報保護制度の運用 状況に関すること。	個人情報保護制度の運用 状況の公表	J060600	3年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	個人情報保護制度	個人情報保護制度の運用 状況に関すること。	個人情報保護制度の運用 状況に係る調査及び照会	J060601	1年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	個人情報保護制度	個人情報保護制度の運用 状況に関すること。	軽易な資料等	J060602	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	個人情報保護制度	保有個人情報の開示等に 係る協議及び指導	保有個人情報の開示等に 係る協議及び指導	J060700	3年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	個人情報保護制度	保有個人情報の目的外利 用及び提供の決定	保有個人情報の目的外利 用及び提供の決定(重要な もの)	J060800	5年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	個人情報保護制度	保有個人情報の目的外利 用及び提供の決定	保有個人情報の目的外利 用及び提供の決定(重要な ものを除く。)	J060801	3年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	個人情報保護制度	相談処理、事業者指導等 の全庁的な指導調整	相談処理、事業者指導等 の全庁的な指導調整	J060900	1年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	個人情報保護制度	事業者指導等	事業者の指導等に関する こと(重要なもの)。	J061000	5年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	個人情報保護制度	事業者指導等	事業者の指導等に関する こと(重要なものを除く)。	J061001	3年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
個人	個人情報保護制度	相談処理	相談の処理に関すること (重要なもの)。	J061100	3年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	個人情報保護制度	相談処理	相談の処理に関すること (重要なものを除く)。	J061101	1年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	個人情報保護制度	個人情報保護制度に関する資料等	軽易な資料等	J061200	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	東京都個人情報保護 審査会	東京都個人情報保護審査 会委員の選任及び任免	東京都個人情報保護審査 会委員の選任及び任免	J070000	5年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	東京都個人情報保護 審査会	東京都個人情報保護審査 会の委員への就任依頼	東京都個人情報保護審査 会の委員への就任依頼	J070100	3年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	東京都個人情報保護 審査会	東京都個人情報保護審査 会への諮問	東京都個人情報保護審査 会への諮問	J070200	3年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当	常用文書/諮問期間中は常 用	廃棄
個人	東京都個人情報保護 審査会	東京都個人情報保護審査 会の連絡調整	東京都個人情報保護審査 会の連絡調整	J070300	3年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当	常用文書/諮問期間中は常 用	廃棄
個人	東京都個人情報保護 審査会	東京都個人情報保護審査 会の開催等	東京都個人情報保護審査 会の開催等	J070400	1年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	東京都個人情報保護 審査会	東京都個人情報保護審査 会の資料等	東京都個人情報保護審査 会の資料等	J070500	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	東京都個人情報保護 審査会	東京都個人情報保護審査 会の答申の発表	東京都個人情報保護審査 会の答申の発表	J070600	3年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	特定個人情報保護制 度	特定個人情報保護評価	評価書案の審査結果に関 すること。	J081100	3年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
個人	特定個人情報保護制 度	特定個人情報保護評価	全庁的な指導調整	J081101	1年	総務局 総務部 情報公開 課	個人情報担 当		廃棄
情報 ルー ム	都民情報ルームの運 営	有償刊行物に関する方針 の決定・指定	有償刊行物に関する方針 の決定・指定	J081201	3年	総務局 総務部 情報公開 課	情報ルーム 担当	組織改編により、都民の声 課から事務移管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報 ルー ム	都民情報ルームの運 営	有償刊行物に関する方針 の決定・指定	軽易な資料等	J081202	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	情報ルーム 担当	組織改編により、都民の声 課から事務移管	廃棄
情報 ルー ム	都民情報ルームの運 営	有償刊行物の指定の通知	有償刊行物の指定の通知	J081203	3年	総務局 総務部 情報公開 課	情報ルーム 担当	組織改編により、都民の声 課から事務移管	廃棄
情報 ルー ム	都民情報ルームの運 営	有償刊行物の指定の通知	軽易な資料等	J081204	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	情報ルーム 担当	組織改編により、都民の声 課から事務移管	廃棄
情報 ルー ム	都民情報ルームの運 営	有償刊行物の作成・頒布	有償刊行物の作成・頒布	J081205	3年	総務局 総務部 情報公開 課	情報ルーム 担当	組織改編により、都民の声 課から事務移管	廃棄
情報 ルー ム	都民情報ルームの運 営	有償刊行物の作成・頒布	有償刊行物の管理	J081206	1年	総務局 総務部 情報公開 課	情報ルーム 担当	組織改編により、都民の声 課から事務移管	廃棄
情報 ルー ム	都民情報ルームの運 営	有償刊行物の作成・頒布	○現金書留封筒	J081207	1年	総務局 総務部 情報公開 課	情報ルーム 担当	組織改編により、都民の声 課から事務移管	廃棄
情報 ルー ム	都民情報ルームの運 営	有償刊行物の作成・頒布	軽易な資料等	J081208	1年未 満	総務局 総務部 情報公開 課	情報ルーム 担当	組織改編により、都民の声 課から事務移管	廃棄
情報 ルー ム	都民情報ルームの運 営	展示用刊行物の閲覧・貸出 し	展示用刊行物の閲覧・貸 出し	J081209	1年	総務局 総務部 情報公開 課	情報ルーム 担当	組織改編により、都民の声 課から事務移管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報 ルー ム	都民情報ルームの運営	展示用刊行物の閲覧・貸出し	軽易な資料等	J081210	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	情報ルーム 担当	組織改編により、都民の声 課から事務移管	廃棄
情報 ルー ム	都民情報ルームの運営	都政ビデオ等の貸出し視聴	都政ビデオ等の貸出し視 聴	J081211	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報ルーム 担当	組織改編により、都民の声 課から事務移管	廃棄
情報	公文書情報の提供	公文書情報提供サービスの 実施状況に係る調査・照会 及び公表	公文書情報提供サービスの 実施状況に係る調査・照 会及び公表	J303000	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	公文書情報の提供	公文書情報の提供事務に 関する全庁的な指導調整	公文書情報の提供事務に 関する全庁的な指導調整	J303001	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	公文書情報の提供	公文書情報の提供に係る 企画調整	公文書情報の提供に係る 企画調整(重要なもの)	J303002	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	公文書情報の提供	公文書情報の提供に係る 企画調整	公文書情報の提供に係る 企画調整(重要なものを除 く。)	J303003	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	公文書情報の提供	公文書情報の提供に係る 企画調整	軽易な資料等	J303004	1年未 満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	公文書情報の提供	公文書情報の提供に係る 協議及び指導	公文書情報の提供に係る 協議及び指導	J303005	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	公文書情報の提供	公文書情報公開システムに 係る連絡調整等	公文書情報公開システム の実施状況に係る調査・照 会及び公表等	J303006	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	公文書情報の提供	公文書情報公開システムに 係る連絡調整等	公文書情報公開システム に係る全庁的な指導調整 等	J303007	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄
情報	公文書情報の提供	公文書情報公開システムに 係る連絡調整等	公文書情報公開システム に係る企画及び連絡調整 等	J303008	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A10	10年	総務局 総務部 公文書館	共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A11	10年	総務局 総務部 公文書館	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A12	5年	総務局 総務部 公文書館	共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A13	5年	総務局 総務部 公文書館	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A14	3年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の執行計画	最重要なもの	A15	5年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の執行計画	重要なもの	A16	5年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の執行計画	最重要・重要なものを除く	A17	5年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の執行	事務事業執行関連照会、回答、資料等(重要なもの)	A18	3年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の執行	事務事業執行関連照会、回答、資料等(上記以外のもの)	A19	1年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の執行	事務事業執行関連照会、回答、資料等(軽易なもの)	A20	1年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の実績等の報告	事業実績等の報告	A21	1年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
一般	組織	組織改正関連事務	組織改正の計画書及び照会、回答等	A30	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	組織	分掌事務	事務分科関連照会、回答及び資料等	A31	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査事務	監査関連照会、回答及び 資料等	A32	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	監査	監査指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A33	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	監査	監査指摘事項の処理	軽易な資料等	A34	1年未 満	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A35	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A36	1年未 満	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A37	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A38	1年未 満	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	広報	事業概要等	事業概要等の作成、照会 及び回答等	A40	1年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
一般	広報	館事業の普及広報	重要なもの	A41	5年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
一般	広報	館事業の普及広報	重要なものを除く	A42	1年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
一般	広聴	都民の声、陳情等の処理	重要なもの	A43	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	広聴	都民の声、陳情等の処理	重要なものを除く	A44	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理関連事務	庁舎管理関連照会、回答 及び資料等	A50	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎利用連絡会	連絡会の開催及び関連資 料	A51	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎関連事務	庁舎関連届出、申請事務	A52	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	防災・災害	重要なもの	A60	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	防災・災害	簡易なもの	A61	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	都議会	議会対応	議会対応関連資料	A70	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種の事務連絡会等	会議資料等	A80	1年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
一般	他公文書館等関連事務	他公文書館等関連事務	他公文書館等関連照会、 回答、資料等	A81	1年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
一般	情報システム	情報システム関連事務	情報システム関連照会、回 答、資料等	A90	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	情報システム	情報システム関連事務	情報システム関連照会、回 答、資料等(軽易なものに 限る)	A91	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	文書総合管理システム	文書総合管理システム関連 事務	文書総合管理システム関 連照会、回答、資料等	A92	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	文書総合管理システム	文書総合管理システム関連 事務	文書総合管理システム関 連照会、回答、資料等(軽 易なものに限る)	A93	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	財務会計システム	財務会計システム関連事務	財務会計システム関連照 会、回答、資料等	A94	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	財務会計システム	財務会計システム関連事務	財務会計システム関連照 会、回答、資料等(軽易な ものに限る)	A95	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	職員共済組合関連事務	職員共済組合関連照会、 回答、資料等	B10	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	職員共済組合関連事務	職員共済組合関連照会、 回答、資料等(軽易なもの に限る)	B11	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生関連事務	福利厚生関連照会、回答 及び資料等	B20	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生関連事務	福利厚生関連照会、回答 及び資料等(軽易なものに 限る)	B21	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生・健康管理関連事務	安全衛生関連照会、回答及び資料等	B22	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生・健康管理関連事務	安全衛生関連照会、回答及び資料等(軽易なものに限る)	B23	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	事務局安全衛生委員会の開催	B24	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	情報公開に関すること	公文書の開示関連事務	公文書の開示・不開示の決定等(重要なもの)	C9	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	情報公開に関すること	公文書の開示関連事務	公文書の開示・不開示の決定等	C10	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	情報公開に関すること	東京都情報公開審査会	審査会関連照会、回答等	C11	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	情報公開に関すること	目録	公開件名の決定	C12	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	情報公開に関すること	情報の公表・提供	情報の公表・提供関連、通知、照会、回答等	C13	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	情報公開に関すること	情報の公表・提供	公表・情報提供一覧表	C14	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	情報公開に関すること	公文書情報の提供事務	公文書情報提供依頼に係る開示・不開示の決定等(重要なもの)	C15	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	情報公開に関すること	公文書情報の提供事務	公文書情報提供依頼に係る開示・不開示の決定等(重要なものを除く)	C16	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	個人情報の保護に関すること	個人情報の保護関連事務	情報保護関連照会、回答等	C20	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	C21	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	C22	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	個人情報の保護に関すること	東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧などの決定	C23	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	C24	7年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	C25	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	C26	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	事務所コンプライアンス推進委員会の開催	C100	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	重要なもの	C101	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易な資料等	C102	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	公益通報	公益通報に関すること	重要なもの	C103	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	公益通報	公益通報に関すること	照会、回答及び資料等	C104	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	C105	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	C106	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	C107	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	C108	5年	総務局 総務部 公文書館	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	C109	3年	総務局 総務部 公文書館	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	C110	1年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	D10	5年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	D11	3年	総務局 総務部 公文書館	共通	条例立案依頼に関するもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	D12	3年	総務局 総務部 公文書館	共通	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	D13	30年	総務局 総務部 公文書館	共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	D14	3年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	D15	1年未 満	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る条例、規則、要 綱等の制定又は改廃等 (重要なもの)	D16	5年	総務局 総務部 公文書館	共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る条例、規則、要 綱等の制定又は改廃等 (重要なものを除く)	D17	5年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認関連照会、回答、 資料等	D18	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書管理関連事務	文書管理関連照会、回答 及び資料等	E9	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書管理関連事務	文書管理関連照会、回答 及び資料等(軽易なものに 限る)	E10	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更等	E11	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	システムによる管理、次期改 正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理台帳	E12	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	制定・改廃・通知等	E13	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書記号・保存等	文書記号、保存等の決定	E14	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	廃棄の決定	E15	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	移管	歴史公文書等の公文書館への移管に関する事	E16	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	E17	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	E18	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	E19	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	E20	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
文書	整理閲覧	公文書等の収集・保存	中間書庫預入れ(重要なもの)	F10	10年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	公文書等の収集・保存	中間書庫預入れ(重要なものを除く)	F11	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	公文書等の収集・保存	特定歴史公文書の移管に関する事	F12	10年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	公文書等の収集・保存	その他資料等	F13	10年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	公文書等の収集・保存	寄託・寄贈文書等	F14	30年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		移管
文書	整理閲覧	公文書等の収集・保存	書庫管理	F15	3年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	公文書等の収集・保存	公文書等の収集・保存(重要なもの)	F16	10年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		移管
文書	整理閲覧	移管対象文書の選別	移管対象文書の選別に関する事(重要なものを除く)	F17	3年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	移管対象文書の選別	移管対象文書の選別に関する事(重要なもの)	F18	10年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	整理閲覧	移管対象文書の選別	保存期間満了前の公文書の廃棄に関すること	F19	3年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	目録の作成・整備	明治期文書	F20	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	目録の作成・整備	大正・昭和期文書	F21	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	目録の作成・整備	平成期文書	F22	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	計画等	廃棄
文書	整理閲覧	目録の作成・整備	刊行物	F23	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	目録の作成・整備	図書等	F24	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	特定歴史公文書の公開	特定歴史公文書等の公開	F26	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	特定歴史公文書等の利用	重要なもの	F29	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	特定歴史公文書等の利用	原本、マイクロ、電子文書の閲覧・複写(軽易なものに限る)	F30	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	特定歴史公文書等の利用	借覧(軽易なものに限る)	F31	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	特定歴史公文書等の利用	掲載放映等(軽易なものに限る)	F32	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	特定歴史公文書等の利用	貸出し(軽易なものに限る)	F33	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	特定歴史公文書等の利用	撮影・複製(軽易なものに限る)	F34	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	特定歴史公文書等の利用	検索・閲覧システム(軽易なものに限る)	F35	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	特定歴史公文書等の利用	所蔵証明(軽易なものに限る)	F36	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	特定歴史公文書等の利用	利用請求の決定に関する こと(重要なもの)	F37	3年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	整理閲覧	特定歴史公文書等の利用	利用請求の決定に関する こと(重要なものを除く)	F38	3年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	特定歴史公文書等の補修 等	製本	F40	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	特定歴史公文書等の補修 等	補修	F41	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	特定歴史公文書等の補修 等	修復及び復刻	F42	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	デジタル化等	デジタル化等に関すること	F60	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	計画等	廃棄
文書	整理閲覧	デジタル化等	マイクロフィルム等複製	F61	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	デジタル化等	マイクロフィルムの電子化	F62	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	計画等	廃棄
文書	整理閲覧	整理閲覧全般	問い合わせ等	F80	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	整理閲覧	整理閲覧全般	問い合わせ等(軽易なもの に限る)	F81	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧		廃棄
文書	史料編さん	修史事業	方針・事業計画	G01	10年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん		移管
文書	史料編さん	修史事業	その他	G02	5年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん		廃棄
文書	史料編さん	修史事業	その他(軽易なもの)	G03	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん		廃棄
文書	史料編さん	刊行物の作成	作成・配布	G10	5年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん		廃棄
文書	史料編さん	刊行物の作成	掲載依頼	G11	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん		廃棄
文書	史料編さん	刊行物の作成	その他刊行物の取扱い	G12	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん		廃棄
文書	史料編さん	歴史的公文書等の調査研 究	重要なもの	G20	3年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	史料編さん	歴史的公文書等の調査研究	調査、撮影の計画・依頼等 (輕易なものに限る)	G21	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん		廃棄
文書	史料編さん	歴史的公文書等の調査研究	照会、回答及び資料等(輕易なものに限る)	G22	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん		廃棄
文書	史料編さん	展示・講演会等普及事業	重要なもの	G30	3年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん		廃棄
文書	史料編さん	展示・講演会等普及事業	輕易なもの	G31	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん		廃棄
文書	史料編さん	その他の史料編さん事務	照会、回答及び資料等	G40	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん		廃棄
文書	史料編さん	その他の史料編さん事務	照会、回答及び資料等(輕易なものに限る)	G41	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん		廃棄
文書	公印	公印管理等関連事務	公印事前押印(刷り込み)、 公印管理、使用簿、使用状況調査、報告等	H10	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	H11	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	H12	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
文書	図書類	一般図書類関連事務	整理、保管、廃棄等	H20	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
文書	図書類	一般図書類関連事務	図書登録台帳(高額・定期購読)	H21	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
文書	図書類	一般図書類関連事務	図書登録台帳(一般)	H22	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
文書	印刷物	一般印刷物関連事務	整理、保管、報告	H30	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
文書	印刷物	一般印刷物関連事務	印刷物登録台帳	H31	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	人事	人事全般関連事務	人事全般関連照会、回答 及び資料等	J10	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事	非常勤職員関連事務	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用について決定すること	J26	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	人事	非常勤職員関連事務	会計年度任用職員の任免について内申すること(アシスタント職の任用に関するものを除く)	J27	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	人事	非常勤職員関連事務	会計年度任用職員(アシスタント職)の人事評価を実施すること	J28	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	人事	非常勤職員関連事務	会計年度任用職員(専門職)の人事評価を実施すること	J29	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	人事	非常勤職員関連事務	○会計年度任用職員申込書	J11	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱	廃棄
人事	人事	非常勤職員関連事務	○会計年度任用職員名簿	J12	30年	総務局 総務部 公文書館	庶務	常用 会計年度任用職員の人事記録に関する規則	廃棄
人事	人事	労働保険関係事務	労働保険(労災保険・雇用保険)事務	J18	4年	総務局 総務部 公文書館	庶務	法定保存年限4年ただし、雇用保険加入者の資格関係書類は在職期間中は常用とする。	廃棄
人事	定数	定数関連事務	定数関連照会、回答及び資料等	J20	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	定数	所用人員計画・事務分担表	所用人員計画・事務分担表	J21	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	任用退職等	任用退職昇任等関連事務	任用退職昇任等関連照会、回答等	J30	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	任用退職等	自己申告関連事務	自己申告等	J31	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考関連事務	採用試験・選考関連照会、回答、資料	J32	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考関連事務	昇任選考関連照会、回答、資料等	J33	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	人事記録	人事記録関連事務	人事記録関連照会、回答、資料等	J34	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	評定関連事務	評定関連照会、回答、資料等	J35	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	給与	給与関連事務	昇給、手当等	J36	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	給与	給与関連事務	扶養・住居・通勤経路届	J37	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	給与	給与関連事務	扶養・住居・通勤経路届 (輕易な資料等)	J38	1年未 満	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	給与	給与関連事務	給与の記録(職員別給与 簿)	J39	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	給与	給与関連事務	給与の記録(輕易な資料 等)	J40	1年未 満	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	給与	給与関連事務	給与減額整理簿	J41	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与関連控除申告書	J42	7年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む)	旅費(赴任旅費を含む)	J43	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	児童手当	児童手当	受給者台帳	J44	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	児童手当	児童手当	額改定請求書、額改定届、 現況届及び未支払児童手 当請求書	J45	2年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関する もの	J46	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	年金、退職手当等	年金、退職手当等関連事務	年金、退職手当関連、照 会、回答等	J47	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	年金、退職手当関連申告 書	J48	7年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間関連事務	勤務時間関連照会、回答、 資料等	J50	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	服務関連事務	服務関連照会、回答、資料等	J51	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	服務	服務関連事務	休暇・職免・休業の承認、出勤簿	J52	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	服務	服務関連事務	一般職員の勤務軽減の決定を行うこと	J69	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	服務関連事務	休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く)	J53	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	服務	服務関連事務	兼業・兼職	J54	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	服務	服務関連事務	超過勤務命令簿	J55	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	服務	服務関連事務	出張命令簿	J56	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	服務	服務関連事務	出張命令簿(宿泊を伴う場合を除く)	J57	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	服務	服務関連事務	事故欠勤	J58	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	服務	服務関連事務	事故欠勤	J59	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	服務	服務関連事務	事務引継書(重要なもの)	J60	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	服務	服務関連事務	事務引継書(重要なものを除く)	J61	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	J67	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	J68	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	服務監察	服務監察関連事務	服務監察関連照会、回答、資料等	J62	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	J63	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	軽易な資料等	J64	1年未 満	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等関連事務	分限、懲戒等関連照会、回答、資料等	J65	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	研修	研修関連事務	研修生の内申等	J66	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	職員表彰	職員表彰関連事務	意見具申等	J70	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	被服貸与	被服貸与関連事務	管理、貸与等	J80	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	被服貸与	被服貸与関連事務	被服貸与管理台帳	J81	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
人事	職員団体	職員団体関連事務	職員団体関連照会、回答、資料等	J90	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
財務	予算編成	予算編成関連事務	見積書の作成、資料の提出等	K10	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
財務	予算執行	予算執行関連事務	執行状況の提出等	K20	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円以上	K27	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円未満	K28	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	長期継続契約にあつては、月額に13を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円未満	K29	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	契約関連事務	契約関連照会、回答、資料等	K30	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
財務	請負、委託による事業	文書修復、建物管理、調査委託、その他委託等	予定価格300万円以上	K31	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	文書修復、建物管理、調査委託、その他委託等	予定価格300万円未満	K32	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格150万円以上	K33	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格150万円未満	K34	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格6000万円以上	K35	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円以上	K36	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円未満	K37	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約	光熱水費	光熱水費	K38	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
財務	契約	契約台帳	契約台帳	K39	10年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の管理関連事務	公有財産の管理関連事務 全般	K40	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産台帳	公有財産台帳	K41	30年	総務局 総務部 公文書館	庶務	除帳した台帳を含む。	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	K42	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のも の)	K43	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	K44	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	著作権関連事務	著作権の協定等に関する こと	K45	10年	総務局 総務部 公文書館	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	著作権管理台帳	著作権管理台帳	K46	10年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	研修室に関すること	研修室の貸出しに関するこ と	K47	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
出納	決算	決算関連事務	決算見込額調書作成等	K50	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
出納	決算	決算関連事務	説明資料等、その他関連 事務全般	K51	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
出納	金銭、物品等の管理	物品、金銭、有価証券の出 納、保管関連事務	物品出納員任免通知書、 供用備品状況確認実施計 画書等	K60	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	金銭、物品等の管理	物品の出納、保管、供用	消耗品出納簿、借用動産 出納簿、備品・不用品出納 簿、物品受払簿	K61	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
出納	金銭、物品等の管理	自己検査の実施	検査報告書	K62	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
出納	物品の管理	用品の出納、保管、供用	用品送付書	K63	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	予算執行管理システム	予算配付調書、歳出予算 執行委任調書	K80	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	K90	10年	総務局 総務部 公文書館	庶務	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	K91	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に関するも の	K92	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	歳入調定の決定	輕易な資料等な資料等	K93	1年未 満	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	K100	10年	総務局 総務部 公文書館	庶務	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	K101	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	支出の決定	報酬、給与、職員手当等	K102	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	K103	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	K104	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	支出の決定	生命・身体への侵害による損 害賠償に係るもの	K105	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	K106	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	“生命・身体への侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	K107	2年	総務局 総務部 公文書館	庶務	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	支出の決定	審査登録一覧表	K108	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	支出の決定	軽易な資料等	K109	1年未 満	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	自己検査の実施	検査報告書	K110	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	現金の受払・保管	現金出納簿	K120	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	現金の受払・保管	現金出納簿	K121	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	給与取扱者が備える帳簿	廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	現金の受払・保管	収入一覧表、収納金日報	K122	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	現金の受払・保管	印鑑届(収支命令者)	K123	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	現金の受払・保管	特別出納員任免通知書	K124	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	現金の受払・保管	金銭出納員任免通知書	K125	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	現金の受払・保管	資金前渡受者指定通知書	K126	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	現金の受払・保管	給与取扱者指定通知書	K127	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券等の 出納、保管	現金の受払・保管	納入通知書(適格請求書) 発行控	K128	法7 年	総務局 総務部 公文書館	庶務	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	K71	10年	総務局 総務部 公文書館	庶務	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	K72	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	K73	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	K74	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	K75	3年	総務局 総務部 公文書館	共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	K76	10年	総務局 総務部 公文書館	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	K77	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	K78	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A-0100	10年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A-0101	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く)	A-0102	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	A-0103	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A-0104	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本方針の策定	A-0105	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A-0106	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A-0107	5年	総務局 人事部 人事課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A-0108	3年	総務局 人事部 人事課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-0109	1年	総務局 人事部 人事課			廃棄
一般	管理全般	管理全般に関する照会、回答、報告等	管理全般に関する照会、 回答、報告等	A-0200	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	管理全般	管理全般に関する照会、回答、報告等	管理全般に関する照会、 回答、報告等(簡易なものに限る。)	A-0201	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	管理全般	管理全般	軽易な資料等	A-0202	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	A-0300	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A-0301	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等) (局提出分)	A-0302	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等) (部提出分)	A-0303	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A-0304	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A-0305	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A-0400	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A-0401	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施	A-0402	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A-0403	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A-0404	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A-0405	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A-0406	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A-0500	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	広報	広報全般	通知、調査、回答等	A-0501	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	広報	広報全般	軽易な資料等	A-0502	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A-0503	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A-0504	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A-0505	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A-0506	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	その他	軽易な資料等	A-0507	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A-0508	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	広聴	広聴全般	通知、調査、回答等	A-0509	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	広聴	広聴全般	軽易な資料等	A-0510	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告な ど	A-0600	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。外部 労働者からの公益通報に関 すること	軽易な資料等	A-0601	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A-0700	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A-0701	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	その他	庁内管理全般に関すること	A-0702	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なもの	A-0800	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局原案の決定	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く。	A-0801	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	A-0802	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A-0803	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A-0804	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A-0805	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A-0806	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	A-0807	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A-0808	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A-0809	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	総合防災訓練	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	A-0810	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A-0811	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	A-0812	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なものを除く。	A-0813	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	軽易な資料等	A-0814	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	重要なもの	A-0815	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	重要なものを除く。	A-0816	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A-0817	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A-0818	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A-0819	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	A-0900	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A-0901	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	請願及び陳情に関する措置についての報告	A-0902	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A-0903	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A-0904	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A-0905	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A-0906	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A-0907	10年	総務局 人事部 人事課	管理担当	条例に準ずるものを含む。	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A-0908	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当		移管
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A-1000	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	A-1001	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A-1002	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A-1100	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A-1200	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	功労者表彰、叙勲及び褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A-1201	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A-1202	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	A-1203	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A-1204	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A-1205	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A-1206	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A-1300	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A-1301	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A-1302	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A-1303	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A-1304	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	システム設計書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A-1305	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A-1306	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A-1307	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A-1308	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A-1309	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A-1310	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A-1311	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A-1312	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A-1313	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A-1314	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A-1315	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A-1316	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A-1317	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A-1318	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A-1319	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A-1320	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A-1321	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A-1322	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A-1323	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A-1324	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A-1325	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A-1326	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A-1327	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A-1328	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済関係申請等	申請	A-1400	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済関係申請等	申請書類等(控)	A-1401	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	職員共済組合	その他	通知、調査、回答等	A-1402	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	職員共済組合	その他	軽易な資料等	A-1403	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	A-1500	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	福利厚生	元気回復事業	通知、調査、回答等	A-1501	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	A-1502	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	人材支援事業団	申請書類等(控)	A-1503	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	人材支援事業団	通知、調査、回答等	A-1504	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	人材支援事業団	軽易な資料等	A-1505	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	財形	通知、調査、回答等	A-1506	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	財形	申請書類等(控)	A-1507	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	財形	軽易な資料等	A-1508	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給 の進達	A-1600	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A-1601	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A-1602	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A-1603	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A-1604	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A-1605	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生	通知、調査、回答等	A-1606	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	第1号、第2号住宅使用者 の指定	A-1700	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	第1号、第2号住宅使用料 の減額	A-1701	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	災害対策職員住宅の使用 者の推薦に係るもの	廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	A-1702	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A-1800	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A-1801	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	決定期間の延長の決定	A-1802	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A-1803	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A-1804	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A-1805	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A-1806	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A-1807	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A-1808	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A-1809	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A-1810	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A-1812	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A-1814	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A-1815	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A-1816	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A-1817	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A-1818	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等全般	通知、調査、回答等	A-1819	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A-1820	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A-1900	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A-1901	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A-1911	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なものを除く)	A-1912	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A-1913	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定の取消し	A-1914	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A-1915	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A-1916	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A-1917	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A-1918	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A-1931	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A-1932	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A-1933	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A-1941	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A-1942	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A-1943	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A-1951	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A-1952	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の保護全般	通知、調査、回答等	A-1961	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の保護全般	軽易な資料等	A-1962	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A-1971	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A-1972	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A-1973	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	特定個人情報保護評価書	A-2000	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	評価実施に係る資料	A-2001	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	評価実施に係る決定	A-2002	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	審査依頼	A-2003	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	諮問依頼	A-2004	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	審査・点検結果の收受	A-2005	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A-2031	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A-2100	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A-2101	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A-2102	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A-2103	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A-2104	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A-2105	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A-2106	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-2107	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A-2108	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B-0100	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	B-0101	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	B-0102	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	B-0103	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B-0104	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B-0105	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B-0106	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	制定・改廃	非常用食糧	B-0107	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。次 期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B-0200	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	B-0201	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B-0202	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B-0203	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	B-0204	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B-0205	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B-0206	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B-0208	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B-0209	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B-0210	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B-0211	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B-0212	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	B-0214	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B-0215	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	保存委託中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	B-0216	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	B-0217	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B-0218	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B-0219	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)(1年保存は承認不要)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B-0220	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局庶務主管課長へ通知	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B-0221	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	B-0222	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B-0223	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	B-0224	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	B-0225	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般に関すること	通知、調査、回答等	B-0226	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B-0227	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B-0300	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	B-0301	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B-0302	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B-0303	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印使用簿	B-0304	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B-0305	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 文書等処理簿	B-0306	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B-0307	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B-0308	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額 図書類登録台帳、定期購 読図書類年間登録一覧表	B-0400	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B-0401	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B-0402	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	印刷物	印刷物全般に関すること	通知、調査、回答等	B-0500	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関す るもの	B-0501	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B-0600	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	文書課長への送付	廃棄
文書	令規集	照会、回答	部数、差替え希望日等	B-0700	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規 集に関するもの	B-0701	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	文書課長へ報告	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	B-0702	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B-0801	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B-0802	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B-0803	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B-0804	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B-0805	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B-0806	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B-0807	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B-0808	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	人事全般	人事管理	基本計画の策定	C-0100	30年	総務局 人事部 人事課	共通		移管
人事	人事全般	人事管理	諸基準の決定	C-0101	30年	総務局 人事部 人事課	共通		移管
人事	人事全般	人事管理	諸基準の実施細目の策定	C-0102	5年	総務局 人事部 人事課	共通	常用文書/	廃棄
人事	人事全般	部門人事管理	基本計画の策定及び協議	C-0103	3年	総務局 人事部 人事課	共通		廃棄
人事	人事全般	部門人事管理	諸基準の決定及び報告	C-0104	3年	総務局 人事部 人事課	共通		廃棄
人事	人事全般	部門人事管理	諸基準の実施細目の策定及び報告	C-0105	3年	総務局 人事部 人事課	共通		廃棄
人事	人事全般	人事全般に関すること	通知、調査、回答等	C-0110	1年	総務局 人事部 人事課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事全般	人事全般に関すること	通知、調査、回答等(簡易なものに限る。)	C-0111	1年	総務局 人事部 人事課	共通		廃棄
人事	人事全般	人事全般に関すること	軽易な資料等	C-0112	1年未満	総務局 人事部 人事課	共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	C-0200	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定(報告)	C-0201	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C-0202	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	特別秘書・公営企業管理者	任免	C-0203	30年	総務局 人事部 人事課	共通		移管
人事	一般職非常勤	一般職非常勤職員の任免	任免の決定	C-0250	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	一般職非常勤	一般職非常勤職員の任免	(内申)	C-0251	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	一般職非常勤	一般職非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C-0252	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則>	廃棄
人事	一般職非常勤	一般職非常勤職員の報酬額等の基準の決定	(意見具申)	C-0253	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C-0254	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	C-0300	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C-0310	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	○定数台帳	C-0311	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	常用	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	C-0320	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C-0321	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(局提出分)	C-0331	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	C-0332	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	定数	その他	軽易な資料等	C-0340	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C-0400	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C-0401	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	C-0402	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	C-0403	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	C-0404	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	C-0405	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C-0406	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○人事異動名簿	C-0407	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C-0408	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C-0409	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C-0410	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	C-0411	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	(内申)	C-0412	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任 免	(内申)	C-0413	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任 免	(意見具申)	C-0414	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C-0415	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	C-0416	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	C-0417	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C-0418	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C-0419	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	C-0420	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	C-0421	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	C-0422	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	C-0423	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	軽易な資料等	C-0424	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	C-0425	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C-0426	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	C-0427	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C-0428	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C-0429	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C-0430	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C-0431	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C-0432	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	C-0433	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(報告)	C-0434	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	C-0435	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	C-0436	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	その他	軽易な資料等	C-0490	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	C-0500	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	軽易な資料等	C-0501	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	C-0502	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C-0503	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	(内申)	C-0600	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	(内申)	C-0601	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	C-0602	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	C-0603	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C-0604	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	その他	軽易な資料等	C-0605	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C-0701	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C-0702	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	電算用	廃棄
人事	人事記録	その他	軽易な資料等	C-0703	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	C-0800	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	職員の人事考課に関する規 程によるもの	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	C-0801	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	C-0802	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	C-0900	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	C-0901	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C-0902	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決 定	課長級(意見具申)	C-0903	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決 定	一般職員(意見具申)	C-0904	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C-0905	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	C-0906	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	C-0907	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C-0908	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によ るもの)	C-0909	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	名誉昇給を除く。	移管
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	C-0910	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	C-0911	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C-0912	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	C-0913	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C-0914	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C-0915	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	C-0916	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	C-0917	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C-0918	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C-0919	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	(内申)	C-0920	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C-0921	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与・手当の支給・戻入等	支出・戻入等	C-0922	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	児童手当は除く	廃棄
人事	給与	給与・手当の支給・戻入等	支出(超過勤務手当)	C-0923	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与全般に関すること	給与全般に関すること	C-0924	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与全般に関すること	通知、調査、回答等	C-0925	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与全般に関すること	軽易な資料等	C-0926	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。) の支給	C-1000	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C-1001	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	旅費	旅費全般に関すること	旅費全般に関すること	C-1002	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	旅費	旅費全般に関すること	通知、調査、回答等	C-1003	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	旅費	支出	決定	C-1004	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	支出命令書・支出命令取消 通知書・前渡金支払精算書・ 過誤納金還付命令書を含む	廃棄
人事	旅費	その他	軽易な資料等	C-1005	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	C-1100	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	C-1101	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童・手当請求書	C-1102	2年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	C-1103	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関する もの	C-1104	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支出等	C-1105	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	C-1106	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	C-1200	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	課長取りまとめ	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	C-1300	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C-1301	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C-1302	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C-1303	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C-1304	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C-1305	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C-1306	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(局長報告)	C-1400	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C-1401	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	C-1402	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C-1403	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	C-1404	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C-1405	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	C-1406	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	C-1407	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C-1408	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C-1409	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C-1410	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C-1411	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C-1412	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C-1413	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	知事・副知事	C-1414	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	C-1415	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C-1416	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	輕易な資料等	C-1417	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	C-1418	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	C-1419	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C-1420	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C-1421	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	輕易な資料等	C-1422	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	局長級	C-1423	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	C-1424	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C-1425	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C-1426	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C-1427	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	局長級	C-1428	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	C-1429	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	C-1430	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	C-1431	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C-1432	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C-1433	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C-1434	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C-1435	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	C-1436	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C-1437	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	C-1438	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C-1439	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	C-1440	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C-1441	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C-1442	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C-1443	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	C-1444	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C-1445	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C-1446	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C-1447	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C-1448	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C-1449	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C-1450	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	C-1451	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C-1452	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C-1453	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C-1454	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C-1455	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C-1456	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C-1457	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C-1458	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	輕易な資料等	C-1459	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C-1460	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	輕易な資料等	C-1461	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	C-1462	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C-1463	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C-1464	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	輕易な資料等	C-1465	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C-1466	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C-1467	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C-1468	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	輕易な資料等	C-1469	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	服務全般に関すること	通知、調査、回答等	C-1470	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	服務全般に関すること	軽易な資料等	C-1471	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	C-1472	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	年次有給休暇及び特別休 暇の承認等	課長代理が指揮監督する 職員の年次休暇、特別休 暇を承認すること(年次有 給休暇に係る時期変更を 除く。)	C-1473	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	事故欠勤に関すること	事故欠勤	C-1474	5年	総務局 人事部 人事課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C-1475	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C-1476	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	C-1477	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C-1478	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C-1479	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なも の)	C-1480	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C-1481	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C-1482	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C-1483	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員に出張命令を命ずること(宿泊を伴わない場合)。	C-1484	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C-1485	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C-1500	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	軽易なものを含む。	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	C-1501	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C-1502	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C-1503	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C-1504	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C-1505	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	C-1600	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C-1601	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	C-1602	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C-1603	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C-1604	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	輕易な資料等	C-1605	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	C-1606	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C-1607	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	輕易な資料等	C-1608	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C-1609	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C-1610	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	輕易な資料等	C-1611	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	公益通報	職員からの公益通報に関する こと	公益通報を受け付けること	C-1700	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	公益通報	職員からの公益通報に関する こと	輕易な資料等	C-1701	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	C-1800	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C-1801	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	一般職員(内申)	C-1802	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	輕易な資料等	C-1803	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C-1900	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C-1901	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	C-1902	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C-1903	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C-1904	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	C-2000	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	C-2001	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	C-2002	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	C-2003	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	C-2004	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	通知・調査等	行事日程表、機関構成員 名簿等	C-2100	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	通知・調査等	軽易な資料等	C-2101	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	C-2200	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D-0100	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	D-0101	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D-0102	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内容・総括表(1・2次経費)・事業別財源別内訳・事業別性質別内訳・事業別見積書・人件費通勤手当等総括表(1・2次経費・債務負担行為一覧表(債務負担行為1・2)	D-0103	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	D-0104	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算編成に関すること	軽易な資料等	D-0105	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	D-0200	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	局全体又複数部に適用	D-0201	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	D-0202	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D-0203	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	D-0204	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D-0205	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	D-0206	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	D-0207	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳出予算	流用	D-0208	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	D-0209	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	D-0210	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	歳出予算関係資料	D-0211	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	※財務会計システムに係る帳票は総務課計理係で管理	廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	D-0212	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	D-0213	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	D-0214	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D-0215	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	D-0216	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	D-0217	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	D-0218	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表・歳出予算科目別執行状況一覧表・歳出予算事業別執行状況一覧表	D-0219	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	D-0220	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行に関すること	軽易な資料等	D-0221	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料	D-0300	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	D-0400	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	人身損害、物的損害(賠償 額3000万円を超えるもの) に係るもの	D-0401	10年	総務局 人事部 人事課	管理担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	物的損害(賠償額3000万 円以下)に係るもの	D-0402	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	D-0403	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があるとして予想されるもの (1000万円以下)	D-0404	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D-0405	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	D-0406	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D-0407	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	D-0408	10年	総務局 人事部 人事課	管理担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	D-0409	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	D-0500	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上 100万円未満	D-0501	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	D-0502	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	D-0503	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	D-0504	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	D-0505	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	D-0506	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未満	D-0507	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	法令等により額の決定に裁 量の余地のないものは、 1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	軽易な資料等	D-0508	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議 決を要する負担付贈与に 係るもの)	D-0509	10年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外 のもの)	D-0510	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未 満	D-0511	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	D-0512	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	D-0513	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D-0600	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	強制徴収により徴収する債権を除く	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D-0601	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	強制徴収により徴収する債権を除く	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	D-0602	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D-0603	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	D-0604	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D-0605	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D-0606	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	D-0607	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負又は委託による事業 (事務の委託及び他局への 委託を含む。)を行うこと	予定価格2億円以上	D-0700	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負又は委託による事業 (事務の委託及び他局への 委託を含む。)を行うこと	予定価格800万円以上2億 円未満	D-0701	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負又は委託による事業 (事務の委託及び他局への 委託を含む。)を行うこと	予定価格800万円未満	D-0702	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	D-0703	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円未満	D-0704	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	その他	軽易な資料等	D-0705	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	工事、修繕、設計その他こ れに類する作業を受託(他 局からの委託を含む)するこ と	予定価格3億5千万円以上	D-0706	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事、修繕、設計その他こ れに類する作業を受託(他 局からの委託を含む)するこ と	予定価格800万円以上3億 5千万円未満	D-0707	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事、修繕、設計その他こ れに類する作業を受託(他 局からの委託を含む)するこ と	予定価格800万円未満	D-0708	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	D-0800	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D-0801	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D-0802	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	D-0803	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D-0804	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	その他	軽易な資料等	D-0805	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D-0900	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	D-0901	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	D-0902	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	D-1000	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万円以上	D-1001	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未満	D-1002	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	300万円未満	D-1003	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D-1004	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D-1005	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	D-1006	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D-1007	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	D-1008	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	D-1009	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	D-1010	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	D-1011	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D-1012	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	D-1013	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D-1014	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D-1015	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	D-1016	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	D-1017	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D-1018	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	D-1019	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	D-1020	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	D-1021	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D-1022	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	D-1023	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D-1024	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	D-1025	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	除帳した台帳を含む。 常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	D-1026	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理全般	通知、調査、回答等	D-1027	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理全般	軽易な資料等	D-1028	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D-1029	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		移管
財務	財務	財務全般	財務全般に関すること	D-1100	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
財務	財務	財務全般	軽易な資料等	D-1101	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	決算	調書等の作成	歳入歳出決算調書及び説明書等	E-0100	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E-0101	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E-0102	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	E-0103	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	E-0104	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	E-0105	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	E-0106	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書・歳 出予算配付調書・歳出予 算執行委任調書	E-0200	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E-0201	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	E-0202	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負、医療 扶助、助産扶助、超過勤務 手当及び旅費に係るもの	E-0203	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報償費に係るもの	E-0204	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	燃料代、電気料、ガス代、 クリーニング代、物品購入 代金に係るもの	E-0205	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、 翻訳料、速記料、樹木剪定 料、飲食代、動産借上料、 会場借上料に係るもの	E-0206	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○執行不能額調書	E-0207	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○納入済通知書送付書	E-0208	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	E-0209	8年	総務局 人事部 人事課	共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○収納金日報	E-0210	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○収納金口座振替納付届	E-0211	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○収納金口座振替取消届	E-0212	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○過誤納額通知書	E-0213	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○不納欠損額通知書	E-0214	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○不納欠損取消通知書	E-0215	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○給与取扱者指定通知書	E-0216	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	E-0217	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○繰替使用計算書	E-0218	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○振替収支命令書	E-0219	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○税外収入徴収簿	E-0220	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○現金出納簿	E-0221	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	E-0222	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○落札者確定通知書	E-0223	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	E-0224	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○事務引継明細書	E-0225	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○引継明細書	E-0226	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○収入額更正依頼書	E-0227	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○収入額更正通知書	E-0228	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○証券不渡通知書	E-0229	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○印鑑届(収支命令者)	E-0230	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○収入一覧表	E-0231	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	軽易な資料等	E-0232	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	E-0233	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E-0234	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E-0235	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	E-0236	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	E-0237	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	その他	通知、調査、回答等	E-0238	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	その他	軽易な資料等	E-0239	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○特別出納員任免通知書	E-0240	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○金銭出納員任免通知書	E-0241	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○資金前渡受者指定通知 書	E-0242	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	土地購入費、家屋購入費	E-0243	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	E-0244	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品出納通知書	E-0245	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	E-0246	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	E-0247	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	E-0248	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	E-0249	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	E-0250	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	E-0251	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E-0252	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E-0253	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	E-0254	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	E-0255	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○備品・不用品出納簿	E-0256	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	E-0257	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	E-0258	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	E-0259	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E-0260	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E-0261	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E-0262	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書 (収入証紙)	E-0263	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表、物品管理者別品名別集計表、品名別取得年度一覧表、物品異動状況集計表	E-0264	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	E-0265	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E-0266	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	E-0267	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品全般	通知、調査、回答等	E-0268	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品全般	軽易な資料等	E-0269	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	E-0270	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	管理係	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントシステム全般	通知、調査、回答等	F-0100	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントシステム全般	軽易な資料等	F-0101	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境側面及び法的要求事項等の調査	著しい(有意な)環境側面及び法的要求事項等の決定	F-0102	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	随時のもの	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・環境目標	設定(見直し)	F-0103	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントプログラム	決定(見直し)	F-0104	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	運用管理手順	決定(見直し)	F-0105	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	緊急事態対応	計画の決定(見直し)	F-0106	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	緊急事態対応	結果の記録・報告	F-0107	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	監視測定	計画の決定(見直し)	F-0108	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	監視測定	結果の記録・報告	F-0109	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	監視測定	是正及び予防措置の記録・報告	F-0110	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施の通知	F-0111	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	監査	改善処置の回答	F-0112	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	監査	監査結果の收受	F-0113	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	協力団体への指示等	F-0114	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	F-0115	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	F-0116	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む)	F-0117	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	F-0118	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	F-0119	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	F-0120	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	F-0121	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	F-0122	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	F-0123	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	F-0124	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	F-0125	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	F-0126	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	F-0127	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	F-0128	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	特別職	議会同意職	任免	G-0100	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当		移管
管人	特別職	行政委員会委員	任免	G-0101	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当		移管
管人	広報	人事行政の運営等の状況の公表	任命権者等への照会	G-0200	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	広報	人事行政の運営等の状況の公表	公表内容の決定	G-0201	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	人事全般	人事全般に関すること	職員名簿・職員録の作成	G-0300	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	人事全般	人事全般に関すること	通知、調査、回答等	G-0301	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	人事全般	人事全般に関すること	軽易な資料等	G-0302	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管人	報酬	報酬全般に関すること	報酬全般に関すること	G-0400	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	報酬	報酬全般に関すること	通知、調査、回答等	G-0401	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	報酬	報酬全般に関すること	軽易な資料等	G-0402	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	報酬	支給	支出・戻入等	G-0403	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	報酬	支給	○入力通知書(控)	G-0404	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	報酬	社会保険料	還付・追徴	G-0405	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	報酬	記録	○職員別給与簿	G-0406	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	報酬	減額	○報酬減額免除申請書	G-0407	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	報酬	減額	○通勤経路届	G-0408	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	研修	研修全般に関すること	通知、調査、回答等	G-0500	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	研修	研修の実施	職場研修その他	G-0501	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	研修	研修受講者	受講者の決定	G-0502	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	研修	講師派遣	研修講師の派遣	G-0503	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	研修	研修命令	部長級	G-0504	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	研修	研修命令	課長級	G-0505	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	研修	研修命令	一般職員	G-0506	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管人	研修	研修命令	軽易な資料等	G-0507	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	財務	基金東京都支部事務室に 関すること	便宜供与等の決定	G-0600	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	財務	基金東京都支部事務室に 関すること	事案の決定	G-0601	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	財務	基金東京都支部事務室に 関すること	通知、調査、回答等	G-0602	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
管人	財務	基金東京都支部事務室に 関すること	軽易な資料等	G-0603	1年未 満	総務局 人事部 人事課	管理担当		廃棄
I 人	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定 等	基準の決定(知事の指定 するもの)	H-0100	10年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定 等	基準の決定(知事の指定 するもの以外)	H-0101	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定 等	知事の指定するもの(意見 具申)	H-0102	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定 等	知事の指定するもの以外 (意見具申)	H-0103	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	特別職	非常勤職員の任免	知事の指定するもの	H-0104	30年	総務局 人事部 人事課	幹部班		移管
I 人	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当	H-0105	30年	総務局 人事部 人事課	幹部班	知事の指定するものを除く。	移管
I 人	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	基準の決定(制度企画課 に属するものを除く)	H-0106	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの(意見 具申)	H-0107	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
I 人	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外 (意見具申)	H-0108	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	特別職	特別職報酬等審議会	特別職報酬等審議会	H-0109	30年	総務局 人事部 人事課	幹部班		移管
I 人	幹部職員の任免	個別採用選考の申請	個別採用選考の申請	H-0200	30年	総務局 人事部 人事課	幹部班		移管
I 人	幹部職員の任免	採用の決定	採用の決定	H-0201	30年	総務局 人事部 人事課	幹部班		移管
I 人	幹部職員の任免	人事委員会による個別の昇 任選考の申請	人事委員会による個別の 昇任選考の申請	H-0202	10年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	人事委員会による個別委任 による昇任選考権限委任の 申請	人事委員会による個別委 任による昇任選考権限委 任の申請	H-0203	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	人事委員会から委任を受け た専門職選考の一次選考 の実施	人事委員会から委任を受 けた専門職選考の一次選 考の実施	H-0204	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	職員の割愛	採用・退職等	H-0205	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	管理職選考(受験票の取り まとめ)	審査・提出行政専門職を含 む。	H-0206	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	管理職選考(勤務評定の実 施)	審査・提出行政専門職を含 む。	H-0207	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	管理職選考(統括課長代理 認定及び最終選考)	実施・結果通知を含む	H-0208	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	管理職選考(その他)	面談等の実施外	H-0209	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	医療福祉専門職選考	一次選考	H-0210	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	医療福祉専門職選考	二次選考	H-0211	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	医療福祉専門職選考	その他	H-0212	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
I 人	幹部職員の任免	行政専門職選考	実施・推薦等	H-0213	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	管理職候補者選考委員会	実施等	H-0214	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	管理職候補者の人事異動 の決定	管理職候補者の人事異動 の決定	H-0215	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	職員の人事異動の決定	兼務、併任を含む。	H-0216	30年	総務局 人事部 人事課	幹部班		移管
I 人	幹部職員の任免	職員の退職の決定	部長級以上	H-0217	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	職員の退職の決定	課長級	H-0218	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	職員の退職の決定	事務処理通知	H-0219	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	希望降任	事務処理通知	H-0220	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	職員の人事異動案の作成	異動案等の作成依頼	H-0221	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	職員の人事異動案の作成	ヒアリングの実施	H-0222	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	庁内公募制人事	公募の実施	H-0223	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	庁内公募制人事	任用候補者の決定	H-0224	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	公営企業職員の任免同意	局長級	H-0225	10年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	公営企業職員の任免同意	局長級を除く	H-0226	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	消防庁職員の任免同意	消防庁職員の任免同意	H-0227	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	警視庁、消防庁職員の退職 手当にかかる条例第6条の 適用の承認	警視庁、消防庁職員の退 職手当にかかる条例第6 条の適用の承認	H-0228	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
I 人	幹部職員の任免	職員の勤怠状況報告	病気報告含む	H-0229	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	職員の派遣(政策連携団体等への派遣等を含む)	派遣推薦依頼等	H-0230	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	職員の派遣(政策連携団体等への派遣等を含む)	人事に関する協定	H-0231	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	職務記録の実施	職務記録の実施	H-0232	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	自己申告の実施	自己申告の実施	H-0233	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	幹部職員の任免	委員の委嘱	面接指導委員	H-0234	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	給与	指定職給料表の適用指定	指定職給与表の適用指定	H-0300	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	給与	昇給・昇格の決定	昇給:本庁部長級以上、昇格:幹部職員	H-0301	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	給与	降格の級号給の決定	幹部職員	H-0302	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	給与	初任給の決定	幹部職員	H-0303	30年	総務局 人事部 人事課	幹部班		移管
I 人	給与	初任給の決定	教職員給料表4級職員(採用とともに人事委員会に申請する)	H-0304	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	給与	局長級職員の成績率	成績率の決定・通知等	H-0305	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
I 人	給与	局長級職員の成績率	成績率の割合の決定等	H-0306	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班		廃棄
II 人	一般職員の任免	採用試験・選考	試験委員等の人事委員会への派遣(推薦依頼・派遣者決定等)	I-0100	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
II 人	一般職員の任免	採用試験・選考	採用試験受け直し申込みの取りまとめ(審査・提出)・合格者の決定	I-0101	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
Ⅱ 人	一般職員の任免	採用試験・選考	個別採用選考申請・通知	I-0102	30年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	採用試験・選考	委任を受けた選考の実施 結果にかかる人事委員会 報告	I-0103	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	採用試験・選考	採用候補者名簿の提示の 請求	I-0104	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	採用試験・選考	面接委員の決定	I-0105	5年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	採用試験・選考	採点基準の決定	I-0106	5年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	採用試験・選考	面接委員説明会の実施	I-0107	5年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	採用試験・選考	三次選考の実施	I-0108	5年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	採用試験・選考	課長代理選考の実施	I-0109	5年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	採用	就職説明会・採用面談、健 康診断等の実施	I-0110	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	採用	内定又は不選択	I-0111	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	採用	採用者の決定(局配属決 定)	I-0112	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	採用	採用者の決定(人事委員 会報告)	I-0113	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	採用	欠格事由照会(依頼)	I-0114	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	昇任選考	課長代理級、統括課長代 理級等	I-0115	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	昇任選考	主任級職昇任選考(重要な もの)	I-0116	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	昇任選考	主任級職昇任選考(軽易な もの)	I-0117	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
Ⅱ 人	一般職員の任免	昇任選考	昇級・昇格の発令	I-0118	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	異動等	局間異動、都・区間交流の 推薦、決定	I-0119	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	異動等	局間推薦者名簿提出の依 頼	I-0120	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	異動等	他任命、警視庁等	I-0121	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	異動等	公募制人事(重要なもの)	I-0122	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	異動等	公募制人事(輕易なもの)	I-0123	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	派遣職員	推薦依頼	I-0124	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	派遣職員	派遣候補者の決定	I-0125	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	派遣研修	研修の推薦依頼	I-0126	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	派遣研修	研修候補者の決定	I-0127	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	海外派遣	承認、決定	I-0128	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	割愛	照会、回答	I-0129	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	再採用	権限の委任	I-0130	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	再採用	再採用の決定、給料の決 定	I-0131	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	その他	調査の照会、回答	I-0132	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ 人	一般職員の任免	インターンシップ	受入職場の設定・実習生 の配置等	I-0133	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
Ⅱ人	一般職員の任免	インターンシップ	協定の締結	I-0134	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ人	一般職員の任免	任期付研究員・職員	採用計画の協議(依頼・通知)	I-0135	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ人	一般職員の任免	転職選考	事務転職選考	I-0136	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ人	一般職員の任免	都庁ナビゲータ	推薦依頼、指名通知	I-0137	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ人	一般職員の任免	採用イベント	イベント等への参加決定	I-0138	1年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ人	一般職員の任免	技術審査委員会	設置、意見聴取、開催通知等	I-0139	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ人	任用全般	再任用職員の任用	再任用職員の任用	I-0200	3年	総務局 人事部 人事課	採用班		廃棄
Ⅱ人	給与	初任給の決定	一般職員(採用とともに人事委員会に申請する)	I-0300	30年	総務局 人事部 人事課	採用班		移管
服人	特別職	特別職の分限、懲戒	分限、懲戒	J-0100	30年	総務局 人事部 人事課	服務班		移管
服人	服務	服務の取扱いに関する指示	服務の取扱いに関する指示	J-0204	3年	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄
服人	服務	服務に関する調査	省庁・道府県への回答	J-0205	1年	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄
服人	服務	職務専念義務免除	基準の策定	J-0206	30年	総務局 人事部 人事課	服務班		移管
服人	服務	職務専念義務免除	人事委員会の意見聴取	J-0207	30年	総務局 人事部 人事課	服務班		移管
服人	服務	争議行為等	状況報告(協議)	J-0208	3年	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄
服人	分限、懲戒等	懲戒処分	懲戒処分の決定	J-0301	30年	総務局 人事部 人事課	服務班		移管
服人	分限、懲戒等	懲戒処分の決定	軽易な資料等	J-0302	1年未満	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
服人	分限、懲戒等	措置(訓告等)	措置決定(訓告等)	J-0304	30年	総務局 人事部 人事課	服務班		移管
服人	分限、懲戒等	措置決定(訓告等)	軽易な資料等	J-0305	1年未 満	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄
服人	分限、懲戒等	分限処分	分限処分の決定	J-0307	30年	総務局 人事部 人事課	服務班		移管
服人	分限、懲戒等	分限処分の決定	軽易な資料等	J-0308	1年未 満	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄
服人	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	決定	J-0309	30年	総務局 人事部 人事課	服務班		移管
服人	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	(意見具申)	J-0310	1年	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄
服人	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	軽易な資料等	J-0311	1年未 満	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄
服人	分限、懲戒等	休職	局長級	J-0312	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	規則に基づくもの	移管
服人	分限、懲戒等	休職	一般職員	J-0313	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	規則に基づくもの	移管
服人	分限、懲戒等	病気休職	病気休職決定	J-0314	5年	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄
服人	分限、懲戒等	失職事由該当者報告	幹部職員	J-0316	5年	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄
服人	分限、懲戒等	失職事由該当者報告	一般職員	J-0317	5年	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄
服人	分限、懲戒等	失職事由該当者報告	軽易な資料等	J-0318	1年未 満	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄
服人	分限、懲戒等	失職の例外措置	局長級	J-0319	30年	総務局 人事部 人事課	服務班		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
服人	分限、懲戒等	失職の例外措置	一般職員	J-0320	30年	総務局 人事部 人事課	服務班		移管
服人	分限、懲戒等	失職の例外措置	軽易な資料等	J-0321	1年未 満	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄
服人	不服申立等	不服申立等の事件の受理 ＜報告＞	不利益処分、勤務条件の 措置要求、不当労働行為	J-0400	30年	総務局 人事部 人事課	服務班		移管
服人	不服申立等	代理者、代理人の選定	代理者、代理人の選定	J-0401	30年	総務局 人事部 人事課	服務班		移管
服人	不服申立等	準備書面等の作成	準備書面等の作成	J-0402	30年	総務局 人事部 人事課	服務班		移管
服人	賠償責任	監査の請求	職員の賠償責任に関する こと	J-0500	30年	総務局 人事部 人事課	服務班		移管
服人	賠償責任	賠償命令	賠償命令	J-0501	30年	総務局 人事部 人事課	服務班		移管
服人	賠償責任	賠償責任の免除の決定	賠償責任の免除の決定	J-0502	30年	総務局 人事部 人事課	服務班		移管
服人	勤務の軽減	公務災害後の勤務軽減	公務災害後の勤務軽減	J-0600	5年	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄
服人	勤務の軽減	退職後の勤務軽減	退職後の勤務軽減	J-0601	5年	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄
服人	服務全般	服務全般	その他の通知・調査等	J-0800	1年	総務局 人事部 人事課	服務班		廃棄
育人	人材育成	知識・スキル・能力一覧表 に関すること	知識・スキル・能力一覧表 の更新及び作成	K-0050	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	人材育成	知識・スキル・能力一覧表 に関すること	その他の通知・調査等	K-0051	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	入都式	入都式の実施	入都式の実施	K-0100	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	入都式	入都式の実施	入都式の会場選定	K-0101	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
育人	入都式	入都式の実施	その他の通知・調査等	K-0102	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	自己啓発支援	人事部事業	対象者の決定(重要なものを除く。)	K-0200	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	自己啓発支援	各局事業	その他の通知・調査等	K-0202	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	自己啓発支援	人事部事業	希望者の募集	K-0204	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	自己啓発支援	人事部事業	対象者の決定	K-0205	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	自己啓発支援	人事部事業	支援金交付決定	K-0206	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	自己啓発支援	人事部事業	支援金の交付	K-0207	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	自己啓発支援	人事部事業	協定の締結	K-0208	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	自己啓発支援	人事部事業	その他の通知・調査等	K-0209	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	自己啓発支援	管理職・管候補自己啓発支援	対象者の決定	K-0211	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	自己啓発支援	管候補自己啓発支援	支援金交付決定	K-0212	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	自己啓発支援	管候補自己啓発支援	支援金の交付	K-0213	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	自己啓発支援	管理職・管候補自己啓発支援	その他の通知・調査等	K-0214	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	自己啓発支援	職員ハンドブック	職員ハンドブックの作成	K-0220	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	自己啓発支援	職員ハンドブック	その他の通知・調査等	K-0221	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	派遣受入研修	派遣受入研修	協定の締結	K-0301	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
育人	派遣受入研修	派遣受入研修	意向調査の実施	K-0302	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	派遣受入研修	派遣受入研修	修学費用の支出決定	K-0303	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	派遣受入研修	派遣受入研修	修学費用の支出	K-0304	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	派遣受入研修	派遣受入研修	職員住宅使用承認	K-0305	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	派遣受入研修	派遣受入研修	その他の通知・調査等	K-0306	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	チューター制度	チューター制度	チューターの選任	K-0400	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	チューター制度	チューター制度	その他の通知・調査等	K-0401	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修企画	研修基本方針	研修基本方針の策定及び 改定	K-0500	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修企画	研修基本計画	研修基本計画の策定	K-0501	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修企画	中央研修実施計画	中央研修実施計画の策定	K-0502	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修企画	要綱基準の策定	研修の実施に係る要綱、 基準等の策定及び改定	K-0503	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修企画	研修企画全般	研修テキスト等の作成	K-0504	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修企画	研修企画全般	その他の通知・調査等	K-0505	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修企画	要綱基準の策定	研修の実施に係る要綱、 基準等の策定及び改定 (重要なものを除く。)	K-0506	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修企画	基本協定	基本協定の締結	K-0507	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
育人	研修企画	実施協定	実施協定の締結	K-0508	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修企画	実施協定	その他の通知・調査等	K-0509	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修企画	他団体への研修実施	協定、契約の締結	K-0510	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	研修実施全般	研修生の決定	K-0602	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	概況報告(供覧)	K-0603	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	研修の実施	K-0604	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	研修の実施に伴う経費の 支出	K-0605	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	その他研修に関する事項	K-0606	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	研修生の決定	K-0607	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	研修課題の決定	K-0608	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	研修生の募集	K-0609	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	事前研修の実施	K-0610	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	研修生の報告書の受理と 報告	K-0611	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	研修生の勤怠報告	K-0612	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	軽易な資料等	K-0613	1年未 満	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	協定等の締結	K-0614	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
育人	研修実施	海外研修	海外研修実施に伴う出張	K-0615	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	研修実施全般	研修生の決定(重要なものを除く)	K-0616	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	審査会の開催	K-0617	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	大学院派遣研修費用の償還	K-0618	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	研修実施全般	研修生の実施	K-0619	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	研修実施全般	研修生の決定(償還条例対象者)	K-0620	7年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	研修生の決定(償還条例対象者)	K-0621	7年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実績	研修実績全般	中央研修実績の作成	K-0700	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	研修実施全般	その他研修に関する事項	K-0622	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	研修実施全般	研修の実施に伴う経費の支出	K-0623	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
育人	研修実施	海外研修	研修の実施に伴う経費の支出(償還条例対象者)	K-0624	10年	総務局 人事部 人事課	人材育成班		廃棄
組織	組織管理	組織管理	基本計画の策定	A-0010	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
組織	組織管理	組織管理	諸基準等の決定	A-0020	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
組織	組織管理	組織管理	諸基準等の実施細目等の作成	A-0030	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
組織	組織管理	組織管理	組織改正計画等の作成	A-0040	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
組織	組織管理	組織規程、処務規程及び事案決定規程	組織規程、処務規程及び事案決定規程等の改正等	A-0050	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
組織	組織管理	次長・技監等	次長及び技監等の設置及び廃止並びに次長及び技監の職務範囲の承認	A-0060	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
組織	組織管理	担当部長・担当課長	担当部長及び担当課長の設置及び廃止	A-0070	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
組織	組織管理	担当部長・担当課長	担当部長及び担当課長設置運営要綱の改正	A-0071	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
組織	組織管理	専門課長	専門課長の設置及び廃止	A-0080	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
組織	組織管理	専門課長	専門課長設置運営要綱の改正	A-0081	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
組織	組織管理	課長代理等	課長代理等の設置及び廃止の承認	A-0090	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
組織	組織管理	消防庁	東京消防庁の組織等に関する規則の改正等	A-0100	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
組織	組織管理	消防庁	東京消防庁の係等の名称及び分掌事務並びに消防署組織の改正等を承認すること	A-0110	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	階級別定数の改正承認を含む	移管
組織	組織管理	警視庁	警視庁の組織等に関する承認等(重要なもの)	A-0120	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
組織	組織管理	警視庁	警視庁の組織等に関する承認等(重要なものを除く。)	A-0121	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
組織	組織管理	行政委員会	行政委員会等の事務局組織に関する規則等の改正等	A-0130	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
組織	組織管理	各種調査の実施	各種調査の実施及び回答	A-0140	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数		廃棄
組織	組織管理	各種調査の実施	各種調査の実施及び回答	A-0150	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
組織	組織管理	各種調査の実施	各種調査の実施及び回答	A-0160	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数	簡易なもの	廃棄
組織	組織管理	組織管理に係る共用文書	共用文書	A-0170	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数		廃棄
組織	組織管理	各種調査の実施	組織管理に係る照会又は 回答(簡易なものに限る)	A-0180	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数		廃棄
人事	定数管理	職員定数	基本計画の策定	B-0010	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
人事	定数管理	職員定数	諸基準等の決定	B-0020	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
人事	定数管理	職員定数	諸基準等の実施細目の作 成	B-0030	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
人事	定数管理	職員定数	所要人員計画の作成	B-0040	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数		廃棄
人事	定数管理	配分定数	当初配分定数の決定	B-0160	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数		移管
人事	定数管理	配分定数	決定	B-0050	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数		廃棄
人事	定数管理	配分定数	変更の決定	B-0060	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数		廃棄
人事	定数管理	充員の承認	充員の承認	B-0070	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数		廃棄
人事	定数管理	新規採用職員の需要見込 み数の確定	一般・障害者	B-0080	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数		廃棄
人事	定数管理	各種調査の実施	各種調査の実施及び回答	B-0090	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数	定員管理調査(国への回答) 等	廃棄
人事	定数管理	各種調査の実施	各種調査の実施及び回答	B-0100	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数	定員管理調査(局への依頼) 等	廃棄
人事	定数管理	各種調査の実施	各種調査の実施及び回答	B-0110	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数	簡易なもの	廃棄
人事	定数管理	身障者	任免・雇用状況等	B-0120	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数管理	議決事項の証明(依頼)	議決事項の証明(依頼)	B-0130	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数	退職手当債など	廃棄
人事	定数管理	定数管理に係る共用文書	共用文書	B-0140	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数		廃棄
人事	定数管理	各種調査の実施	定数に係る照会又は回答 (簡易なものに限る)	B-0150	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数		廃棄
人事	人事制度	人事制度	基本計画の策定(制度企画課に属するものを除く)	C-0010	30年	総務局 人事部 調査課	調査		移管
人事	人事制度	人事制度	諸基準等の決定(制度企画課に属するものを除く)	C-0020	30年	総務局 人事部 調査課	調査		移管
人事	人事制度	人事制度	諸基準等の実施細目の作成(制度企画課に属するものを除く)	C-0030	30年	総務局 人事部 調査課	調査		移管
人事	人事制度	人事制度	転職	C-0040	3年	総務局 人事部 調査課	調査		廃棄
人事	人事制度	非常勤職員、再雇用職員、 臨時職員等	設置・廃止等	C-0050	3年	総務局 人事部 調査課	調査		廃棄
人事	人事制度	各種調査の実施	各種調査の実施及び回答	C-0060	3年	総務局 人事部 調査課	調査		廃棄
人事	人事制度	各種調査の実施	各種調査の実施及び回答	C-0070	3年	総務局 人事部 調査課	調査		廃棄
人事	人事制度	各種調査の実施	各種調査の実施及び回答	C-0080	1年	総務局 人事部 調査課	調査	簡易なもの	廃棄
人事	人事制度	人事制度に係る共用文書	共用文書	C-0090	1年	総務局 人事部 調査課	調査		廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なもの)	C-0100	3年	総務局 人事部 調査課	共通	重要なもの	廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なものを除く。)	C-0110	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	C-0120	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C-0121	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	勤怠	輕易な資料等	C-0122	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C-0130	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C-0131	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	C-0132	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C-0133	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C-0134	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	輕易な資料等	C-0135	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C-0136	3年	総務局 人事部 調査課	共通	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	輕易な資料等	C-0137	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C-0140	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C-0141	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C-0142	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C-0143	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C-0144	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C-0145	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C-0146	3年	総務局 人事部 調査課	共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	C-0147	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C-0150	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	C-0151	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C-0160	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C-0161	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C-0162	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C-0163	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C-0170	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	“一般職員”	C-0171	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C-0172	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C-0173	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C-0180	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C-0181	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C-0182	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C-0183	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	課長級	C-0184	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	一般職員	C-0185	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	○育児休業計画書	C-0186	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	軽易な資料等	C-0187	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C-0188	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	C-0189	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C-0190	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	C-0191	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員の業績 評価	C-0192	3年	総務局 人事部 調査課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	C-0193	1年未 満	総務局 人事部 調査課			廃棄
一般	庶務関係	庶務全般	庶務全般(他の項目に属さないもの)	D-0010	5年	総務局 人事部 調査課	共通	重要なもの	廃棄
一般	庶務関係	庶務全般	庶務全般(他の項目に属さないもの)	D-0020	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	庶務関係	庶務全般	庶務全般(他の項目に属さないもの)	D-0030	1年	総務局 人事部 調査課	共通	簡易なもの	廃棄
一般	庶務関係	庶務関係	軽易な資料等	D-0040	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	庶務関係	庶務全般	庶務全般(他の項目に属さないもの)	D-0045	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	D-0050	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	D-0051	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	D-0052	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	D-0053	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	D-0054	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	D-0055	3年	総務局 人事部 調査課	共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	D-0056	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	D-0057	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	D-0058	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	D-0059	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	D-0060	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	D-0061	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	D-0062	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	D-0063	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	D-0064	5年	総務局 人事部 調査課	共通	重要なもの	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	D-0065	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	D-0066	1年	総務局 人事部 調査課	共通	簡易なもの	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	D-0070	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	D-0071	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	D-0072	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	D-0073	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	D-0074	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	D-0075	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	D-0076	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	D-0077	3年	総務局 人事部 調査課	共通	東京都情報公開条例第14条に規定する特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	D-0078	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	D-0079	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	D-0080	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	D-0081	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	D-0082	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	D-0083	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	D-0084	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	D-0085	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	D-0086	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	D-0087	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	D-0100	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	D-0101	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	D-0102	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	D-0103	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	D-0104	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	D-0105	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	D-0110	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	D-0111	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	D-0112	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	D-0121	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	D-0122	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	D-0123	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	D-0130	5年	総務局 人事部 調査課	共通	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	D-0131	5年	総務局 人事部 調査課	共通	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	D-0132	1年	総務局 人事部 調査課	共通	※保存期間は、移管対象文 書中保存期間が最長のもの に合わせ、1年以上とする。	廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	D-0133	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	D-0134	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	D-0135	3年	総務局 人事部 調査課	共通	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	D-0136	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	D-0140	3年	総務局 人事部 調査課	共通	基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	D-0141	3年	総務局 人事部 調査課	共通	実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	D-0142	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	D-0150	3年	総務局 人事部 調査課	共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	D-0151	3年	総務局 人事部 調査課	共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	D-0152	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	指導	D-0160	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	D-0161	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	D-0162	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	D-0163	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	D-0164	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	D-0165	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	D-0170	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	D-0171	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	D-0172	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	E-0010	10年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	E-0011	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	E-0012	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	軽易な資料等	E-0013	1年未 満	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	E-0020	5年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	E-0021	3年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	E-0022	1年	総務局 人事部 調査課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払、保管	○振替収支命令書	E-0218	3年	総務局 人事部 調査課			廃棄
人事	人事全般	人事管理	基本計画の策定	A0010	30年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
人事	人事全般	人事管理	計画・基準(含細目)・条例・ 規則・訓令等関係資料文 書	A0020	1年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
人事	人事全般	人事管理	諸基準の策定	A0030	30年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
人事	人事全般	人事管理	諸基準の実施細目の策定	A0040	5年	総務局 人事部 制度企画 課	共通	常用	廃棄
人事	人事全般	条例の立案	退職・恩給を除く	A0100	3年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
人事	人事全般	規則・訓令の制定	規則・訓令の制定	A0200	30年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		移管
人事	人事全般	要綱・要領等	要綱等の制定・改廃等	A1060	5年	総務局 人事部 制度企画 課	共通	次期改正まで常用	廃棄
人事	人事全般	要綱・要領等	その他	A1070	5年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
人事	人事全般	要綱・要領等	検討資料等	A1080	1年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
人事	人事全般	要綱・要領等	軽易な資料等	A1090	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
人事	人事全般	庶務全般	庶務全般	A0300	5年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
人事	人事全般	庶務全般	庶務全般	A0310	3年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事全般	庶務全般	庶務全般	A0320	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
人事	人事全般	庶務全般	庶務関係資料文書	A0330	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
人事	人事全般	庶務全般	庶務全般	A0340	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
人事	人事全般	公文書の開示等	公開件名の決定	A0400	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
人事	人事全般	人事全般	軽易な資料等	A0500	1年未 満	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
人事	職員労務管理に関する こと	雑件に関すること	他の項目に属さないこと	A1500	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届 出事項	A0610	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A0620	1年未 満	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A0710	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A0720	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A0730	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0740	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A0750	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A0760	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A0810	5年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A0820	3年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	A0830	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A0910	3年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A0920	3年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	A0940	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A1010	3年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A1020	1年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A1110	3年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A1120	1年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A1130	5年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A1140	3年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの。)	A1150	1年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A1210	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A1220	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1230	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1240	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A1250	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A1260	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A1270	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A1280	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A1290	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A1300	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A1310	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A1320	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A1340	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A1350	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A1360	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1370	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	特定個人情報保護評価書	A1610	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	評価実施に係る資料	A1620	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	評価実施に係る決定	A1630	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	審査依頼	A1640	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	諮問依頼	A1650	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	審査・点検結果の收受	A1660	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A1790	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	A1850	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A1860	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A1870	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A1880	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A2000	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A2010	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A2020	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A2030	3年	総務局 人事部 制度企画 課	共通	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A2040	1年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A2050	1年	総務局 人事部 制度企画 課	共通	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	A2060	1年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A2070	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A2080	1年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	A2090	5年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A2100	3年	総務局 人事部 制度企画 課	共通	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	A2110	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
人事	任用全般	総記	下記を除く	B0010	3年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
人事	任用全般	総記	軽易なもの	B0020	1年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
人事	任用全般	総記	任用関係資料文書(総括 班)	B0030	1年	総務局 人事部 制度企画 課	総括		廃棄
人事	任用全般	総記	任用関係資料文書(任用 班)	B0040	1年	総務局 人事部 制度企画 課	任用		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用全般	総記	通知、調査、回答等(簡易なものに限る。)	B0050	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通		廃棄
人事	任用全般	任用制度	基本計画の策定	B0100	30年	総務局 人事部 制度企画課	総括・任用		廃棄
人事	任用全般	人事考課	実施要領の作成	B0210	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	任用全般	人事考課	自己申告の実施	B0220	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	任用全般	人事考課	業績評価の実施	B0230	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	任用全般	再雇用・再任用職員の任用	再雇用・再任用職員の任用	B0300	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	任用全般	勸奨退職の実施	一般職員	B0400	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	任用全般	勤務延長	勤務延長	B0500	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	任用全般	昇任選考の実施	下記を除く	B0610	3年	総務局 人事部 制度企画課	総括・任用		廃棄
人事	任用全般	昇任選考の実施	技能系・業務系昇任選考の実施	B0620	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	任用全般	技能長設置職場の指定	技能長設置職場の指定	B0700	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	統括技能長含む	廃棄
人事	任用全般	承認申請	人事委員会への各種承認	B0800	3年	総務局 人事部 制度企画課	総括・任用		廃棄
人事	任用全般	任用全般	軽易な資料等	B0900	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	総括・任用		廃棄
人事	任用全般	非常勤職員	設置要綱	B1000	30年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班		廃棄
人事	任用全般	非常勤職員	条例・設置要綱の運用等	B1010	3年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班		廃棄
人事	任用全般	非常勤職員	雇用更新・採用	B1020	1年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用全般	再雇用職員	設置要綱	B1030	30年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班		廃棄
人事	任用全般	再雇用職員	設置要綱の運用等	B1040	3年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班		廃棄
人事	任用全般	臨時職員	取扱要綱	B1050	30年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班		廃棄
人事	任用全般	臨時職員	取扱要綱の解釈及び運用方針等	B1060	3年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	B1080	1年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	B1090	3年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	B1200	30年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	B1210	5年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班		廃棄
人事	給与全般	総記	下記を除く	C0010	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与全般	総記	軽易なもの	C0020	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与全般	総記	給与関係資料文書	C0030	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与全般	総記	通知、調査、回答等(簡易なものに限る。)	C0040	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与全般	給与制度	基本計画の策定	C0100	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与全般	承認申請	人事委員会への各種承認	C0200	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与全般	昇給の実施	昇給の実施	C0300	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与全般	給与全般	軽易な資料等	C0400	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度 を含む。)	給与制度(諸手当制度を含 む。)	総記	D0010	3年	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度 を含む。)	給与制度(諸手当制度を含 む。)	特に重要な調査、照会、回 答、通知等	D0020	5年	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度 を含む。)	給与制度(諸手当制度を含 む。)	重要な調査、照会、回答、 通知等	D0030	3年	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度 を含む。)	給与制度(諸手当制度を含 む。)	調査、照会、回答、通知等	D0040	1年	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度 を含む。)	給与制度(諸手当制度を含 む。)	他任命権者からの協議等	D0050	30年	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度 を含む。)	給与制度(諸手当制度を含 む。)	調査、照会、回答、通知等 にかかる資料	D0060	1年	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度 を含む。)	給与制度(諸手当制度を含 む。)	軽易な資料	D0070	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度 を含む。)	人事委員会の承認を得る事 項の決定	人事委員会の承認を得る 事項の決定	D0110	30年	総務局 人事部 制度企画 課	給与	決定区分は事業の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	給与制度(諸手当制度 を含む。)	人事委員会の承認を得る事 項の決定	人事委員会の承認を得る 事項の決定にかかる資料	D0120	1年	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度 を含む。)	人事委員会の承認を得る事 項の決定	軽易な資料	D0130	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度 を含む。)	人事委員会の承認申請・協 議等	依頼、通知、申請等	D0210	30年	総務局 人事部 制度企画 課	給与	決定区分は事業の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	給与制度(諸手当制度 を含む。)	人事委員会の承認申請・協 議等	人事委員会の承認申請・ 協議等にかかる資料	D0220	1年	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	人事委員会の承認申請・協議等	輕易な資料	D0230	1年未 満	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与制度に関する基準等の決定	給与制度に関する基準等の決定	D0310	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与	決定区分は事業の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与制度に関する基準等の決定	給与制度に関する基準等の決定にかかる資料	D0320	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与制度に関する基準等の決定	輕易な資料	D0330	1年未 満	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与実態調査等	調査、照会、回答、依頼	E0410	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与実態調査等	報告、提出	E0420	5年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与実態調査等	地方公務員給与実態調査事務委託費に関すること	E0430	5年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与実態調査等	給与実態調査等にかかる資料	E0440	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与実態調査等	輕易な資料	E0450	1年未 満	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与公表	給与公表	E0510	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与公表	給与公表にかかる資料	E0520	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与公表	輕易な資料	E0530	1年未 満	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与の認定	給与の認定	E0610	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与の認定	単身赴任手当の認定に係る協議	E0620	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与の認定	給与の認定にかかる資料	E0630	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与の認定	軽易な資料	E0640	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	現物給与の支給範囲、種類、数量及び支給方法の決定	現物給与の支給範囲、種類、数量及び支給方法の決定	E0710	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	現物給与の支給範囲、種類、数量及び支給方法の決定	現物給与の支給範囲、種類、数量及び支給方法の決定にかかる資料	E0720	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	現物給与の支給範囲、種類、数量及び支給方法の決定	軽易な資料	E0730	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	旅費制度	旅費制度	総記	F0010	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	旅費制度	旅費制度	特に重要な調査、照会、回答、通知等	F0020	5年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	旅費制度	旅費制度	重要な調査、照会、回答、通知等	F0030	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	旅費制度	旅費制度	調査、照会、回答、通知等	F0040	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	旅費制度	旅費制度	他任命権者からの協議等	F0050	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	旅費制度	旅費制度	調査、照会、回答、通知等にかかる資料	F0060	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	旅費制度	旅費制度	軽易な資料	F0070	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	旅費制度	職員の旅費に関する条例(以下「旅費条例」という。)に基づき旅費の増額に関して、人事委員会と協議して定めること。	旅費条例第42条第2項に基づき旅費の増額に関して、人事委員会と協議して定めること。	F0110	5年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	旅費制度	旅費条例に基づき人事委員会と協議して定めること。 (旅費の増額に関するものを除く。)	旅費条例に基づき人事委員会と協議して定めること。 (旅費の増額に関するものを除く。)	F0210	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	旅費制度	旅費条例に基づく人事委員会との協議	検討資料等	F0310	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	旅費制度	旅費条例に基づく人事委員会との協議	軽易な資料	F0320	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	旅費制度	旅費制度の基準等の決定	旅費制度の基準等の決定	F0410	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与	決定区分は事業の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	旅費制度	旅費制度の基準等の決定	検討資料等	F0420	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	旅費制度	旅費制度の基準等の決定	軽易な資料	F0430	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	旅費制度	旅費条例第42条第1項に基づく旅費の調整	旅費条例第42条第1項に基づく旅費の調整	F0510	5年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	旅費制度	旅費条例第42条第1項に基づく旅費の調整	検討資料等	F0520	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	旅費制度	旅費条例第42条第1項に基づく旅費の調整	軽易な資料	F0530	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	児童手当	児童手当制度	特に重要な調査、照会、回答、通知等	G0010	5年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	児童手当	児童手当制度	重要な調査、照会、回答、通知等	G0020	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	児童手当	児童手当制度	調査、照会、回答、通知等	G0030	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄
人事	児童手当	児童手当制度	調査、照会、回答、通知等にかかる資料	G0040	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	児童手当	児童手当制度	軽易な資料	G0050	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	児童手当	児童手当の支給状況調査・ 報告	実施	G0110	1年	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	児童手当	児童手当の支給状況調査・ 報告	回答	G0120	1年	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	児童手当	児童手当の支給状況調査・ 報告	児童手当の支給調査にか かる資料	G0130	1年	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	児童手当	児童手当の支給状況調査・ 報告	軽易な資料	G0140	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	児童手当	児童手当の認定及び支給 に関する事務の取扱いに関 する基準等の決定	児童手当の認定及び支給 に関する事務の取扱いに 関する基準等の決定	G0210	30年	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	児童手当	児童手当の認定及び支給 に関する事務の取扱いに関 する基準等の決定	児童手当の認定及び支給 に関する事務の取扱いに 関する基準等の決定にか かる資料	G0220	1年	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	児童手当	児童手当の認定及び支給 に関する事務の取扱いに関 する基準等の決定	軽易な資料	G0230	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	非常勤報酬	総記	下記を除く	H0010	3年	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	非常勤報酬	総記	軽易なもの	H0020	1年	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄
人事	非常勤報酬	報酬額の決定(非常勤職 員)	再雇用職員	H0110	3年	総務局 人事部 制度企画 課	給与	8年度以前D02	廃棄
人事	非常勤報酬	報酬額等の基準の決定(非 常勤職員)	一般職・特別職非常勤職 員	H0120	3年	総務局 人事部 制度企画 課	給与	8年度以前D03	廃棄
人事	非常勤報酬	非常勤報酬	軽易な資料等	H0200	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	給与		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体	職員団体との調整	職員団体との調整	I0100	3年	総務局 人事部 制度企画課	労務	覚書等	廃棄
人事	職員団体	職員団体	軽易な資料等	I0200	1年未 満	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 職員団体又は労働組合 (以下「職員団体等」とい う。)に関すること。”	総記	J0010	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 職員団体又は労働組合 (以下「職員団体等」とい う。)に関すること。”	通知、調査、回答等(簡易 なものに限る。)	J0020	1年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 時間内組合活動に関し 「適法な交渉」の範囲の基 準を決定すること”	“ 時間内組合活動に関し 「適法な交渉」の範囲の基 準を決定すること”	J0110	30年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 時間内組合活動に関し、 職員団体等の運営に特に 必要と認められる業務の基 準を決定すること。”	“ 時間内組合活動に関し、 職員団体等の運営に特に 必要と認められる業務の基 準を決定すること。”	J0210	30年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 職員団体等の運営上特に 必要と認められる業務の許 可申請を承認すること。(定 例の業務を除く。)”	“ 職員団体等の運営上特 に必要と認められる業務の 許可申請を承認すること。 (定例の業務を除く。)”	J0220	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 在籍専従の許可基準の 認定及び許可申請を承認 すること。”	“ 在籍専従の許可基準の 認定及び許可申請を承認 すること。”	J0310	30年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 職員団体等との団体交渉 に関すること。”	“ 職員団体等との団体交 渉に関すること。”	J0410	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 職員団体等との小委員会 交渉に関すること。”	“ 職員団体等との小委員 会交渉に関すること。”	J0420	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 職員団体等との専門委員会交渉・事務折衝に関する こと。”	“ 職員団体等との専門委員会交渉・事務折衝に関する こと。”	J0430	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 職員団体等との予備交渉確認書に関する こと。”	“ 職員団体等との予備交渉確認書に関する こと。”	J0510	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 職員団体等との交渉記録に関する こと。”	“ 職員団体等との交渉記録に関する こと。”	J0520	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 職員団体等との特に重要な勤務条件に係る書面協定を締結する こと。”	“ 職員団体等との特に重要な勤務条件に係る書面協定を締結する こと。”	J0610	30年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 職員団体等との勤務条件に係る書面協定を締結する こと。”	“ 職員団体等との勤務条件に係る書面協定を締結する こと。”	J0620	30年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 職員団体等の活動に関し、警告、注意、要望等を行う こと。”	“ 職員団体等の活動に関し、警告、注意、要望等を行う こと。”	J0710	30年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 職員団体等の陳情、要請等処理する こと。”	“ 職員団体等の陳情、要請等処理する こと。”	J0720	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	“ 「適法な交渉」の解釈を決定する こと。”	“ 「適法な交渉」の解釈を決定する こと。”	J0810	30年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	交渉予定確認書の確認について。	交渉予定確認書の確認について。	J0910	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	行事日程表の承認について。	行事日程表の承認について。	J0920	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	構成員名簿の承認について。	構成員名簿の承認について。	J0930	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	参加票の確認について。	参加票の確認について。	J0940	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	交渉通知書について。	交渉通知書について。	J0950	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	交渉出席者確認通知書について。	交渉出席者確認通知書について。	J0960	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	職員団体等に関する調査	実施	J1010	3年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	職員団体等に関する調査	回答	J1020	3年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	職員団体等に関する調査	職員団体等調査にかかる資料	J1030	3年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	“ 職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。”	職員団体等に関する調査	軽易な資料	J1040	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関する こと。	職員団体等との交渉の記録等の公表に関する こと	公表	J1050	1年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	労使関係及び勤務条件に関する こと	任命権者労務担当課長会	任命権者労務担当課長会の開催	K0010	1年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	労使関係及び勤務条件に関する こと	任命権者労務担当課長会	任命権者労務担当課長会の開催に関する資料	K0020	3年	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	労使関係及び勤務条件に関すること	任命権者労務担当課長会	軽易な資料	K0030	1年未 満	総務局 人事部 制度企画課	労務		廃棄
人事	システム全般	システム全般	情報システムに係る基本方針を策定すること	L0000	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム		廃棄
人事	システム全般	システム管理	総記下記を除く	L0110	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	“ ”	廃棄
人事	システム全般	システム管理	総記軽易なもの	L0120	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	“ ”	廃棄
人事	システム全般	システム管理	システム管理関係資料文書	L0130	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	“ ”	廃棄
人事	システム全般	システム管理	システム運営要綱・要領	L0140	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	“ ”	廃棄
人事	システム全般	システム管理	システム維持管理	L0150	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	“ ”	廃棄
人事	システム全般	システム管理	新規システム開発	L0160	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	“ ”	廃棄
人事	システム全般	システム管理	オペレーション	L0170	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	“ ”	廃棄
人事	システム全般	システム管理	コード管理	L0180	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	“ ”	廃棄
人事	システム全般	システム管理	システム保有情報の保護方法の決定等	L0190	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	“ ”	廃棄
人事	システム全般	刊行物管理	下記を除く	L0210	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	“ ”	廃棄
人事	システム全般	刊行物管理	軽易なもの	L0220	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	“ ”	廃棄
人事	システム全般	給与指導	総記下記を除く	L0310	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	“ ”	廃棄
人事	システム全般	給与指導	総記軽易なもの	L0320	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	“ ”	廃棄
人事	システム全般	給与指導	給与指導関係資料文書	L0330	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	“ ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	システム全般	給与指導	担当者説明会の開催	L0340	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	給与指導	巡回指導の実施	L0350	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	給与指導	質疑応答	L0360	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	各種調査	総記下記を除く	L0410	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	各種調査	総記軽易なもの	L0420	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	各種調査	各種調査関係資料文書	L0430	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	各種調査	各種調査の実施	L0440	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	各種調査	各種調査の回答	L0450	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	帳票管理	総記下記を除く	L0510	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	帳票管理	総記軽易なもの	L0520	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	帳票管理	帳票の搬出	L0530	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	帳票管理	帳票の搬入	L0540	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	帳票管理	穿孔委託	L0550	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	業務管理	総記下記を除く	L0610	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	業務管理	総記軽易なもの	L0620	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	業務管理	業務管理関係資料文書	L0630	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	システム全般	業務管理	人事データ	L0640	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	業務管理	例月給与	L0650	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	業務管理	期末・勤勉手当	L0660	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	業務管理	給与改定	L0670	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	業務管理	差額支給	L0680	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	業務管理	年末調整	L0690	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	業務管理	口座振替	L0700	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	業務管理	諸控除	L0710	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	業務管理	非常勤報酬	L0720	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	システム全般	システム全般	軽易な資料等	L0800	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	人事システム		廃棄
人事	システム全般	負担金	システム利用負担金の決定等	L0900	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム		廃棄
人事	人件費計理	総記	下記を除く	M0010	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	人件費計理	総記	軽易なもの	M0020	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	人件費計理	総記	人件費計理関係資料文書	M0030	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄
人事	人件費計理	流用	流用	M0100	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人件費計理	人件費計理	軽易な資料等	M0200	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	人事システ ム		廃棄
人事	人件費計理	配当替	配当替	M0300	1年	総務局 人事部 制度企画 課	人事システ ム	” ”	廃棄
人事	退職給付	給付事務全般	総記下記を除く	N0010	3年	総務局 人事部 制度企画 課	任用	” ”	廃棄
人事	退職給付	給付事務全般	総記軽易なもの	N0020	1年	総務局 人事部 制度企画 課	任用	” ”	廃棄
人事	退職給付	給付事務全般	退職給付関係資料文書	N0030	1年	総務局 人事部 制度企画 課	任用	” ”	廃棄
人事	退職給付	給付事務全般	予算・決算	N0040	1年	総務局 人事部 制度企画 課	任用	” ”	廃棄
人事	退職給付	給付事務全般	準公営企業からの繰入金	N0050	1年	総務局 人事部 制度企画 課	任用	” ”	廃棄
人事	退職給付	給付事務全般	照会・回答	N0060	1年	総務局 人事部 制度企画 課	任用	” ”	廃棄
人事	退職給付	給付事務全般	通知、調査、回答等(簡易 なものに限る。)	N0070	1年	総務局 人事部 制度企画 課	任用		廃棄
人事	退職給付	令規	総記下記を除く	N0110	3年	総務局 人事部 制度企画 課	任用	” ”	廃棄
人事	退職給付	令規	総記軽易なもの	N0120	1年	総務局 人事部 制度企画 課	任用	” ”	廃棄
人事	退職給付	令規	条例立案の請求等	N0130	3年	総務局 人事部 制度企画 課	任用	” ”	廃棄
人事	退職給付	令規	規則・訓令の制定	N0140	30年	総務局 人事部 制度企画 課	任用	” ”	移管
人事	退職給付	令規	要綱の制定・改廃	N0150	3年	総務局 人事部 制度企画 課	任用	” ”	廃棄
人事	退職給付	支給	総記下記を除く	N0210	3年	総務局 人事部 制度企画 課	任用	” ”	廃棄
人事	退職給付	支給	総記軽易なもの	N0220	1年	総務局 人事部 制度企画 課	任用	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	退職給付	支給	手当の支給決定	N0230	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	退職給付	支給	雇用保険相当退職手当	N0240	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	退職給付	差押	総記	N0310	10年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	退職給付	差押	供託	N0320	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	退職給付	退職給付	軽易な資料等	N0400	1年未 満	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	恩給	事務全般	総記下記を除く	P0010	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	事務全般	総記軽易なもの	P0020	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	事務全般	恩給関係資料文書	P0030	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	事務全般	予算・決算	P0040	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	事務全般	公営企業からの繰入・分担金	P0050	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	事務全般	受給権調査	P0060	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	事務全般	各種証明	P0070	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	事務全般	計算等委託業務	P0080	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	事務全般	多額所得停止	P0090	5年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	事務全般	通知、調査、回答等（簡易なものに限る。）	P0100	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	恩給	令規	総記	P0110	5年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	恩給	令規	条例立案の請求	P0120	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	令規	規則・訓令の制定	P0130	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	移管
人事	恩給	裁定	総記	P0210	5年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	裁定	年額改定	P0220	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	裁定	新規裁定	P0230	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	裁定	転給	P0240	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	裁定	廃止	P0250	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	支給	総記下記を除く	P0310	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	支給	総記輕易なもの	P0320	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	支給	各期支払	P0330	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	支給	転給・廃止	P0340	5年	総務局 人事部 制度企画課	任用	” ”	廃棄
人事	恩給	システム管理	総記下記を除く	P0410	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	恩給	システム管理	総記輕易なもの	P0420	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	恩給	システム管理	システム管理関係資料文書	P0430	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	恩給	システム管理	システム運用管理規定	P0440	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	恩給	システム管理	システム維持管理	P0450	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	恩給	システム管理	新規システム開発	P0460	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	恩給	システム管理	オペレーション	P0470	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	恩給	帳票管理	総記下記を除く	P0510	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	恩給	帳票管理	総記軽易なもの	P0520	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	恩給	帳票管理	帳票の搬出	P0530	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	恩給	帳票管理	帳票の搬入	P0540	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	恩給	帳票管理	穿孔委託	P0550	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
人事	恩給	恩給	軽易な資料等	P0600	1年未 満	総務局 人事部 制度企画課	任用		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負又は委託による事業 (事務の委託及び他局への 委託を含む。)を行うこと	予定価格2億円以上	R0010	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負又は委託による事業 (事務の委託及び他局への 委託を含む。)を行うこと	予定価格800万円以上2億 円未満	R0020	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負又は委託による事業 (事務の委託及び他局への 委託を含む。)を行うこと	予定価格800万円未満	R0030	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	R0040	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円未満	R0050	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	その他	軽易な資料等	R0060	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの委託を含む)すること	予定価格3億5千万円以上	R0070	5年	総務局 人事部 制度企画 課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの委託を含む)すること	予定価格800万円以上3億5千万円未満	R0080	3年	総務局 人事部 制度企画 課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの委託を含む)すること	予定価格800万円未満	R0090	3年	総務局 人事部 制度企画 課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	R0110	3年	総務局 人事部 制度企画 課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	R0120	1年	総務局 人事部 制度企画 課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	R0130	5年	総務局 人事部 制度企画 課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	R0140	3年	総務局 人事部 制度企画 課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	R0150	1年	総務局 人事部 制度企画 課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	その他	軽易な資料等	R0160	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	R0210	1年	総務局 人事部 制度企画 課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	R0220	1年	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	R0230	1年未 満	総務局 人事部 制度企画 課	共通		廃棄
一般	一般管理	管理全般	管理全般に関すること	A0010	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	一般管理	管理全般	調査、照会、回答等	A0020	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	一般管理	管理全般	調査、照会、回答等	A0021	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	簡易なものに限る	廃棄
一般	一般管理	管理全般	軽易な資料等	A0030	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画の検 討資料	A0040	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	予算編成の前提となる重要 事業計画に限る。	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画の設 定、変更及び廃止	A0041	10年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A0042	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A0043	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0050	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	政策会議及び庁議	付議要求等の検討資料	A0060	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	付議要求等の検討資料	A0061	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	軽易な資料等	A0062	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	A0070	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書等	A0080	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本方針の策定	A0090	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	事業継続期間中は常用	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A0100	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A0110	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	A0120	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0130	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A0140	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A0150	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A0160	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0170	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A0180	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0190	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A0200	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A0210	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A0220	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A0230	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A0240	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A0250	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0260	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A0261	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課			廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A271	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	請願及び陳情に関する措 置についての報告	A0270	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A0280	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A281	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0290	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0300	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A0310	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0321	10年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0320	10年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0330	30年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	最終的に議案とする意思が 決定されたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0331	30年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	最終的に議案とする意思が 決定されたもの	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A0332	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A0340	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A0350	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A0360	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0370	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	決定期間の特例	A0380	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A0390	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	事案の移送	A0400	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	第三者保護等	A0410	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示手数料	A0420	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報公開	公文書の開示	軽易な資料等	A0430	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A0440	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A0450	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	東京都情報公開審査会	審査会提出資料の閲覧等 の決定	A0460	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	任意的開示	開示・不開示の決定	A0470	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	目録	文書検索目録の作成	A0480	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	目録	○文書検索目録	A0490	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	目録	○長期保存文書目録	A0500	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	目録	公開件名の決定	A0510	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	目録	軽易な資料等	A0520	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	情報の公表・提供	公表・提供(公文書情報提 供依頼に係るものを除く。)	A0525	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報公開	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A0530	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	次期改正まで常用	廃棄
一般	情報公開	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A0540	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	次期改正まで常用	廃棄
一般	情報公開	情報の公表・提供	軽易な資料等	A0550	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報公開	公文書の開示等全般	通知、調査、回答等	A0560	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示等全般	軽易な資料等	A0570	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A0580	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A0590	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A0600	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A0610	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A0620	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0630	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A0631	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A0640	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A0650	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A0641	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A0642	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0660	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A0670	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A0680	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A0690	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A0700	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A0710	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A0720	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A0730	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の保護全般	通知、調査、回答等	A0740	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の保護全般	軽易な資料等	A0750	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A0751	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A0752	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。)	A0753	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A0760	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0770	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A0780	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0790	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A0800	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A0810	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	広聴全般	通知、調査、回答等	A0820	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	広聴	広聴全般	軽易な資料等	A0830	1年未 満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理全般	通知、調査、回答等	A1040	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A1050	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A1060	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A1070	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	功労者表彰、叙勲及び褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A1080	1年未 満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A1090	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	A1100	1年未 満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A1110	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A1120	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A1130	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給の進達	A1260	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	所属職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	整備状況の報告	A1270	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	通知、調査、回答等	A1280	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	A1290	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A1300	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	○健康診断結果報告書(所属控)	A1310	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A1320	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A1330	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A1340	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A1350	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A1360	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A1370	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	システム設計書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A1380	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A1390	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A1400	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A1410	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A1420	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A1430	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A1440	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A1450	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A1460	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A1470	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A1480	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A1490	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A1500	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1510	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A1520	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A1530	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A1540	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A1550	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A1560	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A1570	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A1580	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A1590	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A1600	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価	A1610	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A1620	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A1630	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A1640	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A1650	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A1660	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報の保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A1790	3年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A1830	3年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A1831	3年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	輕易なもの	A1832	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	輕易な資料等	A1833	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
文書	要綱・要領等	制定・改廃	非常用食糧	B0010	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。次 期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般に関すること	通知、調査、回答等	B0020	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B0030	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	B0040	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0050	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	時期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B0060	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B0070	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	B0080	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0090	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B0100	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	局庶務主管課長の承認、文 書課長へ通知	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B0110	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B0120	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0130	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0140	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継	B0150	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B0160	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B0170	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	B0180	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理	公文書等の利用	公文書館保有文書の複写申請	B0181	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理	公文書等の利用	主務課以外の課に対する利用許可	B0182	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0190	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0200	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	滅失及び毀損の通知	B0210	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0220	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。	廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B0230	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B0240	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	B0250	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理帳票等	公印管理	部における公印の新調及び改刻	B0265	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理帳票等	公印管理	公印の新調及び改刻についての申請	B0270	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理帳票等	公印管理	不用公印の引継	B0280	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理帳票等	公印管理	公印事故届	B0290	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理帳票等	公印管理	○公印使用簿	B0300	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理帳票等	公印管理	○公印事前押印(刷り込み)申請書	B0310	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理帳票等	公印管理	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B0320	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	文書管理帳票等	公印管理	使用状況調査、報告	B0330	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	総務局長へ報告	廃棄
文書	文書管理帳票等	公印管理	公印取扱主任の指名	B0340	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B0350	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B0360	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0370	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0380	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	印刷物	印刷物全般に関すること	通知、調査、回答等	B0390	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B0400	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	文書課長への送付	廃棄
文書	令規集	照会、回答	部数、差替え希望日等	B0410	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	B0420	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	文書課長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	B0430	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	総務局長へ報告	廃棄
文書	条例、規則及び訓令	条例の制定・改廃(依頼)	福利厚生	B0440	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
文書	条例、規則及び訓令	条例の制定・改廃(依頼)	(一財)人材支援事業団	B0450	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
文書	条例、規則及び訓令	条例の制定・改廃(依頼)	職員住宅	B0460	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
文書	条例、規則及び訓令	条例の制定・改廃(依頼)	公務災害	B0470	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
文書	条例、規則及び訓令	条例の制定・改廃(依頼)	安全衛生	B0480	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
文書	条例、規則及び訓令	条例の制定・改廃(依頼)	その他	B0490	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
文書	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定・改廃	福利厚生	B0500	30年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
文書	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定・改廃	(一財)人材支援事業団	B0510	30年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
文書	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定・改廃	職員住宅	B0520	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定・改廃	公務災害	B0530	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
文書	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定・改廃	安全衛生	B0540	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
文書	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定・改廃	その他	B0550	30年	総務局 人事部 職員支援課	共通		移管
文書	条例、規則及び訓令	制定・改廃(依頼)	検討資料	B0560	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
文書	条例、規則及び訓令	制定・改廃(依頼)	軽易な資料等	B0570	1年未 満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
文書	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	条例の照会、回答(意見具申)	B0580	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
文書	要綱・要領等	制定・改廃	福利厚生	B0590	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用	廃棄
文書	要綱・要領等	制定・改廃	財形	B0600	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用	廃棄
文書	要綱・要領等	制定・改廃	(一財)人材支援事業団	B0610	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用	廃棄
文書	要綱・要領等	制定・改廃	職員元気回復事業	B0620	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用	廃棄
文書	要綱・要領等	制定・改廃	職員住宅	B0630	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用	廃棄
文書	要綱・要領等	制定・改廃	公務災害	B0640	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用	廃棄
文書	要綱・要領等	制定・改廃	安全衛生	B0650	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱・要領等	制定・改廃	その他	B0660	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用	廃棄
文書	要綱・要領等	制定・改廃	軽易な資料等	B0670	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B0680	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B0690	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B0700	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	B0710	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
文書	条例、規則及び訓令	条例制定・改廃(依頼)	勤務時間	B0720	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	条例、規則及び訓令	条例制定・改廃(依頼)	被服	B0730	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
文書	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定・改廃	勤務時間	B0740	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		移管
文書	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定・改廃	被服	B0750	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	次期改正まで常用	廃棄
文書	要綱・要領等	制定・改廃	勤務時間	B0760	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
文書	要綱・要領等	制定・改廃	被服	B0770	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	次期改正まで常用	廃棄
人事	人事全般	人事全般に関すること	通知、調査、回答等	C0010	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	人事全般	人事全般に関すること	軽易な資料等	C0020	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	充員	(意見具申)	C0030	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	定数	臨時職員の雇用	雇用の決定	C0040	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	C0050	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	定数	所要人員計画	○定数台帳	C0060	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	常用	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	C0070	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(局提出分)	C0080	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	C0090	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C0100	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C0110	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	電算用	廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	C0120	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C0130	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C0131	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外(意見具申)	C0140	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	人事記録	C0150	10年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0160	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C0170	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	C0180	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	C0190	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	C0200	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	C0210	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C0220	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C0230	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C0240	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C0250	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	(内申)	C0260	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任 免	(内申)	C0270	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任 免	(意見具申)	C0280	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C0290	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	C0300	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	C0310	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C0320	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C0330	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	C0340	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの(内申)	C0350	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの(意見具申)	C0360	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	C0370	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C0380	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C0390	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C0400	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C0410	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C0420	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	C0430	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C0440	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C0450	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	人事記録	C0451	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	雇用の決定	C0452	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	軽易な資料等	C0453	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	C0460	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	C0470	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C0480	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	(内申)	C0490	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	(内申)	C0500	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	C0510	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	C0520	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	C0530	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C0540	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	C0550	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	職員の人事考課に関する規 定による。	廃棄
人事	報酬	報酬全般に関すること	報酬全般に関すること	C0880	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	報酬	報酬全般に関すること	通知、調査、回答等	C0890	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	報酬	報酬全般に関すること	軽易な資料等	C0900	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	報酬	支給	支出・戻入等	C0910	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	報酬	支給	○入力通知書(控)	C0920	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	報酬	社会保険料	還付・追徴	C0930	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	報酬	記録	○職員別給与簿	C0940	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	報酬	減額	○報酬減額免除申請書	C0950	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	報酬	減額	○通勤経路届	C0960	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C0970	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	課長取りまとめ	廃棄
人事	旅費	旅費全般に関すること	旅費全般に関すること	C0980	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	旅費	旅費全般に関すること	通知、調査、回答等	C0990	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	旅費	旅費全般に関すること	軽易な資料等	C1000	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む)	旅費(赴任旅費を含む)の支給	C1010	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C1020	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	旅費	支出	決定	C1030	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	支出命令書・支出命令取消通知書・前渡金支払精算書・過誤納金還付命令書を含む	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間全般に関すること	通知、調査、回答等	C1040	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C1050	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C1060	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	服務全般に関すること	通知、調査、回答等	C1080	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	服務全般に関すること	軽易な資料等	C1090	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告	C1130	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	C1140	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C1150	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C1160	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C1170	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C1180	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C1190	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C1200	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	兼職の承認	知事・副知事	C1210	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	C1220	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C1230	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	C1240	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	C1250	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C1260	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C1270	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	C1280	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C1290	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C1300	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員に出張命令を命ずること(宿泊を伴わない場合)	C1301	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C1310	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	C1320	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	C1330	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級	C1340	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C1350	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員	C1360	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C1370	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C1380	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	起案用紙に添付	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C1390	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C1400	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	C1410	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C1420	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	C1430	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C1440	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C1450	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇、特別休暇の承認等(年次有給休暇に係る時期変更を除く。)	課長代理が指揮監督する職員	C1451	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C1460	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C1470	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C1480	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	〃一般職員 〃	C1490	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C1500	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C1501	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C1502	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C1503	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	C1540	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C1550	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C1560	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C1570	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C1580	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C1590	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C1600	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C1601	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C1602	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C1603	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C1610	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	輕易な資料等	C1611	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	C1620	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C1630	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C1640	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C1641	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C1642	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申請書	C1643	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C1644	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C1645	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C1646	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	通知・調査等	行事日程表、機関構成員名簿等	C1650	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	通知・調査等	軽易な資料等	C1660	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務監察	休職	部長級以下(内申)	C1700	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務監察	休職	一般職員(意見具申)	C1710	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務監察	病気休職	部長級以下(内申)	C1720	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務監察	病気休職	一般職員(内申)	C1730	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C1740	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C1750	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	○処分説明書	C1760	10年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	C1770	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C1780	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C1790	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C1800	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C1810	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C1820	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	C1830	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C1840	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C1850	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C1860	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C1870	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C1880	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	研修	研修全般に関すること	通知、調査、回答等	C1920	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	研修	研修の実施	職場研修その他	C1930	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定	C1940	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1950	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	研修	講師派遣	研修講師の派遣	C1960	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	C1970	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	C1980	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C1990	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C2000	1年未 満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	C2010	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C2020	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	セクシュアル・ハラスメントの防止	セクシュアル・ハラスメントの防止	基本方針・要綱	C2080	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
人事	セクシュアル・ハラスメントの防止	セクシュアル・ハラスメントの防止	セクシュアル・ハラスメント防止連絡会議の設置	C2090	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
人事	セクシュアル・ハラスメントの防止	セクシュアル・ハラスメントの防止	セクシュアル・ハラスメントの防止	C2100	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
人事	パワー・ハラスメントの防止	パワー・ハラスメントの防止	通知、調査、回答等	C2101	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	表彰案件の決定	C2108	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	表彰案件の決定通知	C2109	1年	総務局 人事部 職員支援課			廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	その他通知、調査、回答等	C2110	1年	総務局 人事部 職員支援課			廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	審査会及び専門幹事会の開催等	C2111	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	職員表彰	各局への推薦依頼	C2112	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	特別叙勲(死亡者)候補者の推薦	特別叙勲(死亡者)候補者の推薦	C2150	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	D0010	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む)	D0020	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	D0030	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む)	D0040	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	D0050	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	D0060	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	D0070	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	D0080	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	D0090	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	D0100	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	D0110	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	連絡、調整	D0120	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	軽易な資料等	D0130	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	E0010	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	E0020	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	E0030	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満(燃料、物品等の買入れ)	E0040	2年	総務局 人事部 職員支援課	共通	“物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用 ”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満(上記以外のもの)	E0050	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	“物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	E0060	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	E0070	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上 (上記以外のもの)	E0080	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円以上 6000万円未満	E0090	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	E0100	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	E0110	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負又は委託による事業を行うこと	予定価格2億円以上	E0116	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負又は委託による事業を行うこと	予定価格800万円以上2億円未満	E0117	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負又は委託による事業	予定価格800万円未満	E0118	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負又は委託による事業を行うこと	軽易な資料等	E0119	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	E0120	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	E0130	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億5000万円未満	E0140	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円未満	E0150	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	E0160	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	“事務の委託及び他局への委託を含む。”	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	E0170	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	“事務の委託及び他局への委託を含む。”	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	E0180	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	E0190	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上 (上記以外のもの)	E0200	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期間 中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円以上 6000万円未満	E0210	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期間 中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	E0220	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期間 中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	E0230	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	E0240	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上 100万円未満	E0250	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	E0260	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	E0270	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	E0280	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	E0290	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	E0300	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	E0310	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	E0320	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	E0330	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	E0340	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	E0350	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	E0360	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	E0370	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	” 減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの”	E0380	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	E0390	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	E0400	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	E0410	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	E0420	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	E0430	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	E0440	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	E0450	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	E0460	5年	総務局 人事部 職員支援課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	E0471	1年未満	総務局 人事部 職員支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	財務	財務全般	財務全般に関すること	E0451	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	財務	財務全般	軽易な資料等	E0470	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	財務	基金東京都支部事務室に関すること	便宜供与等の決定	E0480	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
財務	財務	基金東京都支部事務室に関すること	事案の決定	E0490	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
財務	財務	基金東京都支部事務室に関すること	通知、調査、回答等	E0500	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
財務	財務	基金東京都支部事務室に関すること	軽易な資料等	E0510	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎届	算定様式、数値算定の基礎となる資料	E0501	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	E0520	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	E0530	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	E0540	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理全般	通知、調査、回答等	E0550	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理全般	軽易な資料等	E0560	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	E0570	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	E0580	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	除帳した台帳を含む。 常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	E0590	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	E0600	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万円以上	E0610	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	300万円以上6000万円未満	E0620	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	300万円未満	E0630	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案	E0640	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	上記以外のもの	E0650	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	E0660	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	E0670	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	E0680	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	E0690	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	E0700	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	E0710	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E0720	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	E0730	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	E0740	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	E0750	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	E0760	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	E0770	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	E0780	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	E0790	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	E0800	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	E0810	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	E0820	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	E0830	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	E0840	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	E0850	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	E0860	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	E0870	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	E0880	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	E0890	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	E0900	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	E0910	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	E0920	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	E0930	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費・2次経費)	E0940	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1・2)	E0950	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算編成に関すること	軽易な資料等	E0960	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	歳出予算関係資料	E0970	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※財務会計システムに係る帳票は総務課計理係で管理	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	E0980	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	E0990	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	E1000	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	E1010	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	E1020	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	E1030	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	E1040	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	E1050	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	局全体又複数部に適用	E1060	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	E1070	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	E1080	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	E1090	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	E1100	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	E1110	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	E1111	1年未満	総務局 人事部 職員支援課			廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	E1120	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	E1130	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	E1140	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	E1150	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	E1160	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	E1170	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行に関すること	軽易な資料等	E1180	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
出納	決算	調書等の作成	歳入歳出決算調書及び説 明書等	F0010	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	F0020	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	F0030	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	F0040	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	F0050	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	F0060	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	F0070	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入全般	通知、調査、回答等	F0080	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品全般	通知、調査、回答等	F0090	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品全般	軽易な資料等	F0100	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	F0110	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	F0130	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	F0170	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	F0180	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	F0190	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	F0200	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	F0210	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	F0220	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	F0230	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	F0240	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	F0250	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	F0270	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	F0280	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	F0290	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	管理係	廃棄
出納	物品の管理	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	F0310	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	管理係	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	F0320	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	F0340	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	検査結果の報告を含む。	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	F0360	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書（収入証紙）	F0370	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	F0390	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	F0400	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	F0410	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	F0420	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	F0430	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	財産売払収入、財産貸付収入、貸付金元利収入、建物賃貸借契約の敷金の返戻等に係るもの	F0440	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	生産物を除く。 納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	違約金、遅延利子に係るもの	F0450	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	F0460	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	F0470	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	生産物売払収入に係るもの	F0480	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	F0490	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	土地購入費、家屋購入費、確定判決等に基づくもの	F0500	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	F0510	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	超過勤務手当を除く。 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、 保管料、土地建物賃借料 に係るもの	F0520	5年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	F0530	5年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	F0540	5年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負、医療 扶助、助産扶助、超過勤務 手当及び旅費に係るもの	F0550	5年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。※ただし、旅費に係るも ので、起案時5年保存であつ た文書は5年保存とする。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	F0560	5年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	F0570	5年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	賃金、報償費に係るもの	F0580	5年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	電気料金・ガス料金等	F0590	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上記以外の燃料代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	F0600	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	図書類	F0610	2年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	消耗品	F0620	2年	総務局 人事部 職員支援課	共通	職員住宅関係は除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	用品	F0630	2年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	非常用食糧	F0640	2年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料に係るもの	F0650	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	F0660	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	軽易な資料等	F0670	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	F0680	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	F0681	8年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	F0690	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○過誤納額通知書	F0700	3年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○不納欠損額通知書	F0710	3年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○不納欠損取消通知書	F0720	3年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	F0730	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	F0740	5年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	F0750	3年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	F0760	3年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	F0770	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	F0780	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	F0790	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	F0800	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	F0810	3年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	F0820	5年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	F0821	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	F0822	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	F0823	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	F0824	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	F0830	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	F0840	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	F0850	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	F0860	5年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	F0870	3年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	F0881	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	F0900	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	F0910	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	F0920	10年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	F0930	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	F0940	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替支払明細書記 載内容訂正通知書	F0950	10年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	F0951	10年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	F0952	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	F0953	3年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	F0960	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	F0970	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
職員 福利 厚生	福利厚生事業の企画 調整	福利厚生事業	基本方針の決定	G0010	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	福利厚生事業の企画 調整	福利厚生事業	基本計画の策定及び総合 調整	G0020	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	福利厚生事業の企画 調整	福利厚生事業	基本計画の実施に関する 企画調整	G0030	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	福利厚生事業の企画 調整	福利厚生事業	軽易な資料等	G0040	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	福利厚生調査	福利厚生に関する調査	実施	G0050	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	福利厚生調査	福利厚生に関する調査	回答	G0060	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	福利厚生調査	職員集会施設に関する調査	実施	G0070	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	福利厚生調査	職員集会施設に関する調査	回答	G0080	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	厚生計画	厚生計画に関する調査	実施	G0090	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	厚生計画	厚生計画に関する調査	回答	G0100	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	厚生計画	統計等資料	他団体等資料	G0110	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	財産形成制度	東京都職員財産形成貯蓄 事務取扱細目	協定書及び覚書の締結	G0120	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係	常用	廃棄
職員 福利 厚生	財産形成制度	財産形成制度に関する調 査	実施	G0130	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	財産形成制度	財産形成制度に関する調 査	回答	G0140	1年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	財産形成制度	財産形成制度に関すること	制度に係る各種通知等	G0150	1年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	財産形成制度	統計等資料	他団体等資料	G0160	1年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	財産形成制度	統計等資料	軽易な資料等	G0170	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	一般財団法人東京都 人材支援事業団(以下 「事業団」という。)の 事業	事業団の定款	軽微な変更の承認	G0180	10年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	事業団の事業	互助組合等に関する調査	実施	G0190	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	職員福利厚生	回答	G0200	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	職員福利厚生	軽易な資料等	G0210	1年未 満	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	組合員資格	会員及び事業に関する規程第3条に定める準会員、特別会員又は特例会員の承認	G0220	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	事業団の運営	基本的諸規程の制定又は改廃の承認	G0230	10年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	事業団の運営	事業計画及び予算の承認	G0240	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	事業団の運営	事業報告及び決算の承認	G0250	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	事業団の事業	事業団の運営	評議員、理事及び監事の 選解任並びに理事長及び 常務理事の選定に対する 承認	G0260	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	事業団の運営	事業執行の指導監督	G0280	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	福利厚生施設	行政財産の目的外使用許 可に関する副申	G0290	1年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	福利厚生施設	職員集会施設等の賃貸借	G0300	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	福利厚生施設	職員集会施設等の貸付	G0310	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	福利厚生施設	職員集会施設等の工事の 承認	G0320	30年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	福利厚生施設	財産の取得	G0330	30年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	事業団の事業	福利厚生施設	他団体への普通財産の貸付	G0340	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	福利厚生施設	事業団への普通財産等の貸付	G0350	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	福利厚生施設	財産収入	G0360	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	特別交付金	交付の決定	G0540	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	特別交付金	概算交付	G0550	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	特別交付金	額の確定	G0560	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	特別交付金	戻入又は追加交付	G0570	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	事業団の事業	特別交付金	公営企業会計分の繰入れ	G0580	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	特別交付金	精算	G0590	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	相談業務事業費交付金	交付の決定	G0600	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	相談業務事業費交付金	概算交付	G0610	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	相談業務事業費交付金	額の確定	G0620	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	相談業務事業費交付金	戻入又は追加交付	G0630	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	相談業務事業費交付金	公営企業会計分の繰入れ	G0640	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	事業団の事業	相談業務事業費交付金	精算	G0650	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	自動給茶器管理運営事業交付金	交付の決定	G0660	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	自動給茶器管理運営事業交付金	概算交付	G0670	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	自動給茶器管理運営事業交付金	額の確定	G0680	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	自動給茶器管理運営事業交付金	戻入又は追加交付	G0690	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	自動給茶器管理運営事業交付金	精算	G0700	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	派遣者厚生事業交付金	交付の決定	G0710	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	事業団の事業	派遣者厚生事業交付金	概算交付	G0720	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	派遣者厚生事業交付金	額の確定	G0730	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	派遣者厚生事業交付金	戻入又は追加交付	G0740	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	派遣者厚生事業交付金	公営企業会計分の繰入れ	G0741	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	派遣者厚生事業交付金	精算	G0750	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	派遣職員共済費負担金	交付の決定	G0760	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	派遣職員共済費負担金	概算交付	G0770	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	事業団の事業	派遣職員共済費負担金	額の確定	G0780	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	派遣職員共済費負担金	戻入又は追加交付	G0790	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	派遣職員共済費負担金	精算	G0800	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	生涯生活設計支援事業交付金	交付の決定	G0810	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	生涯生活設計支援事業交付金	概算交付	G0820	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	生涯生活設計支援事業交付金	額の確定	G0830	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	生涯生活設計支援事業交付金	戻入又は追加交付	G0840	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	事業団の事業	生涯生活設計支援事業交 付金	公営企業会計分の繰入れ	G0841	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	生涯生活設計支援事業交 付金	精算	G0850	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	協定書の締結等	職員の派遣に関すること	G0860	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係	常用	廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	協定書の締結等	東京都嘱託員の派遣に関 すること	G0870	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係	常用	廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	協定書の締結等	事業団の業務の運営に関 すること	G0880	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係	常用	廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	協定書の締結等	自動給茶器の管理運営に 関すること	G0890	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係	常用	廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	協定書の締結等	その他業務の管理運営に 関すること	G0900	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員の文化体育事業	基本計画の策定	G0910	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員の文化体育事業	基本計画の実施	G0920	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員の文化体育事業	調査	G0940	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員の文化体育事業	回答	G0950	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員の文化体育事業	庁舎の使用申請	G0960	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員の文化体育事業	会議室等使用申込書	G0970	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員の文化体育事業	軽易な資料等	G0980	1年未 満	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	文化会及び体育会	兼職の承認	G0990	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	文化会及び体育会	文化会及び体育会の事業における 服務及び派遣依頼	G1030	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員厚生室及び職員体育室	管理運営	G1060	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員厚生室及び職員体育室	職員厚生室・体育室利用 申込書	G1070	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	定期・随時	廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員厚生室及び職員体育室	職員厚生室(福利厚生利用以外)利用 申込書	G1080	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員厚生室及び職員体育室	○随時利用受付表	G1090	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員レクリエーション行事	年間計画の策定	G1100	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員レクリエーション行事	運営委員の派遣依頼	G1110	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員レクリエーション行事	実施要項等各種通知	G1120	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員互助協議会に関する こと	人事委員会の承認を得る 事項の決定(新規)	G1160	30年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員互助協議会に関する こと	人事委員会の承認を得る 事項の決定(改正)	G1170	30年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員互助協議会に関する こと	運営委員の服務に関する 通知	G1180	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員互助協議会に関する こと	運営委員の服務に関する 通知(軽易なもの)	G1190	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	職員元気回復事業	職員元気回復事業の実施 に関する こと	職員の元気回復事業の実 施に関する通知	G1200	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	事業団の事業	ライフ・ワーク・バランス支援 事業交付金	交付の決定	G1210	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	ライフ・ワーク・バランス支援 事業交付金	概算交付	G1220	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	ライフ・ワーク・バランス支援 事業交付金	額の確定	G1230	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	ライフ・ワーク・バランス支援 事業交付金	戻入又は追加交付	G1240	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	ライフ・ワーク・バランス支援 事業交付金	公営企業会計分の繰入れ	G1250	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	ライフ・ワーク・バランス支援 事業交付金	精算	G1260	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	介護支援事業交付金	交付の決定	G1270	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	事業団の事業	介護支援事業交付金	概算交付	G1280	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	介護支援事業交付金	額の確定	G1290	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	介護支援事業交付金	戻入又は追加交付	G1300	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	介護支援事業交付金	公営企業会計分の繰入れ	G1310	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	介護支援事業交付金	精算	G1320	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	事業団管理費交付金	交付の決定	G1330	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	事業団管理費交付金	概算交付	G1340	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	事業団の事業	事業団管理費交付金	額の確定	G1350	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	事業団管理費交付金	戻入又は追加交付	G1360	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	事業団管理費交付金	公営企業会計分の繰入れ	G1370	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	事業団管理費交付金	精算	G1380	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	都庁内保育施設開設準備 交付金	交付の決定	G1390	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	都庁内保育施設開設準備 交付金	概算交付	G1410	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	都庁内保育施設開設準備 交付金	額の確定	G1420	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	事業団の事業	都庁内保育施設開設準備 交付金	戻入又は追加交付	G1430	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	都庁内保育施設開設準備 交付金	公営企業会計分の繰入れ	G1440	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	都庁内保育施設開設準備 交付金	精算	G1450	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅全般	通知、調査、回答等	H0010	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅全般	軽易な資料等	H0020	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の整備に関すること	職員住宅建設の基本計画 を決定すること	H0030	10年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係	常用	移管
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の整備に関すること	職員住宅の整備計画を決 定すること	H0040	10年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係	常用	移管
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の整備に関すること	職員住宅管理等に係る重 要な基準及び方針を決定 すること。	H0050	10年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係	常用	移管
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の整備に関すること	職員住宅建設の実施計画 を策定すること	H0060	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係	常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の整備に関するこ と	職員住宅の大規模改修を 計画すること	H0070	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係	常用	移管
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の整備に関するこ と	職員住宅管理等に係る一 般的な基準及び方針を決 定すること。	H0080	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係	常用	移管
職員 住宅	職員住宅に関すること	東京都職員住宅管理運営 委員会に関すること	東京都職員住宅管理運営 委員会の設置要綱の制定 及び改正に関すること	H0090	30年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		移管
職員 住宅	職員住宅に関すること	東京都職員住宅管理運営 委員会に関すること	東京都職員住宅管理運営 委員会に関すること	H0100	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の維持管理を行う こと	調査及び渉外に関すること	H0110	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の維持管理を行う こと	調査及び渉外に関すること (簡易なものに限る。)	H0111	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の維持管理を行う こと	合築相手と維持管理に係 る協定を締結すること。	H0120	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		移管
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の維持管理を行う こと	合築住宅の維持管理に係 る負担金の支出に関する こと	H0130	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		移管
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の維持管理を行う こと	合築住宅の維持管理に係 る負担金の歳入に関する こと	H0140	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		移管
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅管理人に関するこ と	職員住宅管理人の募集に 関すること。	H0150	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅管理人に関するこ と	職員住宅管理人の任免に 関すること。	H0160	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅管理人に関するこ と	職員住宅管理人の使用期 間特例取扱承認に関する こと	H0161	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	自治会に関すること	自治会に関すること	H0170	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	自治会に関すること	共益費の負担金に関する こと	H0180	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	自治会に関すること	共益費負担金の支出に関 すること	H0190	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	自治会に関すること	共益費負担金の歳入に関 すること	H0200	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	消防に関すること	消防計画を策定・届出する こと。	H0210	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		移管
職員 住宅	職員住宅に関すること	消防に関すること	消防設備点検を実施・報告 すること	H0220	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	消防に関すること	その他消防署への届出・ 報告に関すること	H0230	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	消防に関すること	居住者等へ指示・指導に 関すること	H0240	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 住宅	職員住宅に関すること	駐車施設に関すること	駐車施設の使用承認に関する こと。	H0250	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	駐車施設に関すること	保管場所使用承諾証明書 の発行に関すること。	H0260	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の明渡しに関する こと	職員住宅の明渡しに関す ること	H0270	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の明渡しに関する こと	職員住宅明渡し猶予及び 再猶予の決定を行うこと。	H0280	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	居住者証明に関すること	居住証明書の発行	H0290	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	その他職員住宅に関する諸 手続きをすること	その他職員住宅に関する 諸手続きをすること。	H0300	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の使用料に関す ること	職員住宅の使用料の決定 を行うこと。	H0310	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の使用料に関す ること	職員住宅の使用料の歳入 調定及び納入通知書の発 行を行うこと。	H0320	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の使用料に関す ること	職員住宅使用料の調定額 更正を行うこと	H0330	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の使用料に関す ること	職員住宅使用料の還付決 定を行うこと。	H0340	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 住宅	職員住宅に関する事	共済資金による職員住宅の 建設に関する事	共済組合と職員住宅建設 に関する事業協定を締結 すること。	H0350	30年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		移管
職員 住宅	職員住宅に関する事	共済資金による職員住宅の 建設に関する事	共済組合への職員住宅建 設申込みに関する事。	H0360	30年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		移管
職員 住宅	職員住宅に関する事	共済資金による職員住宅の 建設に関する事	職員住宅建設に係る土地 の無償貸付契約を締結す ること。	H0370	30年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		移管
職員 住宅	職員住宅に関する事	共済資金による職員住宅の 建設に関する事	職員住宅建設に係る職員 の兼務に関する事。	H0380	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅財産に関す ること	共済資金で建設した職員住 宅の管理に関する事	共済資金で建設した職員 住宅の使用及び管理に関 すること。	H0390	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		移管
職員 住宅	職員住宅財産に関す ること	共済資金で建設した職員住 宅の管理に関する事	共済組合と職員住宅の賃 貸借及び無償譲渡契約を 締結すること。	H0400	30年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		移管
職員 住宅	職員住宅財産に関す ること	共済資金で建設した職員住 宅の管理に関する事	共済組合への賃借料等の 支出に関する事。	H0410	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		移管
職員 住宅	職員住宅財産に関す ること	共済資金で建設した職員住 宅の管理に関する事	共済組合への賃借料償還 終了に伴う所有権移転に 関すること。	H0420	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		移管
職員 住宅	職員住宅財産に関す ること	公有財産の管理に関するこ と	土地・建物の貸し付けに関 すること	H0430	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅財産に関す ること	公有財産の管理に関するこ と	土地・建物の使用承認に 関すること	H0440	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 住宅	職員住宅財産に関する こと	公有財産の管理に関するこ と	土地・建物の使用許可に 関すること	H0450	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅財産に関する こと	公有財産の管理に関するこ と	評価依頼に関すること	H0460	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅財産に関する こと	公有財産の管理に関するこ と	土地の測量、再表示依頼 に関すること	H0470	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅財産に関する こと	公有財産の管理に関するこ と	公有財産の引継に関する こと	H0480	30年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		移管
職員 住宅	職員住宅財産に関する こと	公有財産の管理に関するこ と	公有財産の所管替に関す ること	H0490	30年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		移管
職員 住宅	職員住宅財産に関する こと	公有財産の管理に関するこ と	登記手続に関すること	H0500	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅財産に関する こと	公有財産の管理に関するこ と	登記手続に関すること(簡 易なものに限る。)	H0503	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅及び住宅設備の 工事に関すること	通知、調査、回答等	H0510	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅及び住宅設備の 修繕に関すること	通知、調査、回答等	H0520	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅及び住宅設備の 委託に関すること	通知、調査、回答等	H0530	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅及び住宅設備の 役務の提供に関すること	通知、調査、回答等	H0540	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員世帯用住宅の入居に 関すること	職員住宅の開設及びその 開設に伴う募集を行うこ と。	H0550	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員世帯用住宅の入居に 関すること	職員住宅の入居募集に関 すること。	H0560	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員世帯用住宅の入居に 関すること	職員住宅の入居決定に関 すること。	H0570	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員世帯用住宅の入居に 関すること	職員住宅の転居の承認に 関すること。	H0580	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員世帯用住宅の入居に 関すること	同居者の異動報告を受理 すること。	H0590	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員単身用住宅・独身寮の 入居に関すること	職員住宅の開設及びその 開設に伴う募集を行うこ と。	H0600	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員単身用住宅・独身寮の 入居に関すること	職員住宅の入居募集に関 すること。	H0610	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員単身用住宅・独身寮の 入居に関すること	職員住宅の入居決定に関 すること。	H0620	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員単身用住宅・独身寮の 入居に関すること	職員住宅の転居の承認に 関すること。	H0630	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の入居に関するこ と	職員住宅の入居者に関する 調査を行うこと	H0640	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の入居に関するこ と	職員住宅の改造(修繕)を 承認すること	H0650	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係	常用	廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の管理に係る帳 票	○職員異動報告書(名簿 記載事項変更届)	H0660	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の管理に係る帳 票	○職員住宅明渡届	H0670	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の管理に係る帳 票	○使用料徴収一覧表	H0680	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の管理に係る帳 票	○給与控除リスト	H0690	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の管理に係る帳 票	○使用料異動通知書	H0700	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の管理に係る帳 票	○使用料納入済通知書	H0710	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の管理に係る帳 票	○職員住宅居住者名簿兼 誓約者台帳	H0720	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係	常用	廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の管理に係る帳 票	○職員住宅貸与承認通知 書	H0730	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の管理に係る帳 票	○世帯用住宅及び単身用 住宅・独身寮使用申請書 (入居決定者以外)	H0740	1年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の管理に係る帳 票	○世帯用住宅及び単身用 住宅・独身寮使用申請書 (入居決定者)	H0750	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係	常用	廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の補修業務委託 に関すること	負担金の支払	H0760	3年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
職員 住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の補修業務委託 に関すること	協定の締結	H0761	5年	総務局 人事部 職員支援 課	職員住宅係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	公務災害全般	通知、調査、回答等	I0010	1年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	公務災害全般	軽易な資料等	I0020	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	公務災害全般	基金	I0030	1年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	公務災害全般	審査会	I0040	5年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	公務災害全般	予算・決算	I0050	1年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	公務災害全般	統計調査員補償費の請求	I0060	5年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公務 災害	公務災害に関すること	公務災害全般	求償	I0070	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	常勤職員	通知、調査、回答等	I0080	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	常勤職員	認定請求への意見(特例なもの)	I0090	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	常勤職員	認定請求への意見(上記以外)	I0100	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	常勤職員	付加給付(200万円以上)	I0110	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	常勤職員	付加給付(200万円以下)	I0120	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	常勤職員	旧条例による補償	I0130	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	非常勤職員	通知、調査、回答等	I0140	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	非常勤職員	認定	I0150	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		移管
公務 災害	公務災害に関すること	非常勤職員	補償(200万円以上)	I0160	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公務 災害	公務災害に関すること	非常勤職員	補償(200万円以下)	I0170	5年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	見舞金	通知、調査、回答等	I0180	1年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	見舞金	死亡見舞金	I0190	5年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	見舞金	障害見舞金(200万円以 上)	I0200	5年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	見舞金	障害見舞金(200万円以 下)	I0210	5年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	見舞金	休業見舞金	I0220	5年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	公務災害関係帳票	○災害補償支給明細簿	I0230	3年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	公務災害関係帳票	○公務災害受付簿兼処理 簿	I0240	3年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係	常用	廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	公務災害関係帳票	○付加給付記録簿	I0250	5年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係	常用	廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	公務災害関係帳票	○災害補償記録簿	I0260	5年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公務 災害	公務災害に関すること	公務災害関係帳票	○障害補償給付記録簿	I0270	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	常用	廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	公務災害関係帳票	○補償年金記録簿	I0280	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	常用	廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	公務災害関係帳票	○福祉施設記録簿	I0290	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	常用	廃棄
公務 災害	公務災害に関すること	公務災害関係帳票	○見舞金支給記録簿	I0300	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	常用	廃棄
職員 安全 衛生	安全衛生一般	総括	総括	J0010	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	安全衛生一般	総括	軽易な資料等	J0020	1年未 満	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	安全衛生一般	連絡会	安全管理に係る連絡会	J0030	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	安全衛生一般	一般需用費等	一般需用費、役務費、報償費	J0040	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 安全 衛生	労働衛生	各種事業の基本計画	安全管理に係る基本計画 の決定	J0050	3年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	労働衛生	各種事業の実施計画	安全管理に係る実施計画 の決定	J0060	3年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	安全衛生委員会	東京都安全衛生委員会の 委員	委員の任免	J0070	1年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	安全衛生委員会	東京都安全衛生委員会の 開催	東京都安全衛生委員会の 開催	J0080	1年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	保護具	各局労働衛生保護具措置 基準	制定または改廃の承認	J0090	3年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	普及啓発	安全週間、労働衛生週間の 行事	安全週間の行事の実施	J0100	1年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	普及啓発	講習会等の安全衛生、労働 衛生教育	講習会等の実施	J0110	1年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 安全 衛生	調査及び資料	安全衛生、労働衛生に関する調査	調査の実施	J0120	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	調査及び資料	安全衛生、労働衛生に関する資料	資料の作成	J0130	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	調査及び資料	安全衛生、労働衛生に関する資料	資料の作成(簡易なものに限る。)	J0132	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	職場の環境管理	環境測定の結果に基づく作業及び施設の改善の勧告	一般作業場	J0140	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	職場の環境管理	環境測定の結果に基づく作業及び施設の改善の勧告	特定作業場	J0150	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	職場の環境管理	環境測定機器の貸出	環境測定機器の貸出	J0160	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	職場の環境管理	職場環境改善アドバイザーの派遣	職場環境改善アドバイザーの派遣	J0170	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 安全 衛生	助言及び指導	職場巡回による助言等	職場巡回の実施等	J0180	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	助言及び指導	各局の安全衛生管理事業 に対する助言及び指導	安全管理に係る各局の安 全衛生管理事業に対する 助言及び指導	J0190	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	助言及び指導	各局の安全衛生管理事業 に対する助言及び指導	安全管理に係る各局の安 全衛生管理事業に対する 助言及び指導(軽易なも の)	J0200	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	産業医	産業医全般	総括	J0210	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	産業医	産業医全般	産業医の推せん	J0220	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	産業医	産業医全般	産業医の報酬に関すること	J0230	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	産業医	産業医全般	意見交換会に関すること	J0240	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 安全 衛生	職員健康管理	健康管理運営	健康管理総括	J0290	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	職員健康管理	健康管理運営	健康管理室の運営	J0300	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	職員健康管理	健康管理運営	健康診断の項目に関する こと	J0310	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	職員健康管理	健康管理運営	臨時健康診断の実施	J0320	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	職員健康管理	共済組合委託事業	協定書等の締結	J0330	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	職員健康管理	共済組合委託事業	事業計画及び執行計画	J0340	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	職員健康管理	共済組合委託事業	交付金額の変更	J0350	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 安全 衛生	職員健康管理	共済組合委託事業	交付金の執行に関すること	J0360	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 安全 衛生	職員健康管理	共済組合委託事業	連絡調整に関すること	J0370	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	総記	K0010	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	人事委員会の承認を得る事項の決定	人事委員会の承認を得る事項の決定	K0020	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		移管
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	人事委員会の承認を得る事項の決定	依頼、通知	K0030	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	人事委員会の承認を得る事項の決定	人事委員会の承認を得る事項の決定にかかる資料	K0040	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	人事委員会の承認を得る事項の決定	軽易な資料	K0050	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	職員の勤務時間、休憩時間等に関する報告	職員の勤務時間、休憩時間等に関する報告	K0060	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	職員の勤務時間、休憩時間等に関する報告	職員の勤務時間、休憩時間等に関する報告にかかる資料	K0070	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	職員の勤務時間、休憩時間等に関する通知	職員の勤務時間、休憩時間等に関する通知	K0080	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	職員の勤務時間、休憩時間等に関する報告	職員の勤務時間、休憩時間等に関する通知にかかる資料	K0090	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	職員の勤務時間、休憩時間等に関する報告	軽易な資料	K0100	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	勤務条件に関する調査	実施	K0110	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	勤務条件に関する調査	回答	K0120	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	勤務条件に関する調査	通知	K0130	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	勤務条件に関する調査	勤務条件調査にかかる資料	K0140	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	勤務条件に関する調査	軽易な資料	K0150	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	勤務時間制度に関する調査	実施	K0160	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	勤務時間制度に関する調査	回答	K0170	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	勤務時間制度に関する調査	調査にかかる資料	K0180	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。) ”	勤務時間制度に関する調査	軽易な資料	K0190	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制 度(休日・休暇制度を 含む。) ”	特例設定、臨時変更	協議	K0200	30年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	次期改正まで常用	移管
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制 度(休日・休暇制度を 含む。) ”	特例設定、臨時変更	特例設定、臨時変更の協 議にかかる資料	K0210	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	次期改正まで常用	廃棄
職員 労務 管理	“ 職員の勤務時間制 度(休日・休暇制度を 含む。) ”	特例設定、臨時変更	軽易な資料	K0220	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	被服制度	被服制度	総記	K0230	3年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
職員 労務 管理	被服制度	被服制度	特に重要な調査、照会、回 答、通知等	K0240	5年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
職員 労務 管理	被服制度	被服制度	重要な調査、照会、回答、 通知等	K0250	3年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
職員 労務 管理	被服制度	被服制度	調査、照会、回答、通知等	K0260	1年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 労務 管理	被服制度	被服制度	他任命権者からの協議等	K0270	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 労務 管理	被服制度	被服制度	調査、照会、回答、通知等 にかかる資料	K0280	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 労務 管理	被服制度	被服制度	軽易な資料	K0290	1年未 満	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 労務 管理	被服制度	被服制度の基準等の決定	被服制度の基準等の決定	K0300	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	決定区分は事業の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
職員 労務 管理	被服制度	被服制度の基準等の決定	被服制度の基準等の決定 にかかる資料	K0310	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 労務 管理	被服制度	被服制度の基準等の決定	軽易な資料	K0320	1年未 満	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
職員 労務 管理	被服制度	被服貸与の制式決定	被服貸与の制式決定	K0330	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 労務 管理	被服制度	被服貸与の制式決定	被服貸与の制式決定にか かる資料	K0340	1年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
職員 労務 管理	被服制度	被服貸与の制式決定	軽易な資料	K0350	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
職員 労務 管理	被服制度	貸与被服にかかる契約に関 すること	貸与被服にかかる契約に 関すること	K0360	3年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
職員 労務 管理	被服制度	貸与被服にかかる契約に関 すること	試着品の購入	K0370	5年	総務局 人事部 職員支援 課	安全衛生係		廃棄
職員 労務 管理	労使関係及び勤務条 件に関する事	任命権者労務担当課長会	任命権者労務担当課長会 の開催	K0380	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	労使関係及び勤務条 件に関する事	任命権者労務担当課長会	任命権者労務担当課長会 の開催に関する資料	K0390	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	労使関係及び勤務条 件に関する事	任命権者労務担当課長会	軽易な資料	K0400	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与制度(諸手当制度を含む。)	総記	K0410	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与制度(諸手当制度を含む。)	特に重要な調査、照会、回答、通知等	K0420	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与制度(諸手当制度を含む。)	重要な調査、照会、回答、通知等	K0430	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与制度(諸手当制度を含む。)	調査、照会、回答、通知等	K0440	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与制度(諸手当制度を含む。)	他任命権者からの協議等	K0450	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		移管
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与制度(諸手当制度を含む。)	調査、照会、回答、通知等にかかる資料	K0460	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与制度(諸手当制度を含む。)	軽易な資料	K0470	1年未 満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度 を含む。)	人事委員会の承認を得る事 項の決定	人事委員会の承認を得る 事項の決定	K0480	30年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	決定区分は事業の重要度等 に応じて適宜判断する。	移管
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度 を含む。)	人事委員会の承認を得る事 項の決定	人事委員会の承認を得る 事項の決定にかかる資料	K0490	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度 を含む。)	人事委員会の承認を得る事 項の決定	軽易な資料	K0500	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度 を含む。)	人事委員会の承認申請・協 議等	依頼、通知、申請等	K0510	30年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	決定区分は事業の重要度等 に応じて適宜判断する。	移管
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度 を含む。)	人事委員会の承認申請・協 議等	人事委員会の承認申請・ 協議等にかかる資料	K0520	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度 を含む。)	人事委員会の承認申請・協 議等	軽易な資料	K0530	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度 を含む。)	給与制度に関する基準等 の決定	給与制度に関する基準等 の決定	K0540	30年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	決定区分は事業の重要度等 に応じて適宜判断する。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与制度に関する基準等の決定	給与制度に関する基準等の決定にかかる資料	K0550	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与制度に関する基準等の決定	軽易な資料	K0560	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	次世代育成支援・女性活躍推進	特定事業主行動計画に関すること	特定事業主行動計画の策定及び変更等	K0570	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	次世代育成支援・女性活躍推進	特定事業主行動計画に関すること	取組に関すること(特に重要なもの)	K0580	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
職員 労務 管理	次世代育成支援・女性活躍推進	特定事業主行動計画に関すること	取組に関すること(特に重要なものを除く)	K0590	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
社会 保険	非常勤職員・再任用職員社会保険	社会保険の適用(得喪)関係及び給付関係に係る決定	重要なもの	L0010	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
社会 保険	非常勤職員・再任用職員社会保険	社会保険の適用(得喪)関係及び給付関係に係る決定	重要なものを除く	L0020	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
社会 保険	非常勤職員・再任用職員社会保険	社会保険総括	通知、調査、回答等	L0030	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会 保険	非常勤職員・再任用職員 社会保険	社会保険総括	軽易な資料等	L0040	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
社会 保険	非常勤職員・再任用職員 社会保険	社会保険料の収支の決定	社会保険料の支出	L0050	2年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
社会 保険	非常勤職員・再任用職員 社会保険	社会保険料の還付及び振 替	社会保険料の還付及び振 替	L0060	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
社会 保険	非常勤職員・再任用職員 社会保険	社会保険料の収支の決定	社会保険料の歳入調定	L0070	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
社会 保険	非常勤職員・再任用職員 社会保険	社会保険関係書類	健康保険・厚生年金保険 に関する社会保険事務所 からの交付書類	L0080	2年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
社会 保険	非常勤職員・再任用職員 社会保険	社会保険関係書類	○雇用保険被保険者資格 取得等確認通知書(事業 主通知用)	L0090	4年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
社会 保険	非常勤職員・再任用職員 社会保険	社会保険関係書類	○雇用保険被保険者資格 喪失確認通知書(事業主 通知用)	L0100	4年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
社会 保険	非常勤職員・再任用職員 社会保険	社会保険関係書類	○雇用保険被保険者離職 証明書(事業主控)	L0110	4年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
社会 保険	非常勤職員・再任用職員 社会保険	社会保険関係書類	○会計別局別非常勤報酬 調	L0120	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
社会 保険	非常勤職員・再任用職員 社会保険	社会保険関係書類	○会計別局別非常勤社会 保険料調	L0130	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会 保険	非常勤職員・再任用職員 社会保険	社会保険関係書類	○社会保険料全件リスト	L0140	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
社会 保険	非常勤職員・再任用職員 社会保険	社会保険関係書類	○社会保険料異動リスト	L0150	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
社会 保険	非常勤職員・再任用職員 社会保険	社会保険関係書類	○社会保険料納付台帳	L0160	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
災害 給食	東京都災害対策本部 職員の給食	災害対策本部職員への給 食の実施	給食実施の決定	M0010	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
災害 給食	東京都災害対策本部 職員の給食	災害対策本部職員への給 食始期及び終期の決定	災害対策本部職員への給 食始期及び終期の決定	M0020	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
災害 給食	東京都災害対策本部 職員の給食	給食要綱に定める給食要 員の報告、食券又は食品の 交付	給食要綱に定める給食要 員の報告、食券又は食品 の交付	M0030	1年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
災害 給食	東京都災害対策本部 職員の給食	給食要綱に定める非常用 食糧	非常用食糧の購入(6、000 万円以上)	M0040	10年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
災害 給食	東京都災害対策本部 職員の給食	給食要綱に定める非常用 食糧	非常用食糧の購入(300万 円以上6、000万円未満)	M0050	10年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
災害 給食	東京都災害対策本部 職員の給食	給食要綱に定める非常用 食糧	非常用食糧の購入(300万 円未満)	M0060	10年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
災害 給食	東京都災害対策本部 職員の給食	給食要綱に定める備蓄事 業所	備蓄事業所の指定及び指 定解除	M0070	3年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害 給食	東京都災害対策本部 職員の給食	非常用食糧の備蓄状況	備蓄状況の報告	M0080	1年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
災害 給食	東京都災害対策本部 職員の給食	非常用食糧の備蓄状況	軽易な資料等	M0090	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
災害 給食	東京都災害対策本部 職員の給食	非常用食糧の有効活用	寄附の承認	M0100	1年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
災害 給食	東京都災害対策本部 職員の給食	災害給食に関すること	通知、照会、回答等	M0110	1年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
災害 給食	東京都災害対策本部 職員の給食	災害給食に関すること	軽易な資料等	M0120	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲	候補者の推薦依頼	C2160	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲	候補者の推薦	C2170	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲	通知、調査、回答等	C2180	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲	軽易な資料	C2190	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続感謝	調査	C2200	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続感謝	対象者決定	C2210	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続感謝	軽易な資料	C2220	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例、規則及び訓令	使用細則の制定	職員住宅	B0521	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の命免	B0522	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B0523	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	B0524	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B0525	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
職員住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の使用料に関すること	減額割合の基準について決定すること	H0341	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
職員住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の使用料に関すること	職員住宅使用料改定額及び経過措置の決定に関すること	H0342	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
職員住宅	職員住宅財産に関すること	公有財産の管理に関すること	その他公有財産の管理に関すること	H0501	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
職員住宅	職員住宅財産に関すること	公有財産の管理に関すること	その他公有財産の管理に関すること	H0502	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依頼	A0171	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A0172	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	組織	機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	A0173	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	組織	機構及び職	課長代理等の設置及び廃止に係る申請	A0174	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A0175	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (総務局提出分)	A0176	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	A0177	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A0178	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等) (総務局提出分)	A0179	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等) (局提出分)	A0181	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等) (部提出分)	A0182	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0183	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A0184	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	G1451	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	G1452	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	適用事業報告	J0380	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	J0381	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定又は補償金及び見舞金支給の進達	J0382	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	J0383	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	○作業環境測定結果記録	J0384	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	J0385	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	J0386	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	J0387	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	局安全衛生委員会の開催	J0388	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	J0389	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	J0390	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	J0391	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	J0392	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	J0393	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	J0394	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	J0395	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	J0396	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	J0397	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	J0398	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	J0399	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	第1号、第2号住宅使用者の指定	H0800	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	第1号、第2号住宅使用料の減額	H0801	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	H0802	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	○職員住宅台帳	H0803	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	○備品台帳	H0804	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	○職員住宅設置状況等報告書	H0805	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	管理人、技術管理人の任免	H0806	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	軽易な資料等	H0807	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○職員住宅入居指定書	H0808	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○職員住宅居住者名簿	H0809	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○同居者異動届	H0810	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○職員住宅改造等承認申請書	H0811	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	H0812	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作成	A0031	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A0032	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A0033	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A0034	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	基本計画の策定及び諸基準の設定	C0021	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事全般	局の人事管理	諸基準の実施細目の作成	C0022	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	C0023	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(内申)	C2400	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見具申)	C2401	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当	C2402	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	C2403	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C2404	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C2405	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C2407	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの(内申)	C2408	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定する者(意見具申)	C2409	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外	C2410	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外(意見具申)	C2411	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	C2412	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	雇用の決定	C2421	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	雇用状況報告(課長報告)	C2422	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	軽易な資料等	C2423	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	特例設定の決定	C2430	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	C2431	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	C2432	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	C2433	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C2434	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C2435	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C2436	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(局長報告)	C2437	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C2438	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票 ○出勤簿	C2439	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C2440	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	C2441	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	局長級	C2442	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	C2443	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C2444	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C2445	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C2446	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	C2447	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C2448	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C2449	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	“一般職員 ”	C2450	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C2451	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C2452	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	C2453	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C2454	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C2455	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C2456	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	局長級	C2457	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	C2458	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C2459	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C2460	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C2461	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	C2462	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C2465	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	局長級	C2466	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	C2467	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C2468	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C2469	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C2470	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C2471	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	C2472	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	C2473	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C2474	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C2475	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C2476	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	C2477	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C2478	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C2479	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	局長級	C2480	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	C2481	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C2482	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C2483	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C2484	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C2485	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	局長級	C2486	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	C2487	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	C2488	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C2489	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C2490	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C2491	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	局長級	C2492	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	C2493	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C2494	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C2495	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	C2496	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C2497	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	局長級	C2298	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	局長級(内申)	C2299	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級	C2300	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下	C2301	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	C2302	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C2303	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	C2304	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級	C2305	10年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級(内申)	C2306	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級	C2307	10年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下	C2308	10年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	C2309	10年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	指定医師診断依頼決定	C2310	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C2311	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C2312	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	C2313	1年未 満	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	研修	局研修	研修実施計画の決定	C2314	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	(内申)	C2221	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C2222	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C2223	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	C2224	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	(内申)	C2225	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	C2226	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	C2227	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	G2228	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	G2229	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	G2230	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	G2231	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	G2232	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A0035	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A0036	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A1900	5年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A1901	3年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定期的なもの)	A1902	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	局コンプライアンス推進委 員会等の開催	A2000	3年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A2001	3年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A2002	1年	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A2003	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B0260	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C1504	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C1505	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C1506	5年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C1507	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告	C1530	3年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告(軽易なもの)	C1531	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C1532	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易資料等)	C1533	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C1534	1年未 満	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	第一報、軽易な資料等	C1535	1年	総務局 人事部 職員支援 課	調整係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	協定書の締結等	都庁内保育所運営事業に 関すること	G0901	5年	総務局 人事部 職員支援 課	企画厚生係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
職員 福利 厚生	事業団の事業	都庁内保育施設運営交付金	交付の決定	G1500	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	都庁内保育施設運営交付金	概算交付	G1501	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	都庁内保育施設運営交付金	戻入又は追加交付	G1502	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
職員 福利 厚生	事業団の事業	都庁内保育施設運営交付金	公営企業会計分の繰入れ	G1503	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係		廃棄
人事	人事全般	要綱・要領等	要綱等の制定・改廃等	A0010	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通	次期改正まで常用	移管
人事	人事全般	要綱・要領等	その他	A0020	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	人事全般	要綱・要領等	検討資料等	A0030	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	人事全般	要綱・要領等	軽易な資料等	A0040	1年未 満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	人事全般	庶務全般	庶務全般	A0110	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	人事全般	庶務全般	庶務全般	A0120	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	人事全般	庶務全般	庶務全般	A0130	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事全般	庶務全般	庶務関係資料文書	A0140	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	人事全般	庶務全般	庶務全般	A0150	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	人事全般	人事全般	軽易な資料等	A0200	1年未 満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	職員労務管理に関する こと	雑件に関すること	他の項目に属さないこと	A0210	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A0310	30年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	A0320	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A0330	1年未 満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A0340	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A0350	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	任用退職等	採用	○服務宣誓書	A0410	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A0420	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A0430	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A0440	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	任用全般	昇任選考の実施	下記を除く	A0450	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	A0460	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	軽易な資料等	A0470	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	A0480	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A0510	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A0520	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A0530	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A0540	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A0550	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A0560	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A0570	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A0580	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A0590	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A0600	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A0610	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A0620	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A0630	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A0640	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A0650	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A0710	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A0720	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A0730	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A0740	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A0750	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A0760	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	A0810	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A0850	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	B0010	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	B0020	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	B0030	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	B0040	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	B0050	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	B0060	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	B0070	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	B0080	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	B0090	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	B0100	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	B0110	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	B0120	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	B0130	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	B0140	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	B0210	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	B0220	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	B0230	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	B0240	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	B0250	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	B0260	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。)	B0270	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	B0310	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	B0320	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B0330	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	B0340	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	B0350	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	B0360	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	B0370	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	B0380	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	B0390	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	B0400	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	B0410	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	B0420	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	B0430	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	B0440	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	B0450	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B0460	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	B0470	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	特定個人情報保護評価書	B0510	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	評価実施に係る資料	B0520	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	評価実施に係る決定	B0530	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	審査依頼	B0540	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	諮問依頼	B0550	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	審査・点検結果の收受	B0560	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	B0570	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	B0580	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	B0600	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	B0610	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	B0620	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	B0630	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	B0640	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	C0010	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	C0020	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	C0030	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	C0040	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	C0050	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	C0060	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	C0070	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	文書総合管理システムによ る管理保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	C0080	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	C0090	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C0100	5年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	C0110	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	C0120	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C0130	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	C0140	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	C0150	5年	総務局 人事部 職員事務課	共通		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	C0160	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	C0170	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	C0180	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	C0210	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	C0220	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	C0230	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	C0240	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	C0250	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通	総務局長へ報告	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	C0260	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	C0270	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	C0280	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	C0290	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	C0300	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	C0310	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	C0320	5年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	C0330	3年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	C0340	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	D0010	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	D0020	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	D0030	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D0040	3年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	都税及び都税に係る税外収 入に係るものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	D0050	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D0060	5年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	D0070	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	D0110	5年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円以上 6000万円未満	D0120	3年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	D0130	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	D0140	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	“予定価格 300万円未満 ”	D0150	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	“物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	D0160	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E0010	5年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E0020	5年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	E0030	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E0040	3年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E0050	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	E0060	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	E0070	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E0110	5年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	E0120	5年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	E0130	5年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	E0140	2年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	E0150	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	E0210	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○特別出納員任免通知書	E0220	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知 書	E0230	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○振替収支命令書	E0240	3年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	E0250	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○事務引継明細書	E0260	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継明細書	E0270	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入額更正依頼書	E0280	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入額更正通知書	E0290	3年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	E0300	8年	総務局 人事部 職員事務 課	共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	軽易な資料等	E0310	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	E0410	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0510	5年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	E0520	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
人事	総務事務センター	全般	重要なものに限る	F0010	5年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	総務事務センター	全般	重要なものを除く	F0020	5年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	総務事務センター	全般	軽易なもの	F0030	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	総務事務センター	全般	通知、申請、依頼、調査、 照会、回答等	F0040	1年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	総務事務センター	全般	通知、申請、依頼、調査、 照会、回答等(重要なもの)	F0050	5年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	総務事務センター	全般	要綱等の制定・改廃等(特 に重要なもの)	F0060	5年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	総務事務センター	全般	要綱等の制定・改廃等(重 要なもの)	F0070	5年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	総務事務センター	全般	要綱等の制定・改廃等(特 に重要及び重要なものを 除く)	F0080	5年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	F0090	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与決定についての承認申請	軽易な資料等	F0100	1年未 満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	F0110	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	F0120	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	F0130	1年未 満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	F0140	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	F0150	1年未 満	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	F0160	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	F0170	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	F0180	1年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	F0190	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	F0200	3年	総務局 人事部 職員事務課	共通		廃棄
人事	給与	給与の特例計算	給与の特例計算	F0210	1年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	給与	給与口座登録	登録	F0220	1年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	給与	給与口座登録	軽易な資料等	F0230	1年未 満	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	下記を除く	F0240	3年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	決定、認定、却下等	F0250	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	支払、追給、戻入	F0260	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	F0270	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	下記を除く	F0280	3年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	決定、認定、却下等	F0290	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	支払、追給、戻入	F0300	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	軽易な資料等	F0310	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認及び決定	下記を除く	F0320	3年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認及び決定	決定、認定、却下等	F0330	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認及び決定	支払、追給、戻入	F0340	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認及び決定	軽易な資料等	F0350	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	F0360	1年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	F0370	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	税	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	F0380	7年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	税	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	F0390	7年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	税	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	F0400	7年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	税	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	F0410	7年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	税	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	F0420	7年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター	<租税特別措置法施行規 則>	廃棄
人事	税	所得税	下記を除く	F0430	3年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	税	所得税	軽易な資料等	F0440	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	税	住民税	異動届及び切替届	F0460	1年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	通知、申請、依頼、調査、 照会、回答等(重要なもの)	F0470	3年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	税	住民税	下記を除く	F0450	3年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	通知、申請、依頼、調査、 照会、回答等	F0480	1年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	届出事項通知	届出事項通知	届出事項通知	F0490	1年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	届出事項通知	届出事項通知	軽易な資料等	F0500	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。) の支給	G0010	5年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。) の精算、追給又は戻入	G0020	5年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	振替収支命令	G0030	3年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	G0040	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	G0050	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	G0060	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	G0070	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	G0080	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	G0090	2年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	G0100	1年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支払、追給、戻入	G0110	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関するもの	G0120	1年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	G0130	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	H0010	3年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の申請	H0020	1年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の証明	H0030	1年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書	H0040	1年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	H0050	1年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○失業保険金相当退職手当内申書	H0060	1年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	H0070	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	H0080	7年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	H0090	7年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	職員共済組合	負担金	負担金の支出	H0100	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	H0110	1年未満	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	共済・社会保険	資格	下記を除く	H0120	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	共済・社会保険	資格	資格取得又は喪失及び扶養認定又は抹消	H0130	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	共済・社会保険	給付	事故等に係るものを除く	H0140	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	共済・社会保険	給付	事故等に係るもの	H0150	10年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	共済・社会保険	掛金・保険料	掛金・保険料の徴収又は還付等	H0160	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	共済・社会保険	共済・社会保険	共済事業情報システムの管理	H0170	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄
人事	共済・社会保険	共済・社会保険	共済事業情報システムに係る負担金	H0180	5年	総務局 人事部 職員事務課	総務事務センター		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	共済・社会保険	共済・社会保険	標準報酬月額の設定及び 改定	H0190	5年	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	共済・社会保険	共済・社会保険	軽易な資料等	H0200	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	総務事務セ ンター		廃棄
人事	オフィスサポートセン ター	全般	重要なものに限る	I0010	5年	総務局 人事部 職員事務 課	オフィスサ ポートセン ター		廃棄
人事	オフィスサポートセン ター	全般	重要なものを除く	I0020	5年	総務局 人事部 職員事務 課	オフィスサ ポートセン ター		廃棄
人事	オフィスサポートセン ター	全般	軽易なもの	I0030	1年未 満	総務局 人事部 職員事務 課	オフィスサ ポートセン ター		廃棄
人事	オフィスサポートセン ター	全般	通知、申請、依頼、調査、 照会、回答等	I0040	1年	総務局 人事部 職員事務 課	オフィスサ ポートセン ター		廃棄
人事	オフィスサポートセン ター	全般	通知、申請、依頼、調査、 照会、回答等(重要なもの)	I0050	5年	総務局 人事部 職員事務 課	オフィスサ ポートセン ター		廃棄
服務 監察	非行及び事故の報告	全般	第一報、軽易な資料等	J0010	1年	総務局 人事部 職員事務 課	共通		廃棄
管理	課内庶務	庶務全般	調査、照会、その他庶務全 般	N001000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
管理	課内庶務	総記	軽易なもの	N002000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
管理	課内庶務	総記	重要なもの	N003000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
管理	課内庶務	総記	祝辞、弔辞、花輪の依頼	N004000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	N004100	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局の重要な施策の方針、事 業計画又は執行状況に関す るもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	N004200	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局の重要な施策の方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	N005000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	予算編成の前提となる重要事業計画に限る。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	N006000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	N007000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	N008000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	N009000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	N010000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	付議要求等の検討資料	N011000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	軽易な資料等	N012000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	N013000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	N014000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	N015000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	N016000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	N017000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	N018000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	N019000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	N020000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(係等) (部提出分)	N021000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	N022000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	N023000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	N025000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	N026000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	N028000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	N029000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	N030000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	N031000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	N032000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	N033000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	N034000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	N035000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	N036000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	N037000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く	N038000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	N039000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	N040000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く	N041000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	N042000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	宿直	宿直員の指定	N043000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	庁内管理	宿直	○宿直命令簿	N044000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	庁内管理	宿直	軽易な資料等	N045000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	N046000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く	N046100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	N047000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く	N047100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	N048000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く	N048100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	N049000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	N050000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	N051000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	N052000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	N053000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	N054000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	N055000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	N056000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	N057000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	N058000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	N059000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	N059100	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がなされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	N060000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	N060100	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	N061000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	N062000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	N063000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	N064000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	N070000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	N071000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	N072000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	N073000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	N074000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	功労者表彰、叙勲及び褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	軽易な資料等	N075000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	N076000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	N077000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	N078000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	N079000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	N080000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	N081000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	N082000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	N083000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	N084000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	N085000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	N086000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	N087000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	N088000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	N089000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	N090000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	N091000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	N092000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	N093000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	N094000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	N095000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	N096000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	N097000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	N098000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	N099000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	N100000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	N101000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	N102000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	N103000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	N104000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	N105000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	N106000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	N107000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	N108000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	N109000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	N110000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	軽易な資料等	N111000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合会議員	軽易な資料等	N112000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	N113000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	N114000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	N115000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	N116000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	N117000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	N118000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	N119000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	N120000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	N121000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	N122000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	N123000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	N124000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	軽易な資料等	N125000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	N126000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	N127000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	N128000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	N129000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	決定期間の延長の決定	N130000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	決定期間の特例	N131000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報公開	公文書の開示	不開示決定等の取消し	N132000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	事案の移送	N133000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	第三者保護等	N134000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示手数料	N135000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	軽易な資料等	N136000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	東京都情報公開審査会	諮問依頼	N137000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	N138000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	N140000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	任意的開示	開示・不開示の決定	N141000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	任意的開示	軽易な資料等	N142000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	N143000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	目録	〃〇文書検索目録 〃	N144000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	情報公開	目録	〇長期保存文書目録	N145000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	情報公開	目録	公開件名の決定	N146000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報公開	目録	軽易な資料等	N147000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	N148000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	情報公開	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	N149000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	N149010	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	N149020	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	N149030	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	N149100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	N149200	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	N149210	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	重要なものを除く	N149300	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	N149400	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	N149500	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く	N149600	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	N149700	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	N149800	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く	N149810	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	軽易な資料等	N149820	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	N150000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	N151000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	N152000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	N153000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く。)	N154000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	N155000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	N156000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	N157000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	東京都個人情報保護条例第 14条第4項に規定する大量 請求時の特例	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	N158000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	N158100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	N158200	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	N159000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	N159100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	N160000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	N161000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	N162000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	N162100	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	N162200	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	N162300	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	N163000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	N163500	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	N163510	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	N163520	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	N163530	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	N163540	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	N163550	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	N163620	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	N163680	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	N163100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	N163200	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	N163300	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	N163400	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	N164000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	N165000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	N165100	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	N165110	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	N165200	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	N165300	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	N165400	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	N165500	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	N166000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	N167000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	N168000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	N169000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	N170000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	N171000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	N171100	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	N172000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	N173000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	N174000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	N175000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	N176000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	N177000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	N178000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	N179000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	N180000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	N181000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	N182000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	N183000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	N184000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	文書総合管理システムによる管理。 当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	N185000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	N186000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	○文書授受簿	N187000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理帳票	○親展(秘)文書送付簿	N188000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	N189000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	当該台帳により管理される 文書がすべて廃棄になるま で常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	N190000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長の承認及び 文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	輕易な資料等	N191000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	輕易な資料等	N192000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	N193000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	輕易な資料等	N194000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	N195000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	輕易な資料等	N196000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	N197000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	N198000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書以外の文書 の公文書館長への引継ぎ	N199000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	N200000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	N201000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	N202000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	N203000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	文書総合管理システムによ る管理保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	N204000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	N205000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	N206000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	N207000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	N208000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	N209000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	N210000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	N211000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	N212000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	N213000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	N214000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	N215000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調及 び改刻	N216000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	N217000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	N218000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	N219000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	N220000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	N221000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)申請書	N222000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	N223000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査	N224000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	N225000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	N226000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	N226100	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	N226110	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	N226120	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	N226130	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	N226140	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	N226150	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	N226160	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	N226170	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	N226180	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	N226190	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	N226200	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	N227000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	N228000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	N229000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	N230000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	N231000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	N232000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	N233000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	N234000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	N235000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	N236000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	N237000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	N238000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
文書	公文書館	連絡調整等	公文書館保有文書への複 写申請	N239000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	N243000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	特別職	議会同意職の任免	軽易な資料等	N244000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	輕易な資料等	N245000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	輕易な資料等	N246000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	N247000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	輕易な資料等	N248000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	輕易な資料等	N249000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	輕易な資料等	N250000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	輕易な資料等	N251000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	輕易な資料等	N252000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	輕易な資料等	N253000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	輕易な資料等	N254000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	定数	充員	輕易な資料等	N255000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	輕易な資料等	N256000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	輕易な資料等	N259000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	N260000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	輕易な資料等	N261000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	N262000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	輕易な資料等	N263000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	輕易な資料等	N264000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	昇任	輕易な資料等	N265000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	N266000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	輕易な資料等	N267000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	N268000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	N269000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	N270000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	N271000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	N272000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	N273000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	N274000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	N275000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	N276000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	N277000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務 取扱者の決定	軽易な資料等	N278000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	(内申)	N279000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	軽易な資料等	N280000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者及び代理者の決定	軽易な資料等	N281000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	軽易な資料等	N282000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	N283000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	軽易な資料等	N284000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	N285000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	N286000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	N287000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	N288000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	N289000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	N290000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	N291000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	軽易な資料等	N292000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	N293000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	N294000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	転職の決定	軽易な資料等	N295000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	N296000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	N297000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職非常勤職員の任免 の内申	一般職非常勤職員	N297100	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	N298000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	軽易な資料等	N299000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	N300000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	N301000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	N302000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	軽易な資料等	N303000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	軽易な資料等	N304000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	軽易な資料等	N305000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	軽易な資料等	N306000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	N307000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	N308000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	N309000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	N310000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	N311000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	N312000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	軽易な資料等	N313000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	軽易な資料等	N314000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	N315000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	N316000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	N317000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	N318000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	N319000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	軽易な資料等	N320000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	N321000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	N322000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	軽易な資料等	N323000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	N324000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	N325000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	N326000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	N327000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	軽易な資料等	N328000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	N329000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	N329100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	N330000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	軽易な資料等	N331000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	N332000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	軽易な資料等	N333000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	N334000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	N335000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	軽易な資料等	N336000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等	N337000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決 定	軽易な資料等	N338000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決 定	軽易な資料等	N339000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	特別昇給	軽易な資料等	N340000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	N341000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	N342000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	N343000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	N344000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	N345000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	N346000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	軽易な資料等	N347000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	N348000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	軽易な資料等	N349000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認及び決定	軽易な資料等	N350000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	軽易な資料等	N351000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	N352000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の減額	輕易な資料等	N353000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	N354000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	輕易な資料等	N355000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等 についての申請	輕易な資料等	N356000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲 の認定についての申請	輕易な資料等	N357000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	輕易な資料等	N358000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	輕易な資料等	N359000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	輕易な資料等	N360000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	輕易な資料等	N361000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	勤務時間等	特例設定	(意見具申)	N362000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	勤務時間等	特例設定	輕易な資料等	N363000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	N364000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	N365000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	軽易な資料等	N366000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票 ○出勤簿	N367000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	N368000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	N369000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	N370000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	N371000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	N372000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	N373000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局及び部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	N374000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	N375000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	N376000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	N377000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	N378000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	N379000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	N380000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	N381000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	N382000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	N383000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する 職員	N383100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	宿泊を伴わない出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	N384000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	N385000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	N386000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	N387000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	N388000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	N389000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	N390000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	N391000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	一般職員(意見具申)	N392000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	軽易な資料等	N393000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	N394000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	N395000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する 職員	N395100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	年次有給休暇に係る時期変 更を除く。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	N396000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	N397000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	N397100	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	N397200	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	N397300	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	N398000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	軽易な資料等	N399000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	〃一般職員 〃	N400000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	輕易な資料等	N401000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	N402000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	輕易な資料等	N403000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	N404000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	輕易な資料等	N405000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	N406000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	事務引継	輕易な資料等	N407000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	N408000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	輕易な資料等	N409000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	育児短期時間勤務の承認	課長級	N409100	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	育児短期時間勤務の承認	一般職員	N409200	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	N410000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	輕易な資料等	N411000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	輕易な資料等	N412000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	N412100	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	N413000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	輕易な資料等	N414000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	N414300	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認請求書	N414400	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	輕易な資料等	N414500	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	育児短期時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	N414100	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	育児短期時間勤務の承認	輕易な資料等	N414200	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	N415000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	輕易な資料等	N415100	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	N418000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	N419000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	N420000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	N421000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	N422000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	N423000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	(意見具申)	N424000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	軽易な資料等	N425000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告 以下の措置	軽易な資料等	N426000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	N427000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	N428000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	N429000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	N430000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	局研修	軽易な資料等	N431000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	N432000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	N433000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	N434000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	N435000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	N436000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	N437000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	N438000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	N439000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	N440000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	N441000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	N442000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	輕易な資料等	N443000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	N444000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	輕易な資料等	N445000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	輕易な資料等	N446000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	輕易な資料等	N447000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	輕易な資料等	N448000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	輕易な資料等	N449000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	輕易な資料等	N450000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	輕易な資料等	N451000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	出向等の決定	輕易な資料等	N452000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	株主総会・社員総会	輕易な資料等	N453000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	輕易な資料等	N454000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の締結	N454100	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	常用(締結期間中)	移管
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の内容変更	N454200	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	常用(締結期間中)	移管
人事	東京都政策連携団体等	役員	輕易な資料等	N455000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	公社等・公社等以外の団体の評議員	輕易な資料等	N456000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	幹部職員	輕易な資料等	N457000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	団体人事の基本的事項	輕易な資料等	N458000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	輕易な資料等	N459000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	N459100	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	N459200	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	N459300	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	N460000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	N461000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	N462000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	N463000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	N464000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	N465000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	軽易な資料等	N466000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	N467000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	N468000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	N469000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	N470000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	予算執行	不能欠損	軽易な資料等	N471000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	N472000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	N473000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	N474000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの”	N475000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。 損害 賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるも の	N477000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額3000万円以下のも の	N478000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	N479000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	N480000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの及 び将来紛争が生じる可能 性があると予想されるもの (1000万円未満)”	N481000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	N482000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	N483000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	N484000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	N485000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)”	N486000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	N487000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	N488000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	N489000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	N490000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	N491000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	N492000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	軽易な資料等	N493000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	N494000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	法令により義務付けられているものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上 100万円未満	N495000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	N496000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	N497000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	N498000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	N499000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	N500000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	N501000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	N502000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	N503000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	N504000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	N505000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	N506000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	N507000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	“ 減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの ”	N508000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	N509000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	N510000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	N511000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	N512000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	N513000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	N514000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	N515000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	N516000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上 4000万円未 満	N517000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	N518000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	N519000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	N520000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)	N521000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以3億 5000万円未満	N522000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円未満	N523000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	○工事台帳	N524000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	“事務の委託及び他局への 委託を含む。”	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	○工事月報	N525000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	“事務の委託及び他局への 委託を含む。”	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	軽易な資料等	N526000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 2億円以上(上記以外のもの)	N527000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上 2億円未満	N528000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 800万円以上 6000万円未満	N529000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円以上 800万円未満	N530000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	N531000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	N532000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	N533000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上(上記以外のもの)	N534000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上 6000万円未満	N535000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	“予定価格 300万円未満”	N536000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	N538000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	N539000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円以上 6000万円未満	N540000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	N541000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	N542000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	N543000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	N544000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	N544100	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	N544200	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	N545000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	N545100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	N546000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	N546100	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	N546200	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	N547000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	N548000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	N549000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	N550000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	N551000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	N552000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	N553000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	N554000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上 6000万円未 満	N555000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	N556000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	N556100	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事に係る公有財産の 使用許可及び貸し付けの 決定	N557000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	N558000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	N559000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	N560000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	N561000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	N562000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	N563000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	N564000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	N565000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上 6000万円未満	N566000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	N567000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	N568000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	N569000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	N570000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	N571000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	N572000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	N573000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	N574000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	N575000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	N576000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	N577000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	N578000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	N579000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	N580000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	N581000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	N582000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	N583000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	N584000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	N585000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	N586000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	N587000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	N588000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	除帳した台帳を含む。 常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	N589000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	N590000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	決算	調書等の作成	軽易な資料等	N591000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	N592000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	N593000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	N594000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	N595000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	N596000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	N597000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	N598000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	N599000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	財産売払収入、財産貸付 収入、貸付金元利収入、建 物賃貸借契約の敷金の返 戻に係るもの	N600000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	生産物を除く。納入済通知 書、納付書兼納入済通知 書、金銭出納員が収納金を 納付したときの領収書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	違約金、遅延利子に係るも の	N601000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	N602000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	N603000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	生産物売払収入に係るも の	N604000	2年	総務局 行政部 区政課	行政担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	N604100	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民放の消滅時効の適 用を受けるもの	N604200	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	N605000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	N606000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	N607000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	N608000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	N609000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	N610000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	N611000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	N612000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	超過勤務手当を除く。 支出命令書、支出命 令取消通知書、前渡金支払 精算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	N613000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	N614000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	N615000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負、医療 扶助、助産扶助、超過勤務 手当及び旅費に係るもの	N616000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	N617000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	“生命・身体への侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	N618000	2年	総務局 行政部 区政課	行政担当	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報償費に係るもの	N619000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	燃料代、電気料、ガス代、 クリーニング代、物品購入 代金に係るもの	N620000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、 翻訳料、速記料、樹木剪定 料、飲食代、動産借上料、 会場借上料に係るもの	N621000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	N622000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	N623000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	土地購入費、家屋購入費	N623100	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	N623200	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	N623300	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	N624000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	N625000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	N626000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	N627000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	N628000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	N632000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	N633000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	N634000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	N635000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	N637000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	N638000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	N639000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	N640000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	N641000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	N642000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	N643000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	N644000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	N645000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	N646000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	N647000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入一覧表	N647100	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	N647200	8年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	N648000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	N649000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	N650000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	N651000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	N652000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	N653000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	N654000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	検査結果の報告を含む。自 己点検チェックシートを含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	N655000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	N656000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	N657000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	N658000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	N659000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	N660000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	N661000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	N662000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	N663000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	N664000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	N665000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	N666000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	N667000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	N668000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	N669000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	N670000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	N671000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	N672000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	N673000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	N674000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	N675000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	N676000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	N677000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	N678000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	N679000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	N680000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	N681000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	N682000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	N683000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	N684000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	N685000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替支払明細書記 載内容訂正通知書	N686000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	N687000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	N688000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	N689000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	N690000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	輕易な資料等	N691000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	N692000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	N694000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	N695000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	共用備品状況確認実施計 画書	N696000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	N698000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	N699000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	N700000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	N701000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	N702000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	N703000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	N704000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	N705000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	N706000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	N707000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	N708000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	N709000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	軽易な資料等	N712000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	N715000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	N716000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え の決定	○物品分類換・区分換通 知書	N717000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え の決定	軽易な資料等	N718000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	N719000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	N721000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	N724000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	N725000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	N726000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	N735000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	N737000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	N738000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	検査結果の報告を含む。自 己点検チェックシートを含 む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	N740000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	N741000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書 (収入証紙)	N742000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	N743000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	N746000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	N747000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	N748000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	N749000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	N750000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	N751000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	N752000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	N753000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	N754000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	N755000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	N756000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	N757000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	N758000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	N759000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	N760000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	N761000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	N762000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	N763000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	N764000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	N765000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	軽易な資料等	N766000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	監査	軽易な資料等	N767000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	知事による見直し	軽易な資料等	N768000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	協力団体への指示等	N769000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	N770000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	N771000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	行政全般	区長会等	区長会、助役会、特別区協議会、人事・厚生事務組合、競馬組合、臨海部広域斎場組合、交通共済	A008000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
行政	行政全般	区長会等	簡易な資料等	A008100	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区の廃置分合、境界変更及び町区域の新設変更	廃置分合、境界変更	配置分合	A010100	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
特別	特別区の廃置分合、境界変更及び町区域の新設変更	廃置分合、境界変更	境界変更	A010200	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
特別	特別区の廃置分合、境界変更及び町区域の新設変更	廃置分合、境界変更	境界変更等に伴う特別区の人口を告示すること	A010300	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
特別	特別区の廃置分合、境界変更及び町区域の新設変更	廃置分合、境界変更	配置分合及び境界変更の手続等に関すること	A010400	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区の廃置分合、境界変更及び町区域の新設変更	新たに生じた土地の確認	公有水面の埋立工事の竣功認可通知	A011000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区の廃置分合、境界変更及び町区域の新設変更	新たに生じた土地の確認	新たに生じた土地の確認の告示	A011100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区の廃置分合、境界変更及び町区域の新設変更	その他	提出資料等	A013000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区行財政の助言及び連絡調整	特別区行財政の助言及び連絡調整	提出資料等	A032000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区行財政の助言及び連絡調整	特別区行財政の助言及び連絡調整	連絡調整(簡易なもの)	A032100	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区行財政の助言及び連絡調整	特別区行財政の助言及び連絡調整	連絡調整(重要なもの)	A033000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区行財政の助言及び連絡調整	特別区行財政の助言及び連絡調整	助言	A035000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
特別	特別区行財政の助言 及び連絡調整	行財政運営(照会・回答)	各種調査(簡易なもの)	A035100	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区行財政の助言 及び連絡調整	行財政運営(照会・回答)	各種調査(重要なもの)	A036000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区行財政の助言 及び連絡調整	特別区行財政全般	簡易な資料等	A038000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区行財政の助言 及び連絡調整	行財政運営(照会・回答)	簡易なもの	A039000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	四大調査等	廃棄
特別	特別区行財政の助言 及び連絡調整	行財政運営(照会・回答)	重要なもの	A039100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
派遣	職員の派遣	職員の派遣	派遣職員の人選依頼	A041000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
派遣	職員の派遣	職員の派遣	他の地方公共団体への職 員を派遣することについて 協定を締結すること	A041100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
派遣	職員の派遣	職員の派遣	簡易な資料等	A041200	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
派遣	職員の派遣	職員の派遣	他の地方公共団体への職 員派遣	A042000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
派遣	職員の派遣	その他	提出資料等	A043000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
都区	都区協議会	都区協議会全般	都区協議会の予算・決算	A060000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
都区	都区協議会	都区協議会全般	都区協議会の開催等	A061000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
都区	都区協議会	都区協議会全般	都区協議会付議議案の作 成	A062000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
都区	都区協議会	その他	提出資料等	A063000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
都区	都区協議会	都区協議会全般	簡易な資料等	A064000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区行政の助言及 び連絡調整	一部事務組合	設立許可	A071000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
特別	特別区行政の助言及 び連絡調整	一部事務組合	規約変更許可(重要な事項 に関する事)	A071100	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
特別	特別区行政の助言及 び連絡調整	一部事務組合	規約変更許可(簡易な事項 に関する事)	A071200	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
特別	特別区行政の助言及 び連絡調整	一部事務組合	規約変更の届出受理	A071300	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
特別	特別区行政の助言及 び連絡調整	一部事務組合	解散等の届出受理	A071400	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
特別	特別区行政の助言及 び連絡調整	一部事務組合	提出資料等	A071500	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区行政の助言及 び連絡調整	広域連合	設立許可	A072000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
特別	特別区行政の助言及 び連絡調整	広域連合	規約変更許可(重要な事項 に関する事)	A072100	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
特別	特別区行政の助言及 び連絡調整	広域連合	規約変更許可(簡易な事項 に関する事)	A072200	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
特別	特別区行政の助言及 び連絡調整	広域連合	規約変更の届出受理	A072300	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
特別	特別区行政の助言及 び連絡調整	広域連合	広域連合の解散を許可す ること	A072400	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
特別	特別区行政の助言及 び連絡調整	広域連合	提出資料等	A072500	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区行政の助言及 び連絡調整	特別区の事務の共同処理	届出等の受理	A072550	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当		移管
特別	特別区行財政の助言 及び連絡調整	各種交付金等	要綱の決定	A072600	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区行財政の助言 及び連絡調整	各種交付金等	交付金額確定	A072700	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
特別	特別区行財政の助言 及び連絡調整	各種交付金等	交付金交付決定	A072800	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区行財政の助言 及び連絡調整	各種交付金等	交付金交付手続等	A072900	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
特別	特別区行財政の助言 及び連絡調整	各種交付金等	軽易なもの	A073000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
行財	行財政計画	特別区行財政計画全般	総記	A080000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
行財	行財政計画	特別区基本構想	照会、回答等	A081000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
行財	行財政計画	特別区基本計画(総合計 画)	照会、回答等	A082000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
行財	行財政計画	特別区中期計画	照会、回答等	A083000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
行財	行財政計画	特別区行財政実施計画	照会、回答等	A084000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
行財	行財政計画	特別区の地域政策の動向	照会、回答等	A085000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
行財	行財政計画	まちづくり特別対策事業	照会、回答等	A086000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
行財	行財政計画	その他	提出資料等	A087000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
企画	企画調整	特別区行財政に係る庁内 調整	重要なもの	A091000	3年	総務局 行政部 区政課	都区制度担 当		廃棄
企画	企画調整	特別区行財政に係る庁内 調整	重要なものを除く	A092000	1年	総務局 行政部 区政課	都区制度担 当		廃棄
企画	企画調整	特別区行財政に係る庁内 調整	軽易なもの	A093000	1年	総務局 行政部 区政課	都区制度担 当		廃棄
企画	企画調整	特別区行財政に係る部内 調整	重要なもの	A094000	3年	総務局 行政部 区政課	都区制度担 当		廃棄
企画	企画調整	特別区行財政に係る部内 調整	重要なものを除く	A095000	1年	総務局 行政部 区政課	都区制度担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	企画調整	特別区行財政に係る部内調整	軽易なもの	A096000	1年	総務局 行政部 区政課	都区制度担当		廃棄
企画	企画調整	特別区行財政に係る部内調整	軽易な資料等	A097000	1年未満	総務局 行政部 区政課	都区制度担当		廃棄
企画	企画調整	都から特別区への分権	重要なもの	A098000	3年	総務局 行政部 区政課	都区制度担当		廃棄
企画	企画調整	都から特別区への分権	重要なものを除く	A099000	1年	総務局 行政部 区政課	都区制度担当		廃棄
企画	企画調整	都から特別区への分権	軽易なもの	A100000	1年	総務局 行政部 区政課	都区制度担当		廃棄
企画	企画調整	都から特別区への分権	軽易な資料等	A101000	1年未満	総務局 行政部 区政課	都区制度担当		廃棄
企画	企画調整	特別区行財政に係る調整	新規課題調査等	A102000	1年	総務局 行政部 区政課	都区制度担当		廃棄
企画	企画調整	特別区行財政に係る調整	軽易な資料等	A103000	1年未満	総務局 行政部 区政課	都区制度担当		廃棄
企画	企画調整	都区制度改革	重要なもの	A104000	3年	総務局 行政部 区政課	都区制度担当		廃棄
企画	企画調整	都区制度改革	軽易なもの	A105000	1年	総務局 行政部 区政課	都区制度担当		廃棄
企画	企画調整	都区制度改革	軽易な資料等	A106000	1年未満	総務局 行政部 区政課	都区制度担当		廃棄
財政	財政調整	財政全般	総記「財調について」	B000000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	財政全般	予算(附属資料)	B001000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	財政全般	各種決定通知依頼	B002000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財政	財政調整	財政全般	総務省報告「財調概要」	B003000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	財政全般	決算分析	B004000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	財政調整の方針・決定	総記	B010000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	財政調整の方針・決定	款別の局要求資料(依頼、資料)	B011000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	財政調整の方針・決定	交渉経過、決定資料	B012000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	財政調整の方針・決定	フレーム、方針、改定一覧等	B013000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	財政調整の方針・決定	再調整フレーム、改定一覧等	B014000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	区別算定	総記	B020000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	区別算定	測定単位の数値の確認の調査「数値確認調査」	B021000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	区別算定	算定基礎「都区財政調整・積算基礎」	B022000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	区別算定	算出資料「算出資料」	B023000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	区別算定	区別算定(税目別・款別算定額)	B024000	10年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	区別算定	再調整区別算定(税目別・款別算定額)	B025000	10年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	区別算定	特別交付金の協議	B026000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	区別算定	特別交付金の区別算定・交付	B027000	5年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	区別算定	区別算定に必要な資料の請求・調査	B028000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財政	財政調整	財調会計	総記	B030000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	財調会計	毎月の預金利子等の歳入調定	B031000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	財調会計	繰入金の振替収支手続	B033000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	財調会計	毎月の普通交付金の交付	B034000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	財調会計	概算交付金の交付・不交付等	B035000	3年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	財調会計	月ごとの交付金額の決定	B037000	3年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	財調会計	超過交付金額の返還を求めること	B039000	3年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	例規	総記	B040000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	例規	条例制定の依頼	B041000	3年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	例規	○資料「新旧対照表」	B041100	3年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	例規	規則立案請求	B042000	30年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		移管
財政	財政調整	都区協議会	総記	B050000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	都区協議会	財調協議会の開催・記録	B051000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	都区協議会	財調協議会幹事会の開催・記録	B052000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
財政	財政調整	その他	提出資料等	B053000	1年	総務局 行政部 区政課	都区財政調整担当		廃棄
地方	地方債に関すること	地方債全般に関すること	総記	C000000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地方	地方債に関すること	地方債全般に関すること	照会、回答	C000100	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
地方	地方債に関すること	地方債全般に関すること	法令、通知等	C000200	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
地方	地方債に関すること	地方債全般に関すること	特別区債の同意及び許可 を決定すること	C000300	30年	総務局 行政部 区政課	財政担当		移管
地方	地方債に関すること	地方債全般に関すること	一般的事項	C001000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当	小項目名変更	廃棄
地方	地方債に関すること	地方債全般に関すること	特別区債の一般的事項に 係るもの	C001110	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当	小項目・細項目名変更	廃棄
地方	地方債に関すること	地方債全般に関すること	特別区債について関係機 関と協議等すること	C001111	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当	小項目・細項目名変更	廃棄
地方	地方債に関すること	地方債全般に関すること	特別区債の同意予定額及 び許可予定額を決定する こと	C001112	5年	総務局 行政部 区政課	財政担当	小項目・細項目名変更	廃棄
地方	地方債に関すること	地方債全般に関すること	特別区債の届出の報告を すること	C002000	5年	総務局 行政部 区政課	財政担当	新規	廃棄
地方	地方債に関すること	地方債検査に関すること	一般的事項	C003000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
地方	地方債に関すること	地方債検査に関すること	実施計画、報告等	C003100	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
地方	地方債に関すること	その他	提出資料等	C004000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
東京	東京都区市町村振興 基金に関すること	東京都区市町村振興基金 全般に関すること	総記	C005000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
東京	東京都区市町村振興 基金に関すること	貸付条件の変更に関するこ と	貸付条件の変更、通知	C006000	30年	総務局 行政部 区政課	財政担当		移管
東京	東京都区市町村振興 基金に関すること	償還管理に係ること	一般的事項	C007000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
東京	東京都区市町村振興 基金に関すること	償還管理に係ること	歳入調定	C007200	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
東京	東京都区市町村振興 基金に関すること	貸付交付に関すること	申請事業を査定し、貸付予 定額の決定、通知	C008000	5年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
東京	東京都区市町村振興 基金に関すること	貸付交付に関すること	貸付決定、通知	C008100	30年	総務局 行政部 区政課	財政担当		移管
東京	東京都区市町村振興 基金に関すること	貸付交付に関すること	貸付交付	C008200	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
東京	東京都区市町村振興 基金に関すること	検査に関すること	検査	C009000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
東京	東京都区市町村振興 基金に関すること	その他	提出資料等	C010000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
土地	土地開発公社に関す ること	土地開発公社全般に関す ること	総記	C011000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
土地	土地開発公社に関す ること	個人情報保護法に基づく事 業者の指導等	重要な事項	C011100	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
土地	土地開発公社に関す ること	個人情報保護法に基づく事 業者の指導等	軽易な事項	C011200	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
土地	土地開発公社に関す ること	設立、解散等に関すること	設立、解散及び定款変更 等の認可	C012000	30年	総務局 行政部 区政課	財政担当		移管
土地	土地開発公社に関す ること	経営健全化に関すること	経営健全化の指定及び取 消し	C012100	30年	総務局 行政部 区政課	財政担当		移管
土地	土地開発公社に関す ること	事業実績等に関すること	事業実績、事業計画の報 告	C013000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
土地	土地開発公社に関す ること	事業実績等に関すること	業務及び資産に関する報 告、検査	C013100	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当	保存期間変更	廃棄
土地	土地開発公社に関す ること	その他	提出資料等	C014000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
特別	特別区都市計画交付 金に関すること	特別区都市計画交付金全 般に関すること	総記	C015000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
特別	特別区都市計画交付 金に関すること	交付要綱等の制定に関す ること	交付要綱の制定	C016000	30年	総務局 行政部 区政課	財政担当		移管
特別	特別区都市計画交付 金に関すること	交付要綱等の制定に関す ること	算定要領の制定	C016100	5年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
特別	特別区都市計画交付 金に関すること	交付等に関すること	一般の事項	C017000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
特別	特別区都市計画交付金に関すること	交付等に関すること	交付予定額の決定	C017100	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
特別	特別区都市計画交付金に関すること	交付等に関すること	交付決定	C017200	30年	総務局 行政部 区政課	財政担当		移管
特別	特別区都市計画交付金に関すること	交付等に関すること	交付金の額の確定	C017500	5年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
特別	特別区都市計画交付金に関すること	交付等に関すること	交付金の交付	C017600	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
特別	特別区都市計画交付金に関すること	実地調査等に関すること	一般的事項	C018000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
特別	特別区都市計画交付金に関すること	実地調査等に関すること	実地調査の実施	C018100	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
特別	特別区都市計画交付金に関すること	実地調査等に関すること	必要に応じ報告を求めること	C018200	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
特別	特別区都市計画交付金に関すること	その他	提出資料等	C019000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査全般	財政調査全般	総記	D000000	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当	保存期間変更	廃棄
財政	財政調査全般	方針・計画	国、都の方針、計画の通知 (例:地財計画の通知)	D001000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査全般	その他	提出資料等	D001100	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	財政一般	総記	D020000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	普通会計決算	地方財政状況調査	D021000	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	普通会計決算	その他	D021100	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	予算・決算	予算(当初、現計、最終)決算(普通会計、地方公営企業決算を除く)	D022000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財政	財政調査	特別区公共施設状況調査	照会、回答等	D023000	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	交通安全対策特別交付金	交付金の交付を決定すること	D024000	5年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	交通安全対策特別交付金	交付金の額を確定し、区に通知すること	D024100	5年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	交通安全対策特別交付金	交付金算定に用いる基礎数値の照会、回答	D024200	5年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	交通安全対策特別交付金	法令等の施行通知	D024400	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	交通安全対策特別交付金	その他	D024500	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	交通安全対策特別交付金	提出資料等	D024600	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	特別区収益事業	収益事業指定申請を副申すること	D025000	5年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	特別区収益事業	施行状況調、経営改善計画、均てん化調	D025100	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	特別区収益事業	その他	D025900	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	特別区公共事業施行状況	照会、回答、助言等	D026000	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当	保存期間変更	廃棄
財政	財政調査	諸調査	照会、回答、助言等	D027000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	その他	提出資料等	D028000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政助言	財政助言	特別区財政に関する法令の施行、助言、通知(重要なもの)	D030000	5年	総務局 行政部 区政課	財政担当	保存期間変更	廃棄
財政	財政助言	財政助言	特別区財政に関する法令の施行、助言、通知(軽易なもの)	D030100	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当	保存期間変更	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財政	財政助言	財政助言	特別区財政に関する法令の解釈について照会又は回答(重要なもの)	D031000	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政助言	財政助言	特別区財政に関する法令の解釈について照会又は回答(軽易なもの)	D031100	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政助言	財政健全化法の施行	財政の早期健全化又は再生に係ること(重要なもの)	D032000	10年	総務局 行政部 区政課	財政担当	保存期間変更	廃棄
財政	財政助言	財政健全化法の施行	財政の早期健全化又は再生に係ること(軽易なもの)	D032100	5年	総務局 行政部 区政課	財政担当	保存期間変更	廃棄
財政	財政助言	財政健全化法の施行	健全化判断比率に係ること(軽易なもの)	D032200	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当	保存期間変更	廃棄
財政	財政助言	財政健全化法の施行	健全化判断比率に係ること(重要なもの)	D032300	5年	総務局 行政部 区政課	財政担当	保存期間・決定権者変更	廃棄
財政	財政助言	その他	提出資料等	D034000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	特別区地方公営企業	全般的事項に係ること	D035000	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	特別区地方公営企業	予算に係ること	D035100	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	特別区地方公営企業	決算に係ること	D035200	3年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	特別区地方公営企業	経営に係ること	D035300	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	特別区地方公営企業	財政再建に係ること	D035400	5年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
財政	財政調査	特別区地方公営企業	提出資料等	D035500	1年	総務局 行政部 区政課	財政担当		廃棄
区税	特別区税	税務全般	総記	E000000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
区税	特別区税	税務全般	特別区税務課長会その他会議に係ること	E001000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
区税	特別区税	税務全般	特別区税務課長会その他 会議に関すること(簡易な ものに限る)	E002000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
区税	特別区税	税務全般	提出資料等	E003000	1年未 満	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
区税	特別区税	連絡調整	総記	E010000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
区税	特別区税	連絡調整	地方税法、同施行令、同施 行規則及び国の通知	E011000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
区税	特別区税	連絡調整	課税権の帰属に関する決 定	E012000	30年	総務局 行政部 区政課	税務担当		移管
区税	特別区税	連絡調整	地方税法等の運用に関す る照会・回答	E016000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
区税	特別区税	連絡調整	地方税法等の運用に関す る照会・回答(簡易なもの に限る)	E018000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
区税	特別区税	調査・統計	総記	E020000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
区税	特別区税	調査・統計	課税状況調査	E021000	3年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
区税	特別区税	調査・統計	普通交付税算定の基礎数 値調査	E022000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
区税	特別区税	調査・統計	特別区税徴収実績調査	E023000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
区税	特別区税	調査・統計	都区財調算定の基礎数値 調査	E024000	3年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
区税	特別区税	調査・統計	その他調査等の実施	E025000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
区税	特別区税	調査・統計	その他調査等の実施(簡 易なものに限る)	E026000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
区税	特別区税	調査・統計	提出資料等	E026100	1年未 満	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
地消 税	地方消費税交付金	地方消費税交付金	他の項目に属さないこと	E060000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
地消 税	地方消費税交付金	地方消費税交付金	区市町村に対する交付決定・決定通知及び交付をすること	E061000	5年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
地消 税	地方消費税交付金	地方消費税交付金	地方消費税交付金の算定に用いる基礎数値について国へ回答をすること	E061200	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
地消 税	地方消費税交付金	その他	提出資料等	E061300	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
地特 例	地方特例交付金	地方特例交付金	地方特例交付金の決定通知及び交付をすること	E070000	5年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
地特 例	地方特例交付金	地方特例交付金	地方特例交付金に関する法令の施行通知をすること	E071000	3年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
地特 例	地方特例交付金	地方特例交付金	地方特例交付金の算定に用いる基礎数値に係る照会及び回答	E072000	3年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
地特 例	地方特例交付金	地方特例交付金	他の項目に属さないこと	E073000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
地特 例	地方特例交付金	その他	他の項目に属さないこと	E075000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
ゴルフ	ゴルフ場利用税交付金	ゴルフ場利用税交付金	他の項目に属さないこと	E080000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
ゴルフ	ゴルフ場利用税交付金	ゴルフ場利用税交付金	区市町村に対する交付決定・決定通知及び交付をすること	E081000	5年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ゴルフ	ゴルフ場利用税交付金	ゴルフ場利用税交付金	主税局との調整に関するこ と	E082000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
ゴルフ	ゴルフ場利用税交付金	その他	他の項目に属さないこと	E084000	1年	総務局 行政部 区政課	税務担当		廃棄
都区	都区制度改革	事務事業	重要なもの	F004000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
都区	都区制度改革	事務事業	軽易なもの	F004100	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
都区	都区制度改革	事務事業	軽易な資料等	F004200	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
都区	都区制度改革	税財政	重要なもの	F006000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
都区	都区制度改革	税財政	軽易なもの	F006100	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
都区	都区制度改革	その他	提出資料等	F006200	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
都区	都区制度改革	税財政	軽易な資料等	F006300	1年未 満	総務局 行政部 区政課	行政担当		廃棄
管理	管理全般	総記	軽易なもの	A000100	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
管理	管理全般	総記	重要なもの	A000200	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	軽易な資料等	A001000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A002000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A003000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	A004000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	A005000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A005100	10年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	局の重要な施策の方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A005200	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	局の重要な施策の方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	A006000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	付議要求等の検討資料	A007000	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	軽易な資料等	A008000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A008001	10年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A008002	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A008003	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A009000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A010000	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A011000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	A012000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A013000	3年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	A014000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A015000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A016000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	A017000	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A018000	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(局提出分)	A019000	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	A020000	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A021000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A022000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A024000	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A025000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A026000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A027000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A028000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A029000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A029002	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A029003	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A029004	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施	A036000	3年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A037000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A038000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	A039000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A040000	3年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A041000	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A042000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A043000	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A044000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A045000	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A046000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A047000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A048000	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A049000	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	A050000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A051000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	軽易な資料等	A052000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A053000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	総合防災訓練	軽易な資料等	A054000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A612000	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く	A613000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A614000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	A615000	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なものを除く	A616000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	軽易な資料等	A617000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	A618000	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A619000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A620000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A055000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A056000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A057000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A058000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A059000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A060000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A061000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A062000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A063000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A064000	10年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A065000	30年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A066000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A067000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	A068000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A069000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A070000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A071000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A072000	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A072001	3年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A072002	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A077000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A078000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A079000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A080000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A081000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A082000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A083000	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	A084000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A085000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A086000	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A087000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A088000	3年	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当	基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A089000	3年	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当	実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A090000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A091000	5年	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A092000	3年	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A093000	3年	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A094000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A095000	1年	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A096000	1年	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A097000	1年	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A098000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当住 民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A099000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当住 民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A100000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当住 民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A101000	3年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当住 民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A102000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当住 民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A103000	3年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当住 民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A104000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当住 民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A105000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当住 民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A106000	3年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当住 民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A107000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当住 民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A108000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当住 民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A109000	5年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当住 民台帳担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A110000	3年	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A111000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A112000	3年	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A113000	1年	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A114000	1年	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A115000	1年	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A116000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	企画担当住民台帳担当		廃棄
一般	職員共済組合	組合員	資格の取得及び喪失	A117000	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
一般	職員共済組合	組合員	被扶養者の認定	A118000	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
一般	職員共済組合	組合員	掛け金等	A119000	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
一般	職員共済組合	組合員	その他職員共済組合に関すること	A120000	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	A121000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	軽易な資料等	A122000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員共済組合	共済組合会議員	軽易な資料等	A123000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	互助に関すること	A124000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	文化会・体育会に関するこ と	A125000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	その他福利厚生に関する こと	A126000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	元氣回復事業	軽易な資料等	A127000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	A128000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A129000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A130000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A131000	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A132000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	局安全衛生委員会の開催	A133000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	A134000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A135000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A136000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A137000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	A138000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A139000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A140000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A141000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A142000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A143000	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A144000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	A145000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	軽易な資料等	A146000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	A147000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A148000	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A149000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A150000	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A151000	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	決定期間の特例	A152000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A153000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	事案の移送	A154000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	第三者保護等	A155000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示手数料	A156000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	軽易な資料等	A157000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報公開	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A158000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報公開	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A159000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報公開	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A161000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報公開	任意的開示	開示・不開示の決定	A162000	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報公開	任意的開示	軽易な資料等	A163000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
一般	情報公開	目録	文書検索目録の作成	A164000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	目録	“○文書検索目録”	A165000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	情報公開	目録	公開件名の決定	A167000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	目録	軽易な資料等	A168000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A169000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A170000	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	情報公開	情報の公表・提供	軽易な資料等	A171000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A171001	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A171002	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A171003	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A172000	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A173000	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A174000	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A175000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A176000	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A177000	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A177100	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A178000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A178100	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A178200	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A179000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A180000	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A180100	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A181000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A182000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A183000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A184000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A184100	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A184200	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A184300	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A642000	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A650000	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A660000	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	個人情報保護評価	審査依頼	A670000	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	個人情報保護評価	諮問依頼	A680000	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A690000	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A185000	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当	総務局長への報告。次期改正まで常用	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A820000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A186000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	A563000	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A564000	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	A565000	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A273501	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A273502	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A273503	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A273504	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A273505	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A273506	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A273507	30年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A273508	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	A273509	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A273510	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A273511	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	A274603	30年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	A273512	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A273513	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	A273514	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A273515	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	A273516	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	A273517	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A273518	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A273519	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	A273520	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A273521	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A273522	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A273523	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A273524	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	A273525	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A273526	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A273527	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A273528	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	局庶務主管課長の承認及び 文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	A273529	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	A273530	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A273531	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	文書課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A273532	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A273533	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	文書課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A273534	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A273535	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	文書課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A273536	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	A273537	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A273538	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A273539	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A273540	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A273541	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A273542	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A273543	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A273544	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A273545	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A273546	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A273547	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A273548	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	A273549	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A273550	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	A273551	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	A273552	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A273553	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の命免指名	A273554	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調及 び改刻	A273555	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	A273556	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	A273557	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A273558	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A273559	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印使用簿	A273560	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	A273561	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 文書等処理簿	A273562	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	A273563	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A273564	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A273565	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A273566	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A273567	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A273568	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A273569	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A273570	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A273571	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	A273572	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	A273573	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	A273574	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A273575	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	官報	官報報告	輕易な資料等	A273576	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	令規集	報告	輕易な資料等	A273577	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	公文書館	連絡調整等	公文書館保有文書への複 写申請	A273578	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	輕易な資料等	A273579	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	特別職	議会同意職の任免	輕易な資料等	A273580	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	A273581	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	輕易な資料等	A273582	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見 具申)	A273583	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	A273584	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A273585	3年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A273586	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	輕易な資料等	A273587	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定する者(意見具 申)	A273588	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外 (意見具申)	A273589	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	輕易な資料等	A273590	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	輕易な資料等	A273591	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	A273592	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	輕易な資料等	A273593	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	輕易な資料等	A273594	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	A273595	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	輕易な資料等	A273596	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	A273597	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	輕易な資料等	A273598	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員の任用	輕易な資料等	A273600	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	A273601	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A273602	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	A273603	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	A273604	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A273605	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A273606	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	A273607	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	A273608	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	A273609	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	A273610	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	A273611	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	A273612	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	A273613	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	A273614	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	A273615	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	A273616	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	A273617	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	A273618	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	A273619	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	A273620	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A273621	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A273622	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A273623	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A273624	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	A273625	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者及び代理者の決定	軽易な資料等	A273626	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	(内申)	A273627	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	軽易な資料等	A273628	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(内申)	A273629	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	A273630	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	軽易な資料等	A273631	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	A273639	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	A273640	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	A273641	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	A273642	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	A273643	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	軽易な資料等	A273644	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	派遣協定を締結すること (幹部職員)	A273645	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	派遣協定を締結すること (一般職員)	A273646	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	A273647	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	A273648	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	A273649	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	転職の決定	輕易な資料等	A273650	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	A273651	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	A273652	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	A273653	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	輕易な資料等	A273654	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	A273655	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職非常勤職員の任免 の内申	A273656	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	輕易な資料等	A273657	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	A273658	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	輕易な資料等	A273659	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	A273660	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	A273661	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	輕易な資料等	A273662	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	A273663	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	輕易な資料等	A273664	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	A273665	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	A273666	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	輕易な資料等	A273667	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	輕易な資料等	A273668	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	(内申)	A273669	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	輕易な資料等	A273670	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	(内申)	A273671	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	輕易な資料等	A273672	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	A273673	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	A273674	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	輕易な資料等	A273675	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	A273676	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	A273677	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	A273678	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	A273679	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	軽易な資料等	A273680	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	A273681	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A273682	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	軽易な資料等	A273683	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	A273684	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A273685	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	A273686	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	A273687	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	A273688	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	定期評定(報告)	輕易な資料等	A273689	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	輕易な資料等	A273690	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A273691	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	A273692	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	A273693	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	輕易な資料等	A273694	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	A273695	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	A273696	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	輕易な資料等	A273697	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A273698	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	A273699	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	輕易な資料等	A273700	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	輕易な資料等	A273701	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	A273702	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	輕易な資料等	A273703	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	A273704	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	輕易な資料等	A273705	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	特別昇給	輕易な資料等	A273706	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	A273707	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A273708	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	輕易な資料等	A273709	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	A273710	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A273711	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	A273712	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	A273713	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	A273714	30年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	A273715	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A273716	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	A273717	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	A273718	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	A273719	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	A273720	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	軽易な資料等	A273721	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	A273722	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	A273723	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	A273724	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	A273725	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	軽易な資料等	A273726	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当に準ずる手当の確認及び決定	○特勤勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	A273727	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当に準ずる手当の確認及び決定	軽易な資料等	A273728	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	A273729	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	調整額の確認及び決定	輕易な資料等	A273730	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	A273731	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	＜職員の給与に関する条例 施行規則＞	廃棄
人事	給与	給与の記録	輕易な資料等	A273732	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	A273733	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	輕易な資料等	A273734	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	A273735	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A273736	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	輕易な資料等	A273737	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等 についての申請	輕易な資料等	A273738	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲 の認定についての申請	輕易な資料等	A273739	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	A273740	7年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	＜所得税法施行規則＞	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	A273741	7年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	＜所得税法施行規則＞	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者特別 控除申告書	A273742	7年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	＜所得税法施行規則＞	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	A273743	7年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	A273744	7年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	<租税特別措置法施行規則 >	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	輕易な資料等	A273745	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	輕易な資料等	A273746	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	A273747	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	A273748	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	A273749	2年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	A273750	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関する もの	A273751	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	輕易な資料等	A273752	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	A273753	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	輕易な資料等	A273754	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	A273755	7年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	A273756	7年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	A273757	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A273758	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	輕易な資料等	A273759	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A273760	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A273761	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	輕易な資料等	A273762	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	A273763	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票 ○出勤簿	A273764	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A273765	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	輕易な資料等	A273766	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	A273767	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A273768	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	輕易な資料等	A273769	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A273770	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A273771	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A273772	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A273773	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A273774	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	A273775	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A273776	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A273777	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	A273778	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	知事・副知事	A273779	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	A273780	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A273781	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	A273782	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A273783	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A273784	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A273785	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A273786	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	輕易な資料等	A273787	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A273788	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A273789	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A273790	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員	A273791	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A273792	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	輕易な資料等	A273793	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	A273794	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	A273795	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	A273796	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A273797	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A273798	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当	* 起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A273799	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当	* 起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	輕易な資料等	A273800	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A273801	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A273802	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	A273803	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	A273804	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A273805	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	A273806	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	A273807	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A273808	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A273809	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員	A273810	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A273811	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	A273812	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A273813	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	A273814	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	〃一般職員 〃	A273815	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	輕易な資料等	A273816	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A273817	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	輕易な資料等	A273818	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A273819	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A273820	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	A273821	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A273822	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A273823	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A273824	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	輕易な資料等	A273825	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	A273826	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	輕易な資料等	A273827	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A273828	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A273829	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A273830	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A273831	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	A273832	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A273833	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A273834	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A273835	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A273836	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A273837	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A273838	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A273839	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A273840	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A273841	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A273842	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A273843	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A273844	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A273845	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A273846	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認請求書	A273847	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A273848	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A273849	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A273850	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A273851	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A273852	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A273853	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	A273854	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A273855	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(輕易なもの)	A273856	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A273857	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	A273858	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	A273859	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	A273860	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	A273861	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A273862	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	○処分説明書の写し	A273863	30年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当	常用<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	輕易な資料等	A273864	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	A273865	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A273866	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	輕易な資料等	A273867	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	A273868	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A273869	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	A273870	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A273871	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A273872	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	A273873	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	軽易な資料等	A273874	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	局長級(内申)	A273875	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	A273876	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A273877	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	A273878	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級(内申)	A273879	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	A273880	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A273881	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	A273882	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	局研修	輕易な資料等	A273883	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	A273884	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A273885	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	輕易な資料等	A273886	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	A273887	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	輕易な資料等	A273888	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	A273889	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	輕易な資料等	A273890	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	A273891	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	輕易な資料等	A273892	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	A273893	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	A273894	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A273895	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A273896	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	A273897	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A273898	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	A273899	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	A273900	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	A273901	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	A273902	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	A273903	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A273904	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A273905	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	A273906	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	A273907	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	A273908	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	A273909	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	A273910	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	予備交渉における確認書	A273911	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	軽易な資料等	A273912	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な 交渉)	A273913	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の 交渉)	A273914	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	A273915	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	A273916	30年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		移管
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	A273917	30年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		移管
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	A273918	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	行事日程表、機関構成員 名簿の承認	A273919	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	軽易な資料等	A273920	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	出向等の決定	軽易な資料等	A273921	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	株主総会・社員総会	輕易な資料等	A273922	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	輕易な資料等	A273923	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	役員	輕易な資料等	A273924	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	公社等・公社等以外の団体の評議員	輕易な資料等	A273925	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	幹部職員	輕易な資料等	A273926	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	団体人事の基本的事項	輕易な資料等	A273927	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	輕易な資料等	A273928	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
人事	一般職	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見具申)	A273929	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
人事	一般職	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見具申)	A273930	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
人事	一般職	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	A273931	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
人事	一般職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A273932	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
人事	一般職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A273933	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	一般職	非常勤職員の任免	輕易な資料等	A273934	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	一般職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定する者(意見具 申)	A273935	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	一般職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外 (意見具申)	A273936	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	一般職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	輕易な資料等	A273937	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	一般職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	輕易な資料等	A273938	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	一般職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	A273939	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	一般職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	輕易な資料等	A273940	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	人事記録	A273941	10年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	A273942	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A273943	3年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A273944	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A273945	30年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	会計年度任用職員の人事記 録に関する規則第5条参照 (原則永久保管)	廃棄
人事	服務	“事務引継 ”	事務引継書(重要なもの)	A273946	3年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	A273947	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	A273948	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	A273949	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	A273950	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	A273951	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	A273952	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	A273953	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	A273954	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	A273955	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	A273956	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	A273957	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	A273958	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A273959	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	軽易な資料等	A273960	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	監査	軽易な資料等	A273961	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	知事による見直し	軽易な資料等	A273962	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	協力団体への指示等	A273963	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	A273964	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A273965	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	A273966	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	A273967	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A273968	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	A273969	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	A273970	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	A273971	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	A273972	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	A273973	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	A273974	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	A273975	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	A273976	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	A273977	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	A273978	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	A273979	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	A273980	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	A273981	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	A273982	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	A273983	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	A273984	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	A273985	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	A273986	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	A273987	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	A273988	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	A273989	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	A273990	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	A273991	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	A273992	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	A273993	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	A273994	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	A273995	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	A273996	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	A273997	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	A273998	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	A273999	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	A274000	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	A274001	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	A274002	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	A274003	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	A274004	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	A274005	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	A274006	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思われられるもの	A274007	30年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	A274008	10年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	A274009	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	A274010	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思われられるもの（1000万円以上）	A274011	30年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると思われられるもの（1000万円未満）	A274012	30年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの（1000万円以上）	A274013	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの（1000万円未満）	A274014	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	A274015	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	A274016	30年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	A274017	30年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	A274018	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	A274019	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	A274020	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A274021	30年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	A274022	10年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	A274023	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	A274024	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上かつ重要なも の	A274025	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上(局長決定を除 く。)	A274026	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	A274027	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	A274028	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	A274029	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	A274030	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	A274031	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	A274032	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	A274033	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	A274034	10年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	A274035	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	A274036	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	A274037	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	A274038	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	A274039	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	A274040	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	A274041	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A274042	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	A274043	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	A274044	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	A274045	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	A274046	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	A274047	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	A274048	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	A274049	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上 4000万円未満	A274050	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	A274051	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	A274052	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	A274053	10年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)	A274054	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億 5000万円未満	A274055	3年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円未満	A274056	3年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A274057	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	○工事月報	A274058	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A274059	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格 2億円以上(上記 以外のもの)	A274626	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。事業継続期 間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格 6000万円以上 2 億円未満	A274060	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当	長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。事業継続期 間中は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 800万円以上 6000万円未満	A274627	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円以上 800万円未満	A274061	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	A274062	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	A274063	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	A274064	10年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (上記以外のもの)	A274065	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上 6000万円未満	A274066	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	“予定価格 300万円未満 ”	A274067	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	A274068	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上 (上記以外のもの)	A274069	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円以上 6000万円未満	A274070	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	A274071	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	A274072	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	A274073	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	A274074	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	A274075	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	A274076	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	締結状況の報告	A274077	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	軽易な資料等	A274078	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	軽易な資料等	A274079	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万円以上	A274080	30年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	300万円以上 6000万円未満	A274081	30年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	300万円未満	A274082	30年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	軽易な資料等	A274083	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事に係る公有財産の使用許可及び貸し付けの決定	A274084	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	A274085	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A274086	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	A274087	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	A274088	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	A274089	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	A274090	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	A274091	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	A274092	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上 6000万円未満	A274093	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	A274094	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	A274095	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	A274096	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A274097	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	A274098	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	A274099	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A274100	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	A274101	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	A274102	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	A274103	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	A274104	1年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	A274105	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	A274106	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	A274107	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	A274108	30年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	A274109	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	A274110	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A274111	5年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A274112	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A274113	3年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	A274114	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	A274115	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A274116	30年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A274117	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	A274118	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	A274119	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事に係る公有財産の使用許可及び貸し付けの決定	A274120	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	A274121	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A274122	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A274123	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	A274124	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	輕易な資料等	A274125	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算説明	輕易な資料等	A274126	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A274127	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳出)	A274128	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	輕易な資料等	A274129	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A274130	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	A274132	10年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A274133	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	A274135	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A274136	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	A274137	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	A274138	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	A274139	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	A274140	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	A274141	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A274142	10年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A274143	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	A274144	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 貸付金、生活扶助に係るも の	A274145	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	A274146	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	A274148	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	“生命・身体への侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	A274149	2年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	A274153	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	輕易な資料等	A274154	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A274155	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体への侵害による損 害賠償に係るもの	A274156	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	A274157	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	A274158	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	A274159	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	A274160	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	A274161	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	A274162	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	A274163	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	A274164	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	A274165	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	A274166	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	A274167	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	A274168	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	A274169	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	A274170	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	A274171	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	A274172	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	A274173	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	A274174	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A274175	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	A274176	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入一覧表	A274177	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A274178	1年	総務局 行政部 振興企画 課	各担当共通	当該支出命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	A274179	1年	総務局 行政部 振興企画 課	各担当共通	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知	A274180	1年	総務局 行政部 振興企画 課	各担当共通	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	A274181	1年	総務局 行政部 振興企画 課	各担当共通	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	A274182	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	A274183	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	A274184	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	A274185	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A274186	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	A274187	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A274188	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	A274189	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	A274190	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	A274191	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	A274192	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	A274193	10年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	A274194	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A274195	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	A274196	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	A274197	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	A274198	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	A274199	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	A274200	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	A274201	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	A274202	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	A274203	10年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	A274204	10年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	A274205	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	A274206	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	A274207	10年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	A274208	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	A274209	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	A274210	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	A274211	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	A274212	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	A274213	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	A274214	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	A274215	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A274216	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	A274217	10年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	A274218	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	A274219	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	A274221	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A274222	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	A274223	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	A274224	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	A274225	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A274226	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	A274227	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	A274228	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	A274229	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	A274230	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	A274231	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	A274232	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	A274233	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A274234	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	A274235	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	A274236	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	A274237	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	A274238	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A274239	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	A274240	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	A274241	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	A274242	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	A274243	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	A274244	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	A274245	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A274246	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A274247	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	A274248	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	A274249	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	A274250	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	A274251	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	A274252	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	A274253	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A274254	5年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	A274255	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A274256	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	A274257	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	A274258	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	A274259	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	A274260	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	A274261	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	A274262	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	A274263	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	A274264	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	口座振替再送通知書	A274265	10年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	口座振替戻入通知書	A274266	1年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A274267	3年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
企画	企画調整	区市町村行財政に係る部 内調整	重要なもの	A274268	3年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当		廃棄
企画	企画調整	区市町村行財政に係る部 内調整	重要なものを除く	A274269	1年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当		廃棄
企画	企画調整	区市町村行財政に係る部 内調整	軽易なもの	A274270	1年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当		廃棄
企画	企画調整	区市町村行財政に係る部 内調整	軽易な資料等	A274271	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当		廃棄
企画	企画調整	都から区市町村への分権	重要なもの	A274272	3年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当		廃棄
企画	企画調整	都から区市町村への分権	重要なものを除く	A274273	1年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当		廃棄
企画	企画調整	都から区市町村への分権	軽易なもの	A274274	1年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当		廃棄
企画	企画調整	都から区市町村への分権	軽易な資料等	A274275	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当		廃棄
企画	企画調整	各種交付金等	要綱の決定	A274276	5年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当		廃棄
企画	企画調整	各種交付金等	交付金額確定	A274277	5年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当		廃棄
企画	企画調整	各種交付金等	交付金交付決定	A274278	5年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当		廃棄
企画	企画調整	各種交付金等	交付金交付手続等	A274279	5年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当		廃棄
企画	企画調整	各種交付金等	軽易なもの	A274280	1年	総務局 行政部 振興企画 課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	企画調整	市町村振興宝くじ交付金	交付金額決定及び通知	A274281	3年	総務局 行政部 振興企画課	企画担当		廃棄
企画	企画調整	市町村振興宝くじ交付金	交付金交付手続等	A274282	1年	総務局 行政部 振興企画課	企画担当		廃棄
企画	企画調整	市町村振興宝くじ交付金	軽易な資料等	A274283	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	企画担当		廃棄
行書	行政書士	事務全般	方針の策定	A274284	30年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	行政書士	事務全般	重要なもの	A274285	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	行政書士	事務全般	軽易なもの	A274286	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	行政書士	事務全般	軽易な資料等	A274287	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	行政書士	管理一般	法令解釈、通達、要綱	A274288	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当	制度改正まで常用	廃棄
行書	行政書士	解釈、照会、回答	重要なもの	A274289	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	行政書士	解釈、照会、回答	軽易なもの	A274290	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	行政書士	試験の実施	合格証明書の交付	A274291	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	行政書士	行政書士会	行政書士会会則の認可	A274292	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当	行政書士会存続中は常用	廃棄
行書	行政書士	行政書士会	会員に関する報告	A274293	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	個人情報保護	事業者指導	重要なもの	A274294	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	個人情報保護	事業者指導	重要なものを除く	A274295	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行書	行政書士	管理一般	会員に関する報告受理	A274296	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	行政書士	管理一般	立入検査	A274297	5年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当	事案の処理が終わった日の属する年の翌年の初日から5年	廃棄
行書	行政書士	懲戒処分に関する事務	重要なもの	A274298	5年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当	事案の処理が終わった日の属する年の翌年の初日から5年	廃棄
行書	行政書士	懲戒処分に関する事務	重要なものを除く	A274299	5年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当	事案の処理が終わった日の属する年の翌年の初日から5年	廃棄
行書	行政書士	管理一般	会員に対する知事の感謝状、祝辞	A274307	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	行政書士	管理一般	軽易な資料等	A274300	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	行政書士	試験の実施	実施計画、告示、採点方法	A274301	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	行政書士	試験の実施	合格者決定、公告	A274302	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当	行政書士制度存続中は常用	廃棄
行書	行政書士	試験の実施	その他	A274303	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	行政書士	試験の実施	重要なもの	A274304	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	行政書士	試験の実施	軽易なもの	A274305	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	行政書士	試験の実施	軽易な資料等	A274306	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	行政書士	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A274310	5年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
行書	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A274309	5年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当	通常処理に関して訴訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行書	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	輕易な資料等	A274308	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
台帳	住民基本台帳	事務全般	輕易なもの	A274311	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
台帳	住民基本台帳	事務全般	年報の作成等	A274312	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
台帳	住民基本台帳	事務全般	輕易な資料等	A274313	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
台帳	住民基本台帳	解釈、照会・回答	重要なもの	A274314	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当	制度改正まで常用	廃棄
台帳	住民基本台帳	解釈、照会・回答	輕易なもの	A274315	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当	制度改正まで常用	廃棄
台帳	住民基本台帳	解釈、照会・回答	輕易な資料等	A274316	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
台帳	住民基本台帳	各種通達	各種通達	A274317	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
台帳	住民基本台帳	各種通達	輕易な資料等	A274318	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
台帳	住民基本台帳	東京都情報公開・個人情報保護審議会	委員委嘱等	A274319	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当	委員委嘱中は常用	廃棄
台帳	住民基本台帳	東京都情報公開・個人情報保護審議会	会議の開催	A274320	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
台帳	住民基本台帳	東京都情報公開・個人情報保護審議会	重要なもの	A274321	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
台帳	住民基本台帳	東京都情報公開・個人情報保護審議会	輕易なもの	A274322	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
台帳	住民基本台帳	東京都情報公開・個人情報保護審議会	輕易な資料等	A274323	1年未 満	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
台帳	住民基本台帳	研修会・会議	研修会・会議	A274324	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
台帳	住民基本台帳	研修会・会議	軽易な資料等	A274325	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
台帳	住民基本台帳	祝辞の贈呈	祝辞の贈呈	A274326	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
台帳	住民基本台帳	祝辞の贈呈	軽易な資料等	A274327	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
印鑑	印鑑証明	事務全般	重要なもの	A274328	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当	制度改正まで常用	廃棄
印鑑	印鑑証明	事務全般	軽易なもの	A274329	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
印鑑	印鑑証明	事務全般	軽易な資料等	A274330	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
証明	行政証明	事務全般	重要なもの	A274331	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当	制度改正まで常用	廃棄
証明	行政証明	事務全般	軽易なもの	A274332	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
証明	行政証明	事務全般	軽易な資料等	A274333	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
栄典	栄典	事務全般	事務全般	A274334	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
栄典	栄典	事務全般	軽易な資料等	A274335	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
栄典	栄典	叙位・叙勲	推薦依頼・決定通知・潜在候補者調	A274336	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
栄典	栄典	叙位・叙勲	その他	A274337	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
栄典	栄典	叙位・叙勲	輕易な資料等	A274338	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当		廃棄
栄典	栄典	褒章	推薦依頼・決定通知・潜在 候補者調	A274339	3年	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当		廃棄
栄典	栄典	褒章	その他	A274340	1年	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当		廃棄
栄典	栄典	褒章	輕易な資料等	A274341	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当		廃棄
栄典	栄典	表彰	推薦依頼・決定通知・潜在 候補者調(知事表彰)	A274342	3年	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当		廃棄
栄典	栄典	表彰	輕易な資料等	A274343	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当		廃棄
住居	住居表示	事務全般	総記	A274344	1年	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当		廃棄
住居	住居表示	事務全般	輕易な資料等	A274345	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当		廃棄
住居	住居表示	解釈、照会・回答	重要なもの	A274346	3年	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当	制度改正まで常用	廃棄
住居	住居表示	解釈、照会・回答	輕易なもの	A274347	1年	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当	制度改正まで常用	廃棄
住居	住居表示	解釈、照会・回答	輕易な資料等	A274348	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当		廃棄
住居	住居表示	実施報告	実施報告(総務大臣進達 文)	A274349	1年	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当		廃棄
住居	住居表示	実施報告	輕易な資料等	A274350	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認証	公的個人認証	事務全般	方針の策定	A274351	30年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当	事業継続中は常用	廃棄
認証	公的個人認証	事務全般	重要なもの	A274352	3年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
認証	公的個人認証	事務全般	軽易なもの	A274353	1年	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
認証	公的個人認証	事務全般	軽易な資料等	A274354	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	住民台帳担当		廃棄
事業	市町村計画に関する こと	市町村計画全般	市町村計画全般	A274355	1年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当 島しょ振興担当		廃棄
事業	市町村計画に関する こと	市町村計画全般	提出資料等	A274356	1年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当 島しょ振興担当		廃棄
事業	市町村計画に関する こと	基本構想、基本計画、実施 計画	策定についての指導方針 の決定	A274357	3年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当 島しょ振興担当		廃棄
事業	市町村計画に関する こと	基本構想、基本計画、実施 計画	策定についての指導及び 連絡調整、資料収集・分 析、会議・講演会等	A274358	1年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当 島しょ振興担当		廃棄
事業	市町村計画に関する こと	基本構想、基本計画、実施 計画	軽易な資料等	A274359	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当 島しょ振興担当		廃棄
事業	圏域行政の推進に関 すること	圏域行政全般	圏域行政全般	A274360	1年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当 島しょ振興担当		廃棄
事業	圏域行政の推進に関 すること	圏域行政全般	提出資料等	A274361	1年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当 島しょ振興担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	圏域行政の推進に関する こと	圏域行政全般	軽易な資料等	A274362	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当島しょ振 興担当		廃棄
事業	圏域行政の推進に関する こと	新広域市町村計画、地域力 創造推進計画	圏域設定、推進地域選定	A274363	10年	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当島しょ振 興担当		廃棄
事業	圏域行政の推進に関する こと	新広域市町村計画、地域力 創造推進計画	計画策定指導	A274364	3年	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当島しょ振 興担当		廃棄
事業	圏域行政の推進に関する こと	新広域市町村計画、地域力 創造推進計画	連絡調整	A274365	1年	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当島しょ振 興担当		廃棄
事業	圏域行政の推進に関する こと	新広域市町村計画、地域力 創造推進計画	軽易な資料等	A274366	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当島しょ振 興担当		廃棄
事業	地域振興に関する こと	地域振興全般	地域振興全般に係る特に 重要なこと	A274584	5年	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当島しょ振 興担当		廃棄
事業	地域振興に関する こと	地域振興全般	地域振興全般に係る重要 なこと	A274585	5年	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当島しょ振 興担当		廃棄
事業	地域振興に関する こと	地域振興全般	地域振興全般	A274367	1年	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当島しょ振 興担当事業 推進担当		廃棄
事業	地域振興に関する こと	地域振興全般	提出資料等	A274368	1年	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当島しょ振 興担当事業 推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	地域振興に関すること	地域振興全般	軽易な資料等	A274369	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当島しょ振 興担当事業 推進担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	山村振興法の施行	山村振興に関する連絡調 整	A274370	1年	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当		廃棄
事業	地域振興に関すること	山村振興法の施行	山村振興の基本方針の決 定	A274371	30年	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当		移管
事業	地域振興に関すること	山村振興法の施行	山村振興計画の協議	A274372	3年	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当		廃棄
事業	地域振興に関すること	山村振興法の施行	軽易な資料等	A274373	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当		廃棄
事業	地域振興に関すること	辺地の総合整備計画に関 すること	辺地に関する基礎的な調 査を行うこと	A274374	1年	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当		廃棄
事業	地域振興に関すること	辺地の総合整備計画に関 すること	辺地に係る総合整備計画 を協議し、総合整備計画を 推進すること	A274375	3年	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当		廃棄
事業	地域振興に関すること	辺地の総合整備計画に関 すること	軽易な資料等	A274376	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	多摩振興担 当		廃棄
事業	地域振興に関すること	過疎法の施行に関すること	過疎地域振興の基本方針 の決定	A274377	30年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		移管
事業	地域振興に関すること	過疎法の施行に関すること	過疎地域振興に係る都計 画の決定	A274378	30年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		移管
事業	地域振興に関すること	過疎法の施行に関すること	過疎地域振興に係る市町 村計画の協議	A274379	3年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	過疎法の施行に関すること	過疎地域振興に関する連 絡調整	A274380	1年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	過疎法の施行に関すること	軽易な資料等	A274381	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	地域振興に関すること	離島振興法の施行	東京都離島振興計画の決定	A274382	30年	総務局 行政部 振興企画課	島しょ振興担当		移管
事業	地域振興に関すること	離島振興法の施行	東京都離島振興計画に関する連絡調整	A274383	3年	総務局 行政部 振興企画課	島しょ振興担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	離島振興法の施行	離島振興事業資料の作成及び提出(重要なもの)	A274385	3年	総務局 行政部 振興企画課	島しょ振興担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	離島振興法の施行	離島振興事業に関する連絡調整	A274386	1年	総務局 行政部 振興企画課	島しょ振興担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	離島振興法の施行	軽易な資料等	A274388	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	島しょ振興担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	携帯電話等エリア整備事業に関すること	補助金交付要綱の作成に関すること	A274389	5年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	携帯電話等エリア整備事業に関すること	補助金の交付に関すること	A274390	5年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	多摩の魅力発信事業に関すること	要綱の制定、改廃等	A274391	5年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	多摩の魅力発信事業に関すること	イベントの開催に関すること	A274392	3年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	多摩の魅力発信事業に関すること	ロゴの使用に関すること	A274393	1年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	多摩の魅力発信事業に関すること	連絡調整	A274394	1年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	離島体験滞在交流促進に関すること	離島体験滞在交流促進に関する要綱を制定し、又は改廃に関すること	A274395	5年	総務局 行政部 振興企画課	島しょ振興担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	離島体験滞在交流促進に関すること	補助金の交付を決定し、通知すること	A274396	5年	総務局 行政部 振興企画課	島しょ振興担当		廃棄
調整	多摩島しょ地域に係る調査・企画・連絡調整に関すること	全般	提出資料等	A274397	1年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当島しょ振興担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	多摩島しょ地域に係る調査・企画・連絡調整に関すること	多摩島しょ地域に係る調査・企画等	その他	A274398	1年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当島しょ振興担当		廃棄
調整	多摩島しょ地域に係る調査・企画・連絡調整に関すること	多摩島しょ地域に係る調査・企画等	多摩島しょ地域のあり方に係る基本的方向づけの決定	A274399	30年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当島しょ振興担当		移管
調整	多摩島しょ地域に係る調査・企画・連絡調整に関すること	多摩島しょ地域に係る調査・企画等	調査の基本方針の決定	A274400	3年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当島しょ振興担当		廃棄
調整	多摩島しょ地域に係る調査・企画・連絡調整に関すること	連絡調整等	その他都市町村協議会・検討委員会、市長会、町村会等	A274401	1年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当島しょ振興担当		廃棄
調整	多摩島しょ地域に係る調査・企画・連絡調整に関すること	連絡調整等	多摩島しょ地域に係る重要な都の事務事業の連絡調整	A274402	3年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当島しょ振興担当		廃棄
調整	多摩島しょ地域に係る調査・企画・連絡調整に関すること	連絡調整等	軽易な資料等	A274403	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当島しょ振興担当		廃棄
事業	三宅島火山災害等に係る復興対策に関すること	復興対策の方針に関すること	復興対策の方針に関すること	A274404	5年	総務局 行政部 振興企画課	大島災害復興対策担当		廃棄
事業	三宅島火山災害等に係る復興対策に関すること	事業計画等に関すること	重要なもの	A274405	3年	総務局 行政部 振興企画課	大島災害復興対策担当		廃棄
事業	三宅島火山災害等に係る復興対策に関すること	事業計画等に関すること	軽易なもの	A274406	1年	総務局 行政部 振興企画課	大島災害復興対策担当		廃棄
事業	三宅島火山災害等に係る復興対策に関すること	事業計画等に関すること	軽易な資料等	A274407	1年	総務局 行政部 振興企画課	大島災害復興対策担当		廃棄
事業	大島災害等に係る復興対策に関すること	復興対策の方針に関すること	復興対策の方針に関すること	A274408	5年	総務局 行政部 振興企画課	大島災害復興対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	大島災害等に係る復興対策に関する事	事業計画等に関する事	重要なもの	A274409	3年	総務局 行政部 振興企画課	大島災害復興対策担当		廃棄
事業	大島災害等に係る復興対策に関する事	事業計画等に関する事	軽易なもの	A274410	1年	総務局 行政部 振興企画課	大島災害復興対策担当		廃棄
事業	大島災害等に係る復興対策に関する事	事業計画等に関する事	軽易な資料等	A274411	1年	総務局 行政部 振興企画課	大島災害復興対策担当		廃棄
事業	小笠原地域に係る調整及び企画に関する事	全般	調査、照会、その他庶務全般	A274412	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	小笠原諸島振興開発特別措置法の施行に関する事	法律の改正・延長	全般	A274413	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	小笠原諸島振興開発特別措置法の施行に関する事	法律の改正・延長	法律の改正・延長案に係る要望の国土交通大臣への提出	A274414	30年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		移管
事業	小笠原諸島振興開発特別措置法の施行に関する事	法律の改正・延長	法律の改正・延長案に必要な要望に係る庁内の調整及び通知	A274415	30年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		移管
事業	小笠原諸島振興開発特別措置法の施行に関する事	法律の改正・延長	提出資料等	A274416	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	小笠原諸島振興開発特別措置法の施行に関する事	法律の改正・延長	軽易な資料等	A274417	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	振興開発計画の国、都及び村との連絡調整に関する事	振興開発計画	全般	A274418	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	振興開発計画の国、都及び村との連絡調整に関する事	振興開発計画	計画の作成・変更	A274419	30年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		移管
事業	振興開発計画の国、都及び村との連絡調整に関する事	振興開発計画	計画の作成・変更に係る国土交通大臣への協議	A274420	3年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	振興開発計画の国、都及び村との連絡調整に関すること	振興開発計画	計画の作成・変更に係る庁内の連絡調整	A274421	3年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	振興開発計画の国、都及び村との連絡調整に関すること	振興開発計画	計画の作成・変更に係る村との連絡調整	A274422	3年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	振興開発計画の国、都及び村との連絡調整に関すること	振興開発計画	提出資料等	A274423	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	振興開発計画の国、都及び村との連絡調整に関すること	振興開発計画	軽易な資料等	A274424	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	振興開発実施計画の国、都及び村との連絡調整に関すること	振興開発実施計画	全般	A274425	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	振興開発実施計画の国、都及び村との連絡調整に関すること	振興開発実施計画	実施計画の作成・変更及び提出	A274426	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	振興開発実施計画の国、都及び村との連絡調整に関すること	振興開発実施計画	実施計画の作成・変更に係る庁内の連絡調整	A274427	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	振興開発実施計画の国、都及び村との連絡調整に関すること	振興開発実施計画	実施計画の作成・変更に係る村との連絡調整	A274428	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	振興開発実施計画の国、都及び村との連絡調整に関すること	振興開発実施計画	提出資料等	A274429	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	振興開発実施計画の国、都及び村との連絡調整に関すること	振興開発実施計画	軽易な資料等	A274430	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施に関すること	振興開発事業	全般	A274431	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	振興開発事業の実施 に関する事	振興開発事業	補助金交付申請・変更申 請手続き等(国土交通省に 関すること)	A274432	3年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	振興開発事業	補助金交付申請・変更申 請手続き等(庁内に関する こと)	A274433	3年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	振興開発事業	国土交通省への実績報告 書の提出	A274434	3年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	振興開発事業	提出資料等	A274435	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	振興開発事業	軽易な資料等	A274436	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	小笠原諸島生活再建資金	全般	A274437	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	小笠原諸島生活再建資金	要綱改正案の決定及び国 土交通大臣への協議	A274438	30年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		移管
事業	振興開発事業の実施 に関する事	小笠原諸島生活再建資金	実績報告書の提出	A274439	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	小笠原諸島生活再建資金	都預金利子の歳入調定	A274440	10年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	小笠原諸島生活再建資金	繰越調定	A274441	10年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	小笠原諸島生活再建資金	提出資料等	A274442	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	小笠原諸島生活再建資金	軽易な資料等	A274443	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	振興開発事業用地の基本 的方針及び計画	全般	A274444	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	振興開発事業用地の基本 的方針及び計画	庁内の連絡・調整	A274445	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	振興開発事業の実施 に関する事	振興開発事業用地の基本 的方針及び計画	関係人との交渉	A274446	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	振興開発事業用地の基本 的方針及び計画	財務局への取得依頼	A274447	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	振興開発事業用地の基本 的方針及び計画	取得用地の引継	A274448	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	振興開発事業用地の基本 的方針及び計画	提出資料等	A274449	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	振興開発事業の実施 に関する事	振興開発事業用地の基本 的方針及び計画	軽易な資料等	A274450	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関する事 (都単独事業)	援護対策全般	全般	A274451	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関する事 (都単独事業)	援護対策全般	軽易な資料等	A274452	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関する事 (都単独事業)	生活物資輸送費補助	全般	A274453	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関する事 (都単独事業)	生活物資輸送費補助	要綱の決定・変更・廃止	A274454	30年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		移管
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関する事 (都単独事業)	生活物資輸送費補助	提出資料等	A274455	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関する事 (都単独事業)	生活物資輸送費補助	軽易な資料等	A274456	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関する事 (都単独事業)	生産物貨物運賃補助	全般	A274457	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関する事 (都単独事業)	生産物貨物運賃補助	要綱の決定・変更・廃止	A274458	30年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関すること (都単独事業)	生産物貨物運賃補助	提出資料等	A274459	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関すること (都単独事業)	生産物貨物運賃補助	軽易な資料等	A274460	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関すること (都単独事業)	旧島民帰島引越荷物輸送 費補助	全般	A274461	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関すること (都単独事業)	旧島民帰島引越荷物輸送 費補助	要綱の決定・変更・廃止	A274462	30年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		移管
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関すること (都単独事業)	旧島民帰島引越荷物輸送 費補助	補助金の交付(40万円未 満)	A274463	5年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関すること (都単独事業)	旧島民帰島引越荷物輸送 費補助	提出資料等	A274464	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関すること (都単独事業)	旧島民帰島引越荷物輸送 費補助	軽易な資料等	A274465	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関すること (都単独事業)	(公財)小笠原協会補助	全般	A274466	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関すること (都単独事業)	(公財)小笠原協会補助	補助金の交付(100万円 以上)	A274467	5年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関すること (都単独事業)	(公財)小笠原協会補助	提出資料等	A274468	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原旧島民の援護 対策等に関すること (都単独事業)	(公財)小笠原協会補助	軽易な資料等	A274469	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	定期航路補助等に関 すること	定期航路補助	全般	A274470	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	定期航路補助等に関する こと	定期航路補助	要綱の決定・変更・廃止	A274471	30年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		移管
事業	定期航路補助等に関する こと	定期航路補助	補助金の交付(100万円 以上)	A274472	5年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	定期航路補助等に関する こと	定期航路補助	提出資料等	A274473	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	定期航路補助等に関する こと	定期航路補助	軽易な資料等	A274474	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	定期航路補助等に関する こと	航路改善補助	全般	A274475	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	定期航路補助等に関する こと	航路改善補助	要綱の決定・変更・廃止	A274476	30年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		移管
事業	定期航路補助等に関する こと	航路改善補助	補助金の交付(100万円 以上)	A274477	3年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	定期航路補助等に関する こと	航路改善補助	提出資料等	A274478	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	定期航路補助等に関する こと	航路改善補助	軽易な資料等	A274479	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	定期航路補助等に関する こと	東京都離島航路地域協議 会	全般	A274480	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	定期航路補助等に関する こと	東京都離島航路地域協議 会	協議会の開催等	A274481	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	定期航路補助等に関する こと	東京都離島航路地域協議 会	提出資料等	A274482	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	定期航路補助等に関する こと	東京都離島航路地域協議 会	軽易な資料等	A274483	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
調整	小笠原諸島に係る土 地利用の調整に関す ること	全般	全般	A274484	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	小笠原諸島に係る土地 利用の調整に関する こと	特別賃借権	重要なもの	A274485	3年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
調整	小笠原諸島に係る土地 利用の調整に関する こと	特別賃借権	庁内の連絡・調整	A274486	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
調整	小笠原諸島に係る土地 利用の調整に関する こと	特別賃借権	関係省庁等との連絡・調整	A274487	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
調整	小笠原諸島に係る土地 利用の調整に関する こと	特別賃借権	提出資料等	A274488	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
調整	小笠原諸島に係る土地 利用の調整に関する こと	特別賃借権	軽易な資料等	A274489	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
調整	小笠原諸島に係る土地 利用の調整に関する こと	各種法令の適用	庁内の連絡・調整	A274490	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
調整	小笠原諸島に係る土地 利用の調整に関する こと	各種法令の適用	関係省庁等との連絡・調整	A274491	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
調整	小笠原諸島に係る土地 利用の調整に関する こと	各種法令の適用	提出資料等	A274492	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
調整	小笠原諸島に係る土地 利用の調整に関する こと	各種法令の適用	軽易な資料等	A274493	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	硫黄島対策の企画・立 案・実施に関すること	全般	全般	A274494	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	硫黄島対策の企画・立 案・実施に関すること	硫黄島旧島民対策	重要なもの	A274495	3年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	硫黄島対策の企画・立 案・実施に関すること	硫黄島旧島民対策	庁内の連絡・調整	A274496	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	硫黄島対策の企画・立案・実施に関する事	硫黄島旧島民対策	関係省庁等との連絡・調整	A274497	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	硫黄島対策の企画・立案・実施に関する事	硫黄島旧島民対策	提出資料等	A274498	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	硫黄島対策の企画・立案・実施に関する事	硫黄島旧島民対策	軽易な資料等	A274499	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	硫黄島対策の企画・立案・実施に関する事	硫黄島墓参事業	硫黄島墓参事業の実施	A274500	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	硫黄島対策の企画・立案・実施に関する事	硫黄島墓参事業	庁内の連絡・調整	A274501	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	硫黄島対策の企画・立案・実施に関する事	硫黄島墓参事業	関係省庁等との連絡・調整	A274502	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	硫黄島対策の企画・立案・実施に関する事	硫黄島墓参事業	提出資料等	A274503	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	硫黄島対策の企画・立案・実施に関する事	硫黄島墓参事業	軽易な資料等	A274504	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	小笠原空港に関する事	全般	全般	A274505	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	小笠原空港に関する事	小笠原航空路協議会及び小笠原航空路PI評価委員会	会議の開催に関する事	A274506	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	小笠原空港に関する事	小笠原航空路協議会及び小笠原航空路PI評価委員会	要綱の決定・変更・廃止	A274507	5年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	小笠原空港に関する事	小笠原航空路協議会及び小笠原航空路PI評価委員会	提出資料等	A274508	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	小笠原空港に関する こと	小笠原航空路協議会及び 小笠原航空路PI評価委員 会	軽易な資料等	A274509	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原空港に関する こと	関係機関等との調整	庁内の連絡・調整	A274510	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原空港に関する こと	関係機関等との調整	関係省庁等との連絡・調整	A274511	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原空港に関する こと	関係機関等との調整	提出資料等	A274512	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原空港に関する こと	関係機関等との調整	軽易な資料等	A274513	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	情報通信に関すること	全般	全般	A274514	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	情報通信に関すること	関係機関等との調整	重要なもの	A274515	3年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	情報通信に関すること	関係機関等との調整	庁内の連絡・調整	A274516	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	情報通信に関すること	関係機関等との調整	関係省庁、放送事業者等 との連絡・調整	A274517	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	情報通信に関すること	関係機関等との調整	提出資料等	A274518	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	情報通信に関すること	関係機関等との調整	軽易な資料等	A274519	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
指導	東京都政策連携団体 指導監督事務に関する こと	(公財)東京都島しょ振興公 社に関すること	東京都政策連携団体指導 監督事務全般	A274520	3年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
指導	東京都政策連携団体 指導監督事務に関する こと	(公財)東京都島しょ振興公 社に関すること	合併又は解散の協議	A274521	30年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		移管
指導	東京都政策連携団体 指導監督事務に関する こと	(公財)東京都島しょ振興公 社に関すること	振興公社の予算及び事業 の協議に応じること	A274522	5年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	東京都政策連携団体 指導監督事務に関する こと	(公財)東京都島しょ振興公 社に関すること	振興公社の理事長及び都 職員のあて職以外の役員 の選任及び解任に関する 協議に応じること	A274523	3年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
指導	東京都政策連携団体 指導監督事務に関する こと	(公財)東京都島しょ振興公 社に関すること	振興公社の定款の改廃に 関する協議に応じること	A274524	30年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		移管
指導	東京都政策連携団体 指導監督事務に関する こと	(公財)東京都島しょ振興公 社に関すること	振興公社の組織、職員数 及び任用制度に関する協 議に応じること	A274525	3年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
指導	東京都政策連携団体 指導監督事務に関する こと	(公財)東京都島しょ振興公 社に関すること	振興公社の職員給与規程 の改廃に関する報告に応 ずること。	A274604	5年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
指導	東京都政策連携団体 指導監督事務に関する こと	(公財)東京都島しょ振興公 社に関すること	出損金、補助金、貸付金に 関すること	A274526	5年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
指導	東京都政策連携団体 指導監督事務に関する こと	(公財)東京都島しょ振興公 社に関すること	運営にかかる諸事項の報 告	A274527	5年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
指導	東京都政策連携団体 指導監督事務に関する こと	(公財)東京都島しょ振興公 社に関すること	運営にかかる連絡調整	A274528	1年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
指導	東京都政策連携団体 指導監督事務に関する こと	(公財)東京都島しょ振興公 社に関すること	提出資料等	A274529	1年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
指導	東京都政策連携団体 指導監督事務に関する こと	(公財)東京都島しょ振興公 社に関すること	軽易な資料等	A274530	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
支庁	支庁管理	全般	庶務全般	A274531	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
支庁	支庁管理	全般	調査・照会・提出資料等	A274532	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
支庁	支庁管理	全般	軽易な資料等	A274533	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
支庁	支庁管理	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A274534	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
支庁	支庁管理	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A274535	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
支庁	支庁管理費予算	予算	配当手続	A274536	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
支庁	支庁管理費予算	予算	配付・執行委任	A274537	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
支庁	支庁管理費予算	予算	流用	A274538	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
支庁	支庁管理費予算	予算	軽易な資料等	A274539	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案	A274540	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	使用許可及び貸付	上記以外のもの	A274541	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	使用許可及び貸付	更新	A274542	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	使用許可及び貸付	国、他の自治体の所有財産の使用許可・貸付申請	A274543	3年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	使用許可及び貸付	軽易な資料等	A274544	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	公有財産管理運用委員会	付議手続	A274545	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	公有財産管理運用委員会	軽易な資料等	A274546	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	登記	登記手続	A274547	1年	総務局 行政部 振興企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
支庁	支庁公有財産の管理	登記	軽易な資料等	A274548	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始	A274549	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	A274550	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A274551	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継	A274552	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A274553	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	A274554	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	A274555	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A274556	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	支庁職員住宅	歳入調定の決定	A274557	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A274220	10年	総務局 行政部 振興企画 課	課内各担当		廃棄
支庁	支庁公有財産の管理	支庁職員住宅	軽易な資料等	A274559	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
支庁	支庁管理費決算	決算見込	調査・資料の作成	A274560	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
支庁	支庁管理費決算	決算説明	説明資料の作成	A274561	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
支庁	支庁管理費決算	決算説明	軽易な資料等	A274562	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
支庁	行政ヘリコプター	運航要請	要請の決定	A274563	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
支庁	行政ヘリコプター	要綱等	制定改廃等	A274564	30年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		移管
支庁	行政ヘリコプター	要綱等	軽易な資料等	A274565	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	有人国境離島法の施行	東京都特定有人国境離島 地域社会維持計画の決定	A274566	30年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		移管
事業	地域振興に関すること	有人国境離島法の施行	東京都特定有人国境離島 地域社会維持計画に関す る各部各局との連絡調整	A274567	3年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	有人国境離島法の施行	東京都特定有人国境離島 地域社会維持計画に関す る町村との連絡調整	A274568	3年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	有人国境離島法の施行	有人国境離島地域に係る 資料の作成及び提出	A274569	3年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	有人国境離島法の施行	有人国境離島地域に係る 資料に関する各部各局と の連絡調整	A274570	1年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	有人国境離島法の施行	有人国境離島地域に係る 資料に関する町村との連 絡調整	A274571	1年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
事業	地域振興に関すること	有人国境離島法の施行	軽易な資料等	A274572	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
事業	東京宝島推進委員会 に関すること	東京宝島推進委員会	全般	A274573	1年	総務局 行政部 振興企画 課	事業推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	東京宝島推進委員会 に関する事	東京宝島推進委員会	要綱の制定、改廃等	A274574	30年	総務局 行政部 振興企画 課	事業推進担 当		廃棄
事業	東京宝島推進委員会 に関する事	東京宝島推進委員会	委員の任免に関する事	A274575	3年	総務局 行政部 振興企画 課	事業推進担 当		廃棄
事業	東京宝島推進委員会 に関する事	東京宝島推進委員会	会議の開催に関する事	A274576	1年	総務局 行政部 振興企画 課	事業推進担 当		廃棄
事業	東京宝島推進委員会 に関する事	東京宝島推進委員会	東京宝島推進委員会に関 する連絡調整を行う事	A274577	1年	総務局 行政部 振興企画 課	事業推進担 当		廃棄
事業	東京宝島事業に関す ること	事業全般	東京宝島事業に関する連 絡調整	A274578	1年	総務局 行政部 振興企画 課	事業推進担 当		廃棄
事業	東京宝島事業に関す ること	東京宝島ロゴ	東京宝島ロゴの使用に関 すること	A274579	1年	総務局 行政部 振興企画 課	事業推進担 当		廃棄
事業	渇水対策に関する事	海水淡水化装置	協定の締結、改廃に関す ること	A274580	5年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
番号	社会保障・税番号制度	事務全般	事務全般	A274581	1年	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当		廃棄
番号	社会保障・税番号制度	個人番号カードの交付	補助金の交付に関する事	A274582	1年	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当		廃棄
番号	社会保障・税番号制度	社会保障・税番号制度シス テム整備	補助金の交付に関する事	A274583	1年	総務局 行政部 振興企画 課	住民台帳担 当		廃棄
事業	地域振興に関する事	過疎法の施行に関する事	過疎地域振興の基本方針 の変更(軽易なもの)	A274586	3年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
事業	地域振興に関する事	過疎法の施行に関する事	過疎地域振興の基本方針 の調整	A274587	3年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
事業	地域振興に関する事	過疎法の施行に関する事	過疎地域振興に係る都計 画の変更(軽易なもの)	A274588	3年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
事業	地域振興に関する事	過疎法の施行に関する事	過疎地域振興に係る都計 画の調整	A274589	3年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
事業	地域振興に関する事	過疎法の施行に関する事	過疎地域振興に係る市町 村計画の協議(各省庁提 出を伴わないもの)	A274590	3年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	地域振興に関すること	離島振興法の施行	離島振興事業資料の作成 及び提出	A274591	1年	総務局 行政部 振興企画 課	島しょ振興 担当		廃棄
調整	小笠原諸島に係る土 地利用の調整に関す ること	特別賃借権	補助金交付申請・変更申 請手続き等(庁内に関す ること)	A274592	3年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原空港に関する こと	小笠原航空路に関する検 討会議	会議の開催に関すること	A274593	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原空港に関する こと	小笠原航空路に関する検 討会議	提出資料等	A274594	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原空港に関する こと	小笠原航空路に関する検 討会議	軽易な資料等	A274595	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原空港に関する こと	PIの実施	重要な事項	A274596	3年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原空港に関する こと	PIの実施	軽易な事項	A274597	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原振興 担当		廃棄
事業	小笠原・国境離島に関 すること	事業全般	協定等の締結及び改廃に 関すること	A274598	3年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原・国 境離島担当		廃棄
事業	小笠原・国境離島に関 すること	事業全般	軽易な資料等	A274599	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原・国 境離島担当		廃棄
事業	小笠原・国境離島に関 すること	関係機関等との調整	庁内の連絡・調整	A274600	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原・国 境離島担当		廃棄
事業	小笠原・国境離島に関 すること	関係機関等との調整	関係省庁、放送事業者等 との連絡・調整	A274601	1年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原・国 境離島担当		廃棄
事業	小笠原・国境離島に関 すること	情報発信	イベントの開催に関するこ と	A274602	3年	総務局 行政部 振興企画 課	小笠原・国 境離島担当		廃棄
事業	東京宝島 サステナブル・アイランド創造事業に関すること	事業全般	要綱の制定・改廃等	A274605	30年	総務局 行政部 振興企画 課	事業推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	東京宝島 サステナブル・アイランド創造事業に関すること	事業全般	内示交付決定に関すること	A274606	30年	総務局 行政部 振興企画課	事業推進担当		廃棄
事業	東京宝島 サステナブル・アイランド創造事業に関すること	事業全般	交付金を交付すること	A274607	3年	総務局 行政部 振興企画課	事業推進担当		廃棄
事業	東京宝島 サステナブル・アイランド創造事業に関すること	事業全般	募集、町村への依頼に関すること	A274608	1年	総務局 行政部 振興企画課	事業推進担当		廃棄
事業	東京宝島 サステナブル・アイランド創造事業に関すること	審査委員会	審査委員会の委員の任免に関すること	A274609	3年	総務局 行政部 振興企画課	事業推進担当		廃棄
事業	東京宝島 サステナブル・アイランド創造事業に関すること	審査委員会	審査委員会の審査基準に関すること	A274610	3年	総務局 行政部 振興企画課	事業推進担当		廃棄
事業	東京宝島 サステナブル・アイランド創造事業に関すること	事業全般	事業の採択・承認に関すること	A274611	3年	総務局 行政部 振興企画課	事業推進担当		廃棄
事業	東京宝島 サステナブル・アイランド創造事業に関すること	事業全般	事業運営に関する連絡調整	A274612	1年	総務局 行政部 振興企画課	事業推進担当		廃棄
事業	東京宝島 サステナブル・アイランド創造事業に関すること	事業全般	重要な事項	A274613	3年	総務局 行政部 振興企画課	事業推進担当		廃棄
事業	東京宝島 サステナブル・アイランド創造事業に関すること	事業全般	軽易な事項	A274614	1年	総務局 行政部 振興企画課	事業推進担当		廃棄
事業	島しょ地域の社会課題解決施策に関すること。	島しょ地域の社会課題解決施策の重要な決定に関すること。	重要なもの	A274615	3年	総務局 行政部 振興企画課	調整担当		廃棄
事業	島しょ地域の社会課題解決施策に関すること。	島しょ地域の社会課題解決施策の簡易な決定に関すること。	軽易なもの	A274616	1年	総務局 行政部 振興企画課	調整担当		廃棄
共同	島しょ町村における事務事業の共同化	島しょ町村における事務事業の共同化	会議体の設置に関する要綱を制定し、又は改廃すること及び共同化の方針に関すること	A274617	5年	総務局 行政部 振興企画課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共同	島しょ町村における事務事業の共同化	島しょ町村における事務事業の共同化	連絡調整に関すること	A274618	3年	総務局 行政部 振興企画課	調整担当		廃棄
共同	島しょ町村における事務事業の共同化	島しょ町村における事務事業の共同化	連絡調整に関すること(簡易なものに限る。)	A274619	1年	総務局 行政部 振興企画課	調整担当		廃棄
事業	渇水対策に関すること	海水淡水化装置	重要なもの	A274620	3年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	渇水対策に関すること	海水淡水化装置	庁内の連絡・調整	A274621	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	渇水対策に関すること	海水淡水化装置	関係省庁等との連絡・調整	A274622	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	渇水対策に関すること	海水淡水化装置	提出資料等	A274623	1年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	渇水対策に関すること	海水淡水化装置	軽易な資料等	A274624	1年未満	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		廃棄
事業	硫黄島対策の企画・立案・実施に関すること	硫黄島基参事業	要綱の決定・変更・廃止	A274625	30年	総務局 行政部 振興企画課	小笠原振興担当		移管
事業	移住定住に関すること	島しょ山村地域における移住体験住宅整備補助事業に関すること	要綱等の制定及び改廃に関すること	A274628	30年	総務局 行政部 振興企画課	多摩島しょ移住定住促進担当		廃棄
事業	移住定住に関すること	多摩島しょ移住定住促進事業に関すること	事業に係る連絡調整に関すること	A274629	1年	総務局 行政部 振興企画課	多摩島しょ移住定住促進担当		廃棄
事業	移住定住に関すること	移住・定住促進市町村支援事業に関すること	要綱等の制定及び改廃に関すること	A274630	30年	総務局 行政部 振興企画課	多摩島しょ移住定住促進担当		廃棄
事業	移住定住に関すること	移住・定住促進市町村支援事業に関すること	補助金の交付決定に関すること	A274631	5年	総務局 行政部 振興企画課	多摩島しょ移住定住促進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	移住定住に関する事	島しょ山村地域における移住体験住宅整備補助事業に関する事	補助金に関する事	A274632	5年	総務局 行政部 振興企画課	多摩島しょ移住定住促進担当		廃棄
事業	移住定住に関する事	多摩島しょ移住・定住促進つながりネットワークに関する事	規約の制定・改廃等を行う事	A274636	5年	総務局 行政部 振興企画課	多摩島しょ移住定住促進担当		廃棄
事業	移住定住に関する事	多摩島しょ移住・定住促進つながりネットワークに関する事	会員の入会及び退会に関する事	A274637	1年	総務局 行政部 振興企画課	多摩島しょ移住定住促進担当		廃棄
事業	移住定住に関する事	多摩島しょ移住・定住促進つながりネットワークに関する事	会議の運営に関する事	A274638	1年	総務局 行政部 振興企画課	多摩島しょ移住定住促進担当		廃棄
事業	地域振興に関する事	多様な主体との連携活動促進支援事業に関する事。	要綱等の制定及び改廃に関する事	A274640	5年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当		廃棄
事業	地域振興に関する事	多様な主体との連携活動促進支援事業に関する事。	事業の採択・承認に関する事	A274641	3年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当		廃棄
事業	地域振興に関する事	多様な主体との連携活動促進支援事業に関する事。	補助金の交付決定に関する事	A274642	5年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当		廃棄
事業	地域振興に関する事	多様な主体との連携活動促進支援事業に関する事。	事業に係る審査委員会の委員の任免に関する事	A274643	3年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当		廃棄
事業	地域振興に関する事	多様な主体との連携活動促進支援事業に関する事。	事業に係る事務のうち、重要な事項に関する事	A274644	3年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当		廃棄
事業	地域振興に関する事	多様な主体との連携活動促進支援事業に関する事。	事業に係る連絡調整に関する事	A274645	1年	総務局 行政部 振興企画課	多摩振興担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	A274646	10年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	財務局長へ請求事業継続期間中は常用請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	A274647	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	財務局長へ請求事業継続期間中は常用請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	A274648	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	財務局長へ請求事業継続期間中は常用請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	A274649	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	財務局長へ請求長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること	A274650	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	財務局長へ請求長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	A274651	10年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	財務局長へ請求事業継続期間中は常用物品の買入れ、売払いが対象物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	A274652	5年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	財務局長へ請求事業継続期間中は常用物品の買入れ、売払いが対象物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	A274653	3年	総務局 行政部 振興企画課	課内各担当	財務局長へ請求事業継続期間中は常用物品の買入れ、売払いが対象物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A274654	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A274655	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	A274656	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A274657	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A274658	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A274659	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A274660	1年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	A274661	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	A274662	5年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A274663	3年	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	A274664	1年未 満	総務局 行政部 振興企画 課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	軽易な資料等	A000002	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A000003	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A000004	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	A000005	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	A000006	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A000007	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A000008	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A000920	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A000921	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000901	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000922	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000902	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000923	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A000903	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A000009	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A000010	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A000011	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	A000012	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	A000013	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A000014	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A000015	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A000016	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(係等) (部提出分)	A000017	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A000018	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A000019	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A000021	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A000022	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A000023	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A000024	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A000025	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	A000026	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A000027	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A000028	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A000029	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A000030	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A000031	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A000032	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A000033	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A000034	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A000035	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A000036	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	A000037	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	宿直	宿直員の指定	A000038	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	宿直	○宿直命令簿	A000039	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	宿直	軽易な資料等	A000040	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A000041	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	A000042	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A000043	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A000044	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A000045	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A000046	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A000047	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A000048	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A000049	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A000050	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A000051	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A000052	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A000053	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A000904	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A000054	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A000905	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A000055	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A000056	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A000057	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A000058	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A000059	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A000060	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A000061	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A000062	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A000063	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A000064	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	功労者表彰、叙勲及び褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A000065	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A000066	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	A000067	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A000068	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A000069	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A000070	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A000071	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A000072	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A000073	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A000074	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A000075	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A000076	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A000077	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A000078	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A000079	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A000080	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A000081	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A000082	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A000083	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A000084	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A000085	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A000086	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A000087	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A000088	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A000089	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A000090	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A000091	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A000092	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A000093	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A000094	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A000095	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A000096	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A000097	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A000098	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A000099	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	A000100	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	軽易な資料等	A000101	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合会議員	軽易な資料等	A000102	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	A000103	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	A000104	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A000105	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A000106	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A000107	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	A000108	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A000109	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	講習会等	輕易な資料等	A000110	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	輕易な資料等	A000111	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	輕易な資料等	A000112	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	輕易な資料等	A000113	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	輕易な資料等	A000114	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	輕易な資料等	A000115	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	輕易な資料等	A000116	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A000117	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A000118	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A000119	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A000120	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	決定期間の特例	A000121	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報公開	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A000122	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	事案の移送	A000123	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	第三者保護等	A000124	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	開示手数料	A000125	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	公文書の開示	軽易な資料等	A000126	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A000127	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A000128	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A000130	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A000131	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A000132	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A000133	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A000930	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	任意的開示	開示・不開示の決定	A000134	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	任意的開示	軽易な資料等	A000135	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報公開	目録	文書検索目録、長期保存 文書目録の作成	A000136	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	目録	〃〇文書検索目録 〃	A000137	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	情報公開	目録	〇長期保存文書目録	A000138	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	情報公開	目録	公開件名の決定	A000139	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	目録	軽易な資料等	A000140	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	情報の公表・提供	〇公表・提供情報一覧表	A000141	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	情報の公表・提供	〇主要事業の進行状況	A000142	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	情報公開	情報の公表・提供	軽易な資料等	A000143	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	〇保有個人情報取扱事務 届出事項	A000144	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A000145	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A000146	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A000147	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A000148	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A000149	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A000150	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A000151	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A000152	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	軽易な資料等	A000153	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A000154	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A000155	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A000156	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A000157	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A000158	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A000159	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A000160	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A000161	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A000162	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A000163	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A000164	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A000165	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A000166	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A000167	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A000168	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A000173	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A000174	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A000175	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A000187	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A000190	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A000191	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A000192	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く	A000193	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A000194	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	A000195	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なものを除く	A000196	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	軽易な資料等	A000197	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A000198	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること	A000199	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A000200	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	A000906	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	A000907	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A000908	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	A000201	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	A000909	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A000202	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A000203	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A000204	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A000205	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	A000206	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A000910	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A000207	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	A000208	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A000209	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	A000210	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A000211	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	A000212	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	A000213	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	A000214	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A000215	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	A000216	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A000217	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A000218	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	A000219	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	文書総合管理システムによる 管理。 当該基準表により分類を決定 した文書が全て廃棄になる まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A000220	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	A000221	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票等	○文書授受簿	A000222	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A000224	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	文書総合管理システムによ る管理 用 常	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文 書記号の決定	A000225	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	局庶務主管課長の承認、文 書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	A000226	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	文書課長へ通知	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び通知	A000227	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	局庶務主管課長の承認及び 文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	A000228	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	A000229	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A000230	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A000231	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A000232	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A000233	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A000234	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A000235	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	A000237	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A000238	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A000239	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A000240	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A000241	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A000242	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A000243	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A000244	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	局庶務主管課長の承認。 (保存期間1年未満の文書を 除く。)公文書館長への通知 については、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A000245	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A000246	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A000247	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A000248	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	A000249	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A000250	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	A000251	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	A000252	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	局における公印の新調及び改刻	A000253	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻についての申請	A000254	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	A000255	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A000256	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A000257	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A000258	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	A000259	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A000260	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	A000261	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A000262	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A000263	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A000264	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A000265	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A000266	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A000267	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A000268	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A000269	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	A000270	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	A000271	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	A000272	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A000273	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	A000274	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	A000275	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	公文書館	連絡調整等	公文書館保有文書への複 写申請	A000276	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	A000277	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	議会同意職の任免	軽易な資料等	A000278	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	輕易な資料等	A000279	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	輕易な資料等	A000280	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A000281	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A000282	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	常用 <会計年度任用職員 の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保 管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	A000911	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	輕易な資料等	A000283	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	輕易な資料等	A000284	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	輕易な資料等	A000285	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	輕易な資料等	A000286	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	輕易な資料等	A000287	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	輕易な資料等	A000288	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	A000289	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	A000290	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	軽易な資料等	A000291	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	A000292	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A000293	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	A000294	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A000295	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A000296	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	A000300	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	A000301	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	A000302	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	A000303	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	A000304	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	A000305	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	A000306	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	A000307	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	A000308	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A000309	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A000310	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A000311	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A000312	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	A000313	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	軽易な資料等	A000314	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	(内申)	A000315	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	軽易な資料等	A000316	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	輕易な資料等	A000317	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	輕易な資料等	A000318	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	(意見具申)	A000319	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	輕易な資料等	A000320	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	輕易な資料等	A000321	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	A000322	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	A000323	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	輕易な資料等	A000324	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの(意見具申)	A000325	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	輕易な資料等	A000326	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	輕易な資料等	A000327	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	輕易な資料等	A000328	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	A000329	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	A000330	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	軽易な資料等	A000331	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	A000332	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	A000333	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員の任免 の内申	会計年度任用職員	A000334	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	A000335	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	軽易な資料等	A000336	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	A000337	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	A000338	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	A000339	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	軽易な資料等	A000340	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	輕易な資料等	A000341	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	輕易な資料等	A000342	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	輕易な資料等	A000343	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	A000344	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	輕易な資料等	A000345	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	A000346	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	輕易な資料等	A000347	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	A000348	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	輕易な資料等	A000349	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	輕易な資料等	A000350	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	輕易な資料等	A000351	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	輕易な資料等	A000352	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	A000353	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	輕易な資料等	A000354	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	A000355	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	輕易な資料等	A000356	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	輕易な資料等	A000357	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	人事記録	履歴	輕易な資料等	A000358	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	A000359	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	輕易な資料等	A000360	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	輕易な資料等	A000361	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A000362	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	輕易な資料等	A000363	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A000912	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	定期評定の実施	輕易な資料等	A000364	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	輕易な資料等	A000365	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	輕易な資料等	A000366	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	A000367	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	輕易な資料等	A000368	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	A000369	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	輕易な資料等	A000370	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A000371	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	A000372	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	○在職証明書	A000913	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	常用<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱>	廃棄
人事	給与	初任給等の決定	輕易な資料等	A000373	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	輕易な資料等	A000374	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	輕易な資料等	A000375	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	輕易な資料等	A000376	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	特別昇給	輕易な資料等	A000377	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A000378	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	輕易な資料等	A000379	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A000380	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	A000381	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A000382	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	輕易な資料等	A000383	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	輕易な資料等	A000384	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	輕易な資料等	A000385	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	輕易な資料等	A000386	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	輕易な資料等	A000387	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	輕易な資料等	A000388	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与の記録	輕易な資料等	A000389	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与の減額	輕易な資料等	A000390	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A000391	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	輕易な資料等	A000392	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等に ついての申請	輕易な資料等	A000393	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲 の認定についての申請	輕易な資料等	A000394	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	輕易な資料等	A000395	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	輕易な資料等	A000396	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	児童手当	児童手当	輕易な資料等	A000397	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	A000398	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例	(意見具申)	A000399	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例	軽易な資料等	A000400	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A000401	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A000402	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A000403	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票 ○出勤簿	A000404	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A000405	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	A000406	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A000407	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	A000408	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A000409	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A000410	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	局及び部は協議手続用の写 し	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	A000411	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A000412	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A000413	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	輕易な資料等	A000414	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A000914	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	A000915	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A000415	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	輕易な資料等	A000416	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A000417	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A000418	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	輕易な資料等	A000419	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A000420	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する 職員	A000421	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	宿泊を伴わない出張に関す るもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A000422	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	輕易な資料等	A000423	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A000424	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A000425	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	”※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A000426	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	”※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	輕易な資料等	A000427	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A000428	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	輕易な資料等	A000429	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A000430	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	輕易な資料等	A000431	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A000432	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A000433	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員	A000434	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	年次有給休暇に係る時期変更を除く。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A000435	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	輕易な資料等	A000436	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	A000437	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	輕易な資料等	A000438	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	〃一般職員 〃	A000439	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	輕易な資料等	A000440	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A000441	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	輕易な資料等	A000442	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A000443	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A000444	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	A000445	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A000446	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	輕易な資料等	A000447	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A000448	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A000449	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A000450	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A000451	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A000452	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A000453	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A000454	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A000455	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A000456	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A000457	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A000458	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A000459	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A000460	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A000461	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A000462	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A000463	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A000464	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認請求 書	A000465	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A000466	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	措置要求に対するてん末報 告	軽易な資料等	A000467	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	A000468	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	軽易な資料等	A000469	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A000470	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	A000471	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A000472	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	A000473	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A000474	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	A000475	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A000476	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	A000477	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	軽易な資料等	A000478	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A000479	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	A000480	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A000481	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	A000482	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A000483	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	A000484	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A000485	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	A000486	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	A000487	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	A000488	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	A000489	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	A000490	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	A000491	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A000492	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A000493	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	A000494	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	A000495	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	A000496	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A000497	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A000498	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	A000499	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	A000500	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	軽易な資料等	A000501	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	A000502	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	A000503	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	A000504	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	軽易な資料等	A000505	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	株主総会・社員総会	軽易な資料等	A000506	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	軽易な資料等	A000507	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	役員	軽易な資料等	A000508	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	公社等・公社等以外の団体の評議員	軽易な資料等	A000509	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	幹部職員	軽易な資料等	A000510	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	団体人事の基本的事項	軽易な資料等	A000511	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	軽易な資料等	A000512	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	A000513	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	A000514	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	局が作成する予算説明資料	A000916	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		移管
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A000515	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	A000516	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	A000517	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	A000518	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	A000519	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	A000520	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	A000521	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	A000522	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	A000523	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	A000524	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	A000525	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	A000526	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	A000527	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料	A000528	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	A000529	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。 損害 賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるも の	A000530	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額3000万円以下のも の	A000531	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	A000532	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	A000533	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの及 び将来紛争が生じる可能 性があると予想されるもの (1000万円未満)”	A000534	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	A000535	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	A000536	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	A000537	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	A000538	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)”	A000539	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	A000540	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	A000541	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	A000542	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A000543	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	A000544	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	A000545	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	A000546	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	A000547	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上 100万円未満	A000548	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	A000549	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	A000550	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	A000551	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	A000552	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	A000553	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	A000554	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	A000555	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	A000556	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	A000557	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	A000558	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	A000559	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	A000560	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	” 減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの”	A000561	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	A000562	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	A000563	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	A000564	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	A000565	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	A000566	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	A000567	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	A000568	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A000569	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	A000570	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	A000571	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上 4000万円未満	A000572	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	A000573	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	A000574	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A000575	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	A000576	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以3億5000万円未満	A000577	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円未満	A000578	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A000579	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“事務の委託及び他局への委託を含む。”	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A000580	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“事務の委託及び他局への委託を含む。”	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A000581	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 2億円以上	A000582	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上 2億円未満	A000924	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 800万円以上 6000万円未満	A000583	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円以上 800万円未満	A000584	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	A000585	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	A000586	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	A000587	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (上記以外のもの)	A000588	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上 6000万円未満	A000589	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	“予定価格 300万円未満 ”	A000590	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	A000591	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	A000592	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	A000593	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付含む。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円以上 6000万円未満	A000594	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付含む。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	A000595	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付含む。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	A000596	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	A000597	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	A000601	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	A000602	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	A000603	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	A000604	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	締結状況の報告	A000605	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	A000606	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	A000607	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	A000608	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上 6000万円未 満	A000609	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	A000610	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	A000611	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	A000917	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のも の)	A000612	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	A000613	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	更新	A000614	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	国、他の自治体の所有財 産の使用許可及び貸付申 請	A000615	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	軽易な資料等	A000616	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	付議手続	A000617	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	軽易な資料等	A000618	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	A000619	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上 6000万円未 満	A000620	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	A000621	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	A000622	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	A000623	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A000624	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	A000625	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	A000626	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A000627	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	A000628	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	A000629	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	A000630	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	A000631	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	A000632	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	A000633	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	A000634	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	A000635	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	A000636	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A000637	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A000638	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A000639	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	A000640	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	A000641	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A000642	30年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	除帳した台帳を含む。 常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A000643	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	A000644	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A000645	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	A000646	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	A000647	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	A000648	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	A000649	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	A000650	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	A000651	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	A000654	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A000655	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A000656	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	A000657	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A000658	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	A000659	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	A000660	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	A000661	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	A000662	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	A000663	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A000664	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A000918	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A000665	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	超過勤務手当を除く。 支出命令書、支出命 令取消通知書、前渡金支払 精算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	A000666	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	A000667	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	A000668	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	A000919	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	A000670	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“生命・身体の侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	A000671	2年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	A000675	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	A000676	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	A000677	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	A000678	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	A000679	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	A000680	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	A000681	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	A000682	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	A000683	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	A000684	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収入命令書	A000685	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替支出命令書	A000686	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	A000687	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	A000688	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	A000689	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	A000690	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	A000691	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	A000692	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	A000693	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	A000694	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	A000695	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A000696	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A001696	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	当該支出命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	A002696	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知	A003696	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	A004696	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	A000697	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	A000698	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	A000699	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	A000700	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	A000701	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A000702	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	A000703	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A000704	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	A000705	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	A000706	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	A000707	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	A000708	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	A000709	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	A000710	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A000711	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	A000712	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	A000713	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	A000714	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	A000715	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	A000716	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	A000717	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	A000718	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	A000719	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	A000720	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	A000721	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	A000722	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	A000723	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	A000724	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	A000725	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	A000726	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	A000727	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	A000728	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	A000729	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	A000730	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	A000731	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替不能通知書	A000732	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替再送依頼書	A000733	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A000734	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替戻入依頼書	A000735	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A000736	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替中止通知書	A000737	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金支払未済通知書	A000739	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金再送通知書	A000740	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金戻入通知書	A000741	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金中止通知書	A000742	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A000743	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	軽易な資料等	A000744	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品出納員任免通知書	A000745	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A000746	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	A000747	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	A000748	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	A000749	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	A000750	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	A000751	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	A000752	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	A000753	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A000754	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	A000755	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	A000756	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	A000757	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	A000758	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	A000759	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A000760	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	A000761	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A000762	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	A000763	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A000764	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	A000765	1年未満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A000766	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A000767	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A000768	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	A000769	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	A000770	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	A000771	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	A000772	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	A000773	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	物品に関する自己検査の 実施細目の決定	A000774	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	次期改正まで常用	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	A000775	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A000776	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	A000777	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	A000778	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	A000779	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	A000780	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	A000781	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	A000782	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	A000783	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	A000784	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシ ステム	環境目標	設定(見直し)	A000785	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシ ステム	環境目標	報告(見直しの報告を含 む。)	A000786	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシ ステム	プログラム	設定(見直し)	A000787	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシ ステム	プログラム	報告(見直しの報告を含 む。)	A000788	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシ ステム	環境目的・目標・プログラ ムの運用状況	実施状況の確認、記録	A000789	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシ ステム	協力団体への指導	実施	A000790	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシ ステム	自己点検	実施	A000791	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシ ステム	自己点検	実施結果の報告	A000792	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシ ステム	研修	研修計画の設定(見直し)	A000793	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシ ステム	研修	実施	A000794	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	A000795	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	A000796	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A000797	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
派遣	職員の派遣等	職員の派遣に関すること	他の地方公共団体に職員を派遣することについて協定を締結すること(管理職)	A050000	3年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
派遣	職員の派遣等	職員の派遣に関すること	他の地方公共団体に職員を派遣することについて協定を締結すること(一般職員)	A050100	3年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
派遣	職員の派遣等	職員の派遣に関すること	派遣職員の人選依頼	A050200	3年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
派遣	職員の派遣等	職員の派遣及び派遣研修に関すること	職員派遣及び研修生の決定	A051000	3年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
派遣	職員の派遣等	職員の派遣及び派遣研修に関すること	各団体への通知、依頼	A051100	1年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
派遣	職員の派遣等	職員の派遣及び派遣研修に関すること	軽易な資料等	A051200	1年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
調整	事務管理、調整全般	市町村関係団体の会議等に関すること	都市町村協議会委員を指名すること	A130000	5年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
調整	事務管理、調整全般	市町村関係団体の会議等に関すること	都市町村協議会の付議事項の原案を作成すること	A131000	3年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
調整	事務管理、調整全般	市町村関係団体の会議等に関すること	都市町村協議会等との連絡調整に関すること	A132000	1年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
調整	事務管理、調整全般	市町村関係団体の会議等に関すること	軽易な資料等	A133000	1年未満	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行財政の助言及び連絡調整	行財政運営(照会・回答)	重要なもの	B000000	3年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市町	市町村行財政の助言 及び連絡調整	行財政運営(照会・回答)	重要なもの及び簡易又は 定例的なものを除く。	B000100	3年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行財政の助言 及び連絡調整	行財政運営(照会・回答)	簡易又は定例的なもの	B000110	1年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行財政の助言 及び連絡調整	行財政運営(照会・回答)	各種調査	B000200	1年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行財政の助言 及び連絡調整	行財政運営(照会・回答)	軽易な資料等	B000400	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及 び連絡調整	市町村制度(中核市を含 む)	政令指定都市、中核市及 び特例市の指定に関する こと	B010000	5年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及 び連絡調整	市町村制度(中核市を含 む)	政令指定都市、中核市及 び特例市の指定の手続き に関すること	B010100	3年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及 び連絡調整	市町村制度(中核市を含 む)	事務連絡等	B010200	1年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及 び連絡調整	市町村制度(中核市を含 む)	軽易な資料等	B010300	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及 び連絡調整	市制施行等	市制施行等	B020000	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及 び連絡調整	市制施行等	軽易な資料等	B020100	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行財政の助言 及び連絡調整	市町村行財政の助言及び 連絡調整	重要なもの	B050000	5年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行財政の助言 及び連絡調整	市町村行財政の助言及び 連絡調整	重要なもの及び簡易又は 定例的なものを除く	B050100	3年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行財政の助言 及び連絡調整	市町村行財政の助言及び 連絡調整	簡易又は定例的なもの	B050110	1年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行財政の助言 及び連絡調整	市町村行財政の助言及び 連絡調整	軽易な資料等	B050300	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	市町村共済組合	事務運営の連絡調整に関すること	B060000	1年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	市町村共済組合	事務運営の連絡調整に関すること(簡易なものに限る)	B060100	1年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	市町村共済組合	総務大臣の許認可に係る事項を進達すること	B061000	3年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	市町村共済組合	財産取得に係る総務大臣への進達をすること	B062000	3年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	市町村共済組合	監査をすること	B063000	3年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	市町村共済組合	軽易な資料等	B064000	1年未満	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	廃置分合及び境界変更	廃置分合	B090000	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	廃置分合及び境界変更	境界変更	B091000	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	廃置分合及び境界変更	境界変更等に伴う市町村の人口を告示すること	B091100	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	廃置分合及び境界変更	廃置分合及び境界変更の手續等に関すること	B092000	1年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	廃置分合及び境界変更	軽易な資料等	B092100	1年未満	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	新たに生じた土地の確認	新たに生じた土地の確認の告示	B094000	3年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	新たに生じた土地の確認	軽易な資料等	B095000	1年未満	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	町字区域	軽易な資料等	B100100	1年未満	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	特別地方公共団体	一部事務組合の設立許可	B110000	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	特別地方公共団体	一部事務組合の規約変更許可(重要なもの)	B111000	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	特別地方公共団体	一部事務組合の規約変更許可(軽易なもの)	B111100	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	特別地方公共団体	一部事務組合の規約変更の届出受理	B111200	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	特別地方公共団体	一部事務組合の解散の届出受理	B112000	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	特別地方公共団体	広域連合の設立許可	B115000	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	特別地方公共団体	広域連合の規約変更許可(重要なもの)	B116000	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	特別地方公共団体	広域連合の規約変更(軽易なもの)	B117000	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	特別地方公共団体	広域連合の解散許可	B118000	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	特別地方公共団体	広域連合の規約変更の届出受理	B119000	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	特別地方公共団体	軽易な資料等	B114000	1年未満	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	事務の共同処理	連携協約の届出受理	B120000	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	事務の共同処理	協議会の設置及び機関の共同設置の届出受理	B121000	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	事務の共同処理	事務の委託の届出受理	B122000	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	事務の共同処理	事務の代替執行の届出受理	B122100	30年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	事務の共同処理	軽易な資料等	B123000	1年未満	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	その他	提出資料等	B130000	1年	総務局 行政部 市町村課	行政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	土地開発公社	総記	B140000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	土地開発公社	総記(簡易なものに限る)	B141100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	土地開発公社	事業実績及び事業計画の報告	B140100	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	土地開発公社	設立、解散及び定款変更等の認可	B141000	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	土地開発公社	経営健全化団体の指定及び指定の取消し	B143100	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		移管
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	土地開発公社	検査	B144000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	土地開発公社	個人情報保護法に基づく指導等(重要なもの)	B145000	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	土地開発公社	個人情報保護法に基づく指導等(重要なものを除く)	B145100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村行政の助言及び連絡調整	土地開発公社	提出資料等	B146000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	市町村の財務監査の実施	市町村の財務監査の実施	C000000	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	照会・回答	重要なもの	C000006	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	照会・回答	重要なものを除く	C000007	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	照会・回答	簡易なものに限る	C000008	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	市町村財政に関する法令の施行通知、助言及び解釈についての照会、回答	市町村財政に関する法令の施行通知、助言及び解釈についての照会、回答	C003000	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	市町村財政に関する法令の施行通知、助言及び解釈についての照会、回答	市町村財政に関する法令の施行通知、助言及び解釈についての照会、回答 (簡易なものに限る)	C003100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	財政健全化法の施行	健全化判断比率に係ること (重要なもの)	C004000	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	財政健全化法の施行	健全化判断比率に係ること (重要なものを除く)	C005000	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	財政健全化法の施行	健全化判断比率に係ること (簡易なものに限る)	C005100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	財政健全化法の施行	財政の早期健全化又は再生に係ること(重要なもの)	C006000	10年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	財政健全化法の施行	財政の早期健全化又は再生に係ること(重要なものを除く)	C007000	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	財政運営全般	国からの通知、都からの通知等	C010000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	財政運営全般	国からの通知、都からの通知等(簡易なものに限る)	C010100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	市町村財政担当課長会議	市町村財政担当課長会議	C011000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	財政助言	照会又は回答(重要なもの)	C021000	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	財政助言	照会又は回答(重要なものを除く)	C023000	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	財政助言	照会又は回答(簡易なものに限る)	C023100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	財政事情調査	当初予算、補正予算、財政事情の調査、分析、回答等	C031000	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	財政事情調査	当初予算、補正予算、財政事情の調査、分析、回答等 (簡易なものに限る)	C031100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	決算状況調査	その他	C040000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	決算状況調査	その他(簡易なものに限る)	C040100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	決算状況調査	決算統計、類似団体、公害決算、公共施設状況調査の調査、分析、回答等	C041000	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	決算状況調査	○決算カード、帳票	C042000	10年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村財政の助言及び連絡調整	その他	提出資料等	C043000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村の収益事業	収益事業指定申請	指定申請及び施行状況調	C071000	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村の収益事業	公営競技経営改善計画	経営改善計画	C072000	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村の収益事業	収益事業全般	全般的事項に係ること	C073000	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村の収益事業	収益事業全般	一般的事項に係ること	C073100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村の収益事業	その他	提出資料等	C077000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村総合交付金	市町村総合交付金	交付要綱	C079000	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		移管
市町	市町村総合交付金	市町村総合交付金	内示及び交付決定	C079100	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村総合交付金	市町村総合交付金	交付に係ること	C079200	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市町	市町村総合交付金	市町村総合交付金	交付金の使途変更の承認	C079300	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村総合交付金	市町村総合交付金	交付金の調査	C079400	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村総合交付金	市町村総合交付金	算定基礎数値に係ること	C079410	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村総合交付金	市町村総合交付金	その他(重要なもの)	C079500	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村総合交付金	市町村総合交付金	その他(重要なものを除く)	C079600	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
災害	災害復旧・復興特別交付金	要綱の決定	要綱の決定	C200000	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		移管
災害	災害復旧・復興特別交付金	事業計画書	事業計画書	C210000	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
災害	災害復旧・復興特別交付金	内示及び交付決定	内示及び交付決定	C211000	10年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
災害	災害復旧・復興特別交付金	内示及び交付決定	内示及び交付決定	C211100	10年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		移管
災害	災害復旧・復興特別交付金	交付金の使途変更の承認	交付金の使途変更の承認	C212000	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
災害	災害復旧・復興特別交付金	交付金の検査	交付金の検査	C213000	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
災害	災害復旧・復興特別交付金	その他	提出資料等	C214000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
地方	地方交付税制度	法令の施行通知等	法令の施行通知等	D020000	3年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当	常用文書/	廃棄
地方	地方交付税制度	調査、報告等	調査、報告等	D021000	3年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	調査、報告等	調査、報告等(簡易なもの)	D022000	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	その他	重要なもの	D024000	3年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地方	地方交付税制度	その他	輕易なもの	D024100	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	その他	簡易なもの	D024200	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	基礎数値の照会・回答	D030000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	基礎数値(需要)の照会・ 回答	D031000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	基礎数値(収入)の照会・ 回答	D032000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	額の算定(試算、速報)	D033000	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	額の算定(本算)	D034000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	電算帳票、算出資料	D034100	10年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	総務大臣承認申請	D035000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	額の決定通知等	D037000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	交付手続	D038000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	返還手続	D039000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	検査計画・通知	D040000	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	検査結果報告	D041000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	錯誤報告	D042000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	再算定の額の算定	D043000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	再算定の額の算定資料	D044000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	再算定の額の通知	D045000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	算定結果公表	D047000	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	その他(重要なもの)	D048000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	その他(軽易なもの)	D048100	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	普通交付税及び地方特例 交付金等	その他(簡易なもの)	D048200	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	特別交付税	財政事情等に関する調 査、報告	D050000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	特別交付税	算定資料の照会・回答	D051000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	特別交付税	額の算定・決定通知	D052000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	特別交付税	交付手続	D054000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	特別交付税	その他(重要なもの)	D055000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	特別交付税	その他(軽易なもの)	D055100	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	特別交付税	その他(簡易なもの)	D055200	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方交付税制度	その他	提出資料等	D056000	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方揮発油譲与税譲 与金、自動車重量譲 与税譲与金及び地方 道路譲与税譲与金	地方揮発油譲与税譲与金、 自動車重量譲与税譲与金 及び地方道路譲与税譲与 金	法令等の施行通知等	D070000	3年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当	常用文書/	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地方	地方揮発油譲与税譲与金、自動車重量譲与税譲与金及び地方道路譲与税譲与金	地方揮発油譲与税譲与金、自動車重量譲与税譲与金及び地方道路譲与税譲与金	基礎数値の照会・回答	D071000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方揮発油譲与税譲与金、自動車重量譲与税譲与金及び地方道路譲与税譲与金	地方揮発油譲与税譲与金、自動車重量譲与税譲与金及び地方道路譲与税譲与金	交付決定通知	D072000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方揮発油譲与税譲与金、自動車重量譲与税譲与金及び地方道路譲与税譲与金	地方揮発油譲与税譲与金、自動車重量譲与税譲与金及び地方道路譲与税譲与金	その他(重要なもの)	D073000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方揮発油譲与税譲与金、自動車重量譲与税譲与金及び地方道路譲与税譲与金	地方揮発油譲与税譲与金、自動車重量譲与税譲与金及び地方道路譲与税譲与金	その他(輕易なもの)	D073100	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方揮発油譲与税譲与金、自動車重量譲与税譲与金及び地方道路譲与税譲与金	地方揮発油譲与税譲与金、自動車重量譲与税譲与金及び地方道路譲与税譲与金	その他(簡易なもの)	D073200	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
地方	地方揮発油譲与税譲与金、自動車重量譲与税譲与金及び地方道路譲与税譲与金	その他	提出資料等	D074000	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
航空	航空機燃料譲与税譲与金	航空機燃料譲与税譲与金	法令等の施行通知等	D080000	3年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当	常用文書/	廃棄
航空	航空機燃料譲与税譲与金	航空機燃料譲与税譲与金	基礎数値の照会・回答、充当実績	D081000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
航空	航空機燃料譲与税譲与金	航空機燃料譲与税譲与金	交付決定通知	D082000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
航空	航空機燃料譲与税譲与金	航空機燃料譲与税譲与金	その他(重要なもの)	D083000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
航空	航空機燃料譲与税譲与金	航空機燃料譲与税譲与金	その他(輕易なもの)	D083100	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
航空	航空機燃料譲与税譲与金	航空機燃料譲与税譲与金	その他(簡易なもの)	D083200	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
航空	航空機燃料譲与税譲与金	その他	提出資料等	D084000	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
森林	森林環境譲与税譲与金	森林環境譲与税譲与金	法令等の施行通知等	D090000	3年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当	常用文書/	廃棄
森林	森林環境譲与税譲与金	森林環境譲与税譲与金	基礎数値の照会・回答、充当実績	D091000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
森林	森林環境譲与税譲与金	森林環境譲与税譲与金	交付決定通知	D092000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
森林	森林環境譲与税譲与金	森林環境譲与税譲与金	その他(重要なもの)	D093000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
森林	森林環境譲与税譲与金	森林環境譲与税譲与金	その他(軽易なもの)	D093100	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
森林	森林環境譲与税譲与金	森林環境譲与税譲与金	その他(簡易なもの)	D093200	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
森林	森林環境譲与税譲与金	その他	提出資料等	D094000	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
合併	合併支援特別交付金	合併支援特別交付金	交付要綱	D110000	30年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		移管
合併	合併支援特別交付金	合併支援特別交付金	合併事業計画の承認等	D111000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
合併	合併支援特別交付金	合併支援特別交付金	額の決定通知	D112000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
合併	合併支援特別交付金	合併支援特別交付金	交付手続	D113000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
合併	合併支援特別交付金	合併支援特別交付金	その他(重要なもの)	D114000	5年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
合併	合併支援特別交付金	合併支援特別交付金	その他(軽易なもの)	D114100	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄
合併	合併支援特別交付金	その他	提出資料等	D115000	1年	総務局 行政部 市町村課	交付税担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地方	地方債	地方債全般	総記	E000000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
地方	地方債	地方債全般	総記(簡易なものに限る)	E000100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
地方	地方債	地方債全般	照会・回答	E001000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
地方	地方債	地方債全般	照会・回答(簡易なものに限る)	E001100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
地方	地方債	地方債全般	法令、通知等	E011000	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
地方	地方債	地方債全般	法令、通知等(簡易なものに限る)	E011010	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
地方	地方債	地方債全般	一般的事項に係るもの	E011100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
地方	地方債	地方債全般	一般的事項に係るもの(簡易なものに限る)	E011110	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
地方	地方債	地方債全般	関係機関と協議等すること	E011200	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
地方	地方債	地方債全般	同意予定額及び許可予定額を決定すること	E011300	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
地方	地方債	地方債全般	同意及び許可すること	E011400	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		移管
地方	地方債	地方債全般	届出の報告をすること	E011500	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当	常用文書/継続事業があるため常用期間を3年とし担当係所定の場所に常用保管する	廃棄
地方	地方債	地方債検査	一般的事項に係ること	E070000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
地方	地方債	地方債検査	一般的事項に係ること(簡易なものに限る)	E070100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
地方	地方債	地方債検査	実施計画、報告等	E071000	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地方	地方債	地方債検査	歳入調定に係ること	E072000	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
地方	地方債	その他	提出資料等	E073000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村公営企業会計	市町村公営企業会計	全般的事項に係ること	E090000	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村公営企業会計	市町村公営企業会計	一般的事項に係ること	E090100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村公営企業会計	市町村公営企業会計	予算に係ること	E091000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村公営企業会計	市町村公営企業会計	予算に係ること(簡易なものに限る)	E091100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村公営企業会計	市町村公営企業会計	決算に係ること	E092000	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村公営企業会計	市町村公営企業会計	決算に係ること(簡易なものに限る)	E092100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村公営企業会計	市町村公営企業会計	経営に係ること	E093000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村公営企業会計	市町村公営企業会計	経営に係ること(簡易なものに限る)	E093100	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村公営企業会計	市町村公営企業会計	財政再建に係ること	E094000	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		移管
市町	市町村公営企業会計	その他	提出資料等	E095000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	全般的事項に係ること	E100000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	条例の立案等に係ること	E101000	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		移管
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	規則の制定・改廃に係ること	E102000	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		移管
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	貸付方針の決定に係ること	E103000	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	実施細目の決定に係ること	E103100	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		移管
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	予算に係ること	E104000	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		移管
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	決算に係ること	E105000	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		移管
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	貸付条件の変更に係ること	E106000	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当	常用文書/償還完了日まで 担当係所定の場所に常用保 管する	移管
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	償還管理に関すること	E107000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	○事業完了報告書、借用 証書	E108000	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当	常用文書/償還完了日まで 担当係所定の場所に常用保 管する	移管
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	○貸付台帳	E109000	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当	常用文書/償還完了日まで 担当係所定の場所に常用保 管する	移管
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	申請事業を査定し、貸付予 定額を決定・通知すること	E110000	5年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	貸付決定し、通知すること	E111000	30年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		移管
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	歳入調定に係ること	E112000	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	貸付交付に係ること	E113000	3年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
東京	東京都区市町村振興基金	東京都区市町村振興基金	検査に係ること	E114000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
東京	東京都区市町村振興基金	その他	提出資料等	E116000	1年	総務局 行政部 市町村課	財政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及 び連絡調整	各税目共通	国及び都からの通知、連 絡(助言を含み重要なも の)	F000010	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及 び連絡調整	各税目共通	国及び都からの通知、連 絡(重要なもの)	F000100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	各税目共通	国及び都からの通知、連絡(簡易なものに限る。)	F000200	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	各税目共通	調査等の照会、回答(特に重要なもの)	F001000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	各税目共通	調査等の照会、回答(重要なもの)	F001100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	各税目共通	調査等の照会、回答(簡易なものに限る。)	F001200	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	各税目共通	その他	F002000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	各税目共通	その他(簡易なものに限る。)	F002100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	税制改正及び制度改正	法令等の改正及び施行の通知	F010000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	税制改正及び制度改正	法令等の改正及び施行の通知(簡易なものに限る。)	F010100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	税制改正及び制度改正	説明会等の開催	F011000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	税制改正及び制度改正	その他	F012000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	税制改正及び制度改正	その他(簡易なものに限る。)	F012100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	総則	個人番号及び法人番号の利用等について	F020000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	総則	個人番号及び法人番号の利用等について(簡易なものに限る。)	F020100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	総則	課税権の帰属等の決定	F021000	30年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		移管
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	総則	その他	F022000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	総則	その他(簡易なものに限る。)	F022100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	住民税	課税状況調に関する通知等	F030000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	住民税	課税状況調に関する通知等(簡易なものに限る。)	F030100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	住民税	課税状況調に関する照会及び回答	F031000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	住民税	課税状況調に関する照会及び回答(簡易なものに限る。)	F031100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	住民税	給与支払報告書に関する通知等(重要なもの)	F032000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	住民税	給与支払報告書に関する通知等(重要なもの以外)	F032100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	住民税	その他	F033000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	住民税	その他(簡易なものに限る。)	F033100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	固定資産税	概要調書に関する通知等	F040000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	固定資産税	概要調書に関する通知等(簡易なものに限る。)	F040100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	固定資産税	概要調書に関する照会及び回答	F041000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	固定資産税	概要調書に関する照会及び回答(簡易なものに限る。)	F041100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	固定資産税	総評価見込に関する照会及び回答	F042000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	固定資産税	総評価見込に関する照会及び回答(簡易なものに限る。)	F042100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	固定資産税	償却資産にかかる価格等の配分(知事配分)	F043000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	固定資産税	償却資産にかかる価格等の配分(大臣配分)	F043100	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	固定資産税	固定資産にかかる基準等の改正	F044000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	固定資産税	その他	F045000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	固定資産税	その他(簡易なものに限る。)	F045100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	諸税	法定外税の協議申請の進達	F050000	30年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		移管
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	諸税	その他(特に重要なもの)	F051000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	諸税	その他(重要なもの)	F051100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	諸税	その他(簡易なものに限る。)	F051200	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	徴収	徴収実績の照会、回答	F060000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	徴収	その他(重要なもの)	F061000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	徴収	その他(簡易なものに限る。)	F061100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
市町	市町村税制の助言及び連絡調整	その他	提出資料等	F062000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
国有	国有資産等所在市町村交付金	都有財産所在市町村交付金	交付金額の通知	F070000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
国有	国有資産等所在市町村交付金	都有財産所在市町村交付金	交付金用価格等の通知	F071000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
国有	国有資産等所在市町村交付金	都有財産所在市町村交付金	交付対象財産等の照会(重要なもの)	F072000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国有	国有資産等所在市町村交付金	都有財産所在市町村交付金	交付対象財産等の照会 (簡易なものに限る。)	F072100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
国有	国有資産等所在市町村交付金	都有財産所在市町村交付金	その他(重要なもの)	F073000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
国有	国有資産等所在市町村交付金	都有財産所在市町村交付金	その他(簡易なものに限る。)	F073100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
国有	国有資産等所在市町村交付金	その他	提出資料等	F074000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
国有	国有提供施設等所在市町村助成交付金及び施設等所在市町村調整交付金	助成交付金及び調整交付金	交付金額の通知	F080000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
国有	国有提供施設等所在市町村助成交付金及び施設等所在市町村調整交付金	助成交付金及び調整交付金	報告書の提出	F081000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
国有	国有提供施設等所在市町村助成交付金及び施設等所在市町村調整交付金	助成交付金及び調整交付金	報告書作成等にかかる調査等の照会、回答	F082000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
国有	国有提供施設等所在市町村助成交付金及び施設等所在市町村調整交付金	助成交付金及び調整交付金	報告書作成等にかかる調査等の照会、回答(簡易なものに限る。)	F082100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
国有	国有提供施設等所在市町村助成交付金及び施設等所在市町村調整交付金	助成交付金及び調整交付金	国有財産台帳の閲覧及び記録の収集	F083000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
国有	国有提供施設等所在市町村助成交付金及び施設等所在市町村調整交付金	助成交付金及び調整交付金	連絡調整に関すること	F084000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
国有	国有提供施設等所在市町村助成交付金及び施設等所在市町村調整交付金	助成交付金及び調整交付金	連絡調整に関すること(簡易なものに限る。)	F084100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国有	国有提供施設等所在 市町村助成交付金及 び施設等所在市町村 調整交付金	その他	提出資料等	F085000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
固定	東京都固定資産評価 審議会	東京都固定資産評価審議 会	委員の任免(委嘱を含 む。)	F090000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
固定	東京都固定資産評価 審議会	東京都固定資産評価審議 会	審議会の招集、開催	F091000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
固定	東京都固定資産評価 審議会	東京都固定資産評価審議 会	提示平均価格及び基準地 価格の通知等を行うこと	F092000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
固定	東京都固定資産評価 審議会	東京都固定資産評価審議 会	委員への委嘱状及び発令 通知書の交付	F093000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
固定	東京都固定資産評価 審議会	東京都固定資産評価審議 会	審議会にかかる連絡調整	F094000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
固定	東京都固定資産評価 審議会	東京都固定資産評価審議 会	審議会にかかる連絡調整 (簡易なものに限る。)	F094100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
固定	東京都固定資産評価 審議会	東京都固定資産評価審議 会	その他(重要なもの)	F095000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
固定	東京都固定資産評価 審議会	東京都固定資産評価審議 会	その他(簡易なものに限 る。)	F095100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
固定	東京都固定資産評価 審議会	その他	提出資料等	F096000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
土地	東京都土地評価協議 会	東京都土地評価協議会	協議会設置要綱の制定、 改正及び廃止	F100000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
土地	東京都土地評価協議 会	東京都土地評価協議会	委員の任免(委嘱を含 む。)	F101000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
土地	東京都土地評価協議 会	東京都土地評価協議会	協議会の招集、開催	F102000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
土地	東京都土地評価協議 会	東京都土地評価協議会	委員への委嘱状及び任命 書の交付	F103000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
土地	東京都土地評価協議 会	東京都土地評価協議会	協議会にかかる連絡調整	F104000	3年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
土地	東京都土地評価協議会	東京都土地評価協議会	協議会にかかる連絡調整 (簡易なものに限る。)	F104100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
土地	東京都土地評価協議会	東京都土地評価協議会	その他(重要なもの)	F105000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
土地	東京都土地評価協議会	東京都土地評価協議会	その他(簡易なものに限る。)	F105100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
土地	東京都土地評価協議会	その他	提出資料等	F106000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
税連	税連動交付金	利子割交付金	交付の決定及び通知	F110000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
税連	税連動交付金	配当割交付金	交付の決定及び通知	F111000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
税連	税連動交付金	株式等譲渡所得割交付金	交付の決定及び通知	F112000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
税連	税連動交付金	法人事業税交付金	交付の決定及び通知	F113000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
税連	税連動交付金	環境性能割交付金及び旧法による自動車取得税交付金	交付の決定及び通知	F114000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
税連	税連動交付金	各交付金共通	交付金制度に関する重要な調整及び通知等	F115000	5年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
税連	税連動交付金	各交付金共通	交付金制度に関する調整及び通知等(簡易なものに限る。)	F115100	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
税連	税連動交付金	その他	提出資料等	F116000	1年	総務局 行政部 市町村課	税政担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	A000798	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	A000799	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務局長へ請求事業継続期間中は常用請負委託により行う工事船舶の製造修繕通信運搬に係る役務の提供が対象	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	A000800	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務局長へ請求事業継続期 間中は常用請負委託により 行う工事船舶の製造修繕通 信運搬に係る役務の提供が 対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	A000801	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務局長へ請求長期継続契 約にあつては月額に12を乗 じて得た額又は年額による。 事業継続期間中は常用印刷 物建物管理調査委託等物件 の借入れ貸付けが対象物品 の無償貸付減額による貸付 を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	A000802	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務局長へ請求長期継続契 約にあつては月額に12を乗 じて得た額又は年額による。 事業継続期間中は常用印刷 物建物管理調査委託等物件 の借入れ貸付けが対象物品 の無償貸付減額による貸付 を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	A000803	10年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務局長へ請求事業継続期 間中は常用物品の買入れ売 払いが対象物品の寄附受領 譲与減額による売払交換を 含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	A000804	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務局長へ請求事業継続期 間中は常用物品の買入れ売 払いが対象物品の寄附受領 譲与減額による売払交換を 含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	A000805	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通	財務局長へ請求事業継続期 間中は常用物品の買入れ売 払いが対象物品の寄附受領 譲与減額による売払交換を 含む。	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A000806	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A000807	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の 指名	A000808	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A000809	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A000810	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A000811	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A000812	1年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	A000813	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	A000814	5年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A000815	3年	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	A000816	1年未 満	総務局 行政部 市町村課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000100	10年	総務局 統計部 調整課	管理	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000101	10年	総務局 統計部 調整課	管理	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A000200	5年	総務局 統計部 調整課	管理	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A000201	5年	総務局 統計部 調整課	管理	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A000300	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(局提出分)	A001000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A002000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	組織	分掌事務	分掌事務関連資料	A002100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	組織	その他	軽易な文書等	A002200	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A004000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	随時のもの	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A005000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	表彰等	身分照会	照会事務	A006000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	知事表彰	準備調査結果による推薦 枠の決定	A006110	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	知事表彰	準備調査	A006100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	知事表彰	実施の決定等	A006120	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	知事表彰	推薦依頼	A006130	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	知事表彰	被表彰者の決定	A006150	3年	総務局 統計部 調整課	管理		移管
一般	表彰等	知事表彰	表彰状の文案決定	A006160	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	知事表彰	被表彰者の公告	A006170	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	知事表彰	軽易な文書・資料等	A006180	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	知事感謝状	実施の決定・被表彰者の 決定等	A006200	3年	総務局 統計部 調整課	管理		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等	知事感謝状	実績報告等	A006210	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	知事感謝状	推薦依頼	A006220	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	知事感謝状	準備調査結果による推薦 枠の決定	A006240	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	知事感謝状	準備調査	A006230	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	知事感謝状	感謝状の文案決定	A006250	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	知事感謝状	軽易な文書・資料等	A006260	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	叙勲・褒章	推薦・決定通知	A006300	1年	総務局 統計部 調整課	管理		移管
一般	表彰等	叙勲・褒章	推薦資料の作成依頼	A006310	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	叙勲・褒章	基礎調査	A006320	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	叙勲・褒章	軽易な文書・資料等	A006330	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	大臣表彰	推薦・決定通知	A006400	1年	総務局 統計部 調整課	管理		移管
一般	表彰等	感謝状(国)	推薦・決定通知	A006405	1年	総務局 統計部 調整課	管理		移管
一般	表彰等	大臣表彰・感謝状	推薦依頼	A006410	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	大臣表彰	準備調査	A006420	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	大臣表彰・感謝状	軽易な文書・資料等	A006430	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等	表彰伝達式	実施・通知等	A006500	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	表彰伝達式	軽易な文書・資料等	A006510	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等	その他	軽易な文書等	A006700	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A017000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A018000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A018100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A019000	5年	総務局 統計部 調整課	管理	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A019100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定請求、補償金・見舞金 請求の提出	A021000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A021100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	安全衛生	その他	軽易な文書等	A021200	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A022000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A022100	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A023000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A024000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A025000	3年	総務局 統計部 調整課	管理	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A026000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A027000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A028000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A029000	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A029050	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A029060	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A029070	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A029080	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A029100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A029200	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	その他	軽易な文書等	A029300	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A030000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A030100	1年未満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A031000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A031100	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A031200	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A031300	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A031400	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A031500	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護	A031600	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A031700	3年	総務局 統計部 調整課	管理	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A031800	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A032020	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A032021	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A032030	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	事業者への指導等	重要なもの	A032200	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	事業者への指導等	重要なものを除く。	A032210	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A032220	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A032230	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	その他	軽易な文書等	A032240	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A032100	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A032110	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A032120	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A033010	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A033020	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A033030	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A033040	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A033050	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A033060	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A033190	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A035000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行事予定	部内	○部内関連事項行事予定表	A036000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	行事予定	課内	○調整課日程表	A037000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理	庁舎管理	A038000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理	庁舎管理(軽易なもの)	A039000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理	庁舎管理関係通知	A040000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	常用文書/	廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理	ISO・リサイクル	A041000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理	ISO・リサイクル関係通知	A042000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	常用文書/	廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理	○無料駐車券発行簿	A043000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理	災害対策	A044000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理	災害対策関係通知	A045000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	常用文書/	廃棄
一般	庁舎管理	その他	軽易な文書等	A047100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A047200	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	その他の危機管理	危機情報の収集、報告	A047210	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	その他の危機管理	軽易な資料等	A047220	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なものを除く。	A047300	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	軽易な資料等	A047310	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A047400	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A047410	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A047420	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A047500	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A047510	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A047600	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A047652	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A047700	5年	総務局 統計部 調整課	管理	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A047710	3年	総務局 統計部 調整課	管理	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A047720	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A048000	5年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A048100	3年	総務局 統計部 調整課	管理	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会・回答(該当なし)	A048200	1年	総務局 統計部 調整課	管理	条例立案依頼に係るもの(該当無し)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A049000	30年	総務局 統計部 調整課	統計調整		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A050000	3年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄
文書	条例等	その他	軽易な文書等	A050100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A051000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A051001	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	要綱等	その他	軽易な文書等	A051100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結・使用承認・(当該年度、前年度又は前々年度実績のないもの)	A052000	3年	総務局 統計部 調整課	管理	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結・使用承認・(上記以外のもの)	A053000	3年	総務局 統計部 調整課	管理	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	A054000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	その他	軽易な文書等	A054100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A055000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A055100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	A056000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表の制定・変更	A057000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A057100	1年	総務局 統計部 調整課	管理	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄となるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	輕易な資料等	A057200	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A058000	5年	総務局 統計部 調整課	管理	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	A061000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	輕易な資料等	A061100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A062000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	輕易な文書・資料等	A062100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A063000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A064000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存	輕易な資料等	A066000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A067000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	文書総合管理システムによる管理	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A068000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A069000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存委託	輕易な資料等	A069100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A070000	5年	総務局 統計部 調整課	管理	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A071000	5年	総務局 統計部 調整課	管理	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A071100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A072000	3年	総務局 統計部 調整課	管理	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A072100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A073000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A074000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A074100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	TAIMS	調査・照会・回答	A074200	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	A074300	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	A074310	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A074311	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A074312	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料	A074313	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	その他	軽易な文書等	A074320	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	その他	照会・回答	A074330	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A074400	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調、改 刻	A075000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	A075100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	A075200	1年	総務局 統計部 調整課	管理	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A076000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A078000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A078100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A079000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	A080000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	A081000	3年	総務局 統計部 調整課	管理	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	A082000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A083000	3年	総務局 統計部 調整課	管理	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A083100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A083200	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A083201	1年	総務局 統計部 調整課	管理	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の 指名	A083202	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A083203	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A083204	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	A083205	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A083300	3年	総務局 統計部 調整課	管理	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	A083301	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	A084000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A085000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A085100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A086000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A086100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A086200	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	A086300	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	総記	A087000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	共済組合	総記	A088000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	共済組合	共済原票	A089000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	常用文書/	廃棄
人事	福利厚生	共済組合	事務の手引	A090000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	常用文書/	廃棄
人事	福利厚生	共済組合	共済組合掛金	A091000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○共済組合原票	A092000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	常用文書/	廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○共済組合員資格取得・ 喪失届(控)	A093000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○共済組合員被扶養者資 格取得・延長・抹消届(控)	A094000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○共済組合短期短期給付 申請書(控)	A095000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○共済組合医療給付金決 定通知書	A096000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○共済組合償還金諸控除 明細書	A097000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○貸付償還票(控)	A098000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	常用文書/	廃棄
人事	福利厚生	共済組合	軽易な文書等	A098100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	総記	A099000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	事務の手引	A100000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	常用文書/	廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	○人材支援事業団給付申 請書(控)	A101000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	人材支援事業団	○生命保険配当金・療養 給付保険無事故返戻金支 払明細書)兼年末調整保険 料控除申告資料(控)	A102000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	○マインド・ニューエブリ加 入者証(控)	A103000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	○マインド・ニューエブリ加 入者・保険料一覧	A104000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	○積立年金保険加入者台 帳(控)	A105000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	○積立年金保険契約原票	A106000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	軽易な文書等	A106100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	職員住宅	職員住宅申請	A107000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	福利厚生	職員文化体育会	文化体育会等	A108000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	調査・職場行事(補助金の支 出を伴うものについては3 年)	廃棄
人事	福利厚生	その他	軽易な文書等	A108100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	A116000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	A117000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	A121000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	定数	所要人員計画	○定数台帳	A122000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	常用	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	A123000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	定数	その他	軽易な文書等	A124100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	転任	一般職員	A125000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	A126000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	A127000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	A128000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内における課配置決定	A129000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A130000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A131000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A132000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	A133000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	(内申)	A134000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	A135000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	A136000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの(内申)	A137000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	A138000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	A139000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	A140000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	A141000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	A142000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	A143000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	その他	軽易な文書等	A143100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	(意見具申)	A144000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	A145000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の権限委任の申請	一般職員(意見具申)	A146000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	A147000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	個別委任による採用選考の権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(内申)	A148000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	A149000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	A150000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	その他	軽易な文書等	A150100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	A151000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	A152000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	A153000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	昇任選考	その他	軽易な文書等	A153100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	履歴	軽易な資料	A154100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A155000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	軽易な資料	A155100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	人事記録	その他	軽易な文書等	A155110	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	A156000	3年	総務局 統計部 調整課	管理	職務業績評価規程によるもの	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A156100	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	実施、評定票等の提出	A157000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	評定	その他	軽易な文書等	A157100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	A158000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	A159000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	A160000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	A161000	30年	総務局 統計部 調整課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	A162000	3年	総務局 統計部 調整課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	A163000	3年	総務局 統計部 調整課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	A164000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	A165000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	A166000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	A167000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	A167010	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	A167100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	A168000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	A169000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給与	給与ハンドブック・システムの手引・システムコード	A170000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	常用文書/	廃棄
人事	給与	給与	給与関係通知文	A171000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	常用文書/	廃棄
人事	給与	給与	給与特例	A172000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	A173000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給与の記録	○給与等仕分書兼支給表	A174000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給与の記録	○遡及計算内訳確認リスト(総括・基本・実績)	A175000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	A175100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	A176000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	A176100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認	○給与減額免除申請書	A176110	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除についての承認	軽易な資料等	A176200	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	A177000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A178000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	法定控除	○扶養控除等申告書等	A179000	7年	総務局 統計部 調整課	管理	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	法定控除	○法定調書	A180000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	法定控除	○住民税額決定通知書等	A181000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	条例控除	○控除依頼書(信用組合)	A182000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	給与	その他	軽易な文書等	A182100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	児童手当の支給	A183000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	A184000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	A185000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未払児童手当請求書	A186000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関するもの	A187000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況報告	A188000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	A189000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	児童手当	その他	軽易な文書等	A189100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	A193000	3年	総務局 統計部 調整課	管理	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	その他	軽易な文書等	A193100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	年金、退職手当等	法定控除	退職所得の受給に関する申告書	A193200	7年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	年金、退職手当等	法定控除	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	A193300	7年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	A194000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	A194100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A195000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A196000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A196100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	A197000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A198000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A199000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	報告、通知、照会等	A200000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	○時差勤務者名簿	A202000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	A203000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料	A203100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A204000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A205000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A206000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A207000	5年	総務局 統計部 調整課	管理	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料	A207100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	A208000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A209000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料	A209100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書	A209200	5年	総務局 統計部 調整課	管理	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	A209300	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	A210000	3年	総務局 統計部 調整課	管理	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A211000	3年	総務局 統計部 調整課	管理	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料	A211100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A212000	5年	総務局 統計部 調整課	管理	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A213000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A213100	5年	総務局 統計部 調整課	管理	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A213200	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料	A213300	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	その他	軽易な文書等	A213310	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A214000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A215000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A216000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令	課長代理が指揮監督する職員に出張命令を命ずること(宿泊を伴わない場合)。	A216001	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A217000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A217100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	A218000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	A219000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A220000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A221000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A222000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	輕易な資料等	A222100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A223000	3年	総務局 統計部 調整課	管理	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	輕易な資料等	A223100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	旅費	国内旅費	旅費の支給	A224000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	旅費	赴任旅費	(内申)	A225000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	(内申)	A226000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	旅費	その他	輕易な文書等	A226100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	A227000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	A228000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A229000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	輕易な資料	A229100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	A230000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A231000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A232000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇・特別休暇の承認	課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、特別休暇を承認すること。(年次有給休暇に係る時季変更を除く)	A232001	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事故	○遅延証明書等	A232002	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A233000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○病気休暇届	A236000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○旅行届	A237000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	輕易な資料	A237100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A238000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	輕易な資料	A238100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	A239000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	輕易な資料	A239100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A239200	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	輕易な資料	A239300	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A239400	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A239500	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	A239600	1年未満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A240000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A241000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A242000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料	A242100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A242200	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A242300	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A242400	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A242500	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A243000	3年	総務局 統計部 調整課	管理	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A243100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	A246000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A246100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	A246200	30年	総務局 統計部 調整課	管理	常用<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	A246300	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	A246400	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	A248000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A248100	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A248200	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A248300	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A248400	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	A248500	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	A248600	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A248700	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A248800	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A248900	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A249000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A249100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	A249110	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A249120	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A249130	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A249140	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A249150	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	部長級	A249200	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A249300	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A249400	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A249500	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A249600	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	A249700	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A249710	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A249720	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申請書	A249730	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A249740	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A250000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	A251000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	A251100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A252000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	A252100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A253000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	A253100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	軽易な資料等	A253200	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	A254000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A255000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	A255100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	A256000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	A256100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	その他	軽易な文書等	A256200	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A257000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	A257100	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	A258000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	A258100	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	A260000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	A261000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	A262000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修命令	一般職員	A263000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A263100	1年未 満	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	研修	部研修	研修計画策定	A264000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	研修	部研修	研修実施	A264100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	A265000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	A265100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	A266000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	A266100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	A267000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A267100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	職員表彰	その他	軽易な文書等	A267200	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	A268000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	A268100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況 報告書	A269000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書(写)	A270000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	A271000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	貸与期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	管理	軽易な資料	A271100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服被貸与者名簿	A272000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服被貸与者異動報告書	A273000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード(写)	A274000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服の貸与	A274100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料	A274200	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録等	○交渉記録書(特に重要な交渉)	A275000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録等	○交渉記録書(その他の交渉)	A275050	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録等	軽易な資料	A275100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	A276000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	A276100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	統計調査指導員及び統計調査員	総記	総括事項等	A277000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	統計調査指導員及び統計調査員	総記(軽易なもの)	手引き及び連絡事務	A278000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	統計調査指導員及び統計調査員	指導員・調査員の任免	指導員・調査員の任免の決定	A279000	5年	総務局 統計部 調整課	管理	保存期間法定/	廃棄
人事	統計調査指導員及び統計調査員	指導員・調査員の任免	調査員証の様式変更等	A279100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	統計調査指導員及び統計調査員	報酬及び費用弁償額の決定等	日額単価決定申請	A280000	5年	総務局 統計部 調整課	管理	保存期間法定/	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	統計調査指導員及び 統計調査員	報酬及び費用弁償額の決定等	報酬及び費用弁償額の決定	A281000	5年	総務局 統計部 調整課	管理	保存期間法定/	廃棄
人事	統計調査指導員及び 統計調査員	報酬及び費用弁償額の決定等	報酬及び費用弁償額の支出:支出命令書等、報酬等 支払い明細書	A282000	5年	総務局 統計部 調整課	管理	保存期間法定/	廃棄
人事	統計調査指導員及び 統計調査員	公務災害補償	公務災害に係る請求及び 通知	A283000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	統計調査指導員及び 統計調査員	公務災害補償	○災害連絡票	A284000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	統計調査指導員及び 統計調査員	安全対策	報告、通知、照会等	A285000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	統計調査指導員及び 統計調査員	安全対策	講習会実施	A286000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	統計調査指導員及び 統計調査員	報酬及び費用弁償額の決定等	○扶養控除等申告書等	A287000	7年	総務局 統計部 調整課	管理	保存期間法定/	廃棄
人事	統計調査指導員及び 統計調査員	報酬及び費用弁償額の決定等	○法定調書	A288000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	統計調査指導員及び 統計調査員	報酬及び費用弁償額の決定等	○調査員報酬個人別一覧 (毎月累計)	A289000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	統計調査指導員及び 統計調査員	報酬及び費用弁償額の決定等	所得税関係資料	A290000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	常用文書/	廃棄
人事	統計調査指導員及び 統計調査員	各種証明書の発行等	給与証明書の発行等	A291000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	統計調査指導員及び 統計調査員	その他	軽易な文書等	A291100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	任免	会計年度任用職員(専門 職)の任免の決定	A302200	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	任免	会計年度任用職員(アシス タント職)の任免の決定	A302205	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	任免	○会計年度任用職員名簿	A302210	30年	総務局 統計部 調整課	管理	常用<会計年度任用職員の 人事記録に関する規則>※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	任免	○会計年度任用職員申込書	A302211	5年	総務局 統計部 調整課	管理	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	非常勤職員	選考	募集要項等	A302220	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	服務	○会計年度任用職員勤務予定表	A302230	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	報酬	報告、通知、照会等	A302240	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	報酬及び費用弁償額の基準の決定等	(意見具申)	A302241	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	報酬及び費用弁償額の基準の決定等	輕易な資料等	A302242	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	報酬	報酬及び費用弁償額の決定	A302245	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	報酬	報酬及び費用弁償額の支出:支出命令書等、報酬等支払い明細書	A302246	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	報酬	○報酬減額免除申請書	A302250	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	報酬	○入力通知書(控)	A302260	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	報酬	○会計年度任用職員賃金台帳	A302270	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	報酬	○支給明細	A302280	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	報酬	○扶養控除等申告書等	A302281	7年	総務局 統計部 調整課	管理	保存期間法定/	廃棄
人事	非常勤職員	報酬	○法定調書	A302282	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	報酬	その他出力帳票	A302290	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	社会保険	報告、通知、照会等	A302300	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	社会保険	○社会保険料納付報告書	A302310	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	雇用保険	報告、通知、照会等	A302320	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	その他	軽易な文書等	A302330	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
統計	統計業務	国勢調査	国勢調査実施本部設置	A303000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
統計	統計業務	国勢調査	国勢調査実施本部職員の 任命	A304000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
統計	統計業務	国勢調査	その他のもの	A305000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
統計	統計業務	報告	報告、通知、照会等	A306000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
統計	統計業務	届出	専任職員数	A306100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
統計	統計業務	その他	軽易な文書等	A306200	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
庶務	庶務事務	庶務事務	上記に含まれないもの	A306300	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
ICT	部内ICT	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等	B011500	5年	総務局 統計部 調整課	システム	常用文書/	移管
ICT	部内ICT	情報処理機器の利用	機種(仕様)選定委員会の 開催	B051100	1年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
ICT	部内ICT	情報処理機器の利用	機器の機種(仕様)決定	B052300	3年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
ICT	部内ICT	情報処理機器の利用	機器の運用・維持管理	B053300	1年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
ICT	部内ICT	運用、管理	サーバ等接続・廃止申請	B071000	1年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ICT	部内ICT	運用、管理	グループポータルに関する 申請	B073000	1年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
ICT	部内ICT	運用、管理	軽易な資料等	B074000	1年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
ICT	部内ICT	情報提供	調査・照会・回答	B081100	1年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
ICT	部内ICT	情報提供	調査・照会・回答(簡易なも のに限る。)	B081101	1年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
ICT	部内ICT	その他	上記に含まれないもの	B092200	1年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
システ ム	情報システム	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等	B511500	5年	総務局 統計部 調整課	システム	常用文書/	廃棄
システ ム	情報システム	基本方針	基本方針の策定	B531300	3年	総務局 統計部 調整課	システム	常用文書/	廃棄
システ ム	情報システム	基本計画	基本計画の決定	B532300	3年	総務局 統計部 調整課	システム	常用文書/	廃棄
システ ム	情報システム	開発	開発(重要なもの)	B533100	5年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
システ ム	情報システム	開発	開発(重要なものを除く。)	B533200	3年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
システ ム	情報システム	開発	システム設計書等開発に 伴う関係資料	B533500	5年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
システ ム	情報システム	システムアセスメント	システムアセスメント調査 票の提出	B541100	1年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
システム	情報システム	情報処理機器の利用	機種(仕様)選定委員会の開催	B551100	1年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
システム	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種(仕様)決定	B552300	3年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
システム	情報システム	運用、管理	運用方針の決定	B561300	3年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
システム	情報システム	運用、管理	運用及び維持管理	B562300	1年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
システム	情報システム	運用、管理	運用報告書等、運用・保守委託に伴う関係資料	B564100	1年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
システム	情報システム	情報提供	調査・照会・回答	B581100	1年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
システム	情報システム	情報提供	調査・照会・回答(簡易なものに限る。)	B581101	1年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
システム	情報システム	その他	上記に含まれないもの	B581200	1年	総務局 統計部 調整課	システム		廃棄
財務	予算執行	収受文書	計理・契約	C112200	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算執行	収受文書	依命通達	C114300	3年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算執行	収受文書	委託費の手引き	C115300	3年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	要綱	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃	C121400	5年	総務局 統計部 調整課	経理	常用文書/	廃棄
財務	予算執行	配当計画・収支予定表	提出	C131300	3年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算執行	予算配付	執行委任	C142400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算執行	予算配付	執行受任	C143400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算執行	流用	申請・承認	C151400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算執行	補正予算	申請・承認	C161300	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	C171300	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	C181000	1年	総務局 統計部 調整課	経理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	C181100	1年	総務局 統計部 調整課	経理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	C181400	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	C182400	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	C183400	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	C183410	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理	歳出戻入	C184400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理	振替収支	C185400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理	過年度収入等	C186400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	その他	軽易な文書等	C186410	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	総務省(政策統括官)	請書・契約書の提出	C211400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	総務省(政策統括官)	委託額の決定及び歳入調 定	C212400	5年	総務局 統計部 調整課	経理	納通含む	廃棄
財務	委託費	総務省(政策統括官)	請求書・精算書の提出	C213400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	総務省(政策統括官)	流用又は増額の申請	C214400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	総務省(政策統括官以外)	請書・契約書の提出	C221400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	総務省(政策統括官以外)	委託額の決定及び歳入調 定	C222400	5年	総務局 統計部 調整課	経理	納通含む	廃棄
財務	委託費	総務省(政策統括官以外)	請求書・精算書の提出	C223400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	総務省(政策統括官以外)	流用又は増額の申請	C224400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	内閣府	請書・契約書の提出	C231400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	内閣府	委託額の決定及び歳入調 定	C232400	5年	総務局 統計部 調整課	経理	納通含む	廃棄
財務	委託費	内閣府	請求書・精算書の提出	C233400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	内閣府	流用又は増額の申請	C234400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	文部科学省	請書・契約書の提出	C241400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	文部科学省	委託額の決定及び歳入調 定	C242400	5年	総務局 統計部 調整課	経理	納通含む	廃棄
財務	委託費	文部科学省	請求書・精算書の提出	C243400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	委託費	文部科学省	流用又は増額の申請	C244400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	厚生労働省	請書・契約書の提出	C251400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	厚生労働省	委託額の決定及び歳入調定	C252400	5年	総務局 統計部 調整課	経理	納通含む	廃棄
財務	委託費	厚生労働省	請求書・精算書の提出	C253400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	厚生労働省	流用又は増額の申請	C254400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	経済産業省	請書・契約書の提出	C261400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	経済産業省	委託額の決定及び歳入調定	C262400	5年	総務局 統計部 調整課	経理	納通含む	廃棄
財務	委託費	経済産業省	請求書・精算書の提出	C263400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	経済産業省	流用又は増額の申請	C264400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	農林水産省	請書・契約書の提出	C271400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	農林水産省	委託額の決定及び歳入調定	C272400	5年	総務局 統計部 調整課	経理	納通含む	廃棄
財務	委託費	農林水産省	請求書・精算書の提出	C273400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	農林水産省	流用又は増額の申請	C274400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	その他	支出等	C274410	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	委託費	その他	軽易な文書等	C274420	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	負担金補助及交付金	管理費	交付決定、支出	C311400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	負担金補助及交付金	管理費	流用申請收受・流用承認	C312400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	負担金補助及交付金	人口統計費	交付決定、支出	C321400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	負担金補助及交付金	人口統計費	流用申請收受・流用承認	C322400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	負担金補助及交付金	商工統計費	交付決定、支出	C331400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	負担金補助及交付金	商工統計費	流用申請收受・流用承認	C332400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	負担金補助及交付金	経済統計費	交付決定、支出	C341400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	負担金補助及交付金	経済統計費	流用申請收受・流用承認	C342400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	負担金補助及交付金	精算報告書	団体別・交付金別	C351400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	負担金補助及交付金	その他	支出等	C351410	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	負担金補助及交付金	その他	軽易な文書等	C351420	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算編成	予算見積	見積書・説明書の作成、提出	C411400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、資料提出依頼	C412200	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	C412210	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	明細事業内訳	C421200	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	C421210	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	C511300	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	C512300	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	C512310	1年未 満	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	決算	決算説明	決算説明資料	C521500	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	C521510	1年未 満	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	決算	決算システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	C531400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	決算	決算システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	C532400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	決算	決算システム	軽易な資料等	C532410	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
監査	監査等	自己検査	開催、資料提出	C611200	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
監査	監査等	自己検査	軽易な資料	C611300	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
監査	監査等	財務監査	開催、資料提出	C621300	3年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
監査	監査等	財務監査	軽易な資料	C621400	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
監査	監査等	会計実地検査等	開催、資料提出	C631400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
監査	監査等	経理指導	開催、経理状況調査票	C641400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
監査	監査等	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	C651400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
監査	監査等	監査等指摘事項の処理	軽易な資料	C651500	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
監査	監査等	監査及び出納検査	実施通知	C651510	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
監査	監査等	監査及び出納検査	軽易な資料等	C651520	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	照会	照会文書及回答	計理	C711200	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	照会	照会文書及回答	用度	C712200	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	照会	照会文書及回答	その他	C713200	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
管理	統計資料管理	統計情報管理一般	統計資料の整備、保管及び管理をすること。	D050001	3年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
管理	統計資料管理	統計情報管理一般	統計資料の整備、保管及び管理をすること(軽易なものに限る)。	D050002	3年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
広報	統計広報	広報・公表	広報・公表の計画	D110000	5年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
広報	統計広報	広報・公表	事務要領の制定・変更	D111000	5年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
広報	統計広報	広報・公表	広報・公表の実施	D112000	5年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
広報	統計広報	広報・広聴	連携広報予定表・広聴関係	D112500	3年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
広報	統計広報	協力依頼	統計調査の協力依頼(都提供番組・広報誌等)	D113000	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
広報	統計広報	協力依頼	周知ポスター等の作成	D114000	5年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
広報	統計広報	照会の処理	都民等からの照会に対する回答	D115000	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
広報	統計広報	照会の処理	都民等からの照会に対する回答(簡易なものに限る)。	D115001	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
広報	統計広報	ホームページ	要綱、要領の制定	D120000	5年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
広報	統計広報	ホームページ	管理・運営	D121000	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
広報	統計広報	ホームページ	掲載・公表	D122000	3年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
広報	統計広報	その他	軽易な文書等	D122100	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
環境	統計環境整備	業務報告	総務省への報告	D210000	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
環境	統計環境整備	普及・啓発	国との共催事業等	D211100	3年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
環境	統計環境整備	普及・啓発	国等主催講習会	D211200	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
環境	統計環境整備	普及・啓発	表彰(大内賞)	D212000	5年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
環境	統計環境整備	普及・啓発	広報用印刷物の作成	D214000	5年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
環境	統計環境整備	普及・啓発	広報用印刷物の送付	D214001	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
環境	統計環境整備	普及・啓発	広報用印刷物の照会回答	D214002	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
環境	統計環境整備	公有財産の使用許可	東京都著作物の利用許諾 (承認)	D216000	3年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
環境	統計環境整備	全国統計大会	参加者のとりまとめ	D217000	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
環境	統計環境整備	統計データ利活用表彰	推薦	D218000	3年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
環境	統計環境整備	統計データ利活用表彰	審査結果通知	D218100	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
環境	統計環境整備	その他	軽易な文書等	D223100	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
業務	地方統計職員業務研修	地方統計職員業務研修	実施	D310000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
業務	地方統計職員業務研修	地方統計職員業務研修	講師の委嘱	D311000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
業務	地方統計職員業務研修	地方統計職員業務研修	区市町村等への実施通知 (推薦依頼)	D312000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
業務	地方統計職員業務研修	地方統計職員業務研修	研修参加者の取りまとめ	D312001	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
業務	地方統計職員業務研修	地方統計職員業務研修	受講生の決定	D313000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
業務	地方統計職員業務研修	地方統計職員業務研修	研修結果の報告及び研修 修了証の発行	D314000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
業務	地方統計職員業務研修	地方統計職員業務研修	総務省への報告	D315000	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
業務	地方統計職員業務研修	地方統計職員業務研修	軽易な文書等	D315100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
業務	地域実務分析研修	地域実務分析研修	実施	D316000	5年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
業務	地域実務分析研修	地域実務分析研修	講師の委嘱	D317000	1年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
業務	地域実務分析研修	地域実務分析研修	区市町村等への実施通知 (推薦依頼)	D318000	1年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
業務	地域実務分析研修	地域実務分析研修	研修参加者の取りまとめ	D318001	1年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
業務	地域実務分析研修	地域実務分析研修	受講生の決定	D319000	1年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
業務	地域実務分析研修	地域実務分析研修	研修結果の報告及び研修 修了証の発行	D320000	1年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
業務	地域実務分析研修	地域実務分析研修	総務省への報告	D321000	1年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
業務	地域実務分析研修	地域実務分析研修	軽易な文書等	D321100	1年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
確保	統計調査員・確保対策	統計調査員確保対策事業	国との委託契約	D410000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
確保	統計調査員・確保対策	統計調査員確保対策事業	事業に係る要綱・要領等の 制定又は改廃	D411000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
確保	統計調査員・確保対策	統計調査員確保対策事業	実施区市との委託契約	D412000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
確保	統計調査員・確保対策	統計調査員確保対策事業	事業計画書の策定	D413000	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
確保	統計調査員・確保対策	統計調査員確保対策事業	事業計画書の策定に係る 照会	D413100	5年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
確保	統計調査員・確保対策	統計調査員確保対策事業	総務省への実績報告	D414000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
確保	統計調査員・確保対策	統計調査員確保対策事業	登録調査員研修の実施	D415000	3年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
確保	統計調査員・確保対策	統計調査員確保対策事業	統計調査員通信等の発行	D415100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
確保	統計調査員・確保対策	調査員希望者の登録(都直 轄調査)	登録決定	D416000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	常用文書/登録中は常用	廃棄
確保	統計調査員・確保対策	調査員希望者の登録(都直 轄調査)	その他輕易なもの	D417000	1年	総務局 統計部 調整課	管理	常用文書/登録中は常用	廃棄
確保	統計調査員・確保対策	その他	輕易な文書等	D417100	1年	総務局 統計部 調整課	管理		廃棄
管理	統計資料管理	会議	全国都道府県統計協議会 資料整備部会	D530000	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
管理	統計資料管理	刊行物等	保管統計資料一覧、新着 統計資料	D550000	1年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
管理	統計資料管理	刊行物等	送付	D560000	1年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
管理	統計資料管理	刊行物等	作成	D570000	3年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
管理	統計資料管理	刊行物等	廃棄(図書)(刊行物)・輕易 なもの	D580000	3年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	統計資料管理	刊行物等	廃棄(図書)(刊行物)・重要なもの	D590000	5年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
管理	統計資料管理	歳入調定	日々調定、毎月調定	D600000	5年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
管理	統計資料管理	図書管理	図書台帳	D610000	3年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
管理	統計資料管理	その他	軽易な文書等	D621000	1年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
編集	統計資料編集	総記	軽易なもの	D710000	3年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
編集	統計資料編集	実施計画策定	統計資料事業の実施計画	D720000	5年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
編集	統計資料編集	照会回答	照会回答	D730000	3年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
編集	統計資料編集	照会回答	照会回答(簡易なものに限る)。	D730001	3年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
編集	統計資料編集	会議	その他	D740000	1年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
編集	統計資料編集	会議	大都市比較統計年表編集 会議への参加	D750000	1年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
編集	統計資料編集	公表	公表及び配布	D760000	5年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
編集	統計資料編集	東京都統計年鑑・大都市比較統計年表(資料文書)	東京都統計年鑑・大都市比較統計年表(資料文書)	D780000	1年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
編集	統計資料編集	その他	軽易な文書等	D781000	1年	総務局 統計部 調整課	資料管理		廃棄
企画	企画・連絡調整	部内企画	総記	E001000	3年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	統計グラフコンクール	実施決定	D810000	3年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	統計グラフコンクール	後援名義	D811000	3年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
グラフ	統計グラフコンクール	統計グラフコンクール	実施通知等	D812000	3年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	統計グラフコンクール	作品展示会	D813000	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	統計グラフコンクール	審査会	D814000	3年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	統計グラフコンクール	審査結果	D815000	3年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	統計グラフコンクール	全国コンクール	D816000	3年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	統計グラフコンクール	作品返却	D817000	3年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	統計グラフコンクール	照会回答	D817001	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	表彰式	実施決定	D818000	3年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	表彰式	実施通知等	D819000	3年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	統計グラフ指導者向け講習会	実施	D821000	3年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	統計グラフ指導者向け講習会	講師の委嘱	D822000	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	統計グラフ指導者向け講習会	実施通知(推薦依頼)	D823000	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	統計グラフ指導者向け講習会	受講生決定	D824000	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	統計グラフ指導者向け講習会	結果報告	D825000	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
グラフ	統計グラフコンクール	その他	軽易な文書等	D826000	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
企画	企画・連絡調整	部内企画	総記(軽易なもの)	E002000	1年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	企画・連絡調整	部内企画	特命事項	E003000	1年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	連絡調整	国	E004000	3年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	連絡調整	国(軽易なもの)	E005000	1年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	連絡調整	統計業務報告(総務省)	E006000	1年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	連絡調整	道府県	E007000	3年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	連絡調整	道府県(軽易なもの)	E008000	1年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	連絡調整	大都市	E009000	3年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	連絡調整	大都市(軽易なもの)	E010000	1年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	連絡調整	区市町村統計主管課長会議	E011000	5年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	連絡調整	区市町村統計職員名簿の 作成依頼	E012000	1年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	連絡調整	上記以外の区市町村との 連絡調整	E013000	1年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	統計委員会	統計委員会及び部会への 資料提出等	E015000	3年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	統計委員会	統計委員会及び部会への 資料提出等(軽易なもの)	E016000	1年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	会議	その他(議題回答、経費支 出等)	E017000	1年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	照会回答	照会回答	E018000	1年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	企画・連絡調整	実施状況	統計調査実施状況、統計調査実施計画、年度予定表	E019000	3年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	実施状況	統計調査実施状況、統計調査実施計画、年度予定表(軽易なものに限る)。	E019001	3年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	会議	各局等統計主管部長会議	E020000	3年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	会議	各局等統計主管課長代理会議	E020100	1年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	会議	東京都主催他県主催会議への参加	E026000	3年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	企画・連絡調整	都指定統計調査	都指定統計調査指定手続き	E027000	30年	総務局 統計部 調整課	統計調整		移管
企画	企画・連絡調整	その他	軽易な文書等	E027100	1年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	統計法	統計法一般	軽易なもの	E031000	3年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄
企画	統計法	二次利用	国への提供の申出	E032000	5年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄
企画	統計法	二次利用	提供の申出が承諾された旨の通知	E033000	5年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄
企画	統計法	届出	総務大臣への届出	E035000	5年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄
企画	統計法	届出	変更又は中止の求めの通知及び回答(重要なもの)	E036000	5年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄
企画	統計法	届出	変更の求めの通知及び回答	E036010	5年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄
企画	統計法	法律の施行状況	総務大臣への報告	E036020	5年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄
企画	統計法	その他	軽易な文書等	E036100	1年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	統計基準	統計基準	統計刊行物作成ガイドブック、統計基準要録	E037000	3年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄
企画	刊行物	資料依頼	資料依頼	E040200	1年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
企画	統計基準	解説	東京都統計調査条例の逐条解説	E040300	3年	総務局 統計部 調整課	統計調整		廃棄
企画	その他	その他	上記に含まれないもの	E043100	1年	総務局 統計部 調整課	企画調整		廃棄
経済	経済計算	実施計画策定	実施計画策定	F201000	5年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
経済	経済計算	講師の決定	結果検討会、理論指導等の講師の決定等	F202000	5年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
経済	経済計算	推計基礎データ及び資料等	推計計算結果資料等	F203000	3年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
経済	経済計算	推計基礎データ及び資料等	推計に必要となる基礎データ及び資料等	F203100	5年	総務局 統計部 調整課	都民経済	時系列係数の遡及改定のための推計資料等を含む。	廃棄
経済	経済計算	議事録等	結果検討会、理論指導等の講師の議事録	F204000	5年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
経済	経済計算	照会・調査回答	東京都から依頼するもの	F211100	3年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
経済	経済計算	照会・調査回答	東京都から依頼するもの (簡易なものに限る。)	F211101	1年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
経済	経済計算	照会・調査回答	内閣府・他県等からの照会 に回答するもの	F211200	3年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
経済	経済計算	照会・調査回答	内閣府・他県等からの照会 に回答するもの(簡易なもの に限る。)	F211201	1年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
経済	経済計算	二次利用	調査票情報の二次利用の 承認申請	F211300	5年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
経済	経済計算	二次利用	調査票情報の二次利用の 状況報告	F211400	5年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経済	経済計算	結果	結果の公表、結果報告書の作成	F212000	5年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
経済	経済計算	財政収支調査	要綱改正、調査票の様式変更等	F213100	5年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
経済	経済計算	財政収支調査	実施	F213200	5年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
経済	経済計算	財政収支調査	調査依頼、その他	F213300	3年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
経済	経済計算	財政収支調査	二次利用の承諾及び提供	F215400	5年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
経済	経済計算	財政収支調査	調査要綱(調査票様式含む)	F213500	1年	総務局 統計部 調整課	都民経済	常用文書	廃棄
経済	経済計算	会議	東京都主催	F214100	1年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
経済	経済計算	会議	内閣府、他県主催会議への参加、議題提案等、その他	F214200	1年	総務局 統計部 調整課	都民経済	会議資料含む	廃棄
経済	経済計算	会議	会議規約	F214300	1年	総務局 統計部 調整課	都民経済	常用文書	廃棄
経済	経済計算	その他	上記に含まれないもの	F223000	1年	総務局 統計部 調整課	都民経済		廃棄
産連	産業連関表	産業連関表一般	基本方針の策定	F301000	5年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	実施計画策定	実施計画	F302000	5年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	理論指導	結果検討会、理論指導の講師の決定	F303000	5年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	会議	他県主催会議への参加、その他	F304000	1年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	会議	東京都主催(都費関係)	F305000	3年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	結果	結果報告書の作成及び公表	F306000	5年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
産連	産業連関表	調査	告示、届出、事業所母集団 情報の提供申請等	F307000	5年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	調査	特別調査の実施	F308000	5年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	調査	特別調査の調査票情報の 二次利用の承認及び提供	F308100	5年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	産業連関表作成用機器	運用管理要領の決定	F309000	5年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	産業連関表作成用機器	その他の事項	F310000	1年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	照会・調査回答	東京都から依頼するもの	F320000	5年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	照会・調査回答	東京都から依頼するもの (簡易なものに限る。)	F320001	1年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	照会・調査回答	国・他県等からの照会に回 答するもの	F321000	3年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	照会・調査回答	国・他県等からの照会に回 答するもの(簡易なものに 限る。)	F321001	1年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	二次利用	調査票情報の二次利用の 承認申請及び状況報告	F322000	5年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	その他	上記に含まれないもの(重 要なもの)	F330000	3年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
産連	産業連関表	その他	上記に含まれないもの(重 要なものを除く。)	F340000	1年	総務局 統計部 調整課	産業連関		廃棄
指数	第3次産業活動指数	実施計画策定	実施計画策定	F501000	5年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
指数	第3次産業活動指数	理論指導の講師の決定	結果検討会、理論指導の 講師の決定	F502000	5年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
指数	第3次産業活動指数	推計資料等	結果検討会、理論指導の 議事録、推計資料等	F503000	5年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指数	第3次産業活動指数	二次利用	調査票情報の二次利用の承認申請	F504000	5年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
指数	第3次産業活動指数	二次利用	調査票情報の二次利用の状況報告	F504100	5年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
指数	第3次産業活動指数	照会・調査回答	資料提供依頼	F505000	5年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
指数	第3次産業活動指数	照会・調査回答	資料提供依頼(簡易なものに限る。)	F505001	1年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
指数	第3次産業活動指数	照会・調査回答	計数提供、その他照会に回答するもの	F505100	3年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
指数	第3次産業活動指数	照会・調査回答	計数提供、その他照会に回答するもの(簡易なものに限る。)	F505101	1年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
指数	第3次産業活動指数	結果	概要の公表	F506100	5年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
指数	第3次産業活動指数	結果	結果報告書の作成及び公表	F506000	5年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
指数	第3次産業活動指数	その他	上記に含まれないもの	F507000	1年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
解析	統計解析	結果	有償刊行物指定依頼	F601000	5年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
解析	統計解析	その他	上記に含まれないもの	F602000	1年	総務局 統計部 調整課	統計解析		廃棄
財務	契約(需用費)	食糧費の支出	議決条例の適用事業を除くすべて	K110400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(需用費)	印刷契約	6000万円以上	K121400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(需用費)	印刷契約	300万円～6000万円未満	K122400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(需用費)	印刷契約	300万円未満	K123400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(需用費)	記念品の購入	6000万円以上	K131400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約(需用費)	記念品の購入	300万円～6000万円未満	K132400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(需用費)	記念品の購入	300万円未満	K133400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(需用費)	図書の購入	6000万円以上	K141400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(需用費)	図書の購入	300万円～6000万円未満	K142400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(需用費)	図書の購入	300万円未満	K143400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(需用費)	消耗品の購入	6000万円以上	K151400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(需用費)	消耗品の購入	300万円～6000万円未満	K152400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(需用費)	消耗品の購入	300万円未満	K153400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(需用費)	用品の購入	6000万円以上	K161400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(需用費)	用品の購入	300万円～6000万円未満	K162400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(需用費)	用品の購入	300万円未満	K163400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(その他)	報償費	議決条例の適用事業を除くすべて	K210400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(その他)	役務費	議決条例の適用事業を除くすべて	K220400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(その他)	委託	3億5000万円以上	K231400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(その他)	委託	800万円～3億5000万円未満	K232400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(その他)	委託	800万円未満	K233400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約(その他)	使用料及賃借料	議決条例の適用事業を除くすべて	K240400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(その他)	備品の購入	6000万円以上	K251400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(その他)	備品の購入	300万円～6000万円未満	K252400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約(その他)	備品の購入	300万円未満	K253400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	契約の個別的委任	指名業者等選定委員会	委員会の設置要綱制定、改廃	K311200	1年	総務局 統計部 調整課	経理	常用文書/	廃棄
財務	契約の個別的委任	指名業者等選定委員会	開催・報告	K312200	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	公有財産の管理	使用許可	収受	K411200	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	公有財産の管理	使用許可	報告、資料提出	K412300	3年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	公有財産の管理	使用許可	○公有財産台帳	K413500	30年	総務局 統計部 調整課	経理	常用	移管
財務	公有財産の管理	使用許可	軽易な資料等	K413510	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
財務	その他	その他	上記に含まれないもの	K413520	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	現金の出納、保管	歳入調定	預金利子	K511400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	現金の出納、保管	歳入調定	軽易な資料等	K511410	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	現金の出納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	K521400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	収納金日報	K521500	1年	総務局 統計部 調整課	統計広報		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収入一覧表	K521600	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	K521700	1年	総務局 統計部 調整課	経理	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知 書	K521800	1年	総務局 統計部 調整課	経理	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金の出納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	K522200	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	現金の出納、保管	現金の受払、保管	軽易な資料等	K522210	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	現金の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	K531200	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	K531300	10年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	K531400	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	K531500	3年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	K531600	8年	総務局 統計部 調整課	経理	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	K611400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管	○物品受払簿	K612400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管	○備品、不用品出納簿	K613400	5年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管	○物品出納通知書	K615210	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管	○物品過不足通知書	K615250	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管	○物品短期貸借管理票	K615260	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管	○備品供用票	K615270	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管	○物品出納員任免通知書	K615280	1年	総務局 統計部 調整課	経理	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管	供用備品状況確認実施計画書	K615290	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管	軽易な資料等	K616300	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	K616400	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	K621300	3年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	K622300	3年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	K623300	3年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	K624300	3年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	K624400	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	K624600	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	K632200	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	K632300	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	K632400	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	K632500	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	その他	その他	上記に含まれないもの	K632510	1年	総務局 統計部 調整課	経理		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0001	10年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0002	10年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0003	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0004	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0005	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	管理	管理	座席、物品配置等、庁舎管理	A0010	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	管理	組織改正	組織改正計画関連資料	A0011	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	管理	分掌事務	分掌事務関連資料	A0012	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	管理	その他	軽易な文書等	A0013	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A0020	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A0021	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事表彰、知事感謝状、叙勲・褒章、大臣表彰等	推薦の依頼	A0100	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事表彰、知事感謝状、叙勲・褒章、大臣表彰等	身分照会	A0101	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事表彰、知事感謝状、叙勲・褒章、大臣表彰等	表彰の決定	A0102	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	その他	軽易な資料等	A0103	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定等(重要なもの)	A0200	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定等(重要なものを除く。)	A0210	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0211	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A0212	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A0213	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A0214	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A0215	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A0216	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A0217	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A0218	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A0219	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A0220	1年未 満	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A0221	1年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A0222	1年未 満	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A0300	1年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A0301	1年未 満	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A0302	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A0303	3年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A0304	1年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A0310	1年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A0311	1年未 満	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定等(重要なもの)	A0400	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定等(重要なものを除 く。)	A0401	3年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0402	1年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A0403	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A0404	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A0405	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A0406	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A0407	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外使 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A0408	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外使 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く。)	A0409	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外使 用	軽易な資料等	A0410	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A0411	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A0412	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	A0413	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A0414	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A0415	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A0416	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A0417	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A0418	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A0419	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A0420	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	その他	軽易な資料等	A0421	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A0430	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A0431	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A0432	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A0433	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A0434	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A0435	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A0448	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A0460	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	次期改正まで常用	廃棄
一般	都議会	議員からの資料要求等	提出資料等	A0500	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0501	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A0505	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A0506	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A0507	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	管理	監査	監査資料	A0510	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	管理	報告	庁内・庁外への照会及び 回答	A0520	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0530	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A0550	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A0551	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A0552	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A0553	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	管理	その他	課内庶務等の資料	A0610	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	常用文書/在職中常用	廃棄
一般	管理	その他	課内庶務の他の項目に含 まれないもの	A0620	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A0630	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A0640	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A0650	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	A0700	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A0710	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A0711	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A0800	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A0801	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A0802	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A0810	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	A0811	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A0830	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	A0831	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A0860	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A0870	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A0871	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	A0872	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A0873	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A0874	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A0880	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A0900	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	A0920	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A0921	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A0930	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A0960	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A0961	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A0962	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A0970	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	A0971	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A0972	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A0980	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A0981	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A0982	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A0983	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A0984	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	A0985	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A0986	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A1010	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	A1011	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	総務局長へ引継ぎ	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A1012	1年未 満	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A1013	1年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A1020	3年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A1030	1年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	A1031	1年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A1032	1年未 満	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A1040	3年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	A1041	1年未 満	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳・高額図書類登録台帳	A1110	3年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A1120	1年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A1121	1年未 満	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A1130	1年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A1131	1年未 満	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	報告	軽易な資料等	A1132	1年未 満	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A1301	3年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A1310	3年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	A1311	1年未 満	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A1400	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A1401	1年未 満	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A1410	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
人事	服務	勤務時間の特例設定	意見具申	A1411	3年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
人事	服務	勤務時間の特例設定	軽易な資料等	A1412	1年未 満	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A1490	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務軽減の措置願	A1491	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	A1492	1年未 満	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	A1500	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A1520	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○時差勤務者名簿	A1521	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	勤怠	輕易な資料等	A1522	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A1530	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	争議行為等	輕易な資料等	A1531	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	職務専念義務の免除	一般職員	A1540	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A1560	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A1570	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	輕易な資料等	A1571	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A1580	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	A1590	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	兼職の承認	輕易な資料等	A1591	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A1600	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A1601	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	輕易な資料等	A1602	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A1603	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A1604	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A1605	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	A1606	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A1610	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	課長代理が指揮監督する職員に出張命令を命ずること(宿泊を伴わない場合)	A1611	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	年次有給休暇・職務専念義務免除の承認等	○休暇・職免等処理簿	A1620	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	年次有給休暇・職務専念義務免除の承認等	軽易な資料等	A1621	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	年次有給休暇・特別休暇の承認	課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、特別休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季変更を除く。)	A1622	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	事故	事故欠勤に関すること	A1623	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A1630	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	A1631	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A1632	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	輕易な資料等	A1633	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A1640	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	輕易な資料等	A1641	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A1642	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A1643	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	A1644	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A1650	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A1651	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A1653	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	輕易な資料等	A1655	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A1660	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A1661	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A1680	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	育児休業期間延長、育児休業承認期間の取消しも含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認申請書	A1681	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A1682	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A1683	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A1684	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A1685	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A1686	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A1687	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A1690	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	育児休業期間延長、育児休業承認期間の取消しも含む。	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A1691	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A1692	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A1693	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	A1694	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A1695	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	病気休職等	一般職員(意見具申等)	A1700	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職等	軽易な資料等	A1701	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	分限、懲戒等	その他	軽易な資料等	A1702	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A1710	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A1711	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A1712	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	研修	研修受講者の決定	一般職員(内申)	A1800	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	A1801	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A1802	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	A1803	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A1804	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A1805	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	研修	その他	軽易な資料等	A1806	1年未 満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修	講師の依頼及び職員の派遣	A1810	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A1900	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	A1901	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A1902	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A1903	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	職員表彰	その他	軽易な資料等	A1904	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	A1910	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	A1911	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	A1920	1年未満	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
財務	管理	予算、経理	予算見積、決算資料(委託費)	A2000	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
財務	管理	予算、経理	執行計画、実行予算(委託費交付明細)	A2010	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
財務	管理	予算、経理	予算等の資料	A2030	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計		廃棄
財務	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格300万円未満	A2040	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口統計	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	A2100	3年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A2101	8年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A2200	3年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A2300	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口統計		廃棄
国調	国勢調査	総記	実施計画(重要なもの)	B0000	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査		移管
国調	国勢調査	総記	実施計画(重要なものを除 く。)	B0001	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	総記	実施通知、実施依頼(重要 なもの)	B0010	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査		移管
国調	国勢調査	総記	実施通知、実施依頼(重要 なものを除く。)	B0011	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	総記	事務要領、実施細目(重要 なもの)	B0030	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査	次期改正まで常用	移管
国調	国勢調査	総記	事務要領、実施細目(重要 なものを除く。)	B0031	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査	次期改正まで常用	廃棄
国調	国勢調査	総記	統計法・調査規則の解釈、 疑義照会(重要なもの)	B0040	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査	次期改正まで常用	移管
国調	国勢調査	総記	統計法・調査規則の解釈、 疑義照会(重要なものを除 く。)	B0041	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査	次期改正まで常用	廃棄
国調	国勢調査	総記	要望書・意見書等(重要な もの)	B0050	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査		移管
国調	国勢調査	総記	要望書・意見書等(重要な ものを除く。)	B0051	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	総記	アンケート等	B0052	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国調	国勢調査	総記	委託費・交付金等の請求 手続き	B0060	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	経費	物品の購入、印刷物の作 成300万以上6000万円未 満	B0100	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
国調	国勢調査	経費	物品の購入、印刷物の作 成300万円未満	B0110	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
国調	国勢調査	経費	委託契約800万円以上2億 円未満	B0120	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
国調	国勢調査	経費	委託契約800万円未満	B0130	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
国調	国勢調査	経費	会議の開催に伴う経費の 支出	B0140	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
国調	国勢調査	経費	物品の借入れ	B0150	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
国調	国勢調査	経費	調査員報酬及び費用弁償 の支出	B0160	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
国調	国勢調査	調査区	調査区の設定後修正	B0200	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	調査区	調査区の増加申請	B0210	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	調査区	調査区地図	B0220	10年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査	保存期間法定/国勢調査調 査区設定要綱	廃棄
国調	国勢調査	調査区	調査区一覧表・調査区総 括表	B0230	10年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査	保存期間法定/国勢調査調 査区設定要綱	廃棄
国調	国勢調査	指導員・調査員	指導員・調査員の決定及 び通知	B0320	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	指導員・調査員	指導員・調査員候補者の 推薦を依頼すること	B0321	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	指導員・調査員	指導員・調査員の推薦名 簿を決定すること	B0322	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	指導員・調査員	指導員・調査員候補者の 報告及び通知	B0330	5年	総務局 統計部 人口統計 課	人口調査		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国調	国勢調査	指導員・調査員	指導員・調査員の任免を報告すること	B0331	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	指導員・調査員	指導員・調査員の報酬及び費用弁償額の決定(重要なもの)	B0340	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
国調	国勢調査	指導員・調査員	指導員・調査員の報酬及び費用弁償額の決定(重要なものを除く。)	B0341	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	会議	国、道府県及び区市町村に係る会議等の開催に関すること	B0401	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	会議	調査に関する会議を開催すること(簡易なものに限る。)	B0402	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	会議	出席通知、出席依頼	B0410	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	会議	講師の依頼及び職員の派遣	B0420	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	会議	会議資料、会議録	B0430	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	調査用品	調査用品の受領及び配布	B0500	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	調査用品	調査用品の必要量の照会	B0510	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	調査用品	調査用品の預託	B0520	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	広報	広報・宣伝(重要なもの)	B0600	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
国調	国勢調査	広報	広報・宣伝(重要なものを除く。)	B0601	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	広報	関係機関、各種団体への協力依頼(重要なもの)	B0610	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国調	国勢調査	広報	関係機関、各種団体への 協力依頼(重要なものを除く。)	B0611	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	審査等	審査方針	B0700	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	審査等	合同審査	B0720	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	調査客体	調査客体への協力依頼	B0800	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	調査客体	調査客体からの疑義照会 及び回答	B0810	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	提出	区市町村からの調査票及 び関係書類受領	B0900	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	提出	調査票及び関係書類の提出	B0910	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	集計・結果公表	集計・結果公表に関する計画 (重要なもの)	B1000	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
国調	国勢調査	集計・結果公表	集計・結果公表に関する計画 (重要なものを除く。)	B1001	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	集計・結果公表	結果表章様式の決定(重要なもの)	B1010	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
国調	国勢調査	集計・結果公表	結果表章様式の決定(重要なものを除く。)	B1011	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	集計・結果公表	結果表の作成・公表・配布 (重要なもの)	B1020	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
国調	国勢調査	集計・結果公表	結果表の作成・公表・配布 (重要なものを除く。)	B1021	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	集計・結果公表	調査結果の照会・回答	B1030	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	集計・結果公表	地方集計	B1040	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国調	国勢調査	集計・結果公表	電算業務の委託契約報告	B1050	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	集計・結果公表	統計局への原稿提出	B1060	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	集計・結果公表	都道府県要計表・区市町村要計表	B1070	10年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/国勢調査要綱	廃棄
国調	国勢調査	集計・結果等の保存	報告書(常用)	B1100	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	常用文書	廃棄
国調	国勢調査	集計・結果等の保存	報告書	B1110	10年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	常用文書	廃棄
国調	国勢調査	集計・結果等の保存	磁気データ(CD-ROM)	B1120	30年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	総務省作成	廃棄
国調	国勢調査	集計・結果等の保存	集計データ	B1140	10年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	「東京都の昼間人口」、「東京都区市町村町丁別報告」CD-R等	廃棄
国調	国勢調査	調査票情報等の利用及び提供	調査票情報等の利用及び提供に関する承認申請	B1200	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	調査票情報等の利用及び提供	調査票情報等の利用及び提供に関する状況報告	B1210	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	目的外使用	世帯名簿・調査区地図・調査区要図・調査区一覧表の閲覧の承認	B1220	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	目的外使用	世帯名簿、調査区要図、調査区関係書類の閲覧申請を承認すること(簡易なものに限る。)	B1221	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	境界未定地域等	境界未定地域(重要なものの)	B1300	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
国調	国勢調査	境界未定地域等	境界未定地域(重要なものを除く。)	B1301	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	境界未定地域等	水面調査(重要なもの)	B1310	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国調	国勢調査	境界未定地域等	水面調査(重要なものを除く。)	B1311	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	境界未定地域等	住居不定者(重要なもの)	B1320	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
国調	国勢調査	境界未定地域等	住居不定者(重要なものを除く。)	B1321	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	その他	国勢調査等の資料	B1400	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	調査周期5年	廃棄
国調	国勢調査	その他	統計資料について照会し、又は回答すること(重要なものに限る。)	B1401	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	その他	統計資料について照会し、又は回答すること(重要なものを除く。)	B1402	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	その他	資料等の送付	B1410	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	その他	統計資料を収集すること	B1411	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	その他	その他統計調査等の実施に関すること	B1412	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	国勢調査	その他	その他統計調査等の実施に関すること(簡易なものに限る。)	B1413	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	総記	実施計画(重要なもの)	B1500	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
国調	調査区設定	総記	実施計画(重要なものを除く。)	B1501	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	総記	実施通知、実施依頼(重要なもの)	B1510	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
国調	調査区設定	総記	実施通知、実施依頼(重要なものを除く。)	B1511	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	総記	事務要領、実施細目(重要なもの)	B1530	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	次期改正まで常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国調	調査区設定	総記	事務要領、実施細目（重要なものを除く。）	B1531	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	次期改正まで常用	廃棄
国調	調査区設定	総記	統計法・調査規則の解釈、疑義照会（重要なもの）	B1540	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	次期改正まで常用	移管
国調	調査区設定	総記	統計法・調査規則の解釈、疑義照会（重要なものを除く。）	B1541	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	次期改正まで常用	廃棄
国調	調査区設定	総記	要望書・意見書、アンケート等（重要なもの）	B1550	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
国調	調査区設定	総記	要望書・意見書、アンケート等（重要なものを除く。）	B1551	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	総記	委託費・交付金等の請求手続き	B1560	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	経費	物品の購入、印刷物の作成300万以上6000万円未満	B1600	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
国調	調査区設定	経費	物品の購入、印刷物の作成300万円未満	B1610	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
国調	調査区設定	経費	委託契約800万円以上2億円未満	B1620	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
国調	調査区設定	経費	委託契約800万円未満	B1630	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
国調	調査区設定	経費	会議の開催に伴う経費の支出	B1640	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
国調	調査区設定	経費	物品の借入れ	B1650	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
国調	調査区設定	調査区	調査区の設定・指定及び変更	B1700	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	調査区	調査区の設定・指定及び変更（簡易なものに限る。）	B1701	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	調査区	調査区の増加申請	B1710	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国調	調査区設定	調査区	調査区地図	B1720	10年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/国勢調査調査区設定要綱	廃棄
国調	調査区設定	調査区	調査区一覧表・調査区総括表	B1730	10年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/国勢調査調査区設定要綱	廃棄
国調	調査区設定	会議	会議の開催	B1800	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	会議	出席通知、出席依頼	B1810	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	会議	講師の依頼及び職員の派遣	B1820	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	会議	会議資料、会議録	B1830	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	調査用品	調査用品の受領及び配布	B1900	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	提出	区市町村からの調査票及び関係書類受領	B1910	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	広報	関係機関、各種団体への協力依頼	B2010	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	提出	調査票及び関係書類の提出	B2100	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	その他	資料等の送付	B2200	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
国調	調査区設定	その他	上記に含まれないもの	B2210	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住基	住民基本台帳等人口調査	総記	実施計画(重要なもの)	C0000	3年	総務局 統計部 人口統計課	推計人口		移管
住基	住民基本台帳等人口調査	総記	実施計画(重要なものを除く。)	C0001	3年	総務局 統計部 人口統計課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口調査	総記	実施通知、実施依頼(重要なもの)	C0010	3年	総務局 統計部 人口統計課	推計人口		移管
住基	住民基本台帳等人口調査	総記	実施通知、実施依頼(重要なものを除く。)	C0011	3年	総務局 統計部 人口統計課	推計人口		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
住基	住民基本台帳等人口 調査	総記	要綱の制定、改廃(重要な もの)	C0020	5年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口	次期改正まで常用	移管
住基	住民基本台帳等人口 調査	総記	要綱の制定、改廃(重要な ものを除く。)	C0021	5年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口	次期改正まで常用	廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	総記	事務要領、実施細目	C0030	5年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口	次期改正まで常用	廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	総記	統計法・調査規則の解釈、 疑義照会	C0040	1年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口	次期改正まで常用	廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	総記	要望書・意見書、アンケー ト等	C0050	1年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	経費	物品の購入、印刷物の作 成300万円以上6000万円 未満	C0100	5年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	経費	物品の購入、印刷物の作 成300万円未満	C0110	5年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	経費	委託契約800万円未満	C0120	5年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	経費	会議の開催に伴う経費の 支出	C0130	5年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	経費	物品の借入れ、貸付け予 定価格300万円未満	C0200	5年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	会議	国、道府県及び区市町村 に係る会議等の開催に関 すること	C0401	1年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	会議	調査に関する会議を開催 すること(簡易なものに限 る。)	C0402	1年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	会議	出席通知、出席依頼	C0410	1年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	会議	会議資料、会議録	C0430	1年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	会議	講師の依頼及び職員の派 遣	C0440	1年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
住基	住民基本台帳等人口 調査	調査用品	調査用品の受領及び配布	C0500	1年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	実査・審査	実査・審査	C0700	1年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	提出	報告書及び関係書類の提 出	C0900	3年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	集計・結果公表	集計・結果公表に関する計 画	C1000	3年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	集計・結果公表	結果表章様式の決定	C1010	3年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	集計・結果公表	結果表の作成・公表	C1020	3年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	集計・結果公表	結果表の配布	C1021	3年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	集計・結果公表	調査結果の照会・回答	C1030	1年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	集計・結果公表	その他、報告書の作成	C1040	1年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	集計・結果等の保存	報告書	C1100	1年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口	常用文書	廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	その他	国勢調査人口による「東京 都の人口(推計)」の補正 資料	C1200	5年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口	調査周期5年	廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	その他	「住民基本台帳による東京 都の世帯と人口」作成資料	C1210	3年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	その他	「東京都住民基本台帳人 口移動報告」作成資料	C1220	3年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	その他	住民基本台帳人口調査等 の資料	C1230	3年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口 調査	その他	統計資料について照会し、 又は回答すること(重要な ものに限る。)	C1231	1年	総務局 統計部 人口統計 課	推計人口		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
住基	住民基本台帳等人口調査	その他	統計資料について照会し、又は回答すること(重要なものを除く。)	C1232	1年	総務局 統計部 人口統計課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口調査	その他	その他統計調査等の実施に関すること	C1233	1年	総務局 統計部 人口統計課	推計人口		廃棄
住基	住民基本台帳等人口調査	その他	その他統計調査等の実施に関すること(簡易なものに限る。)	C1234	1年	総務局 統計部 人口統計課	推計人口		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	総記	実施計画(重要なもの)	E0000	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
住調	住宅・土地統計調査	総記	実施計画(重要なものを除く。)	E0001	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	総記	実施通知、実施依頼(重要なもの)	E0010	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
住調	住宅・土地統計調査	総記	実施通知、実施依頼(重要なものを除く。)	E0011	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	総記	事務要領、実施細目(重要なもの)	E0030	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	次期改正まで常用	移管
住調	住宅・土地統計調査	総記	事務要領、実施細目(重要なものを除く。)	E0031	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	次期改正まで常用	廃棄
住調	住宅・土地統計調査	総記	統計法・調査規則の解釈、疑義照会(重要なもの)	E0040	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	次期改正まで常用	移管
住調	住宅・土地統計調査	総記	統計法・調査規則の解釈、疑義照会(重要なものを除く。)	E0041	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	次期改正まで常用	廃棄
住調	住宅・土地統計調査	総記	要望書・意見書、アンケート等	E0050	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	総記	委託費・交付金等の請求手続き	E0060	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	経費	物品の購入、印刷物の作成300万以上6000万円未満	E0100	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
住調	住宅・土地統計調査	経費	物品の購入、印刷物の作成300万円未満	E0110	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
住調	住宅・土地統計調査	経費	委託契約800万円以上2億円未満	E0120	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
住調	住宅・土地統計調査	経費	委託契約800万円未満	E0130	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
住調	住宅・土地統計調査	経費	会議の開催に伴う経費の支出	E0140	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
住調	住宅・土地統計調査	経費	物品の借入れ	E0150	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
住調	住宅・土地統計調査	調査区	調査区の設定・指定及び変更	E0200	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	調査区	調査区の設定・指定及び変更(簡易なものに限る。)	E0201	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	調査区	調査区の通知	E0202	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	指導員・調査員	指導員・調査員数の決定及び通知	E0310	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	指導員・調査員	指導員・調査員候補者の推薦を依頼すること	E0311	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	指導員・調査員	指導員・調査員の推薦名簿を決定すること	E0321	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	指導員・調査員	指導員・調査員の任免を報告すること	E0322	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	指導員・調査員	指導員・調査員の報酬及び費用弁償額の決定	E0340	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	会議	国、道府県及び区市町村に係る会議等の開催に関すること	E0401	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	会議	調査に関する会議を開催すること(簡易なものに限る。)	E0402	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	会議	出席通知、出席依頼	E0410	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
住調	住宅・土地統計調査	会議	講師の依頼及び職員の派遣	E0420	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	会議	会議資料、会議録	E0430	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	調査用品	調査用品の受領及び配布	E0500	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	広報	広報・宣伝	E0600	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	広報	関係機関、各種団体への協力依頼	E0610	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	審査等	審査	E0700	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	調査客体	調査客体への協力依頼	E0800	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	提出	区市町村からの調査票及び関係書類受領	E0900	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	提出	調査票及び関係書類の提出	E0910	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	集計・結果公表	集計・結果公表に関する計画(重要なもの)	E1000	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
住調	住宅・土地統計調査	集計・結果公表	集計・結果公表に関する計画(重要なものを除く。)	E1001	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	集計・結果公表	結果表章様式の決定(重要なもの)	E1010	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
住調	住宅・土地統計調査	集計・結果公表	結果表章様式の決定(重要なものを除く。)	E1011	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	集計・結果公表	結果表の作成・公表・配布(重要なもの)	E1020	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
住調	住宅・土地統計調査	集計・結果公表	結果表の作成・公表・配布(重要なものを除く。)	E1021	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	集計・結果公表	調査結果の照会・回答	E1030	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
住調	住宅・土地統計調査	集計・結果公表	地方集計	E1040	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	集計・結果公表	電算業務の委託契約報告	E1050	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	集計・結果等の保存	報告書(常用)	E1100	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	常用文書	廃棄
住調	住宅・土地統計調査	集計・結果等の保存	報告書	E1110	10年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	常用文書	廃棄
住調	住宅・土地統計調査	集計・結果等の保存	磁気データ(CD-ROM)	E1120	10年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	総務省作成	廃棄
住調	住宅・土地統計調査	調査票情報等の利用及び提供	調査票情報等の利用及び提供に関する承認申請	E1200	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	調査票情報等の利用及び提供	調査票情報等の利用及び提供に関する状況報告	E1210	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	境界未定地域等	境界未定地域	E1300	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	その他	住宅・土地統計調査等の資料	E1400	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	調査周期5年	廃棄
住調	住宅・土地統計調査	その他	統計資料について照会し、又は回答すること(重要なものに限る。)	E1401	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	その他	統計資料について照会し、又は回答すること(重要なものを除く。)	E1402	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	その他	資料等の送付	E1410	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	その他	統計資料を収集すること	E1411	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	その他	その他統計調査等の実施に関すること	E1412	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
住調	住宅・土地統計調査	その他	その他統計調査等の実施に関すること(簡易なものに限る。)	E1413	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会	社会生活基本調査	総記	実施計画(重要なもの)	F0000	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
社会	社会生活基本調査	総記	実施計画(重要なものを除く。)	F0001	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	総記	実施通知、実施依頼(重要なもの)	F0010	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
社会	社会生活基本調査	総記	実施通知、実施依頼(重要なものを除く。)	F0011	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	総記	事務要領、実施細目(重要なもの)	F0030	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	次期改正まで常用	移管
社会	社会生活基本調査	総記	事務要領、実施細目(重要なものを除く。)	F0031	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	次期改正まで常用	廃棄
社会	社会生活基本調査	総記	統計法・調査規則の解釈、疑義照会	F0040	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	次期改正まで常用	廃棄
社会	社会生活基本調査	総記	要望書・意見書、アンケート等	F0050	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	経費	物品の購入、印刷物の作成300万以上6000万円未満	F0100	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
社会	社会生活基本調査	経費	物品の購入、印刷物の作成300万円未満	F0110	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
社会	社会生活基本調査	経費	委託契約800万円未満	F0111	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
社会	社会生活基本調査	経費	会議の開催に伴う経費の支出	F0120	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
社会	社会生活基本調査	経費	調査員報酬及び費用弁償の支出	F0130	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
社会	社会生活基本調査	経費	物品の借入れ	F0140	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
社会	社会生活基本調査	調査区	調査区の設定・指定及び変更	F0200	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	調査員	調査員の任免及び変更	F0300	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会	社会生活基本調査	調査員	調査員名簿の提出	F0310	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	調査員	調査員の報酬及び費用弁 償額の決定	F0320	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	指導員	指導員の任免及び報告	F0330	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	会議	国、道府県及び区市町村 並びに調査員に係る会議 等の開催に関すること	F0401	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	会議	調査に関する会議を開催 すること(簡易なものに限 る。)	F0402	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	会議	出席通知、出席依頼	F0410	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	会議	講師の依頼及び職員の派 遣	F0420	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	会議	会議資料、会議録	F0430	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	調査用品	調査用品の受領及び配布	F0500	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	広報	広報・宣伝	F0600	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	広報	関係機関、各種団体への 協力依頼	F0610	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	審査等	審査	F0700	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	調査客体	調査客体への協力依頼	F0800	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	提出	調査員からの調査票及び 関係書類受領	F0900	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	提出	調査票及び関係書類の提 出	F0910	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会	社会生活基本調査	集計・結果公表	結果表の作成・公表・配布 (重要なもの)	F0920	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		移管
社会	社会生活基本調査	集計・結果公表	結果表の作成・公表・配布 (重要なものを除く。)	F0921	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	集計・結果等の保存	報告書(常用)	F1000	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	常用文書	廃棄
社会	社会生活基本調査	集計・結果等の保存	報告書	F1010	10年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	常用文書	廃棄
社会	社会生活基本調査	調査票情報等の利用及び提供	調査票情報等の利用及び提供に関する承認申請	F1011	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	調査票情報等の利用及び提供	調査票情報等の利用及び提供に関する状況報告	F1012	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	その他	社会生活基本調査等の資料	F1020	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査	調査周期5年	廃棄
社会	社会生活基本調査	その他	統計資料について照会し、又は回答すること(重要なものに限る。)	F1021	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	その他	統計資料について照会し、又は回答すること(重要なものを除く。)	F1022	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	その他	統計資料を収集すること	F1023	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	その他	その他統計調査等の実施に関すること	F1024	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
社会	社会生活基本調査	その他	その他統計調査等の実施に関すること(簡易なものに限る。)	F1025	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口調査		廃棄
学事	学校基本調査	総記	実施計画(重要なもの)	G0000	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		移管
学事	学校基本調査	総記	実施計画(重要なものを除く。)	G0001	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	総記	実施通知、実施依頼(重要なもの)	G0010	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学事	学校基本調査	総記	実施通知、実施依頼(重要なものを除く。)	G0011	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	総記	要綱の制定、改廃(重要なもの)	G0020	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	次期改正まで常用	移管
学事	学校基本調査	総記	要綱の制定、改廃(重要なものを除く。)	G0021	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	次期改正まで常用	廃棄
学事	学校基本調査	総記	事務要領、実施細目(重要なもの)	G0030	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	次期改正まで常用	移管
学事	学校基本調査	総記	事務要領、実施細目(重要なものを除く。)	G0031	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	次期改正まで常用	廃棄
学事	学校基本調査	総記	統計法・調査規則の解釈、疑義照会	G0040	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	次期改正まで常用	廃棄
学事	学校基本調査	総記	要望書・意見書、アンケート等	G0050	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	総記	委託費・交付金等の請求手続き	G0060	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	経費	物品の購入、印刷物の作成300万以上6000万円未満	G0100	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
学事	学校基本調査	経費	物品の購入、印刷物の作成300万円未満	G0110	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
学事	学校基本調査	経費	委託契約800万円未満	G0120	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
学事	学校基本調査	経費	委託契約800万円以上2億円未満	G0130	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
学事	学校基本調査	経費	会議の開催に伴う経費の支出	G0140	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
学事	学校基本調査	経費	物品の借入れ、貸付け予定価格300万円未満	G0200	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
学事	学校基本調査	会議	国、道府県及び区市町村に係る会議等の開催に関すること	G0401	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学事	学校基本調査	会議	調査に関する会議を開催すること(簡易なものに限る。)	G0402	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	会議	出席通知、出席依頼	G0410	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	会議	会議資料、会議録	G0420	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	会議	講師の依頼及び職員の派遣	G0430	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	調査用品	調査用品の受領及び配布	G0500	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	審査等	審査	G0700	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	調査客体	調査客体への協力依頼	G0800	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	提出	調査票及び関係書類の提出	G0900	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	集計・結果公表	集計・結果公表に関する計画	G1000	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	集計・結果公表	結果表章様式の決定	G1010	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	集計・結果公表	結果表の作成・公表・配布	G1020	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	集計・結果公表	調査結果の照会・回答	G1030	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	集計・結果等の保存	報告書	G1100	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	常用文書/文部科学省版	廃棄
学事	学校基本調査	集計・結果等の保存	基本的事項集計表及び最終集計表	G1110	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	集計・結果等の保存	マスターファイル	G1120	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	集計・結果等の保存	調査票(副)	G1130	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	保存期間法定/学校基本調査規則第13条	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学事	学校基本調査	調査票情報等の利用及び提供	調査票情報等の利用及び提供に関する申請手続	G1200	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	その他	学校基本調査等の資料	G1300	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	その他	統計資料について照会し、又は回答すること(重要なもの)	G1301	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	その他	統計資料について照会し、又は回答すること(重要なものを除く。)	G1302	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	その他	統計資料を収集すること	G1303	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	その他	その他統計調査等の実施に関すること	G1304	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校基本調査	その他	その他統計調査等の実施に関すること(簡易なものに限る。)	G1305	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	総記	実施計画(重要なもの)	H0000	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		移管
学事	学校保健統計調査	総記	実施計画(重要なものを除く。)	H0001	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	総記	実施通知、実施依頼(重要なもの)	H0010	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		移管
学事	学校保健統計調査	総記	実施通知、実施依頼(重要なものを除く。)	H0011	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	総記	要綱の制定、改廃(重要なもの)	H0020	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	次期改正まで常用	移管
学事	学校保健統計調査	総記	要綱の制定、改廃(重要なものを除く。)	H0021	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	次期改正まで常用	廃棄
学事	学校保健統計調査	総記	事務要領、実施細目(重要なもの)	H0030	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	次期改正まで常用	移管
学事	学校保健統計調査	総記	事務要領、実施細目(重要なものを除く。)	H0031	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学事	学校保健統計調査	総記	統計法・調査規則の解釈、 疑義照会	H0040	1年	総務局 統計部 人口統計 課	学事統計	次期改正まで常用	廃棄
学事	学校保健統計調査	総記	要望書・意見書、アンケート 等	H0050	1年	総務局 統計部 人口統計 課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	経費	物品の購入、印刷物の作 成300万以上6000万円未 満	H0100	5年	総務局 統計部 人口統計 課	学事統計	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
学事	学校保健統計調査	経費	物品の購入、印刷物の作 成300万円未満	H0110	5年	総務局 統計部 人口統計 課	学事統計	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
学事	学校保健統計調査	経費	会議の開催に伴う経費の 支出	H0120	5年	総務局 統計部 人口統計 課	学事統計	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
学事	学校保健統計調査	会議	国、道府県及び区市町村 に係る会議等の開催に関 すること	H0401	1年	総務局 統計部 人口統計 課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	会議	調査に関する会議を開催 すること(簡易なものに限 る。)	H0402	1年	総務局 統計部 人口統計 課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	会議	出席通知、出席依頼	H0410	1年	総務局 統計部 人口統計 課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	会議	会議資料、会議録	H0420	1年	総務局 統計部 人口統計 課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	会議	講師の依頼及び職員の派 遣	H0430	1年	総務局 統計部 人口統計 課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	調査用品	調査用品の受領及び配布	H0500	1年	総務局 統計部 人口統計 課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	実査・審査	審査	H0700	1年	総務局 統計部 人口統計 課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	調査客体	調査実施校の抽出	H0800	1年	総務局 統計部 人口統計 課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	調査客体	指定通知及び調査票の記 入依頼	H0810	1年	総務局 統計部 人口統計 課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	調査客体	調査協力御礼	H0820	1年	総務局 統計部 人口統計 課	学事統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学事	学校保健統計調査	提出	調査票及び関係書類の提出	H0900	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	集計・結果公表	集計・結果公表に関する計画	H1000	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	集計・結果公表	結果表章様式の決定	H1010	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	集計・結果公表	結果表の作成・公表	H1020	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	集計・結果公表	結果表の配布	H1030	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	集計・結果公表	調査結果の照会・回答	H1040	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	集計・結果等の保存	報告書	H1050	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計	常用文書/文部科学省版	廃棄
学事	学校保健統計調査	調査票情報等の利用及び提供	調査票情報等の利用及び提供に関する申請手続	H1060	5年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	その他	学校保健統計調査等の資料	H1100	3年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	その他	統計資料について照会し、又は回答すること(重要なものに限る。)	H1101	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	その他	統計資料について照会し、又は回答すること(重要なものを除く。)	H1102	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	その他	統計資料を収集すること	H1103	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	その他	その他統計調査等の実施に関すること	H1104	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
学事	学校保健統計調査	その他	その他統計調査等の実施に関すること(簡易なものに限る。)	H1105	1年	総務局 統計部 人口統計課	学事統計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	総記	実施計画(重要なもの)	I0000	3年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
毎勤	毎月勤労統計調査	総記	実施計画（重要なものを除く。）	I0001	3年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	総記	実施通知、実施依頼（重要なもの）	I0010	3年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計		移管
毎勤	毎月勤労統計調査	総記	実施通知、実施依頼（重要なものを除く。）	I0011	3年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	総記	要綱の制定、改廃（重要なもの）	I0020	5年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計	次期改正まで常用	移管
毎勤	毎月勤労統計調査	総記	要綱の制定、改廃（重要なものを除く。）	I0021	5年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計	次期改正まで常用	廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	総記	事務要領、実施細目（重要なもの）	I0030	5年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計	次期改正まで常用	移管
毎勤	毎月勤労統計調査	総記	事務要領、実施細目（重要なものを除く。）	I0031	5年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計	次期改正まで常用	廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	総記	統計法・調査規則の解釈、疑義照会	I0040	1年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計	次期改正まで常用	廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	総記	要望書・意見書、アンケート等	I0050	1年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	総記	委託費・交付金等の請求手続き	I0060	1年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	経費	物品の購入、印刷物の作成300万以上6000万円未満	I0100	5年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	経費	物品の購入、印刷物の作成300万円未満	I0110	5年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	経費	委託契約800万円以上2億円未満	I0120	5年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	経費	委託契約800万円未満	I0130	5年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	経費	会議の開催に伴う経費の支出	I0140	5年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	経費	調査員報酬及び費用弁償の支出	I0150	5年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
毎勤	毎月勤労統計調査	経費	郵便料金の支払い(予定 価格100万円未満)	I0160	5年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	経費	特例起案帳票による経費 の支出	I0170	5年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	調査区	調査区の設定・指定及び 変更	I0200	3年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	調査区	調査区内事業所名簿等の 作成	I0201	3年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	調査員	調査員の推薦名簿を決定 すること	I0301	3年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	調査員	調査員の報酬及び費用弁 償額の決定	I0310	3年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	調査員	立入検査証の申請及び返 納	I0330	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	調査員	調査員関係資料	I0340	3年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	会議	国、道府県及び区市町村 並びに調査員に係る会議 等の開催に関すること	I0401	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	会議	調査に関する会議を開催 すること(簡易なものに限 る。)	I0402	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	会議	出席通知、出席依頼	I0410	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	会議	会議資料、会議録	I0420	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	会議	講師の依頼及び職員の派 遣	I0430	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	調査用品	調査用品の受領及び配付	I0500	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	広報	広報	I0600	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
毎勤	毎月勤労統計調査	広報	関係機関、団体の機関誌 への掲載依頼	I0610	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	広報	関係機関・各種団体への 協力依頼	I0620	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	広報	パンフレット等の作成	I0630	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	実査・審査	実査・審査	I0700	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	調査客体	調査客体への協力依頼、 指定通知	I0800	3年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	調査客体	調査客体への終了通知	I0810	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	調査客体	調査客体への疑義照会及 び調査票の督促	I0820	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	調査客体	調査客体の異動報告	I0830	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	調査客体	事業所名簿等	I0840	3年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	調査客体	指定予定事業所に対する 予備調査	I0850	3年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	提出	調査員からの調査票及び 関係書類の受領	I0900	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	提出	調査票及び関係書類の提 出	I0910	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	集計・結果公表	集計・結果公表に関する計 画	I1000	3年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	集計・結果公表	結果表章様式の決定	I1010	3年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	集計・結果公表	結果表の作成・公表・配布	I1020	3年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	集計・結果公表	調査結果の照会・回答	I1030	1年	総務局 統計部 人口統計 課	毎月勤労統 計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
毎勤	毎月勤労統計調査	集計・結果等の保存	報告書	I1100	1年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計	常用文書	廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	集計・結果等の保存	調査票	I1120	1年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計	保存期間法定/毎月勤労統計調査規則第23条(令和3年10月分まで3年保存)	廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	その他	毎月勤労統計調査等の資料	I1200	3年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	その他	統計資料について照会し、又は回答すること(重要なものに限る。)	I1201	1年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	その他	統計資料について照会し、又は回答すること(重要なものを除く。)	I1202	1年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	その他	統計資料を収集すること	I1203	1年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	その他	その他統計調査等の実施に関すること	I1204	1年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計		廃棄
毎勤	毎月勤労統計調査	その他	その他統計調査等の実施に関すること(簡易なものに限る。)	I1205	1年	総務局 統計部 人口統計課	毎月勤労統計		廃棄
人口	人口予測	経費	物品の購入、印刷物の作成 300万円以上600万円未満	L0100	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	経費	物品の購入、印刷物の作成 300万円未満	L0110	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	経費	委託契約 800万円未満	L0120	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	総記	軽易なもの	L1000	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	総記	資料提供依頼	L1100	3年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	総記	実施計画策定(重要なもの)	L2000	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人口	人口予測	総記	実施計画策定(重要なものを除く。)	L2001	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	集計・結果公表	結果報告書の作成及び公表(軽易なもの)	L3000	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	集計・結果公表	結果報告書の送付	L4000	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	集計・結果公表	結果報告書の作成及び公表(重要なもの)	L5000	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		移管
人口	人口予測	集計・結果公表	結果報告書の作成及び公表(重要なものを除く。)	L5001	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	集計・結果公表	有償刊行物指定依頼	L5100	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	理論指導講師の決定	理論指導講師の決定	L6000	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	理論指導講師への謝金の支出	理論指導講師への謝金の支出	L6100	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	その他	理論指導レポート報告及び検討結果、推計資料等	L7000	5年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	その他	統計資料について照会し、又は回答すること(重要なものに限る。)	L7001	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	その他	統計資料について照会し、又は回答すること(重要なものを除く。)	L7002	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	その他	統計資料を収集すること	L7003	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
人口	人口予測	その他	上記に含まれないもの	L7100	1年	総務局 統計部 人口統計課	人口予測		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00002	10年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00005	10年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00003	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00006	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00004	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	管理	総記	課内事務に関するもの	A00010	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	管理	総記	課内会議資料等	A00020	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	管理	総記	苦情・要望等受付	A00030	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	管理	総記	○事務引継書	A00040	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	管理	総記	他に分類されないもの	A00050	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	管理	安全衛生	講習会等の通知	A00060	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	管理	健康管理	健康管理に関する報告、通知	A00070	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	管理	条例・規則・要綱等	条例・規則・要綱等改正通知	A00080	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	管理	連絡網等	連絡網等	A00090	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	管理	業務月報	業務月報	A00100	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	管理	他の開催する会議への出席通知・依頼	他の開催する会議への出席通知・依頼	A00110	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	管理	情報システム	運用及び管理(運用方針に 基づく維持管理)	A00150	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
一般	管理	災害等危機管理	重要なものを除く	A00160	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
一般	管理	監査	監査等	A00170	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
一般	管理	その他	他の項目に属さないもの	A00990	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
一般	管理	その他	他の項目に属さないもの (簡易なものに限る)	A00991	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A01000	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く)	A01010	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A01020	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A01030	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A01040	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A01050	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A01060	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A01070	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A01080	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A01090	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A01100	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A01110	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A01111	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A01112	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A01120	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A01140	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A01151	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A01160	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A01170	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A01180	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A01190	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A01191	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A01192	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A01200	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A01201	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し(簡易又は 定例的なもの)	A01210	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A01212	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A01214	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A01230	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A01231	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A01240	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A01250	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A01220	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A01221	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの。)	A01222	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A01251	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A01252	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A01253	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A01254	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A01255	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A01256	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A01269	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A01277	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A01279	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	次期改正まで常用	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A01235	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A01236	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A01237	1年未満	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A01242	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A01243	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A01244	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	A01280	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A01290	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A01291	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	A01300	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票等	○文書授受簿	A01310	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A01330	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A01370	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A01380	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A01390	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A01400	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A01420	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A01430	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A01440	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託終了依頼書(控)	A01450	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A01460	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A01470	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	局庶務主管課長の承認(協 議)(1年保存は承認不要) 公文書館長への通知につい ては、保存期間1年の起案 文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A01480	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A01490	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	A01500	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A01510	1年未 満	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A01520	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A01530	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	A01550	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	A01560	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実 績調査、報告	A01570	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	A01580	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A01581	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A01590	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A01600	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A01700	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	A01701	1年未 満	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
文書	その他	その他	その他文書に関すること	A01990	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
文書	その他	その他	その他文書に関すること (簡易なものに限る)	A01991	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	人事・服務	定数	所要人員計画	A02010	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	人事・服務	定数	事務分担表	A02020	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	人事・服務	定数	再雇用職員活用計画	A02030	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	A02040	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A02045	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	A02050	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A02060	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A02070	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A02080	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A02090	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	A02100	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A02110	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A02120	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A02125	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A02130	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A02140	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A02150	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	A02160	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A02165	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A02170	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する 職員(宿泊を伴わないもの)	A02171	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A02180	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A02190	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A02200	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A02210	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する 職員(年次有給休暇に係る 時期変更を除く)	A02211	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	事故欠勤	A02212	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A02220	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A02230	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A02240	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A02241	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A02242	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A02243	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A02250	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A02251	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A02252	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A02253	1年未満	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A02255	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A02256	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A02257	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A02258	1年未満	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A02260	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A02261	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A02262	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A02263	1年未 満	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A02264	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A02265	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A02266	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A02267	1年未 満	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A02270	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A02271	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A02272	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A02273	1年未 満	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	A02274	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A02275	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A02276	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A02277	1年未満	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A02278	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	簡易な資料等	A02279	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A02281	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A02282	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申請書	A02283	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A02284	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A02286	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A02287	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A02330	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	A02331	1年未満	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A02333	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	A02334	1年未満	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	A02336	1年未 満	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	A02338	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A02290	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A02300	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A02320	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
人事	その他	その他	その他人事に関すること	A02990	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
財務	経費	予算見積	予算見積書の作成、基礎 資料、参考資料等	A03010	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
財務	経費	予算執行	所要額見積書等に関する もの	A03015	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
財務	経費	決算資料	決算見込に関するもの	A03020	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
財務	経費	委託費実施計画(国費)	委託費実施計画(国費)	A03030	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
財務	経費	共通経費・実行予算	共通経費・実行予算	A03040	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
財務	経費	経費	物件の買入れ、売払い、借 入れ及び貸付け(6000万 円以上)	A03130	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	経費	経費	物件の買入れ、売払い、借 入れ及び貸付け(300万 円以上6000万円未満)	A03140	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	経費	経費	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(300万円未満)	A03150	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	経費	経費	請負又は委託によるもの(2億円以上)	A03190	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	保存期間法定/事業継続期間中は常用	廃棄
財務	経費	経費	請負又は委託によるもの(800万円以上2億円未満)	A03200	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	保存期間法定/事業継続期間中は常用	廃棄
財務	経費	経費	請負又は委託によるもの(800万円未満)	A03210	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	保存期間法定/事業継続期間中は常用	廃棄
財務	経費	経費	会議の開催に伴う経費の支出	A03250	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	保存期間法定/	廃棄
財務	経費	経費	調査員説明会の開催に伴う経費の支出	A03260	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	保存期間法定/	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知書	A03265	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	A03270	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	A03280	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	A03290	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	A03300	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○備品供用票	A03310	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A03470	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
出納	その他	その他	その他経費の支出等	A03990	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
表彰	表彰等(職員表彰以外)	知事表彰	推薦依頼・推薦・決定通知等	A04010	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
表彰	表彰等(職員表彰以外)	知事感謝状	推薦依頼・推薦・決定通知等	A04020	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
表彰	表彰等(職員表彰以外)	叙勲・褒章	推薦依頼・推薦・決定通知等	A04030	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
表彰	表彰等(職員表彰以外)	大臣表彰	推薦依頼・推薦・決定通知等	A04040	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
表彰	表彰等(職員表彰以外)	感謝状	推薦依頼・推薦・決定通知等	A04050	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
表彰	職員表彰	職員表彰	推薦依頼・推薦・決定通知等	A04060	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	職員表彰規則によるもの	廃棄
表彰	表彰	その他	他の項目に属さないもの	A04090	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
報告	報告	報告	議会資料に関すること	A05010	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
報告	報告	報告	監査資料に関すること	A05020	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
報告	報告	報告	行事予定表に関すること	A05030	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
報告	報告	報告	他に属さない照会・回答	A05040	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
報告	報告	報告	他に属さない照会・回答(簡易なものに限る)	A05041	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
工業	工業統計調査	集計結果の公表等	集計結果の公表に関する計画、様式の決定表の作成	C09010	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
工業	工業統計調査	集計結果の公表等	結果表の公表等	C09020	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
工業	工業統計調査	集計結果の公表等	結果表の配布等	C09021	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
工業	工業統計調査	集計結果の公表等	統計資料についての照会・回答(重要なものに限る)	C09040	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工業	工業統計調査	集計結果の公表等	統計資料についての照会・ 回答(重要なものを除く)	C09050	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄
工業	工業統計調査	調査票情報の利用	利用承認申請	C10010	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄
工業	工業統計調査	調査票情報の利用	利用状況報告	C10020	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄
指数	工業指数	総記	実施計画	D00010	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	総記	規則の制定・改廃	D00030	30年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		移管
指数	工業指数	総記	実施要綱・要領・実施細目 の制定、改定	D00040	30年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	次期改正まで常用	移管
指数	工業指数	総記	要望・意見	D00050	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	総記	基準改定	D00100	10年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	総記	資料・磁気記録(重要なも の)	D00300	3年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	総記	無体財産権管理・処分	D00400	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	総記	電算システム	D00500	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	総記	その他事業の実施に関す ること	D00990	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	総記	その他事業の実施に関す ること(簡易なものに限る)	D00991	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	経費	物件の買入れ、売払い、借 入れ及び貸付け(6000万 円以上)	D01050	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	経費	物件の買入れ、売払い、借 入れ及び貸付け(300万 円以上6000万円未満)	D01060	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指数	工業指数	経費	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(300万円未満)	D01070	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	経費	請負又は委託によるもの(2億円以上)	D01110	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	経費	請負又は委託によるもの(800万円以上2億円未満)	D01120	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	経費	請負又は委託によるもの(800万円未満)	D01130	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	経費	会議の開催に伴う経費の支出	D01170	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	経費	予算要求・決算資料、執行計画・実行予算	D01300	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	経費	その他、経費	D01990	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	会議	国・道府県及び区市町村に係る会議等の開催	D04050	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	会議	事業に関する会議の開催	D04060	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	会議	事業に関する会議の開催(簡易なものに限る)	D04070	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	会議	講師を派遣し、及び講師を依頼すること	D04100	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	会議	その他会議に関すること	D04990	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	広報	調査客体及び各種団体等へ協力依頼	D06020	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	広報	その他広報	D06990	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	調査	統計法、統計調査条例に基づく事務	D08010	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指数	工業指数	調査	調査依頼(重要な事案)	D08020	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	調査	調査依頼(重要な事案を除く)	D08030	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	調査	包括承認に基づく事務	D08040	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	調査	その他、調査	D08990	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	公表	計画、様式の決定、結果表の公表・配布	D10010	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	公表	統計資料についての照会・回答(重要なものに限る)	D10020	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	公表	統計資料についての照会・回答(重要なものを除く)	D10030	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
指数	工業指数	公表	その他、公表に付随すること	D10990	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	総記	実施計画	K00000	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		移管
漁業	漁業センサス	総記	実施依頼	K00020	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		移管
漁業	漁業センサス	総記	実施通知	K00030	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	総記	法規の解釈、疑義照会・回答(重要なもの)	K00300	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		移管
漁業	漁業センサス	総記	法規の解釈、疑義照会・回答	K00310	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	総記	要望・意見・アンケート等	K00420	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	総記	公印事前押印(刷り込み)に関すること	K00600	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
漁業	漁業センサス	総記	その他統計調査等の実施 に関すること	K00980	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	総記	その他統計調査等の実施 に関すること(簡易なものに 限る)	K00990	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	経費	委託費・交付金等の実施 計画・請求手続き	K01000	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	経費	物件の買入れ、売払い、借 入れ及び貸付け(6000万 円以上)	K01100	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	経費	物件の買入れ、売払い、借 入れ及び貸付け(300万 円以上6000万円未満)	K01110	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	経費	物件の買入れ、売払い、借 入れ及び貸付け(300万 円未満)	K01120	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	経費	請負又は委託によるもの (800万円以上2億円未 満)	K01140	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	経費	請負又は委託によるもの (800万円未満)	K01150	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	経費	会議に関するもの	K01200	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	経費	調査員の報酬・費用弁償 に関するもの	K01300	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	調査区	調査区の設定、変更	K02010	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	漁業センサス要領による	廃棄
漁業	漁業センサス	調査員	調査員の推薦依頼	K03010	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	秘密	廃棄
漁業	漁業センサス	調査員	調査員推薦名簿の決定	K03020	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	秘密	廃棄
漁業	漁業センサス	調査員	調査員の任免の報告	K03030	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	秘密	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
漁業	漁業センサス	調査員	調査員同行者に関するもの	K03100	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	秘密	廃棄
漁業	漁業センサス	調査員	上記以外の調査員に関するもの	K03900	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計	秘密	廃棄
漁業	漁業センサス	会議	国・道府県及び区市町村に係る会議等の開催	K04030	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	会議	調査に関する会議の開催	K04040	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	会議	調査に関する会議の開催 (簡易なものに限る)	K04050	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	会議	講師を派遣し、及び講師を依頼すること	K04100	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	会議	その他会議に関すること	K04900	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	調査用品	配送・受領等	K05000	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	広報	広報計画・方針決定、その他	K06000	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	実査・審査	指導・方針、資料、現地指導等(調査区に関するものを除く)	K07000	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	調査客体	調査客体名簿等	K08000	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	調査客体	調査票の記入依頼、疑義照会等	K08100	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	提出	区市町村からの受領に関するもの	K09000	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	提出	国への提出に関するもの	K09100	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	集計結果・公表	計画(集計委託を除く)、結果表章・様式の決定	K10000	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	集計結果・公表	結果表の公表等	K10400	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
漁業	漁業センサス	集計結果・公表	結果表の配布等	K10410	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	集計結果・公表	統計資料についての照会・回答(重要なものに限る)	K10420	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	集計結果・公表	統計資料についての照会・回答(重要なものを除く)	K10430	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	調査票情報の使用	地方集計を行う際の国への事前承認、事後報告等	K11000	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	調査票情報の使用	その他のもの	K11900	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
漁業	漁業センサス	事業所の名簿等の使用	事業所の名簿・調査区関係書類の使用申請、承認に関するもの	K13000	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	総記	実施計画	L00000	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		移管
農林	農林業センサス	総記	実施依頼	L00110	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		移管
農林	農林業センサス	総記	実施通知	L00120	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	総記	法規の解釈、疑義照会・回答(重要なもの)	L00300	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		移管
農林	農林業センサス	総記	法規の解釈、疑義照会・回答	L00310	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	総記	要望・意見・アンケート等	L00420	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	総記	公印事前押印(刷り込み)に関すること	L00600	3年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	総記	その他統計調査等の実施に関すること	L00920	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	総記	その他統計調査等の実施に関すること(簡易なものに限る)	L00930	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農林	農林業センサス	経費	委託費・交付金等の実施 計画・請求手続き	L01000	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	経費	物件の買入れ、売払い、借 入れ及び貸付け(6000万 円以上)	L01100	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	経費	物件の買入れ、売払い、借 入れ及び貸付け(300万 円以上6000万円未満)	L01110	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	経費	物件の買入れ、売払い、借 入れ及び貸付け(300万 円未満)	L01120	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	経費	請負又は委託によるもの (800万円以上2億円未 満)	L01140	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	経費	請負又は委託によるもの (800万円未満)	L01150	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	経費	会議に関するもの	L01200	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	経費	調査員・指導員の報酬・費 用弁償に関するもの	L01300	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	経費	報償費	L01400	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	調査区	調査区の設定、変更	L02010	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	農林業センサス要領による	廃棄
農林	農林業センサス	調査員・指導員	指導員・調査員の推薦依 頼	L03010	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	秘密	廃棄
農林	農林業センサス	調査員・指導員	指導員・調査員推薦名簿 の決定	L03020	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	秘密	廃棄
農林	農林業センサス	調査員・指導員	指導員・調査員の任免の 報告	L03030	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	秘密	廃棄
農林	農林業センサス	調査員・指導員	調査員同行者に関するも の	L03100	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	秘密	廃棄
農林	農林業センサス	調査員・指導員	上記以外の調査員・指導 員に関するもの	L03900	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計	秘密	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農林	農林業センサス	会議	国・道府県及び区市町村に係る会議等の開催	L04030	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	会議	調査に関する会議の開催	L04040	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	会議	調査に関する会議の開催 (簡易なものに限る)	L04050	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	会議	講師を派遣し、及び講師を依頼すること	L04100	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	会議	その他会議に関すること	L04900	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	調査用品	配送・受領等	L05000	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	広報	広報計画・方針決定、その他	L06000	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	実査・審査	指導・方針、資料、現地指導等(調査区に関するものを除く)	L07000	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	調査客体	調査客体名簿等	L08000	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	調査客体	調査票の記入依頼、疑義照会等	L08100	1年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	提出	区市町村からの受領に関するもの	L09000	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	提出	国への提出に関するもの	L09100	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	集計結果・公表	計画(集計委託を除く)、結果表章・様式の決定	L10000	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	集計結果・公表	結果表の公表等	L10400	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	集計結果・公表	結果表の配布等	L10410	5年	総務局 統計部 産業統計課	産業統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農林	農林業センサス	集計結果・公表	統計資料についての照会・ 回答(重要なものに限る)	L10420	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	集計結果・公表	統計資料についての照会・ 回答(重要なものを除く)	L10430	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	調査票情報の使用	地方集計を行う際の国へ の事前承認、事後報告等	L11000	5年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	調査票情報の使用	その他のもの	L11900	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
農林	農林業センサス	事業所の名簿等の使用	事業所の名簿・調査区関 係書類の使用申請、承認 に関するもの	L13000	1年	総務局 統計部 産業統計 課	産業統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調 査	総記	実施計画	M00000	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		移管
経セ 基礎	経済センサス基礎調 査	総記	実施依頼	M00110	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		移管
経セ 基礎	経済センサス基礎調 査	総記	実施通知	M00120	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調 査	総記	法規の解釈、疑義照会・回 答(重要なもの)	M00300	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		移管
経セ 基礎	経済センサス基礎調 査	総記	法規の解釈、疑義照会・回 答	M00310	1年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調 査	総記	要望・意見・アンケート等	M00420	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	総記	公印事前押印(刷り込み)に関すること	M00500	3年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	総記	その他統計調査等の実施に関すること	M00990	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	総記	その他統計調査等の実施に関すること(簡易なものに限る)	M00991	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	経費	委託費・交付金等の請求手続き	M01000	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	経費	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(6000万円以上)	M01100	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	経費	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(300万円以上6000万円未満)	M01110	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	経費	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(300万円未満)	M01120	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	経費	請負又は委託によるもの(2億円以上)	M01130	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	経費	請負又は委託によるもの(800万円以上2億円未満)	M01140	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	経費	請負又は委託によるもの(800万円未満)	M01150	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	経費	会議に関するもの	M01200	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	会議	国・道府県及び区市町村に係る会議等の開催	M04030	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	会議	調査に関する会議の開催	M04040	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	会議	調査に関する会議の開催 (簡易なものに限る)	M04050	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	会議	国が主催する会議の通知 及び出席依頼に関するもの	M04060	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	会議	講師を派遣し、及び講師を 依頼すること	M04100	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	会議	その他会議に関すること	M04900	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	調査用品	配送・受領等	M05000	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	広報	広報計画・方針決定、その他	M06000	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	広報	調査客体及び各種団体等 へ協力を依頼すること	M06100	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	実査・審査	指導・方針、資料、現地指導等(調査区に関するものを除く)	M07000	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	調査客体	調査客体名簿等	M08000	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	調査客体	調査票の記入依頼、疑義照会等	M08100	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	調査関係書類等の提出	区市町村からの受領に関するもの	M09000	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	調査関係書類等の提出	国への提出に関するもの	M09100	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	調査結果の受領・配布(集計結果を除く)	国からの受領に関するもの	M09200	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	調査結果の受領・配布(集計結果を除く)	区市町村への送付に関するもの	M09300	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	集計結果・公表	計画(集計委託を除く)、結果表章・様式の決定	M10000	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	集計結果・公表	結果表の公表等	M10400	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	集計結果・公表	結果表の配布等	M10410	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	集計結果・公表	統計資料についての照会・ 回答(重要なものに限る)	M10420	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	集計結果・公表	統計資料についての照会・ 回答(重要なものを除く)	M10430	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	調査票情報の使用	地方集計を行う際の国へ の事前承認、事後報告等	M11000	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	調査票情報の使用	その他のもの	M11900	1年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄
経セ 基礎	経済センサス基礎調査	境界未定地域	境界未定地域における調 査に関するもの	M12000	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	総記	実施計画	N00000	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		移管
経セ 活動	経済センサス活動調査	総記	実施依頼	N00110	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		移管
経セ 活動	経済センサス活動調査	総記	実施通知	N00120	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	総記	法規の解釈、疑義照会・回 答(重要なもの)	N00300	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		移管
経セ 活動	経済センサス活動調査	総記	法規の解釈、疑義照会・回 答	N00310	1年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経セ 活動	経済センサス活動調査	総記	要望・意見・アンケート等	N00420	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	総記	公印事前押印(刷り込み)に関すること	N00500	3年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	総記	その他統計調査等の実施に関すること	N00990	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	総記	その他統計調査等の実施に関すること(簡易なものに限る)	N00991	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	経費	委託費・交付金等の請求手続き	N01000	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	経費	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(6000万円以上)	N01100	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	経費	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(300万円以上6000万円未満)	N01110	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	経費	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(300万円未満)	N01120	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	経費	請負又は委託によるもの(2億円以上)	N01130	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	経費	請負又は委託によるもの(800万円以上2億円未満)	N01140	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経セ 活動	経済センサス活動調査	経費	請負又は委託によるもの (800万円未満)	N01150	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	経費	会議に関するもの	N01200	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	経費	調査員の報酬・費用弁償 に関するもの	N01300	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査員・指導員	指導員・調査員の推薦依頼	N03010	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査員・指導員	指導員・調査員推薦名簿 の決定	N03020	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計	秘密	廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査員・指導員	指導員・調査員推薦名簿 の決定(簡易なものに限る)	N03030	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計	秘密	廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査員・指導員	指導員・調査員の任免の 報告	N03040	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計	秘密	廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査員・指導員	調査員同行者に関するもの	N03100	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計	秘密	廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査員・指導員	調査員事務の委託に関するもの	N03500	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査員・指導員	上記以外の調査員・指導員 に関するもの	N03900	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計	秘密	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経セ 活動	経済センサス活動調査	会議	国・道府県及び区市町村に係る会議等の開催	N04030	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	会議	調査に関する会議の開催	N04040	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	会議	調査に関する会議の開催 (簡易なものに限る)	N04050	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	会議	国が主催する会議の通知 及び出席依頼に関するもの	N04060	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	会議	講師を派遣し、及び講師を 依頼すること	N04100	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	会議	その他会議に関すること	N04900	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査用品	配送・受領等	N05000	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	広報	広報計画・方針決定、その他	N06000	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	広報	調査客体及び各種団体等 へ協力を依頼すること	N06100	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	実査・審査	指導・方針、資料、現地指導等(調査区に関するものを除く)	N07000	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査客体	調査客体名簿等	N08000	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査客体	調査票の記入依頼、疑義照会等	N08100	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査関係書類等の提出	区市町村からの受領に関するもの	N09000	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査関係書類等の提出	国への提出に関するもの	N09100	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査結果の受領・配布(集計結果を除く)	国からの受領に関するもの	N09200	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査結果の受領・配布(集計結果を除く)	区市町村への送付に関するもの	N09300	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	集計結果・公表	計画(集計委託を除く)、結果表章・様式の決定	N10000	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	集計結果・公表	結果表の公表等	N10400	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	集計結果・公表	結果表の配布等	N10410	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	集計結果・公表	統計資料についての照会・回答(重要なものに限る)	N10420	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経セ 活動	経済センサス活動調査	集計結果・公表	統計資料についての照会・ 回答(重要なものを除く)	N10430	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査票情報の使用	地方集計を行う際の国への 事前承認、事後報告等	N11000	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	調査票情報の使用	その他のもの	N11900	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	境界未定地域	境界未定地域における調査に 関するもの	N12000	5年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計	調査区内事業所名簿及び調査区 地図を除く	廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	境界未定地域	調査区内事業所名簿	N12010	1年未 満	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計	調査区内事業所一覧表を含む	廃棄
経セ 活動	経済センサス活動調査	境界未定地域	調査区地図・調査区台帳	N12020	10年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計	調査員用地図を含む	廃棄
経セ 調査 区	経済センサス調査区管理	調査区地図・調査区台帳	調査区地図・調査区台帳	P02000	10年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 調査 区	経済センサス調査区管理	調査区修正	調査区の設定及び修正に 関すること	P02100	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄
経セ 調査 区	経済センサス調査区管理	調査区修正	調査区の設定及び修正に 関すること(簡易なものに 限る)	P02110	1年	総務局 統計部 産業統計課	経済構造統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経セ 調査 区	経済センサス調査区 管理	調査区修正報告	調査区の設定及び修正の 国への報告に関すること	P02200	5年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄
経セ 調査 区	経済センサス調査区 管理	調査区修正報告	調査区の設定及び修正の 国への報告に関すること (簡易なものに限る)	P02210	1年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄
経セ 調査 区	経済センサス調査区 管理	調査区関係書類	“調査区関係書類の閲覧 調査区境界データの提供	P02300	1年	総務局 統計部 産業統計 課	経済構造統 計		廃棄
一般	管理	総記	課内事務に関するもの	A00010	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
一般	管理	総記	課内会議資料等	A00020	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
一般	管理	総記	苦情・要望等受付	A00030	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
一般	管理	総記	○事務引継書	A00040	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
一般	管理	総記	他に分類されないもの	A00090	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
一般	管理	監査等	監査等	A00100	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
一般	管理	表彰	内申、伝達の通知	A00200	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
一般	管理	表彰	候補者推薦の依頼	A00210	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
一般	管理	表彰	候補者の身分照会	A00220	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
一般	管理	都議会	議員等からの資料要求等 に対する提出資料等	A00300	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	管理	都議会	議会関係資料	A00310	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	管理	統計活動状況調査	統計活動状況調査業務四半期報	A00500	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	管理	報告・回答	結果報告・回答等(文書・IT関連調査に関するものを除く)	A00600	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00650	10年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00655	10年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00660	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00665	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00670	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	重要なものを除く	A00700	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A00800	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A00810	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易なもの又は定例的なもの)	A00820	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A00830	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A00840	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A00845	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A00850	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A00860	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A00870	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A00900	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A00901	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A00902	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A00903	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A00904	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A00905	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A00918	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A00950	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易または定 例的なものを除く。)	A00951	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A00952	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A01000	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A01010	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A01020	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A01100	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A01110	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A01200	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A01300	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A01400	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A01500	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A01510	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A01520	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	情報システム	使用機器に関するもの	資料	A01600	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	情報システム	情報システム関連調査	結果報告・回答等	A01700	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A01800	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A01870	1年未 満	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A01900	5年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A01910	3年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A01920	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
事案 決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A02000	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案依頼(検 討資料含む)	A02050	5年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A02100	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A02200	5年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票に関するも の	A02210	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A02220	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書全てが 廃止になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A02230	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A02250	1年未 満	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A02300	1年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計	局庶務主管課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A02310	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A02400	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A02410	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計	常用文書/保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A02420	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A02500	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A02510	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A02520	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	文書関連調査	結果報告・回答等	A02610	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	A02710	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A02720	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	A02730	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	A02740	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	A02750	1年未満	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A02820	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事・服務	定数	所要人員計画(5年周期調査)	A03010	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	任用退職等	定数	事務分担表(5年周期調査)	A03110	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A03200	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A03400	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A03410	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長	A03420	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A03500	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長)	A03600	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(一般職員)	A03610	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長代理が指揮監督する職員に出張命令を命ずること(宿泊を伴わない場合)。)	A03611	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書(課長)	A03620	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書(一般職員)	A03630	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A03700	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A03710	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認、職務専念義務免除の承認等	○休暇・職免等処理簿(課長)	A03800	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認、職務 専念義務免除の承認等	○休暇・職免等処理簿(一 般職員)	A03810	5年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(課 長代理が指揮監督する職 員の年次休暇、特別休暇 を承認すること(年次有給 休暇に係る時期変更を除 く。))	A03811	5年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
人事	服務	事故欠勤の承認	○休暇・職免等処理簿(課 長代理が指揮監督する職 員の年次休暇、特別休暇 を承認すること(年次有給 休暇に係る時期変更を除 く。))	A03812	3年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A03820	5年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	A03830	5年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	A03835	1年未 満	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A03840	5年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A03850	5年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A03860	5年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A03870	1年未 満	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	A03900	5年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A03910	5年	総務局 統計部 社会統計 課	社会統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○勤務予定表	A03940	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A03950	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	A03960	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A03970	1年未満	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A03980	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A03981	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A04000	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、基礎資料、参考資料等に関するもの	A05000	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書等に関するもの	A05110	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込に関するもの	A06000	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	A06100	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書	A06210	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	タクシーチケット券使用状況総括表	A06320	1年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A06400	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	A06500	3年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A06600	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	A06610	1年未 満	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
経費	物品の買い入れ	経費	予定価格300万円未満	A07000	5年	総務局 統計部 社会統計課	社会統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	総記	実施方針・計画、その他調 査の実施に関するもの	E00000	5年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計	基幹統計のため報告義務・ 罰則あり	移管
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	総記	実施方針・計画、その他調 査の実施に関するもの	E00050	5年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	総記	調査実施依頼・通知	E00100	1年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	総記	法規の解釈、疑義照会・回 答(重要なもの)	E00300	5年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	総記	法規の解釈、疑義照会・回 答	E00310	1年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	総記	要望書、意見書等(重要な もの)	E00400	5年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	総記	要望書、意見書等	E00410	1年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	総記	調査要領等の調査関係書 類・資料	E00900	1年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	総記	調査結果の利用状況等の アンケート	E00910	1年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	総記	その他、他の項目に属さな いもの	E00911	1年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	総記	その他、他の項目に属さないもの(簡易なものに限る)	E00912	1年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	経費	委託費・交付金等の請求 手続き	E01000	5年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	経費	予定価格300万円以上 6000万円未満	E01110	5年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計	物品の買い入れ・借り入れ 等	廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	経費	予定価格300万円未満	E01120	5年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計	物品の買い入れ・借り入れ 等	廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	経費	会議に関するもの	E01200	5年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	経費	調査員の報酬・費用弁償 に関するもの	E01300	5年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	調査区	設定・指定、変更	E02010	1年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	調査員・指導員	任免、調査員証・指導員証 の発行等に関する手続き	E03000	1年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	調査員・指導員	調査員同行者に関するもの	E03100	1年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	調査員・指導員	上記以外の調査員・指導 員に関するもの	E03900	1年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	調査員・指導員	上記以外の調査員・指導 員に関するもの(簡易なもの に限る)	E03910	1年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	会議	東京都が主催する会議に 関するもの(経費を除く)	E04000	1年	総務局 統計部 社会統計課	物価統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	会議	国及び他県で開催される 会議への出席に関するも の(経費を除く)	E04010	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	会議	調査員会議(経費を除く)	E04020	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	会議	都庁内連絡会議に関する もの(経費を除く)	E04030	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	会議	講師を派遣し、及び講師を 依頼すること	E04100	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	会議	会議配布資料	E04201	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	会議	その他のもの	E04900	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	会議	その他のもの(簡易なもの に限る)	E04901	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	調査用品	配送・受領等	E05000	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	広報	広報計画・方針決定、その 他	E06000	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	実査・審査	指導・方針、資料、現地指 導等(調査区に関するもの を除く)	E07000	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	調査客体	調査客体名簿等	E08000	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	調査客体	調査票の記入依頼、疑義 照会等	E08100	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	提出	国への提出に関するもの	E09100	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	集計結果・公表	計画(集計委託を除く)、結 果表章・様式の決定	E10000	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	集計結果・公表	「東京の物価」の作成・配 布等(経費を除く)	E10100	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄
小売	小売物価統計調査(物 価情報管理を含む)	集計結果・公表	その他の資料作成・配布 等(経費を除く)	E10200	1年	総務局 統計部 社会統計 課	物価統計		廃棄
労働	労働力調査	総記	実施方針・計画、その他調 査の実施に関するもの(実 施通知、実施依頼含む)	J00100	5年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査	基幹統計のため報告義務・ 罰則あり	移管
労働	労働力調査	総記	実施方針・計画、その他調 査の実施に関するもの	J00110	5年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	総記	法規の解釈、疑義照会・回 答	J00210	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	総記	要望書、意見書等(重要な もの)	J00300	5年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	総記	要望書、意見書等、アン ケート等	J00310	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	総記	その他、他の項目に属さな いもの	J00320	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	総記	その他、他の項目に属さな いもの(簡易なものに限る)	J00321	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	経費	予定価格300万円以上 6000万円未満	J01110	5年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	経費	予定価格300万円未満	J01120	5年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	経費	会議の開催に伴う経費の 支出	J01200	5年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
労働	労働力調査	経費	調査員の報酬及び費用弁 償に関すること	J01300	5年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査	保存期間法定/地方自治法 第236条	廃棄
労働	労働力調査	調査区	調査区の分割	J02000	3年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	調査区	抽出率の変更承認申請	J02100	3年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	指導員・調査員	任免、調査証の発行等に 関する手続き	J03000	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	指導員・調査員	調査員同行者に関するも の	J03100	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	指導員・調査員	上記以外の調査員・指導 員に関するもの	J03200	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	指導員・調査員	上記以外の調査員・指導 員に関するもの(簡易なも のに限る)	J03201	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	会議	東京都が主催する会議に 関するもの(経費を除く)	J04000	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	会議	他県で開催される会議へ の出席に関するもの(経費 を除く)	J04100	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	会議	調査員会議(経費を除く)	J04200	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	会議	講師の依頼及び職員の派 遣	J04300	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	会議	会議配布資料	J04401	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	会議	その他のもの	J04500	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	会議	その他のもの(簡易なもの に限る)	J04501	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	調査用品	調査用品の受領・配布・調 査	J05000	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
労働	労働力調査	広報	関係機関・各種団体への 協力依頼	J06000	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	広報	広報関係書類等の提出	J06100	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	審査等	審査	J07000	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	審査等	地図監査	J07100	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	審査等	現地指導	J07200	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	審査等	実地検査	J07300	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	審査等	調査実施状況	J07400	3年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	調査客体	調査客体への協力依頼	J08000	3年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	公印刷込み	調査客体への協力依頼	J08100	3年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	提出	調査票及び関係書類の提 出	J09000	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	集計・結果公表	調査結果の照会・回答	J10000	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	集計・結果公表	集計・結果公表に関する計 画	J10100	3年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	集計・結果公表	結果表章様式の決定	J10200	3年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	集計・結果公表	結果表の作成・公表	J10300	3年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	集計・結果公表	結果表の配布	J10400	3年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	集計・結果等の保存	報告書(常用)	J11000	1年	総務局 統計部 社会統計 課	労働力調査	常用文書/年報・月報・速報 等	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
労働	労働力調査	調査票情報の利用及び提供	申出手続き等に関すること	J12000	3年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	その他	労働力調査等の資料	J13000	3年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	その他	国の公表物等の送付	J13100	1年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	その他	上記に含まれないもの	J13200	1年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
労働	労働力調査	その他	上記に含まれないもの(簡易なものに限る)	J13201	1年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	総記	実施方針・計画、その他調査の実施に関するもの(実施通知、実施依頼含む)	K00100	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査	基幹統計のため報告義務・罰則あり	移管
就調	就業構造基本調査	総記	実施方針・計画、その他調査の実施に関するもの	K00110	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	総記	法規の解釈、疑義照会・回答	K00210	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	総記	要望書・意見書、アンケート等	K00300	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	総記	要望書、意見書等(重要なもの)	K00310	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	総記	要望書、意見書等	K00320	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	総記	委託費・交付金等の請求手続き	K00400	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	総記	その他、他の項目に属さないもの	K00500	1年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	総記	その他、他の項目に属さないもの(簡易なものに限る)	K00501	1年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	経費	予定価格300万円以上6000万円未満	K01110	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
就調	就業構造基本調査	経費	予定価格300万円未満	K01120	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	経費	会議の開催に伴う経費の支出	K01200	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査	保存期間法定/地方自治法第236条	廃棄
就調	就業構造基本調査	経費	調査員の報酬・費用弁償に関するもの	K01300	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	調査区	調査区の設定、指定及び変更	K02000	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	指導員・調査員	指導員・調査員数の内示	K03000	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	指導員・調査員	指導員・調査員の推薦依頼	K04000	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	指導員・調査員	指導員・調査員に関するもの(簡易なものに限る)	K04001	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	指導員・調査員	指導員・調査員の任免及び変更	K04100	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	指導員・調査員	指導員・調査員名簿の提出	K04200	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	会議	東京都が主催する会議に関するもの(経費を除く)	K05000	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	会議	他県で開催される会議への出席に関するもの(経費を除く)	K05100	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	会議	出席通知、出席依頼	K05200	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	会議	会議資料、会議録	K05301	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	会議	講師の依頼及び職員の派遣	K05400	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	調査用品	調査用品の受領及び配布	K06000	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
就調	就業構造基本調査	広報	広報・宣伝	K06100	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	広報	関係機関・各種団体への協力依頼	K06200	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	審査等	審査	K07000	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	調査客体	調査客体への協力依頼	K08000	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	公印刷込み	調査客体への協力依頼	K08100	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	提出	区市町村からの調査票及び関係書類の受領	K09000	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	提出	調査票及び関係書類の提出	K09100	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	集計・結果公表	集計・結果公表に関する計画	K10000	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	集計・結果公表	結果表章様式の決定	K10100	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	集計・結果公表	結果表の作成・公表	K10200	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	集計・結果公表	結果表の配布	K10300	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	集計・結果公表	調査結果の照会・回答	K10400	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	集計・結果等の保存	集計表	K11000	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	その他	就業構造基本調査等の資料	K12000	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査	調査周期5年	廃棄
就調	就業構造基本調査	その他	上記に含まれないもの	K12100	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
就調	就業構造基本調査	その他	上記に含まれないもの(簡易なものに限る)	K12101	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
就調	就業構造基本調査	調査票情報の利用及び提供	申出手続き等に関すること	K13000	5年	総務局 統計部 社会統計課	労働力調査		廃棄
家計	家計調査	総記	実施方針・計画、その他調査の実施に関するもの	N00000	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計	基幹統計のため報告義務・罰則あり	移管
家計	家計調査	総記	実施方針・計画、その他調査の実施に関するもの	N00050	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	総記	調査実施依頼・通知	N00100	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	総記	法規の解釈、疑義照会・回答(重要なもの)	N00300	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	総記	法規の解釈、疑義照会・回答	N00310	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	総記	要望書、意見書等(重要なもの)	N00400	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	総記	要望書、意見書等	N00410	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	総記	調査要領等の調査関係書類・資料	N00900	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	総記	その他、他の項目に属さないもの	N00910	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	総記	その他、他の項目に属さないもの(簡易なものに限る)	N00911	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	経費	委託費・交付金等の請求手続き	N01000	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	経費	予定価格300万円以上6000万円未満	N01110	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計	物品の買い入れ・借り入れ等	廃棄
家計	家計調査	経費	予定価格300万円未満	N01120	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計	物品の買い入れ・借り入れ等	廃棄
家計	家計調査	経費	会議に関するもの	N01200	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
家計	家計調査	経費	調査員の報酬・費用弁償に関するもの	N01300	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	調査区	設定・指定、変更及び実地踏査	N02010	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	調査員・指導員	任免、調査員証の発行等に関する手続き	N03000	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	調査員・指導員	調査員同行者に関するもの	N03100	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	調査員・指導員	上記以外の調査員・指導員に関するもの	N03900	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	調査員・指導員	上記以外の調査員・指導員に関するもの(簡易なものに限る)	N03901	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	会議	東京都が主催する会議に関するもの(経費を除く)	N04000	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	会議	他県で開催される会議への出席に関するもの(経費を除く)	N04010	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	会議	調査員会議(経費を除く)	N04020	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	会議	講師を派遣し、及び講師を依頼すること	N04100	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	会議	会議配布資料	N04201	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	会議	その他のもの	N04900	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	会議	その他のもの(簡易なものに限る)	N04901	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	調査用品	配送・受領等	N05000	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	広報	広報計画・方針決定、その他	N06000	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
家計	家計調査	広報	関係機関等への協力依頼	N06100	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	実査・審査	指導・方針、資料、現地指導等(調査区に関するものを除く)	N07000	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	調査客体	調査客体の記入依頼、疑義照会及び調査世帯アンケート	N08000	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	提出	調査票及び関係書類の提出	N09000	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	集計結果・公表	結果表の作成・配布等(経費を除く)	N10100	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計	家計調査	調査票情報の利用及び提供	申出手続き等に関する事	N11900	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	総記	実施方針・計画、その他調査の実施に関するもの	P00000	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計	基幹統計のため報告義務・ 罰則あり	移管
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	総記	実施方針・計画、その他調査の実施に関するもの	P00100	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	総記	調査実施依頼・通知	P00110	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	総記	法規の解釈、疑義照会・回答	P00310	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	総記	要望書、意見書等(重要なもの)	P00400	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	総記	要望書、意見書等	P00410	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	総記	調査要領等の調査関係書 類・資料	P00900	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	総記	その他、他の項目に属さな いもの	P00910	1年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	総記	その他、他の項目に属さな いもの(簡易なものに限る)	P00911	1年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	経費	委託費・交付金等の請求 手続き	P01000	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	経費	予定価格300万円以上 6000万円未満	P01110	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計	物品の買い入れ・借り入れ 等	廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	経費	予定価格300万円未満	P01120	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計	物品の買い入れ・借り入れ 等	廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	経費	会議に関するもの	P01200	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	経費	調査員の報酬・費用弁償 に関するもの	P01300	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	調査区	設定・指定、変更	P02010	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	指導員・調査員	指導員・調査員の推薦依 頼	P03000	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	調査員・指導員	任免、調査員証の発行等 に関する手続き	P03100	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	調査員・指導員	調査員同行者に関するもの	P03200	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	調査員・指導員	上記以外の調査員・指導 員に関するもの	P03900	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	調査員・指導員	上記以外の調査員・指導 員に関するもの(簡易なものに限る)	P03901	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	会議	東京都が主催する会議に 関するもの(経費を除く)	P04000	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	会議	他県で開催される会議へ の出席に関するもの(経費 を除く)	P04010	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	会議	調査員会議(経費を除く)	P04020	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	会議	講師を派遣し、及び講師を 依頼すること	P04100	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	会議	会議配布資料	P04201	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	会議	その他のもの	P04900	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	会議	その他のもの(簡易なもの に限る)	P04901	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	調査用品	配送・受領等	P05000	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	広報	広報計画・方針決定、その 他	P06000	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	広報	関係機関等への協力依頼	P06100	1年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	実査・審査	指導・方針、資料、現地指 導等(調査区に関するもの を除く)	P07000	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	調査客体	調査客体名簿等	P08000	1年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	調査客体	調査票の記入依頼、疑義 照会等	P08100	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	提出	区市町村からの受領に関 するもの	P09000	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	提出	国への提出に関するもの	P09100	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	集計結果・公表	結果表の作成・配布等(経 費を除く)	P10100	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
家計 構造	全国家計構造調査(旧 全国消費)	調査票情報の利用及び提 供	申出手続き等に関すること	P11900	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	総記	実施方針・計画、その他調 査の実施に関するもの	R00000	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計	常用文書／都指定統計のた め報告義務・罰則あり	移管
生計	生計分析調査	総記	実施方針・計画、その他調 査の実施に関するもの	R00050	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計	常用文書	廃棄
生計	生計分析調査	総記	調査実施の告示	R00100	1年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計	常用文書	廃棄
生計	生計分析調査	総記	調査要綱の制定・廃止、改 正(重要なもの)	R00200	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計	常用文書(条例により報告 義務・罰則の適用あり)	移管
生計	生計分析調査	総記	調査要綱の制定・廃止、改 正(重要なものを除く)	R00210	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計	常用文書(事務处理的なも の)	廃棄
生計	生計分析調査	総記	要領・細目の制定・廃止・ 改正等	R00220	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計	常用文書	廃棄
生計	生計分析調査	総記	要望書、意見書等(重要な もの)	R00400	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	総記	要望書、意見書等	R00410	1年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	総記	調査実施依頼・通知	R00420	1年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	総記	調査要領等の調査関係書 類・資料	R00900	1年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	総記	調査結果の利用状況等の アンケート	R00910	1年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	総記	その他	R00920	1年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	総記	その他(簡易なものに限 る)	R00921	1年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	経費	予定価格300万円以上 6000万円未満	R01110	5年	総務局 統計部 社会統計 課	家計統計	物品の買い入れ・借り入れ 等	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生計	生計分析調査	経費	予定価格300万円未満	R01120	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計	物品の買い入れ・借り入れ等	廃棄
生計	生計分析調査	経費	会議に関するもの	R01200	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	経費	調査員の報酬・費用弁償に関するもの	R01300	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	経費	報償費	R01400	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	調査単位区	設定・指定、変更及び実地踏査	R02010	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	調査員・指導員	任免、調査員証の発行等に関する手続き	R03000	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	調査員・指導員	調査員に関するもの	R03100	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	調査員・指導員	上記以外の調査員・指導員に関するもの	R03900	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	調査員・指導員	上記以外の調査員・指導員に関するもの(簡易なものに限る)	R03901	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	会議	調査員会議(経費を除く)	R04020	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	会議	講師を派遣し、及び講師を依頼すること	R04100	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	会議	会議配布資料	R04201	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	会議	その他のもの	R04900	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	会議	その他のもの(簡易なものに限る)	R04901	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	調査用品	配送・受領等	R05000	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	広報	広報計画・方針決定、その他	R06000	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生計	生計分析調査	広報	関係機関等への協力依頼	R06100	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	実査・審査	指導・方針、資料、現地指導等(調査区に関するものを除く)	R07000	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	調査客体	調査客体の記入依頼、疑義照会及び調査世帯アンケート	R08000	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	集計結果・公表	計画(集計委託を除く)、結果表章・様式の決定	R10000	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計	常用文書	廃棄
生計	生計分析調査	集計結果・公表	結果表の作成・配布等(経費を除く)	R10100	5年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	集計・結果等の保存	集計データ	R11000	10年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
生計	生計分析調査	調査票情報の利用及び提供	申出手続き等に関すること	R15000	1年	総務局 統計部 社会統計課	家計統計		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0001	10年	総務局 総合防災部 防災管理課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0002	10年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0003	5年	総務局 総合防災部 防災管理課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0004	5年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0005	3年	総務局 総合防災部 防災管理課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0006	3年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A0007	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0008	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A0009	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する 局内調整	A0010	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	A0011	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委回事務事業の執行	軽易な資料等	A0012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	付議要求等の検討資料	A0013	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	軽易な資料等	A0014	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A0015	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A0016	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A0017	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	A0018	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A0019	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	A0200	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A0201	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A0202	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	A0203	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A0204	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(局提出分)	A0205	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	A0206	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0207	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A0208	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0300	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A0301	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A0302	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A0303	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A0304	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A0305	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施	A0400	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A0401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	広報	局・所の事業概要	事業概要の作成	A0402	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	広報	局・所の事業概要	軽易な資料等	A0403	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0410	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A0411	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A0412	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0413	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		相談カードに相当するものを 含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A0414	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A0415	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A0416	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A0417	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課		通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること	A0420	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A0421	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A0500	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A0501	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	A0502	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	庁内管理	宿直	宿直員の指定	A0503	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	庁内管理	宿直	○宿直命令簿	A0504	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	庁内管理	宿直	軽易な資料等	A0505	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A0506	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A0507	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く。	A0600	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	輕易な資料等	A0601	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A0602	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A0603	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	輕易な資料等	A0604	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A0605	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	A0606	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	輕易な資料等	A0607	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A0608	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	A0609	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	輕易な資料等	A0610	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	A0611	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なものを除く。	A0612	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	輕易な資料等	A0613	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	A0614	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A0615	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A0616	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A0617	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A0618	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A0619	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A0700	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0701	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A0702	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A0703	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A0704	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A0705	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0706	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0707	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A0708	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0709	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0710	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0711	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課		最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0712	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課		最終的に議案とする意思決 定がされたもの	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A0713	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	A0750	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A0752	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	A0753	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A0800	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	A0801	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A0802	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0803	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A0804	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A0810	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A0811	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A0812	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A0813	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A0900	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A0901	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞の贈呈	知事賞の贈呈	A0902	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞の贈呈	軽易な資料等	A0903	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A0904	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	A0905	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	軽易な資料等	A0906	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A1000	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A1001	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A1002	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A1003	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A1004	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A1005	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A1006	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A1007	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A1008	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A1009	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A1010	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A1011	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A1012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A1013	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A1014	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A1015	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A1016	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A1017	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A1018	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1019	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A1020	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A1021	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	A1022	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A1023	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A1024	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	A1025	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A1026	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A1027	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A1028	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	A1100	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	軽易な資料等	A1101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	職員共済組合	共済組合会議員	軽易な資料等	A1102	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	A1200	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	A1301	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A1500	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A1510	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A1520	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A1521	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A1530	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A1531	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課		(調査の実施に関するもの)	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A1540	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A1541	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通 知	A1550	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A1551	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	安全衛生	健康管理	一般健康診断結果通知書 (所属控)	A1552	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A1553	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課		(一般健康診断結果通知に 関するもの)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A2000	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重 要・簡易又は定例的なもの を除く)	A2001	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A2002	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間延長の決定	A2003	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A2004	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		情報公開条例12条3項に規 定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A2005	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A2006	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A2007	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A2008	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A2009	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A2020	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示	理由説明書の提出	A2021	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		検討資料・打合せ資料・議事 録等含む	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示	審査会提出資料の閲覧等 の決定	A2022	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示	軽易な資料等	A2023	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A2030	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A2031	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A2040	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A2041	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A2043	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A2044	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A2050	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A2051	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A2052	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A2060	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A2061	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A2062	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A2100	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A2101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A2110	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A2111	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定の決定(簡易又は定 例的なもの)	A2112	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A2113	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A2114	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A2115	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A2116	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A2117	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A2120	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A2121	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A2122	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A2123	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A2130	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A2131	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	A2133	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A2140	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A2141	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A2142	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A2143	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A2144	1年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A2200	5年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A2201	5年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A2202	5年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A2203	5年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A2204	5年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A2205	5年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A2240	3年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目	A2500	1年	総務局 総合防災部 防災管理課		次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A2501	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A2502	3年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	部コンプライアンス推進委員会等の開催	A2510	3年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A2511	3年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	簡易なもの	A2512	1年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	簡易な資料等	A2513	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A2520	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A2521	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A2522	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	A2600	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
文書	条例等	条例・規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	A2601	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	A2602	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	改正依頼	A2603	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	規則・訓令の制定、改廃の 立案	A2604	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
文書	条例等	条例・規則及び訓令	制定・改廃の立案の検討 資料	A2605	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	軽易な資料等	A2606	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領の 制定・改廃(重要なものを 除く)	A2700	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領の 制定・改廃(重要なものを 除く)	A2701	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領の 制定・改廃(重要なもの)	A2702	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	A2800	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	A2801	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		当該年度・前年度又は前々 年度実績のないものに限る	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A2802	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	A2803	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		職員に係るもの	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	A2804	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A3000	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A3001	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	A3010	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A3011	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A3020	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		文書総合管理システムによ る管理当該基準表により分 類を決定した文書が、全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A3021	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A3022	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	A3030	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A3040	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書收受帳票	○親展(秘)文書送付簿	A3041	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A3042	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		当該台帳により管理される 文書がすべて廃棄になるま で常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文 書記号の決定	A3043	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		局庶務主管課長の承認、文 書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	A3044	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A3050	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	A3051	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	A3060	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A3070	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		局庶務主観課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A3071	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A3080	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A3081	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	保存	文書保存期間・移管基準 表の制定・変更	A3090	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	保存	文書保存期間・移管基準 表	A3091	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A3092	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		局庶務主管課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A3093	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	A3094	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A3095	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A3100	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A3101	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		文書総合管理システムによ る管理保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A3102	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A3103	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A3110	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A3111	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		局庶務主管課長の承認(1 年保存は承認不要)	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A3112	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A3120	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		局庶務主管課長への通知	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A3121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A3130	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A3131	3年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A3132	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	A3140	1年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	A3141	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
文書	文書管理	点検	簡易な資料等	A3150	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A3200	1年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻についての申請	A3201	1年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継	A3202	1年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A3203	5年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A3204	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A3210	1年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	A3211	3年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A3212	3年	総務局 総合防災部 防災管理課		公印管理者へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	A3213	1年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A3214	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A3215	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳定期購読図書類年間登 録一覧表	A3300	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A3301	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A3302	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A3303	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A3310	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A3311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	A3320	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	A3400	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	A3410	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A3500	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		文書課長への送付	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	A3501	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	A3600	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A3601	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A3602	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	A3603	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A3604	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A3605	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A3606	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A3607	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	A3608	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	A3609	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A3610	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	A3700	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	特別職	付属機関構成員の任免	任免の決定	A4000	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	特別職	付属機関構成員の任免	任免の決定	A4001	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
人事	特別職	付属機関の構成員の任免	軽易な資料等	A4002	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	特別職	付属機関の構成員の任免	軽易な資料等	A4003	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
人事	特別職	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見 具申)	A4010	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	A4011	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		知事の指定するものを除く	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A4012	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		知事の指定するものを除く	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A4013	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定する者(意見具 申)	A4020	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定する者以外(意 見具申)	A4021	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額費用 弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	A4022	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	特別職	付属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	軽易な資料等	A4030	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		(内申)に関するもの	廃棄
人事	特別職	付属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	意見具申	A4031	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	特別職	付属機関構成員の報酬額 費用弁償額の基準の決定 等	軽易な資料等	A4032	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	一般職	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	A4040	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	一般職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A4041	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	一般職	非常勤職員の報酬額等の 基準の決定	(意見具申)	A4042	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		知事の指定するものを除く	廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	軽易な資料等	A4100	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	A4110	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	A4111	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	A4120	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	A4121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	軽易な資料等	A4130	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	A4150	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	A4151	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課		常用 <会計年度任用職員 の人事記録に関する規則>	移管
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	A4152	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	定数	所用人員計画	作成(部提出分)	A4160	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所用人員計画	軽易な資料等	A4161	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A4170	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A4171	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	採用	一般職員	A4200	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課		当該職員が退職するまで常 用<職員の人事記録に関す る規則>	廃棄
人事	任用退職等	採用	○身体検査証	A4201	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課		当該職員が退職するまで常 用<職員の人事記録に関す る規則>	廃棄
人事	任用退職等	採用	○任用履歴書	A4202	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課		当該職員が退職するまで常 用<職員の人事記録に関す る規則>	廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	A4203	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	A4210	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	A4220	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	A4222	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	A4230	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	A4232	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	A4234	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	A4236	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	A4237	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	A4238	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A4239	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A4240	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A4241	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A4242	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	A4243	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	任免の決定	A4250	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	軽易な資料等(任免の決 定)	A4251	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	(内申)	A4260	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	軽易な資料等(任免の決 定)	A4261	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者及び代理者の決定	軽易な資料等	A4270	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	課長級の職への事務取扱 者及び代理者の決定	(内申)	A4280	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	軽易な資料等	A4281	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	(内申)	A4290	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		統括技能長、技能長、技能 主任等	廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	軽易な資料等	A4292	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	A4300	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)	軽易な資料等	A4301	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	A4302	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	A4304	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		給与取扱者等の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)	軽易な資料等	A4306	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	部課長級に係るもの(意見 具申)	A4310	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係わるも の(内申)	A4311	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	A4313	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	A4320	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	軽易な資料等	A4330	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	A4340	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	A4342	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	軽易な資料等	A4350	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	A4360	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	A4361	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	A4363	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	A4370	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	A4371	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	A4380	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	軽易な資料等	A4381	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	A4390	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	A4392	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	意見具申	A4400	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		人事委員会によるもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	軽易な資料等	A4402	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	A4410	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	軽易な資料等	A4411	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	軽易な資料等	A4420	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	一般職員(意見具申)	A4430	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	軽易な資料等	A4431	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	A4440	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	A4442	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(内申)	A4450	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	A4452	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	A4460	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	A4461	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	A4462	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申請	軽易な資料等	A4500	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	A4510	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	軽易な資料等	A4511	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	A4520	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	A4521	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	A4530	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A4532	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	A4540	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	A4541	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	A4543	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	軽易な資料等	A4550	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	A4601	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A4610	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		部・課のものは(控)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	輕易な資料等	A4611	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供の届出	輕易な資料等	A4620	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A4630	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	輕易な資料等	A4631	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	A4700	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		職員の人事考課に関する規定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	輕易な資料等	A4701	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A4702	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	輕易な資料等	A4710	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	評定	条件付採用機関評定	輕易な資料等	A4720	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	A5000	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	A5001	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	輕易な資料等	A5002	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A5010	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		(幹部職員分)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	A5012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A5020	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	A5021	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	初任給等の決定	軽易な資料等	A5030	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等(幹部職員)	A5040	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	課長級(意見具申)	A5041	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等(課長級)	A5042	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	一般職員(意見具申)	A5043	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等(一般職員)	A5044	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	特別昇給	軽易な資料等	A5050	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	A5060	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A5061	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等(一般職員)	A5062	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	A5070	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A5071	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	A5072	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	A5080	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整を除く。)	A5081	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	A5082	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A5083	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	A5084	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	A5085	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	A5086	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	A5090	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	軽易な資料等	A5091	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認決定	○単身赴任届	A5100	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	単身赴任手当の確認決定	輕易な資料等	A5101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	扶養・住宅・通勤手当の確認 及び決定	○扶養親族に関する届	A5102	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	扶養・住宅・通勤手当の確認 及び決定	○通勤届	A5111	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	扶養・住宅・通勤手当の確認 及び決定	輕易な資料等	A5112	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	○特地勤務手当に準ずる 手当等異動支給調書	A5120	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	輕易な資料等	A5121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	A5130	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	輕易な資料等	A5131	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	A5140	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		＜職員の給与に関する条 例施行規則＞	廃棄
人事	給与	給与の記録	輕易な資料等	A5141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	A5150	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	給与の減額	輕易な資料等	A5151	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	(内申)	A5160	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給料・諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A5161	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	軽易な資料等	A5162	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等につ いての申請	軽易な資料等	A5170	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲 の認定についての申請	軽易な資料等	A5180	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	A5190	7年	総務局 総合防災部 防災 管理課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	A5191	7年	総務局 総合防災部 防災 管理課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者特別 控除申告書	A5192	7年	総務局 総合防災部 防災 管理課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	A5193	7年	総務局 総合防災部 防災 管理課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	A5194	7年	総務局 総合防災部 防災 管理課		<租税特別措置法施行規 則>	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。) の支給	A5200	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	旅費	旅費(赴任手当を含む)	軽易な資料等	A5201	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	A5210	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	A5211	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	A5300	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	A5301	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未払児童 手当請求書	A5302	2年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	A5303	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関する もの	A5304	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	A5305	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	A5400	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	A5401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	A5410	7年	総務局 総合防災部 防災 管理課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	A5411	7年	総務局 総合防災部 防災 管理課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	A5500	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A5501	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	A5502	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A5510	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A5511	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A5512	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	A5600	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤 簿	A5601	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A5602	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	A5603	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	A5610	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A5611	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	A5612	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A5620	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A5621	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A5622	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免処理簿	A5623	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		局及び部は、協議手続用の 写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A5624	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	A5630	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A5631	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A5632	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	A5633	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	知事・副知事	A5640	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	A5641	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A5642	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	A5643	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A5650	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A5651	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A5652	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A5653	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	A5654	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A5660	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A5661	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A5662	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A5663	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		宿泊を伴わない場合	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A5664	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A5665	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	A5670	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A5671	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A5672	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A5673	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	A5674	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A5680	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A5681	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	A5690	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	A5691	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A5692	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	A5693	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	A5700	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A5701	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A5702	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A5703	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		年次有給休暇に係る時期変 更を除く	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A5704	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	A5705	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令週休日の振 替の承認	課長級	A5710	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令週休日の振 替の承認	軽易な資料等	A5711	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令・休日勤務命 令・週休日の振替の承認	一般職員	A5720	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令・休日勤務命 令・週休日の振替の承認	軽易な資料等	A5721	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A5730	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	A5731	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A5732	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A5733	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A5734	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A5740	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A5741	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	A5742	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A5743	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A5744	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A5745	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A5746	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	簡易な資料等	A5747	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なも の)	A5750	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く。)	A5751	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A5752	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A5760	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A5761	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A5762	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A5763	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	A5764	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	A5765	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A5766	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	A5767	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A5768	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	A5769	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	局長級	A5770	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	A5771	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A5772	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A5773	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請 求書	A5774	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A5775	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A5780	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A5781	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A5782	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A5783	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A5790	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A5791	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	A5792	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A5793	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A5794	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	A5795	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	A5900	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	A5910	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A5911	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	A5912	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	A5913	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	A5914	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	A6000	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A6001	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	○処分説明書の写し	A6002	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課		常用 <職員の人事記録及 び発令通知の実施に関する 要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	輕易な資料等	A6003	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	A6010	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A6011	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	輕易な資料等	A6012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	A6020	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A6021	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	輕易な資料等	A6022	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	条件付き採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A6030	1年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付き採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A6031	1年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付き採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	A6032	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	軽易な資料等	A6040	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	局長級(内申)	A6050	1年	総務局 総合防災部 防災管理課		規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	A6051	1年	総務局 総合防災部 防災管理課		規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A6052	1年	総務局 総合防災部 防災管理課		規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	A6053	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級(内申)	A6060	3年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	A6061	3年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A6062	1年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	A6063	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	A6100	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	A6110	1年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A6111	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	A6112	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	A6120	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	A6121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	A6140	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	A6141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	A6150	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	A6151	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A6152	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A6153	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	A6200	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A6201	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	A6202	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	輕易な資料等	A6210	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	A6220	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	輕易な資料等	A6221	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	A6230	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A6231	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	輕易な資料等	A6232	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	A6300	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		貸与期間中は、常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	○供用被服管理票	A6301	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		貸与期間中は、常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	輕易な資料等	A6302	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	A6310	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	被服貸与	貸与	輕易な資料等	A6311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	予備交渉における確認書	A6400	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	輕易な資料等	A6401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	A6410	5年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	A6411	5年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉の記録	軽易な資料等	A6412	1年未 満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	A6420	30年	総務局 総合防災部 防災管理課			移管
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	A6421	30年	総務局 総合防災部 防災管理課			移管
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	A6422	1年未 満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	A6430	5年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	A6431	1年未 満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	出向の決定	軽易な資料等	A6500	1年未 満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	株主総会・社員総会	軽易な資料等	A6510	1年未 満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	軽易な資料等	A6520	1年未 満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	役員	軽易な資料等	A6530	1年未 満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	公社等以外の団体の評議員	輕易な資料等	A6540	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	幹部職員	輕易な資料等	A6550	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	団体人事の基本的事項	輕易な資料等	A6560	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	定款の重要事項の変更承認	A6570	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	輕易な資料等	A6571	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関 すること	公益通報を受け付けること	A6600	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関 すること	輕易な資料等	A6610	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	A7000	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算編成	予算科目	輕易な資料等	A7001	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算説明書の作成、説明 書の作成資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く)	A7010	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	A7011	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	輕易な資料等	A7012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	A7020	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(一次経費)	A7021	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(二次経費)	A7022	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	A7023	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	A7024	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	A7025	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	A7026	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(一次経費)	A7027	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(二次経費)	A7028	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債 務負担行為1)	A7029	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債 務負担行為2)	A7030	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	A7031	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	都全体又は複数局に適用	A7100	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	局全体又は複数部に適用	A7101	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	部全体又は複数課に適用	A7102	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	一の課に適用	A7103	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		四半期ごとのものを含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行計画の策定、変更	軽易な資料等	A7104	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	A7110	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	A7111	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配布、執行委任	A7112	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	A7113	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	A7114	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	A7115	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	予備費	充当 of 請求	A7120	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	A7121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	A7130	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	A7131	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	A7140	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		都税及び都税に係る税外収 入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	A7141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	A7150	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		予算事務規則に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	A7151	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	A7160	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	A7161	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	A7162	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧 表	A7170	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状 況一覧表	A7171	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状 況一覧表	A7172	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	A7173	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	A7200	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	移管
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定依頼等	人身損害・物的損害(賠償 額3000万円を超えるもの) に係るもの	A7202	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定依頼等	物的損害(賠償額3000万 円以下)に係るもの	A7203	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	A7204	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの(1000万円以上)	A7210	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課		裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く	移管
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの(1000万円未満)	A7211	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課		裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く	移管
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	A7212	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	A7213	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定	軽易な資料等	A7214	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの(1000万円以上)	A7220	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの(1000万円未満)	A7221	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円以上)	A7222	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円未満)	A7223	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	A7224	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A7230	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む	移管
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	目的とする額が1000万円 を超えるもの	A7231	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	目的とする額が1000万円 以下のもの	A7232	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	軽易な資料等	A7233	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	A7300	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		法令により義務つけられて いるものを除く	廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	A7301	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		法令により義務つけられて いるものは、100万円以上 を含む	廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	A7302	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	A7303	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	適用除外	適用除外の申請	A7310	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		補助金交付規則に基づくも の	廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	適用除外	軽易な資料等	A7311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	A7320	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く	廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未満	A7321	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		法令等により額の決定に裁 量の余地のないものは、 1000万円以上を含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	軽易な資料等	A7322	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議 決を要する負担付贈与に 係るもの)	A7330	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外 のもの)	A7331	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円 未満	A7332	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	寄附金の受領	300万円未満	A7333	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	A7334	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	A7340	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未 満	A7341	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	A7342	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金、その他の債 権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明 に係るもの	A7400	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		強制徴収により徴収する債 権を除く	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金、その他の債 権の免除等	寄附金の受領	軽易な資料等	A7401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	A7500	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課		事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5千万円以上の工事、修繕、設計その他これに類する作業	A7501	5年	総務局 総合防災部 防災管理課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(上記以外のもの)	A7502	5年	総務局 総合防災部 防災管理課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円円以上3億5千万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業	A7503	3年	総務局 総合防災部 防災管理課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上2億円未満	A7504	3年	総務局 総合防災部 防災管理課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A7505	3年	総務局 総合防災部 防災管理課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A7506	5年	総務局 総合防災部 防災管理課		事務の委託及び他局への委託を含む	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A7507	1年	総務局 総合防災部 防災管理課		事務の委託及び他局への委託を含む	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A7508	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	予定価格6000万円以上	A7511	5年	総務局 総合防災部 防災管理課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A7512	3年	総務局 総合防災部 防災管理課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	予定価格300万円未満	A7513	1年	総務局 総合防災部 防災管理課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	軽易な資料等	A7514	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	A7600	10年	総務局 総合防災部 防災管理課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	A7601	5年	総務局 総合防災部 防災管理課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	A7602	3年	総務局 総合防災部 防災管理課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	A7603	1年	総務局 総合防災部 防災管理課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	A7605	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	A7611	5年	総務局 総合防災部 防災管理課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	A7612	3年	総務局 総合防災部 防災管理課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A7613	1年	総務局 総合防災部 防災管理課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	A7614	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	A7700	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	A7800	10年	総務局 総合防災部 防災管理課		財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	A7801	5年	総務局 総合防災部 防災管理課		財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	A7802	3年	総務局 総合防災部 防災管理課		財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	A7803	5年	総務局 総合防災部 防災管理課		財務局長へ請求 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	A7804	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務局長へ請求 長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用 印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象 物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	A7805	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	A7806	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	A7807	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	A7808	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	A7810	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	A7811	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	A7812	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	A7820	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	A7821	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	A8000	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	A8010	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円 未満	A8011	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	A8012	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	A8013	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	A8014	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のも の)	A8020	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	A8021	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	更新	A8022	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	国、他の地方自治体の所 有財産の使用許可及び貸 付申請	A8023	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	軽易な資料等	A8024	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	付議手続	A8030	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	軽易な資料等	A8031	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	A8040	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円 未満	A8041	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	A8042	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	A8043	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	A8050	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		公有財産規則第25条の規 定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A8051	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	A8060	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	A8061	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A8070	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	A8071	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	A8080	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	A8081	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量再表示依頼	測量及び再表示依頼	A8090	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量再表示依頼	軽易な資料等	A8091	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	A8100	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	A8101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	A8110	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	A8111	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	A8112	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A8113	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A8114	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A8115	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	A8116	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	A8120	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A8121	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課		除帳した台帳を含む。常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A8122	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	A8130	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A8131	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A8210	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	A8211	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	A8212	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	A8220	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料	A8230	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料	A8231	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	A8232	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	A8302	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A8303	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	輕易な資料等	A8305	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A8306	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A8310	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	A8311	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	A8312	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	輕易な資料等	A8313	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A8320	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当	A8321	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		超過勤務手当を除く支出命 令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	A8322	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	A8323	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	A8324	5年	総務局 総合防災部 防災管理課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A8326	3年	総務局 総合防災部 防災管理課		生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A8327	3年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	審査登録一覧表	A8331	1年	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	輕易な資料等	A8332	1年未満	総務局 総合防災部 防災管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	A8334	5年	総務局 総合防災部 防災管理課		“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A8335	5年	総務局 総合防災部 防災管理課		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A8340	1年	総務局 総合防災部 防災管理課		当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払い、保管	○特別出納員任免通知書	A8341	1年	総務局 総合防災部 防災管理課		当該特別出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払い、保管	○金銭出納員任免通知書	A8342	1年	総務局 総合防災部 防災管理課		当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	A8343	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	A8344	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	A8345	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	A8346	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付書	A8347	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		取消し届が提出されるまで は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	A8348	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	A8349	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	A8350	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	A8351	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	A8352	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	A8353	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	A8354	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	A8355	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書同領 収書	A8356	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	A8357	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	A8358	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	A8359	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	A8360	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	A8361	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	A8362	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A8363	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	A8364	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A8365	8年	総務局 総合防災部 防災 管理課		交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	A8370	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	A8371	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	A8372	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	A8373	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A8380	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	A8381	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A8390	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		検査結果の報告を含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	A8391	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績(歳 入)／(歳出)	A8400	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	A8401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A8410	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A8411	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A8412	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	A8413	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	A8414	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	A8415	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	A8417	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A8418	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	A8419	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	A8420	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	A8421	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A8422	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	A8501	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A8500	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	A8502	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	A8506	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	A8507	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	A8508	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	A8509	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	A8510	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	A8511	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A8512	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不要品出納簿	A8513	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品短期貸借管理票	A8514	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品共用票	A8515	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A8516	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	A8517	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	A8522	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	A8532	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	A8533	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換、区分換通 知書	A8540	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	A8541	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	A8550	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A8552	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A8570	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	A8571	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	A8572	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	A8580	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	A8582	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	自己検査	物品に関する自己検査の 実施細目の決定	A8591	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課		次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	A8592	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A8600	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	軽易な資料等	A8601	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	A8620	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	A8621	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	A8622	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	A8623	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	A8624	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	A8630	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	A8631	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
出納	物品の管理	自己検査の実施	○検査報告書	A8690	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		検査結果の報告を含む。自 己点検チェックシートを含 む。	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	A9000	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含 む。)	A9001	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	A9010	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課		変更の時までは常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	A9011	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	A9020	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	A9030	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	A9040	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	A9041	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	A9050	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	A9051	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	A9052	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	A9060	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A9061	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
広報	防災広報に関すること	防災普及	企画、立案及び実施に関すること	B0010	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
広報	防災広報に関すること	防災普及	照会、回答等に関すること	B0011	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
広報	防災広報に関すること	防災普及	照会、回答等に関すること (簡易なものに限る。)	B0012	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
広聴	防災広聴に関すること	防災広聴	「知事と語る」及び都民等からの防災に関する提案に関すること	C0000	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災普及担当		廃棄
広聴	防災広聴に関すること	防災広聴	照会、回答等に関すること	C1000	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災普及担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
防災 体制	帰宅困難者対策事業 に関すること	帰宅困難者対策事業に関 すること	帰宅困難者対策の計画等 の企画・立案、及び重要な 協定の締結、改廃に関す ること。	P4000	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	帰宅困難者 対策		廃棄
防災 体制	帰宅困難者対策事業 に関すること	帰宅困難者対策事業に関 すること	帰宅困難者対策に関する 事業実施要領の制定、改 廃及び重要な事業の実施 に関すること。	P4010	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	帰宅困難者 対策		廃棄
防災 体制	帰宅困難者対策事業 に関すること	帰宅困難者対策事業に関 すること	帰宅困難者対策に関する 協定の締結、改廃に関す ること。	P4020	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課	帰宅困難者 対策		廃棄
防災 体制	帰宅困難者対策事業 に関すること	帰宅困難者対策事業に関 すること	帰宅困難者対策に関する 事業の実施に関すること。	P4030	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課	帰宅困難者 対策		廃棄
防災 体制	帰宅困難者対策事業 に関すること	帰宅困難者対策事業に関 すること	照会、回答等に関するこ と。	P4040	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	帰宅困難者 対策		廃棄
防災 体制	帰宅困難者対策事業 に関すること	帰宅困難者対策事業に関 すること	照会、回答等に関するこ と（簡易なものに限る）。	P4050	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	帰宅困難者 対策		廃棄
防災 体制	帰宅困難者対策事業 に関すること	帰宅困難者対策事業に関 すること	その他帰宅困難者対策事 業に関すること。	P4060	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課	帰宅困難者 対策		廃棄
防災 体制	帰宅困難者対策事業 に関すること	帰宅困難者対策事業に関 すること	帰宅困難者対策の要綱の 制定、改廃に関すること。	P4100	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課	帰宅困難者 対策		廃棄
防災 体制	帰宅困難者対策事業 に関すること	帰宅困難者対策事業に関 すること	帰宅困難者対策の会議の 運営、連絡、調整に関す ること	P4200	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課	帰宅困難者 対策		廃棄
防災 体制	帰宅困難者対策事業 に関すること	帰宅困難者対策事業に関 すること	民間一時滞在施設備蓄品 購入補助事業等の40万円 以上の交付決定、額の確 定等に関すること。	P4600	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	帰宅困難者 対策		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
防災 体制	帰宅困難者対策事業 に関すること	帰宅困難者対策事業に関 すること	民間一時滞在施設備蓄品 購入補助事業等の40万円 未満の交付決定、額の確 定等に関すること。	P4601	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	帰宅困難者 対策		廃棄
防災 体制	帰宅困難者対策事業 に関すること	帰宅困難者対策事業に関 すること	民間一時滞在施設備蓄品 購入補助事業等の歳入調 定、支出及び支出負担行 為に関すること。	P4602	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	帰宅困難者 対策		廃棄
防災 体制	帰宅困難者対策事業 に関すること	帰宅困難者対策事業に関 すること	災害時拠点強靱化緊急促 進事業の交付申請報告等 に関すること	P4801	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	帰宅困難者 対策		廃棄
防災 体制	帰宅困難者対策事業 に関すること	帰宅困難者対策事業に関 すること	災害時拠点強靱化緊急促 進事業の交付決定、実績 報告等に関すること	P4802	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	帰宅困難者 対策		廃棄
防災 体制	帰宅困難者対策事業 に関すること	帰宅困難者対策事業に関 すること	災害時拠点強靱化緊急促 進事業の支出、歳入調定 等に関すること	P4803	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	帰宅困難者 対策		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興に関する条例・規 則・要綱の制定、改廃に関 すること	条例の制定・改廃の立案 依頼	R1000	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興に関する条例・規 則・要綱の制定、改廃に関 すること	規則の制定・改廃	R1100	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		移管
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興に関する条例・規 則・要綱の制定、改廃に関 すること	要綱の制定・改廃(重要な もの)	R1110	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係	(震災復興本部の組織に係 る要綱、震災復興検討委員 会設置要綱及び震災復興検 討会議設置要綱を含む。)	廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興に関する条例・規 則・要綱の制定、改廃に関 すること	要綱の制定・改廃(簡易な もの)	R1120	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係	(震災復興本部の組織に係 る要綱、震災復興検討委員 会設置要綱及び震災復興検 討会議設置要綱を含む。)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興に関する条例・規則・要綱の制定、改廃に関すること	条例・規則・要綱に係る通知等(重要なもの)	R1130	3年	総務局 総合防災部 防災管理課	防災事業推進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興に関する条例・規則・要綱の制定、改廃に関すること	条例・規則・要綱に係る通知等(簡易なもの)	R1140	1年	総務局 総合防災部 防災管理課	防災事業推進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討委員会に関すること	委員の推薦・就任依頼	R2000	3年	総務局 総合防災部 防災管理課	防災事業推進係	(幹事会、作業部会、特別部会、小委員会を含む。)	廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討委員会に関すること	委員の委嘱	R2100	5年	総務局 総合防災部 防災管理課	防災事業推進係	(幹事会、作業部会、特別部会、小委員会を含む。)	廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討委員会に関すること	検討委員会の開催	R2200	3年	総務局 総合防災部 防災管理課	防災事業推進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討委員会に関すること	幹事会・小委員会の開催	R2210	3年	総務局 総合防災部 防災管理課	防災事業推進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討委員会に関すること	部会・分科会の開催	R2220	1年	総務局 総合防災部 防災管理課	防災事業推進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討委員会に関すること	議案の作成に関すること(特に重要なもの)	R2300	3年	総務局 総合防災部 防災管理課	防災事業推進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討委員会に関すること	議案の作成に関すること(重要なもの)	R2310	3年	総務局 総合防災部 防災管理課	防災事業推進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討委員会に関すること	議案の作成に関すること(その他のもの)	R2320	3年	総務局 総合防災部 防災管理課	防災事業推進係	幹事会・小委員会に関するものを含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討委員会に関 すること	議事録の作成	R2400	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係	都政情報提供システムによ る公表を含む。(幹事会、小 委員会を含む。)	廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討委員会に関 すること	調査・報告	R2500	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係	(幹事会、作業部会、特別部 会、小委員会を含む。)	廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討委員会に関 すること	関連資料	R2600	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係	(幹事会、作業部会、特別部 会、小委員会を含む。)	廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討委員会に関 すること	その他の通知	R2700	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係	(幹事会、作業部会、特別部 会、小委員会を含む。)	廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討会議に関す ること	委員の推薦・就任依頼	R3000	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討会議に関す ること	委員の委嘱	R3100	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討会議に関す ること	会議の開催	R3200	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討会議に関す ること	議案の作成に関すること (重要なもの)	R3300	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討会議に関す ること	議案の作成に関すること (上記以外のもの)	R3310	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討会議に関す ること	議事録の作成	R3400	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係	東京都HPでの公表を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討会議に関すること	調査・報告	R3500	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討会議に関すること	関連資料	R3600	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興検討会議に関すること	その他の通知	R3610	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興本部に関すること	本部の設置・廃止に関する こと	R4000	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興本部に関すること	組織及び運営に関すること	R4100	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興本部に関すること	本部設置審議訓練の実施	R4200	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興本部に関すること	関連資料	R4300	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興マニュアルの策定 及び震災復興マニュアルに 関連する事項に関すること	震災復興マニュアルの改 訂(特に重要なもの)	R5000	30年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		移管
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興マニュアルの策定 及び震災復興マニュアルに 関連する事項に関すること	震災復興マニュアルの改 訂(重要なもの)	R5010	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興マニュアルの策定 及び震災復興マニュアルに 関連する事項に関すること	震災復興マニュアルの改 訂(その他)	R5020	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興マニュアルの策定 及び震災復興マニュアルに 関連する事項に関すること	基本方針・特に重要なもの	R5100	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興マニュアルの策定 及び震災復興マニュアルに 関連する事項に関すること	その他重要なもの	R5200	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興マニュアルの策定 及び震災復興マニュアルに 関連する事項に関すること	その他	R5300	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	その他震災復興に関するこ と	特に重要なこと	R6000	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	その他震災復興に関するこ と	重要なこと	R6100	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	その他震災復興に関するこ と	その他	R6200	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	その他震災復興に関するこ と	関連資料	R6300	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興に関すること	軽易な事案、照会、回答等 に関すること	R6400	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
震災 復興	震災復興に関すること	震災復興に関すること	軽易な事案、照会、回答等 に関すること(簡易なもの に限る)	R6401	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課	防災事業推 進係		廃棄
その 他	部内他課に属さないこ と	全般	全般	S1000	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
応急 対策	災害応急対策に関する こと	災害対策用被服等	需給計画	S2000	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
応急 対策	災害応急対策に関する こと	災害対策用被服等	需給状況	S2100	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
応急 対策	災害応急対策に関する こと	災害対策用被服等	需給状況(簡易なものに限 る)	S2200	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
応急 対策	災害応急対策に関する こと	災害対策用被服の貸与	災害対策用職員住宅に入 居する者に対するもの	S2300	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
応急 対策	災害応急対策に関する こと	災害対策用被服の貸与	上記以外の者に対するも の	S2400	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
災害 見舞 金	災害見舞金に関する こと	見舞金全般	見舞金の支出に関すること	S3000	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
災害 見舞 金	災害見舞金に関する こと	見舞金全般	見舞金の受領に関すること	S3100	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
災対 住宅	震災対策用職員住宅 に関すること	災害対策用職員住宅	推薦依頼	S4000	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
災対 住宅	震災対策用職員住宅 に関すること	災害対策用職員住宅	入退去者の決定	S4100	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災対 住宅	震災対策用職員住宅 に関する事	災害対策用職員住宅	諸届出・その他簡易な内容 の事案	S4200	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
災対 住宅	震災対策用職員住宅 に関する事	災害対策用職員住宅	住宅要員の発令・解除	S4300	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
災対 住宅	震災対策用職員住宅 に関する事	災害対策用職員住宅	派遣職員に関する事	S4400	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
災対 住宅	震災対策用職員住宅 に関する事	災害対策用職員住宅	退職職員に関する事	S4500	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
災対 住宅	震災対策用職員住宅 に関する事	災害対策用職員住宅	運営の決定に関する事	S4600	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
災対 住宅	震災対策用職員住宅 に関する事	災害対策用職員住宅	運営の決定に関する事 (簡易なものに限る)	S4700	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
救助 法	災害救助法に関する 事	災害救助	災害救助法の適用	S5000	10年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
救助 法	災害救助法に関する 事	災害救助	災害時の応急措置従事者 の補償	S5100	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
救助 法	災害救助法に関する 事	災害救助	災害救助連絡協議会に関 する事	S5200	3年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
救助 法	災害救助法に関する 事	災害救助	災害救助費(国庫支出金) に関する事	S5300	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
救助 法	災害救助法に関する 事	災害救助	上記のうち調定のみ	S5400	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
救助 法	災害救助法に関する こと	災害救助	災害援助費(負担金・交付 金)に関すること	S5500	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
救助 法	災害救助法に関する こと	災害救助	災害救助法第26条第3号 に定める給与品の事前購 入を申請すること	S5600	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
救助 法	災害救助法に関する こと	災害救助	災害救助法第26条第3号 に定める給与品の事前購 入を申請すること	S5601	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			移管
救助 法	災害救助法に関する こと	災害救助	災害救助法第26条第3号 に定める給与品の事前購 入を決定すること	S5700	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
救助 法	災害救助法に関する こと	災害救助基金	給与品の事前購入、不用 品の組み替えの承認	S6000	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
救助 法	災害救助法に関する こと	災害救助基金	運用結果報告および照会・ 回答	S6100	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
救助 法	災害救助法に関する こと	災害救助基金	運用結果報告および照会・ 回答(簡易なものに限る)	S6200	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
救助 法	災害救助法に関する こと	災害救助基金	積立てを行うこと	S6300	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
救助 法	災害救助法に関する こと	職員の派遣要請	派遣(要請)の決定	S7000	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課		常用	廃棄
救助 法	災害救助法に関する こと	職員の派遣要請	資料収集、提供	S7100	1年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
救助 法	災害救助法に関する こと	区市町村、指定地方公共機 関の援助	援助に関すること	S8000	5年	総務局 総合防災部 防災 管理課			廃棄
一般	管理	全般	簡易文書に関すること	A0000	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0001	10年	総務局 総合防災部 防災対策課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0002	10年	総務局 総合防災部 防災対策課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0003	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0004	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0005	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A0006	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0010	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A0011	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	A0021	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	A0030	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A0040	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A0041	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A0050	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A0060	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A0061	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	A0070	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	A0081	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A0200	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課		局に係わるもの	廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A0210	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A0221	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	A0223	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0224	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A0225	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0300	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A0301	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A0311	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A0321	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A0401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	A0411	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0450	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A0451	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A0452	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0460	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A0461	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A0470	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A0471	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A0472	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A0500	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A0501	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	A0502	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	庁内管理	宿直	宿直員の指定	A0510	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	庁内管理	宿直	○宿直命令簿	A0511	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	庁内管理	宿直	軽易な資料等	A0512	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A0520	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く。	A0600	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	A0601	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A0602	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A0603	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A0604	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A0605	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	A0606	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A0607	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A0608	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	A0609	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A0610	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	A0611	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なものを除く。	A0612	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	軽易な資料等	A0613	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	A0614	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	A0615	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A0616	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A0617	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なもの	A0618	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A0619	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A0620	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A0621	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A0700	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0710	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A0711	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A0720	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	都議会	その他議会対応	想定問答等	A0730	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	都議会	その他議会対応	軽易な資料等	A0731	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0740	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0741	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A0742	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0750	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0751	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0752	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課		最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0753	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課		最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A0754	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A0800	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0810	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A0811	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作 成	A0830	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A0831	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	庁有車等	配車	軽易な資料等	A0832	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	庁有車等	雇上車	使用実績の報告	A0840	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	庁有車等	雇上車	軽易な資料等	A0841	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A0850	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A0851	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A0860	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A0861	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A0870	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A0871	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A0880	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	A0881	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A0890	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	A0891	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	軽易な資料等	A0892	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A1000	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A1001	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A1002	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A1010	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A1011	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A1012	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A1013	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A1020	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A1021	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A1022	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A1023	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A1024	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A1025	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A1030	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A1031	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A1040	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A1041	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A1042	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A1050	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1051	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A1052	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A1053	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A1054	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A1055	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A1060	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A1061	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A1062	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A1063	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A1064	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	A1100	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	軽易な資料等	A1101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員共済組合	共済組合会議員	軽易な資料等	A1102	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	福利厚生	元氣回復事業	軽易な資料等	A1200	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	A1400	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A1500	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A1510	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A1521	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	A1522	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A1531	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課		(調査の実施に関するもの)	廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	A1532	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A1541	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A1551	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課		(健康管理に関する報告・通 知に	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A1553	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課		(一般健康診断結果通知に 関するもの)	廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	A1600	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	軽易な資料等	A1601	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	A1602	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A2000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A2001	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A2002	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A2003	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A2004	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		東京都情報公開条例第12 条3項に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A2005	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A2006	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A2007	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A2008	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A2009	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A2020	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A2021	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A2022	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A2030	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A2031	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A2032	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A2040	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A2041	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A2050	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A2051	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A2052	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A2053	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A2060	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A2061	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A2062	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A2100	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A2101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A2110	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A2111	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A2112	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A2113	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A2114	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A2115	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A2116	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A2117	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A2118	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A2120	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A2121	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	A2122	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A2130	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A2131	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	簡易な資料等	A2132	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A2140	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		次期改正まで常用	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A2141	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A2150	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A2151	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A2152	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A2160	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A2161	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A2200	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A2201	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A2202	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A2203	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A2204	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A2205	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A2240	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	局コンプライアンス推進委 員会等の開催	A2300	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A2301	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A2302	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A2303	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	A2400	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A2401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	A2402	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A2500	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A2501	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること	A2502	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A2503	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報に関 すること	公益通報を受け付けること	A2504	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報に関 すること	軽易な資料等	A2505	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A2506	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A2507	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A2508	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A2509	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	A2600	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	A2601	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A2602	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	A2603	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	A2604	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		決定区分は、事案の重要度 に応じて、適宜判断する。	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	A2605	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	A2700	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	A2701	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	A2702	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	A2800	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	A2801	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		当該年度・前年度又は前々 年度実績のないものに限る	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のも の)	A2802	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		局庶務所管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	A2803	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	A2804	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A3001	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	A3010	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		局庶務主管課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A3011	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A3020	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A3021	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A3022	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	A3030	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A3040	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○親展(秘)文書送付簿	A3041	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A3042	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A3050	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	A3051	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	A3060	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A3070	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		局庶務主管課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A3071	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A3080	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A3081	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A3090	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A3091	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	A3093	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A3094	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A3100	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A3101	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		文書総合管理システムによ る管理保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A3102	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A3103	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A3110	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	移管	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A3111	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A3112	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A3120	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A3121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A3130	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A3131	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A3132	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	A3140	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	A3141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	公文書館への申請	公文書館保有の文書に関 して複写の申請を行うこと	A3150	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	公文書の利用	主務課以外の都の機関に 属する課に対して、公文書 等の利用を許可すること	A3151	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	文書管理	点検	簡易な資料等	A3160	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A3200	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	局における公印の新調及び改刻	A3201	1年	総務局 総合防災部 防災対策課		総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻についての申請	A3202	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	A3203	1年	総務局 総合防災部 防災対策課		総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A3204	5年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A3205	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A3210	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	A3211	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A3212	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	A3213	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A3214	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A3215	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A3300	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A3301	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A3302	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A3303	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A3310	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A3311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	A3320	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	A3400	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	A3410	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A3500	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	A3501	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	A3600	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A3601	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A3602	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	A3603	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A3604	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A3605	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A3606	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A3607	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	A3608	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	A3609	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A3610	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	A3611	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	A3700	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	特別職	議会同意職の任免	軽易な資料等	A4001	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	軽易な資料等	A4013	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	軽易な資料等	A4014	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A4022	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A4032	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A4040	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	A4041	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	軽易な資料等	A4100	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	A4111	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	A4121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	軽易な資料等	A4130	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	A4150	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A4151	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課		常用 <会計年度任用職員 の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保 管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	A4152	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	軽易な資料等	A4153	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	輕易な資料等	A4154	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	輕易な資料等	A4155	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A4160	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	定数	所要人員計画	輕易な資料等	A4161	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A4170	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	定数	事務分担表	輕易な資料等	A4171	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	採用	輕易な資料等	A4200	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	昇任	輕易な資料等	A4210	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	A4221	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	転任	輕易な資料等	A4222	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	A4231	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	A4233	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	A4235	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	A4236	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	A4238	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A4239	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A4240	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A4241	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A4242	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	A4243	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務 取扱者の決定	軽易な資料等	A4250	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	(内申)	A4251	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	軽易な資料等	A4252	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者及び代理者の決定	軽易な資料等	A4270	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	軽易な資料等	A4281	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任免	(意見具申)	A4291	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		統括技能長、技能長、技能 主任等を含む	廃棄
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任免	軽易な資料等	A4292	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	A4301	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	A4303	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	A4305	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		給与取扱者等の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	A4306	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	A4312	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	A4313	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	A4320	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	軽易な資料等	A4330	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	A4341	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	A4342	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	転職の決定	輕易な資料等	A4350	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	A4362	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	輕易な資料等	A4363	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	輕易な資料等	A4371	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	輕易な資料等	A4381	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	A4391	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	輕易な資料等	A4392	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	A4401	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	輕易な資料等	A4402	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	輕易な資料等	A4411	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	輕易な資料等	A4420	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	輕易な資料等	A4431	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	A4441	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	A4442	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	A4451	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	A4452	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	A4461	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	A4462	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	軽易な資料等	A4500	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	軽易な資料等	A4511	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	A4521	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	A4531	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A4532	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	A4542	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	特別昇格選考	輕易な資料等	A4543	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	輕易な資料等	A4550	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	人事記録	履歴	輕易な資料等	A4601	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	A4610	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		部・課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	輕易な資料等	A4611	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	輕易な資料等	A4620	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A4630	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	輕易な資料等	A4631	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A4700	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	輕易な資料等	A4701	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	輕易な資料等	A4710	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課		人事委員会へ申請	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	輕易な資料等	A4720	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	A5001	1年	総務局 総合防災部 防災対策課		人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	軽易な資料等	A5002	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A5011	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	A5012	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A5020	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	A5021	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	給与	初任給等の決定	軽易な資料等	A5030	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等	A5040	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等	A5042	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等	A5044	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	給与	特別昇給	軽易な資料等	A5050	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A5061	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇格の級号給決定	輕易な資料等	A5062	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A5071	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	A5072	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A5083	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	輕易な資料等	A5086	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	輕易な資料等	A5091	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	輕易な資料等	A5101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	輕易な資料等	A5111	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	輕易な資料等	A5121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	輕易な資料等	A5131	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	給与	給与の記録	輕易な資料等	A5141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	A5151	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A5161	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	A5162	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等 についての申請	軽易な資料等	A5170	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲 の認定についての申請	軽易な資料等	A5180	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	A5190	7年	総務局 総合防災部 防災 対策課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	A5191	7年	総務局 総合防災部 防災 対策課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	A5192	7年	総務局 総合防災部 防災 対策課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	A5193	7年	総務局 総合防災部 防災 対策課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	A5194	7年	総務局 総合防災部 防災 対策課		<租税特別措置法施行規 則>	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。) の支給	A5200	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	旅費	旅費(赴任手当を含む。)	軽易な資料等	A5201	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	A5210	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	A5211	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	A5305	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	A5401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	A5402	7年	総務局 総合防災部 防災 対策課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	A5403	7年	総務局 総合防災部 防災 対策課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A5501	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	A5502	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A5510	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A5511	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A5512	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出 勤簿	A5601	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A5602	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	A5603	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A5611	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	A5612	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A5622	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A5623	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		局及び部は、協議手続用の 写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A5624	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A5631	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A5632	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	A5633	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A5642	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	A5643	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A5652	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A5653	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	A5654	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A5662	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A5663	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		宿泊を伴わない場合	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A5664	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A5665	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A5671	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A5672	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A5673	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	A5674	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A5680	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A5681	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A5692	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	A5693	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A5701	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A5702	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A5703	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		年次有給休暇に係る時期変更を除く	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A5704	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	A5705	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	A5706	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	事故欠勤	軽易な資料等	A5707	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	A5710	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	軽易な資料等	A5711	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	一般職員	A5720	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	A5721	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A5722	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A5723	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A5724	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A5730	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	A5731	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A5741	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A5743	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A5744	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A5745	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	簡易な資料等	A5746	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A5750	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A5751	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A5752	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A5761	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A5763	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A5771	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A5773	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	輕易な資料等	A5781	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A5785	5年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	輕易な資料等	A5786	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A5791	5年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	輕易な資料等	A5793	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A5800	5年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A5801	5年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	A5802	5年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	輕易な資料等	A5803	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A5804	5年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	輕易な資料等	A5805	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A5900	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(輕易なもの)	A5901	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A5902	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	A5903	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A5904	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A5905	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A6001	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	A6003	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A6011	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	A6012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A6021	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	A6022	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	(意見具申)	A6031	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	軽易な資料等	A6032	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告 以下の措置	軽易な資料等	A6040	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A6052	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	A6053	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A6062	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	A6063	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	A6100	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A6111	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	A6112	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	A6120	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	A6121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	A6140	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	A6141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A6153	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A6201	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		職員表彰規則によるもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	表彰候補者	輕易な資料等	A6202	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	輕易な資料等	A6210	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	輕易な資料等	A6221	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A6231	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	輕易な資料等	A6232	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	被服貸与	管理	輕易な資料等	A6302	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	被服貸与	貸与	輕易な資料等	A6311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	輕易な資料等	A6401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	輕易な資料等	A6412	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	輕易な資料等	A6422	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	輕易な資料等	A6431	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	輕易な資料等	A6500	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	株主総会・社員総会	輕易な資料等	A6510	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	輕易な資料等	A6520	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の締結	A6521	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課		常用	移管
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の内容変更	A6522	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課		常用	移管
人事	東京都政策連携団体等	役員	輕易な資料等	A6530	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	公社等・公社等以外の団体の 評議員	輕易な資料等	A6540	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	幹部職員	輕易な資料等	A6550	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	団体人事の基本的事項	輕易な資料等	A6560	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	定款の重要事項の変更承認	A6570	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	輕易な資料等	A6571	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	A7000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	A7001	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	A7002	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	A7010	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	A7011	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	A7012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	A7031	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	軽易な資料等	A7104	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	A7110	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	A7115	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	A7121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	A7131	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	A7141	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	A7142	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	A7151	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	A7161	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	A7173	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	損害賠償、損失補填、 和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	A7200	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補填、 和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	A7201	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	損害賠償、損失補填、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるも の	A7202	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補填、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額3000万円以下のも の	A7203	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補填、 和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	A7204	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	損害賠償、損失補填、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの(1000 万円以上)	A7210	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課		裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補填、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの(1000 万円未満)	A7211	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課		裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補填、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	A7212	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補填、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	A7213	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補填、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	A7214	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	損害賠償、損失補填、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	A7220	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課		裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補填、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	A7221	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課		裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補填、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	A7222	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課		裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補填、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	A7223	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課		裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補填、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	A7224	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	損害賠償、損失補填、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A7230	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補填、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	A7231	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補填、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	A7232	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補填、 和解	和解の決定	軽易な資料等	A7233	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	A7300	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	A7301	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	A7302	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	A7303	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	A7310	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		補助金交付規則に基づくも の	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	A7311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	A7320	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未満	A7321	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		法令等により額の決定に裁 量の余地のないものは、 1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	軽易な資料等	A7322	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議 決を要する負担付贈与に 係るもの)	A7330	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	A7331	5年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	A7332	5年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	A7333	5年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	A7334	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	A7340	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	A7341	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	A7342	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	A7343	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	A7400	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		強制徴収により徴収する債権を除く	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	A7401	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A7402	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	A7403	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課		東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	A7404	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		強制徴収により徴収する債権を除く	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	A7405	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		強制徴収により徴収する債権を除く	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	A7406	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	A7407	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	A7408	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	A7409	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A7500	10年	総務局 総合防災部 防災対策課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	A7501	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	A7502	3年	総務局 総合防災部 防災対策課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A7503	3年	総務局 総合防災部 防災対策課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A7504	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A7505	1年	総務局 総合防災部 防災対策課		事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A7506	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	A7511	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A7512	3年	総務局 総合防災部 防災対策課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A7513	1年	総務局 総合防災部 防災対策課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	A7514	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上（議決条例の適用を受ける事案に係るもの）	A7600	10年	総務局 総合防災部 防災対策課		物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上（上記以外のもの）	A7601	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	A7602	3年	総務局 総合防災部 防災対策課		物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	A7603	1年	総務局 総合防災部 防災対策課		物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	A7604	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	A7611	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	A7612	3年	総務局 総合防災部 防災対策課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A7613	1年	総務局 総合防災部 防災対策課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	A7614	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	A7700	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	A7800	10年	総務局 総合防災部 防災対策課		財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	A7801	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	A7802	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	A7803	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務局長へ請求 長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用 印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象 物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	A7804	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務局長へ請求 長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用 印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象 物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	A7805	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	A7806	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	A7807	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	A7808	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	A7810	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	A7811	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	A7812	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	A7820	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	A7821	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	A8000	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	A8010	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円以 下	A8011	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以下	A8012	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	A8013	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	A8020	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	A8021	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A8022	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	A8023	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	A8024	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	A8025	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	A8030	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	A8031	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	A8040	5年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	A8041	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	A8042	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	A8043	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	A8050	1年	総務局 総合防災部 防災対策課		公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A8051	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	A8060	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	A8061	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A8070	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	A8071	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	A8080	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	A8081	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	A8090	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	A8091	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	A8101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	A8110	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	A8111	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	A8112	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A8113	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A8114	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A8115	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	A8116	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	A8120	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A8121	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課		除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A8122	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	A8131	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A8210	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	A8211	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	A8212	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	A8221	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	A8230	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	A8231	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	A8232	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	A8300	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A8301	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A8302	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	A8303	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A8310	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	A8311	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	A8312	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	A8313	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A8320	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A8321	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	A8322	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	A8323	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	A8324	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A8325	5年	総務局 総合防災部 防災対策課		“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A8326	3年	総務局 総合防災部 防災対策課		“生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A8327	3年	総務局 総合防災部 防災対策課		“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	A8328	1年	総務局 総合防災部 防災対策課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	軽易な資料等	A8329	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	A8330	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○執行不能額調書	A8340	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入済通知書送付書	A8341	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入一覧表	A8342	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金日報	A8343	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金口座振替納付届	A8344	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		取消し届が提出されるまで は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金口座振替取消届	A8345	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	A8346	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○特別出納員任免通知書	A8347	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○金銭出納員任免通知書	A8348	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○給与取扱者指定通知書	A8349	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○給料等仕訳書兼支給表	A8350	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○繰替使用計算書	A8351	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○振替収支命令書	A8352	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○税外収入徴収簿	A8353	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿	A8354	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○入札保証金納付書・同 領収書	A8355	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○落札者確定通知書	A8356	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	A8357	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○事務引継明細書	A8358	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継明細書	A8359	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入額更正依頼書	A8360	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入額更正通知書	A8361	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○証券不渡通知書	A8362	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	軽易な資料等	A8363	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知 書	A8364	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A8365	8年	総務局 総合防災部 防災 対策課		交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	A8370	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	A8371	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	A8372	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	A8373	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A8380	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	A8381	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A8390	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	A8391	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	A8400	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	A8401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	A8410	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	A8411	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	A8412	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A8420	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	A8421	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	A8422	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	A8423	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	A8424	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	A8425	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	A8426	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	A8427	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	A8428	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	A8429	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	A8430	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	A8431	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	A8432	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	A8433	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	A8434	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	A8435	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	A8436	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	A8437	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	A8440	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	A8441	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A8450	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A8451	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A8452	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	A8453	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	A8454	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	A8455	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	A8456	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A8457	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	A8458	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	A8459	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	A8460	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A8461	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	A8500	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A8501	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	A8502	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	A8503	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	A8504	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	A8505	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	A8506	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	A8507	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	A8508	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A8509	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	A8510	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	A8511	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	A8512	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品共用票	A8513	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A8514	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	A8515	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	A8522	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A8530	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	A8533	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換、区分換通知書	A8540	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	A8541	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A8550	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A8552	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
出納	物品の管理	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A8560	5年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
出納	物品の管理	重要物品報告書の作成	軽易な資料等	A8561	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A8570	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	A8571	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	A8572	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	A8580	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	A8582	1年未満	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	A8590	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	A8591	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A8600	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	軽易な資料等	A8601	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品所属換えあっせん	所属換えあっせんの依頼	A8610	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品所属換えあっせん	軽易な資料等	A8612	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	A8620	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	A8621	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	A8622	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	A8623	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	A8624	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	A8630	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	A8631	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
環境	環境マネジメントシ ステム	環境目標	設定(見直し)	A9000	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		変更の時までは常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	A9001	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	A9010	3年	総務局 総合防災部 防災対策課		変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	A9011	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	A9020	3年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	A9030	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	A9040	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	A9041	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	A9050	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	A9051	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	A9052	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	A9060	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A9061	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
災害 対策	災害応急対策に関する こと	応急対策本部の設置	設置に関する要綱等作成	H1000	10年	総務局 総合防災部 防災対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害応急対策に関する こと	応急対策本部の設置	設置の決定	H1100	10年	総務局 総合防災部 防災対策課	運用担当	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害 対策	災害応急対策に関する こと	災害救助法の適用	災害救助法の適用の決定	H1200	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当	次期改正まで常用	廃棄
災害 対策	地震災害警戒本部に 関すること	地震災害警戒本部の設置	設置に関する要綱等作成・ 改廃	H1300	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	地震災害警戒本部に 関すること	地震災害警戒本部の設置	設置の決定	H1400	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害即応対策本部に 関すること	災害即応対策本部の設置	設置に関する要綱等作成	H1500	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害即応対策本部に 関すること	災害即応対策本部の設置	設置の決定	H1600	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策基本法に関 すること	災害時における職員の派遣	基本法31条に基づく職員の 派遣要請又はあつせん を受けた場合の処理	H1700	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
災害 対策	災害対策基本法に関 すること	災害時における職員の派遣	基本法4条第1項の実施の 援助及び総合調整	H1800	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
災害 対策	災害対策基本法に関 すること	災害時における職員の派遣	基本法33条に基づく職員 派遣に関する資料提出及 び交換	H1900	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
災害 対策	災害対策基本法に関 すること	災害時における職員の派遣	基本法33条に基づく職員 派遣に関する資料提出及 び交換(簡易なものに限 る)	H2000	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
災害 対策	災害対策基本法に関 すること	防災に関する組織の整備 義務	基本法47条第1項に基づく 災害情報の伝達組織及び 改善	H2100	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害 対策	災害対策基本法に 関すること	防災に関する組織の整備 義務	基本法49条に基づく防災 に必要な物資及び資材の 備蓄等に関する連絡調整 (軽易な資料等)	H2200	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
災害 対策	災害対策基本法に 関すること	防災に関する組織の整備 義務	基本法49条に基づく防災 に必要な物資及び資材の 備蓄等に関する連絡調整	H2300	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
災害 対策	災害対策基本法に 関すること	災害対策全般	災害対策に必要な情報及 び資料の収集	H2400	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策基本法に 関すること	災害対策全般	災害対策に必要な情報及 び資料の収集(軽易な資料 等)	H2500	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策基本法に 関すること	災害対策全般	災害時において応急措置 の業務に従事した者の損 害補償	H2600	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
災害 対策	災害対策に関する こと	災害報告	災害報告(災害年報を含 む)	H2700	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関する こと	災害報告	災害報告(軽易なもの)	H2800	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
災害 対策	災害対策に関する こと	計画	応急対策・初動体制非常 参集・役割分担等	H2900	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関する こと	計画	照会・回答・会議	H3000	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関する こと	計画	照会・回答・会議、その他 軽易な内容の事案	H3100	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害 対策	災害対策に関すること	不用給付品の処分を行うこと	不用給付品の処分を行うこと	H3110	5年	総務局 総合防災部 防災対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関すること	緊急消防援助隊に関すること	緊急消防援助隊に関すること	H3200	3年	総務局 総合防災部 防災対策課	運用担当	“ ”	廃棄
災害 対策	災害対策に関すること	緊急消防援助隊に関すること	照会・応答に関すること	H3300	1年	総務局 総合防災部 防災対策課	運用担当	“ ”	廃棄
災害 対策	災害対策に関すること	緊急消防援助隊に関すること	照会・応答に関すること(軽易なもの)	H3400	1年	総務局 総合防災部 防災対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関すること	不発弾の処理に関すること	交付金の申請(進達)	H3600	5年	総務局 総合防災部 防災対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関すること	不発弾の処理に関すること	上記以外	H3700	5年	総務局 総合防災部 防災対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関すること	不発弾の処理に関すること	上記以外(軽易なもの)	H3800	1年	総務局 総合防災部 防災対策課	運用担当		廃棄
災害 本部	災害対策本部に関すること	本部の設置	設置に関する要綱等作成・改廃	H3900	10年	総務局 総合防災部 防災対策課	運用担当		廃棄
災害 本部	災害対策本部に関すること	本部の設置	設置の決定	H4000	10年	総務局 総合防災部 防災対策課	運用担当	常用	廃棄
災害 本部	災害対策本部に関すること	防災センターに関すること	方針や計画の策定	H4100	3年	総務局 総合防災部 防災対策課	運用担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害 本部	災害対策本部に関する こと	防災センターに関する こと	各局との連絡・調整	H4200	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 本部	災害対策本部に関する こと	防災センターに関する こと	各局との連絡・調整(軽易 なもの)	H4300	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 本部	災害対策本部に関する こと	防災センターに関する こと	照会・回答等に関する こと	H4400	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 本部	災害対策本部に関する こと	防災センターに関する こと	照会・回答等に関する こと(軽易なもの)	H4500	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関する こと	災害対策全般	区市町村に対する指導に 関すること	H6100	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関する こと	初動対応	非常配備態勢に関する こと	H7000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関する こと	初動対応	警察に対する協力要請の 決定	H7100	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関する こと	初動対応	警察との連携・調整に関 するもの	H7110	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関する こと	初動対応	消防に対する協力要請の 決定(緊急消防援助隊を除 く)	H7200	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関する こと	初動対応	消防との連携・調整に関 するもの(緊急消防援助隊 を除く)	H7210	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害 対策	災害対策に関すること	初動対応	海上保安庁に対する協力 要請の決定	H7300	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関すること	初動対応	海上保安庁との連携・調整 に関するもの	H7310	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関すること	初動対応	他機関に対する協力要請 の決定	H7400	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関すること	初動対応	他機関との連携・調整に関 するもの	H7410	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
災害 対策	災害対策に関すること	初動対応	災害時行動要領等、その 他初動対応に関するもの	H7500	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当	次期改正まで常用	廃棄
急患 輸送	急患輸送の要請に関 すること	急患輸送全般	照会・回答その他軽易な内 容	J1000	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当	常用	廃棄
急患 輸送	急患輸送の要請に関 すること	急患輸送全般	照会・回答その他軽易な内 容(軽易なもの)	J1100	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当	常用	廃棄
急患 輸送	急患輸送の要請に関 すること	急患輸送全般	輸送業務役割分担	J2000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
急患 輸送	急患輸送の要請に関 すること	急患輸送全般	輸送要請	J3000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
急患 輸送	急患輸送の要請に関 すること	急患輸送全般	感謝状贈呈	J4000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
急患 輸送	急患輸送の要請に関する こと	急患輸送全般	感謝状贈呈(同一の態様で 反復継続するもの)	J4100	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
自衛 隊派 遣	自衛隊への災害派遣 要請	災害派遣要請	要請の決定	M1000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
自衛 隊派 遣	自衛隊への災害派遣 要請	災害派遣要請	要請の決定	M1001	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		移管
自衛 隊派 遣	自衛隊への災害派遣 要請	派遣に係わる事務に関する こと	照会・回答その他軽易な内 容の事案	M2000	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
自衛 官募 集	自衛官の募集事務に 関すること	募集事務	照会・回答	N1000	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
自衛 官募 集	自衛官の募集事務に 関すること	募集事務	照会・回答(簡易なもの)	N1100	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
自衛 官募 集	自衛官の募集事務に 関すること	自衛官募集	都県連絡会議の開催に関 すること	N2000	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
自衛 官募 集	自衛官の募集事務に 関すること	自衛官募集	募集計画・実績・広報に関 すること	N2100	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
自衛 官募 集	自衛官の募集事務に 関すること	自衛官募集	区市町村募集事務担当者 会議に関すること	N2200	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当	調定額通知書、納付書兼納 入済通知書を含む	廃棄
自衛 官募 集	自衛官の募集事務に 関すること	自衛官募集	区市町村募集事務担当者 会議に関すること(簡易な もの)	N2210	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
自衛 官募 集	自衛官の募集事務に 関すること	交付金	交付金の調定、歳入に関 すること	N2300	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
自衛 官募 集	自衛官の募集事務に 関すること	交付金	交付金の実績報告	N2310	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当	常用	廃棄
夜間 防災	夜間防災連絡室に関 すること	夜間防災連絡室の運営	夜間防災連絡室の運営に 関すること	O1000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
夜間 防災	夜間防災連絡室に関 すること	夜間防災連絡室の運営	照会・回答に関すること	O2000	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
夜間 防災	夜間防災連絡室に関 すること	夜間防災連絡室の運営	夜間防災連絡員の勤務に 関すること	O3000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
夜間 防災	夜間防災連絡室に関 すること	夜間防災連絡室の運営	照会・回答に関すること(簡 易なもの)	O4000	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	運用担当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	実施要請、協力依頼	T2000	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	訓練企画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	実施要請、協力依頼(輕易なもの)	T2100	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	訓練企画担 当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	参集訓練の指定、訓練参 加者の勤務時間の変更	T2500	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	訓練企画担 当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	関係防災機関との会議を 開催すること	T3300	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	訓練企画担 当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	関係防災機関との会議を 開催すること(輕易なもの)	T3400	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	訓練企画担 当		廃棄
広域 体制	広域防災体制の検討 に関すること	広域防災体制に関すること	防災体制の原案等を作成 すること	U1000	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	広域連携担 当		廃棄
広域 体制	広域防災体制の検討 に関すること	広域防災体制に関すること	検討に関する委員会等に 係る業務に関すること	U1200	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	広域連携担 当		廃棄
広域 体制	広域防災体制の検討 に関すること	広域防災体制に関すること	検討に関する委員会等に 係る業務に関すること(輕 易なもの)	U1300	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	広域連携担 当		廃棄
広域 体制	広域防災体制の検討 に関すること	広域防災体制に関すること	関東行政連絡等会議に関 すること	U1310	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	広域連携担 当		廃棄
広域 体制	広域防災体制の検討 に関すること	広域防災体制に関すること	検討に関する基本方針の 決定	U3000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	広域連携担 当		廃棄
広域 体制	広域防災体制の検討 に関すること	広域防災体制に関すること	照会・回答等	U4000	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	広域連携担 当	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
広域 体制	広域防災体制の検討 に関すること	広域防災体制に関すること	照会・回答等(軽易なもの)	U4100	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	広域連携担 当		廃棄
危機 管理	危機管理に係る基本 方針に関すること	災害等危機発生時の対応 方針に関すること	対応方針の制定・改廃	X1000	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
危機 管理	危機管理に係る基本 方針に関すること	災害等危機発生時の対応 要綱に関すること	対応方針第3に基づく対応 要綱の制定・改廃	X2000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
危機 管理	危機管理に係る基本 方針に関すること	災害等危機発生時の対応 策に関すること	照会・回答	X2100	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
危機 管理	危機管理に係る基本 方針に関すること	災害等危機発生時の対応 策に関すること	対応方針第4に基づく対応 策の立案	X3000	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
危機 管理	危機管理に係る基本 方針に関すること	災害等危機発生時の対応 策に関すること	照会・回答(軽易なもの)	X3100	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		次期改正まで常用	廃棄
危機 管理	東京都危機管理対策 会議の組織及び運営 に関すること	組織及び運営	設置要綱の制定・改廃	X4000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
危機 管理	東京都危機管理対策 会議の組織及び運営 に関すること	組織及び運営	対策会議の設置	X4100	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
危機 管理	東京都危機管理対策 会議の組織及び運営 に関すること	組織及び運営	対策会議の設置	X4101	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
危機 管理	東京都危機管理対策 会議の組織及び運営 に関すること	組織及び運営	対策会議の招集	X4200	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
危機 管理	東京都危機管理対策 会議の組織及び運営 に関すること	組織及び運営	連絡会議の設置	X4300	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
危機 管理	東京都危機管理対策 会議の組織及び運営 に関すること	組織及び運営	連絡会議の開催	X4400	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
危機 管理	東京都危機管理対策 会議の組織及び運営 に関すること	組織及び運営	連絡会議の開催(輕易なも の)	X4410	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
危機 管理	東京都危機管理対策 会議の組織及び運営 に関すること	組織及び運営	照会・回答等	X4500	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
危機 管理	東京都危機管理対策 会議の組織及び運営 に関すること	組織及び運営	照会・回答等(輕易なもの)	X4510	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
危機 管理	危機情報の収集、調 査、分析等に関するこ と	戦略・判断の基礎情報の収 集・分析に関すること	対処要綱に定める危機情 報に係る各種調査検討の 実施	X5000	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
危機 管理	危機情報の収集、調 査、分析等に関するこ と	戦略・判断の基礎情報の収 集・分析に関すること	照会・回答	X5700	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		廃棄
危機 管理	危機情報の収集、調 査、分析等に関するこ と	戦略・判断の基礎情報の収 集・分析に関すること	照会・回答(輕易なもの)	X5710	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		廃棄
危機 管理	首都圏における危機 管理体制の構築に係 る調査等に関すること	首都圏における危機管理体 制の構築	基本的な方針の立案	X6000	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
危機 管理	首都圏における危機 管理体制の構築に係 る調査等に関すること	首都圏における危機管理体 制の構築	特に重要な企画・調整及び 調査の実施	X6100	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
危機 管理	首都圏における危機 管理体制の構築に係 る調査等に関する事	首都圏における危機管理体 制の構築	企画・調整及び調査の実 施	X6200	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
危機 管理	首都圏における危機 管理体制の構築に係 る調査等に関する事	首都圏における危機管理体 制の構築	照会・回答	X6300	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
危機 管理	首都圏における危機 管理体制の構築に係 る調査等に関する事	首都圏における危機管理体 制の構築	照会・回答(軽易なもの)	X6310	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等対策本部の設 置に関する事	東京都新型インフルエンザ 等対策本部の設置	本部の設置の決定	X7000	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		廃棄
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等対策本部の設 置に関する事	東京都新型インフルエンザ 等対策本部の設置	本部の設置の決定	X7001	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		移管
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等対策本部の設 置に関する事	東京都新型インフルエンザ 等対策本部の設置	照会・回答	X7100	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		廃棄
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等対策本部の設 置に関する事	東京都新型インフルエンザ 等対策本部の設置	照会・回答	X7101	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		移管
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等対策本部の設 置に関する事	東京都新型インフルエンザ 等対策本部の設置	照会・回答(軽易なもの)	X7200	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		廃棄
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等対策本部の設 置に関する事	東京都新型インフルエンザ 等対策本部の設置	照会・回答(軽易なもの)	X7201	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等の発生時にお ける措置	東京都新型インフルエンザ 等の発生時における措置に 関すること	新型インフルエンザ等措置 に係る指示を行うこと	X7300	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		廃棄
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等の発生時にお ける措置	東京都新型インフルエンザ 等の発生時における措置に 関すること	新型インフルエンザ等措置 に係る指示を行うこと	X7301	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		移管
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等の発生時にお ける措置	東京都新型インフルエンザ 等の発生時における措置に 関すること	新型インフルエンザ等措置 に係る要請を行うこと	X7400	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		廃棄
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等の発生時にお ける措置	東京都新型インフルエンザ 等の発生時における措置に 関すること	新型インフルエンザ等措置 に係る要請を行うこと	X7401	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		移管
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等の発生時にお ける措置	東京都新型インフルエンザ 等の発生時における措置に 関すること	措置の実施に協力した者 の損害賠償に関すること	X7500	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		廃棄
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等の発生時にお ける措置	東京都新型インフルエンザ 等の発生時における措置に 関すること	措置の実施に協力した者 の損害賠償に関すること	X7501	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		移管
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等の発生時にお ける措置	東京都新型インフルエンザ 等の発生時における措置に 関すること	道府県知事等又は区市町 村長等からの職員の派遣 要請を受けた場合の処理	X7600	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		廃棄
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等の発生時にお ける措置	東京都新型インフルエンザ 等の発生時における措置に 関すること	道府県知事等又は区市町 村長等からの職員の派遣 要請を受けた場合の処理	X7601	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等の発生時にお ける措置	東京都新型インフルエンザ 等の発生時における措置に 関すること	照会・回答	X7700	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		廃棄
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等の発生時にお ける措置	東京都新型インフルエンザ 等の発生時における措置に 関すること	照会・回答	X7701	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		移管
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等の発生時にお ける措置	東京都新型インフルエンザ 等の発生時における措置に 関すること	照会・回答(軽易なもの)	X7710	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		廃棄
新型 インフ ル	東京都新型インフルエ ンザ等の発生時にお ける措置	東京都新型インフルエンザ 等の発生時における措置に 関すること	照会・回答(軽易なもの)	X7711	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	情報統括		移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	新型インフルエンザ等対策 に関すること	基本方針の策定に関する こと	Z1000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	新型インフルエンザ等対策 に関すること	基本方針の策定に関する こと	Z1001	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	新型インフルエンザ等対策 に関すること	計画等の策定に関すること	Z2000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	新型インフルエンザ等対策 に関すること	計画等の策定に関すること	Z2001	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	新型インフルエンザ等対策 に関すること	各種調査検討の実施に関 すること	Z3000	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	新型インフルエンザ等対策 に関すること	各種調査検討の実施に関 すること	Z3001	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	新型インフルエンザ等対策 に関すること	各種調査検討の実施に関 すること(簡易なものに限 る)	Z3100	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	新型インフルエンザ等対策 に関すること	各種調査検討の実施に関 すること(簡易なものに限 る)	Z3101	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	新型インフルエンザ等対策 に関すること	照会、回答等に関すること	Z4000	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	新型インフルエンザ等対策 に関すること	照会、回答等に関すること	Z4001	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	新型インフルエンザ等対策 に関すること	照会、回答等に関すること (簡易なものに限る)	Z4100	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	新型インフルエンザ等対策 に関すること	照会、回答等に関すること (簡易なものに限る)	Z4101	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策事務一般に関す ること	新型インフルエンザ等対策 行動計画に基づく事業の実 施に関すること	特に重要なこと	Z5000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策事務一般に関す ること	新型インフルエンザ等対策 行動計画に基づく事業の実 施に関すること	特に重要なこと	Z5001	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策事務一般に関す ること	新型インフルエンザ等対策 行動計画に基づく事業の実 施に関すること	重要なこと	Z5100	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策事務一般に関す ること	新型インフルエンザ等対策 行動計画に基づく事業の実 施に関すること	重要なこと	Z5101	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策事務一般に関す ること	新型インフルエンザ等対策 行動計画に基づく事業の実 施に関すること	照会・回答その他輕易な内 容の事案	Z5200	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策事務一般に関す ること	新型インフルエンザ等対策 行動計画に基づく事業の実 施に関すること	照会・回答その他輕易な内 容の事案	Z5201	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策事務一般に関す ること	新型インフルエンザ等対策 行動計画に基づく事業の実 施に関すること	関連文書	Z5300	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策事務一般に関す ること	新型インフルエンザ等対策 行動計画に基づく事業の実 施に関すること	関連文書	Z5301	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策事務一般に関す ること	新型インフルエンザ等対策 行動計画に基づく事業の実 施に関すること	軽易な資料等	Z5400	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策事務一般に関す ること	新型インフルエンザ等対策 行動計画に基づく事業の実 施に関すること	軽易な資料等	Z5401	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策本部条例の施行 に関すること	条例・規則等	条例の制定・改廃の立案 依頼	Z6000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策本部条例の施行 に関すること	条例・規則等	規則の制定・改廃	Z6100	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当	次期改正まで常用	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策本部条例の施行 に関すること	条例・規則等	国、都各局等からの新型イ ンフルエンザ等対策関係 通達、通知等に関するこ と。	Z6200	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策本部条例の施行 に関すること	条例・規則等	各種調査の企画、立案に 関すること	Z6300	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策本部条例の施行 に関すること	条例・規則等	各種調査の企画、立案に 関すること(簡易なものに 限る)	Z6400	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策本部条例の施行 に関すること	条例・規則等	各種調査、結果の公表に 関すること	Z6500	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策本部条例の施行 に関すること	条例・規則等	各種調査、結果の公表に 関すること(簡易なものに 限る)	Z6600	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策本部条例の施行 に関すること	条例・規則等	検討会等の運営	Z6700	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	東京都新型インフルエ ンザ等対策行動計画 に関すること	計画の策定	計画の作成又は変更	Z7000	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		移管
新型 インフ ル等 対策	東京都新型インフルエ ンザ等対策行動計画 に関すること	計画の策定	計画の作成又は変更を内 閣総理大臣に報告すること	Z7100	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	東京都新型インフルエ ンザ等対策行動計画 に関すること	計画の策定	計画の作成・変更を議会へ 報告、市区町村長・指定地 方公共機関への通知及び 公表	Z7200	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	東京都新型インフルエ ンザ等対策行動計画 に関すること	計画の策定	計画の作成・変更のため、 関係指定地方行政機関に 対して資料・情報提供等協 力を求めること	Z7300	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	東京都新型インフルエ ンザ等対策行動計画 に関すること	計画の策定	計画の作成・変更のため、 学識経験者の意見を求め ること	Z7400	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	東京都新型インフルエ ンザ等対策行動計画 に関すること	計画の策定	各種調査検討の実施に関 すること	Z7500	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	東京都新型インフルエ ンザ等対策行動計画 に関すること	計画の策定	各種調査検討の実施に関 すること(簡易なものに限 る)	Z7600	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	区市町村新型インフル エンザ等対策行動計 画に関すること	計画の策定	区市町村新型インフルエ ンザ等対策行動計画に対す る助言又は勧告に関す ること	Z8000	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策特別措置法に定 める指定地方公共機 関に関すること	指定地方公共機関	指定地方公共機関の指定 に関する告示	Z9000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策特別措置法に定 める指定地方公共機 関に関すること	指定地方公共機関	指定地方公共機関の指定 及び解除に関すること	Z9100	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策特別措置法に定 める指定地方公共機 関に関すること	指定地方公共機関	指定地方公共機関として 指定するためにあらかじめ 意見を聴くこと	Z9200	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	新型インフ ルエンザ等 対策担当		廃棄
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	都民の声の処理	重要なもの	Z9400	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	請願及び陳情の処理	重要なもの	Z9401	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	普及啓発	企画、立案及び実施に関 すること	Z9402	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	普及啓発	照会、回答等に関すること	Z9403	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要 なもの)	Z9410	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	公文書の開示	開示・非開示の決定(重 要・簡易又は定例的なもの を除く)	Z9411	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	公文書の開示	決定期間延長の決定	Z9412	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	公文書の開示	決定期間の特例	Z9413	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	公文書の開示	非開示決定等の取消し	Z9414	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	東京都公文書開示審査会	諮問依頼	Z9415	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	東京都公文書開示	理由説明書の提出	Z9416	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	東京都公文書開示	審査会提出資料の閲覧等 の決定	Z9417	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	東京都公文書開示	軽易な資料等	Z9418	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	任意的開示	開示・非開示の決定	Z9419	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	任意的開示	軽微な資料等	Z9420	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	目録	文書検索目録の作成	Z9421	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	目録	○文書検索目録	Z9422	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	目録	○保存文書目録	Z9423	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	目録	件名公開の決定	Z9424	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	目録	軽微な資料等	Z9425	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	Z9426	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	Z9427	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	情報の公表・提供	軽微な資料等	Z9428	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	公文書情報の提供	開示・非開示の決定(重要 なもの)	Z9429	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	公文書情報の提供	開示・非開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	Z9430	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	公文書情報の提供	開示・非開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	Z9431	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	Z9432	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	Z9433	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	Z9440	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課		事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格3億5千万円以上 の工事、修繕、設計その他 これに類する作業	Z9441	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(上記 以外のもの)	Z9442	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格800万円円以上 3億5千万円未満の工事、 修繕、設計その他これに類 する作業	Z9443	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上2 億円未満	Z9444	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	Z9445	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	○工事台帳	Z9446	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		事務の委託及び他局への委 託を含む	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	○工事月報	Z9447	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		事務の委託及び他局への委 託を含む	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	Z9448	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	印刷物・建物管理調査委託 等	予定価格6000万円以上	Z9450	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。事業継続期 間中は常用	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	印刷物・建物管理調査委託 等	予定価格300万円以上 6000万円未満	Z9451	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。事業継続期 間中は常用	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	印刷物・建物管理調査委託 等	予定価格300万円未満	Z9452	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。事業継続期 間中は常用	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	印刷物・建物管理調査委託 等	軽易な資料等	Z9453	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	Z9460	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課		物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	Z9461	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	Z9462	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	Z9463	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 買入れのうち燃料、物品等 は2年保存。事業継続期間 中は常用	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	Z9464	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	Z9470	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課		長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	Z9471	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課		長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	Z9472	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課		長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	移管
新型 インフ ル等 対策	新型インフルエンザ等 対策に関すること	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	Z9473	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
国民 保護	国民保護対策本部又 は緊急対処事態対策 本部の設置に関する こと	本部の設置	本部設置に関する要綱等 の作成及び改廃	Y6000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
国民 保護	国民保護対策本部又 は緊急対処事態対策 本部の設置に関する こと	本部の設置	本部設置の決定	Y6100	10年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
国民 保護	国民保護対策本部又 は緊急対処事態対策 本部の設置に関する こと	本部の設置	照会・回答	Y6200	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
国民 保護	国民保護対策本部又 は緊急対処事態対策 本部の設置に関する こと	本部の設置	照会・回答(簡易なもの)	Y6210	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置の計画	国民保護に係る計画(応急対策・初動体制、非常参集・役割分担等)	Y7000	5年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置の計画	国民保護借置に必要な情報及び資料の収集	Y7100	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置の計画	国民保護借置に必要な情報及び資料の収集(軽易なもの)	Y7110	1年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	武力攻撃災害緊急通報の発令	Y7200	10年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	避難、救援、武力攻撃災害への対処借置に係る指示	Y7300	10年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	区市町村長が実施すべき国民保護借置の代行	Y7400	10年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	他道府県からの避難住民の受け入れ	Y7500	10年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	自衛隊への国民保護等派遣要請	Y7600	10年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	国民保護借置に係る要請(自衛隊への要請を除く。)	Y7610	5年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	国民保護借置に係る公示	Y7700	5年	総務局 総合防災部 防災対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	国民保護借置に係る公示	Y7701	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			移管
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	武力攻撃災害発生時の応 急対策及び復旧に関し、都 及び関係機関等相互間の 連絡調整	Y7800	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	避難、救援、武力攻撃災害 への対処借置等に係る報 告、通知、照会、回答(被災 情報及び安否情報を除く。)	Y7900	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	安否情報に関する収集、 報告及び回答	Y8000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	安否情報に関する収集、 報告及び回答(軽易なも の)	Y8110	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	被災情報の収集及び報告	Y8200	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	要請に基づく国民保護実 施協力者の損害賠償	Y9000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	道府県知事等又は市区町 村長等からの職員派遣要 請又はあっせんを受けた 場合の処理	Y9100	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	照会・回答	Y9200	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄
国民 保護	国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること	保護借置に関すること	照会・回答(簡易なもの)	Y9210	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国民 保護	国民保護事務一般に 関すること	東京都国民保護計画に基 づく事業の実施に関すること	特に重要なこと	Y0010	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	国民保護事務一般に 関すること	東京都国民保護計画に基 づく事業の実施に関すること	重要なこと	Y0020	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	国民保護事務一般に 関すること	東京都国民保護計画に基 づく事業の実施に関すること	照会・回答その他軽易な内 容の事案	Y0030	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	国民保護事務一般に 関すること	東京都国民保護計画に基 づく事業の実施に関すること	照会・回答その他軽易な内 容の事案(簡易なものに限 る)	Y0040	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	国民保護事務一般に 関すること	東京都国民保護計画に基 づく事業の実施に関すること	関連文書	Y0050	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	国民保護事務一般に 関すること	東京都国民保護計画に基 づく事業の実施に関すること	軽易な資料等	Y0060	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護対策 本部及び緊急対処事 態対策本部条例の施 行に関すること	条例・規則等	条例の制定・改廃の立案 依頼	Y1000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当	次期改正まで常用	廃棄
国民 保護	東京都国民保護対策 本部及び緊急対処事 態対策本部条例の施 行に関すること	条例・規則等	規則の制定・改廃	Y1100	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当	次期改正まで常用	移管
国民 保護	東京都国民保護対策 本部及び緊急対処事 態対策本部条例の施 行に関すること	条例・規則等	国、都各局等からの国民 保護関係通達、通知等に 関すること。	Y1200	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国民 保護	東京都国民保護対策 本部及び緊急対処事 態対策本部条例の施 行に関すること	条例・規則等	各種調査の企画、立案に 関すること	Y1300	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護対策 本部及び緊急対処事 態対策本部条例の施 行に関すること	条例・規則等	各種調査の企画、立案に 関すること(簡易なものに 限る)	Y1400	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護対策 本部及び緊急対処事 態対策本部条例の施 行に関すること	条例・規則等	各種調査、結果の公表に 関すること	Y1500	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護対策 本部及び緊急対処事 態対策本部条例の施 行に関すること	条例・規則等	各種調査、結果の公表に 関すること(簡易なものに 限る)	Y1600	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護対策 本部及び緊急対処事 態対策本部条例の施 行に関すること	条例・規則等	検討会等の運営	Y1700	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会に関すること	条例・規則等	条例の制定・改廃の立案 依頼	Y2000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当	次期改正まで常用	廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会に関すること	条例・規則等	規則の制定・改廃	Y2100	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当	次期改正まで常用	移管
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	東京都国民保護協議会の 招集	Y3000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	東京都国民保護協議会幹 事会の招集	Y3100	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	東京都国民保護協議会部 会の設置	Y3200	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	東京都国民保護協議会部 会の招集	Y3210	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	国民保護協議会の議事運 営に関する必要事項の立 案	Y3300	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	国民保護法に定める国民 保護協議会委員及び幹事 の任命	Y3400	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	東京都国民保護協議会委 員及び幹事の推薦又は就 任依頼	Y3410	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	東京都国民保護協議会専 門委員の任命	Y3420	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	東京都国民保護協議会専 門委員の推薦又は就任依 頼	Y3430	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	国、都各局等からの国民 保護関係通達、通知等に 関すること。	Y3500	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	東京都国民保護協議会提 出議案の審査及び事案の 提出(国民保護計画除く)	Y3510	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	都の関係各局及び指定地 方行政機関等との連絡	Y3520	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	都の関係各局及び指定地 方行政機関等との連絡(簡 易なものに限る)	Y3530	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	各種調査の企画、立案に 関すること	Y3600	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	各種調査の企画、立案に 関すること(簡易なものに 限る)	Y3610	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	各種調査、結果の公表に 関すること	Y3620	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	各種調査、結果の公表に 関すること(簡易なものに 限る)	Y3630	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護協議 会の組織及び運営に 関すること	組織及び運営	検討会等の運営	Y3640	1年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護計画 に関すること	計画の策定	計画の作成又は変更	Y4000	30年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		移管
国民 保護	東京都国民保護計画 に関すること	計画の策定	計画原案又は変更原を東 京都国民保護協議会へ諮 問すること	Y4100	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護計画 に関すること	計画の策定	計画の作成又は変更を内 閣総理大臣に協議すること	Y4200	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護計画 に関すること	計画の策定	計画の国民保護法施行令 第5条に定められた軽微な 変更	Y4300	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国民 保護	東京都国民保護計画 に関すること	計画の策定	計画の作成・変更を議会へ 報告、市区町村長・指定地 方公共機関への通知及び 公表	Y4400	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	東京都国民保護計画 に関すること	計画の策定	計画の作成・変更のため、 関係指定地方行政機関に 対して資料・情報提供等協 力を求めること	Y4500	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	区市町村国民保護計 画に関すること	計画の策定	区市町村国民保護計画の 作成・変更の協議を受ける こと	Y4700	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	国民保護法に定める 指定地方公共機関に 関すること	指定地方公共機関	指定地方公共機関の指定 及び解除に関する告示	Y5000	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	国民保護法に定める 指定地方公共機関に 関すること	指定地方公共機関	指定地方公共機関の指定 及び解除	Y5100	5年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
国民 保護	国民保護法に定める 指定地方公共機関に 関すること	指定地方公共機関	指定地方公共機関として 指定するためにあらかじめ 意見を聴くこと	Y5200	3年	総務局 総合防災部 防災 対策課	国民保護担 当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A0001	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課		局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A0002	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A0003	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A0004	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A0005	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画・調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0006	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A0007	5年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A0008	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A0009	1年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画・調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A0011	1年未 満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画・調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	A0021	1年未 満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画・調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	A0030	1年未 満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画・調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A0040	1年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画・調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A0041	1年未 満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業資料等	軽易な資料等	A0050	1年未 満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A0060	1年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A0061	1年未 満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	A0070	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	A0081	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A0200	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課		局に係わるもの	廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A0210	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上・ 部提出分)	A0221	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(係等・部 提出分)	A0223	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0224	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A0225	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	組織	分掌事務	軽易な資料等	A0230	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0300	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A0301	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A0310	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A0311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A0501	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	広報	局・所の事業概要	軽易な資料等	A0511	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0550	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A0551	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A0552	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0560	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		相談カードに相当するものを 含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A0561	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A0570	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く	A0571	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A0572	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること	A0580	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A0581	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A0600	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A0601	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	A0602	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	庁内管理	宿直	宿直員の指定	A0610	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	庁内管理	宿直	○宿直命令簿	A0611	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	庁内管理	宿直	軽易な資料等	A0612	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A0620	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A0700	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0701	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A0702	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A0703	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A0704	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A0705	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0706	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0707	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A0708	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0709	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0710	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課		最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A0711	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0712	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0713	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課		最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	A0750	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A0752	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A0800	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0810	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		検討資料・打合せ	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A0811	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作 成	A0830	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A0831	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	庁有車等	配車	軽易な資料等	A0832	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	庁有車等	雇上車	使用実績の報告	A0840	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	庁有車等	雇上車	軽易な資料等	A0841	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A0850	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A0851	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A0860	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A0861	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A0870	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A0871	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞の贈呈	知事賞の贈呈	A0880	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞の贈呈	軽易な資料等	A0881	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A0890	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A0891	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A0892	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A1000	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A1001	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A1002	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A1010	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A1011	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A1012	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A1013	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A1020	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A1021	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A1022	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A1023	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A1024	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A1025	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A1030	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A1031	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A1040	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A1041	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A1042	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A1050	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1051	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A1052	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A1053	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	A1054	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A1055	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A1060	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	A1061	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A1062	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A1063	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A1064	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A1500	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A1510	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A1521	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A1531	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課		(調査の実施に関するもの)	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A1541	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A1551	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課		(健康管理に関する報告・通 知に	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A1553	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課		(一般健康診断結果通知に 関するもの)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A2000	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重 要・簡易又は定例的なもの を除く)	A2001	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A2002	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間延長の決定	A2003	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A2004	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A2005	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A2006	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A2007	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開束手数料	A2008	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A2009	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A2020	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示	理由説明書の提出	A2021	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		検討資料・打合せ資料・議事 録等含む	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示	審査会提出資料の閲覧等 の決定	A2022	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示	軽易な資料等	A2023	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A2030	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A2031	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A2040	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A2041	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A2043	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A2044	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A2050	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A2051	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A2052	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A2100	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A2101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A2110	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A2111	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A2112	1年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A2113	1年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A2114	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A2115	1年未満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A2120	5年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A2121	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A2122	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A2123	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A2124	1年未満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A2130	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A2131	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A2132	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A2133	1年未満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	その他	A2134	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A2140	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A2141	1年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A2142	5年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A2143	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A2144	1年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A2200	5年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A2201	5年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A2202	5年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A2203	5年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A2204	5年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A2205	5年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A2240	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目	A2500	1年	総務局 総合防災部 防災通信課		次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A2501	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A2502	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
一般	内部統制	整備に關すること(制度所 管部門)	規程等の提出	A2510	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	A2600	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			移管
文書	条例等	条例・規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	A2601	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	改正依頼	A2602	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	規則・訓令の制定、改廃の 立案	A2603	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	制定・改廃の立案の検討 資料	A2604	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	軽易な資料等	A2605	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領の 制定・改廃(重要なものを 除く)	A2700	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	A2701	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領の 制定・改廃(重要なもの)	A2800	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	移管
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	A2801	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		当該年度・前年度又は前々 年度実績のないものに限る	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A2802	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		局庶務主管課長等への協議	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	A2803	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		職員に係るもの	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	A2804	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A3001	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	A3010	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A3011	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A3020	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		文書総合管理システムによ る管理当該基準表により分 類を決定した文書が、全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A3021	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		文書総合管理システムによ る管理。	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A3022	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	A3030	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A3040	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A3042	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		当該台帳により管理される 文書がすべて廃棄になるま で常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	A3043	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		公文書館長への送付及び報 告	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	軽易な資料等	A3044	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A3050	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		局庶務主管課長の承認、文 書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	A3051	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	A3060	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A3070	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		局庶務主観課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A3071	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A3080	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A3081	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A3090	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A3092	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A3094	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A3100	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A3101	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		文書総合管理システムによ る管理保存委託中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A3102	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A3103	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A3110	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A3111	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		局庶務主管課長の承認(1 年保存は承認不要)	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A3112	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A3120	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		局庶務主管課長への通知	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A3121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A3130	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		※保存期間は、移管対象文 書中、保存期間が最長のも のに合わせ、1年以上とする	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	A3131	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A3132	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	A3140	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	A3141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	A3211	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	A3212	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		公印管理者へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	A3213	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A3214	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A3215	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳定期購読図書類年間登 録一覧表	A3300	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A3301	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A3302	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A3303	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A3310	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A3311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	A3320	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	A3400	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	A3410	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A3500	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	A3501	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	A3600	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	A3700	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	特別職	付属機関の構成員の任免	軽易な資料等	A4001	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A4013	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		知事の指定するものを除く	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A4014	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額費用 弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	A4022	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	特別職	付属機関構成員の報酬額 費用弁償額の基準の決定 等	軽易な資料等	A4032	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	一般職	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	A4040	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	一般職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A4041	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	当初配分定数の決定	輕易な資料等	A4100	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	定数	配分定数の変更	輕易な資料等	A4111	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	定数	充員	輕易な資料等	A4121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	輕易な資料等	A4130	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	雇用の決定	A4140	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	輕易な資料等	A4141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	人事記録	A4142	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任用	輕易な資料等	A4150	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	A4151	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課		常用 <会計年度任用職員 の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保 管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	A4152	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	定数	所用人員計画	作成(部提出分)	A4160	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	定数	所用人員計画	輕易な資料等	A4161	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A4170	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A4171	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	A4200	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	A4210	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	A4221	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	A4222	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	A4231	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間、都区間 配置換(意見具申)	A4233	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	A4235	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	A4236	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	A4238	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A4239	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A4240	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A4241	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A4242	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	輕易な資料等	A4243	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者及び代理者の決定	輕易な資料等	A4270	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	輕易な資料等	A4281	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	(意見具申)	A4291	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		統括技能長、技能長、技能 主任等を含む	廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	輕易な資料等	A4292	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)	輕易な資料等	A4301	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	A4303	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	A4305	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		給与取扱者等の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)	輕易な資料等	A4306	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係わるも の(意見具申)	A4312	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	輕易な資料等	A4313	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	輕易な資料等	A4320	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	輕易な資料等	A4330	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	A4341	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	輕易な資料等	A4342	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	輕易な資料等	A4350	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	A4362	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		当該職員が退職するまで常 用<職員の人事記録に関す る記録>	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	輕易な資料等	A4363	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	輕易な資料等	A4371	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	輕易な資料等	A4381	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	A4391	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	A4392	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	A4401	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	軽易な資料等	A4402	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	軽易な資料等	A4411	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	軽易な資料等	A4420	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	軽易な資料等	A4431	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	A4441	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	A4442	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	A4451	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	A4452	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	A4461	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	A4462	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申請	輕易な資料等	A4500	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	輕易な資料等	A4511	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	輕易な資料等	A4521	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	A4531	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	輕易な資料等	A4532	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	A4542	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	輕易な資料等	A4543	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	輕易な資料等	A4550	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	人事記録	履歴	輕易な資料等	A4601	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課		個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A4610	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		部・課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	輕易な資料等	A4611	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供の届出	輕易な資料等	A4620	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A4630	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	A4631	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	A4701	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A4702	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	軽易な資料等	A4710	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	評定	条件付採用機関評定	軽易な資料等	A4720	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	A5001	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	軽易な資料等	A5002	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	A5011	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	軽易な資料等	A5012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A5020	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	A5021	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	初任給等の決定	輕易な資料等	A5030	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	輕易な資料等(幹部職員)	A5040	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	輕易な資料等(課長級)	A5042	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	輕易な資料等(一般職員)	A5044	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	特別昇給	輕易な資料等	A5050	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A5061	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	輕易な資料等(一般職員)	A5062	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A5071	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	A5072	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A5083	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	輕易な資料等	A5086	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	輕易な資料等	A5091	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	単身赴任手当の確認決定	輕易な資料等	A5101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	扶養・住宅・通勤手当の確認 及び決定	輕易な資料等	A5111	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	輕易な資料等	A5121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	輕易な資料等	A5131	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	給与の記録	輕易な資料等	A5141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	給与の減額	輕易な資料等	A5151	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A5161	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	輕易な資料等	A5162	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等につ いての申請	輕易な資料等	A5170	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲 の認定についての申請	輕易な資料等	A5180	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	A5190	7年	総務局 総合防災部 防災 通信課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	A5191	7年	総務局 総合防災部 防災 通信課		<所得税法施行規則>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	A5192	7年	総務局 総合防災部 防災 通信課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	A5193	7年	総務局 総合防災部 防災 通信課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	A5194	7年	総務局 総合防災部 防災 通信課		<租税特別措置法施行規則 >	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任手当を含む)	軽易な資料等	A5200	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	A5210	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	A5305	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	A5401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	A5410	7年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	A5411	7年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出 勤簿	A5601	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A5602	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	A5603	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A5611	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	A5612	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A5622	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免処理簿	A5623	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		局及び部は、協議手続用の 写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A5624	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A5631	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A5632	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	A5633	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A5642	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	A5643	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A5652	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A5653	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	A5654	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A5662	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A5663	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		宿泊を伴わない場合	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A5664	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A5665	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A5671	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A5672	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A5673	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	A5674	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A5680	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A5681	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A5692	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	A5693	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A5701	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A5702	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A5703	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		年次有給休暇に係る時期変更を除く	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A5704	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	A5705	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A5706	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	A5707	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	週休日の振替	○週休日の振替等命令簿	A5708	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	週休日の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A5709	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	週休日の振替	軽易な資料等	A5710	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令週休日の振 替の承認	課長級	A5711	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令週休日の振 替の承認	軽易な資料等	A5712	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令・休日勤働命 令・週休日の振替の承認	一般職員	A5720	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令・休日勤働命 令・週休日の振替の承認	軽易な資料等	A5721	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A5730	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	A5731	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A5741	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A5743	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A5750	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A5751	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A5752	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A5761	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A5762	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A5763	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A5764	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A5765	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A5766	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A5771	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A5773	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A5781	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A5791	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A5793	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A5794	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	A5795	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A5800	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A5801	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A5802	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A5810	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A5811	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	A5812	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A5813	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務監察	措置要求に対するてん末報 告	軽易な資料等	A5900	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	A5911	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	軽易な資料等	A5912	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A6001	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	○処分説明書の写し	A6002	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課		常用 <職員の人事記録及 び発令通知の実施に関する 要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	A6003	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A6011	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	A6012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A6021	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	A6022	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付き採用期間中の職 員の解職	(意見具申)	A6031	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付き採用期間中の職 員の解職	軽易な資料等	A6032	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告 以下の措置	軽易な資料等	A6040	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A6052	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	A6053	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A6062	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	病気休職	輕易な資料等	A6063	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	研修	局研修	輕易な資料等	A6100	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A6111	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	輕易な資料等	A6112	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	A6120	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	研修	研修受講者	輕易な資料等	A6121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	A6140	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	研修	派遣学生	輕易な資料等	A6141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	研修	研修命令	輕易な資料等	A6153	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A6201	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	輕易な資料等	A6202	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	輕易な資料等	A6210	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	A6221	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A6231	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A6232	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	A6302	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	A6311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	軽易な資料等	A6401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉の記録	軽易な資料等	A6412	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	A6422	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	軽易な資料等	A6431	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	出向の決定	軽易な資料等	A6500	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	株主総会・社員総会	軽易な資料等	A6510	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	軽易な資料等	A6520	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	役員	軽易な資料等	A6530	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	公社等以外の団体の評議員	軽易な資料等	A6540	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	幹部職員	軽易な資料等	A6550	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	団体人事の基本的事項	軽易な資料等	A6560	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	軽易な資料等	A6570	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	定款の重要事項の変更承認	A6571	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	A7000	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	A7001	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算説明書の作成、説明書の作成資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く)	A7010	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知基礎資料、参考資料等の提出依頼	A7011	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	A7012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	A7031	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	予算執行	予算執行計画の策定、変更	軽易な資料等	A7104	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	A7110	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	A7115	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	A7121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	A7131	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	A7141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	A7151	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	A7161	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	A7173	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの	A7200	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	A7201	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定依頼等	人身損害・物的損害(賠償 額3000万円を超えるもの) に係るもの	A7202	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定依頼等	物的損害(賠償額3000万 円以下)に係るもの	A7203	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定依頼	軽易な資料等	A7204	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの(1000 万円以上)	A7210	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課		裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの(1000 万円未満)	A7211	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課		裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万 円以上)	A7212	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万 円未満)	A7213	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定	軽易な資料等	A7214	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの(1000 万円以上)	A7220	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの(1000 万円未満)	A7221	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万 円以上)	A7222	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万 円未満)	A7223	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	A7224	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A7230	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	目的とする額が1000万円 を超えるもの	A7231	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	目的とする額が1000万円 以下のもの	A7232	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	軽易な資料等	A7233	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	A7300	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		法令により義務つけられて いるものを除く	廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	A7301	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		法令により義務つけられて いるものは、100万円以上 を含む	廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	A7302	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	A7303	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	適用除外	適用除外の申請	A7310	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		補助金交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	適用除外	軽易な資料等	A7311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	A7320	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く	廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	A7321	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む	廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	A7322	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	A7330	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	A7331	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	A7332	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	寄附金の受領	300万円未満	A7333	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	A7334	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	A7400	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		強制徴収により徴収する債権を除く	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	寄附金の受領	軽易な資料等	A7401	1年未満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの係るもの)	A7500	10年	総務局 総合防災部 防災通信課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5千万円以上の工事、修繕、設計その他これに類する作業	A7501	5年	総務局 総合防災部 防災通信課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(上記以外のもの)	A7502	5年	総務局 総合防災部 防災通信課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円円以上3億5千万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業	A7503	3年	総務局 総合防災部 防災通信課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上2億円未満	A7504	3年	総務局 総合防災部 防災通信課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A7505	3年	総務局 総合防災部 防災通信課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A7506	5年	総務局 総合防災部 防災通信課		事務の委託及び他局への委託を含む	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A7507	1年	総務局 総合防災部 防災通信課		事務の委託及び他局への委託を含む	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A7508	1年未満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	予定価格 6000万円以上	A7511	5年	総務局 総合防災部 防災通信課		“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	A7512	3年	総務局 総合防災部 防災通信課		“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	予定価格300万円未満	A7513	1年	総務局 総合防災部 防災通信課		“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	軽易な資料等	A7514	1年未 満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	A7601	5年	総務局 総合防災部 防災通信課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	A7602	3年	総務局 総合防災部 防災通信課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	A7603	1年	総務局 総合防災部 防災通信課		“物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	A7604	1年未 満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	A7610	10年	総務局 総合防災部 防災通信課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	A7611	5年	総務局 総合防災部 防災通信課		“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	A7612	3年	総務局 総合防災部 防災通信課		“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A7613	1年	総務局 総合防災部 防災通信課		“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	A7614	1年未 満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	A7700	1年未 満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの係るもの)の工 事等の契約に関するもの	A7800	10年	総務局 総合防災部 防災通信課		財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5千万円以上 (上記以外のもの)の工事 等の契約に関するもの	A7801	5年	総務局 総合防災部 防災通信課		財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5千万円未満 の工事等の契約に関する もの	A7802	3年	総務局 総合防災部 防災通信課		財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	A7803	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	A7810	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	A7811	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	A7812	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	A7820	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	A7821	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	A8000	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	A8010	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む	廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円 以下	A8011	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む	廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以下	A8012	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む	廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	A8013	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	A8014	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	A8020	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A8021	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	A8022	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の地方自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	A8023	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	A8024	1年未満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	A8030	1年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	A8031	1年未満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	A8040	5年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	A8041	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	A8042	1年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	A8043	1年未満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	A8050	1年	総務局 総合防災部 防災通信課		公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A8051	1年未満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	A8060	1年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	A8061	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A8070	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	A8071	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	A8080	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	A8081	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量再表示依頼	測量及び再表示依頼	A8090	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量再表示依頼	軽易な資料等	A8091	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	A8101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	A8110	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	A8111	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	A8112	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A8113	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A8114	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A8115	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	A8116	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	A8120	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A8121	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課		除帳した台帳を含む。常用	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A8122	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A8131	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A8210	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	A8211	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	A8212	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	A8220	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	A8221	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳 入)	A8230	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		財務会計システム	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳 出)	A8231	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		財務会計システム	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	A8232	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	財産売払収入、財産貸付 収入、貸付金元利収入、建 物賃貸借契約の敷金の戻 入等に係るもの	A8300	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		生産物を除く調定額通知 書、納入済通知書、納付書 兼納入済通知書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	違約金、遅延利息に係るも の	A8301	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		調定額通知書、納入済通知 書、納付書兼納入済通知書 を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	A8302	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課		調定額通知書、納入済通知 書、納付書兼納入済通知書 を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A8303	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		調定額通知書、納入済通知 書、納付書兼納入済通知書 を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	A8305	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A8310	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	A8311	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	A8312	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	A8315	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A8320	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当	A8321	5年	総務局 総合防災部 防災通信課		超過勤務手当を除く支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	A8322	5年	総務局 総合防災部 防災通信課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	A8323	5年	総務局 総合防災部 防災通信課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	A8324	5年	総務局 総合防災部 防災通信課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負、医療扶助、超過勤務手当及び旅費に係るもの	A8325	5年	総務局 総合防災部 防災通信課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A8326	3年	総務局 総合防災部 防災通信課		生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A8327	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	審査登録一覧表	A8331	1年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	軽易な資料等	A8332	1年未満	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	A8340	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	A8341	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	A8342	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	A8343	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付書	A8344	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		取消し届が提出されるまで は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	A8345	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	A8349	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	A8350	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	A8351	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	A8352	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	A8353	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	A8354	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書同領 収書	A8355	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	A8356	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	A8357	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	A8358	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	A8359	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	A8360	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	A8361	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A8362	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	A8363	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A8364	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	A8365	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	A8366	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	A8367	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	A8370	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	A8371	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	A8372	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	A8373	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A8380	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	A8381	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A8390	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		検査結果の報告を含む。自 己点検チェックシートを含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	A8391	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績(歳 入)／(歳出)	A8401	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	A8402	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替不能通知書	A8410	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替再送通知書	A8411	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替戻入通知書	A8412	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替中止通知書	A8413	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金支払未済通知書	A8415	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金再送通知書	A8416	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金戻入通知書	A8417	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金中止通知書	A8418	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	軽易な資料等	A8419	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	A8420	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A8421	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A8422	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A8423	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A8424	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A8500	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	A8501	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	A8502	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	A8506	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	A8507	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	A8508	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	A8509	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	A8510	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	A8511	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A8512	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	A8513	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品短期貸借管理票	A8514	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	A8515	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A8516	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	A8517	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	A8522	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	A8533	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換、区分換通 知書	A8540	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	A8541	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	A8550	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A8552	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A8570	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	A8571	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	A8572	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	A8580	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	A8582	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	自己検査	物品に関する自己検査の 実施細目の決定	A8591	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		次期改正まで常用	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	A8592	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A8600	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	軽易な資料等	A8601	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品所属換えあっせん	所属換えあっせんの依頼	A8610	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品所属換えあっせん	軽易な資料等	A8612	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	A8620	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	A8621	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	A8622	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	A8623	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	A8624	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	A8630	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	A8631	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	A8632	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	A8690	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		検査結果の報告を含む	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	A9000	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含 む。)	A9001	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	A9010	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含 む。)	A9011	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	A9020	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	A9030	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	A9040	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	A9041	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	A9050	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	A9051	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	A9052	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	A9060	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A9061	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
設備	防災設備	防災設備	基本計画の策定又は改正 を行うこと	B0000	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
設備	防災設備	防災設備	管理運営に関すること	B0010	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
設備	防災設備	防災設備	管理運営に関すること(簡 易なものに限る。)	B0020	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
設備	防災設備	防災設備	訓練の実施等に関すること	B0030	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
設備	防災設備	防災設備	照会、回答等に関すること	B0040	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
設備	防災設備	防災設備	照会、回答等に関すること (簡易なものに限る。)	B0050	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
設備	防災センター内等の情 報処理機器等	防災設備	基本計画の策定又は改正 を行うこと	B1000	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課		常用	廃棄
設備	防災センター内等の情 報処理機器等	防災設備	防災センター設備の開発 に関すること	B1010	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
設備	防災センター内等の情 報処理機器等	防災設備	防災センター設備の管理 及び運用に関すること	B1020	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
設備	防災センター内等の情 報処理機器等	防災設備	防災センター設備の管理 及び運用に関すること(簡 易なものに限る)	B1030	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
設備	防災センター内等の情 報処理機器等	防災設備	防災端末機器の管理に関 すること	B1040	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
設備	防災センター内等の情 報処理機器等	防災設備	その他の設備の管理に関 すること	B1050	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
設備	防災センター内等の情 報処理機器等	防災設備	防災端末機器の取扱、指 導に関すること	B1060	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
設備	防災センター内等の情報処理機器等	防災設備	関東地方非常無線協議会の開催	B1070	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
設備	防災センター内等の情報処理機器等	防災設備	関東地方防災行政無線連絡協議会の開催	B1080	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
設備	防災センター内等の情報処理機器等	防災設備	会議に関すること	B1090	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
設備	防災センター内等の情報処理機器等	防災設備	防災設備の管理運営に関すること	B1091	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
設備	防災センター内等の情報処理機器等	防災設備	防災設備の管理運営に関すること(簡易なものに限る)	B1092	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
設備	防災センター内等の情報処理機器等	防災設備	防災センターの運用に関すること	B1100	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
システム	災害情報システム	計画	基本方針に関すること	C0000	10年	総務局 総合防災部 防災通信課		常用	廃棄
システム	災害情報システム	運用及び管理	区市町村等との協定に関すること	C1000	3年	総務局 総合防災部 防災通信課		常用	廃棄
システム	災害情報システム	運用及び管理	その他の協定に関すること	C1010	3年	総務局 総合防災部 防災通信課		常用	廃棄
システム	災害情報システム	運用及び管理	配信に関すること	C1020	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
システム	災害情報システム	運用及び管理	管理及び運用に関すること	C1030	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄
システム	災害情報システム	運用及び管理	管理及び運用に関すること(簡易なものに限る)	C1040	3年	総務局 総合防災部 防災通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
システム	災害情報システム	開発	東京都災害情報システム 検討委員会設置要綱に関 すること。	C1100	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		常用	廃棄
システム	災害情報システム	開発	東京都災害情報システム 検討委員会及び検討部会 に関すること。	C1120	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システム	災害情報システム	開発	東京都災害情報システム 検討委員会及び検討部会 に関すること(簡易なもの に限る)	C1130	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システム	災害情報システム	開発	その他の会議に関すること	C1140	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システム	災害情報システム	開発	その他の会議に関すること (簡易なものに限る)	C1150	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システム	災害情報システム	開発	関係機関との連絡調整に 関すること	C1160	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システム	災害情報システム	開発	関係機関との連絡調整に 関すること(簡易なものに 限る)	C1170	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システム	災害情報システム	開発	調査に関すること	C1180	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システム	災害情報システム	開発	調査に関すること(簡易な ものに限る)	C1190	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システム	災害情報システム	開発	開発に関すること	C1200	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
システム	災害情報システム	開発	その他	C1300	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課		常用	廃棄
システム	災害情報システム	災害情報システム	防災センターに関すること	C2000	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システム	災害情報システム	災害情報システム	定期通信訓練に関すること	C2010	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
通信 全般	災害対策用車両	管理	運転者登録に関すること	D1000	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
通信 全般	災害対策用車両	管理	運転の記録	D1010	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
通信 全般	災害対策用車両	管理	運転日誌	D1020	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
通信 全般	災害対策用車両	運用	車検・点検・修理に関する こと	D1030	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	防災行政無線	防災行政無線	東京都防災行政無線の基 本計画に関すること	E0000	10年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	防災行政無線	防災行政無線	東京都防災行政無線の無 線局の増設等を決定する こと	E0010	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	防災行政無線	防災行政無線	東京都防災行政無線の整 備促進を行うこと	E0020	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	防災行政無線	防災行政無線	東京都防災行政無線の整 備促進を行うこと(簡易なも のに限る。)	E0030	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
無線	防災行政無線	防災行政無線	照会、回答等に関すること	E0040	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	防災行政無線	防災行政無線	照会、回答等に関すること (簡易なものに限る。)	E0050	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	通信設備の整備・保全等計 画	無線設備の計画	E1000	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	通信マニュアル	制定・改廃に関すること	E1010	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	管理	無線局の設置に関すること	E1100	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	管理	無線端末局の設置等に関 すること。	E1101	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	管理	無線局の設置に関する協 定	E1102	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課		協定有効期限内は常用	廃棄
無線	無線設備	管理	無線局の管理・運用要綱 の制定	E1103	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課		要綱運用期間中は常用	廃棄
無線	無線設備	管理	無線局の管理・運用要綱 の改廃	E1104	30年	総務局 総合防災部 防災 通信課		要綱運用期間中は常用	廃棄
無線	無線設備	管理	防災行政無線の整備促進 を行うこと	E1105	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		要綱運用期間中は常用	廃棄
無線	無線設備	管理	防災行政無線の整備促進 を行うこと(簡易なものに限 る)	E1106	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		要綱運用期間中は常用	廃棄
無線	無線設備	管理	設備の保安全管理に関す ること	E1107	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	管理	防災行政無線全般に関す ること	E1110	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	管理	回線構成・設置台数に関す ること	E1120	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	管理	管理台帳・保全計画書	E1130	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	管理	その他管理に関すること	E1140	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
無線	無線設備	管理	無線に従事する者に関する こと	E1150	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	管理	無線に従事する者に関する こと(簡易なものに限る)	E1160	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	管理	照会、回答等に関するもの	E1170	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	管理	照会、回答等に関するもの (簡易なものに限る)	E1180	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	運用	通信施設の使用承認等	E1200	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	運用	無線局の定期点検及び変 更に関すること	E1210	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	運用	電波障害等設備に関する こと	E1220	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	運用	電気主任技術者の選任及 び解任に関すること	E1230	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		在任中は、常用	廃棄
無線	無線設備	運用	設備の設置に関すること	E1240	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	運用	設備保安全管理要領に関す ること	E1250	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	運用	データ通信回線の運用に 関すること	E1260	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
無線	無線設備	運用	無線業務日誌・管理データ 関すること	E1270	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		在任中は、常用	廃棄
無線	無線設備	無線従事者養成・免許	第一級・第二級陸上特殊 無線に関すること	E1300	3年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
通信 全般	災害対策	マニュアル	作成・改定	F1000	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
通信 全般	災害対策	マニュアル	行動計画書・人員配置表	F1100	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		協定有効期限内は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
通信 全般	災害対策	訓練の実施	計画の作成	F1200	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課		協定有効期限内は常用	廃棄
システ ム	区市町村計測震度計 施設の整備に関する こと	計測震度計施設整備費補 助金	交付要綱に関すること	G1000	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システ ム	区市町村計測震度計 施設の整備に関する こと	計測震度計施設整備費補 助金	交付申請、変更承認	G1100	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システ ム	区市町村計測震度計 施設の整備に関する こと	計測震度計施設整備費補 助金	額の確定	G1200	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システ ム	区市町村計測震度計 施設の整備に関する こと	計測震度計施設整備費補 助金	実績報告、是正措置	G1300	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システ ム	区市町村計測震度計 施設の整備に関する こと	計測震度計施設整備費補 助金	交付決定	G1400	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システ ム	区市町村計測震度計 施設の整備に関する こと	計測震度計施設整備費補 助金	交付金の支出に関すること	G1500	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システ ム	区市町村計測震度計 施設の整備に関する こと	計測震度計施設整備費補 助金	財産処分の承認	G1600	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄
システ ム	区市町村計測震度計 施設の整備に関する こと	計測震度計施設整備費補 助金	照会・回答、その他軽易な 内容の事案	G1700	1年	総務局 総合防災部 防災 通信課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A8335	5年	総務局 総合防災部 防災 通信課		確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A8368	8年	総務局 総合防災部 防災 通信課		交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施工例第70条の 13第1項)。なお、文書管理 システム上は、保存期間を8 年で登録する。	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画・調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針や計画等に関す る特に重要な資料文書	A0000	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課		局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画・調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針や計画等に関す る特に重要な資料文書	A0001	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画・調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針や計画等に関す る重要な資料文書	A0002	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画・調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針や計画等に関す る重要な資料文書	A0003	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画・調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針や計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A0004	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	管理	全般	簡易文書に関すること	A0008	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	事務事業の総合的企 画・調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	軽易な資料等	A0009	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	事務事業の総合的企 画・調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0010	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画・調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A0011	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画・調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する 局内調整	A0020	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画・調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	A0021	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画・調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	A0030	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画・調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	付議要求等の検討資料	A0040	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画・調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	軽易な資料等	A0041	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業資料等	軽易な資料等	A0050	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A0060	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A0061	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	A0070	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	A0081	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A0200	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課		局に係わるもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A0210	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上・ 局提出分)	A0220	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(係等・局 提出分)	A0222	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0224	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A0225	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0300	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A0301	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A0310	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A0311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A0320	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A0321	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施	A0500	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A0501	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広報	局・所の事業概要	事業概要の作成	A0510	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	広報	局・所の事業概要	軽易な資料等	A0511	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0550	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A0551	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A0552	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0560	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		相談カードに相当するものを 含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A0561	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A0570	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A0571	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A0572	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課		通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること	A0580	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A0581	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A0600	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A0601	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	A0602	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A0620	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く。	A0651	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	A0652	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A0653	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A0654	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		非常態勢職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A0655	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A0656	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	A0657	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A0658	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A0659	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	A0660	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A0661	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A0662	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A0663	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A0664	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求	軽易な資料等	A0700	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課		随時	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A0710	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		随時	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求	軽易な資料等	A0711	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A0720	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	都議会	その他議会对応	想定問答等	A0730	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	都議会	その他議会对応	軽易な資料等	A0731	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0740	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0741	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A0742	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0750	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0751	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0752	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課		最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0753	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課		最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A0754	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	A0780	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A0782	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	A0783	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A0800	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0810	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		検討資料・打合せ	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A0811	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A0850	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A0851	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A0860	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A0861	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A0870	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A0871	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞の贈呈	知事賞の贈呈	A0880	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞の贈呈	軽易な資料等	A0881	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A0890	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	A0891	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	軽易な資料等	A0892	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A1000	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A1001	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A1002	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	A1200	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	軽易な資料等	A1201	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	A1300	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	A1301	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A1500	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A1510	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A1520	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A1521	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A1530	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A1531	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課		(調査の実施に関するもの)	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A1540	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A1541	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通知	A1550	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A1551	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	安全衛生	健康管理	一般健康診断結果通知書(所属控)	A1552	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A1553	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課		(一般健康診断結果通知に関するもの)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A2000	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不示の決定(重要・簡易又は定例的なものを除く)	A2001	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A2002	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間延長の決定	A2003	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A2004	3年	総務局 総合防災部 防災計画課		情報公開条例12条3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A2005	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A2006	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A2007	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A2008	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A2009	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A2020	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示	理由説明書の提出	A2021	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		検討資料・打合せ資料・議事 録等含む	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示	軽易な資料等	A2023	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A2030	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A2031	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A2040	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A2041	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A2043	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A2044	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に 関すること	A2045	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	情報の公表及び提供に関 すること(公文書情報提供 依頼に係るものを除く。)	A2046	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A2050	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A2051	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A2052	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	公文書情報提供依頼に係る開示及び非開示の決定等に関すること(重要なものに限る。))。	A2060	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	公文書情報提供依頼に係る開示及び非開示の決定等に関すること(重要なものを除く。))。	A2061	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A2100	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A2101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A2110	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A2111	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定の決定(簡易又は定例的なもの)	A2112	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A2113	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A2114	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A2115	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A2116	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A2117	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A2120	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A2121	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A2122	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A2123	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A2130	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A2131	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	その他東京都個人情報保 護審査会に関すること	A2132	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A2140	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A2141	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A2150	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	個人情報保護	個人情報及び特定個人情 報の安全管理の実施に関 すること(重要なものに限 る。)	A2160	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公文書の開示等	個人情報保護	個人情報及び特定個人情 報の安全管理の実施に関 すること(重要なものを除 く。)	A2161	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A2151	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A2152	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A2200	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A2201	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A2202	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A2203	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A2204	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A2205	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	A6430	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	A6431	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するものうち特に重要なもの	A2520	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するものうち重要なもの	A2521	3年	総務局 総合防災部 防災計画課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目	A2500	1年	総務局 総合防災部 防災計画課		次期改正まで常用	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及びt南紀に廃棄する軽微なものを除く。)	A2522	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	部コンプライアンス推進委員会等の開催	A2530	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A2541	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	簡易なもの	A2542	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	簡易な資料等	A2543	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A2600	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A2601	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A2602	3年	総務局 総合防災部 防災計画課		条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	改正依頼	A2603	3年	総務局 総合防災部 防災計画課		他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	規則・訓令の制定、改廃の立案	A2604	30年	総務局 総合防災部 防災計画課			移管
文書	条例等	条例・規則及び訓令	制定・改廃の立案の検討資料	A2605	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	軽易な資料等	A2606	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A2501	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A2510	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A2700	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A2701	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	A2702	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	A2800	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	A2801	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		当該年度・前年度又は前々 年度実績のないものに限る	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A2802	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	A2803	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		職員に係るもの	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	A2804	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A3000	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A3001	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	A3010	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A3011	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A3020	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		文書総合管理システムによ る管理当該基準表により分 類を決定した文書が、全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A3021	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A3022	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	A3030	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A3040	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A3042	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		当該台帳により管理される 文書がすべて廃棄になるま で常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文 書記号の決定	A3043	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		局庶務主管課長の承認、文 書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	A3044	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A3050	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	A3051	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	A3060	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A3070	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A3071	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A3080	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A3081	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A3090	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A3091	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	A3093	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A3094	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A3100	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A3101	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		文書総合管理システムによ る管理保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A3102	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A3103	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A3110	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A3111	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		局庶務主管課長の承認(1 年保存は承認不要)	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A3112	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A3120	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		局庶務主管課長への通知	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A3121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A3130	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A3131	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A3132	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	A3140	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	A3141	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	文書管理	公文書館への申請	公文書館保有の文書に関して複写の申請を行うこと	A3150	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	文書管理	点検	簡易な資料等	A3160	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	文書管理	公文書の利用	主務課以外の都の機関に属する課に対して、公文書等の利用を許可すること	A3151	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A3200	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻についての申請	A3201	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継	A3202	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A3203	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A3204	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A3210	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	A3211	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	A3212	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		公印管理者へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	A3213	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A3214	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A3215	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A3216	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A3217	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	A3218	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A3219	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A3220	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A3221	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A3222	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	A3223	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	A3224	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A3225	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	A3226	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳定期購読図書類年間登 録一覧表	A3300	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A3301	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A3302	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A3303	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A3310	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A3311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	A3320	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	A3400	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	A3410	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A3500	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	A3501	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	令規集	報告	輕易な資料等	A3600	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	輕易な資料等	A3700	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	特別職	付属機関構成員の任免	任免の決定	A4000	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	特別職	付属機関の構成員の任免	輕易な資料等	A4001	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見 具申)	A4010	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	A4011	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		知事の指定するものを除く	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A4012	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		知事の指定するものを除く	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	輕易な資料等	A4013	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定する者(意見具 申)	A4020	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定する者以外(意 見具申)	A4021	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額費用 弁償額の基準の決定等	輕易な資料等	A4022	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	特別職	付属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	輕易な資料等	A4030	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		(内申)に関するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	特別職	付属機関の構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	意見具申	A4031	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	特別職	付属機関構成員の報酬額費用弁償額の基準の決定等	輕易な資料等	A4032	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	一般職	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	A4040	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	一般職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A4041	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	一般職	非常勤職員の報酬額等の基準の決定	(意見具申)	A4042	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A4050	30年	総務局 総合防災部 防災計画課	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則>※第5条参照(原則永久保管)		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A4051	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A4052	3年	総務局 総合防災部 防災計画課	知事の指定するものを除く。		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	輕易な資料等	A4053	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	輕易な資料等	A4100	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	A4110	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	A4111	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	A4120	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	A4121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	軽易な資料等	A4130	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	A4150	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	定数	所用人員計画	作成(部提出分)	A4160	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	定数	所用人員計画	軽易な資料等	A4161	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A4170	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A4171	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	A4200	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	A4210	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(課長級職以上 の職位にある者以外の職 員)	A4220	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	A4222	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	A4230	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	A4232	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	A4234	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	A4236	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	A4237	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	A4238	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A4239	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A4240	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A4241	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A4242	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	A4243	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	任免の決定	A4250	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	軽易な資料等(任免の決 定)	A4251	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	(内申)	A4260	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	輕易な資料等(任免の決定)	A4261	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	輕易な資料等	A4270	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	任用退職等	課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	A4280	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	輕易な資料等	A4281	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	(内申)	A4290	1年	総務局 総合防災部 防災計画課		統括技能長、技能長、技能主任等	廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	輕易な資料等	A4292	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	A4300	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)	輕易な資料等	A4301	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	A4302	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	A4304	1年	総務局 総合防災部 防災計画課		給与取扱者等の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)	輕易な資料等	A4306	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	部課長級に係るもの(意見具申)	A4310	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係わるもの (内申)	A4311	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	A4313	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	A4320	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	軽易な資料等	A4330	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	A4340	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	A4342	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	軽易な資料等	A4350	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	A4360	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	A4361	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	A4363	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	A4370	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	A4371	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	A4380	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	輕易な資料等	A4381	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	A4390	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	輕易な資料等	A4392	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	意見具申	A4400	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	輕易な資料等	A4402	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	A4410	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	輕易な資料等	A4411	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	輕易な資料等	A4420	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	一般職員(意見具申)	A4430	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	輕易な資料等	A4431	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	A4440	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	輕易な資料等	A4442	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(内申)	A4450	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	A4452	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	A4460	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	A4461	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	A4462	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	軽易な資料等	A4500	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	(内申)	A4510	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	軽易な資料等	A4511	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	(内申)	A4520	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	A4521	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	A4530	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A4532	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	A4540	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	A4541	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	特別昇格選考	輕易な資料等	A4543	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	輕易な資料等	A4550	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	人事記録	履歴	輕易な資料等	A4601	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	A4610	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		部・課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	輕易な資料等	A4611	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供の届 出	輕易な資料等	A4620	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A4630	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	輕易な資料等	A4631	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	A4700	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		職員の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	輕易な資料等	A4701	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A4702	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	輕易な資料等	A4710	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	条件付採用機関評定	輕易な資料等	A4720	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	A5000	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	A5001	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	輕易な資料等	A5002	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	A5010	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		(幹部職員分)	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	輕易な資料等	A5012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A5020	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	A5021	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	初任給等の決定	輕易な資料等	A5030	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	輕易な資料等(幹部職員)	A5040	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	課長級(意見具申)	A5041	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	輕易な資料等(課長級)	A5042	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	一般職員(意見具申)	A5043	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与改定による切替の決定	輕易な資料等(一般職員)	A5044	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	特別昇給	輕易な資料等	A5050	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	A5060	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A5061	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	輕易な資料等(一般職員)	A5062	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	A5070	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A5071	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	A5072	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	A5080	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整を除く。)	A5081	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	A5082	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A5083	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	A5084	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	A5085	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		名誉昇給を除く	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	A5086	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	A5090	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	軽易な資料等	A5091	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認決定	○単身赴任届	A5100	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認決定	軽易な資料等	A5101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	扶養・住宅・通勤手当の確認 及び決定	○扶養親族に関する届	A5102	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	扶養・住宅・通勤手当の確認 及び決定	○通勤届	A5111	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	扶養・住宅・通勤手当の確認 及び決定	軽易な資料等	A5112	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	○特地勤務手当に準ずる 手当等異動支給調書	A5120	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	軽易な資料等	A5121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	A5130	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	軽易な資料等	A5131	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	A5140	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		<職員の給与に関する条例 施行規則>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	A5141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	A5150	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	A5151	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	(内申)	A5160	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A5161	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	軽易な資料等	A5162	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等につ いての申請	軽易な資料等	A5170	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲 の認定についての申請	軽易な資料等	A5180	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	A5190	7年	総務局 総合防災部 防災 計画課		<租税特別措置法施行規則 >	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	A5191	7年	総務局 総合防災部 防災 計画課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者特別 控除申告書	A5192	7年	総務局 総合防災部 防災 計画課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	A5193	7年	総務局 総合防災部 防災 計画課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	A5194	7年	総務局 総合防災部 防災 計画課		<所得税法施行規則>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	旅費	旅費(赴任手当を含む)	軽易な資料等	A5200	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	A5210	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	A5300	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	A5301	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未払児童 手当請求書	A5302	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	A5303	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関する もの	A5304	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	A5305	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	A5400	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	A5401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	A5410	7年	総務局 総合防災部 防災 計画課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	A5411	7年	総務局 総合防災部 防災 計画課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	A5500	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A5501	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	A5502	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A5510	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A5511	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A5512	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	A5600	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出 勤簿	A5601	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A5602	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	A5603	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	A5610	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A5611	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	A5612	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A5620	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A5621	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A5622	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免処理簿	A5623	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		局及び部は、協議手続用の 写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A5624	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	A5630	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A5631	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A5632	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	A5633	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	知事・副知事	A5640	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	A5641	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A5642	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	A5643	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A5650	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A5651	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A5652	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A5653	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	輕易な資料等	A5654	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A5660	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A5661	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A5662	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A5663	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		宿泊を伴わない場合	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A5664	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	輕易な資料等	A5665	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	A5670	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A5671	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A5672	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A5673	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	輕易な資料等	A5674	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A5680	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		宿泊を伴う出張に関するも の	廃棄
人事	服務	出張命令	輕易な資料等	A5681	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	A5690	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	A5691	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A5692	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	A5693	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	A5700	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A5701	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A5702	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A5703	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		年次有給休暇に係る時期変更を除く	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A5704	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	A5705	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、特別休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季変更を除く)。	A5706	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	服務	事故欠勤	課長代理が指揮監督する職員の事故欠勤に関する こと	A5707	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A5710	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	休日勤務命令週休日の振替の承認	軽易な資料等	A5711	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A5720	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	A5721	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A5730	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	A5731	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A5732	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A5733	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A5734	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A5740	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A5741	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A5742	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A5743	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A5750	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A5751	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A5752	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A5760	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A5761	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A5762	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A5763	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	A5770	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A5771	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A5772	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A5773	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A5780	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A5781	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	局長級	A5782	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	A5783	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A5784	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A5785	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請 求書	A5786	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A5787	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A5790	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A5791	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A5792	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A5793	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A5800	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A5801	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A5805	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	A5806	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A5810	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A5811	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	簡易な資料等	A5812	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	A5802	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A5803	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務監察	措置要求に対するてん末報 告	軽易な資料等	A5900	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	部長報告	A5910	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		軽易なものも含む	廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	A5911	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A5912	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	A5913	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	A5914	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A5915	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	A5916	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A5917	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	A6000	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A6001	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	○処分説明書の写し	A6002	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課		常用 <職員の人事記録及 び発令通知の実施に関する 要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	A6003	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	A6010	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A6011	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	A6012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	A6020	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A6021	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	A6022	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付き採用期間中の職 員の免職	(意見具申)	A6030	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付き採用期間中の職 員の免職	(意見具申)	A6031	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付き採用期間中の職 員の免職	軽易な資料等	A6032	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告 以下の措置	軽易な資料等	A6040	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	休職	局長級(内申)	A6050	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	A6051	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A6052	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	A6053	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級(内申)	A6060	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	A6061	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A6062	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	A6063	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	A6100	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	A6110	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A6111	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	A6112	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	A6120	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	A6121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	A6140	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	A6141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	A6150	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	A6151	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A6152	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A6153	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	A6200	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A6201	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	A6202	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	A6210	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	A6220	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	A6221	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	A6230	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A6231	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A6232	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	A6300	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		貸与期間中は、常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	○供用被服管理票	A6301	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		貸与期間中は、常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	A6302	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	A6310	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	A6311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	予備交渉における確認書	A6400	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	軽易な資料等	A6401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉の記録	○交渉記録書(特に重要な 交渉)	A6410	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉の記録	○交渉記録書(その他の交 渉)	A6411	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉の記録	軽易な資料等	A6412	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	A6420	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	A6421	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	輕易な資料等	A6422	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	出向の決定	輕易な資料等	A6500	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	株主総会・社員総会	輕易な資料等	A6510	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	人事に関する協定等	輕易な資料等	A6520	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	役員	輕易な資料等	A6530	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	公社等以外の団体の評議 員	輕易な資料等	A6540	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	幹部職員	輕易な資料等	A6550	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	団体人事の基本的事項	輕易な資料等	A6560	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	諸規程	輕易な資料等	A6570	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報に関 すること	公益通報を受け付けること	A6600	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報に関 すること	輕易な資料等	A6610	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	A7000	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	A7001	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	A7010	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	A7011	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	A7012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	A7020	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(一次経費)	A7021	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(二次経費)	A7022	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	A7023	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	A7024	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	A7025	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	A7026	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(一次経費)	A7027	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(二次経費)	A7028	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	A7029	1年	総務局 総合防災部 防災計画課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	A7030	1年	総務局 総合防災部 防災計画課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	A7031	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	A7100	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	局全体又は複数部に適用	A7101	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	A7102	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	一の課に適用	A7103	3年	総務局 総合防災部 防災計画課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算執行計画の策定、変更	軽易な資料等	A7104	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	A7110	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	A7111	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配布、執行委任	A7112	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	A7113	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	A7114	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	A7115	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	A7120	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	A7121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	A7130	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	A7131	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	A7140	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		都税及び都税に係る税外収 入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	A7141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	A7150	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	A7151	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	A7160	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	A7161	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	A7162	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧 表	A7170	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状 況一覧表	A7171	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状 況一覧表	A7172	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	A7173	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	A7200	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定依頼等	人身損害・物的損害(賠償 額3000万円を超えるもの) に係るもの	A7202	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定依頼等	物的損害(賠償額3000万 円以下)に係るもの	A7203	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	A7204	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの(1000 万円以上)	A7210	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課		裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの(1000 万円未満)	A7211	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課		裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万 円以上)	A7212	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万 円未満)	A7213	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	損害賠償等の決定	軽易な資料等	A7214	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの(1000 万円以上)	A7220	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの(1000 万円未満)	A7221	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万 円以上)	A7222	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万 円未満)	A7223	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	A7224	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A7230	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	目的とする額が1000万円 を超えるもの	A7231	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	目的とする額が1000万円 以下のもの	A7232	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	軽易な資料等	A7233	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	A7300	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		法令により義務つけられて いるものを除く	廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	A7301	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		法令により義務つけられて いるものは、100万円以上 を含む	廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	A7302	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	A7303	1年未 満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	適用除外	適用除外の申請	A7310	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		補助金交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	適用除外	軽易な資料等	A7311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	A7320	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く	廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	A7321	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む	廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	A7322	1年未 満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	A7330	10年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	A7331	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	A7332	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	寄附金の受領	300万円未満	A7333	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	A7334	1年未 満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	貸付金に関すること	貸付金を貸し付けること	4000万円以上	A7335	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	貸付金に関すること	貸付金を貸し付けること	1000万円以上4000万円未満	A7336	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	貸付金に関すること	貸付金を貸し付けること	1000万円未満	A7337	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	分担金等の減免	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る)に基づき減免等を行うこと。	A7400	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		強制徴収により徴収する債権を除く	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	分担金等の減免	条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等を行うこと。	A7401	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	分担金等の減免	上記に該当しない債権について徴収停止、履行延期の特約又は免除を行うこと。	A7402	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A7500	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5千万円以上の工事、修繕、設計その他これに類する作業	A7501	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(上記以外のもの)	A7502	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円円以上3億5千万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業	A7503	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上2億円未満	A7504	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A7505	3年	総務局 総合防災部 防災計画課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A7506	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		事務の委託及び他局への委託を含む	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A7507	1年	総務局 総合防災部 防災計画課		事務の委託及び他局への委託を含む	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A7508	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	予定価格6000万円以上	A7511	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A7512	3年	総務局 総合防災部 防災計画課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	予定価格300万円未満	A7513	1年	総務局 総合防災部 防災計画課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	軽易な資料等	A7514	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上（議決条例の適用を受ける事案に係るもの）	A7600	10年	総務局 総合防災部 防災計画課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上（上記以外のもの）	A7601	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	A7602	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	A7603	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	A7604	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	移管
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	A7605	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	A7611	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	A7612	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A7613	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	A7614	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	A7700	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	A7701	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務局長へ請求。事業継続 期間は常用。請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	A7702	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務局長へ請求。事業継続 期間は常用。請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	A7703	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務局長へ請求。事業継続 期間は常用。請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関するもの	A7704	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関するもの	A7705	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	A7706	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	A7707	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	A7708	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	A7803	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	A7810	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	A7811	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	A7812	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	A7820	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	A7821	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	A8000	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	A8010	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む	廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円 未満	A8011	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む	廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	A8012	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む	廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	A8013	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	A8020	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	A8021	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A8022	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	A8023	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の地方自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	A8024	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	A8025	1年未 満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	A8030	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	A8031	1年未 満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	A8040	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未 満	A8041	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	A8042	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	A8043	1年未 満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	A8050	1年	総務局 総合防災部 防災計画課		公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A8051	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	A8060	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	A8061	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A8070	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	A8071	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	A8080	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	A8081	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量再表示依頼	測量及び再表示依頼	A8090	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量再表示依頼	軽易な資料等	A8091	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	A8100	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	A8101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	A8110	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	A8111	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	A8112	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A8113	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A8114	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A8115	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	A8116	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	A8120	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A8121	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課		除帳した台帳を含む。常用	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A8122	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	A8130	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A8131	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A8210	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	A8211	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	A8212	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	A8220	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料	A8230	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料	A8231	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	A8232	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	A8302	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A8303	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	A8305	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A8306	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課		確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A8310	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	A8311	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	A8312	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	A8313	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A8320	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当	A8321	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		超過勤務手当を除く支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	A8322	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	A8323	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	A8324	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A8326	3年	総務局 総合防災部 防災計画課		“生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A8327	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	審査登録一覧表	A8331	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	軽易な資料等	A8332	1年未満	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	A8334	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	A8335	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	移管
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A8336	5年	総務局 総合防災部 防災計画課		“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	A8340	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	A8341	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	A8342	8年	総務局 総合防災部 防災計画課		交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	A8343	1年	総務局 総合防災部 防災計画課		財務会計システム	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	A8344	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付書	A8345	1年	総務局 総合防災部 防災計画課		取消し届が提出されるまでは常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	A8346	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	A8347	1年	総務局 総合防災部 防災計画課		当該給与取扱者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	A8348	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	A8349	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	A8350	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	A8351	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	A8352	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書同領 収書	A8353	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	A8354	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	A8355	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	A8356	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	A8357	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	A8358	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	A8359	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A8360	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	A8361	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	A8370	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	A8364	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	A8371	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	A8372	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	A8373	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A8380	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	A8381	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A8390	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		検査結果の報告を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	A8391	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績(歳 入)／(歳出)	A8400	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	A8401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A8410	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	A8411	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	A8412	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	A8413	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	A8415	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A8416	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	A8417	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	A8418	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	A8419	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A8420	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A8421	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A8422	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	A8501	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課		当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A8500	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	A8502	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	A8506	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	A8507	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	A8508	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	A8509	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	A8510	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	A8511	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A8512	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不要品出納簿	A8513	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品短期貸借管理票	A8514	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品共用票	A8515	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A8516	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	A8517	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	A8522	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	A8532	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	A8533	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換、区分換通 知書	A8540	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	A8541	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	A8550	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A8552	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A8570	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	A8571	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	A8572	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	A8580	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	A8582	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	A8592	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A8600	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	軽易な資料等	A8601	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	A8620	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	A8621	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	A8622	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	A8623	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	A8624	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	A8630	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	A8631	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	自己検査の実施	○検査報告書	A8690	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		検査結果の報告を含む。自 己点検チェックシートを含 む。	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	A9000	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含 む。)	A9001	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	A9010	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課		変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含 む。)	A9011	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの 運用状況	実施状況の確認、記録	A9020	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	A9030	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	A9040	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	A9041	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	A9050	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	A9051	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	A9052	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	A9060	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A9061	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
調査・ 研究	防災に関する調査研 究に関する事	調査研究全般	照会・回答及び簡易な文書 及び会議出席	D1000	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調査・ 研究	防災に関する調査研究に関すること	調査研究全般	照会・回答及び簡易な文書及び会議出席(簡易なものに限る)	D1100	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
調査・ 研究	防災に関する調査研究に関すること	調査研究の実施及び結果の発表	実施方針の策定	D2000	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
調査・ 研究	防災に関する調査研究に関すること	調査研究の実施及び結果の発表	調査研究に係る協定等の締結、改廃に関すること	D2500	3年	総務局 総合防災部 防災計画課		次期改正まで常用	廃棄
調査・ 研究	防災に関する調査研究に関すること	調査研究の実施及び結果の発表	地震災害に関するもの	D3000	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
調査・ 研究	防災に関する調査研究に関すること	調査研究の実施及び結果の発表	火山災害に関するもの	D3100	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
調査・ 研究	防災に関する調査研究に関すること	調査研究の実施及び結果の発表	その他の災害に関するもの	D3200	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
調査・ 研究	防災に関する調査研究に関すること	調査研究の実施及び結果の発表	実施に係る連絡調整等	D3300	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
調査・ 研究	防災に関する調査研究に関すること	火山観測システム	連絡調整	D4000	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
調査・ 研究	防災に関する調査研究に関すること	防災顧問・防災専門員	設置要綱の制定	D5000	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
調査・ 研究	防災に関する調査研究に関すること	防災顧問・防災専門員	連絡調整	D5100	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
緊急 事業	地震防災緊急事業5箇 年計画等に関する事	計画策定	内閣総理大臣への協議	N1000	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
緊急 事業	地震防災緊急事業5箇 年計画等に関する事	計画策定	区市町村の意見聴取	N1100	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
緊急 事業	地震防災緊急事業5箇 年計画等に関する事	計画策定	区市町村の意見聴取(簡 易なものに限る)	N1200	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
緊急 事業	地震防災緊急事業5箇 年計画等に関する事	計画策定	連絡調整	N1300	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
緊急 事業	地震防災緊急事業5箇 年計画等に関する事	調査	執行状況等の調査	N1400	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
緊急 事業	地震防災緊急事業5箇 年計画等に関する事	調査	執行状況等の調査(簡易な ものに限る)	N1500	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
緊急 事業	地震防災緊急事業5箇 年計画等に関する事	調査	照会、回答等に関する事	N1600	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
緊急 事業	地震防災緊急事業5箇 年計画等に関する事	調査	照会、回答等に関する事 (簡易なものに限る)	N1700	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
緊急 整備 事業	地震対策緊急整備事 業計画等に関する事	計画策定	内閣総理大臣への協議	N1800	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
緊急 整備 事業	地震対策緊急整備事業計画等に関する事	計画策定	区市町村の意見聴取	N1900	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
緊急 整備 事業	地震対策緊急整備事業計画等に関する事	計画策定	区市町村の意見聴取(簡易なものに限る)	N2000	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
緊急 整備 事業	地震対策緊急整備事業計画等に関する事	計画策定	連絡調整	N2100	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
緊急 整備 事業	地震対策緊急整備事業計画等に関する事	調査	執行状況等の調査	N2200	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
緊急 整備 事業	地震対策緊急整備事業計画等に関する事	調査	執行状況等の調査(簡易なものに限る)	N2300	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
緊急 整備 事業	地震対策緊急整備事業計画等に関する事	調査	照会、回答等に関する事	N2400	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
緊急 整備 事業	地震対策緊急整備事業計画等に関する事	調査	照会、回答等に関する事(簡易なものに限る)	N2500	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
防災 体制	防災体制に関すること	防災体制全般	防災体制の全般に関する 企画・立案基本方針に関する こと	P1000	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 体制	防災体制に関すること	全般	照会・回答及びその他簡易 な内容の事案	P3000	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 体制	防災体制に関すること	全般	照会・回答及びその他簡易 な内容の事案(簡易なもの に限る)	P3100	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 体制	防災体制に関すること	指定地方公共機関に関す ること	指定地方公共機関の指 定・告示等	P4300	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 体制	防災体制に関すること	指定地方公共機関に関す ること	指定地方公共機関の指定 に関する意見聴取等	P4400	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 体制	防災体制に関すること	指定地方公共機関に関す ること	照会、回答等その他簡易 な内容の事案	P4500	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
広域 体制	広域防災体制に関す ること	他府県等との連絡調整	連絡、調整	P5000	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
広域 体制	広域防災体制に関す ること	他府県等との連絡調整	連絡、調整(輕易なもの)	P5100	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
広域 体制	広域防災体制に関す ること	国との連絡調整(知事会に 関することを含む)	連絡、調整	P6000	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
広域 体制	広域防災体制に関す ること	国との連絡調整(知事会に 関することを含む)	連絡、調整(輕易なもの)	P6100	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
広域 体制	広域防災体制に関する こと	広域防災体制に係る協定に 関すること	協定の締結、改廃に関する こと	P7000	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
広域 体制	広域防災体制に関する こと	広域防災体制に係る協定に 関すること	覚書の締結、改廃等に関 すること	P7100	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
広域 体制	広域防災体制に関する こと	広域防災体制の検討に関 する軽易な事務	連絡、調整	P8000	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
災害 予防	災害予防対策の推進 に関すること	災害予防対策	総合計画を策定すること	T0000	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
災害 予防	災害予防対策の推進 に関すること	災害予防対策	基本方針の決定	T1000	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
災害 予防	災害予防対策の推進 に関すること	災害予防対策	事業の実施に関すること	T2000	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
災害 予防	災害予防対策の推進 に関すること	災害予防対策	照会、回答等その他簡易 な内容の事案	T2100	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
災害 予防	災害予防対策の推進 に関すること	災害予防対策	照会、回答等その他簡易 な内容の事案	T2101	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			移管
災害 予防	災害予防対策の推進 に関すること	災害予防対策	照会、回答等その他簡易 な内容の事案(簡易なもの に限る)	T2200	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
災害 予防	災害予防対策の推進 に関すること	災害予防対策	指定緊急避難場所に関す ること	T2300	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
対策 条例	震災対策条例の施行 に関する事	条例・規則等	制定及び改廃の立案依頼	T3000	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
対策 条例	震災対策条例の施行 に関する事	条例・規則等	施行規則等の制定改廃	T3100	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
対策 条例	震災対策条例の施行 に関する事	条例・規則等	照会・回答等その他簡易な 内容の事案	T3200	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
対策 条例	震災対策条例の施行 に関する事	条例・規則等	照会・回答等その他簡易な 内容の事案(簡易なものに 限る)	T3300	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に関 すること	組織及び運営	東京都防災会議条例の制 定及び改廃の依頼	U1000	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に関 すること	組織及び運営	委員の任免	U1100	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に関 すること	組織及び運営	委員及び幹事に関して必 要な推薦又は就任の依頼	U1110	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に関 すること	組織及び運営	部会の設置及び防災会議 運営規程、部会運営規程	U1200	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に関 すること	組織及び運営	防災会議の招集	U1210	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に関 すること	組織及び運営	防災会議の幹事会の招集	U1220	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	連絡調整	U1230	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	連絡調整(簡易なものに 限る)	U1240	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	部会の招集及び連絡調整	U1250	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	議事録	U1300	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	○発議件名簿	U1310	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	中央防災会議の勧告の連 絡調整	U1500	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	災害に関する情報収集の ための連絡調整	U1600	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	東京都防災会議への重要 事項の諮問及び審議に 関すること	U1700	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	災害時の応急対策、災害 復旧に関し、都及び関係機 関等相互間の連絡調整	U2000	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	東京都防災会議から知事 への意見に関すること	U2200	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	防災会議提出議案の審査 及び事案の提出	U3000	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	所掌事務遂行のための関 係行政機関の長等に対す る協力要求	U3100	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	所掌事務遂行のための関 係行政機関の長等に対す る協力要求(簡易なものに 限る)	U3200	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	照会・回答等その他簡易な 内容の事案	U3300	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	照会・回答等その他簡易な 内容の事案(簡易なものに 限る)	U3400	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	組織及び運営	地方指定公共機関の指定 告示(知事が指定するも の)に関すること。	U3500	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	区市町村防災会議	区市町村防災会議を設置 しないことの報告	U4000	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	区市町村防災会議	区市町村地域防災計画の 作成(修正)の報告	U4100	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	区市町村防災会議	区市町村地域防災計画の 作成(修正)の報告(簡易な ものに限る)	U4200	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	区市町村防災会議	都防災会議所掌事務につ いての区市町村防災会議 に対する勧告	U4300	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	区市町村防災会議	区市町村防災会議の所掌 事務についての指導・連絡 調整	U4400	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
防災 会議	東京都防災会議に 関すること	区市町村防災会議	区市町村防災会議の所掌 事務についての指導・連絡 調整(簡易なものに限る)	U4500	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
火山	防災に関する調査及 び研究に関すること	組織及び運営	火山防災協議会を招集す ること	V1000	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
火山	防災に関する調査及 び研究に関すること	組織及び運営	火山防災協議会幹事会を 招集すること	V1100	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
火山	防災に関する調査及 び研究に関すること	組織及び運営	火山防災協議会検討部会 を招集すること	V1110	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
火山	防災に関する調査及 び研究に関すること	組織及び運営	火山防災協議会の運営に 関する必要事項を立案す ること	V1200	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
火山	防災に関する調査及 び研究に関すること	組織及び運営	火山防災協議会幹事会及 び検討部会の運営に関す る必要事項を立案すること	V1210	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
火山	防災に関する調査及 び研究に関すること	組織及び運営	活動火山対策特別措置法 第5条第2項に基づく東京 都防災会議からの意見聴 取に関すること	V1300	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
火山	防災に関する調査及 び研究に関すること	組織及び運営	活動火山対策特別措置法 第6条第3項に基づく関係 町村防災会議からの意見 聴取に関すること	V1310	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
火山	防災に関する調査及 び研究に関すること	組織及び運営	火山防災協議会の構成員 に関すること	V1400	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
火山	防災に関する調査及 び研究に関すること	組織及び運営	火山防災協議会及び幹事 会の構成員に関すること	V1410	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
火山	防災に関する調査及び研究に関すること	組織及び運営	火山防災協議会検討部会の構成員に関すること	V1420	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
火山	防災に関する調査及び研究に関すること	組織及び運営	火山防災協議会の運営について、構成機関等との連絡調整を行うこと	V1500	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
火山	防災に関する調査及び研究に関すること	組織及び運営	火山防災協議会の運営について、構成機関等との連絡調整を行うこと(簡易なものに限る)	V1510	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
火山	防災に関する調査及び研究に関すること	組織及び運営	火山防災協議会の運営に係る照会、回答等に関すること	V1600	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
火山	防災に関する調査及び研究に関すること	組織及び運営	火山防災協議会の運営に係る照会、回答等に関すること(簡易なものに限る)	V1610	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
震災対策	震災対策事業計画に関すること	震災対策事業計画	東京都震災対策事業計画策定及び修正	X1000	30年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
震災対策	震災対策事業計画に関すること	震災対策事業計画	基本方針の決定	X1100	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
震災対策	震災対策事業計画に関すること	震災対策事業計画	策定(修正)に必要な要領の決定及び要旨の公表	X1200	3年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
震災対策	震災対策事業計画に関すること	震災対策事業計画	策定(修正)のための連絡調整	X1210	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
震災対策	震災対策事業計画に関すること	震災対策事業計画	策定(修正)のための連絡調整(簡易なものに限る)	X1220	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
震災 対策	震災対策事業計画に 関すること	震災対策事業計画	執行状況等の調査	X1230	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
震災 対策	震災対策事業計画に 関すること	震災対策事業計画	執行状況等の調査(簡易な ものに限る)	X1240	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
震災 対策	震災対策事業計画に 関すること	震災対策事業計画	照会、回答等に関するこ と。	X1250	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
震災 対策	震災対策事業計画に 関すること	震災対策事業計画	照会、回答等に関するこ と(簡易なものに限る)。	X1260	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関するこ	計画全般	照会・回答等	X2000	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関するこ	計画全般	照会・回答等(簡易なもの に限る)	X2010	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関するこ	通達	国・都各局等からの防災関 係	X2100	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関するこ	調査	区市町村防災事業現況調 査等各種調査検討の実施 に関するこ	X2200	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関すること	調査	区市町村防災事業現況調 査等各種調査検討の実施 に関すること(簡易なもの に限る)	X2210	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 に関すること	東京都地域防災計画	東京都地域防災計画修正 原案の作成	X2300	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関すること	東京都地域防災計画	修正に要する修正要領の 立案及び要旨の公表	X2400	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関すること	東京都地域防災計画	内閣総理大臣への報告	X2500	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関すること	東京都地域防災計画	計画推進のための指定地 方行政機関等に対する必 要な要請、勧告、指示	X2600	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関すること	東京都地域防災計画	計画実施の推進(重要なも の)	X2700	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関すること	東京都地域防災計画	計画実施の推進	X2800	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関すること	東京都地域防災計画	計画実施の推進(簡易なものに限る)	X2900	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関すること	東京都地域防災計画	指定公共機関の防災業務 計画	X3000	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関すること	東京都地域防災計画	策定(修正)のための関係 機関等との連絡調整	X3100	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関すること	区市町村地域防災計画の 修正・協議に関すること	各局(庁)への協議	X3200	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 に関すること	東京都地域防災計画	活動火山対策特別措置法 第5条第2項に基づく火山 防災協議会への意見聴取 に関すること	X3300	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関すること	東京都地域防災計画	各種調査検討の実施	X3400	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地域 防災 計画	東京都地域防災計画 の策定に関すること	東京都地域防災計画	各種調査検討の実施(簡 易なものに限る。)	X3500	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
都政 の BCP	都政のBCPに関するこ と	基本方針の策定に関するこ と	実施方針に関すること	Y1100	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
都政 の BCP	都政のBCPに関するこ と	基本方針の策定に関するこ と	調査会の設置要綱に関す ること	Y1200	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
都政 の BCP	都政のBCPに関するこ と	調査会の設置に関すること	調査会の開催に関すること	Y1300	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
都政 の BCP	都政のBCPに関するこ と	調査会の設置に関すること	調査会の開催に関する各 局等への意見照会	Y1400	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
都政 の BCP	都政のBCPに関するこ と	調査会の設置に関すること	調査会の議事録に関する こと	Y1500	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
都政 の BCP	都政のBCPに関するこ と	調査会の設置に関すること	調査検討の実施に関する こと	Y1600	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
都政 の BCP	都政のBCPに関するこ と	調査会の設置に関すること	調査検討の実施に関する こと(簡易なもの)	Y1700	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
都政 の BCP	都政のBCPに関するこ と	調査結果の公表に関するこ と	調査結果の公表	Y1800	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
都政 の BCP	都政のBCPに関する こと	調査結果の公表に関する こと	照会・回答	Y1900	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
都政 の BCP	都政のBCPに関する こと	調査結果の公表に関する こと	照会・回答(軽易なもの)	Y2000	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
都政 の BCP	都政のBCPに関する こと	基本方針の策定に関する こと	基本方針の策定	Y2100	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
都政 の BCP	都政のBCPに関する こと	基本方針の策定に関する こと	基本方針の策定に関する 各局等との調整に関する こと	Y2200	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
都政 の BCP	都政のBCPに関する こと	基本方針の策定に関する こと	基本方針の策定に関する 各局等との連絡・照会に 関すること	Y2300	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
都政 の BCP	都政のBCPに関する こと	基本方針の策定に関する こと	基本方針の策定に関する 各局等との連絡・照会に 関すること(軽易なもの)	Y2400	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等 防災本部に関する こと	組織及び運営	東京都石油コンビナート等 防災本部条例の制定及び 改廃の依頼	Z1100	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等 防災本部に関する こと	組織及び運営	防災本部の招集	Z1200	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等 防災本部に関する こと	組織及び運営	防災本部の幹事会の招集	Z1300	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	防災本部の部会等の招集	Z1400	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	防災本部運営要綱等	Z1500	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	石油コンビナート等災害防 止法第5条第4項の規定に 基づく意見を述べること	Z1510	10年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	石油コンビナート等災害防 止法第5条第4項の規定に 基づく意見聴取	Z1520	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	石油コンビナート等災害防 止法第19条の2第4項の規 定に基づく広域共同防災 防災組織の届出を受理す ること。	Z1530	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	本部員及び幹事の推薦依 頼	Z1600	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	本部員及び幹事の任免	Z1700	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	第二種事業所の指定等	Z1800	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	連絡調整	Z1900	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	連絡調整(簡易なもの)	Z2000	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	部会の設置	Z2100	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	専門員の推薦依頼	Z2200	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	専門員の任免	Z2300	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	議事録	Z2400	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	○発議件名簿	Z2500	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	照会・回答	Z2600	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	照会・回答(軽易なもの)	Z2700	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	中央防災会議の勧告の連 絡調整	Z2800	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	防災本部提出議案の審査 及び事案の提出	Z2900	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	災害時の応急対策、災害 復旧に関し、都及び関係機 関等相互間の連絡調整	Z3000	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	所掌事務遂行のための関 係行政機関の長等に対す る協力要求	Z3100	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 本部	東京都石油コンビナート等防災本部に関する こと	組織及び運営	所掌事務遂行のための関 係行政機関の長等に対す る協力要求(簡易なもの)	Z3200	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 防災 計画	東京都石油コンビナート等防災計画の策定 に関すること	東京都石油コンビナート等 防災計画	東京都石油コンビナート等 防災計画修正原案の作成	AA1100	30年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 防災 計画	東京都石油コンビナート等防災計画の策定 に関すること	東京都石油コンビナート等 防災計画	修正に要する修正要領の 立案	AA1200	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 防災 計画	東京都石油コンビナート等防災計画の策定 に関すること	東京都石油コンビナート等 防災計画	計画推進のための指定地 方行政機関等に対する必 要な要請、勧告、指示	AA1300	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 防災 計画	東京都石油コンビナート等防災計画の策定 に関すること	東京都石油コンビナート等 防災計画	主務大臣への提出並びに その要旨の公表	AA1400	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 防災 計画	東京都石油コンビナート等防災計画の策定 に関すること	東京都石油コンビナート等 防災計画	計画実施の推進(重要なも の)	AA1500	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
石コン 防災 計画	東京都石油コンビナート等防災計画の策定に関すること	東京都石油コンビナート等 防災計画	計画実施の推進	AA1600	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 防災 計画	東京都石油コンビナート等防災計画の策定に関すること	東京都石油コンビナート等 防災計画	計画実施の推進(簡易なものに限る)	AA1700	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 防災 計画	東京都石油コンビナート等防災計画の策定に関すること	通達	国・都各局等からの防災関係通達、通知等	AA1800	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 防災 計画	東京都石油コンビナート等防災計画の策定に関すること	東京都石油コンビナート等 防災計画	各種調査検討の実施	AA1900	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 防災 計画	東京都石油コンビナート等防災計画の策定に関すること	東京都石油コンビナート等 防災計画	各種調査検討の実施(簡易なもの)	AA2000	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 防災 計画	東京都石油コンビナート等防災計画の策定に関すること	計画全般	照会・回答等	AA2100	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
石コン 防災 計画	東京都石油コンビナート等防災計画の策定に関すること	計画全般	照会・回答等(簡易なもの)	AA2200	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
石コン 防災 計画	東京都石油コンビナート等防災計画の策定に関すること	東京都石油コンビナート等防災計画	策定(修正)のための関係機関等との連絡調整	AA2300	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
非常 用電 源等 設置 補助	区市町村庁舎の非常用電源等設置補助に関すること	区市町村庁舎の非常用電源等設置補助	補助金交付要綱に関する こと	AB1000	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
非常 用電 源等 設置 補助	区市町村庁舎の非常用電源等設置補助に関すること	区市町村庁舎の非常用電源等設置補助	補助金の交付決定に関する こと	AB1100	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
非常 用電 源等 設置 補助	区市町村庁舎の非常用電源等設置補助に関すること	区市町村庁舎の非常用電源等設置補助	補助金の額の確定に関する こと	AB1200	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
非常 用電 源等 設置 補助	区市町村庁舎の非常用電源等設置補助に関すること	区市町村庁舎の非常用電源等設置補助	補助金の支出に関する こと	AB1300	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
非常 用電 源等 設置 補助	区市町村庁舎の非常 用電源等設置補助に 関すること	区市町村庁舎の非常用電 源等設置補助	交付決定の取消又は返還 を命ずること	AB1400	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
非常 用電 源等 設置 補助	区市町村庁舎の非常 用電源等設置補助に 関すること	区市町村庁舎の非常用電 源等設置補助	交付決定事業の変更又は 中止を承認すること	AB1500	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
非常 用電 源等 設置 補助	区市町村庁舎の非常 用電源等設置補助に 関すること	区市町村庁舎の非常用電 源等設置補助	財産処分承認に関する こと	AB1600	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
非常 用電 源等 設置 補助	区市町村庁舎の非常 用電源等設置補助に 関すること	区市町村庁舎の非常用電 源等設置補助	補助金の軽易な事案等に 関すること	AB1700	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関すること	大規模災害時燃料供給用 発電機整備費補助金交付	補助金交付要綱に関する こと	AC1000	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関する事	大規模災害時燃料供給用 発電機整備費補助金交付	補助金の交付決定に関する こと	AC1100	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関する事	大規模災害時燃料供給用 発電機整備費補助金交付	補助金の額の確定に関する こと	AC1200	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関する事	大規模災害時燃料供給用 発電機整備費補助金交付	補助金の支出に関する事	AC1300	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関する事	大規模災害時燃料供給用 発電機整備費補助金交付	交付決定の取消又は返還 を命ずること	AC1400	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関する事	大規模災害時燃料供給用 発電機整備費補助金交付	交付決定事業の変更又は 中止を承認すること	AC1500	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関する事	大規模災害時燃料供給用 発電機整備費補助金交付	財産処分の承認に関する こと	AC1600	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関する事	大規模災害時燃料供給用 発電機整備費補助金交付	補助金の軽易な事案等に 関すること	AC1700	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関すること	指定給油所耐震診断補助 経費補助	補助金交付要綱に関する こと	AC1800	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関すること	指定給油所耐震診断補助 経費補助	補助金の交付決定に関す ること	AC1900	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関すること	指定給油所耐震診断補助 経費補助	補助金の額の確定に関す ること	AC2000	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関すること	指定給油所耐震診断補助 経費補助	補助金の支出に関すること	AC2100	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関すること	指定給油所耐震診断補助 経費補助	交付決定の取消又は返還 を命ずること	AC2200	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関すること	指定給油所耐震診断補助 経費補助	交付決定事業の変更又は 中止を承認すること	AC2300	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関すること	指定給油所耐震診断補助 経費補助	補助金の軽易な事案等に 関すること	AC2400	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関する事	指定給油所非常用発電機 点検整備費補助	補助金交付要綱に関する こと	AC2500	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関する事	指定給油所非常用発電機 点検整備費補助	補助金の交付決定に関す ること	AC2600	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関する事	指定給油所非常用発電機 点検整備費補助	補助金の額の確定に関す ること	AC2700	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関する事	指定給油所非常用発電機 点検整備費補助	補助金の支出に関する事	AC2800	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関する事	指定給油所非常用発電機 点検整備費補助	交付決定の取消又は返還 を命ずること	AC2900	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関する事	指定給油所非常用発電機 点検整備費補助	交付決定事業の変更又は 中止を承認すること	AC3000	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関する事	指定給油所非常用発電機 点検整備費補助	財産処分承認に関する こと	AC3100	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
燃料 調達 事業	指定給油所に対する 補助事業に関すること	指定給油所非常用発電機 点検整備費補助	補助金の輕易な事案等に 関すること	AC3200	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
感 染 症 物 資 購 入 支 援	避難所における感 染 症 対 策 物 資 購 入 支 援 に関すること	避難所感染症対策物資購 入 支 援 事 業	補助金交付要綱に關する こと	AD1000	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
感 染 症 物 資 購 入 支 援	避難所における感 染 症 対 策 物 資 購 入 支 援 に関すること	避難所感染症対策物資購 入 支 援 事 業	補助金交付要綱に關する こと	AD1010	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			移管
感 染 症 物 資 購 入 支 援	避難所における感 染 症 対 策 物 資 購 入 支 援 に関すること	避難所感染症対策物資購 入 支 援 事 業	補助金の交付決定に關す ること	AD1100	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
感 染 症 物 資 購 入 支 援	避難所における感 染 症 対 策 物 資 購 入 支 援 に関すること	避難所感染症対策物資購 入 支 援 事 業	補助金の額の確定に關す ること	AD1200	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
感 染 症 物 資 購 入 支 援	避難所における感 染 症 対 策 物 資 購 入 支 援 に関すること	避難所感染症対策物資購 入 支 援 事 業	補助金の額の確定に関す ること	AD1210	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			移管
感 染 症 物 資 購 入 支 援	避難所における感 染 症 対 策 物 資 購 入 支 援 に関すること	避難所感染症対策物資購 入 支 援 事 業	補助金の支出に関すること	AD1300	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
感 染 症 物 資 購 入 支 援	避難所における感 染 症 対 策 物 資 購 入 支 援 に関すること	避難所感染症対策物資購 入 支 援 事 業	交付決定の取消又は返還 を命ずること	AD1400	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
感 染 症 物 資 購 入 支 援	避難所における感 染 症 対 策 物 資 購 入 支 援 に関すること	避難所感染症対策物資購 入 支 援 事 業	交付決定事業の変更又は 中止を承認すること	AD1500	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
感 染 症 物 資 購 入 支 援	避難所における感 染 症 対 策 物 資 購 入 支 援 に関すること	避難所感染症対策物資購 入 支 援 事 業	財産処分 of 承認に関する こと	AD1600	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
感 染 症 物 資 購 入 支 援	避難所における感 染 症 対 策 物 資 購 入 支 援 に 関 す る こ と	避難所感染症対策物資購 入 支 援 事 業	照会・回答等	AD1700	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
感 染 症 物 資 購 入 支 援	避難所における感 染 症 対 策 物 資 購 入 支 援 に 関 す る こ と	避難所感染症対策物資購 入 支 援 事 業	照会・回答等(簡易なもの)	AD1800	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地 域 防 災 体 制 の 強 化	地域における防災体 制の強化に関するこ と	東京都地域コミュニティ防災 活動拠点電源確保事業	財産処分の承認に 関 する こ と	AE1000	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地 域 防 災 体 制 の 強 化	地域における防災体 制の強化に関するこ と	区市町村災害対応力向上 支 援 事 業	区市町村災害対応力向上 支 援 事 業 補 助 金 交 付 要 綱 に 関 す る こ と	AE1100	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄
地 域 防 災 体 制 の 強 化	地域における防災体 制の強化に関するこ と	区市町村災害対応力向上 支 援 事 業	“区市町村災害対応力向 上 支 援 事 業 補 助 金 の 交 付 決 定 に 関 す る こ と”	AE1200	5年	総務局 総合防災部 防災 計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地域 防災 体制の強 化	地域における防災体制の強化に関する事	区市町村災害対応力向上支援事業	区市町村災害対応力向上支援事業補助金の額の確定に関する事	AE1300	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
地域 防災 体制の強 化	地域における防災体制の強化に関する事	区市町村災害対応力向上支援事業	区市町村災害対応力向上支援事業補助金の支出に関する事	AE1400	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
地域 防災 体制の強 化	地域における防災体制の強化に関する事	区市町村災害対応力向上支援事業	区市町村災害対応力向上支援事業補助金の交付決定の取消又は返還を命ずること	AE1500	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
地域 防災 体制の強 化	地域における防災体制の強化に関する事	区市町村災害対応力向上支援事業	区市町村災害対応力向上支援事業補助金の交付決定事業の変更又は中止を承認すること	AE1600	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
地域 防災 体制の強 化	地域における防災体制の強化に関する事	区市町村災害対応力向上支援事業	区市町村災害対応力向上支援事業補助金の財産処分の承認に関する事	AE1700	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地域 防災 体制の強 化	地域における防災体制の強化に関すること	避難所環境整備・災害時トイレ確保等区市町村支援	避難所環境整備・災害時トイレ確保等区市町村支援補助金の交付要綱に関すること	AE1800	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			移管
地域 防災 体制の強 化	地域における防災体制の強化に関すること	避難所環境整備・災害時トイレ確保等区市町村支援	“避難所環境整備・災害時トイレ確保等区市町村支援補助金の交付決定に関すること”	AE1900	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
地域 防災 体制の強 化	地域における防災体制の強化に関すること	避難所環境整備・災害時トイレ確保等区市町村支援	避難所環境整備・災害時トイレ確保等区市町村支援補助金の額の確定に関すること	AE2000	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
地域 防災 体制の強 化	地域における防災体制の強化に関すること	避難所環境整備・災害時トイレ確保等区市町村支援	避難所環境整備・災害時トイレ確保等区市町村支援補助金の支出に関すること	AE2100	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
地域 防災 体制の強 化	地域における防災体制の強化に関すること	避難所環境整備・災害時トイレ確保等区市町村支援	区避難所環境整備・災害時トイレ確保等区市町村支援補助金の交付決定の取消又は返還を命ずること	AE2200	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地域 防災 体制の強 化	地域における防災体制の強化に関する事	避難所環境整備・災害時トイレ確保等区市町村支援	避難所環境整備・災害時トイレ確保等区市町村支援補助金の交付決定事業の変更又は中止を承認すること	AE2300	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
地域 防災 体制の強 化	地域における防災体制の強化に関する事	避難所環境整備・災害時トイレ確保等区市町村支援	避難所環境整備・災害時トイレ確保等区市町村支援補助金の財産処分の承認に関する事	AE2400	5年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
地域 防災 体制の強 化	地域における防災体制の強化に関する事	避難所環境整備・災害時トイレ確保等区市町村支援	補助金の軽易な事案等に関する事	AE2500	1年	総務局 総合防災部 防災計画課			廃棄
避難 所対 策	避難所対策に関する事	避難所対策に関する事	避難所対策の計画等の企画・立案及び重要な協定の締結、改廃に関する事。	AF1000	5年	総務局 総合防災部 防災計画課	避難所運営担当		廃棄
避難 所対 策	避難所対策に関する事	避難所対策に関する事	避難所対策に関する事業実施要領の制定、改廃及び重要な事業の実施に関する事。	AF1100	5年	総務局 総合防災部 防災計画課	避難所運営担当		廃棄
避難 所対 策	避難所対策に関する事	避難所対策に関する事	避難所対策に関する協定の締結、改廃に関する事。	AF1200	3年	総務局 総合防災部 防災計画課	避難所運営担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
避難 所対 策	避難所対策に関する こと	避難所対策に関すること	避難所対策に関する事業 の実施に関すること。	AF1300	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課	避難所運営 担当		廃棄
避難 所対 策	避難所対策に関する こと	避難所対策に関すること	照会、回答等に関するこ と。	AF1400	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課	避難所運営 担当		廃棄
避難 所対 策	避難所対策に関する こと	避難所対策に関すること	照会、回答等に関すること (簡易なものに限る)。	AF1500	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課	避難所運営 担当		廃棄
避難 所対 策	避難所対策に関する こと	避難所対策に関すること	その他避難所対策に関す ること。	AF1600	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課	避難所運営 担当		廃棄
避難 所対 策	避難所対策に関する こと	避難所対策に関すること	避難所対策の要綱の制 定、改廃に関すること。	AF1700	3年	総務局 総合防災部 防災 計画課	避難所運営 担当		廃棄
避難 所対 策	避難所対策に関する こと	避難所対策に関すること	避難所対策の会議の運 営、連絡、調整に関するこ と。	AF1800	1年	総務局 総合防災部 防災 計画課	避難所運営 担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A0001	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A0002	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A0003	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A0004	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0005	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0006	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A0007	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0008	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A0009	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	A0010	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	A0011	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	A0012	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A0013	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A0014	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A0015	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A0016	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A0017	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	A0018	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A0019	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	A0200	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A0201	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A0202	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	A0203	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A0204	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(局提出分)	A0205	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	A0206	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0207	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A0208	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0300	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A0301	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A0302	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A0303	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A0304	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A0305	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施	A0400	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A0401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	広報	局・所の事業概要	事業概要の作成	A0402	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	広報	局・所の事業概要	軽易な資料等	A0403	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0410	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A0411	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A0412	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0413	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		相談カードに相当するものを 含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A0414	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A0415	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A0416	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A0417	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課		通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること	A0420	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A0421	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A0500	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A0501	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	A0502	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	庁内管理	宿直	宿直員の指定	A0503	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	庁内管理	宿直	○宿直命令簿	A0504	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	庁内管理	宿直	軽易な資料等	A0505	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A0506	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A0507	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			移管
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く。	A0600	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	A0601	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A0602	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A0603	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			移管
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A0604	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A0605	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	A0606	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A0607	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A0608	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	A0609	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A0610	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	A0611	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く。	A0612	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	軽易な資料等	A0613	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	A0614	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A0615	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A0616	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A0617	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A0618	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			移管
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A0619	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A0700	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0701	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A0702	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A0703	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A0704	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A0705	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0706	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0707	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A0708	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に 関する条例の適用を受ける もの	A0709	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に 関する条例の適用を受ける もの	A0710	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0711	30年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0712	30年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		最終的に議案とする意思決 定がされたもの	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A0713	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	A0750	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A0752	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	A0753	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A0800	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	A0801	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A0802	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0803	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A0804	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A0810	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A0811	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A0812	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A0813	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A0900	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A0901	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞の贈呈	知事賞の贈呈	A0902	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞の贈呈	軽易な資料等	A0903	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A0904	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A0905	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A0906	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A1000	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A1001	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A1002	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A1003	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A1004	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A1005	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A1006	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A1007	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A1008	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A1009	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	A1010	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A1011	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A1012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A1013	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A1014	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A1015	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A1016	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A1017	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A1018	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1019	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A1020	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A1021	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	A1022	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A1023	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A1024	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	A1025	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A1026	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A1027	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A1028	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	A1100	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	軽易な資料等	A1101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	職員共済組合	共済組合会議員	軽易な資料等	A1102	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	A1200	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	A1301	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A1500	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A1510	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A1520	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A1521	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A1530	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A1531	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課		(調査の実施に関するもの)	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A1540	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A1541	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通 知	A1550	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A1551	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	安全衛生	健康管理	一般健康診断結果通知書 (所属控)	A1552	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A1553	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課		(一般健康診断結果通知に 関するもの)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A2000	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重 要・簡易又は定例的なもの を除く)	A2001	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A2002	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間延長の決定	A2003	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A2004	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		情報公開条例12条3項に規 定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A2005	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A2006	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A2007	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A2008	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A2009	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A2020	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示	理由説明書の提出	A2021	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		検討資料・打合せ資料・議事 録等含む	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示	審査会提出資料の閲覧等 の決定	A2022	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示	軽易な資料等	A2023	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A2030	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A2031	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A2040	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A2041	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A2043	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A2044	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A2050	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A2051	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A2052	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A2060	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A2061	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A2062	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A2100	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A2101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A2110	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A2111	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定の決定(簡易又は定 例的なもの)	A2112	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A2113	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A2114	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A2115	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A2116	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A2117	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A2120	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A2121	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A2122	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A2123	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A2130	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A2131	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A2133	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A2140	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A2141	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A2142	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A2143	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A2144	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A2200	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A2201	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A2202	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A2203	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A2204	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A2205	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A2240	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目	A2500	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課		次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A2501	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A2502	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	部コンプライアンス推進委員会等の開催	A2510	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A2511	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	簡易なもの	A2512	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	簡易な資料等	A2513	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A2520	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A2521	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A2522	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A2600	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			移管
文書	条例等	条例・規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A2601	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A2602	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課		条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	改正依頼	A2603	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課		他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	規則・訓令の制定、改廃の立案	A2604	30年	総務局 総合防災部 防災戦略課			移管
文書	条例等	条例・規則及び訓令	制定・改廃の立案の検討資料	A2605	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	軽易な資料等	A2606	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領の制定・改廃(重要なものを除く)	A2700	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領の制定・改廃(重要なものを除く)	A2701	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領の制定・改廃(重要なもの)	A2702	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	A2800	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	A2801	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		当該年度・前年度又は前々 年度実績のないものに限る	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A2802	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	A2803	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		職員に係るもの	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	A2804	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A3000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A3001	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	A3010	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A3011	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A3020	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		文書総合管理システムによ る管理当該基準表により分 類を決定した文書が、全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A3021	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A3022	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	A3030	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A3040	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○親展(秘)文書送付簿	A3041	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A3042	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		当該台帳により管理される 文書がすべて廃棄になるま で常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文 書記号の決定	A3043	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		局庶務主管課長の承認、文 書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	A3044	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A3050	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	A3051	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	A3060	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A3070	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		局庶務主観課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A3071	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A3080	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A3081	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	保存	文書保存期間・移管基準 表の制定・変更	A3090	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	保存	文書保存期間・移管基準 表	A3091	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A3092	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A3093	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	A3094	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A3095	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A3100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A3101	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		文書総合管理システムによ る管理保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A3102	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A3103	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A3110	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A3111	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		局庶務主管課長の承認(1 年保存は承認不要)	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A3112	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A3120	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		局庶務主管課長への通知	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A3121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A3130	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A3131	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A3132	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	A3140	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	A3141	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	文書管理	点検	簡易な資料等	A3150	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A3200	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻についての申請	A3201	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継	A3202	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A3203	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A3204	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A3210	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	A3211	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A3212	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課		公印管理者へ報告	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	A3213	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A3214	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A3215	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳定期購読図書類年間登 録一覧表	A3300	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A3301	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A3302	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A3303	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A3310	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A3311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	A3320	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	A3400	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	A3410	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A3500	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		文書課長への送付	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	官報	官報報告	輕易な資料等	A3501	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
文書	令規集	報告	輕易な資料等	A3600	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	輕易な資料等	A3700	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	特別職	付属機関構成員の任免	任免の決定	A4000	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	特別職	付属機関構成員の任免	任免の決定	A4001	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			移管
人事	特別職	付属機関の構成員の任免	輕易な資料等	A4002	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	特別職	付属機関の構成員の任免	輕易な資料等	A4003	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			移管
人事	特別職	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見 具申)	A4010	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	A4011	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		知事の指定するものを除く	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A4012	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		知事の指定するものを除く	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	輕易な資料等	A4013	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定する者(意見具 申)	A4020	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定する者以外(意 見具申)	A4021	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	特別職	非常勤職員の報酬額費用 弁償額の基準の決定等	輕易な資料等	A4022	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	特別職	付属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	輕易な資料等	A4030	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		(内申)に関するもの	廃棄
人事	特別職	付属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	意見具申	A4031	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	特別職	付属機関構成員の報酬額 費用弁償額の基準の決定 等	輕易な資料等	A4032	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	一般職	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	A4040	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	一般職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A4041	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	一般職	非常勤職員の報酬額等の 基準の決定	(意見具申)	A4042	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		知事の指定するものを除く	廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	輕易な資料等	A4100	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	A4110	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	定数	配分定数の変更	輕易な資料等	A4111	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	A4120	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	定数	充員	輕易な資料等	A4121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	輕易な資料等	A4130	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	A4150	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	A4151	30年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		常用 <会計年度任用職員 の人事記録に関する規則>	移管
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	A4152	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	定数	所用人員計画	作成(部提出分)	A4160	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	定数	所用人員計画	軽易な資料等	A4161	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A4170	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A4171	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	採用	一般職員	A4200	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		当該職員が退職するまで常 用<職員の人事記録に関す る規則>	廃棄
人事	任用退職等	採用	○身体検査証	A4201	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		当該職員が退職するまで常 用<職員の人事記録に関す る規則>	廃棄
人事	任用退職等	採用	○任用履歴書	A4202	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		当該職員が退職するまで常 用<職員の人事記録に関す る規則>	廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	A4203	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	A4210	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	転任	一般職員	A4220	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	A4222	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	A4230	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	A4232	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	A4234	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	A4236	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	A4237	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	A4238	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A4239	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A4240	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A4241	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A4242	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	A4243	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	任免の決定	A4250	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	輕易な資料等(任免の決定)	A4251	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	(内申)	A4260	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	輕易な資料等(任免の決定)	A4261	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	輕易な資料等	A4270	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	任用退職等	課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	A4280	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	輕易な資料等	A4281	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	(内申)	A4290	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課		統括技能長、技能長、技能主任等	廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	輕易な資料等	A4292	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	A4300	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)	輕易な資料等	A4301	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	A4302	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	A4304	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課		給与取扱者等の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)	輕易な資料等	A4306	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	部課長級に係るもの(意見 具申)	A4310	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係わるも の(内申)	A4311	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	A4313	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	A4320	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	軽易な資料等	A4330	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	A4340	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	A4342	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	軽易な資料等	A4350	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	A4360	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	A4361	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	A4363	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	A4370	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	A4371	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	A4380	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	軽易な資料等	A4381	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	A4390	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	軽易な資料等	A4392	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	意見具申	A4400	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課		人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	軽易な資料等	A4402	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	A4410	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	A4411	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	A4420	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の権限委任の申請	一般職員(意見具申)	A4430	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の権限委任の申請	軽易な資料等	A4431	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	A4440	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課		個別委任による採用選考の権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	A4442	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(内申)	A4450	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	A4452	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	A4460	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	A4461	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	A4462	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	軽易な資料等	A4500	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの 取りまとめ提出	(内申)	A4510	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの 取りまとめ提出	軽易な資料等	A4511	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	(内申)	A4520	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	A4521	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	A4530	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A4532	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	A4540	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	A4541	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	A4543	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	軽易な資料等	A4550	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	A4601	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	A4610	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		部・課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	軽易な資料等	A4611	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供の届 出	軽易な資料等	A4620	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A4630	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	A4631	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	A4700	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		職員の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	A4701	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A4702	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	定期評定(報告)	輕易な資料等	A4710	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	評定	条件付採用機関評定	輕易な資料等	A4720	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	A5000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	A5001	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	輕易な資料等	A5002	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	A5010	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		(幹部職員分)	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	輕易な資料等	A5012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A5020	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	A5021	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	初任給等の決定	輕易な資料等	A5030	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	輕易な資料等(幹部職員)	A5040	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	課長級(意見具申)	A5041	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等(課長級)	A5042	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	一般職員(意見具申)	A5043	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等(一般職員)	A5044	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	特別昇給	軽易な資料等	A5050	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	A5060	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A5061	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等(一般職員)	A5062	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	A5070	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A5071	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	A5072	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	A5080	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整を除く。)	A5081	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	A5082	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A5083	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	A5084	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	A5085	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	A5086	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	A5090	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	軽易な資料等	A5091	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認決定	○単身赴任届	A5100	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認決定	軽易な資料等	A5101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	扶養・住宅・通勤手当の確認 及び決定	○扶養親族に関する届	A5102	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	扶養・住宅・通勤手当の確認 及び決定	○通勤届	A5111	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	扶養・住宅・通勤手当の確認 及び決定	軽易な資料等	A5112	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	○特地勤務手当に準ずる 手当等異動支給調書	A5120	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	軽易な資料等	A5121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	A5130	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	調整額の確認及び決定	輕易な資料等	A5131	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	A5140	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		<職員の給与に関する条 例施行規則>	廃棄
人事	給与	給与の記録	輕易な資料等	A5141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	A5150	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	給与の減額	輕易な資料等	A5151	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	(内申)	A5160	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A5161	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	輕易な資料等	A5162	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等につ いての申請	輕易な資料等	A5170	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲 の認定についての申請	輕易な資料等	A5180	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	A5190	7年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	A5191	7年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者特別 控除申告書	A5192	7年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		<所得税法施行規則>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	A5193	7年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	A5194	7年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		<租税特別措置法施行規 則>	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。) の支給	A5200	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	旅費	旅費(赴任手当を含む)	軽易な資料等	A5201	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	A5210	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	A5211	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	A5300	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	A5301	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未払児童 手当請求書	A5302	2年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	A5303	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関する もの	A5304	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	A5305	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	A5400	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	A5401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	A5410	7年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	A5411	7年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	A5500	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A5501	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	A5502	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A5510	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A5511	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A5512	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	A5600	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出 勤簿	A5601	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A5602	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	A5603	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	A5610	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A5611	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	A5612	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A5620	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A5621	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A5622	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免処理簿	A5623	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		局及び部は、協議手続用の 写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A5624	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	A5630	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A5631	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A5632	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	A5633	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	知事・副知事	A5640	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	A5641	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A5642	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	A5643	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A5650	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A5651	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A5652	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A5653	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	A5654	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A5660	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A5661	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A5662	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A5663	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		宿泊を伴わない場合	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A5664	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A5665	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	A5670	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A5671	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A5672	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A5673	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		起案用紙に添付	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	A5674	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A5680	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A5681	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	A5690	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	A5691	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A5692	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	A5693	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	A5700	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A5701	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A5702	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A5703	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		年次有給休暇に係る時期変更を除く	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A5704	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	A5705	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令週休日の振替の承認	課長級	A5710	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	休日勤務命令週休日の振替の承認	軽易な資料等	A5711	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令・休日勤務命令・週休日の振替の承認	一般職員	A5720	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令・休日勤務命令・週休日の振替の承認	軽易な資料等	A5721	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A5730	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	A5731	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A5732	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A5733	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A5734	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A5740	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A5741	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A5742	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A5743	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A5744	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A5745	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A5746	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	簡易な資料等	A5747	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A5750	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A5751	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A5752	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A5760	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A5761	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A5762	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A5763	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	A5764	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A5765	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A5766	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A5767	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A5768	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A5769	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	局長級	A5770	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	A5771	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A5772	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A5773	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A5774	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A5775	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A5780	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A5781	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A5782	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A5783	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A5790	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A5791	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	A5792	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	輕易な資料等	A5793	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A5794	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	輕易な資料等	A5795	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A5900	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(輕易なもの)	A5910	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A5911	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	A5912	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	A5913	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	A5914	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	A6000	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A6001	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	○処分説明書の写し	A6002	10年	総務局 総合防災部 防災戦略課		常用 <職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	A6003	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	A6010	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A6011	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	A6012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	A6020	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A6021	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	A6022	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付き採用期間中の職 員の免職	(意見具申)	A6030	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付き採用期間中の職 員の免職	(意見具申)	A6031	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付き採用期間中の職 員の免職	軽易な資料等	A6032	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告 以下の措置	軽易な資料等	A6040	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	局長級(内申)	A6050	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	A6051	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A6052	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		規則に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	休職	輕易な資料等	A6053	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級(内申)	A6060	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	A6061	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A6062	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	輕易な資料等	A6063	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	研修	局研修	輕易な資料等	A6100	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	A6110	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A6111	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	輕易な資料等	A6112	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	A6120	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	研修	研修受講者	輕易な資料等	A6121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	A6140	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	研修	派遣学生	輕易な資料等	A6141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修命令	部長級	A6150	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	A6151	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A6152	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A6153	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	A6200	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A6201	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	A6202	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	A6210	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	A6220	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	A6221	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	A6230	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A6231	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A6232	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	A6300	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		貸与期間中は、常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	管理	○供用被服管理票	A6301	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		貸与期間中は、常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	A6302	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	A6310	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	A6311	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	予備交渉における確認書	A6400	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	軽易な資料等	A6401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉の記録	○交渉記録書(特に重要な 交渉)	A6410	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉の記録	○交渉記録書(その他の交 渉)	A6411	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉の記録	軽易な資料等	A6412	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	A6420	30年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			移管
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	A6421	30年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			移管
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	A6422	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	行事日程表、機関構成員 名簿の承認	A6430	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	輕易な資料等	A6431	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	出向の決定	輕易な資料等	A6500	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	株主総会・社員総会	輕易な資料等	A6510	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	輕易な資料等	A6520	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	役員	輕易な資料等	A6530	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	公社等以外の団体の評議員	輕易な資料等	A6540	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	幹部職員	輕易な資料等	A6550	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	団体人事の基本的事項	輕易な資料等	A6560	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	定款の重要事項の変更承認	A6570	30年	総務局 総合防災部 防災戦略課			移管
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	輕易な資料等	A6571	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A6600	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関 すること	軽易な資料等	A6610	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	A7000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	A7001	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算説明書の作成、説明 書の作成資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く)	A7010	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	A7011	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	A7012	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	A7020	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(一次経費)	A7021	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(二次経費)	A7022	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	A7023	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	A7024	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	A7025	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	A7026	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(一次経費)	A7027	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(二次経費)	A7028	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	A7029	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	A7030	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	A7031	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	A7100	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	局全体又は複数部に適用	A7101	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	A7102	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	一の課に適用	A7103	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算執行計画の策定、変更	軽易な資料等	A7104	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	A7110	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	A7111	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配布、執行委任	A7112	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	A7113	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	A7114	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	A7115	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予備費	充当 of 請求	A7120	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	A7121	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	A7130	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	A7131	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	A7140	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	A7141	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定 of 申請	A7150	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	A7151	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額 of 算定	A7160	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	A7161	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	A7162	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	A7170	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	A7171	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	A7172	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	A7173	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思われられるもの	A7200	30年	総務局 総合防災部 防災戦略課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む	移管
財務	損害賠償・損失補填・和解	損害賠償等の決定依頼等	人身損害・物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの	A7202	10年	総務局 総合防災部 防災戦略課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・和解	損害賠償等の決定依頼等	物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの	A7203	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	A7204	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思われられるもの(1000万円以上)	A7210	30年	総務局 総合防災部 防災戦略課		裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く	移管
財務	損害賠償・損失補填・和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思われられるもの(1000万円未満)	A7211	30年	総務局 総合防災部 防災戦略課		裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く	移管
財務	損害賠償・損失補填・和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	A7212	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	A7213	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・和解	損害賠償等の決定	軽易な資料等	A7214	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの(1000 万円以上)	A7220	30年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			移管
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの(1000 万円未満)	A7221	30年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			移管
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万 円以上)	A7222	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万 円未満)	A7223	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	A7224	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A7230	30年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む	移管
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	目的とする額が1000万円 を超えるもの	A7231	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	目的とする額が1000万円 以下のもの	A7232	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む	廃棄
財務	損害賠償・損失補填・ 和解	和解の決定	軽易な資料等	A7233	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	A7300	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		法令により義務つけられて いるものを除く	廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	A7301	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		法令により義務つけられて いるものは、100万円以上 を含む	廃棄
財務	補助金・分担金・負担 金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	A7302	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	A7303	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	適用除外	適用除外の申請	A7310	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		補助金交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	適用除外	軽易な資料等	A7311	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	A7320	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く	廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	A7321	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む	廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	A7322	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	A7330	10年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	A7331	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	A7332	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	寄附金の受領	300万円未満	A7333	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	補助金・分担金・負担金・寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	A7334	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	A7340	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	A7341	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	A7342	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	A7400	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		強制徴収により徴収する債権を除く	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	寄附金の受領	軽易な資料等	A7401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A7500	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5千万円以上の工事、修繕、設計その他これに類する作業	A7501	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(上記以外のもの)	A7502	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円円以上3億5千万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業	A7503	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上2億円未満	A7504	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A7505	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A7506	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		事務の委託及び他局への委託を含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A7507	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課		事務の委託及び他局への委託を含む	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A7508	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	予定価格6000万円以上	A7511	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A7512	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	予定価格300万円未満	A7513	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理調査委託等	軽易な資料等	A7514	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上（議決条例の適用を受ける事案に係るもの）	A7600	10年	総務局 総合防災部 防災戦略課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上（上記以外のもの）	A7601	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	A7602	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	A7603	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	A7605	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	A7611	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	A7612	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A7613	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	A7614	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	A7700	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	A7800	10年	総務局 総合防災部 防災戦略課		財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	A7801	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	A7802	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	A7803	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務局長へ請求 長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用 印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象 物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	A7804	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務局長へ請求 長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用 印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象 物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事業 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	A7805	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	A7806	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	A7807	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	A7808	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	A7810	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	A7811	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	A7812	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	A7820	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	A7821	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	A8000	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	A8010	30年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円 未満	A8011	30年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	A8012	30年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	A8013	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	A8014	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のも の)	A8020	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A8021	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	A8022	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の地方自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	A8023	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	A8024	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	A8030	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	A8031	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	A8040	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	A8041	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	A8042	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	A8043	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	A8050	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課		公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A8051	1年未 満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	A8060	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	A8061	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A8070	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	A8071	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	A8080	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	A8081	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量再表示依頼	測量及び再表示依頼	A8090	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量再表示依頼	軽易な資料等	A8091	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	A8100	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	A8101	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	A8110	30年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	A8111	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	A8112	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A8113	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A8114	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A8115	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	A8116	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	A8120	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A8121	30年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A8122	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	A8130	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A8131	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調への作成	A8210	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	A8211	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	A8212	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	A8220	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料	A8230	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料	A8231	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	A8232	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	A8302	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A8303	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	A8305	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A8306	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A8310	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	A8311	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	A8312	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	A8313	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A8320	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当	A8321	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		超過勤務手当を除く支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	A8322	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	A8323	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	A8324	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A8326	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課		生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A8327	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	審査登録一覧表	A8331	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	軽易な資料等	A8332	1年未満	総務局 総合防災部 防災戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	A8334	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A8335	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A8340	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	A8341	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	A8342	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	A8343	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	A8344	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	A8345	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	A8346	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付書	A8347	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		取消し届が提出されるまで は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	A8348	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	A8349	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	A8350	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	A8351	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	A8352	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	A8353	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	A8354	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	A8355	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書同領 収書	A8356	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	A8357	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	A8358	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	A8359	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	A8360	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	A8361	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	A8362	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A8363	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	A8364	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A8365	8年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	A8370	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	A8371	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	A8372	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	A8373	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A8380	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	A8381	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A8390	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		検査結果の報告を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	A8391	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績(歳 入)／(歳出)	A8400	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	A8401	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A8410	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A8411	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A8412	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	A8413	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	A8414	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	A8415	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	A8417	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A8418	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	A8419	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	A8420	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	A8421	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A8422	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	A8501	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A8500	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	A8502	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	A8506	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	A8507	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	A8508	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	A8509	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	A8510	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	A8511	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A8512	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不要品出納簿	A8513	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品短期貸借管理票	A8514	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品共用票	A8515	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A8516	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	A8517	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	A8522	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	A8532	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	A8533	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換、区分換通 知書	A8540	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	A8541	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	A8550	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A8552	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A8570	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	A8571	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	A8572	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	A8580	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	A8582	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	自己検査	物品に関する自己検査の 実施細目の決定	A8591	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		次期改正まで常用	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	A8592	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A8600	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	軽易な資料等	A8601	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	A8620	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	A8621	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	A8622	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	A8623	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	A8624	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	A8630	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	A8631	1年未 満	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
出納	物品の管理	自己検査の実施	○検査報告書	A8690	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		検査結果の報告を含む。自 己点検チェックシートを含 む。	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	A9000	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含 む。)	A9001	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	A9010	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含 む。)	A9011	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	A9020	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	A9030	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	A9040	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	A9041	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	A9050	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	A9051	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	A9052	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	A9060	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A9061	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害 対応	災害対応に係る総合 調整に関すること	災害対応調整	重要な方針を策定すること	Q1000	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			移管
災害 対応	災害対応に係る総合 調整に関すること	災害対応調整	重要な方針を策定すること	Q1001	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
災害 対応	災害対応に係る総合 調整に関すること	災害対応調整	特に重要な企画、調整及 び調査を実施すること	Q2000	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
災害 対応	災害対応に係る総合 調整に関すること	災害対応調整	企画、調整及び調査を実 施すること(特に重要なも のを除く)	Q2100	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
災害 対応	災害対応に係る総合 調整に関すること	災害対応調整	照会、回答等に関すること	Q3000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
災害 対応	災害対応に係る総合 調整に関すること	災害対応調整	照会、回答等に関すること (簡易なものに限る)	Q3100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	基本法48条1項に基づく区 市町村の防災訓練実施状 況調査	T1000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	訓練企画担 当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	基本法48条1項に基づく区 市町村の防災訓練実施状 況調査(軽易なもの)	T1100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	訓練企画担 当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	実施要請、協力依頼	T2000	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	訓練企画担 当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	実施要請、協力依頼(軽易 なもの)	T2100	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	訓練企画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	参集訓練の指定、訓練参加者の勤務時間の変更	T2500	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課	訓練企画担当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	訓練の実施(災害通信訓練を除く)	T3000	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	訓練企画担当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	訓練の実施(災害通信訓練)	T3100	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課	訓練企画担当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	総合防災訓練の実施細目決定	T3200	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課	訓練企画担当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	関係防災機関との会議を開催すること	T3300	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課	訓練企画担当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	関係防災機関との会議を開催すること(軽易なもの)	T3400	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課	訓練企画担当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練の計画、実施	協定の締結	T3500	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	訓練企画担当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	防災機関訓練	覚書等	T4000	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課	訓練企画担当	常用	廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	防災訓練災害補償	補償に関する要綱の制定・改廃	T5000	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	訓練企画担当	常用	廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	防災訓練災害補償	補償期間の決定(年金)	T5100	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	訓練企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
防災 訓練	防災訓練に関すること	防災訓練災害補償	補償期間の決定(年金以 外のもの)	T5200	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	訓練企画担 当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練全般	照会・回答	T6000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	訓練企画担 当		廃棄
防災 訓練	防災訓練に関すること	訓練全般	照会・回答(簡易なもの)	T6100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	訓練企画担 当		廃棄
危機 管理 体制、 情報	危機管理体制の検証 に関すること	総合的な情報の収集、調 査、分析等に関すること	総合的な情報の収集、調 査、分析等に関する重要な 方針を策定すること	W1000	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			移管
危機 管理 体制、 情報	危機管理体制の検証 に関すること	総合的な情報の収集、調 査、分析等に関すること	総合的な情報の収集、調 査、分析等に関する重要な 方針を策定すること	W1001	10年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
危機 管理 体制、 情報	危機管理体制の検証 に関すること	総合的な情報の収集、調 査、分析等に関すること	特に重要な企画、調整及 び調査を実施すること	W2000	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
危機 管理 体制、 情報	危機管理体制の検証 に関すること	総合的な情報の収集、調 査、分析等に関すること	企画、調整及び調査を実 施すること(特に重要なも のを除く)	W2100	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
危機 管理 体制、 情報	危機管理体制の検証 に関すること	総合的な情報の収集、調 査、分析等に関すること	照会、回答等に関すること	W3000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
危機 管理 体制、 情報	危機管理体制の検証 に関すること	総合的な情報の収集、調 査、分析等に関すること	照会、回答等に関すること (簡易なものに限る)	W3100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
災害 対策	災害対策に関すること	初動対応	他機関に対する協力要請 の決定	H7400	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
災害 対策	災害対策に関すること	初動対応	他機関との連携・調整に関 するもの	H7410	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
災害 対策	災害対策に関すること	初動対応	災害時行動要領等、その 他初動対応に関するもの	H7500	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課		次期改正まで常用	廃棄
危機 管理 体制、 情報	危機情報の収集、調 査、分析等に関するこ と	危機管理体制の構築	対処要綱第2に定める危 機情報に係る各種調査検 討等の実施に関すること	W4000	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
危機 管理 体制、 情報	危機情報の収集、調 査、分析等に関するこ と	危機管理体制の構築	照会、回答等に関すること	W4100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
危機 管理 体制、 情報	危機情報の収集、調査、分析等に関すること	危機管理体制の構築	照会、回答等に関すること (簡易なものに限る)	W4200	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
地域 防災	地域防災力向上事業に関すること	地域力向上事業に関すること	事業実施に関すること	R7000	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	防災事業推 進係		廃棄
地域 防災	地域防災力向上事業に関すること	地域力向上事業に関すること	軽易な事案、照会、回答等 に関すること	R7100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	防災事業推 進係		廃棄
地域 防災	地域防災力向上事業に関すること	地域力向上事業に関すること	軽易な事案、照会、回答等 に関すること(簡易なもの に限る)	R7200	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	防災事業推 進係		廃棄
地域 防災	地域防災力向上事業に関すること	地域力向上事業に関すること	事業実施に関すること(重 要なもの)	R7300	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	防災事業推 進係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関すること	消防全般	照会・回答その他軽易な内 容の事案	E1000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関すること	消防全般	照会・回答その他軽易な内 容の事案(簡易なものに限 る)	E1100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関すること	消防防災・危機管理部局長 会	消防防災・危機管理部局 長会に関すること	E2000	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関すること	消防防災・危機管理部局長 会	消防防災・危機管理部局 長会に関すること(簡易な ものに限る)	E2100	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
消防 事務	消防事務一般に関する こと	消防関係協議会に関するこ と	照会・回答その他軽易な内 容の事案	E3000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関する こと	メディカルコントロール協議 会に関すること	協議会の開催に関すること	E4000	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関する こと	メディカルコントロール協議 会に関すること	委員の任免に関すること	E4100	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関する こと	メディカルコントロール協議 会に関すること	照会・回答その他軽易な内 容の事案	E4200	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関する こと	消防関係団体に関すること	照会・回答その他軽易な内 容の事案	E5000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関する こと	消防事務の受託	受託の協定に関すること	E6000	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係	常用	廃棄
消防 事務	消防事務一般に関する こと	消防事務の受託	照会・回答その他軽易な内 容の事案	E6100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関する こと	消防統計・調査	通知・照会・作成等	E9000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関する こと	消防統計・調査	通知・照会・作成等(簡易な ものに限る)	E9100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 行政	市町村消防行政の指 導に関すること	消防相互応援協定に関する こと	協定の締結及び改正等	F1000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
消防 行政	市町村消防行政の指導に関する事	消防相互応援協定に関する事	協定の締結及び改正等 (簡易なものに限る)	F1100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 行政	市町村消防行政の指導に関する事	消防事務の指導	指導・通達等	F2000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 行政	市町村消防行政の指導に関する事	消防事務の指導	指導・通達等(簡易なもの に限る)	F2100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 行政	市町村消防行政の指導に関する事	消防事務の指導	照会・回答その他軽易な内 容の事業	F2200	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 行政	市町村消防行政の指導に関する事	消防事務の指導	照会・回答その他軽易な内 容の事業(簡易なものに限 る)	F2300	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関する事	消防警戒線通行証	通行証の貸与申請	F7000	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関する事	消防関係法令の改正・通達	消防本部等への通知	F8000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関する事	消防関係法令の改正・通達	消防本部等への通知(簡 易なものに限る)	F8100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関する事	緊急消防援助隊	緊急消防援助隊に関する 計画の策定に関する事	F9000	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関する事	緊急消防援助隊	緊急消防援助隊の登録に 関する事	F9100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
消防 事務	消防事務一般に関する こと	緊急消防援助隊	緊急消防援助隊に関する 照会、回答等に関する こと	F9200	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 事務	消防事務一般に関する こと	緊急消防援助隊	緊急消防援助隊に関する 照会、回答等に関する こと（簡易なものに限る）	F9300	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
教育 訓練	消防職員・団員の教育 訓練に関する こと	教育訓練全般	照会・回答その他軽易な 内容の事案	G1000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
教育 訓練	消防職員・団員の教育 訓練に関する こと	教育訓練全般	照会・回答その他軽易な 内容の事案（簡易なものに 限る）	G1100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
教育 訓練	消防職員・団員の教育 訓練に関する こと	消防大学校	教育訓練計画の通知、入 校者の推薦等	G2000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
教育 訓練	消防職員・団員の教育 訓練に関する こと	消防大学校	教育訓練計画の通知、入 校者の推薦等（簡易なもの に限る）	G2100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
教育 訓練	消防職員・団員の教育 訓練に関する こと	（財）救急振興財団	実施計画の通知、研修生 の推薦等	G3000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
教育 訓練	消防職員・団員の教育 訓練に関する こと	（財）救急振興財団	実施計画の通知、研修生 の推薦等（簡易なものに 限る）	G3100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
教育 訓練	消防職員・団員の教育 訓練に関する こと	消防訓練所	事業計画の承認	G4000	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表 彰に関する こと	叙位・叙勲及び褒章の上 申に関する こと	該当者調査等に関する こと	H1000	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事	叙位・叙勲及び褒章の上申に関する事	上申に関する事	H1100	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事	叙位・叙勲及び褒章の上申に関する事	通知・照会その他軽易な内容の事案	H1200	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事	消防庁長官表彰の具申に関する事	該当者調査等に関する事	H2000	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事	消防庁長官表彰の具申に関する事	具申に関する事	H2100	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事	消防庁長官表彰の具申に関する事	通知・照会その他軽易な内容の事案	H2200	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事	東京都消防褒賞に関する事	実施に関する事	H3000	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事	東京都消防褒賞に関する事	推薦依頼に関する事	H3100	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事	東京都消防褒賞に関する事	表彰の決定に関する事	H3200	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事	東京都消防褒賞に関する事	該当者調査等に関する事	H3300	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事	東京都消防褒賞に関する事	通知・照会その他軽易な内容の事業	H3400	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事 こと	都知事表彰の推薦に関する事 こと	該当者調査等に関する事 こと	H4000	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事 こと	都知事表彰の推薦に関する事 こと	推薦に関する事 こと	H4100	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事 こと	都知事表彰の推薦に関する事 こと	通知・照会その他軽易な内 容の事案	H4200	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事 こと	その他表彰の推薦に関する事 こと	該当者調査等に関する事 こと	H5000	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事 こと	その他表彰の推薦に関する事 こと	推薦に関する事 こと	H5100	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事 こと	その他表彰の推薦に関する事 こと	推薦に関する事(簡易な ものに限る)	H5200	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事 こと	その他表彰の推薦に関する事 こと	通知・照会その他軽易な内 容の事案	H5300	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 表彰	消防職員・団員等の表彰に関する事 こと	その他表彰の推薦に関する事 こと	通知・照会その他軽易な内 容の事案(簡易なものに限 る)	H5400	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 協会	東京都消防協会に関する事 こと	東京都消防協会	補助金の交付を決定する こと	I1000	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 協会	東京都消防協会に関する事 こと	東京都消防協会	補助金を支出すること	I1100	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
消防 協会	東京都消防協会に 関すること	東京都消防協会	補助金の額を確定及び精 算すること	I1200	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 協会	東京都消防協会に 関すること	東京都消防協会	事業調査を行うこと	I1300	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 協会	東京都消防協会に 関すること	東京都消防協会	事業調査を行うこと(簡易 なものに限る)	I1400	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 協会	東京都消防協会に 関すること	東京都消防協会	管理全般に係る照会、回 答その他軽易な内容の事 案	I1500	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 協会	東京都消防協会に 関すること	東京都消防協会	管理全般に係る照会、回 答その他軽易な内容の事 案(簡易なものに限る)	I1600	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 訓練 所	消防訓練所に関する こと	管理全般	照会・回答その他軽易な内 容の事案	J1000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 訓練 所	消防訓練所に関する こと	市町村消防職員及び団員 の教育訓練計画を定めるこ と	計画の決定	J2000	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 訓練 所	消防訓練所に関する こと	市町村消防職員及び団員 の教育訓練計画を定めるこ と	教育訓練計画書の作成	J2100	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 訓練 所	消防訓練所に関する こと	市町村消防職員及び団員 の教育訓練計画の実施に 関すること	訓練(研修)実施に関するこ と	J3000	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
消防 訓練 所	消防訓練所に関する こと	市町村消防職員及び団員 の教育訓練計画の実施に 関すること	市町村消防職員及び団員 の教育訓練の研修生決定 (合格)通知を行うこと。	J3001	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 訓練 所	消防訓練所に関する こと	市町村消防職員及び団員 の教育訓練計画の実施に 関すること	市町村消防職員及び団員 の教育訓練への教官の派 遣を行うこと。	J3002	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 訓練 所	消防訓練所に関する こと	市町村消防職員及び団員 の教育訓練計画の実施に 関すること	通知・照会その他軽易な内 容の事案	J3100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 訓練 所	消防訓練所に関する こと	市町村消防職員及び団員 の教育訓練計画の実施に 関すること	通知・照会その他軽易な内 容の事案(簡易なものに限 る)	J3200	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 訓練 所	消防訓練所に関する こと	消防操法大会	市町村消防団の消防操法 大会に関すること	J4000	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
消防 訓練 所	消防訓練所に関する こと	消防操法大会	消防操法大会の採点表に 関すること	J4001	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整 備に関すること	施設整備全般	照会・回答・会議、その他 軽易な内容の事案	K1000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整 備に関すること	施設整備全般	照会・回答・会議、その他 軽易な内容の事案(簡易な ものに限る)	K1100	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	東京都消防施設整備費補助金	交付要綱に関する事	K2000	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係	常用	廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	東京都消防施設整備費補助金	交付申請、内定・変更承認	K2100	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	東京都消防施設整備費補助金	交付決定に関する事	K2200	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	東京都消防施設整備費補助金	額の確定	K2300	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係	常用	廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	東京都消防施設整備費補助金	要望調査・完成検査	K2400	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	東京都消防施設整備費補助金	財産処分の承認	K2500	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	消防防災施設整備費国庫補助金	交付申請(対国)	K3000	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	消防防災施設整備費国庫補助金	交付決定(内定)	K3100	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	消防防災施設整備費国庫補助金	額の確定	K3200	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	消防防災施設整備費国庫補助金	変更承認	K3300	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	消防防災施設整備費国庫補助金	検査員の指定・解除	K3400	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	消防防災施設整備費国庫補助金	要望調査、完成検査	K3500	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	消防防災施設整備費国庫補助金	財産処分の承認	K3600	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	各種助成事業に関する事	照会・回答その他軽易な内容の事案	K4000	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	各種助成事業に関する事	照会・回答その他軽易な内容の事案(簡易なものに限る)	K4100	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	防災基盤整備事業等	要望調査及び報告	K5000	3年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	防災基盤整備事業等	照会・回答その他輕易な内容の事業	K5100	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	離島振興事業	要望調査及び報告	K6000	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	離島振興事業	照会・回答その他輕易な内容の事案	K6100	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
防災 施設 等	消防防災施設等の整備に関する事	過疎地域自立促進事業	照会・回答その他輕易な内容の事案	K7000	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
応急 給水	応急給水槽に関する事	応急給水槽全般	照会・回答・会議、その他輕易な内容の事案	L1000	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
応急 給水	応急給水槽に関する事	応急給水槽全般	照会・回答・会議、その他輕易な内容の事案(簡易なものに限る)	L1100	1年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
応急 給水	応急給水槽に関する事	応急給水槽全般	協定の締結	L1200	30年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係	常用	移管
応急 給水	応急給水槽に関する事	応急給水槽全般	維持管理等に係る支出に関する事	L1300	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄
石油 貯蔵	石油貯蔵施設に関する事	石油貯蔵施設立地対策等交付金	交付金の申請、確定等	M1000	5年	総務局 総合防災部 防災戦略課	消防係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
石油 貯蔵	石油貯蔵施設に關すること	石油貯蔵施設立地対策等 交付金	事前着工届、歳入調定、支 出及び支出負担行為に關 すること	M1100	5年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
石油 貯蔵	石油貯蔵施設に關すること	石油貯蔵施設立地対策等 交付金	連絡調整に關すること	M1200	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
石油 貯蔵	石油貯蔵施設に關すること	石油貯蔵施設立地対策等 交付金	連絡調整に關すること(簡 易なものに限る)	M1300	3年	総務局 総合防災部 防災 戦略課	消防係		廃棄
その 他	部内他課に属さないこ と	全般	全般	S1000	1年	総務局 総合防災部 防災 戦略課			廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	軽易な資料等	A001011	1年未 満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に關す る特に重要な資料文書	A001012	10年	総務局 人権部 企画課	企画担当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に關するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に關す る重要な資料文書	A001013	5年	総務局 人権部 企画課	企画担当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に關するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に關す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A001014	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の執行計画	執行計画の設定、変更及 び廃止並びにそれに係る 部内調整	A001020	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A001120	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A001130	1年未 満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の運営	事務事業の運営に関する 部内調整	A001210	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の運営	事務事業の運営に関する 部内調整	A001211	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の運営	事務事業の運営に関する 部内調整	A001212	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の運営	事務事業の運営に関する 部内調整	A001213	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の運営	軽易な資料等	A001214	1年未 満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	付議要求等の検討資料	A001310	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	軽易な資料等	A001320	1年未 満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A011010	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A011020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	A021020	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A021030	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(局提出分)	A021040	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	A021050	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A021060	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A021070	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	組織	機構及び職	課(課長)相当以上の設置 及び廃止に係る申請	A023210	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	機構にあつては課相当以 上、職にあつては課長(担当 課長等を含む)相当以上の もの	移管
一般	組織	機構及び職	課長代理等の設置、廃止 または名称変更の依頼(局 依頼分)	A023220	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	“局、本庁行政機関、地方行 政機関に係るもの。知事の 承認を要する。”	移管
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A023230	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A031010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A031020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A031110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A031120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A031210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A031220	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	広報	部の事業概要	事業概要の作成	A051010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	広報	部の事業概要	軽易な資料等	A051020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公聴	都民提案の処理	重要なもの	A051110	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公聴	都民提案の処理	重要なものを除く	A051120	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公聴	相談の処理	軽易な資料等	A051210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A061020	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A061030	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	A061040	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A062010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	A063010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A064010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A065010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A066010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A067010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ	軽易な資料等	A067110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A068010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A070010	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A071040	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A071050	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A072010	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A073010	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A073020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A074010	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A074020	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A074030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A075010	10年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A075020	10年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A075030	30年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A075040	30年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A075050	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	部内事務の連絡会議等	会議資料等	A081010	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	部内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A081011	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A081020	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A081030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A101010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施(簡易なものに 限る)	A101011	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A101020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A101110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A101120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A111010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	軽易な資料等	A111020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A111110	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	A111120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A111210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A111220	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A111230	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A121110	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A121120	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A121130	1年未満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A121210	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A121220	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A121230	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A121240	1年未満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A121310	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A121320	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A121330	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	A121340	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A121350	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A121360	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A121410	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A121420	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A121510	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A121520	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A121530	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A121610	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A121620	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A121630	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A121640	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A121650	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A121660	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A121710	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A121720	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A121730	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A121740	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A121750	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	職員共済組合	組合員及び被扶養者	資格の取得及び喪失	A130010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	職員共済組合	組合員及び被扶養者	軽易な資料等	A130020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	A131010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	A131020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	適用事業報告	A140010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	労働基準法に基づくもの	廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	A140020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定又は補償金及び見舞 金支給の進達	A140110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A140120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	○作業環境測定結果記録	A141010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A141020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A141110	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A141120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A141210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A141220	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A141310	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	A141320	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A141410	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A141420	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A141510	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A141520	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A141610	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A141630	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A151010	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A151011	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A151020	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A151030	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A151040	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A151050	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A151060	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A151070	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A151080	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A151090	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A151110	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A151120	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A151140	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A151210	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A151220	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A151310	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A151320	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A151330	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A151340	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A151410	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A151420	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A151430	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A151480	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A151500	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A151510	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A161010	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A161020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A161110	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)のを除く)	A161111	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A161112	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A161120	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A161130	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A161140	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A161150	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A161160	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A161170	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A161210	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A161211	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。)	A161212	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A161310	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A161311	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A161320	1年未満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A161410	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A161420	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A161430	1年未満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A162010	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A162020	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A162030	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A162040	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A162050	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A162060	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A162410	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	部事案決定実施細目	A171010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A171020	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A172010	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	A181010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	変更の時までは常用	廃棄
一般	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	A181020	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	A181110	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	変更の時までは常用	廃棄
一般	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	A181210	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	A181310	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	A181320	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	A181410	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	A181420	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	研修	実施	A181510	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	A181520	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	A181610	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A181620	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A191010	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A191011	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	他の起案文書に添付できないもの。	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A191012	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A191013	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B001000	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	B001010	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	B001020	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	B001030	30年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B001040	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B001050	1年未満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B011009	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B011010	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B011020	1年未満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B021010	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B021020	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B021030	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	B021040	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	B021050	1年未 満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B031010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	B031020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	B031110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	B031120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B031210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B031220	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B031230	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B031320	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B031410	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B031430	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B031510	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	B031540	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	B031541	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B031550	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	B031560	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B031610	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B031620	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B031710	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	B031740	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B031750	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B031751	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書保存委託の文書課長 への依頼	B031810	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B031820	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	文書総合管理システムによ る管理、保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書保存委託終了の文書 課長への依頼	B031840	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	B031850	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B031910	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B031920	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B031930	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B032010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B032020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B032110	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	B032120	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B032130	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	B032210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	B032220	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	B032230	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B032340	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B041010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調、改 刻	B041020	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	B041030	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B041040	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B041050	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	B041060	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B041110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B041120	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B041130	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	B041140	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B041150	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B041160	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B042110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B042120	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	B042130	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B042140	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	B042150	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B042160	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名の取扱いについ ての報告	B042170	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	電子署名の全庁展開に伴い 改正	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B042180	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	B051010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B051011	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B051020	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	B051030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B051110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B051120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	B051210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	B052010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B052110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B061010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	B061020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	B071010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	C001010	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	軽易な資料等	C001020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見 具申)	C001110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	C001120	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C001130	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C001140	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C001150	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C001160	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	常用〈会計年度任用職員の 人事記録に関する規則〉	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	C001170	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	〈職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱〉	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定する者(意見具 申)	C001210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外 (意見具申)	C001220	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	C001230	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	(意見具申)	C001310	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	軽易な資料等	C001320	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	C011010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	C011020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	C011110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	C011120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	C011510	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C011520	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	C011530	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	C011610	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C011620	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	C011630	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	C020010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	C020110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	C021010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C021020	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	C021030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C021110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C021120	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C021130	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C021140	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	C021150	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C021160	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	C021170	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内における課配置決定	C021180	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C021190	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	C021200	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	課長代理、主任等の任免 (意見具申)	C021300	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	課長代理、主任等の任免 (内申)	C021310	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C021210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C021220	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C021230	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	C021240	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	任免の決定	C021410	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	(内申)	C021420	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	軽易な資料等	C021430	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(内申)	C021510	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	C021520	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	軽易な資料等	C021530	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C021610	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	C021620	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	C021710	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	C021720	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C021730	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C021740	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	C021750	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	C021810	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	C021910	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	C021920	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	C021930	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	C022010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C022020	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	C022030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C022110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C022120	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C022130	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	C022140	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C022210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	C022220	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	C022310	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	軽易な資料等	C022320	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	C022410	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C022420	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	C022430	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般非常勤職員の任免	採用、更新等	C023100	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般非常勤職員の任免	(内申)	C023110	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般非常勤職員の報酬等 の基準の決定	(意見具申)	C023120	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	雇用状況報告(課長報告)	C024011	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	(意見具申)	C031010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	一般職員(意見具申)	C031020	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	軽易な資料等	C031030	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C031110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	C031120	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の権限委任の申請	一般職員(意見具申)	C031210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の権限委任の申請	軽易な資料等	C031220	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	C031310	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	C031320	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	C031330	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(内申)	C031410	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	C031420	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	C031430	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	C031510	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C031520	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	C031530	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	C041010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	軽易な資料等	C041020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C041110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	C041120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	C041210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	C041220	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	C041230	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	C041310	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	C041320	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C041330	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	C041340	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	試験及び選考等	軽易な資料等	C041410	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	C051020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C051110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	軽易な資料等	C051120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	C051160	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C051210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	C051220	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	C061010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	職員の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	C061020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	C061030	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	条件付採用期間評定票等	C061110	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	C071010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	C071020	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	軽易な資料等	C071030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C071110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C071120	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	C071130	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C071210	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	C071220	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	C071310	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C071320	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	軽易な資料等	C071330	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C071410	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C071420	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	C071430	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	C071510	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C071520	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	C071530	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	C071610	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C071620	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	C071630	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C071640	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	C071650	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C071660	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	C071670	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C071710	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	軽易な資料等	C071720	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C071810	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	C071820	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	C071910	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	C071920	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	軽易な資料等	C071930	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	○特地勤務手当に準ずる 手当等異動支給調書	C072010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	輕易な資料等	C072020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	C072110	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	輕易な資料等	C072120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C072210	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	輕易な資料等	C072220	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C072310	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	輕易な資料等	C072320	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	C072410	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C072510	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	輕易な資料等	C072520	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	C072700	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	C072710	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者特別 控除申告書	C072720	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	C072730	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	C072740	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	E072750	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	E072760	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。) の支給	C081010	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	C081020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C081110	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	C081120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	C091010	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	C091020	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	C091030	2年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	C091100	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関する もの	C091120	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	C091130	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C111010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	C111020	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C111030	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	C111040	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	C111110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C111120	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	C111130	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	局長級	C111210	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	C111220	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C111230	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C111240	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C111250	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	局及び部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	C111260	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C111310	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C111320	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C111330	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	C111340	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	C111410	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C111420	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	C111450	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	局長級	C111500	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	C111510	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	C111511	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C111520	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C111530	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	C111540	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	局長級	C111610	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	C111620	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C111630	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(宿泊を伴うもの)	C111640	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わないもの)	C111641	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C111650	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	C111660	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	局長級	C111710	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	C111720	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	C111730	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	C111740	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C111750	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C111760	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C111770	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	C111780	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C111810	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	C111820	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	局長級	C111910	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C111920	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	C111930	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C111940	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	C111950	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	局長級	C112010	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	C112020	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C112030	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(時季変更権)	C112040	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員(時季変更権を除く)	C112041	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C112050	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	C112060	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	特別休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員	C112070	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	夏季休暇等	廃棄
人事	服務	事故欠勤の承認	一般職員	C112080	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C112110	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C112120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C112210	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C112220	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C112230	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	C112240	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C112250	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C112260	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C112270	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	局長級	C112310	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	部長級	C112320	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	課長級	C112330	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	一般職員	C112340	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C112350	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇等の承認	軽易な資料等	C112360	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C112400	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	C112410	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C112420	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	局長級	C112500	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	C112510	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C112520	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C112530	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C112540	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C112590	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	C112600	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	C112610	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認 育児休業計画書による申し出の承認	課長級	C112620	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C112630	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C112640	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	C112690	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C112700	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C112710	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	局長級	C112720	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	C112730	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C112740	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C112750	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C112760	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C112770	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	局長級	C112800	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	C112810	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	C112820	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C112830	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C112840	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C112890	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	特例設定の決定	C113010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	C113020	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	C113030	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	C113040	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C113050	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理、代休日指定簿	C113060	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C113070	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	C113110	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C113120	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C113130	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	C113140	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C113150	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	C113160	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	C113161	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告	C121040	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告(簡易なもの)	C121050	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C121060	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(簡易な資料等)	C121070	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	C121080	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(簡易なもの)	C121090	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	C121100	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易資料等	C121110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C131030	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C131040	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C131050	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	常用〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	C131060	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	C131110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C131120	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	C131130	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C131210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C131220	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	C131230	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C131310	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C131320	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	C131330	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	局長級(内申)	C131410	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	C131420	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C131430	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	C131440	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級(内申)	C131510	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C131520	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C131530	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	C131540	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	C141010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C141020	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	C141030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	課長級の受講者の決定 (内申)	C141110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	C141120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C141210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	C141220	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	C141310	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	C141320	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	C141410	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	C141420	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C141430	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C141440	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C151010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C151020	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	C151030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	C151110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	C151111	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C151120	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C151130	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	C151140	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	C161030	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	C161040	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	C161050	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	C161110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	C161170	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	東京都監理団体等	人事に関する協定等	協定等の締結	C171010	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	常用	移管
人事	東京都監理団体等	人事に関する協定等	協定等の内容変更	C171020	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	常用	移管
人事	東京都監理団体等	人事に関する協定等	軽易な資料等	C171030	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	東京都監理団体等	団体人事の基本的事項	改善勧告、指導方針の策 定変更	C171110	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	東京都監理団体等	団体人事の基本的事項	軽易な資料等	C171120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人事	東京都監理団体等	諸規程	軽易な資料等	C172010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	C181010	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	軽易な資料等	C181020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等	C181030	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D011010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	D011011	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D011020	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D011030	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	D011031	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	D011036	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	D011037	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	D011038	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	D011040	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	D011050	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	D011060	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	D011070	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	D011080	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	D011090	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	D011100	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為2)	D011110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	D011120	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	都全体又は複数局に適用	D021010	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	局全体又複数部に適用	D021020	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	部全体又は複数課に適用	D021030	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	1の課に適用	D021040	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	軽易な資料等	D021050	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D021110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	D021120	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	D021130	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	D021140	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	部の事務事業の執行に係る もの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	D021150	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	D021160	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	D021210	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	D021220	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	D021310	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	D021320	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	D021330	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D021410	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	D021420	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	D021510	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	D021520	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	D021610	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	D021620	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	D021630	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D021710	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	D021720	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	D021730	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	D021740	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	調査等	予算執行及び編成等にか かる各種調査	D021810	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	調査等	軽易な資料等	D021820	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	D031010	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円を超え るもの	D031020	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額3000万円以下のも の	D031030	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	D031040	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	D031110	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	D031120	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D031130	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	D031140	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	D031150	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	D031210	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	D031220	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D031230	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	D031240	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	D031250	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D031310	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	D031320	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	D031330	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	D031340	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	交付に当たり重要な政策判 断を要する補助金及び寄附 金の贈与	100万円以上	D041010	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等(局長が決定するものを除く)の交付及び寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	D041020	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	D041030	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	D041040	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	D041060	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	D041110	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	D041120	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D041210	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	D041220	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	D041230	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	D041310	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	D041320	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	D041330	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	D041340	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	D041350	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D051410	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D051420	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	D051430	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D051500	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D051510	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	D051520	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D051600	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	D051610	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当	東京都債権管理条例施行による私債権放棄の実施のため	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D051700	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	D051710	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	D061710	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	D061720	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	D061730	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	D061740	1年未満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D071010	10年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	D071020	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	D071030	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D071040	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D071050	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	D071060	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	工事等に関する調査	D071070	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	D071080	1年未満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D071130	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	長期継続契約にあっては、月額12を乗じた得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	D071140	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	長期継続契約にあっては、月額12を乗じた得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D071150	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	長期継続契約にあっては、月額12を乗じた得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	D071160	1年未満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上（議決条例の適用を受ける事案に係るもの）	D081210	10年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D081220	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	D081230	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D081240	2年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D081250	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	D081260	1年未満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D081320	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	D081330	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D081340	1年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	D081350	1年未満	総務局 人権部 企画課	課内各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	D091110	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	D091120	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	D091130	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	D091121	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	D091131	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	D091111	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	D091122	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	D091132	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	D091140	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	D091210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	D091310	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	D091320	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	D091410	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	D091420	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	管理、処分に係る方針の 設定	D111010	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	D111020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	D111110	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	D111120	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	D111130	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	D111140	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のもの)	D111210	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D111211	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D111220	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	D111230	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D111240	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	D111250	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	D111310	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	D111320	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	D111410	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未 満	D111420	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未 満	D111430	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	D111440	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D111510	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	D111520	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	D111600	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	D111610	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D111710	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	D111720	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D111810	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	D111820	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	D111910	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	D111920	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	D112010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	D112020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	D112110	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	D112120	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	D112200	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	D112300	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D112400	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	D112500	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	D112510	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D112600	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	D112610	30年	総務局 人権部 企画課	管理担当	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	D112620	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	D112710	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	D112720	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料	D112810	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E110000	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E110010	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	E110020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算説明	決算説明書	E111010	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	E111011	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	決算	調査等	決算に係る各種調査	E111020	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	決算	調査等	軽易な資料等	E111030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算説明	款別決算の執行概要及び 増減説明書	E111040	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	E112010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	E112020	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	E112030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E210010	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納員 が収納金を納付したときの 領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	E210020	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E210030	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	E210040	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E211010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E211020	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	E211030	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	E211040	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	E211050	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	E211060	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E212010	10年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体への侵害による損 害賠償に係るもの	E212011	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E212020	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	E212030	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	E212040	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	E212050	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E212060	5年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	E212070	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	E212080	2年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	職員の集会参加及び会議 の開催に係るもの	E212200	3年	総務局 人権部 企画課	課内各担当	※ただし、参加及び開催決 定文書の保存期間と異なる 場合は、その決定文書に準 じる。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	E212210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	E212220	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い、保管	○執行不能額調書	E213010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い、保管	○納入済通知書送付書	E213020	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い、保管	○収入一覧表	E213021	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	E213030	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	E213040	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	E213050	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	E213090	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	E213100	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	E213110	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	E213120	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	E213140	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	E213150	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	E213160	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	E213170	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	E213180	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	E213190	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	E213200	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	E213210	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	E213220	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	E213230	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	E213231	8年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	E213240	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	E214010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	E214020	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	E214030	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	E214040	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E215010	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	E215020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E216010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	検査結果の報告を含む、自 己点検チェックシートを含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	E216020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	E217010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	E217020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	E218010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	E218020	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	E218030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	E219010	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	E219020	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	E219030	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	E219040	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	E219050	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	E219060	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	E219070	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	E219080	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	E219090	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	E219100	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	E219110	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	E219120	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	E219130	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	E219140	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	E219150	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	E219160	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	E219170	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	E219180	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	E220010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	E220020	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	E220030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E221010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	E221020	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E221021	10年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	E221030	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	E221031	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E221040	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	E221051	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	E221060	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	E221070	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	E221080	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	E221090	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	E221100	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	E310000	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	E310010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	E310030	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	E310070	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	E310080	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	E310090	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	E310100	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	E310110	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E310120	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E310130	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E310140	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	E310150	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	E310160	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	E310170	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	E310190	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	E310180	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	E311061	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	E311103	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	E311110	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	E312010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	E312020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	E314010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	E314030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E316010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	E316020	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	E316030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E318010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	E318050	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E319010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	E319030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E320010	5年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	E320030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	E322010	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	軽易な資料等	E322020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	E323010	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	E323020	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E323030	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E323040	3年	総務局 人権部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	E323090	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E324020	1年	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	E324030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	管理担当		廃棄
人権	人権施策	基本方針及び基本的計画 策定	特に重要な方針、企画	F000000	30年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	基本方針及び基本的計画 策定	重要な方針、企画	F000010	30年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	基本方針及び基本的計画 策定	規程の改廃	F000020	5年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	基本方針及び基本的計画 策定	軽易な資料等	F000030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	実施計画作成	実施計画作成及び調整	F002000	5年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	実施計画作成	軽易な資料等	F002010	1年未 満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	基本方針・計画策定会議開 催	重要な会議の開催	F003000	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	基本方針・計画策定会議開 催	基本方針・計画策定会議 開催	F003010	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	基本方針・計画策定会議開 催	軽易な資料等	F003020	1年未 満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	執行調整	国及び各局連絡調整会議	F004000	5年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	執行調整	各局との連絡調整及び各 種報告	F004010	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人権	人権施策	執行調整	会議の開催	F004020	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	執行調整	軽易な資料等	F004030	1年未 満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	人権施策推進指針	重要な会議の開催	F005000	5年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	人権施策推進指針	研究会等の開催	F005010	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	人権施策推進指針	規程等の制定改廃	F005020	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	人権施策推進指針	関係機関等との調整	F005030	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	人権施策推進指針	関係機関等との調整(簡易 なもの)	F005031	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	人権施策推進指針	軽易な資料等	F005040	1年未 満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	人権施策推進本部	重要な会議の開催	F006000	5年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	人権施策推進本部	課長会等の開催	F006010	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	人権施策推進本部	要綱等の改廃	F006020	5年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	人権施策推進本部	会議等の関する資料の作 成等	F006030	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権施策	人権施策推進本部	軽易な資料等	F006040	1年未 満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権関係団体等との 調整	自治体との連絡調整	大都市主管者会議等	F100000	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権関係団体等との 調整	自治体との連絡調整	府県市連絡	F100010	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人権	人権関係団体等との調整	自治体との連絡調整	府県市連絡(簡易なもの)	F100011	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権関係団体等との調整	自治体との連絡調整	軽易な資料等	F100020	1年未満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権関係団体等との調整	自治体との連絡調整	照会、回答等	F100030	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権関係団体等との調整	自治体との連絡調整	照会、回答等(簡易なもの)	F100031	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権関係団体等との調整	団体連絡調整	陳情・要請等	F102000	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権関係団体等との調整	団体連絡調整	祝辞等	F102010	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権関係団体等との調整	団体連絡調整	軽易な資料等	F102020	1年未満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権関係団体等との調整	人権関係諸集会参加	参加集会の決定及び支出	F104000	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権関係団体等との調整	人権関係諸集会参加	関係局への執行委任等	F104010	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権関係団体等との調整	人権関係諸集会参加	軽易な資料等	F104020	1年未満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権関係団体等との調整	同和問題に関する連絡協議会	要綱の改廃	F105000	5年	総務局 人権部 企画課	企画担当		移管
人権	人権関係団体等との調整	同和問題に関する連絡協議会	会議の開催	F105010	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権関係団体等との調整	同和問題に関する連絡協議会	報告等	F105020	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	人権関係団体等との調整	同和問題に関する連絡協議会	資料作成	F105030	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人権	人権関係団体等との調整	同和問題に関する連絡協議会	軽易な資料等	F105040	1年未満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	東京都パートナーシップ宣誓制度の実施	東京都パートナーシップ宣誓制度の実施事務	特に重要な事項に関する こと	F106000	3年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	東京都パートナーシップ宣誓制度の実施	東京都パートナーシップ宣誓制度の実施事務	重要な事項に関する こと	F106010	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	東京都パートナーシップ宣誓制度の実施	東京都パートナーシップ宣誓制度の実施事務	簡易な事項に関する こと (受理証明書の交付等)	F106020	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	東京都パートナーシップ宣誓制度の実施	東京都パートナーシップ宣誓制度の実施事務	パートナーシップに係る 届出管理台帳	F106030	30年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	東京都パートナーシップ宣誓制度の実施	東京都パートナーシップ宣誓制度の実施事務	パートナーシップに係る 宣誓及び届出内容(新規のもの)	F106040	5年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	東京都パートナーシップ宣誓制度の実施	東京都パートナーシップ宣誓制度の実施事務	パートナーシップに係る 各種届出内容(新規のものを 除く)	F106050	1年	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
人権	東京都パートナーシップ宣誓制度の実施	東京都パートナーシップ宣誓制度の実施事務	軽易な資料等(各種届の添 付書類等)	F106060	1年未満	総務局 人権部 企画課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A010050	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A010100	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A010200	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A010300	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A010400	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A010500	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A010525	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A010530	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A010540	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A010550	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A010600	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A010630	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A010680	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A010700	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A010710	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A010720	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録	A010730	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A010750	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A010770	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	公表・提供情報一覧表	A010771	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	主要事業の進行状況	A010772	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A010773	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A010961	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A010962	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A010963	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A010775	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A010776	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A010777	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A010778	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A010779	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A010780	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A010793	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届 出事項	A010800	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A010850	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A010880	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A010900	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A010950	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A011000	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A011050	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A011100	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A011110	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A011111	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A011150	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A011300	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A011340	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A011350	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A011351	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A011352	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A011353	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A011354	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A011355	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A011356	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A011357	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	A011360	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A011361	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A011362	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A011365	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	組織	機構及び職	課(課長)相当以上の設置 及び廃止に係る申請	A011370	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	機構にあつては課相当以 上、職にあつては課長(担当 課長等を含む)相当以上の もの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	機構及び職	課長代理等の設置及び廃止に係る申請	A011375	30年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	“局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。知事の承認を要する。”	移管
一般	組織	機構及び職	輕易な資料等	A011380	1年未 満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	A011400	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	輕易な資料等	A011500	1年未 満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A011510	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	輕易な資料等	A011520	1年未 満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	輕易な資料等	A011530	1年未 満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A011540	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	輕易な資料等	A011550	1年未 満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A011560	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A011570	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	輕易な資料等	A011580	1年未 満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A011586	10年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A011587	10年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A011588	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A011589	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A011590	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A011591	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A011592	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A011593	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A011596	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	A011600	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること	軽易な資料等	A011610	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等	A011620	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	A020100	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A020150	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A020200	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	他局所管のもの	移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A020300	30年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A020400	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	A020450	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
文書	要綱等	要項、要綱等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A020500	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		移管
文書	要綱等	要項、要綱等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A020510	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
文書	要綱等	要項、要綱等	軽易な資料等	A020550	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A020600	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	文書課長及び局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	A020700	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A020800	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	A020820	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	A020850	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A020900	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A020950	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	A021000	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A021050	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A021100	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A021130	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書がすべ て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A021150	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	A021200	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	A021250	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	文書授受簿	A021300	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳	A021500	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A022080	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	A022350	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書記号	決定及び変更	A022400	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	A022430	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A022450	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A022480	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A022500	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更(所、課の共 通のもの)	A022600	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A022650	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	保存	保存期間の種別の新設	A022700	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	総務局長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A022800	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A022900	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	A023100	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A023150	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書保存委託台帳	A023300	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A023530	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A023550	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A023580	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A023600	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A023700	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A023750	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A023800	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A023850	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A023900	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	A024000	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A024030	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	A024050	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	A024080	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A024100	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A024101	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	A024102	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A024103	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	電子署名使用簿	A024104	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A024105	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A024106	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	A024107	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	A024108	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A024109	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	A024110	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	A024300	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	高額図書類登録台帳	A024400	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	一般図書類登録台帳	A024450	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A024500	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A031600	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A031601	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A031602	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	A031603	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	常用(会計年度任用職員の 人事記録に関する規則)※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	A031604	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	〈職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	A031610	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評 価書	A031620	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	条件付採用期間勤務成績 評定書	A031621	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	兼業届出書等	A031630	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	A031631	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	A040090	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上且つ協定で定 めたもの	A040091	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	A040100	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	A040110	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	A040120	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	A040130	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	A040140	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	A040150	10年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	A040160	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	A040170	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	A040180	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	A040190	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	A040400	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	A040500	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	A040550	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	A040600	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	A040700	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	A040750	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	A040751	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	A040752	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	A040753	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	A040754	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	A040755	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A040756	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	A040757	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A040760	10年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	A040770	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	A040800	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A040900	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A040950	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	工事台帳	A040960	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	工事月報	A040970	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	A040990	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A041000	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A041100	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	A041150	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	A041200	10年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	A041300	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	A041400	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	A041600	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	A041650	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	A041660	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	A041670	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A041680	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	A041690	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	A041700	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結請求	軽易な資料等	A041800	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	A041850	10年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	A041851	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	A041852	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	A041853	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	A041854	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	A041855	10年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	A041856	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	A041857	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	A041900	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未 満	A041910	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	A041920	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	A041930	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	A042000	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	A042010	10年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	A042020	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	A042030	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来 紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	A042040	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に關する 権利の取得に係るものを 除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来 紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	A042050	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に關する 権利の取得に係るものを 除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	A042060	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に關する 権利の取得に係るものを 除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	A042070	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に關する 権利の取得に係るものを 除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	A042080	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将来 紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	A042090	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取得 は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将来 紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	A042100	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取得 は、損失補償の決定依頼	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	A042110	10年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	A042120	10年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	A042130	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A042140	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	A042150	10年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	A042160	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	A042170	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	A043000	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	A043010	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	A043020	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	A043030	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	A043040	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	A043045	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A043050	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	A043060	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	A043070	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	A043080	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	A043090	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	A043100	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	A043110	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	A043120	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	A043130	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	A043140	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	A043150	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A043160	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	A043170	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	A043180	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A043190	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	A043200	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	A043210	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	A043220	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	A043230	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	A043240	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	A043250	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	A043260	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	A043270	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	A043280	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	A043290	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A043300	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A043310	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A043320	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	A043330	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	A043340	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	公有財産台帳	A043350	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A043360	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A050100	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A050150	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	A050250	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A050260	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A050270	10年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A050280	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	A050290	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	A050300	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	A050310	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	A050321	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	A050330	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	A050340	2年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	審査登録一覧表	A050700	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	A050800	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	収入一覧表	A050850	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	納入通知書(適格請求書) 発行控	A050851	8年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	口座振替不能通知書	A050855	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	口座振替再送依頼書	A050860	10年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	口座振替再送通知書	A050865	10年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	口座振替戻入依頼書	A050870	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	口座振替戻入通知書	A050875	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	口座振替中止通知書	A050880	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A050890	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	A050895	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	A050952	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	物品分類換・区分換通知書	A050960	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	A050961	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品過不足通知書	A051200	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品短期貸借管理票	A051300	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	備品供用票	A051400	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A051500	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品出納員任免通知書	A051501	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	A051502	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	A051800	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
出納	決算	決算説明	款別決算の執行概要及び増減説明書	A051810	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
出納	決算	決算説明	決算説明書	A051811	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	A051812	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
国関係	人権啓発活動に係る連絡調整	法務省との連絡調整	法務省・東京法務局との連絡調整	B010100	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄
国関係	人権啓発活動に係る連絡調整	法務省との連絡調整(簡易なものに限る)	法務省・東京法務局との連絡調整	B010101	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国関 係	人権啓発活動に係る 連絡調整	法務省との連絡調整	人権啓発活動ネットワーク 協議会に係る連絡調整	B010200	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
国関 係	人権啓発活動に係る 連絡調整	法務省との連絡調整	軽易な資料等	B010250	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
国関 係	人権啓発活動の実施	法務省人権啓発活動地方 委託事業の実施	連絡調整、調査、照会、計 画	B010300	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
国関 係	人権啓発活動の実施	法務省人権啓発活動地方 委託事業の実施	事業の受託	B010400	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
国関 係	人権啓発活動の実施	法務省人権啓発活動地方 委託事業の実施	法務省人権啓発活動地方 委託費の確定・精算	B010500	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
国関 係	人権啓発活動の実施	法務省人権啓発活動地方 委託事業の実施	連絡調整、調査、照会	B010510	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
国関 係	人権啓発活動の実施	法務省人権啓発活動地方 委託事業の実施	軽易な資料等	B010550	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
国関 係	人権啓発活動の実施	法務省人権啓発活動地方 委託事業の再委託の実施	連絡調整、調査、照会、計 画	B010600	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
国関 係	人権啓発活動の実施	法務省人権啓発活動地方 委託事業の再委託の実施	事業の委託	B010700	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
国関 係	人権啓発活動の実施	法務省人権啓発活動地方 委託事業の再委託の実施	再委託費の支出	B010750	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
国関 係	人権啓発活動の実施	法務省人権啓発活動地方 委託事業の再委託の実施	再委託費の確定・精算	B010800	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
国関 係	人権啓発活動の実施	法務省人権啓発活動地方 委託事業の再委託の実施	連絡調整、調査、照会	B010850	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国関 係	人権啓発活動の実施	法務省人権啓発活動地方 委託事業の再委託の実施	軽易な資料等	B010900	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	企画及び連絡調整	企画・立案・実施	人権問題の普及啓発に係 る企画・立案・実施	C010100	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	企画及び連絡調整	企画・立案・実施	庶務に関すること	C010150	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	企画及び連絡調整	企画・立案・実施	軽易な資料等	C010180	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	企画及び連絡調整	連絡調整	関係機関との連絡調整・調 査回答	C010200	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	企画及び連絡調整	連絡調整	北朝鮮拉致被害者関連事 務等に関すること	C010250	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	決定区分は事案の重要度により判断	廃棄
普及 啓発	企画及び連絡調整	連絡調整	各局との連絡調整・調査回 答	C010300	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	企画及び連絡調整	連絡調整	軽易な資料等	C010350	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	人権問題に関する広報・広 聴の実施	C010400	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	普及啓発印刷物の利用承 諾について	C010500	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	人権啓発推進会議の開催	C010600	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	人権問題普及啓発用印刷 物の作成	C010700	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	人権問題普及啓発用印刷 物の購入・配布	C010800	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	講演と映画の集い及びトー クショーと映画の集いの開 催	C010900	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	人権ユニバーサル事業の開 催	C010950	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	その他の人権啓発活動 ネットワーク協議会事業開 催	C011000	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	北朝鮮拉致問題に関する 啓発の実施	C011100	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	大規模啓発イベントの実施	C011200	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	人権啓発映像の作成	C011300	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	同和問題啓発資料等検討 委員会の開催	C020100	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	同和問題啓発資料等検討 委員会資料	C020200	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	同和問題啓発用印刷物の 作成	C020300	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	テレビ特別番組の実施	C020400	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	啓発・教育部会の開催	C020900	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	啓発・教育部会配付資料	C021000	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
普及 啓発	人権問題の普及啓発	事業の実施	軽易な資料等	C021100	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 相談	人権にかかわる相談 及び指導	人権相談の受付・処理	相談受付カード	D010100	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 相談	人権にかかわる相談 及び指導	人権相談の受付・処理	軽易な資料等	D010150	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 相談	人権にかかわる相談 及び指導	相談・指導の実施	人権相談機関連絡会の開 催	D010200	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 相談	人権にかかわる相談 及び指導	相談・指導の実施	人権相談機関連絡会資料	D010300	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人権 相談	人権にかかわる相談 及び指導	相談・指導の実施	人権相談に係る事務補助 臨時職員の任免	D010600	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 相談	人権にかかわる相談 及び指導	相談・指導の実施	人権問題に係る指導	D010700	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 相談	人権にかかわる相談 及び指導	相談・指導の実施	差別事象に係る指導	D010800	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 相談	人権にかかわる相談 及び指導	相談・指導の実施	相談・保護部会の開催	D010900	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 相談	人権にかかわる相談 及び指導	相談・指導の実施	相談・保護部会配付資料	D011000	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 相談	人権にかかわる相談 及び指導	相談・指導の実施	軽易な資料等	D011100	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 研修	人権に係る研修	研修の企画・立案	研修内容の企画・立案	E010100	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 研修	人権に係る研修	研修の企画・立案	軽易な資料等	E010150	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 研修	人権に係る研修	連絡調整	職員研修所との連絡調整	E010200	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 研修	人権に係る研修	連絡調整	同和問題研修情報連絡会 の調整	E010300	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人権 研修	人権に係る研修	連絡調整	軽易な資料等	E010350	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 研修	人権に係る研修	人権研修の実施	人権問題に係る研修の実 施	E010400	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 研修	人権に係る研修	人権研修の実施	企業に対する人権問題に 係る啓発指導の実施	E010500	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 研修	人権に係る研修	人権研修の実施	人権問題に係る職員研修 に対する講師派遣	E010600	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 研修	人権に係る研修	人権研修の実施	軽易な資料等	E010700	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザの事業	図書資料室に係る方針の 策定	F010100	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザの事業	図書資料の譲受	F010200	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザの事業	展示室に係る方針の策定	F010300	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザの事業	企画展示室に係る方針の 策定	F010310	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザの事業	セミナールームに係る方針 の策定	F010320	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザの事業	展示品等の決定、返還	F010400	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザの事業	展示品等の借入、返還の 連絡	F010500	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザの事業	連絡調整(重要なもの)	F010510	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザの事業	連絡調整	F010520	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザの事業	軽易な資料等	F010550	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	東京都人権プラザの協定 等の締結に関すること(重 要なものに限る。))。	G010100	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		移管
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	東京都人権プラザの協定 等の締結に関すること(重 要なものを除く。))。	G010200	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	協定に基づく協議	G010300	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	事業計画の承認	G010400	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	第三者代行の承認	G010500	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	委託料の支出	G010600	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	収支報告書の受領	G010700	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	委託料の精算及び戻入	G010800	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	委託料の戻入にかかる調 定	G010900	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書を含む。	廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	事業報告の受理	G011100	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	人権一般相談員の勤務日	G011200	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	人権一般相談事業に係る 報告	G011300	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	図書資料室に係る事業に 関する報告	G011400	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	展示室に係る事業に関す る報告	G011500	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	企画展示室に係る事業に 関する報告	G011510	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	セミナールームに係る事業 に関する報告	G011520	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	施設管理責任者選任届の 受理	G011600	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	施設の報告	G011700	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	施設管理に関する報告	G011800	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	物品管理責任者選任届の 受理	G011900	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	物品の報告・返還	G012000	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	電子情報の取扱いに係る 業務責任者の受理	G012010	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	電子情報の取扱いに関す る報告	G012020	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	連絡調整(重要なもの)	G012030	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		移管
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	連絡調整	G012050	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	軽易な資料等	G012100	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	指定管理者選定方法に係 る方針	G012120	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	次期改正まで常用	移管
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	指定管理者選定に係る申 請等	G012150	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当	次期改正まで常用	移管
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	選定委員会設置要綱の制 定・改廃	G012200	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		移管
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	選定委員会委員の委嘱に 関すること	G012300	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		移管
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	選定委員会の開催	G012400	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		移管
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	選定委員会に関する経費 の支出	G012500	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		移管
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	評価委員会設置要綱の制 定・改廃	G012600	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		移管
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	評価委員会委員の委嘱に 関すること	G012700	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	評価委員会の開催	G012800	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	評価委員会に関する経費 の支出	G012900	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	管理運営状況評価	G013000	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	公有財産使用許可	土地・建物評価依頼	H010100	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	公有財産使用許可	連絡調整(重要なもの)	H010530	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	公有財産使用許可	連絡調整	H010550	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	公有財産使用許可	軽易な資料等	H010600	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザの事業	ロビーギャラリーに係る方 針の策定	F010330	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	東京都人権プラザ	人権プラザ指定管理者	ロビーギャラリーに係る事 業に関する報告	G011530	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	補助金に関すること	補助金の交付決定及び額 の確定	I010100	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	補助金に関すること	補助金の交付決定の取消 及び返還命令	I010200	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	補助金に関すること	補助事業の是正命令	I010300	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	補助金に関すること	補助事業の中止又は廃止 の承認	I010400	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	補助金に関すること	補助事業内容の変更・補 正並びに事業の経費変更 の承認	I010500	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	補助金に関すること	連絡調整(重要なもの)	I010530	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	補助金に関すること	連絡調整	I010550	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	補助金に関すること	軽易な資料等	I010600	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	庶務に関すること	予算(重要なもの)、事業、 協定等に関すること	J010050	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	庶務に関すること	役員の推薦	J010100	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	庶務に関すること	役員の選任及び解任(長・ 長以外のうち都職員以外 の者)	J010200	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	庶務に関すること	役員の選任及び解任(長 以外のうち都職員)	J010300	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	庶務に関すること	定款、寄附行為の重要事 項の変更承認	J010400	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		移管
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	庶務に関すること	役員の報酬等及び職員給 与に関すること	J010500	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		移管
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	庶務に関すること	職員採用及び任用制度に 関することの承認	J010600	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		移管
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	庶務に関すること	基本的諸規程の制定・改 廃等の承認	J010700	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		移管
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	庶務に関すること	基本的諸規程の制定・改 廃に関する資料等	J010800	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	庶務に関すること	予算及び決算・事業計画 等に関すること	J010900	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	庶務に関すること	光熱水費の歳入調定	J011000	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	庶務に関すること	連絡調整(重要なもの)	J011030	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	庶務に関すること	連絡調整	J011050	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	庶務に関すること	軽易な資料等	J011100	1年未 満	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	調査・照会・回答	経営評価に係る調査・照 会・回答等	K010100	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	調査・照会・回答	上記以外の調査・照会・回 答等	K010200	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
人権 啓発	(公財)東京都人権啓 発センター	調査・照会・回答	上記以外の調査・照会・回 答等(簡易なものに限る)	K010201	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	課内各担当		廃棄
犯罪 被害 者等 支援	犯罪被害者等支援の 推進	企画・立案・実施	重要な基本方針及び企画	L010100	30年	総務局 人権部 人権施策 推進課	被害者支援 連携担当	支援計画等の策定・改定	移管
犯罪 被害 者等 支援	犯罪被害者等支援の 推進	企画・立案・実施	実施計画策定	L010200	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	被害者支援 連携担当		廃棄
犯罪 被害 者等 支援	犯罪被害者等支援の 推進	企画・立案・実施	計画策定に係る調整・調 査・照会・回答等	L010250	3年	総務局 人権部 人権施策 推進課	被害者支援 連携担当		廃棄
犯罪 被害 者等 支援	犯罪被害者等支援の 推進	企画・立案・実施	連絡調整等に関すること	L010260	1年	総務局 人権部 人権施策 推進課	被害者支援 連携担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	企画・立案・実施	連絡調整等に関すること (簡易なもの)	L010270	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	企画・立案・実施	軽易な資料等	L010290	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	犯罪被害者等支援に係る会議	重要な会議の開催	L010300	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	犯罪被害者等支援に係る会議	会議の開催	L010400	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	犯罪被害者等支援に係る会議	会議の開催(簡易なもの)	L010410	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	犯罪被害者等支援に係る会議	会議に関する重要な事項等	L010450	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	犯罪被害者等支援に係る会議	会議等に関する資料の作成等	L010500	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	犯罪被害者等支援に係る会議	会議等に関する資料の作成等(簡易なもの)	L010510	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	犯罪被害者等支援に係る会議	要綱等の改廃(重要なもの)	L010600	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		移管
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	犯罪被害者等支援に係る会議	要綱等の改廃(重要なものを除く)	L010650	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	犯罪被害者等支援に係る会議	軽易な資料等	L010690	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	庁内連携に関すること	犯罪被害者等支援施策の総合調整に係る事務等	L010700	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	庁内連携に関すること	犯罪被害者等支援施策の総合調整に係る事務等	L010800	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	庁内連携に関すること	犯罪被害者等支援施策の総合調整に係る事務等	L010850	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	庁内連携に関すること	犯罪被害者等支援施策の総合調整に係る事務等(簡易なもの)	L010860	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	庁内連携に関すること	軽易な資料等	L010900	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	(公社)被害者支援都民センター	東京都総合相談窓口の運営	協定の締結	L011100	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		移管
犯罪被害者等支援	(公社)被害者支援都民センター	東京都総合相談窓口の運営	協定に基づく協議	L011200	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当	覚書の締結等	移管
犯罪被害者等支援	(公社)被害者支援都民センター	東京都総合相談窓口の運営	協定に基づく事業計画	L011300	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		移管
犯罪被害者等支援	(公社)被害者支援都民センター	東京都総合相談窓口の運営	連絡調整	L011400	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
犯罪被害者等支援	(公社)被害者支援都民センター	東京都総合相談窓口の運営	調査、照会、回答等	L011500	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	(公社)被害者支援都民センター	東京都総合相談窓口の運営	連絡調整、調査、照会、回答等(簡易なもの)	L011550	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	(公社)被害者支援都民センター	東京都総合相談窓口の運営	軽易な資料等	L011600	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の連携	国、他自治体、民間団体との連絡調整に関すること	重要な事項	L012100	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		移管
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の連携	国、他自治体、民間団体との連絡調整に関すること	連絡調整	L012200	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の連携	国、他自治体、民間団体との連絡調整に関すること	調査、照会、回答等	L012300	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の連携	国、他自治体、民間団体との連絡調整に関すること	連絡調整、調査、照会、回答等(簡易なもの)	L012350	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の連携	国、他自治体、民間団体との連絡調整に関すること	軽易な資料等	L012400	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の連携	宿泊施設の一時的な提供に関すること	提供の決定	L012500	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の連携	宿泊施設の一時的な提供に関すること	要綱の改廃(重要なもの)	L012505	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の連携	宿泊施設の一時的な提供に関すること	要綱の改廃(重要なものを除く)	L012510	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の連携	宿泊施設の一時的な提供に関すること	連絡調整	L012520	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の連携	宿泊施設の一時的な提供に関すること	連絡調整等に関すること(簡易なもの)	L012530	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の連携	宿泊施設の一時的な提供に関すること	軽易な資料等	L012540	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の啓発等	啓発に関すること	啓発に関する企画・立案・実施	L013100	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の啓発等	啓発に関すること	連絡調整	L013200	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の啓発等	啓発に関すること	調査、照会、回答等	L013300	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の啓発等	啓発に関すること	連絡調整、調査、照会、回答等(簡易なもの)	L013350	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の啓発等	啓発に関すること	印刷物の作成	L013400	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の啓発等	啓発に関すること	軽易な資料等	L013500	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の啓発等	研修に関すること	研修に係る企画・立案・実施	L014100	3年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の啓発等	研修に関すること	連絡調整	L014200	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の啓発等	研修に関すること	調査、照会、回答等	L014300	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の啓発等	研修に関すること	連絡調整、調査、照会、回答等(簡易なもの)	L014350	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の啓発等	研修に関すること	軽易な資料等	L014400	1年未満	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
犯罪 被害 者等 支援	性犯罪・性暴力ワンス トップ支援事業	医療費助成金に関すること	40万以上の助成金の交付 決定及び額の確定	M010100	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	被害者支援 連携担当		廃棄
犯罪 被害 者等 支援	性犯罪・性暴力ワンス トップ支援事業	医療費助成金に関すること	40万未満の助成金の交付 決定及び額の確定	M010110	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	被害者支援 連携担当		廃棄
犯罪 被害 者等 支援	性犯罪・性暴力ワンス トップ支援事業	医療費助成金に関すること	40万以上の助成金の交付 決定の取消及び返還命令	M010200	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	被害者支援 連携担当		廃棄
犯罪 被害 者等 支援	性犯罪・性暴力ワンス トップ支援事業	医療費助成金に関すること	40万未満の助成金の交付 決定の取消及び返還命令	M010210	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	被害者支援 連携担当		廃棄
犯罪 被害 者等 支援	性犯罪・性暴力ワンス トップ支援事業	性犯罪・性暴力ワンス トップ支援事業の運営	協定の締結	M010300	5年	総務局 人権部 人権施策 推進課	被害者支援 連携担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
犯罪被害者等支援	性犯罪・性暴力ワンストップ支援事業	性犯罪・性暴力ワンストップ支援事業の運営	協定に基づく協議	M010310	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当	覚書の締結等	移管
犯罪被害者等支援	性犯罪・性暴力ワンストップ支援事業	性犯罪・性暴力ワンストップ支援事業の運営	協定に基づく事業計画	M010320	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		移管
犯罪被害者等支援	性犯罪・性暴力ワンストップ支援事業	性犯罪・性暴力ワンストップ支援事業の運営	連絡調整	M010400	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	性犯罪・性暴力ワンストップ支援事業	性犯罪・性暴力ワンストップ支援事業の運営	調査、照会、回答等	M010401	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	性犯罪・性暴力ワンストップ支援事業	性犯罪・性暴力ワンストップ支援事業の運営	連絡調整、調査、照会、回答等(簡易なもの)	M010402	1年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	経済的支援の助成に関すること	40万以上の助成金の交付決定及び額の確定	M010403	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	経済的支援の助成に関すること	40万未満の助成金の交付決定及び額の確定	M010404	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	経済的支援の助成に関すること	40万以上の助成金の交付決定の取消及び返還命令	M010405	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
犯罪被害者等支援	犯罪被害者等支援の推進	経済的支援の助成に関すること	40万未満の助成金の交付決定の取消及び返還命令	M010406	5年	総務局 人権部 人権施策推進課	被害者支援連携担当		廃棄
庶務	庶務事務	重要案件	重要案件	A00	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庶務事務	定例的案件	通達・通知等	A00a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庶務事務	定例的案件	照会・回答	A00b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庶務事務	定例的案件	接遇・交際・各種式典	A00c	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庶務事務	定例的案件	募金・普及運動	A00d	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	庶務事務	総記	軽易な資料等	A001	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庶務事務	支庁管理費	確定判決等に基づく支出	A01a	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庶務事務	支庁管理費	報酬・給料・職員手当等 (除時間外勤務手当)・上 下水道使用料・広告料・土 地建物賃借料・負担金・補 助金	A01b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庶務事務	支庁管理費	不法行為に基づく損害賠 償(除確定判決等に基づく もの)	A01c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庶務事務	支庁管理費	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A01d	5年	総務局 大島支庁 総務課		確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、過誤納金 還付命令書、支出金口座振 替依頼書等を含む。	廃棄
庶務	庶務事務	支庁管理費	講習会等受講料	A01e	2年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庶務事務	支庁管理費	委託・工事請負・修繕 (800万円以上3億5000 万未満)	A01f	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庶務事務	支庁管理費	委託・工事請負・修繕 (800万円未満)	A01g	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庶務事務	支庁管理費	確定判決等に基づく収入	A01h	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庶務事務	支庁管理費	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A01i	5年	総務局 大島支庁 総務課		確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
庶務	庶務事務	会議	会議の開催・記録	A02	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庶務事務	出張所	事務事業報告書・連絡会 等	A03	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	庶務事務	都議会	委員会視察資料	A04	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庶務事務	諸証明	諸証明の実施	A05a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庶務事務	諸証明	公簿等の閲覧・照会等	A05b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	事務事業計画	支庁の事務事業計画策定	事業計画・産業医の選任等	A10	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	組織及び機構	支庁の組織及び機構	支庁の組織及び機構に関する規程の制定及び改廃の依頼	A20	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庁舎管理	事項の決定	重要なもの	A30a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庁舎管理	事項の決定	簡易なもの	A30b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庁舎管理	帳票	○警備日誌	A31a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庁舎管理	帳票	○作業(清掃)日誌	A31b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庁舎管理	帳票	○室内取締役簿	A31c	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庁舎管理	帳票	○会議室使用簿	A31d	1年	総務局 大島支庁 総務課		常用	廃棄
庶務	庁舎管理	庁舎管理	軽易な資料等	A32	1年未満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庁有車	庁有車管理	庁有車管理者及び安全運転管理者の指定	A40a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庁有車	庁有車管理	運転者登録	A40b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	庁有車	帳票	○運転日誌	A41	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	職員住宅	職員住宅の使用	住宅使用者の承認申請	A50a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	職員住宅	職員住宅の使用	○職員住宅入居者指定書	A50b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	職員住宅	職員住宅の使用	○職員住宅台帳	A50c	1年	総務局 大島支庁 総務課		常用	廃棄
庶務	職員住宅	職員住宅の使用	○同居親族届・退去届	A50d	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	職員住宅	住宅管理	職員住宅管理状況の報告	A51a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	職員住宅	住宅管理	職員住宅使用料の徴収	A51b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	職員住宅	住宅管理	軽易な資料等	A52	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	職員住宅	事項の決定	各種申請書・通知・照会・ 回答等	A53	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都災害対策本部	東京都災害対策本部の設 置要請	A60a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都災害対策本部	大島地方隊の組織及び運 営	A60b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	災害等危機管理	応急対策	災害応急対策室の運営	A61	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	災害等危機管理	防災訓練	防災訓練の実施	A62	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	災害等危機管理	災害対策	災害状況の報告	A63a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	災害等危機管理	災害対策	災害対策の被服の管理	A63b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	災害等危機管理	災害対策	自衛隊派遣要請	A63c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	災害等危機管理	防災無線	防災無線の管理	A64a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	災害等危機管理	防災無線	無線業務日誌	A64b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	災害等危機管理	国民保護	国民保護に関するもの	A65	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く	A66a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A66b	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集・報告	A67a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A67b	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	急患輸送	急患輸送	急患輸送ヘリの要請記録	A70	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	急患輸送	急患輸送	航空保安業務の臨時提供 申請等	A71	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	急患輸送	急患輸送	急患輸送ヘリに関するもの	A72	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なものを除く)	A80a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A80b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	公文書の開示等	決定期間の延長の決定	決定期間の延長の決定	A80c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取消し	A80d	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	開束手数料	A80e	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A81a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A81b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A82	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	公文書の開示等	通達・通知等	通達・通知等	A83	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なものを除く)	A84a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A84b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A87	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A88a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規定等の提出	A88b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A88c	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A90	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A91a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A91b	3年	総務局 大島支庁 総務課		個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報取扱事務届 出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A92	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	個人情報の保護	個人情報保護審査会	諮問依頼	A93a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	個人情報の保護	個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A93b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	個人情報の保護	任意的開示	開示・不開示の決定	A94	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用・提供の決定 (重要なもの)	A95a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	個人情報の保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用・提供の決定 (重要なものを除く)	A95b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	個人情報の保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A95c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	個人情報の保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A95d	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	個人情報の保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A95e	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	個人情報の保護	通達・通知等	通達・通知等	A96	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A98a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A98b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A99a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A99b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員会の開催	A100a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A100b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A100c	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A100d	1年未満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	その他	資料文書	基本方針、計画等に関する特に重要なもの	A101a	10年	総務局 大島支庁 総務課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
庶務	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A101b	5年	総務局 大島支庁 総務課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
庶務	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A101c	3年	総務局 大島支庁 総務課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
庶務	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A101d	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	A102a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む)	A102b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	A102c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む)	A102d	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	A102e	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	A102f	1年未満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A102g	1年未満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	A102h	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	A102i	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	事案決定	事案決定実施細目	事業決定実施細目の改正依頼	B00	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書事務	通達・通知等	通達・通知等	B01	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	条例等	条例・規則・訓令	条例・規則・及び訓令の制 定・改廃通知	B10	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	条例等	要綱・要領	要綱・要領の制定・改廃通 知	B11a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	条例等	要綱・要領	事業に係る要綱・要領等の 制定・改廃等	B11b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	東京都後援名義等	後援等	共催の協力の締結	B20a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	東京都後援名義等	後援等	東京都後援名義等の使用 承認	B20b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	東京都後援名義等	後援等	支庁後援名義等の使用承 認	B20c	3年	総務局 大島支庁 総務課		当該年度、前年度又は前々 年度に使用実績のないもの に限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等	後援等	支庁後援名義等の使用承 認	B20d	3年	総務局 大島支庁 総務課		当該年度、前年度又は前々 年度に使用実績のないもの を除く。	廃棄
文書	東京都後援名義等	後援等	使用承認の実績報告	B20e	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B30	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B31	5年	総務局 大島支庁 総務課		当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	B32	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B33a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B34a	5年	総務局 大島支庁 総務課		重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長の承 認	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B34b	5年	総務局 大島支庁 総務課		局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損した文書の 報告	B35	3年	総務局 大島支庁 総務課		局庶務主管課長へ通知(保 存期間1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B36a	1年	総務局 大島支庁 総務課		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	B36b	1年	総務局 大島支庁 総務課		文書総合管理システムによ る管理	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B37	1年	総務局 大島支庁 総務課		文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	B38	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	B39	1年	総務局 大島支庁 総務課		文書課長へ報告	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調又は改刻の申 請	B40a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	公印	公印管理	○公印使用簿	B40b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印事前押印(刷込)申請 書	B40c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事前押印(刷込)文 書等処理簿	B40d	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査・報告	B41	3年	総務局 大島支庁 総務課		総務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B42a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B42b	1年	総務局 大島支庁 総務課		デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	B42c	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B42d	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B42e	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B42f	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B42g	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B42h	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B42i	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B42j	3年	総務局 大島支庁 総務課		デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B42k	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類・高額図書図書類登録台帳	B50a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B50b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	B51	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	印刷物	整理保管	○印刷物登録台帳	B60	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B61	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B70	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	B80	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事全般	通達・通知	人事関係に関する通達・通知等	C00	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	人事全般	総記	軽易な資料等	C00a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	人事全般	人事記録の異動事項届	届出事項通知書	C01	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	人事全般	履歴	○履歴カード(副本)	C02	5年	総務局 大島支庁 総務課		常5年 在職期間常用	廃棄
人事	人事全般	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C03	3年	総務局 大島支庁 総務課		常3年 在職期間常用	廃棄
人事	人事全般	事務引継	○事務引継書	C03a	1年	総務局 大島支庁 総務課		常1年 在職期間常用	廃棄
人事	人事全般	調査・照会	調査・照会	C04	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	人事全般	職員名簿	職員名簿	C05	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	試験・選考	総記	通知・通達等	C06	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	試験・選考	総記	軽易な資料等	C07	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	試験・選考	統一選考採用	採用案内	C10	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	試験・選考	採用選考	権限委任による採用選考の実施(一般職・意見具申)	C11	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	試験・選考	受験申込	統一選考能力認定の受験申込の取りまとめ(内申)	C12	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	試験・選考	受験申込	管理職選考の受験申込取りまとめ(内申)	C13	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	試験・選考	受験申込	主任選考の受験申込取りまとめ(内申)	C14	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	試験・選考	特別昇格選考(行(一)3→4・4→5・5→6・6→7/行(二)2→3・3→4)	(意見具申)	C15	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	試験・選考	昇任選考(行(一)1→2・2→3/行(二)1→2)	(意見具申)	C16a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	試験・選考	課長代理級職昇任選考	昇任選考(長期)申込書	C16b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	総記	通知・通達等	C17	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	総記	軽易な資料等	C18	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	人員要求	人員要求	C20	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	配置換(一般職員の支庁内配置)	(意見具申)及び決定・所内異動報告書	C21a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	配置換(一般職員の局間・局区間配置)	(意見具申)	C21b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	課長代理・主任等の任免	(意見具申)	C21c	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	課長級の職への兼務・兼任・併任及び事務従事	(意見具申)	C21d	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務・兼任・併任及び事務従事	(意見具申)	C21e	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務の取扱者又は代理者の決定	(内申)	C21f	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	(意見具申)	C21g	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	課長級以下の職員の他の団体への派遣	(意見具申)・職免派遣記録通知書	C22	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免	C23a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)等の任免(給与取扱者等の任免含)	履歴搭載されるもの又は職を指定するものその他のもの	C23b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C24a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C24b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	勸奨退職	幹部職員(意見具申)	C25a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	勸奨退職	一般職員(内申)	C25b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	定年退職	定年退職	C26	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	退職手当及び付加給付金	内申	C27	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	C28a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C28b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	任用退職等	長期給付	申請	C29	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	通達・通知等	通達・通知等	C30	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	休暇等報告	休暇等報告	C30a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	C31	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C311a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C311b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C312a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務時間等	勤務割振表	C32	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	勤務時間等	時差勤務の承認	C32a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	服務監察	職員の非行事故発生報告	C33a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	予防監察	監察資料の提出	C33b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	予防監察	改善措置状況の報告	C33c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	部長級	C34a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	課長級(意見具申)	C34b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員	C34c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	意見具申	C34d	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事者の届出	○兼業届出書等	C34e	5年	総務局 大島支庁 総務課		会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事者の届出	軽易な資料等	C34f	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	C351a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C351b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	C351c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(病気休暇等を除 く)	C351d	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C351e	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	輕易な資料等	C351f	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	C352a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C352b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C352c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C352d	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	C352e	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	C353a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C353b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C353c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C353d	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	輕易な資料等	C353e	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	部長級	C354a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	C354b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C354c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C354d	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	C354e	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C355a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C355b	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	C356a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C356b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C356c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児休業承認請求書	C356d	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C356e	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	C357a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	C357b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C357c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C357d	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C357e	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	幹部職員(内申)	C361a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員(内申)	C361b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	幹部職員	C361c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C361d	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C361e	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	欠勤に関すること	欠勤に関すること	C363	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	職員表彰	職員表彰	C37	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	自己申告及び勤務評定	○自己申告書	C381	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	自己申告及び勤務評定	○人材情報シート	C382	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	自己申告及び勤務評定	職務業績評価	C383	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	自己申告及び勤務評定	○会計年度任用職員業績 評価書	C383b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	自己申告及び勤務評定	条件付採用期間特別評定	C384	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	職員団体	全般	C390a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	職員団体	行動日程通知	C390b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	職員団体	勤務状況報告	C390c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	職員団体	交渉記録書(特に重要な交渉)	C390d	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職員団体	交渉記録書(その他の交渉)	C390e	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	職員団体	機関構成員名簿の承認	C390f	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C394a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	C394b	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C395a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C395b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C395c	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	C396a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C396b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C396c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C396d	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	C396e	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	C397a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C397b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C397c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C397d	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C397e	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	C398a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C398b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C398c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	C398d	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C398e	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令	部長級	C399a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令	課長級	C399b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令	課長代理級	C399c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員(宿泊を伴う出張)	C399d	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員	C399e	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C399f	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	分限・懲戒等	意に反する分限処分	(意見具申)	C40	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	分限・懲戒等	病気休職	(内申)	C411	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限・懲戒等	病気休職	○指定医診断書	C412	10年	総務局 大島支庁 総務課		法定10年	廃棄
人事	分限・懲戒等	病気休職	指定医診断書依頼	C413	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	分限・懲戒等	休職	(内申)	C414	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	分限・懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C42	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	分限・懲戒等	欠格の例外措置	(意見具申)	C43	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	研修	総記	通知・通達等	C50a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	研修	総記	軽易な資料等	C50b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	研修	中央研修	中央研修	C50c	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	研修	局研修	局研修	C51	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	研修	支庁転入者研修	支庁転入者研修	C52	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	自己啓発	自己啓発	支援金申請	C53	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	再任用職員	総記	全般	C600	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	再任用職員	選考	○再任用申込書	C601	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	再任用職員	選考	○面接表	C602	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	再任用職員	配置	配置	C61	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	再任用職員	服務	○勤務割当表	C621	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	再任用職員	服務	○休暇・職免処理簿	C622	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	再任用職員	報酬	○報酬等仕訳書兼支給表	C631	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	再任用職員	報酬	○口座振込依頼書	C632	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	再任用職員	報酬	○報酬等に関する通知	C633	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	再任用職員	報酬	○報酬支給に関する各種 入力通知書	C634	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C640	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C640a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C641	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	C642	30年	総務局 大島支庁 総務課		常用＜会計年度職員の人事 記録に関する規則＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	C642a	5年	総務局 大島支庁 総務課		職員の人事記録及び発令通 知の実施に関する要綱	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外 (意見具申)	C643	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	C644	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等	C645	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
人事	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること	C646	5年	総務局 大島支庁 総務課		通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
給与	給与	昇級の決定	課長級(内申)	C701	1年	総務局 大島支庁 総務課		名誉昇級を除く	廃棄
給与	給与	昇級の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C702a	30年	総務局 大島支庁 総務課		名誉昇給を除く	廃棄
給与	給与	昇級の決定	一般職員(在調以外のもの)	C702b	3年	総務局 大島支庁 総務課		名誉昇給を除く	廃棄
給与	給与	昇級の決定	○昇級決定調書	C703	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	名誉昇級の決定	(内申)	C704	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C705	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	給与に関する通達・通知等	給与に関する通達・通知等	C71	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	給与関係簿等	○給与等仕訳書兼支給表	C721	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	給与関係簿等	○現金出納簿	C722	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	給与関係簿等	○口座振込依頼書	C723	1年	総務局 大島支庁 総務課		常用1年	廃棄
給与	給与	人件費に関する予算	予算割当(特勤・時間外・休日給)	C731	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	人件費に関する予算	○人件費節別執行額調書	C732	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	給料・諸手当の支給等	○単身赴任届	C741	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	給料・諸手当の支給等	○扶養・住居に関する届	C742	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	給料・諸手当の支給等	○通勤に関する届	C743	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	給料・諸手当の支給等	○特地勤務手当に準ずる手当等	C744	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
給与	給与	給料・諸手当の支給等	○異動支給調書	C745	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	給料・諸手当の支給等	○職員基本台帳	C746	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	給料・諸手当の支給等	○遡及計算内訳確認リスト	C747	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	給料・諸手当の支給等	給料の追給及び返納に関する決定	C748	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	給料・諸手当の支給等	○入力通知書(控)	C749	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	年末調整	年末調整等通知書	C751	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	年末調整	給与所得者扶養控除等 (異動)申告書	C752	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	年末調整	給与所得者配偶者特別控 除申告書	C753	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	年末調整	給与所得者保険料控除申 告書	C754	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	年末調整	住宅取得等特別控除申告 書	C755	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	住民税	給与所得者異動届	C761	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	住民税	給与支払報告書	C762	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	住民税	○住民税特別徴収税額通 知書	C763	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	控除	福利厚生事業団返還金明 細書	C771	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	控除	共済組合償還金控除明細 書	C772	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	児童手当	児童手当に関する通達・通 知等	C781	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
給与	給与	児童手当	支給	C782	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	児童手当	○児童手当支給者台帳	C783	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	児童手当	○児童手当現況届	C784	2年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	児童手当	○児童手当受給事由消滅届	C785	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	財形貯蓄	○財形貯蓄台帳	C791	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	財形貯蓄	○財形貯蓄各種控除明細表	C792	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	給与	財形貯蓄	各種届出・払出請求書	C793	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	出張及び旅費	海外出張命令	意見具申	C81	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	出張及び旅費	旅費	予算割当	C821	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	出張及び旅費	旅費	旅費の支給(赴任旅費以外)	C822	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	出張及び旅費	旅費	○旅費受領印簿	C823	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	出張及び旅費	赴任旅費	出張命令簿(部長級)	C831	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	出張及び旅費	赴任旅費	出張命令簿(課長級)	C832	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	出張及び旅費	赴任旅費	出張命令簿(一般職員)	C833	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	出張及び旅費	赴任旅費	○赴任旅費申請(内申)書	C834	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
給与	出張及び旅費	赴任旅費	○旅費受領印簿	C835	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
健康	健康管理	安全衛生委員会等全般	安全衛生委員会等	D00	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
健康	健康管理	保護具の使用及び管理	○安全保護具台帳	D01	3年	総務局 大島支庁 総務課		措置期間常用	廃棄
健康	健康管理	安全衛生委員会等	産業医に関する報償費	D02	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
健康	健康管理	通知等	健康管理に関する通知・報告	D100	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
健康	健康管理	総記	軽易な資料等	D101	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
健康	健康管理	健康診断	○一般健康診断結果報告書(所属)	D102	5年	総務局 大島支庁 総務課		法定	廃棄
健康	健康管理	健康診断	○特別健康診断結果報告書(所属)	D103	5年	総務局 大島支庁 総務課		法定	廃棄
健康	健康管理	健康診断	健康診断連名簿	D104	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
健康	健康管理	健康診断	○VDT健康診断結果報告書(所属)	D105	5年	総務局 大島支庁 総務課		法定	廃棄
健康	健康管理	健康診断	破傷風予防接種	D106	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
健康	健康管理	公務災害補償	公務災害補償に関する通知等	D201	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
健康	健康管理	公務災害補償	公務災害補償に関する認定及び補償金並びに見舞金支給の進達	D202	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
健康	貸与被服	認定・資格喪失	貸与被服の認定・資格喪失の決定	D30a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
健康	貸与被服	認定・資格喪失	○個人貸与被服整理票	D30b	1年	総務局 大島支庁 総務課		貸与期間中常用	廃棄
健康	貸与被服	所要量調査	個人貸与被服所要量調査	D31	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
健康	貸与被服	異動報告	異動報告書	D32	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
健康	貸与被服	亡失き損事故	亡失き損事故報告書	D33	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
健康	被服	共用被服	共用被服申請	D34	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
健康	被服	共用被服	○共用被服管理票	D35	1年	総務局 大島支庁 総務課		共用中常用	廃棄
福利	共済組合	通知等	各種通知・申込書	D40	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福利	共済組合	短期給付	出産費・埋葬料等の請求	D41	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福利	共済組合	被扶養者認定	認定・抹消・遠隔地被扶養者証 認定期限延長・資格証明	D42	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福利	共済組合	組合員原票	組合員原票(控)	D43	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福利	共済組合	家族療養	付加金	D44	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福利	共済組合	貸付金	住宅・一般貸付金の申込	D45	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福利	人材支援事業団	通知等	各種通知等	D50	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福利	人材支援事業団	申込	各種申込書	D51	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福利	人材支援事業団	給付	祝金・見舞金等の請求	D52	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福利	人材支援事業団	融資・貸付金等	貸付・立替・あっせんの申込	D53	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福利	文化・体育	支会費	文化会・体育会支会費の交付申請及び実績報告	D60	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福利	信用組合	職員信用組合	職員信用組合	D70	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償・損失補償・ 和解	損害賠償等の決定依頼	人身事故・物的損害(賠償 額1000万円を超えるも の)に係わるもの	E61	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
財務	損害賠償・損失補償・ 和解	損害賠償等の決定依頼	物的損害(賠償額1000万 円以下)に係わるもの	E62	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
財務	損害賠償・損失補償・ 和解	保険金	保険金請求資料の作成	E63	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可・貸付	公有財産管理運用委員会 付議事案	E70	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可・貸付	上記以外のもの	E71	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地・建物・借地権等	評価の依頼	E72	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量・再表示依頼	測量及び土地境界の再表 示依頼	E73	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止及び 用途変更	申請	E74	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継	申請	E75	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換	申請	E76	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査・連 絡	公有財産に関する調査・連 絡	E77	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	経理全般	事業進行管理等に関するも の	事業進行管理に係る連絡 調整	E001	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	経理全般	事業進行管理等に関するも の	調査・報告	E002	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	経理全般	事業進行管理等に関するも の	公印の事前押印に関する こと	E003	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	経理全般	事業進行管理等に関するも の	通達・通知等	E004	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経理	経理全般	事業進行管理等に関するもの	軽易な資料等	E005	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	経理全般	予算・決算管理システム	予算編成及び決算に関するもの	E011	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	経理全般	予算・決算管理システム	軽易な資料等	E012	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	経理全般	複式処理システム	通知・通達等	E013	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	経理全般	財務会計システムの管理	依頼・調査・報告等	E021	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	経理全般	財務会計システムの管理	通達・通知等	E022	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	経理全般	財務会計システムの管理	軽易な資料等	E023	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳入	財務会計システム出力帳票	○歳入予算執行状況一覧表	E101	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳入	財務会計システム出力帳票	○納期後収入・収入・収入未済一覧表等	E102	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳入	財務会計システム出力帳票	○調定登録・執行委任精算額登録確認書等	E103	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳入	財務会計システム出力帳票	軽易な資料等	E104	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳入	送付書・確認書	納入済通知書送付書	E111	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳入	送付書・確認書	収入登録不納訂正確認書	E112	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳入	送付書・確認書	軽易な資料等	E113	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経理	歳入	金銭の受払・保管	○審査登録一覧表	E121a	1年	総務局 大島支庁 総務課		財務会計システム関係	廃棄
経理	歳入	金銭の受払・保管	○印鑑届(収支命令者)	E121b	1年	総務局 大島支庁 総務課		当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
経理	歳入	金銭の受払・保管	○特別出納員任免通知書	E121c	1年	総務局 大島支庁 総務課		当該特別出納員任免期間中は常用	廃棄
経理	歳入	金銭の受払・保管	○金銭出納員任免通知書	E121d	1年	総務局 大島支庁 総務課		当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄
経理	歳入	金銭の受払・保管	○収入一覧表	E121e	1年	総務局 大島支庁 総務課		財務会計システム関係	廃棄
経理	歳入	金銭の受払・保管	○収納金日報	E121f	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳入	金銭の受払・保管	○資金前渡受者指定通知書	E121g	1年	総務局 大島支庁 総務課		当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
経理	歳入	金銭の受払・保管	○現金出納簿	E121h	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳入	金銭の受払・保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	E121i	8年	総務局 大島支庁 総務課		交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
経理	歳入	金銭の受払・保管	調査・報告等	E123	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳入	金銭の受払・保管	通達・通知等	E124	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳入	金銭の受払・保管	軽易な資料等	E125	1年未満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳入	科目更正	科目更正	E131	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経理	歳入	科目更正	輕易な資料等	E132	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳出	財務会計システム出力帳票	○歳出予算事業別・科目 別執行状況一覧表	E201	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳出	財務会計システム出力帳票	○予算推定差引・確定額・ 支出命令・支出命令兼予 算推定差引・精算・振替収 支命令・歳出戻入等 登 録、変更、取消確認書	E202	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳出	財務会計システム出力帳票	○公共料金一括支払確認 書・支出命令送信・審査登 録・審査情報等登録確認 書	E203	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳出	財務会計システム出力帳票	○審査登録・支出命令等 未了・支出審査登録等未 了一覧表	E204	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳出	財務会計システム出力帳票	輕易な資料等	E205	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳出	予算配付	歳出予算配付調書	E211	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳出	予算配付	輕易な資料等	E212	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳出	科目更正等	科目更正	E221	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳出	科目更正等	歳出戻入に関するもの	E222	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳出	科目更正等	輕易な資料等	E223	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳出	口座情報払	口座情報登録依頼書	E231	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経理	歳出	口座情報払	口座振替不能通知書	E232	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳出	口座情報払	口座振替再送依頼書	E233	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳出	口座情報払	軽易な資料等	E234	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳出	調査・報告等	調査・報告等	E241	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	歳出	通達・通知等	通達・通知等	E251	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	請負又は委託により行う工 事・船舶の製造・修繕・運搬 に係る役務の提供	予定価格3億5千万円以上 (議決条例の適用外)	E301	5年	総務局 大島支庁 総務課		事務の委託及び他局への委 託を含む	廃棄
経理	契約	請負又は委託により行う工 事・船舶の製造・修繕・運搬 に係る役務の提供	予定価格800万円以上3 億5千万円未満	E302	3年	総務局 大島支庁 総務課		事務の委託及び他局への委 託を含む	廃棄
経理	契約	請負又は委託により行う工 事・船舶の製造・修繕・運搬 に係る役務の提供	予定価格800万円未満	E303	3年	総務局 大島支庁 総務課		事務の委託及び他局への委 託を含む	廃棄
経理	契約	請負又は委託により行う工 事・船舶の製造・修繕・運搬 に係る役務の提供	軽易な資料等	E304	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	物品の買入れ・借入れ・売 払い・貸付	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用外)	E311	5年	総務局 大島支庁 総務課		物品の寄付受領・譲与・減額 による売払い及び交換を含 む	廃棄
経理	契約	物品の買入れ・借入れ・売 払い・貸付	予定価格300万円以上 6000万円未満	E312	3年	総務局 大島支庁 総務課		物品の寄付受領・譲与・減額 による売払い及び交換を含 む	廃棄
経理	契約	物品の買入れ・借入れ・売 払い・貸付	予定価格300万円未満 (燃料・物品の買入れに関 するもの)	E313	2年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	物品の買入れ・借入れ・売 払い・貸付	予定価格300万円未満	E314	1年	総務局 大島支庁 総務課		燃料・物品の買入れに関す るものを除く	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経理	契約	物品の買入れ・借入れ・売 払い・貸付	軽易な資料等	E315	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	物件の借入又は貸付(物件 の無償貸付及び減額による 貸付含)	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用外)	E321	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	物件の借入又は貸付(物件 の無償貸付及び減額による 貸付含)	予定価格300万円以上 6000万円未満	E322	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	物件の借入又は貸付(物件 の無償貸付及び減額による 貸付含)	予定価格300万円未満	E323	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	物件の借入又は貸付(物件 の無償貸付及び減額による 貸付含)	軽易な資料等	E324	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	契約の記録	○契約台帳	E331	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	契約の記録	軽易な資料等	E332	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	用品	用品配給請求・用品連絡 票等	E341	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	用品	調査・報告等	E342	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	用品	通達・通知等	E343	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	用品	軽易な資料等	E344	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	指名	指名業者選定委員会議事 録・付議依頼	E351	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	指名	指名業者選定委員会要 綱・選定基準	E352	1年	総務局 大島支庁 総務課		事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経理	契約	指名	軽易な資料等	E353	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	公表	工事等年間発注予定表・ 指名理由書・入札経過調 書等	E361	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	公表	軽易な資料等	E362	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	調査・報告等	契約締結状況、工事成績 評定その他調査・報告等	E371	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	通達・通知等	業者指名停止関連通知	E381	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	契約	通達・通知等	通達・通知等	E382	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	監査等	監査・検査	実施通知・指摘事項処理 顛末報告等	E401	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	監査等	監査・検査	会計管理局直接検査に関 するもの	E402	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	監査等	監査・検査	自己検査・自己点検に関す るもの	E403	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	監査等	監査・検査	軽易な資料等	E404	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	物品	物品の受払・保管・供用	物品出納通知書関係	E501	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	物品	物品の受払・保管・供用	物品引継報告書	E502	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	物品	物品の受払・保管・供用	調査・報告等	E503	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	物品	物品の受払・保管・供用	重要物品関係	E504	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経理	物品	物品の受払・保管・供用	通達・通知等	E505	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	物品	物品の受払・保管・供用	軽易な資料等	E506	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	物品	消耗品	物品出納通知書関係	E511	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	物品	消耗品	○出納簿・受払簿	E512	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	物品	備品	物品出納通知書関係	E521	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	物品	備品	○出納簿・受払簿	E522	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	物品	金券類	物品出納通知書関係	E531	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	物品	金券類	○出納簿・受払簿	E532	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	物品	動物	物品出納通知書関係	E541	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	物品	動物	○出納簿・受払簿	E542	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	物品	処分	区分換・分類換・所属換	E551	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
経理	物品	処分	売払い・廃棄	E552	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村振興	総記	通知等	F000	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村振興	総記	軽易な資料等	F001	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村振興	計画	離島振興事業計画等	F011	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	町村振興	計画	離島振興事業計画等に関する軽易な資料等	F012	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村振興	計画	過疎地域振興計画等	F013	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村振興	計画	過疎地域振興計画等に関する軽易な資料等	F014	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村振興	地域力創造対策	地域力創造対策協議会及び島しょ振興公社に関するもの	F021	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村財政	総記	通知等	F100	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村財政	総記	軽易な資料等	F101	1年未満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村財政	総記	地方財政計画等に関するもの	F102	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村財政	町村予算	町村の財政事情及び予算・決算に関するもの	F111	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村財政	町村予算	地方債に関するもの	F112	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村財政	町村予算	東京都市町村振興基金に関するもの	F113	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村財政	町村予算	東京都市町村総合交付金に関するもの	F114	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村財政	町村税政	町村税・交付税・譲与税・交付金等に関するもの	F121	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村行政	総記	通知等	F200	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村行政	総記	照会・回答	F201	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村行政	総記	軽易な資料等	F202	1年未満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	町村行政	総記	協定・覚書等の締結	F203	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村行政	組織運営	技術的な助言、勧告又は 資料の提出の要求	F211	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村行政	組織運営	事務の分界の決定又は承 継すべき町村の指定・決算 受理	F212	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村行政	組織運営	事務の承継の決定	F213	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村行政	組織運営	町村協議会の設置の届 出・受理等	F214	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村行政	組織運営	東京都職員の派遣申請の 進達	F215	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村行政	組織運営	給与に関する調査・報告	F216	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村行政	組織運営	公務員制度に関する調査・ 報告	F217	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村行政	組合	一部事務組合の設置許可	F222	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村行政	組合	組合の規約の変更の許可	F223	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	町村行政	組合	組合の解散の届出の受理 及び許可	F224	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	議会	総記	通知等	F300	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	議会	総記	軽易な資料等	F301	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	議会	都議会	都議会に関するもの	F311	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	議会	町村議会	町村議会に関するもの	F321	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	行政ヘリ等	総記	通知等	F400	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	行政ヘリ等	総記	軽易な資料等	F401	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	行政ヘリ等	行政ヘリコプター	行政ヘリコプター申請の進 達	F411	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	統計	総記	通知等	F500	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	統計	総記	軽易な資料等	F501	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	選挙	総記	通知等	F600	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	選挙	総記	軽易な資料等	F601	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	選挙	総記	選挙に関する事務事業の 決定	F602	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	選挙	総記	選挙に関する簡易な報告 の送付	F603	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	選挙	総記	町村の選挙区・投票区及 び開票区の設置変更等の 進達	F604	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	選挙	総記	投票所開閉時刻特例の届 出の進達	F605	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	選挙	総記	選挙を行うべき事由発生等 の届出の進達	F606	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	選挙	総記	公営ポスター掲示場の総 数減少協議の進達	F607	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	選挙	国会議員	選挙結果の報告及び当選 等に関する報告の進達	F611	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	選挙	都知事都議会議員	選挙結果の報告及び当選等に関する報告の進達	F621	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	選挙	町村長町村議会議員	選挙結果の報告及び当選等に関する報告の進達	F631	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	選挙	町村長町村議会議員	当選に関する報告の受理	F632	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	選挙	啓発	啓発資料・啓発事業・計画等	F661	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	選挙	選挙費	修繕及び物品購入	F671	2年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	消防	試験等	消防に関する試験・講習等に関するもの	F700	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	会議	総記	通知等	F800	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	会議	総記	軽易な資料等	F801	1年未 満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	会議	説明会	都事業説明会開催通知等	F811	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	会議	説明会	都事業説明に関するもの	F821	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	会議	支庁長会	支庁長会の開催	F831	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	会議	連絡調整会議	連絡調整会議の開催	F841	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	会議	HP等管理運営委員会	HP等管理運営委員会の開催	F851	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	広報及び公聴	支庁事務事業	支庁事務事業の広報の実施	F900	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	広報及び公聴	事業概要	管内概要及び管内行財政資料	F911	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	広報及び公聴	市町村情報	多摩・島しょ等市町村情報	F912	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	広報及び公聴	市町村情報	簡易なもの	F913	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	広報及び公聴	陳情又は請願	重要なもの	F921	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	広報及び公聴	陳情又は請願	簡易なもの	F922	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	広報及び公聴	都民提案	重要なもの	F931	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	広報及び公聴	都民提案	簡易なもの	F932	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
行政	広報及び公聴	総記	通知等	F933	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	報告等	報告・答申・進達・副申・告示等	重要案件	G001	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	報告等	報告・申請・照会・回答等	各種報告・照会・回答等	G002	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	報告等	報告・申請・照会・回答等	上記以外のもの	G003	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	会議等	四支庁税務担当者会議	会議の開催・関連資料	G101	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	諸証明	諸証明等の閲覧	課主管事項に係る諸証明 の実施及び所管の公簿等 の閲覧の許可	G111	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	諸証明	諸証明等の閲覧	諸証明及び閲覧に係る手 数料減免	G112	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	諸証明	公簿等の閲覧申請等	他官公署に対する公簿等 の閲覧申請及び吏員の指 定並びに公簿の謄本(抄 本)の交付請求	G113	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	会議等	島しょ地区税務協議会等	協議会の開催・関連資料 等	G121	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	分担金・負担金	分担金・負担金	確定申告書等発送経費の 負担等に関する事項	G131	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	分担金・負担金	分担金・負担金	40万円以上100万円未満	G132	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	研修	研修受講者	受講者の決定	G201	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	予算・決算・会計	執行実績	歳出予算の執行実績報告	G211	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	物品	受払い・保管	物品請求書兼物品払出通 知書	G301	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定・収入・決算	計画	事務運営計画及び調定収 入計画	G401	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定・収入・決算	調定収入・滞納整理	都税及び税外調定収入調	G411	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定・収入・決算	調定収入・滞納整理	都税徴収及び滞納整理実 績調	G412	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定・収入・決算	決算	収入済額繰越決議書	G421	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定・収入・決算	歳入簿等	歳入簿及び各集計簿	G431	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定・収入・決算	歳入簿等	調定決議番号簿	G436	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定・収入・決算	歳入簿等	調定額連絡票	G438	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定・収入・決算	歳入簿等	過誤納額連絡票	G439	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定・収入・決算	歳入簿等	不納欠損額連絡票	G440	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定・収入・決算	歳入簿等	収入日計表	G441	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定・収入・決算	歳入簿等	納入済通知書送付書	G442	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	調定・収入・決算	歳入簿等	特例調定額等登録状況一覧表	G443	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定・収入・決算	歳入簿等	執行予定命令書総括(明細)一覧表	G445	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定・収入・決算	歳入簿等	還付未済額(歳入分)チェックリスト	G446	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定・収入・決算	歳入簿等	不納欠損額(停止分)チェックリスト	G447	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	収納事務に関すること	留置現金	留置現金額の決定	G451	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	収納事務に関すること	留置現金	収納現金留置調書	G452	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	収納事務に関すること	留置現金	留置現金精算調書	G453	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	収納事務に関すること	窓口収納事務	領収日付印使用簿兼窓口収納担当者名簿	G461	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	収納事務に関すること	窓口収納事務	領収日付印印影簿	G462	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	収納事務に関すること	窓口収納事務	原符等へんてつ票	G463	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	収納事務に関すること	窓口収納事務	現金出納簿	G464	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	収納事務に関すること	窓口収納事務	収納金日報	G465	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	表彰	候補者推薦	東京都表彰規則及び税務功労者主税局長表彰要綱による表彰等の候補者の推薦	G501	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	表彰	候補者推薦	税務功労者等支庁長感謝状贈呈者の決定	G502	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	表彰	候補者推薦	表彰の事務手続	G503	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	納税貯蓄組合等	届出	納税貯蓄組合等に係る届 出の受理	G601	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	納税貯蓄組合等	届出	納税貯蓄組合等の異動届 の報告	G602	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	納税貯蓄組合等	届出	納税貯蓄組合等の規約の 謄本送付	G603	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	口座振替	届出受理	収納金口座振替納付届	G701	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	口座振替	届出受理	収納金口座振替変更届	G702	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	口座振替	届出受理	収納金口座振替停止届	G703	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	口座振替	届出受理	納付書送付書	G704	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	犯則	犯則調査	犯則調査	G801	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	計画	課税計画	H001	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税	課税事務予定・実績表等 の作成	H101	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税	個人事業税課税状況調	H102a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税	個人事業税減免に関する 調	H102b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税	返戻納税通知書に関する 調	H102c	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税	個人事業税所得階層別に 関する調	H102d	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税	個人事業税業種別所得額 調	H102e	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税	個人事業税業種別事業に 関する調	H102f	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	課税	個人事業税	個人事業税自主決定等に関する調	H102g	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税	専業専従者に関する調	H102h	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税	社会保険診療所得の所得階層別調	H102i	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税	社会保険診療所得の収入階層別調	H102j	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税	所得階層別専従者控除人員等の調	H102k	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税	分割個人の所得金額に関する調	H102l	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税	高額納税者リスト	H102m	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税	軽油引取税調定額報告書	H111	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	賦課決定・課税標準額・税額の更正・決定・納税通知書発行	H122	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	個人事業税増額賦課決定通知書決議簿	H123	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	社会保険診療等を行う医師等に係る調査書兼課税標準額計算書(付属帳票)	H124a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	ポーラ化粧品本舗販売責任者(代理店)に係る調査書兼課税標準額計算書(付属帳票)	H124b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	不動産貸付業・駐車場業に係る調査書兼課税標準額計算書(付属帳票)	H124c	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	デザイン業(さし絵・イラスト)に係る調査書兼課税標準額計算書(付属帳票)	H124d	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	個人事業税繰越損失額整理簿(東日本大震災に係る特例用を含む)	H125	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	個人事業税課税確認票	H126	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	返戻納税通知書処理簿	H130a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	納税通知書送付先調査票	H130b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	公示送達書	H130c	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	個人事業税国税データ票(課税又は要調査分)	H130d	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	個人事業税国税データ票(課税又は要調査分以外)	H130e	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	納税通知書同封リスト	H130f	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	納通発付処理一覧表	H130g	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	オンライン台帳(調定前訂正入力処理)	H130h	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	オンライン台帳(当月(緊急)課税)	H130i	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	分割本店分処理簿	H130j	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	分割支店分処理簿	H130k	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	未決議実績一覧表	H130l	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	返戻実績一覧表	H130m	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	エラー対象一覧表	H130n	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	個人事業税調査対象一覧表	H130o	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	連絡不可リスト	H130p	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	国税データ票未搬出リスト	H130q	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	更生決定リスト	H130r	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	参考番号調査リスト(職権訂正・職権削除)	H130s	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	繰越損失の特例(東日本大震災)調査リスト	H130t	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	氏名不一致リスト(新規e-Tax用を含む。)	H130u	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の賦課決定等	新規e-Taxリスト	H130v	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	個人事業税に係る申告書、申請書及び諸届の受理	H131a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	事業開始等申告書	H131b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	個人の事業税申告書	H131c	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	所得税確定申告書(写)	H132	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	個人の事業税に関する明細書(各種照会文書)	H133a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	不動産貸付業・駐車場業に係る調査について	H133b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	都税照会文書処理簿	H133c	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	課税	個人事業税の申告等	不動産貸付業・駐車場業 に係る調査送付発議簿	H133d	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	個人事業税課税証明申請 書	H134a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	事業開始等申告書提出済 証明申請書	H134b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	証明申請書	H134c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	証明書発行管理簿	H134d	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	事業税申告書・事業開始 等申告書受付簿	H134e	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	個人事業税減免申請書	H135a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	減免申請書受付簿	H135b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	付加価値額及び所得区分 計算承認申請書	H136a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	付加価値額及び所得区分 計算承認通知書	H136b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	所得税確定申告書添付資 料(課税又は要調査分)	H137a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	所得税確定申告書添付資 料(課税又は要調査分以 外)	H137b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	相続人代表者届出書	H138a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	納税管理人申告書	H138b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	公簿等の提示申請書	H138c	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	課税	個人事業税の申告等	期限延長申請書	H138d	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	区域外納税管理人承認申請書	H138e	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	区域外納税管理人承認通知書	H138f	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	納税管理人不設置認定申請書	H138g	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の申告等	納税管理人不設置認定通知書	H138h	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	地方税法第9条の2の規定による相続人代表者の指定	地方税法第9条の2の規定による相続人代表者の指定	H139a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	地方税法第9条の2の規定による相続人代表者の指定	相続人代表者指定通知書	H139b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の非課税等	個人事業税等の非課税、減免及び減額の決定	H140a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の非課税等	個人事業税減額賦課決定通知書決議簿	H140b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の非課税等	個人事業税減免決定通知書・不許可決定通知書	H140c	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の非課税等	減免調査票(付属帳票)	H140d	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税等の異動の連絡	個人事業税等に係る異動の連絡	H141	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	課税資料等の送付	課税資料等の送付(特定個人情報を含む資料)	H142a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	課税資料等の送付	課税資料等の送付(重要な資料)	H142b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	課税資料等の送付	課税資料等の送付(一般的な資料)	H142c	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	課税	個人事業税の課税資料の作成	調査資料一人別表	H143a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の課税資料の作成	不動産貸付業・駐車場業に係る調査票	H143b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の課税標準額分割決定及び道府県に対する通知	個人事業税の課税標準額分割決定及び道府県等に対する通知	H144a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の課税標準額分割決定及び道府県に対する通知	個人の事業税に関する明細書(分割本店分)	H144b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の課税標準額分割決定及び道府県に対する通知	個人事業税課税標準額決定通知書(分割本店分)	H144c	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の課税標準額分割決定及び道府県に対する通知	個人事業税課税標準額決定通知書(分割支店分)	H144d	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の課税標準額分割決定及び道府県に対する通知	個人事業税課税標準額決定通知書(納税者用)	H144e	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の課税の資料に関すること	重要な資料	H145a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	個人事業税の課税の資料に関すること	一般的な資料	H145b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税に係る申告書、申請書及び諸届の受理	-	H150	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税に係る申告書、申請書及び諸届の受理	納入・納付申告書	H151a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税に係る申告書、申請書及び諸届の受理	特別徴収義務者登録等申請(申告)書	H151b	3年	総務局 大島支庁 総務課		当該特別徴収義務者の指定が取り消されるまでの期間は常用	廃棄
税務	課税	軽油引取税に係る申告書、申請書及び諸届の受理	特別徴収義務者登録等申請(申告)書別表	H151c	3年	総務局 大島支庁 総務課		(1)登録された特別徴収義務者の営業所を記入する。 (2)当該特別徴収義務者の指定が取り消されるまでの期間は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	課税	軽油引取税に係る申告書、 申請書及び諸届の受理	特別徴収義務者登録消除 申請書	H151d	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税に係る申告書、 申請書及び諸届の受理	事業の開廃等の届出書	H152	3年	総務局 大島支庁 総務課		当該届出書を提出した石油 製品販売業者が廃業するま での期間は常用	廃棄
税務	課税	軽油引取税に係る申告書、 申請書及び諸届の受理	免税証返納書	H153	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税に係る申告書、 申請書及び諸届の受理	免税軽油使用者証交付申 請書	H154a	3年	総務局 大島支庁 総務課		常用	廃棄
税務	課税	軽油引取税に係る申告書、 申請書及び諸届の受理	免税軽油の引取り等に係 る報告書	H154b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税に係る申告書、 申請書及び諸届の受理	免税証交付申請書	H155	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税に係る申告書、 申請書及び諸届の受理	免税軽油譲渡届出書	H156	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税に係る申告書、 申請書及び諸届の受理	免税軽油使用者証等滅失 (喪失)届書	H157	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税の課税免除	－	H158a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税の課税免除	課税免除承認申請書	H158b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税の徴収不能額 等の還付又は納入義務免 除	－	H159a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税の徴収不能額 等の還付又は納入義務免 除	軽油引取税還付納入義務 免除決定通知書	H159b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	免税軽油使用者証の交付	－	H160a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	課税	免税軽油使用者証の交付	免税軽油使用者証、免税 軽油共同使用者証	H160b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	免税証の交付及び軽油の 免税用途使用の承認	－	H161a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	免税証の交付及び軽油の 免税用途使用の承認	免税用途使用承認書	H161b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	免税証の交付及び軽油の 免税用途使用の承認	免税証交付通知書	H161c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	免税証の交付及び軽油の 免税用途使用の承認	免税証回収通知書	H162	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	免税証の交付及び軽油の 免税用途使用の承認	免税証整理簿	H163	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	免税証の交付及び軽油の 免税用途使用の承認	交付先別免税証整理簿	H164	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	免税証の交付及び軽油の 免税用途使用の承認	免税証交付数量認定書	H165	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	免税証の交付及び軽油の 免税用途使用の承認	返納免税証	H167	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	免税証の交付及び軽油の 免税用途使用の承認	書損免税証	H168	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	免税証の交付及び軽油の 免税用途使用の承認	回収免税証	H169	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	免税軽油の譲渡の承認	－	H170	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税に係る特別徴 収義務者の指定及び取消、 登録及び消除	特別徴収義務者指定通知 書	H175	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税に係る特別徴 収義務者の指定及び取消、 登録及び消除	特別徴収義務者登録通知 書、特別徴収義務者証	H176	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油引取税に係る特別徴 収義務者の指定及び取消、 登録及び消除	特別徴収義務者指定取消 依頼書、登録消除通知書	H177	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	課税	軽油引取税の免税証の無効処分	－	H181	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油取引税の免税軽油使用者証、免税証の返納命令	－	H182	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	－	H183	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	軽油の納入数量明細書	H191	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	納入先別・納入数量等報告書	H192a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	納入先別・返還数量等報告書	H192b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	事務所・事業所別・納入数量等報告書	H193a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	事務所・事業所別納入・返還数量等報告書	H193b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	軽油の受払い等の数量報告書	H194	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	引取数量(受払い等の数量)引渡しを行った者別・都道府県別明細書	H195a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	引渡数量(現実の受払い等の数量)の納入を行った者別・都道府県別明細書	H195b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	返還を受けた数量(受払い等の数量)引取りを行った者別・都道府県別明細書	H196a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	返還を受けた数量(現実の受払い等の数量)納入を受けた者別・都道府県別明細書	H196b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	引渡数量(受払い等の数量)・引渡り行った者別・都道府県別明細書	H197a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	引渡数量(現実の受払い等の数量)の納入を受けた者別・都道府県別明細書	H197b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	返還を行った数量(受払い等の数量)引渡しを行った者別・都道府県別明細書	H198a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	返還を行った数量(現実の受払い等の数量)納入を行った者別・都道府県別明細書	H198b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	課税	軽油の納入・引渡数量等についての報告	在庫数量(現実の受払等の数量)明細書	H199	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	自動車税	申告書等	自動車税申告書(発生用)兼自動車取得税申告(報告)書・自動車変更申告書・自動車税申告書(消滅用)	H201	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	自動車税	調査等	自動車税課税一覧	H212	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	自動車税	調査等	自動車税納税通知書発付一覧表	H213	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	自動車税	調査等	自動車税納通公示内訳表	H214	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	自動車税	調査等	自動車二税発生変更分一覧表	H215	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	自動車税	調査等	自動車税課税保留車一覧表	H216	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	自動車税	調査等	住所調査一覧表	H218	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	自動車税	申告書、申請書及び諸届の受理等	自動車税減免申請書	H231	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	自動車税	申告書、申請書及び諸届の 受理等	自動車税減免申請書受付 簿	H232	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	自動車税	申告書、申請書及び諸届の 受理等	自動車税申請(申立)書	H233	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	自動車税	申告書、申請書及び諸届の 受理等	自動車税申請(申立)書受 付簿	H241	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	自動車税	自動車税等に係る納税証 明及び継続検査のための 納税済等証明書の照合並 びに発行	納税証明書(継続検査用) 納付書交付整理票	H242	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	自動車税	電子計算機処理	その他アウトプット帳票	H243	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税事務予定・実績表	例月統計	H301	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税事務予定・実績表	年次統計	H302	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税事務予定・実績表	法人二税見込支援資料	H303	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	法人事業税等の課税標準 額及び税額の更正、決定 又は法人の事業税及び特 別法人事業税の過少申 告、不申告及び重加算金 額の決定及びこれらに係る 通知に関するもの	H304	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	更正決定等決議書整理簿	H305	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	更正決定等決議書(1、2、 3、8表)(同関係帳票)	H306	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	課税資料送付簿	H307	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	課税標準額調書及び課税 標準額調書(調査分)	H308	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	法人事業税・特別法人事業税加算金計算書	H309	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	更正請求書	H310	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	法人事業税の分割基準の修正に関する届出書	H311	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	更正請求等受付整理簿	H312	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	自主決定法人調査票(概況)及び自主決定法人調査票(省略)	H313	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	自主決定法人にかかる非課税・課税所得等の区分計算書	H314	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	収入金額又は所得金額の計算書(生命保険業、医療法人、国際運輸業等に関するもの及びその他添付書類)	H315	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	百貨店等内に所在する事務所等捕そく調査票	H316	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	更正決定等の通知について(公示送達)	H317	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	更正請求否認通知書	H318	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	法人事業税都民税の分割基準の修正の請求について	H319	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	市町村民税(法人税割)の分割基準の修正の請求について	H320	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	都民税(均等割)更正決定等決議書第7表	H321	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	課税標準額調書等收受報告書及び課税標準額調書等の処理状況一覧表	H322	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	未処理事業年度一覧表	H323	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	欠損金等管理票	H324	10年	総務局 大島支庁 総務課		翌期へ繰越す欠損金等がある期間は常用	廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	仮装経理に基づく過大申告の更正に伴い繰越控除される税額の計算書	H325	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	仮装経理管理票	H326	10年	総務局 大島支庁 総務課		翌期へ繰越す欠損金等がある期間は常用	廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	仮装経理に基づく過大申告に伴う繰越控除未済税額の決定について	H327	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	租税条約の実施に係る控除不足額の決定決議書	H328	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	分割法人の県民税及び事業税に係る課税標準額等の照会回答について	H329	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	分割法人について(照会)	H330	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	付加価値額及び所得区分計算承認申請書	H331	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等	付加価値額及び所得区分計算承認通知書	H332	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人事業税等の調査に 関すること	法人事業税等の調査に 関するもの	H333a	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人事業税等の調査に 関すること	無申告法人調査書	H333b	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人都民税均等割の免除	法人都民税均等割の免除 に関するもの	H334a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	法人都民税・事業税等	法人都民税均等割の免除	都民税(均等割)免除申請書	H334b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人都民税均等割の免除	都民税(均等割)免除決定通知書	H334c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人都民税均等割の免除	都民税(均等割)免除不許可決定通知書	H334d	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人都民税均等割の免除	都民税(均等割)免除決定取消通知書	H334e	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人都民税均等割の免除	均等割免除法人調	H334f	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	法人事業税等に係る申告書等の受理に関するもの	H335	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	申告書(第6号様式～第9号様式及び第11号様式)	H336	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	別表(第6号様式別表1～14、第7号の2様式別表1～6及び第20号の4様式別表2)	H337	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	課税標準の分割に関する明細書(第10号様式及び第10号様式別表)	H338	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	仮装経理に基づく過大申告の更正に伴う控除額の明細書	H339	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	法人都民税の課税・非課税の判定票	H340	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	都民税均等割申告書発送一覧表	H341	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	予定申告発送一覧表	H342	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	事業開始等申告書(一)(二)(三)	H343	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	事務所(事業所・寮等)設置 申告書	H344	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	事業開始等申告書等受付 簿	H345	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	事務所等管理票	H346	5年	総務局 大島支庁 総務課		当該法人が従たる事務所等 を有する期間は常用	廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	補記法人管理票	H347	1年	総務局 大島支庁 総務課		当該法人が補記を必要とす る期間は常用	廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	閲覧申請書	H348	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	証明申請書	H349	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	事業開始等申告書提出済 証明申請書	H350	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	返れい書類処理簿	H351	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	申告書転送・返送等記録 簿	H352	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	納税管理人申告書	H353a	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	区域外納税管理人承認申 請書	H353b	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	区域外納税管理人承認通 知書	H353c	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	納税管理人不設置認定申 請書	H353d	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	納税管理人不設置認定通 知書	H353e	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告書等の受理	法人事業税減免申請書	H354	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人事業税等に係る異動 の通知	法人事業税等に係る異動 の通知に関するもの	H355a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	法人都民税・事業税等	法人事業税等に係る異動の通知	納税地の指定を要する法人の報告について	H355b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人事業税等に係る申告是認	法人事業税等に係る申告是認に関するもの	H356a	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人事業税等に係る申告是認	申告是認等について	H356b	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人事業税等に係る申告是認	都民税(均等割)の申告是認について	H356c	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人事業税等に係る申告是認	是認等及び欠損金額等の通知について	H356d	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等の通知	法人事業税等に係る課税標準額等の通知に関するもの	H357a	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等の通知	市町村民税法人税割に係る課税標準額等について(通知)	H357b	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等の通知	市町村民税法人税割に係る課税標準額等について(送付)	H357c	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等の通知	法人県民税・事業税に係る課税標準額等について(通知)	H357d	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税標準額等の通知	法人事業税都民税修正・決定等について(通知)	H358	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	みなす申告額の決定	法人事業税等のみなす申告額の決定に関するもの	H359a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	みなす申告額の決定	みなす申告一覧表(対象・登録)	H359b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告納付期限の延長	法人事業税等の申告納付期限の延長の決定に関するもの	H360	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告納付期限の延長	税に係る期限延長申請書	H361a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	法人都民税・事業税等	申告納付期限の延長	災害等に係る申請書の提出期限の延長の承認申請書及び申告書の提出期限の延長の処分等の届出書・承認申請書	H361b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告納付期限の延長	申告書の提出期限の延長の取りやめ等の届出書	H361c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告納付期限の延長	申告期限延長申請の承認・却下について(通知)	H362a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告納付期限の延長	申告期限延長特例承認の取消・変更について(通知)	H362b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告納付期限の延長	期限延長の決定・不許可決定について(通知)	H362c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告納付期限の延長	申告期限の延長申請の承認について	H362d	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告納付期限の延長	申告期限延長申請書等受付整理簿	H363	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告納付期限の延長	市町村民税(都内分割法人分)の申告書の提出期限の延長承認等について(通知)	H364a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告納付期限の延長	市町村民税(分割法人分)の申告書の提出期限の延長承認等について(通知)	H364b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告納付期限の延長	法人事業税県民税の申告書の提出期限の延長承認等について(通知)	H364c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	申告納付期限の延長	支店等所在地の明細書	H365	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	賦課資料及び申告書の送付	法人事業税等に係る賦課資料及び申告書の送付に関するもの	H366a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	賦課資料及び申告書の送付	申告書等の送付について	H366b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	法人都民税・事業税等	賦課資料及び申告書の送付	法人事業税等に係る課税資料等の送付に関するもの	H367a	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	賦課資料及び申告書の送付	法人の事業税及び道府県民税に係る課税資料の送付について	H367b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	賦課資料及び申告書の送付	登記上本店法人記録簿	H368a	1年	総務局 大島支庁 総務課		当該法人が登記上本店法人である期間は常用	廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人事業税等に係るeLTAXによる申告が困難である場合の特例の申請の承認	eLTAX による申告が困難である場合の特例の申請の承認・却下について(通知)	H368b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人事業税等に係るeLTAXによる申告が困難である場合の特例の申請の承認	eLTAXによる申告が困難である場合の特例の取消について(通知)	H368c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人事業税等に係るeLTAXによる申告が困難である場合の特例の申請の承認	eLTAX による申告が困難である場合の特例の申請の承認について	H368d	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	宛名・課税マスターの修正	修復事績管理表	H369a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	宛名・課税マスターの修正	法人二税確定事績訂正処理管理表	H369b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	宛名・課税マスターの除帳及び復活	法人事業税等に係る宛名・課税マスターの除帳及び復活の決定に関するもの	H370a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	宛名・課税マスターの除帳及び復活	宛名・課税マスターの除帳について(同関係帳票)	H370b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	宛名・課税マスターの除帳及び復活	宛名・課税マスターの復活について(同関係帳票)	H370c	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	宛名・課税マスターの除帳及び復活	除帳法人一覧表	H370d	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	法人都民税・事業税等	宛名・課税マスターの除帳 及び復活	法人事業税・都民税課税マ スターファイルの除帳につ いて(通知)	H370e	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	電算入力用資料等の作成	電算入力用資料等の作成 に関するもの	H371	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	電算入力用資料等の作成	異動確認調査票	H372	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	異動に係る資料	異動資料(法源分)(法源 連絡分)	H373	3年	総務局 大島支庁 総務課		異動を伴わないものは1年	廃棄
税務	法人都民税・事業税等	その他のEUC帳票	分割基準未登録法人一覧 表	H374	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	その他の電子帳票	その他の電子帳票に関す るもの	H375	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人事業税等に係る統計 報告	法人事業税等に係る統計 報告に関するもの	H376	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	不服申立て及び訴訟	不服申立て及び訴訟に関 するもの	H377	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税に関する資料等	重要なもの	H378a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	課税に関する資料等	一般的なもの	H378b	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人事業税の減免	法人事業税の減免に関す るもの	H379a	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	法人都民税・事業税等	法人事業税の減免	法人事業税減免(不許可) 決定通知書等	H379b	10年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税に係る特別 徴収義務者の指定、指定解 除及びこれらの通知	-	H400	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税の等級決定 等	等級決定・変更通知書及 び等級決定・変更調査票	H401	7年	総務局 大島支庁 総務課		等級決定・変更調査票は廃 業までの期間は常用	廃棄
税務	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税及び宿泊税 に係る証票等を交付し、又 は返納等の受理	-	H402	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税に係る課税 免除及びこれらの通知	課税免除となる競技会の 参加選手のゴルフ場利用 届出書	H403	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税に係る課税 免除及びこれらの通知	ゴルフ場利用届出書の可 否について	H404	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	納入申告書	H405	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用人員等日計 表	H406	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	登録申請書及びその他の 諸届の受理並びに登録事 項等に係る調査	H407	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	登録事項変更経営休・廃 止申請(届)	H408	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税に係る統計 報告	調定額等報告決議書(処 理簿)	H409	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	狩猟税	狩猟税	重要な資料	H410	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	狩猟税	狩猟税	一般的な資料	H411	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	都たばこ税、宿泊税	都たばこ税、宿泊税	重要な資料	H412	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	都たばこ税、宿泊税	都たばこ税、宿泊税	一般的な資料	H413	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	鉱区税	鉱区税	鉱区税増額・減額・取消・ 賦課決定通知書	H414	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	鉱区税	鉱区税	鉱区税の賦課資料	H415	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	鉱区税	鉱区税	鉱区税申告書	H416	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	旧法による税	旧法による税	その他	H426	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	調定収入・決算	徴収計画等	徴収金に係る徴収計画策定	H501	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	徴収計画等	徴収金に係る徴収事務の 予定・実績表	H502	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	調定事務帳票	調定額決議書	H504	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	調定事務帳票	賦課決定一人別調書	H505	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	調定事務帳票	法人二税修復実績管理票	H506	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	調定事務帳票	特別地方消費税訂正処理 確認票	H507	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	調定事務帳票	その他の調定異動関係帳 票	H508	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	調定事務帳票	税額異動処理一覧表	H509	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	調定事務帳票	翌年度繰越額明細表	H510	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	収入消込帳票	都税集計簿	H511	5年	総務局 大島支庁 総務課		非電算税目	廃棄
税務	調定収入・決算	収入消込帳票	納付書兼納入済通知書	H513	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	収入消込帳票	不渡金額控除通知書	H514	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	収入消込帳票	収入登録確認書	H515	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	収入消込帳票	収入額更正通知書	H516	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	収入消込帳票	連納(分割)債権管理票	H517	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	収入消込帳票	直納連絡票	H518	1年	総務局 大島支庁 総務課		非電算税目	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	調定収入・決算	収入消込帳票	直納(充当)連絡票引継書	H519	1年	総務局 大島支庁 総務課		非電算税目	廃棄
税務	調定収入・決算	収入消込帳票	振替充当内訳書	H520	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	収入消込帳票	事故整理簿	H521	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	収入消込帳票	徴収猶予期限経過一人別 連絡票	H522	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	収入消込帳票	徴収引継簿	H523	5年	総務局 大島支庁 総務課		非電算税目	廃棄
税務	調定収入・決算	収入消込帳票	収入明細表	H525	1年	総務局 大島支庁 総務課		非電算税目	廃棄
税務	調定収入・決算	収入消込帳票	収入更正指示票	H526	1年	総務局 大島支庁 総務課		電算税目	廃棄
税務	調定収入・決算	収入消込帳票	その他の収入消込関係帳 票	H527	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	個人都民税に係る帳票	個人都民税に係る帳票	H528	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	個人都民税に係る帳票	都民税(個人)徴収補助簿	H529	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	個人都民税に係る帳票	都民税(個人)繰越額修正 調書	H530	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	個人都民税に係る帳票	都民税(個人)調定額報告 書	H531	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	個人都民税に係る帳票	都民税(個人)分離課税調 定報告書	H532	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	個人都民税に係る帳票	都民税(個人)調定額変更 報告書	H533	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	個人都民税に係る帳票	都民税(個人)滞納調書	H534	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	個人都民税に係る帳票	都民税(個人)滞納異動調 書	H535	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	調定収入・決算	個人都民税に係る帳票	都民税(個人)過誤納金等 報告書	H536	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	個人都民税に係る帳票	都民税(個人)払込通知書	H537	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	個人都民税に係る帳票	払込書兼払込済通知書	H538	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	個人都民税徴収取扱費	個人都民税に係る徴収取 扱費の決定に関するもの	H539a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	個人都民税徴収取扱費	都民税(個人)徴収取扱費 報告書	H539b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	個人都民税徴収取扱費	都民税(個人)徴収取扱費 要交付額決定通知書	H539c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	徴収金の振替更正及び送 付換	振替更正整理票	H540	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	徴収金の振替更正及び送 付換	振替更正処理一覧表	H541	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	徴収金の振替更正及び送 付換	振替更正整理票送付書	H542	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	徴収金の振替更正及び送 付換	都税送付換依頼書	H543	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	徴収金の振替更正及び送 付換	都税送付換通知書	H544	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	徴収金の振替更正及び送 付換	その他の振替更正・送付 換関係帳票	H545	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の発生確認	過誤納金整理簿	H546	5年	総務局 大島支庁 総務課		非電算税目	廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の発生確認	過誤納金整理票	H547	5年	総務局 大島支庁 総務課		電算税目	廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の発生確認	過誤納金充当整理票	H548	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の発生確認	執行確認票	H549	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	調定収入・決算	過誤納金の発生確認	過誤納金取消一覧表	H550	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の発生確認	その他の過誤納発生確認 関係帳票	H551	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	過誤納金取消(消込)確認 票等	H552	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	過誤納金還付(充当)内訳 書等	H553	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の発生確認	仮装経理還付請求書	H554	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の発生確認	仮装経理還付請求否認通 知書	H555	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	利子割還付金の発生確認	利子割還付金整理票	H556	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	利子割還付金の発生確認	利子割・予中間及び過誤 納還付請求書兼口座振替 依頼書	H557	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	利子割還付金の発生確認	その他利子割還付金の発 生確認関係帳票	H558	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	督促状の発付	督促状発付決定書	H559	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	督促状の発付	返戻督促状	H560	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	督促状の発付	督促状公示決議書	H561	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	督促状の発付	督促状公示送達内訳書	H562	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	督促状の発付	督促状発付一覧表	H563	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	督促状の発付	その他督促状発付関係帳 票	H564	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	延滞金	徴収すべき延滞金訂正連 絡票	H565	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	調定収入・決算	延滞金	確定延滞金訂正処理指示票	H566	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	延滞金	追徴延滞金管理票	H567	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	延滞金	不正税額に係る追徴延滞金管理票	H568	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	延滞金	不正税額チェックリスト	H569	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	延滞金	不正税額登録・確定延滞金要修正リスト	H570	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	延滞金	その他延滞金管理関係帳票	H571	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	滞納票の引継ぎ及び滞納額の異動	都税滞納票作成決定引継書	H572	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	滞納票の引継ぎ及び滞納額の異動	滞納額異動連絡票	H573	1年	総務局 大島支庁 総務課		完結するまで常用	廃棄
税務	調定収入・決算	滞納票の引継ぎ及び滞納額の異動	都税滞納額異動連絡票引継書	H574	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	滞納票の引継ぎ及び滞納額の異動	その他の滞納票引継・滞納額異動関係帳票	H575	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	口座振替事務に係る所の基本計画の策定及び実施	口座振替事務に係る所の基本計画の策定及び実施	H576	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	口座振替済確認書の発行	口座振替済確認書発行申請書	H577	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	口座振替開始(変更)通知書の発行	口座振替開始(変更)通知書発行申請書	H578	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	過誤納金総括支出(充当)決議書	H579	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	過誤納金戻入(充当取消)決議書	H580	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	支出命令書	H581	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	振替収入命令書	H582	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	振替支出命令書	H583	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	過誤納金還付(充当)内訳書	H584	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	都税過誤納還付金総括確認票	H585	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	都税還付金(統一申告分)総括口座確認票	H586	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	過誤納金充当整理票	H587	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	過誤納金還付額集計表	H588	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	過誤納充当明細表	H589	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	過誤納金還付(充当)通知書一覧表	H590	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	過誤納金取消(消込)一覧表	H591	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	過誤納金取消(消込)確認票	H592	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	過誤納金還付義務消滅一覧表	H593	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	過誤納金還付義務消滅に基づく減額決議書	H594	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	過誤納金還付(充当)通知書用紙受払簿	H595	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	都税過誤納金還付金領収訂正確認票	H596	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	過誤納金の還付及び充当	その他の過誤納金還付・充当関係帳票	H597	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	調定収入・決算	過誤納金の実績の集計	その他の過誤納金の実績 集計関係帳票	H598	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	連帯納税義務者の決定及 び告知等	納付(納入)通知書	H5991	5年	総務局 大島支庁 総務課		完結するまで常用	廃棄
税務	調定収入・決算	地方税法第9条の2の規定 による相続人代表者の指定	相続人代表者指定通知書	H5992	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	都税に係る徴収金及び過 誤納金の決算	その他の決算関係帳票	H5993	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	公課の証明に係る帳票	納税証明申請書	H5994	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	都税に係る徴収金・過誤納 金決算	決算顛末復命書	H5995	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	都税に係る徴収金・過誤納 金決算	決算関係集計表	H5996	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	統計資料作成	集計簿計数修正依頼票	H5997	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	特別徴収交付金	交付額の決定・報告	H5998a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	特別徴収交付金	交付額に関するもの	H5998b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	特別徴収交付金	特別徴収交付金整理簿	H5998c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	調定収入・決算	公課の証明	納税証明申請書	H5999	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	課税	賦課決定	H601	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	課税	公示簿	H602	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	課税	不動産取得税賦課決定調 査票	H603	8年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	課税	不動産取得税調査復命書	H604	8年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	不動産取得税	課税	不動産取得税軽減認定 證書	H605	8年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	課税	不動産取得税納税者住所 調査票	H606	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	課税	不動産価格決定書	H607	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	課税	被収用不動産等の価格等 照会書	H608	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	課税	不動産取得税価格・賦課 決定調書	H609	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	報告等	不動産取得税に係る重要 な報告	H610a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	報告等	不動産取得税に係る報告	H610b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	報告等	不動産取得税に係る輕易 な報告	H610c	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	報告等	不動産取得税課税状況等 報告書	H610d	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	報告等	不動産取得税課税状況等 報告決議書	H610e	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	申告書等受理	不動産取得税に係る申告 書等の受理	H611	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	申告書等受理	納税管理人申告書	H612	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	申告書等受理	不動産取得税申告書・不 動産取得税[減額(適用)・ 課税標準の特例適用]申 告書	H613	8年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	申告書等受理	不動産取得税申告・申請 受付簿	H614	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	申告書等受理	不動産取得税減額予定の 申告書	H615	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	不動産取得税	申告書等受理	不動産取得税納税義務 (免除・免除予定)申告書	H616	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	申告書等受理	不動産取得税減免申請書	H617	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	申告書等受理	不動産取得税非課税申告 書	H618	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	申告書等受理	家屋附帯設備価格申出書	H619	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	申告書等受理	不動産取得税調査申請書	H620	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	申告書等受理	不動産取得税徴収猶予取 りやめ届出書及び不動産 取得税徴収猶予継続届出 書	H621	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	申告書等受理	不動産取得税徴収猶予申 告書受付簿兼回付簿	H622	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	申告書等受理	不動産取得税徴収猶予申 告書受付簿兼回付簿(農 地の生前一括贈与関係)	H623	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	申告書等受理	推定相続人に対する使用 貸借権利設定届出書	H624	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	申告書等受理	代替農地等の取得に関す る承認申請書	H625	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	申告書等受理	代替農地等の取得価額等 の明細書	H626	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	不動産取得税に係る非課 税、課税標準の特例、軽減 及び減額等の決定	不動産取得税賦課決定書	H627	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	不動産取得税に係る非課 税、課税標準の特例、軽減 及び減額等の決定	不動産取得税賦課決定発 議簿	H628	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	不動産取得税に係る非課 税、課税標準の特例、軽減 及び減額等の決定	不動産取得税減額(不許 可)決定通知書	H629	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	不動産取得税	不動産取得税に係る非課税、課税標準の特例、軽減及び減額等の決定	不動産取得税納税義務免除(不許可)決定通知書	H630	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	不動産取得税に係る減免の決定	不動産取得税減免許可(不許可)決定書	H631	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	不動産取得税及び固定資産税・都市計画税に係る分割納付の決定等	共有に係る分割納付の決定等	H632	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	不動産取得税及び固定資産税・都市計画税に係る分割納付の決定等	共有者分割納付申請書	H633	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	不動産取得税及び固定資産税・都市計画税に係る分割納付の決定等	告知決定決議書	H634	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	不動産取得税及び固定資産税・都市計画税に係る分割納付の決定等	共有者分割納付申請書受付簿	H635	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	不動産取得税に係る諸証明及び公簿等の閲覧の許可	不動産取得税価格等証明申請書	H636	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	取得行為	取得行為の認定	H637	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	取得行為	不動産取得通知書	H638	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	取得行為	登記済通知書	H639	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	不動産取得税の課税標準となるべき価格の決定(ただし、都税条例施行規則第3条第3号及び第4号に規定するものを除く。)	不動産取得税の課税標準となるべき価格の決定	H640	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	不動産取得税に係る連帯納税義務者の決定及び告知等	連帯納税義務者の決定及び告知等	H641	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	不動産取得税	不動産取得税に係る連帯 納税義務者の決定及び告 知等	連帯納税義務者告知依頼 書	H642	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	上記以外の資料	重要なもの	H643	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不動産取得税	上記以外の資料	簡易なもの	H644	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納票に関すること	電子滞納票	電子滞納票	I000	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	都税徴収引継	徴収引継	局への引継	I101	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	都税徴収引継	徴収金の徴収引継・引受	都税徴収引継書	I102	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	都税徴収引継	徴収金の徴収引継・引受	引受額返戻書	I103	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	都税徴収引継	徴収金の徴収引継・引受	引継額内訳書	I104	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	都税徴収引継	徴収金の徴収引継・引受	徴収引受通知書	I105	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	都税徴収引継	徴収金の徴収引継・引受	返戻額引受書	I106	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	都税徴収引継	徴収金の徴収引継・引受	引受額処理済通知書	I107	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	都税徴収引継	徴収金の徴収引継・引受	再引継通知書	I108	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	都税徴収引継	徴収金の徴収引継・引受	引継調査書	I109	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	都税徴収引継	資料	その他徴収金の引継ぎ・引 受に関する資料等	I110	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	徴収猶予許可決定書	I201	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	徴収猶予不許可決定書	I202	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	徴収猶予取消決定書	I203a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	徴収猶予期間延長許可決 定書	I203b	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	徴収猶予期間延長不許可 決定書	I203c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	換価猶予(許可)決議書	I204a	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	換価猶予不許可決議書	I204b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	換価猶予取消決議書	I205a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	換価の猶予期間延長(許 可)決議書	I205b	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	換価の猶予期間延長不許 可決議書	I205c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	徴収猶予許可決定書	I212	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	徴収猶予不許可決定書	I213	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	徴収猶予取消決定書	I214a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	徴収猶予期間延長許可決 定書	I214b	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	徴収猶予期間延長不許可 決定書	I214c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	換価猶予(許可)決議書	I215a	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	換価猶予不許可決議書	I215b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	換価猶予取消決議書	I216a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	換価の猶予申請書猶予期 間延長(許可)決議書	I216b	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	換価の猶予期間延長不許 可決議書	I216c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	担保提供命令書	I217	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	担保提供書	I218	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	担保解除通知書	I219	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	300万円を超える徴収猶予 及び換価の猶予の決定	登記(登録)嘱託書	I220	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	猶予に関すること	徴収猶予及び換価の猶予 の決定	その他徴収猶予・換価猶 予に関するもの	I222	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	徴収猶予に関する申請書 の收受	徴収猶予申請書	I223	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	猶予に関すること	徴収猶予に関する申請書の収受	徴収猶予届出書	I224	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	徴収猶予に関する申請書の収受	軽油引取税徴収猶予申請書	I225	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	徴収猶予に関する申請書の収受	徴収猶予期間延長申請書	I226	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	換価の猶予に関する申請書の収受	換価の猶予申請書	I227a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	換価の猶予に関する申請書の収受	換価の猶予期間延長申請書	I227b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	徴収猶予及び換価の猶予の決定	補正通知決議書	I228	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	猶予に関すること	徴収猶予及び換価の猶予の決定	みなし取下げ通知決議書	I229	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	延滞金の免除・減免に関すること	延滞金減免に関する申請書の収受	延滞金減免申請書	I300a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	延滞金の免除・減免に関すること	延滞金減免に関する申請書の収受	(徴収猶予・換価の猶予・差押・担保提供)を受けた都税に係る延滞金免除申請書	I300b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	延滞金の免除・減免	一滞納者の決議額が100万円以上のもの、ただし、東京都都税条例施行規則第41条3号に該当するものを除く	延滞金減免許可不許可決定書	I301	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	延滞金の免除・減免	一滞納者の決議額が100万円以上のもの、ただし、東京都都税条例施行規則第41条3号に該当するものを除く	延滞金免除許可(不許可)決定書	I302	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	延滞金の免除・減免	一滞納者の決議額が100万円未満のもの及び東京都都税条例施行規則第41条3号に該当するもの	延滞金減免許可不許可決定書	I303	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	延滞金の免除・減免	一滞納者の決議額が100万円未満のもの及び東京都税条例施行規則第41条3号に該当するもの	延滞金免除許可(不許可)決定書	I304	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	催告書等の発付(公印を押印するものに限る)	納税催告書、最終催告書、差押予告通知書等	I305	1年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	相続による納税義務の承継	納税義務承継通知書	I401	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	相続による納税義務の承継	相続人代表者指定通知書	I402	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	第二次納税義務者の決定及び告知	納付(納入)通知書	I403	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	第二次納税義務者の決定及び告知	納付(納入)催告書	I404	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	連帯納税義務の告知	不動産取得税、固定資産税・都市計画税連帯納税義務者告知依頼書	I405	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	連帯納税義務の告知	連納債権管理表	I406	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	連帯納税義務の告知	連帯納税義務告知済通知書	I408	1年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	連帯納税義務の告知	その他連帯納税義務の告知に関するもの	I409	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	共有に係る分割納付	分割債権整理票	I410	1年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	共有に係る分割納付	分割納付の取消連絡票	I411	1年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	共有に係る分割納付	その他共有に係る分割納付に関するもの	I412	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	計画	滞納整理計画	I413	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	報告等	滞納整理実績報告・資料	I414	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	滞納整理	滞納票作成(電算項目)・引 継	滞納事績引継リスト	I417	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	滞納票作成(電算項目)・引 継	滞納票作成決定書・一覧 表	I418	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	滞納票作成(電算項目)・引 継	滞納票引継書	I419	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	滞納票受払い	都税滞納票	I420	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	滞納票受払い	収入確認票	I421	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	徴収金の嘱託・受託	都税滞納金徴収嘱託書	I422	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	徴収金の嘱託・受託	徴収受託通知書	I423	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	現金領収書等の保管及び 交付	現金領収証書(原符)	I424	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	現金領収書等の保管及び 交付	納付(納入)受託証書(原 符)	I425	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	現金領収書等の保管及び 交付	現金領収証書/納付(納 入)受託証書交付整理簿	I426	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	現金領収書等の保管及び 交付	現金領収証書/納付(納 入)受託証書保管簿	I427	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	現金領収書等の保管及び 交付	現金領収証書/納付(納 入)受託証書使用状況簿	I428	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	納付又は納入の再委託手 続き	納付(納入)受託証券整理 簿	I429	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	納付又は納入の再委託手 続き	納付(納入)受託証券実績 簿	I430	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	納付又は納入の再委託手 続き	納付(納入)受託証券等引 継書	I431	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	滞納整理	納付又は納入の再委託手 続き	受託証券等返却依頼	I432	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	納付又は納入の再委託手 続き	証券取扱高及び取立高報 告書	I433	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	繰上徴収	納期限変更告知書	I434	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金領収証書	I435	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理簿	I436	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金領収証書 管理簿	I437	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	徴収金の嘱託及び受託	都税滞納金徴収嘱託書	I438	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	徴収金の嘱託及び受託	都税滞納金取消変更通知 書	I439	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	徴収金の嘱託及び受託	徴収受託通知書	I440	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	徴収金の嘱託及び受託	受託徴収金送付書	I441	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	財産の差押	搜索調書	I442	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	財産の差押	差押調書(対象財産が、預 貯金(滞納額10万円未満 の事案)、自動車登録、並 びに電話加入権及び総合 デジタル通信サービス利 用権のものを除く)	I443a	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	財産の差押	差押調書(対象財産が、預 貯金(滞納額10万円未満 の事案)、自動車登録、並 びに電話加入権及び総合 デジタル通信サービス利 用権のものに限る)	I443b	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	滞納整理	財産の差押	差押及び交付要求(対象財産が、預貯金(滞納額10万円未満の事案)、自動車登録、並びに電話加入権及び総合デジタル通信サービス利用権のものを除く)	I444a	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	財産の差押	差押及び交付要求(対象財産が、預貯金(滞納額10万円未満の事案)、自動車登録、並びに電話加入権及び総合デジタル通信サービス利用権のものに限る)	I444b	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	財産の差押	財産の引渡命令書	I444c	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	財産の差押	その他財産の差押に関するもの	I444d	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	交付要求(参加差押を含む)	交付要求書	I445	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	交付要求(参加差押を含む)	参加差押調書	I446	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	交付要求(参加差押を含む)	その他交付要求(参加差押を含む)に関するもの	I447	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	差押及び参加差押に伴う登記登録の嘱託	登記(登録)嘱託書	I448	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	差押財産について質権等の権利を有する者に対する差押(交付要求を含む。)の通知	担保権設定等財産の差押通知書	I449	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	差押財産について質権等の権利を有する者に対する差押(交付要求を含む。)の通知	交付要求通知書(権利者用)	I450	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	差押財産について質権等の権利を有する者に対する差押(交付要求を含む。)の通知	参加差押通知書	I451	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	滞納整理	差押換の請求に基づく決定	差押換請求書	I452	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	差押換の請求に基づく決定	差押換拒否通知書	I453	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	交付要求(参加差押)解除 の請求に基づく決定	交付要求(参加差押)解除 請求書	I454	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	交付要求(参加差押)解除 の請求に基づく決定	交付要求(参加差押)解除 拒否通知書	I455	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	差押及び交付要求の解除	差押解除通知書(完納によ る解除を除く)	I456	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	差押及び交付要求の解除	交付要求解除通知書(完 納による解除を除く)	I457	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	差押及び交付要求の解除	参加差押解除通知書(完 納による解除を除く)	I458	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	差押及び交付要求の解除	差押解除通知書(完納によ る解除)	I459	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	差押及び交付要求の解除	交付要求解除通知書(完 納による解除)	I460	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	差押及び交付要求の解除	参加差押解除通知書(完 納による解除)	I461	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	差押及び交付要求の解除	参加差押関係書類引渡書	I462	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	差押及び交付要求の解除	参加差押財産引渡通知書	I463	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	差押及び交付要求の解除	差押財産引渡依頼書	I464	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	差押及び交付要求の解除	参加差押財産引渡調書	I465	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	担保の徴取	担保提供命令書	I466	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	担保の徴取	保全担保受理決議書	I467	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	滞納整理	担保の徴取	抵当権設定通知書	1468	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	担保の徴取	保全差押金額決定通知書	1469	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	担保の徴取に伴う登記・登録の嘱託	登記(登録)嘱託書	1470	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	保護預け	保管有価証券等の保護預け	1471	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	滞納整理	滞納処分費	滞納処分費決議書	1472	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	競争入札による換価等	公売執行復命書	1473a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	競争入札による換価等	その他競争入札による換価に関する帳票	1473b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	競争入札による換価等	見積価額の決定に関する帳票	1473c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	競争入札による換価の実施又は中止の決定等	公売決議書	1474	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	競争入札による換価の実施又は中止の決定等	公売公告	1475	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	競争入札による換価の実施又は中止の決定等	公売公告兼見積価額の公告	1476	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	競争入札による換価の実施又は中止の決定等	公売通知書	1477	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	競争入札による換価の実施又は中止の決定等	公売通知兼債権申立催告書	1478a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	競争入札による換価の実施又は中止の決定等	買受勧誘書	1478b	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	競争入札による換価の実施又は中止の決定等	インターネット公売システムを用いた公売手続きにかかる公売保証金納付の猶予	1478c	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	滞納整理	差押財産の換価等	不動産等の最高価申込者 決定通知書	1479	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	差押財産の換価等	不動産等の最高価申込者 決定の公告	1480	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	差押財産の換価等	不動産等の次順位買受申 込者決定通知書	1481	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	差押財産の換価等	不動産等の次順位買受申 込者決定の公告	1482	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	差押財産の換価等	随意契約による買受人とな るべき者の決定通知書	1483	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	差押財産の換価等	随意契約による買受人とな るべき者の決定公告	1484	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	差押財産の換価等	売却決定通知書	1485	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	差押財産の換価等	売却決定取消通知書(重 要なもの)	1486	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	差押財産の換価等	売却決定取消通知書(簡 易なもの)	1487	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	差押財産の換価における登 記等	登記(登録)嘱託書	1488	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	競争入札によらない換価の 実施又は中止の決定	随意契約による売却実施 計画書	1489	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	競争入札によらない換価の 実施又は中止の決定	随意契約による売却通知 書	1490	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	競争入札によらない換価の 実施又は中止の決定	随意契約による売却通知 兼債権申立催告書	1491	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	競争入札によらない換価	その他競争入札によらない 換価に関する帳票	1492	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	換価代金等の配当	配当計算書	1493	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	換価代金等の配当	その他換価代金等の配当 に関する帳票	1494	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	滞納整理	換価代金等の配当	供託書正本	I495	30年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	担保権の引受けの方法による換価申立に基づく決定	担保権の引受けの方法による換価申出書	I496	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	差押財産の換価申立てに基づく決定	差押財産の換価申立てに基づく決定	I497	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	差押財産の利害関係人に対する差押財産の換価の通知	公売通知書・公売通知兼債権申立催告書以外の通知	I498	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	雑部金の調定	調定決議書	I499	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	雑部金の振替収支	振替収支決議書	I500a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	雑部金の支出	雑部金の支出の決定に関するもの	I500b	5年	総務局 大島支庁 総務課		支出命令書を含む。	廃棄
税務	滞納整理	適格証明書の発行	適格証明書及び精算書	I500c	7年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	滞納処分の執行停止	滞納処分停止調査兼決定書(一滞納者の決議額が100万円以上のもの)	I501	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	滞納処分の執行停止	滞納処分停止調査兼決定書(一滞納者の決議額が100万円未満のもの)	I502	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	滞納処分の執行停止	滞納処分停止整理番号簿	I503	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	滞納処分の執行停止	滞納処分停止事後調査書	I504	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	滞納処分の執行停止	滞納処分高額停止分事後調査整理表	I505	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	滞納処分の執行停止	滞納処分停止取消決定書	I506	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	滞納整理	滞納処分の執行停止	滞納処分停止取消事由書	I507	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	滞納整理	滞納処分の執行停止	滞納処分停止決定書(少額停止用)	I508	3年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	不納欠損	納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定	納付(納入)義務消滅決定書(一滞納者の決議額100万円以上のもの)	I601	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	不納欠損	納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定	納付(納入)義務消滅決定書(一滞納者の決議額100万円未満のもの)	I602	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	不納欠損	納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定	納付(納入)義務消滅確認決定書	I603	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	不納欠損	納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定	徴収権消滅確認決定書	I604	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
税務	不納欠損	納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定	不納欠損一覧表	I605	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	不納欠損	納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定	その他の納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定に関するもの	I606	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
税務	書類の送達	公示送達	公示送達書	I701	5年	総務局 大島支庁 総務課		滞納整理期間中常用	廃棄
福祉	管理全般	総記	局からの通知等	M00a	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	管理全般	総記	局からの通知等	M00b	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常用	廃棄
福祉	管理全般	総記	軽易な資料等	M01	1年未満	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	管理全般	報告等	報告・活動状況資料・現況調査資料	M02	1年	総務局 大島支庁 総務課		各種報告に使用	廃棄
福祉	管理全般	事業概要	現況と動向	M03	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	管理全般	計画	事業計画	M04	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	管理全般	研修	各種研修	M05	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	個人情報の保護	個人情報の適正管理	○特定個人情報等の取扱 状況に関する記録	M10	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	所の経理	予算	局からの通知等	M20	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	所の経理	予算	歳出予算の配付申請・予 算要望	M21	1年	総務局 大島支庁 総務課		事務費・扶助費	廃棄
福祉	所の経理	決算	決算報告	M30	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	所の経理	購入	予算価格300万円未満の 備品	M40	1年	総務局 大島支庁 総務課		事業継続中は常用	廃棄
福祉	所の経理	購入	予算価格300万円未満の 消耗品	M41	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	所の経理	購入	予算価格300万円未満の 備品	M50	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	所の経理	歳入	過誤納及び返還金等の調 定	M61	5年	総務局 大島支庁 総務課		母子・女性福祉資金を除く	廃棄
福祉	所の経理	歳出	局からの通知等	M70	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	所の経理	歳出	民生(児童)委員活動費・ 嘱託医報酬	M71	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	所の経理	歳出	特殊勤務手当・特別旅費	M72a	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	所の経理	歳出	普通旅費	M72b	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	所の経理	歳出	一般需用費(会議・研修に 伴う経費等)	M73	1年	総務局 大島支庁 総務課		現金出納簿別保管・前渡金	廃棄
福祉	所の経理	歳出	生活保護ア生活扶助等	M74a	5年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	所の経理	歳出	生活保護イ治療材料費等	M74b	5年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	所の経理	歳出	生活保護ウ国保連扱い扶 助費	M74c	5年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	所の経理	歳出	生活保護エ介護認定委託	M74d	5年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 21.4.1より変更	廃棄
福祉	所の経理	歳出	○生活保護給与台帳	M75	5年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用	廃棄
福祉	所の経理	歳出	障害福祉 福祉手当等の 支給	M76	5年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	身体障害者	総記	局からの通知・町村資料等	M150	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常 用	廃棄
福祉	所の経理	歳出	母子寮措置費の支出	M77	5年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	知的障害者	総記	局からの通知・町村資料等	M160	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常 用	廃棄
福祉	会議	通知	各種会議	M90	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	精神障害者	総記	局からの通知・町村資料等	M170	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常 用	廃棄
福祉	会議	開催	課長代理会等	M91	3年	総務局 大島支庁 総務課		支出を伴うものは含まず	廃棄
福祉	老人福祉	高齢者福祉	局からの通知等	M180	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常 用	廃棄
福祉	表彰	通知	局からの通知等	M100	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	老人福祉	高齢者福祉	会議の通知・資料等	M181	1年	総務局 大島支庁 総務課		100才訪問・敬老会	廃棄
福祉	表彰	推薦	候補者推薦	M101	3年	総務局 大島支庁 総務課		推せんから決定まで	廃棄
福祉	老人福祉	介護保険	局からの通知等	M182	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	統計	総記	局からの業務統計月報送 付等	M110	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	老人福祉	介護保険	会議の通知・資料	M183	1年	総務局 大島支庁 総務課		介護認定審査会	廃棄
福祉	統計	報告等	社会福祉統計の報告・受理	M111	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	老人福祉	介護保険	町村資料・通知	M184	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	保育所	総記	局からの通知等	M120	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常用	廃棄
福祉	生活援護	総記	局からの通知等(遺族・引揚者等)	M200	1年	総務局 大島支庁 総務課		各種報告・慰霊祭	廃棄
福祉	保育所	保育所	保育所の認可	M130	3年	総務局 大島支庁 総務課		廃止まで常用	廃棄
福祉	青少年	総記	局からの通知等	M210	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	保育所	保育所	保育所の検査	M131	3年	総務局 大島支庁 総務課		実施から報告まで	廃棄
福祉	青少年	検査	書店等立入検査	M211	3年	総務局 大島支庁 総務課		実施から報告まで	廃棄
福祉	国民健康保険	総記	局からの通知等	M140	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	ひとり親	総記	局からの通知・都母協	M220	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常用	廃棄
福祉	ひとり親	母子福祉資金	局からの通知等	M221	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常用	廃棄
福祉	ひとり親	母子福祉資金	○償還台帳・貸付決定・支出(200万円以上)	M222a	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 償還完了まで常用	廃棄
福祉	ひとり親	母子福祉資金	○償還台帳・貸付決定・支出(200万円未満)	M222b	1年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 償還完了まで常用	廃棄
福祉	ひとり親	母子福祉資金	○母子相談台帳・相談日誌・貸付整理簿・返還金の調定・催促	M223	1年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	ひとり親	施設	母子生活支援施設措置	M224	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	ひとり親	施設	母子生活支援施設徴収金	M225	1年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用	廃棄
福祉	女性	総記	局からの通知等	M230	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常用	廃棄
福祉	女性	女性福祉資金	局からの通知等	M231	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常用	廃棄
福祉	女性	女性福祉資金	貸付決定・支出(200万円以上)	M232a	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 償還完了まで常用	廃棄
福祉	女性	女性福祉資金	貸付決定・支出(200万円未満)	M232b	1年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 償還完了まで常用	廃棄
福祉	女性	女性福祉資金	○貸付申請整理簿・償還台帳・返還金の調定・催促・婦人相談台帳・相談日誌・女性福祉資金借受人等に係る調査	M233	1年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	女性	婦人保護	婦人保護施設措置決定	M234a	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用	廃棄
福祉	女性	婦人保護	婦人保護施設措置徴収金	M234b	1年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用	廃棄
福祉	入院助産	総記	局からの通知等	M240	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	入院助産	入所措置	○助産受診券発行簿	M241	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	児童	総記	局からの通知・町村資料等	M250	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常用	廃棄
福祉	民生委員	総記	局からの通知等	M260	1年	総務局 大島支庁 総務課		予算配付・活動状況	廃棄
福祉	民生委員	総記	都民連からの通知	M261	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	民生委員	協議会	民生委員協議会・地区別懇談会	M262	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	民生委員	委嘱・解職	民生委員委嘱・解職申請	M263a	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	民生委員	委嘱・解職	○民生児童委員台帳	M263b	1年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用	廃棄
福祉	民生委員	表彰	厚生大臣特別表彰・功労 者表彰など	M264	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	社会福祉協議会	総記	通知・協力要請・会議等	M270	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	社会福祉協議会	後援名義	福祉まつり等	M271	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	災害救助	総記	備蓄物資等	M280	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活困窮者	総記	局からの通知等	M300	1年	総務局 大島支庁 総務課		簡易な決定を含む	廃棄
福祉	生活困窮者	会議	支援調整会議	M301	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活困窮者	住居確保給付金	支援決定	M302	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活困窮者	家計改善支援事業	支援決定	M303	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活困窮者	就労準備支援事業	支援決定	M304	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活困窮者	認定就労訓練事業	支援決定	M305	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活困窮者	一時生活支援事業	支援決定	M306	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活困窮者	子どもの学習・生活支援事 業	支援決定	M307	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活困窮者	調査	その他の調査	M308	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活保護	総記	局からの通知等	N00	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常 用	廃棄
福祉	生活保護	通知	介護扶助の通知等	N02	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	生活保護	通知	要介護状態等の審査判定 委託	N03	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活保護	通知	介護扶助に関する被保護 者の情報連絡	N04	1年	総務局 大島支庁 総務課		秘	廃棄
福祉	生活保護	通知	○サービス利用票(ケアプ ラン)	N05	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘	廃棄
福祉	生活保護	通知	医療扶助の通知等	N06	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は常用	廃棄
福祉	生活保護	通知	指定医療機関の開始・廃 止	N07	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活保護	支給	期末一時扶助・都加算事 業	N10	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	生活保護	返還	法第63条・70条・80条	N11	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活保護	徴収	法第77条・78条	N12	5年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活保護	協議	○精神障害者入院協議	N20	1年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	生活保護	承認	○一時扶助承認申請	N30	1年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	生活保護	検査	指導検査	N40	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘ウ	廃棄
福祉	生活保護	会議	会議の通知・資料	N50	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活保護	会議	会議の通知・資料	N51	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活保護	会議	○ケース診断会議・検討会 議	N53	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	生活保護	統計調査	○被保護者全国一斉調査	N54	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活保護	統計調査	○医療扶助実態調査	N55	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	生活保護	調査	課税状況調査	N56	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活保護	調査	その他の調査	N57	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活保護	被保護者健康管理支援事業	事業の実施(重要なものに限る。)	N58	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活保護	被保護者健康管理支援事業	事業の実施(重要なものを除く。)	N59	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活保護	帳票	○ケース番号登載簿	N60	30年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用 別保	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○保護決定調書(新規・廃止)	N61a	5年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用(添付書類含む)別保	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○保護決定調書(その他)	N61b	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用(添付書類含む)別保	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○類型カード	N62	1年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用(添付書類含む)別保	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○地区担当員日報・総括表	N63	1年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○保護申請受理簿	N64	5年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 係長保管	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○訪問計画表	N65	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活保護	帳票	○面接記録票・査察指導票	N66	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用別保	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○生活保護受給証明書	N67	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	生活保護	帳票	○医療扶助給付台帳	N70	5年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用別保	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○給付券交付処理簿	N71	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 別保	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○医療券及び診療報酬請求明細書・介護券	N72	5年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用別保	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	生活保護	帳票	○医療要否意見書・入院 要否意見書	N73	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用別保	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○精神障害入院要否判定 補助カード	N74	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用別保	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○傷病届(保護変更申請 書)	N75	5年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○傷病届受理簿	N76	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○嘱託医日誌	N77	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○医療要否意見書発行簿	N78	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○患者票(資料)	N79	1年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用別保	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○長期外来患者指導台帳	N80	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○稼働年齢層者指導台帳	N81	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○自立可能ケース指導表	N82	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○長期入院患者 病院訪問 実施計画	N83	3年	総務局 大島支庁 総務課		秘	廃棄
福祉	生活保護	帳票	○介護扶助台帳	N84	5年	総務局 大島支庁 総務課		秘	廃棄
福祉	障害者手当	総記	局からの通知等	P00	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常 用	廃棄
福祉	障害者手当	申請・認定	手当申請・認定	P10	5年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	障害者手当	申請・認定	被災状況書	P11	2年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	障害者手当	申請・認定	各種届出	P12	1年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	障害者手当	申請・認定	受給証明等	P13	1年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	障害者手当	帳票	○受給者台帳	P20	5年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用	廃棄
福祉	障害者手当	帳票	○受付処理簿	P21	2年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ 廃止まで常用	廃棄
福祉	障害者手当	帳票	○調査員証交付簿	P22	1年	総務局 大島支庁 総務課		廃止まで常用	廃棄
福祉	障害者手当	調査	現況届	P30	2年	総務局 大島支庁 総務課		秘イ	廃棄
福祉	社会福祉団体	日赤	日赤からの通知等	Q00	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常用	廃棄
福祉	社会福祉団体	日赤	日赤・町村への報告・通知等	Q01	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	社会福祉団体	日赤	日赤・町村への報告・通知等	Q02	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	社会福祉団体	共募	共募からの通知等	Q10	1年	総務局 大島支庁 総務課		改正に関する通知は一部常用	廃棄
福祉	社会福祉団体	共募	共募・社協への報告・通知等	Q11	3年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
福祉	社会福祉団体	共募	共募・社協への報告・通知等	Q12	1年	総務局 大島支庁 総務課			廃棄
庶務	服務	出張命令	課長級	A01a	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	出張命令	課長代理級	A01b	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	出張命令	一般職員(宿泊を伴う出張)	A01c	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	出張命令	一般職員	A01d	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	出張命令	○旅行命令簿	A01e	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A02a	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	A02b	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(病気休暇等を除く)	A02c	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A02d	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿 ○休日の振替処理・代休日指定簿	A03	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	育児休業の承認	課長級	A04a	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	育児休業の承認	一般職員	A04b	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A04c	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A04d	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	部分休業の承認	課長級	A04e	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	部分休業の承認	一般職員	A04f	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	介護休暇の承認	課長級	A04g	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	介護休暇の承認	一般職員	A04h	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	介護時間の承認	課長級	A04i	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	介護時間の承認	一般職員	A04j	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A04k	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A04I	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A05a	3年	総務局 大島支庁 産業課		廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
庶務	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	A05b	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	服務	服務に関する事項	A07	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	服務	服務	服務に関する事項(軽易な資料等)	A08	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	庶務事務全般	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A09a	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	庶務事務全般	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A09b	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	庶務事務全般	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A09c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	庶務事務全般	研修	研修	A11	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	庶務事務全般	職員手当等	職員手当等	A13	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	庶務事務全般	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A14a	5年	総務局 大島支庁 産業課		〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉	廃棄
庶務	庶務事務全般	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書	A14b	5年	総務局 大島支庁 産業課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
庶務	庶務事務全般	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	A14c	1年未満	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	庶務事務全般	監査、検査	監査、検査に関する事項	A15	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	庶務事務全般	各種調査	各種調査に関する事項	A16	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	庶務事務全般	その他	その他(軽易なもの)	A20	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	経理事務	物品	分類換え・区分換え	A34	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	経理事務	不用品	不用品の処分・廃棄の決定	A35	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	経理事務	歳入調定	保険料・工場設置等認可手数料	A36	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	経理事務	会計	会計に関する事項(確定判決等に基づくもの)	A37a	10年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	経理事務	会計	会計に関する事項(支出の決定等)	A37b	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	経理事務	会計	会計に関する事項(軽易なもの)	A37c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	経理事務	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億5000万円未満	A39	3年	総務局 大島支庁 産業課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
庶務	経理事務	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円未満	A40	3年	総務局 大島支庁 産業課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
庶務	経理事務	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円以上6000万円未満	A41	3年	総務局 大島支庁 産業課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
庶務	経理事務	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	A42	1年	総務局 大島支庁 産業課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	経理事務	物品の買入れ、借入れ、売 払い、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	A43	3年	総務局 大島支庁 産業課		物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	廃棄
庶務	経理事務	物品の買入れ、借入れ、売 払い、貸付け	予定価格300万円未満(買 入れのうち燃料、物品等)	A44	2年	総務局 大島支庁 産業課		長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	廃棄
庶務	経理事務	物品の買入れ、借入れ、売 払い、貸付け	予定価格 300万円未満	A45	1年	総務局 大島支庁 産業課		物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 買入れのうち燃料、物品等 を除く。長期継続契約にあっ ては、月額に12を乗じて得た 額又は年額による。物品の 無償貸付、減額による貸付 を含む。事業継続期間中は 常用	廃棄
庶務	経理事務	科目更正	年度又は科目の更正・振 替収支	A49	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A50	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	A51a	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	A51b	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A51c	1年未 満	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者の指名	A60	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A61a	1年	総務局 大島支庁 産業課		次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
庶務	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A61b	1年	総務局 大島支庁 産業課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
庶務	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A62a	1年	総務局 大島支庁 産業課		局庶務主管課長の承認、文書課長への通知	廃棄
庶務	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	○特例管理帳票及び特例起案帳票	A62b	1年	総務局 大島支庁 産業課		改廃まで常用	廃棄
庶務	文書管理	保存	公文書館への移管	A63	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A64a	5年	総務局 大島支庁 産業課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
庶務	文書管理	廃棄	保存期間前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A64b	5年	総務局 大島支庁 産業課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く	移管
庶務	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A65	3年	総務局 大島支庁 産業課		局庶務主管課長へ通知(保存期間1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
庶務	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	A66	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	公印	公印管理	公印事前押印(刷り込み)申請書	A67	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A70a	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A70b	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A70c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A71a	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A71b	3年	総務局 大島支庁 産業課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A72	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A73	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A74	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A75	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A76	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A77	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A78a	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A79b	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A79c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A80	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A81	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	情報処理システム	運用及び管理	運用方針の決定等	A90	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	情報処理システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理等	A91	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	情報処理システム	ハードウェアの利用	ハードウェアの管理	A92	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	情報処理システム	ソフトウェアの利用	ソフトウェアの管理	A93	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	観光	補助事業	観光振興における補助事業に関する事項	B01	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	観光	東京都後援名義	東京都後援名義	B04	3年	総務局 大島支庁 産業課		本庁が取扱うもの	廃棄
商工	観光	大島支庁後援名義	大島支庁後援名義(当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないもの)	B05a	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	観光	大島支庁後援名義	大島支庁後援名義(当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものを除く。)	B05b	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	観光	広報	ホームページ、SNS等の発信	B06	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	観光	その他	その他(軽易なもの)	B07	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	法律・規則の改正	法律・規則の改正に関する事項	B10	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	行政実務連絡会	行政実務連絡会	B11	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	補助金	交付決定	B12a	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	補助金	内容変更の承認	B12b	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	補助金	支出	B13	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	補助金	執行状況報告書	B14	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	補助金	額の確定	B15	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	補助金	精算	B16	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	商工会	補助金	検査の実施	B17	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	補助金	次年度要望調査	B18	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	商工会法	設立・合併の認可又は不認可	B19	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	商工会法	臨時総会の招集の承認	B20	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	商工会法	定款変更の認可	B21	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	商工会法	決算関係書類・清算結了届等の受理	B22	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	商工会法	報告の徴収及び検査の実施	B23a	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	商工会法	警告等の処分	B23b	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	商工会法	清算人の選任、財産処分の方法の認可	B24	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	商工会	その他	その他(軽易なもの)	B25	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	採石・砂利採取	採取計画の認可等	採取計画の認可、報告の徴収、廃止届の受理等	B26	3年	総務局 大島支庁 産業課		期間終了まで常用	廃棄
商工	採石・砂利採取	業者指導等	業者指導、市町村長への通報、報告書の受理等	B27a	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	採石・砂利採取	変更届の受理	変更届の受理	B27b	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	採石・砂利採取	調査報告	調査報告	B27	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	採石・砂利採取	試験案内	試験案内	B28	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	採石・砂利採取	その他	その他(軽易なもの)	B30	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	金融	融資申込	融資申込書の受理	B36	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	金融	その他	その他(軽易なもの)	B38	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	計量検定	定期検査の協力	定期検査の協力	B41	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	計量検定	その他	その他(軽易なもの)	B43	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	火薬類の取締り	火薬類消費等許可(少量)	東京都火薬施行細則	B46a	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	火薬類の取締り	事故届の進達	事故届の進達	B46b	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	火薬類の取締り	火薬類消費等許可申請書	火薬類消費等許可申請書	B47	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	火薬類の取締り	火薬類設置等許可申請書	火薬類設置等許可申請書	B48	1年	総務局 大島支庁 産業課		廃止まで常用	廃棄
商工	火薬類の取締り	火薬類設置等許可申請書	火薬類設置等許可申請書 (簡易なもの)	B49	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	火薬類の取締り	月報	月報	B50	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	火薬類の取締り	消費報告	消費報告	B51	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	火薬類の取締り	調査報告	調査報告	B52	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	火薬類の取締り	試験案内	試験案内	B53	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	火薬類の取締り	その他	その他(軽易なもの)	B55	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	高圧ガス	試験案内	試験案内	B61	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	高圧ガス	その他	その他(軽易なもの)	B63	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	公害	大気汚染防止法	大気汚染防止法に基づく 届出の受理及び同法に基 づく設置、変更、使用の届 出の進達	B66a	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	公害	大気汚染防止法	大気汚染防止法に基づく 届出の進達(設置、変更、 使用以外)	B66b	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	公害	水質汚濁防止法	水質汚濁防止法に基づく 届出の受理及び同法に係 る各種届出の進達	B67	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	公害	ダイオキシン類対策特別措 置法	ダイオキシン類対策特別措 置法に基づく届出の受理 及び同法に基づく設置、施 設変更、使用の届出の進 達	B68a	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	公害	ダイオキシン類対策特別措 置法	ダイオキシン類対策特別措 置法に基づく届出の進達 (設置、施設変更、使用以 外)	B68b	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	公害	都民の健康と安全を確保す る環境に関する条例	都民の健康と安全を確保 する環境に関する条例に 基づく届出の受理及び工 場の認可申請の進達	B69a	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	公害	都民の健康と安全を確保す る環境に関する条例	都民の健康と安全を確保 する環境に関する条例に 基づく工場の各種届出の 進達	B69b	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	公害	都民の健康と安全を確保す る環境に関する条例	都民の健康と安全を確保 する環境に関する条例に 基づく指定作業場の設置、 変更、既設の届出の進達	B69c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	公害	都民の健康と安全を確保す る環境に関する条例	都民の健康と安全を確保 する環境に関する条例に 基づく指定作業場の届出 の進達(設置、変更、既設 以外)	B69d	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	公害	都民の健康と安全を確保する環境に関する条例	都民の健康と安全を確保する環境に関する条例に基づく事故届等の進達	B69e	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
商工	公害	その他	その他(軽易なもの)	B70	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農務全般	農業振興施策	農業振興施策に関すること	C00	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農業振興	地域特産化の推進	補助金・交付金	C30a	5年	総務局 大島支庁 産業課		40万円以上の交付決定	廃棄
農務	農業振興	地域特産化の推進	補助金・交付金	C30b	5年	総務局 大島支庁 産業課		C30a以外のもの	廃棄
農務	農業振興	地域特産化の推進	その他	C30c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農業振興	生産流通	生産流通	C40	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農業振興	農業振興に関する事業	補助金・交付金	C42a	5年	総務局 大島支庁 産業課		40万円以上の交付決定	廃棄
農務	農業振興	農業振興に関する事業	補助金・交付金	C42b	5年	総務局 大島支庁 産業課		C42a以外のもの	廃棄
農務	農業振興	農業振興に関する事業	その他	C42c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農業振興	その他	その他	C45	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	生産環境	農薬取締法	販売、取締に関すること	C50a	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	生産環境	農薬取締法	農薬安全対策	C50b	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	生産環境	病虫害・鳥獣害防除対策	全般	C51	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	生産環境	病虫害・鳥獣害防除対策	補助金・交付金	C52a	5年	総務局 大島支庁 産業課		40万円以上の交付決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農務	生産環境	病虫害・鳥獣害防除対策	補助金・交付金	C52b	5年	総務局 大島支庁 産業課		C52a以外のもの	廃棄
農務	生産環境	病虫害・鳥獣害防除対策	その他	C52c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	生産環境	環境保全型農業の推進	環境保全型農業の推進	C54	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	生産環境	環境保全型農業の推進	東京都エコ農産物認証制度(特に重要なもの)	C55a	3年	総務局 大島支庁 産業課		認証中は常用	廃棄
農務	生産環境	環境保全型農業の推進	東京都エコ農産物認証制度	C55b	1年	総務局 大島支庁 産業課		認証中は常用	廃棄
農務	生産環境	環境保全型農業の推進	東京都GAP認証制度	C56	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	生産環境	その他	その他	C59	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	技術指導	離島特別技術指導	離島特別技術指導	C70	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	制度金融	農業制度金融	農業制度金融(特に重要なもの)	C80a	3年	総務局 大島支庁 産業課		貸付事務終了まで常用	廃棄
農務	制度金融	農業制度金融	農業制度金融	C80b	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	組合指導	農業共済組合	農業共済組合	C90	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	組合指導	農業協同組合	農業協同組合(特に重要なもの)	C91a	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	組合指導	農業協同組合	農業協同組合	C91b	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	組合指導	農事組合法人	農事組合法人(特に重要なもの)	C92a	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	組合指導	農事組合法人	農事組合法人	C92b	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	組合指導	その他	その他	C93	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農務	農政	農作物統計・災害調査	農作物統計・災害調査	D10	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農政	農業委員会	交付金・補助金	D21a	5年	総務局 大島支庁 産業課		40万円以上の交付決定	廃棄
農務	農政	農業委員会	交付金・補助金	D21b	5年	総務局 大島支庁 産業課		D21a以外のもの	廃棄
農務	農政	農業委員会	その他	D21c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農政	農業委員会	農業委員会法第39条の規定による農業委員会への助言等	D22	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農政	地域農政推進対策	補助金・交付金	D31a	5年	総務局 大島支庁 産業課		40万円以上の交付決定	廃棄
農務	農政	地域農政推進対策	補助金・交付金	D31b	5年	総務局 大島支庁 産業課		D31a以外のもの	廃棄
農務	農政	地域農政推進対策	その他	D31c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農政	農業経営基盤強化促進法	農業経営基盤強化促進基本構想等に関すること	D40	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農政	農業経営基盤強化促進法	農業経営基盤強化促進法に関する指導、調査等に関すること	D41	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農政	農業経営基盤強化促進法	地域計画等に関すること	D45	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農政	担い手・新規就農者支援	補助金・交付金	D46a	5年	総務局 大島支庁 産業課		40万円以上の交付決定	廃棄
農務	農政	担い手・新規就農者支援	補助金・交付金	D46b	5年	総務局 大島支庁 産業課		D46a以外のもの	廃棄
農務	農政	担い手・新規就農者支援	その他	D46c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農政	農地流動化	農地保有合理化事業	D50	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農務	農政	農地流動化	農地中間管理事業	D51	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農政	農地流動化	その他	D52	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農政	農地流動化に関する補助 金等	補助金・交付金	D55a	5年	総務局 大島支庁 産業課		40万円以上の交付決定	廃棄
農務	農政	農地流動化に関する補助 金等	補助金・交付金	D55b	5年	総務局 大島支庁 産業課		D55a以外のもの	廃棄
農務	農政	農地流動化に関する補助 金等	その他	D55c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農政	農業振興地域の整備に関 する法律	農業振興地域の整備計画 に関すること(特に重要な もの)	D60a	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農政	農業振興地域の整備に関 する法律	農業振興地域の整備計画 に関すること	D60b	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農政	その他	その他	D70	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農地	国有農地管理	国有農地に関すること(特 に重要なもの)	D80	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農地	国有農地管理	補助金・交付金	D81a	5年	総務局 大島支庁 産業課		40万円以上の交付決定	廃棄
農務	農地	国有農地管理	補助金・交付金	D81b	5年	総務局 大島支庁 産業課		D81a以外のもの	廃棄
農務	農地	国有農地管理	その他	D81c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農地	農地法	許認可等に関すること	D82	3年	総務局 大島支庁 産業課		事業継続中は常用	廃棄
農務	農地	農地法	その他	D83	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	農地	その他	その他	D84	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	土地改良	農業基盤整備	農業基盤整備に関すること	E11	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農務	畜産	家畜改良増殖	家畜改良増殖に関すること	F12	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	畜産	加工原料乳生産者補給金 暫定措置法	加工原料乳数量等報告の 進達等に関すること	F14	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	畜産	牧野法	牧野管理規定の認可に関 する進達等	F16	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	畜産	公共牧場	公共牧場に関すること	F17	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	畜産	畜産振興対策	補助金・交付金	F18a	5年	総務局 大島支庁 産業課		40万円以上の交付決定	廃棄
農務	畜産	畜産振興対策	補助金・交付金	F18b	5年	総務局 大島支庁 産業課		F18a以外のもの	廃棄
農務	畜産	畜産振興対策	その他	F18c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	畜産	その他	その他	F19	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	畜産	家畜商法	家畜商法に基づく登録申 請に関する進達等	F21	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	畜産	養蜂振興法	養蜂振興法に基づく認定、 登録に関する進達等	F22	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	畜産	畜産環境対策	畜産環境対策	F31	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	畜産	家畜排せつ物処理法	家畜排せつ物処理法(法 の執行に関すること)	F32a	3年	総務局 大島支庁 産業課		執行中は常用	廃棄
農務	畜産	家畜排せつ物処理法	家畜排せつ物処理法(その 他)	F32b	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	畜産	家畜衛生に関すること	家畜衛生に関すること	F35	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
農務	畜産	歳入調定	畜産関係事務手数料(認 可)	F36	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	林務関係事業全般	林務関係事業全般	林務関係事業全般に関す ること	G00	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	林務関係全般	工事	工事等の設計及び起工 (変更を含む)に関すること	G03a	5年	総務局 大島支庁 産業課		予定額が800万円以上のもの、治山林道以外に係るもの	廃棄
林務	林務関係全般	工事	工事等の設計及び起工 (変更を含む)に関すること	G03b	5年	総務局 大島支庁 産業課		G03a以外のもの、治山林道以外に係るもの	廃棄
林務	林務関係事業全般	工事	工事台帳の調製等に関すること	G04	30年	総務局 大島支庁 産業課		工事施行規程に係る台帳	移管
林務	林務関係事業全般	調査	事業実施に係る戸籍及び 住民票関係書類等の請求 をすること	G05	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	林務関係事業全般	調査	事業実施に係る不動産登 記簿及び商業登記簿等の 請求をすること	G06	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	林務関係事業全般	調査	事業実施に係る物品等の 価格の調査等をすること	G07	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	地域森林計画	地域森林計画	森林法第6条第3項の規定 による地域森林計画の樹 立(変更を含む)に係る調 査をすること	G10	3年	総務局 大島支庁 産業課		計画期間が終了するまで常用	廃棄
林務	地域森林計画	地域森林計画	森林計画業務の調査とりま とめ報告及び指導をすること	G11	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	地域森林計画	地域森林計画	森林区域に係る他法令と の調整及び照会に回答を すること	G12	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	地域森林計画	地域森林計画	森林計画に関する軽易な 資料等	G13	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	地域森林計画	地域森林計画	森林簿の調製に関すること	G14	30年	総務局 大島支庁 産業課			移管
林務	市町村森林整備計画	市町村森林整備計画	森林法第10条の5第9項の 市町村森林整備計画の樹 立(変更)に係る市町村の 長の協議に回答をすること	G15	5年	総務局 大島支庁 産業課		計画期間が終了するまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	市町村森林整備計画	市町村森林整備計画	市町村森林整備計画に係る調査とりまとめ報告及び指導をすること	G16	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	市町村森林整備計画	市町村森林整備計画	市町村森林整備計画に関する軽易な資料等	G17	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	林業普及指導	林業普及指導	林業普及指導に関すること	G21	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	林業経営及び林業後継者育成	林業経営及び林業後継者育成	林業経営及び林業後継者育成に関すること	G22	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	林業労働力及び林業機械	林業労働力及び林業機械	林業労働安全衛生又は林業用機械の使用及び管理に係る指導をすること	G24	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	林業労働力及び林業機械	林業労働力及び林業機械	林業労働力及び林業機械に関する軽易な資料等	G25	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	特用林産物	特用林産物	特用林産物の調査及び栽培指導をすること	G26	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	特用林産物	特用林産物	特用林産物に関する軽易な資料等	G27	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	育種種苗及び緑化推進	材木育種種苗及び緑化推進	材木育種種苗及び緑化推進に関すること	G30	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	木材利用	木材利用	木材利用に関すること	G32	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	林業金融	林業金融等	林業金融等に係る管理、調査、指導をすること	G34	1年	総務局 大島支庁 産業課		契約期間が終了するまで常用	廃棄
林務	林業金融	林業金融等	林業金融等に関する軽易な資料等	G35	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	都行造林	都行造林	都行造林の管理に関すること	G36	1年	総務局 大島支庁 産業課		契約期間が終了するまで常用	廃棄
林務	都行造林	都行造林	都行造林台帳の調製等に関すること	G37	30年	総務局 大島支庁 産業課			移管
林務	都行造林	都行造林	都行造林に関する軽易な資料等	G38	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	都行造林	都行造林	都行造林の契約に関する こと	G39	1年	総務局 大島支庁 産業課		契約期間が終了するまで常 用	廃棄
林務	森林保護	森林病虫害	森林病虫害防除事業に係 る補助金及び損失補償金 に関すること	G40a	5年	総務局 大島支庁 産業課		40万円以上の交付決定に関 すること	廃棄
林務	森林保護	森林病虫害	森林病虫害防除事業に係 る補助金及び損失補償金 に関すること	G40b	5年	総務局 大島支庁 産業課		G40a以外のもの	廃棄
林務	森林保護	森林病虫害	森林病虫害防除事業に係 る委託に関すること	G41a	1年	総務局 大島支庁 産業課		予定額が800万円以上のも の	廃棄
林務	森林保護	森林病虫害	森林病虫害防除事業に係 る委託に関すること	G41b	1年	総務局 大島支庁 産業課		G41a以外のもの	廃棄
林務	森林保護	森林病虫害	森林病虫害等による被害 の調査及び報告をすること	G42	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	森林保護	森林保全巡視員	森林保全巡視員業務実施 報告の進達をすること	G43	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	森林保護	森林保全巡視員	東京都森林保全巡視員の 推薦に関すること	G44	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	森林保護	森林保護	森林保護に関する軽易な 資料等	G45	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	森林保護	森林災害	森林火災についての普及 啓発をすること及び災害発 生の報告をすること	G46	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	森林保護	森林災害	森林災害に関する軽易な 資料等	G47	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	林地開発	林地開発許可制度	森林法第10条の2第1項の 規定による開発行為(変 更)の許可をすること(5ha を超えない場合)	G50	3年	総務局 大島支庁 産業課		許可期間が終了するまで常 用	廃棄
林務	林地開発	林地開発許可制度	同法第10条の2第1項の規 定による開発行為(変更) の許可の副申及び届出の 進達をすること(5haを超え る場合)	G51	3年	総務局 大島支庁 産業課		許可期間が終了するまで常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	林地開発	林地開発許可制度	東京都林地開発許可手続に関する規則に規定する届出を受理すること(5haを超えない場合)	G52	1年	総務局 大島支庁 産業課		許可期間が終了するまで常用	廃棄
林務	林地開発	林地開発許可制度	開発許可制度の調査又は指導をすること	G53	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	林地開発	林地開発許可制度	同法第10条の3の規定による監督処分をすること(開発行為の許可に係るものに限る)	G54	3年	総務局 大島支庁 産業課		許可期間が終了するまで常用	廃棄
林務	林地開発	林地開発許可制度	林地開発許可制度に関する軽易な資料等	G55	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	保安林	保安林の指定等	保安林の指定等に係る承諾にすること	G59	3年	総務局 大島支庁 産業課		指定等の告示がされるまで常用	廃棄
林務	保安林	保安林の指定等	森林法第25条(の2)ほかの保安林(保安施設地区)の指定(指定施業要件の変更)に係る調書を副申又は送付すること	G60	3年	総務局 大島支庁 産業課		指定等の告示がされるまで常用	廃棄
林務	保安林	保安林の指定等	同法第26条(の2)の保安林の指定の解除に係る調書を副申又は送付(計画変更に係る場合を含む)すること	G61	3年	総務局 大島支庁 産業課		指定等の告示がされるまで常用	廃棄
林務	保安林	意見書の審査	同法第32条第1項の規定による意見書の受理に係る審査をすること	G62	3年	総務局 大島支庁 産業課		指定等の告示がされるまで常用	廃棄
林務	保安林	伐採許可	同法第34条第1項の保安林内の立木の伐採の許可(国有林との協議を含む)をすること	G63	1年	総務局 大島支庁 産業課		許可期間が終了するまで常用	廃棄
林務	保安林	作業許可	同法第34条第2項の規定による保安林内作業行為の許可にすること	G65	1年	総務局 大島支庁 産業課		許可期間が終了するまで常用	廃棄
林務	保安林	択伐及び間伐	同法第34条の2及び第34条の3に係る手続きにすること	G66	1年	総務局 大島支庁 産業課		台帳調製が終了するまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	保安林	保安林転換	保安施設地区から保安林 への転換調査に関すること	G67	1年	総務局 大島支庁 産業課		指定期間が終了するまで常 用	廃棄
林務	保安林	保安林台帳	保安林(保安施設地区)台 帳の調製等に関すること	G68	30年	総務局 大島支庁 産業課			移管
林務	保安林	保安林	保安林(保安施設地区)に 関する軽易な資料等	G69	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	森林整備の推進	森林整備事業計画	市町村森林整備事業計画 の作成指導をすること	G70	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	森林整備の推進	森林整備事業計画	森林整備事業計画に関す る軽易な資料等	G71	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	森林整備の推進	造林・間伐事業等	造林・間伐事業等に係る補 助金の検査、副申に関す ること	G72	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	森林整備の推進	造林・間伐事業等	造林・間伐事業等に係る補 助金の調査、指導、報告等 に関すること	G73	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	森林整備の推進	造林・間伐事業等	造林・間伐事業等に関する 軽易な資料等	G74	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	森林整備の推進	森林産業の育成に関する 事業	森林産業の育成事業に係 る補助金関すること	G75a	5年	総務局 大島支庁 産業課		40万円以上の交付決定に関 すること	廃棄
林務	森林整備の推進	森林産業の育成に関する 事業	森林産業の育成事業に係 る補助金関すること	G75b	5年	総務局 大島支庁 産業課		G75a以外のもの	廃棄
林務	森林整備の推進	森林産業の育成に関する 事業	森林産業の育成事業に関 する軽易な資料等	G76	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	調査・計画及び査定に関す ること	G80	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	林道工事等の設計及び起 工(変更を含む)に関するこ と	G81a	5年	総務局 大島支庁 産業課		予定額が800万円以上のも の	廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	林道工事等の設計及び起 工(変更を含む)に関するこ と	G81b	5年	総務局 大島支庁 産業課		G81a以外のもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	林道	林道及び林道災害	林道事業に係る補助金に 関すること	G83a	5年	総務局 大島支庁 産業課		40万円以上の交付決定に関 すること	廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	林道事業に係る補助金に 関すること	G83b	5年	総務局 大島支庁 産業課		G83a以外のもの	廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	林道事業に係る土地使用 承諾に関すること	G84	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	林道事業に係る協議その 他事務の報告及び調整に 関すること	G85	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	林道台帳の調製等に関す ること	G86	30年	総務局 大島支庁 産業課			移管
林務	林道	林道及び林道災害	林道及び林道災害に関す る軽易な資料等	G87	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	林道の占用等に関すること	G88	1年	総務局 大島支庁 産業課		占用等期間が終了するまで 常用	廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	工事等成績評定要綱に基 づく評定に関すること	G89	1年	総務局 大島支庁 産業課		契約不適合責任期間が終了 するまで常用	廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	調査・計画及び査定に関す ること	G90	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	治山工事等の設計及び起 工(変更を含む)に関すること	G91a	5年	総務局 大島支庁 産業課		予定額が800万円以上のもの	廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	治山工事等の設計及び起 工(変更を含む)に関すること	G91b	5年	総務局 大島支庁 産業課		G91a以外のもの	廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	治山事業に係る土地使用 承諾に関すること	G93	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	治山事業に係る協議その 他事務の報告及び調整に 関すること	G94	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	治山台帳の調製等に関す ること	G95	30年	総務局 大島支庁 産業課			移管
林務	治山	治山及び災害治山	治山及び災害治山に関す る軽易な資料等	G96	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	治山	治山及び災害治山	工事等成績評定要綱に基づく評定に関すること	G97	1年	総務局 大島支庁 産業課		契約不適合責任期間が終了するまで常用	廃棄
林務	その他	その他	その他森林・林業関係事業に関すること	G98	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	その他	その他	その他森林・林業関係事業に関すること(簡易なもの)	G99	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	基本指針等	鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律第4条の規定による鳥獣保護管理事業計画の樹立及び変更に係る調査に関すること	H00	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	基本指針等	同法第7条の規定による特定鳥獣保護管理計画の樹立及び変更に係る調査に関すること	H02	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	捕獲許可等	同法第9条の規定による鳥獣の捕獲等及び鳥類の卵の採取等の許可に関すること	H04a	1年	総務局 大島支庁 産業課		従事者証の追加はH04b	廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	捕獲許可等	同法第9条の規定による鳥獣の捕獲等及び鳥類の卵の採取等の許可に関すること	H04b	1年	総務局 大島支庁 産業課		従事者証の追加	廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	捕獲許可等	同法第10条及び第22条の規定による措置命令に係る調査に関すること	H05	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	飼養登録	同法第19条第3項の規定による鳥獣飼養登録票を交付すること	H08	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	飼養登録	飼養登録台帳の調製等に関すること	H09	30年	総務局 大島支庁 産業課			移管
林務	鳥獣保護及び狩猟	販売許可	同法第24条の規定による販売禁止鳥獣等の販売許可に関すること	H12	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護区等の指定等	同法第28条の規定による 鳥獣保護区の指定又は更 新に係る調査等に関するこ と	H13	1年	総務局 大島支庁 産業課		指定期間が終了するまで常 用	廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	特別保護地区の指定等	同法第29条の規定による 特別保護地区の指定又は 更新に係る調査等に関するこ と	H14	1年	総務局 大島支庁 産業課		指定期間が終了するまで常 用	廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	休猟区の指定等	同法第34条の規定による 休猟区の指定又は更新に 係る調査等に関すること	H15	1年	総務局 大島支庁 産業課		指定期間が終了するまで常 用	廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護区等の管理	同法第29条第7項の規定 による特別保護地区内行 為許可申請の進達をする こと	H16	1年	総務局 大島支庁 産業課		許可期間が終了するまで常 用	廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	特定猟具使用禁止区域の 指定等	同法第35条の規定による 特定猟具使用禁止区域等 の指定等に係る調査等に 関すること	H18	1年	総務局 大島支庁 産業課		指定期間が終了するまで常 用	廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	同法第39条の規定による 狩猟免許の交付(更新に 限る)及び再交付に関する こと	H20	3年	総務局 大島支庁 産業課		台帳調製が終了するまで常 用	廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	同法第51条の規定による 狩猟免許の更新のための 講習会に関すること	H21	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	狩猟者台帳の調製等に関 すること	H22	30年	総務局 大島支庁 産業課			移管
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	狩猟免許試験(更新)申請 書受付簿兼狩猟免状交付 簿に関すること	H24	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟者登録	同法第60条の規定による 狩猟者登録証及び第61条 の規定による狩猟者の変 更登録に関すること	H25	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	立入検査	同法第75条の規定による 立入検査をする職員の推 薦等に関すること	H27	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	鳥獣保護及び狩猟	司法警察員	同法第76条の規定による 司法警察員の推薦等に関 すること	H29	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護管理推進員	東京都鳥獣保護管理推進 員設置要綱の規定による 候補者面接の実施に関す ること	H31	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護管理推進員	同要綱の規定による職務 実施報告の進達をすること	H32	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	取締り	立入検査、立入調査又は 取締り等に関すること	H34	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	普及啓発	普及啓発に関すること	H36	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	傷病鳥獣	傷病鳥獣の保護等に関す ること	H37	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣関係統計等	鳥獣関係統計及び鳥獣生 息調査に関すること	H39	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	歳入調定	鳥獣保護及び狩猟に係る 手数料に関すること	H41	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護及び狩猟に関す る軽易な資料等	H42	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産全般	総記	照会・回答・通知等	I00	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産全般	総記	要望書・陳情書	I01	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産全般	総記	水産課	I02	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産全般	総記	管内会議資料	I03	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産全般	総記	漁業災害報告等	I04	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	水産全般	その他	軽易な資料等	I09	1年未 満	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業調整	総記	漁業調整	I10	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産業普及指導	総記	総記	I100	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産業普及指導	水産地域連絡会議	大島地区連絡協議会	I101	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産業普及指導	後継者対策	水産研究会・青年部・女性 部	I102	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業調整	漁業許可・届出関係	許認可方針・許可申請・報 告・大臣許可届出	I11	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	栽培漁業及び資源管 理	総記	総記	I110	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	栽培漁業及び資源管 理	TAC	国連海洋法	I111	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	栽培漁業及び資源管 理	栽培漁業	栽培漁業・栽培漁業セン ター	I112	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	栽培漁業及び資源管 理	資源管理	自主的資源管理(漁業者 検討会)	I113	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	栽培漁業及び資源管 理	資源管理等	サメ等対策	I114	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	栽培漁業及び資源管 理	資源管理	沿岸くろまぐろ漁業届出・ 承認・報告	I115	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業調整	漁業権関係	免許申請・行使規則	I12a	3年	総務局 大島支庁 産業課		免許期間中は常用	廃棄
水産	漁業調整	漁業権関係	岩礁破碎等許可	I12b	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	関係機関等	東京都島しょ農林水産総合 センター	分場だより・漁海況速報	I120	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	関係機関等	港湾局等他局	照会・連絡・調整	I121	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	関係機関等	管内町村	照会・連絡・調整	I122	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業調整	海面利用関係	海面利用協議会等	I13	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業金融	総記	総記	I130	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業金融	金融公庫資金	農林漁業金融公庫資金	I131	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業金融	漁業近代化資金	照会・回答・通知等	I132	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業金融	沿岸漁業改善資金	貸付申請・実施報告・償還 猶予申請	I133	5年	総務局 大島支庁 産業課		償還終了後5年間保存	廃棄
水産	漁業金融	沿岸漁業改善資金	需要調査・運営協議会	I134	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業調整	漁業取締	取締計画・報告	I14	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	離島漁業再生支援	離島漁業再生支援交付金	調査・回答・指導・進達等	I140	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁村地域防災力	漁村地域防災力強化事業 補助金	補助金	I141	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産物加工・流通	水産物加工・流通促進対策	補助金	I142	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業調整	海区漁業調整委員会	委員会指示・地区協議会	I15	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業調整	遊漁船	登録・更新申請等	I16	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業調整	遊漁船	変更届・業務規程等	I17	1年	総務局 大島支庁 産業課		廃止まで常用	廃棄
水産	水産業協同組合	総記	照会・回答・通知等	I20	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産業協同組合	漁業共済	加入区・義務加入届	I21	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	水産業協同組合	漁協指導	定款変更	I22	1年	総務局 大島支庁 産業課		廃止まで常用	廃棄
水産	水産業協同組合	漁協指導	設立・合併・解散等・経営 改善、改選等各種請求の 届出	I23	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産業協同組合	漁協指導	残高試算表等報告書	I24	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産業協同組合	常例検査	通知・報告	I25	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁船登録	総記	総記	I30	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁船登録	許可	建造・改造・転用、期間延 長承認	I31	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁船登録	登録	登録	I32a	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁船登録	登録	登録の取消	I32b	3年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁船登録	抹消	抹消届	I33	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁船登録	変更	変更申請	I34a	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁船登録	再交付	再交付申請	I34b	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁船登録	謄本	謄本交付申請	I34c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁船登録	検認	検認申請	I35	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁船登録	トン数測度	測度申請	I36	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁船登録	月報及び年報等	報告(漁船統計等)	I37	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業補償	総記	総記	I40	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	漁業補償	補償申請	補償申請に伴う証明	I41	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業補償	演習予報	演習予報	I42	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業振興施設整備	水産経営構造改善対策	総記	I50	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業振興施設整備	水産経営構造改善対策	補助金(施設・築いそ)	I51a	5年	総務局 大島支庁 産業課		40万円以上の交付決定	廃棄
水産	漁業振興施設整備	水産経営構造改善対策	補助金(施設・築いそ)	I51b	5年	総務局 大島支庁 産業課		I51a以外のもの	廃棄
水産	漁業振興施設整備	水産経営構造改善対策	設計・起工(築いそ)	I52	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業振興施設整備	島しょ漁業振興施設整備	総記	I53	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁業振興施設整備	島しょ漁業振興施設整備	補助金	I54a	5年	総務局 大島支庁 産業課		40万円以上の交付決定	廃棄
水産	漁業振興施設整備	島しょ漁業振興施設整備	補助金	I54b	5年	総務局 大島支庁 産業課		I54a以外のもの	廃棄
水産	水産物供給基盤整備	水産物供給基盤整備	総記	I60	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産物供給基盤整備	水産物供給基盤整備	設計・起工(魚礁・人工礁・増殖場整備)	I61	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産物供給基盤整備	水産生産及び流通	水産生産	I62	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産物供給基盤整備	水産生産及び流通	流通促進	I63	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産物供給基盤整備	都市漁村交流	観光・地域振興対策	I64	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁船保険	総記	総記	I70	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁船保険	漁船保険組合	連絡・調整	I71	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	水産統計	総記	総記	I80	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	水産統計	統計報告	漁獲	I81	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁場環境保全対策	総記	総記	I90	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
水産	漁場環境保全対策	油濁被害	油濁被害報告・基金協会	I91	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A82a	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A82b	1年	総務局 大島支庁 産業課	デジタル サービス局 長へ引継ぎ		廃棄
庶務	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の 指名	A82c	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A82d	1年未 満	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A82e	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A82f	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A82g	1年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱い の事故報告	A82h	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱い の事故報告	A82i	5年	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
庶務	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A82j	3年	総務局 大島支庁 産業課	デジタル サービス局 長又は財務 局長へ報告		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	A82k	1年未 満	総務局 大島支庁 産業課			廃棄
管理	管理全般	総記	事務事業概要資料	A000	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	管理全般	総記	四支庁土木課長会等会議	A001	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	管理全般	総記	土木課非常配備態勢	A002	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	管理全般	総記	工事変更検討会	A003	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	管理全般	総記	工法等審査委員会	A004	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	管理全般	総記	軽易な資料等	A005	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	管理全般	占用	土地使用許可申請	A010	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	管理全般	東京都後援名義等の使用	共催の協定の締結	A011	3年	総務局 大島支庁 土木課		文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
管理	管理全般	東京都後援名義等の使用	使用承認	A012	3年	総務局 大島支庁 土木課		当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
管理	管理全般	東京都後援名義等の使用	使用承認(上記以外のもの)	A013	3年	総務局 大島支庁 土木課		局庶務主管課長等への協議	廃棄
管理	管理全般	働きかけの記録	対応記録票	A020	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	総記	総記	A100	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	内部統制	自己評価の提出	A101	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	内部統制	軽易な資料等	A102	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	庶務	内部統制	規程等の提出	A104	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	人事	課内所要人員計画	A110	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	人事	研修	A111	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	文書	公文書館への移管	A120	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	文書	文書の廃棄決定	A121	5年	総務局 大島支庁 土木課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
管理	庶務	文書	○定期購読図書類・高額 図書登録台帳	A122	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	文書	文書の管理カード(乙)等の 送付	A124	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	文書	○一般図書類登録台帳	A123	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	文書	○文書管理基準表	A125	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	文書	文書管理基準表の決定及 び変更	A126	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	文書	文書検索目録の作成	A127	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	文書	OA管理	A128	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	文書	公文書の公開件名の決定	A129	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	文書	公印事前押印(刷込)申請 書	A1290	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	旅費	○旅行命令簿(課長)	A130	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	旅費	○旅行命令簿(一般職員)	A131	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	庶務	旅費	○旅行復命書(課長)	A132	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	旅費	○旅行復命書(一般職員)	A133	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	旅費	旅費の支給	A135	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	文書	公文書情報の提供における公文書の開示・不開示の決定	A136	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	文書	公文書の開示・不開示の決定	A137	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	文書	滅失及び毀損の通知	A138	3年	総務局 大島支庁 土木課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
管理	庶務	文書	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A139	5年	総務局 大島支庁 土木課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)	移管
管理	庶務	出張命令	課長級	A141	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	出張命令	課長代理級	A142	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	出張命令	一般職員(宿泊を伴う出張)	A143	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	出張命令	一般職員	A144	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	出張命令	○旅行命令簿	A145	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	旅費	旅費の支給	A147	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿(課長級)	A149	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿(課長級を除く)	A150	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	庶務	年次有給休暇の承認等	課長級	A151	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	A152	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	年次有給休暇の承認等	一般職員(病気休暇・育児休業・育児短時間勤務計画書による申し出・育児短時間勤務・部分休業・介護休暇・介護時間・配偶者同行休業等の承認を除く)	A153	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	年次有給休暇等の承認等	一般職員(病気休暇・育児休業・育児短時間勤務計画書による申し出・育児短時間勤務・部分休業・介護休暇・介護時間・配偶者同行休業等の承認)	A153a	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A154	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A155	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A156	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A157	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	勤怠	遅参等処理簿	A158	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A159	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	勤務軽減の決定	一般職員	A160	5年	総務局 大島支庁 土木課		結核休業に係るものを除く。	廃棄
管理	庶務	諸手当	用地手当の支出	A161	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	諸手当	○超過勤務命令簿	A162	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	庶務	自動車管理	○庁有車現況調査・運転 日誌	A171	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	分限、懲戒等	病気休職(一般職員の内 申)	A179	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員 の免職(簡易な資料等)	A180	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	A181	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A182	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	A183	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	個人情報・特定個人情報の 保護	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A190	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	個人情報・特定個人情報の 保護	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く)	A191	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	個人情報・特定個人情報の 保護	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A192	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	情報処理システム	運用方針の決定	A196	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	情報処理システム	運用方針に基づく維持管 理	A197	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	情報処理システム	基本方針の決定	A198	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
経理	経理	物品管理	物品廃棄等	A212	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
経理	経理	執行管理	○歳出科目別執行状況一 覧表／歳出予算事業別執 行状況一覧表	A220	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
経理	経理	執行管理	決算見込額の調査	A221	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経理	経理	歳入調定	道路占用料調定書	A230	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
経理	経理	歳入調定	公法上の収入に係るもの	A231	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
経理	経理	歳入調定	園地占用料調定書	A232	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
経理	経理	歳入調定	公有水面占用料調定書	A233	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
経理	経理	歳入調定	公園使用料・電話料・電気料	A234	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
経理	経理	歳入調定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A235	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
経理	経理	納入通知書(適格請求書)発行控	各占用料、使用料、電話料、電気料、屋外広告物許可手数料、建築確認等申請手数料	A236	8年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
経理	経理	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A240	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
補助	市町村土木補助	総記	輕易な資料等	A300	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
補助	市町村土木補助	河川	補助金申請書・事業内容変更承認・申請書及び竣工届・補助金交付決定	A310	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
補助	市町村土木補助	河川	補助金の支出・精算	A311	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
補助	市町村土木補助	道路	補助金申請書・事業内容変更承認・申請書及び竣工届・補助金交付決定	A320	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
補助	市町村土木補助	道路	補助金の支出・精算	A321	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
占用	道路占用	総記	総記	A400	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
占用	道路占用	総記	○占用台帳	A401	10年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
占用	道路占用	総記	総記(簡易なもの)	A402	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
占用	道路占用	自費工事	自費工事の承認申請書	A410	3年	総務局 大島支庁 土木課		常用3年	廃棄
占用	道路占用	占用一般	占用許可申請書	A420	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
占用	道路占用	占用企業	占用許可申請書	A421	10年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
占用	道路占用	占用協議	占用許可協議書	A430	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
占用	道路占用	公共施設災害	町村道路災害状況報告書	A440	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
占用	道路占用	占用禁止又は制限に関わる図書の提出	道路法第37条の規定により道路の占用を禁止し、または制限する区域の指定に関する関係図書を提出すること	A450	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
占用	道路占用	占用禁止に係る警察協議	道路法第37条第二項により当該地域を管轄する警察署長にあらかじめ協議すること。また、当該協議結果を報告すること。	A451	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
砂防	砂防海岸	総記	総記	A500	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
砂防	砂防海岸	区域証明	河川区域証明	A501	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
砂防	砂防海岸	区域証明	境界確認についての立会通知	A502	30年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
砂防	砂防海岸	占用	公有土地水面使用許可(一般)	A510	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
砂防	砂防海岸	占用	公有土地水面使用許可(企業)	A511	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
砂防	砂防海岸	海岸保全区域	海岸保全区域の行為許可	A520	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
砂防	砂防海岸	海岸保全区域	占用料・土石採取料減免・還付	A522	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
砂防	砂防海岸	海岸保全区域	現状回復	A523	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
砂防	砂防海岸	砂防指定地	作業禁止区域内の作業許可	A530	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
砂防	砂防海岸	急傾斜地	区域内行為の許可	A540	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
砂防	砂防海岸	急傾斜地	区域指定前に着手している場合の届	A541	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
砂防	砂防海岸	急傾斜地	崩壊防止工事の届出・通知	A542	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
砂防	砂防海岸	地すべり	区域内行為の許可	A550	3年	総務局 大島支庁 土木課		常用1年	廃棄
広告	屋外広告物	総記	総記	A600	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
広告	屋外広告物	屋外広告物取締	屋外広告物許可手数料調定	A610	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
広告	屋外広告物	屋外広告物取締	屋外広告物許可等	A611	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	自然公園	総記	総記	A700	1年	総務局 大島支庁 土木課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
公園	自然公園	自然公園法	○自然公園許可申請書等受付簿	A710	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	自然公園	自然公園法	特別地域(特別保護地区)内許可等	A720	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	自然公園	自然公園法	普通地域内行為届出書	A721	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	自然公園	自然公園法	事業執行承認等	A722	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公園	自然公園	公園施設	維持補修	A731	2年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
建築	建築	総記	総記	A800	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
建築	建築	建築確認	○建築確認申請受付簿	A810	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
建築	建築	建築確認	建築確認申請書	A811	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
建築	建築	建築確認	事業別手数料収入報告書	A812	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
建築	建築	建築確認	建築物等計画通知書	A813	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
建築	建築	建築確認	消防同意等	A814	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
建築	建築	道路位置指定	道路位置指定申請書	A820	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
建築	建築	歳入調定	建築確認等申請手数料調定書	A830	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
住宅	住宅金融公庫	総記	総記	A900	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
住宅	住宅金融公庫	設計・現場審査	○設計・現場審査整理簿	A910	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
住宅	住宅金融公庫	設計・現場審査	設計・現場審査申請書	A911	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
住宅	東京都住宅資金融資	総記	総記	A920	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
住宅	東京都住宅資金融資	住宅資金融資	住宅資金融資申込書(写)	A921	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
住宅	東京都住宅資金融資	住宅資金融資	○受付整理簿	A922	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
住宅	都営住宅	総記	総記	A930	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
道路	道路管理	総記	総記	A1000	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	総記	道路現況調査	A1001	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	総記	道路施設現況調査	A1002	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	総記	ふれあいロードプログラム	A1003	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	総記	道路調整会議	A1004	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	総記	調査、照会、回答、報告等	A1005	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	総記	不動産登記の公用請求等	A1101	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	総記	関係機関との協議・回答	A1102	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	総記	受注者との協議・回答	A1103	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	総記	身分証明書	A1104	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	総記	成績評定通知書	A1105	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	総記	設計変更について	A1106	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	総記	無償使用承諾	A1107	30年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	総記	管理区分照会	A1108	30年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	認定等	道路の供用開始・廃止・区域決定・区域変更の依頼書	A1010	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	認定等	路線の認定・廃止又は変更の依頼書	A1011	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
道路	道路管理	認定等	○道路台帳	A1012	30年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	設定等	道路台帳複写申請	A0113	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	区域確認	道路区域標示・証明	A1021	30年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	区域確認	境界確認・確定	A1022	30年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	公共基準点	公共基準点使用承認申請書	A1023	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	公共基準点	公共基準点測量の起工書 (800万円以上)	A1024	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	公共基準点	公共基準点測量の起工書 (800万円未満)	A1025	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	道路台帳	道路台帳測量の起工書 (800万円以上)	A1026	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
道路	道路管理	道路台帳	道路台帳測量の起工書 (800万円未満)	A1027	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A1200	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A1201	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の 指名	A1202	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A1203	1年未 満	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A1204	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A1205	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A1206	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A1207	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	A1208	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	A1209	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	A1210	1年未 満	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
用地	用地全般	総記	一般的なもの	B000	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
用地	用地全般	総記	軽易な資料等	B001	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
用地	用地全般	総記	重要なもの	B002	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
用地	用地全般	総記	特に重要なもの	B003	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
用地	用地全般	台帳	土地台帳・補償台帳・土地登記台帳等	B100	30年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
用地	用地全般	貸付	移転資金貸付	B110	30年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
用地	評価	土地評価	土地評価書	B200	30年	総務局 大島支庁 土木課			移管
用地	評価	調査	報告・回答等	B210	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
用地	評価	委託契約	物件調査委託等(800万円以上)	B220	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
用地	評価	委託契約	物件調査委託等(800万円未満)	B221	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
用地	事業用地取得	用地取得契約	土地売買契約書等	B310	30年	総務局 大島支庁 土木課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
用地	事業用地取得	用地取得の支出	土地売渡代金支出決定等	B311	30年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
用地	事業用地取得	補償契約	物件移転補償契約書等	B320	10年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
用地	事業用地取得	補償金の支出	物件移転補償金支出決定等	B321	10年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
用地	税法	事前協議	課税の特例の適用に関する確認書等	B400	10年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
用地	税法	買取証明	買取証明・申出証明・収用証明書	B410	10年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
用地	税法	収入印紙の購入	収入印紙購入代金支出決定等	B411	2年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	総記	工事関係会議資料	C000	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	総記	軽易な資料等	C001	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	総記	○監督命令簿	C002	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	総記	○身分証明書発行簿	C003	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	計画	事業要望書・予算要求資料	C010	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	計画	事業施工計画書	C011	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	進行管理	工事月報	C020	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	進行管理	工事執行状況調書等	C021	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	住民関係	陳情書	C030	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	住民関係	工事計画予定の住民に対する説明会の開催通知	C031	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事全般	住民関係	事業用地の境界確認につ いての立会通知	C032	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	災害復旧	災害報告及び査定	C040	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	技術管理	各種設計単価・積算基準	C050	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	検査事務	会計検査及び国土交通省 完了検査事務監査等の通 知及び報告	C060	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	管理状況	道路台帳補正等	C070	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	支出の決定	工事請負費	C080	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	支出の決定	委託料	C081	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	工事全般	建設リサイクル	建設工事に係る資材の再 資源化等に関する法律に 係る通知書	C090	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	総記	工事設計図書(本庁契約 分)	C100	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	総記	成績評定通知書	C101	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	総記	工事の中止及び中止解除	C103	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	総記	身分証明書	C104	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	総記	関係機関との協議・回答	C105	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	総記	受注者との協議・回答	C106	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	総記	協定依頼・締結	C107	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	道路・河川管理工事	総記	その他	C108	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	総記	現況報告書	C109	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	直営	直営	C110	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	無償使用	土地使用賃借契約書	C111	30年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	総記	工事成績評定通知書	C112	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	C120	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円未満)	C121	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	設計書	請負工事起工書(単価契 約含む)(800万円以上)	C130	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	設計書	請負工事起工書(単価契 約含む)(800万円未満)	C131	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路・河川管理工事	設計書	国庫補助事業の認可及び 変更認可の完了実績報告 書	C132	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	総記	関係機関との協議・回答	C200	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	総記	協定依頼・締結	C201	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	総記	身分証明書	C202	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	総記	成績評定通知書	C203	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	総記	工事の中止及び中止解除	C205	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	道路建設工事	総記	設計変更について	C206	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	総記	設計変更について(本庁起 工分)	C207	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	総記	無償使用承諾	C208	30年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	総記	管理区分照会	C209	30年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	設計	調査・測量・設計の起工書 (800万円以上)	C210	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	設計	調査・測量・設計の起工書 (800万円未満)	C211	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	設計	請負工事の起工書(800 万円以上)	C212	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	設計	請負工事の起工書(800 万円未満)	C213	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	設計	請負工事の起工書(本庁起 工分)	C214	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	予算	予算要望書	C220	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	予算	国費二次要求資料	C221	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	道路建設工事	予算	実施認可資料	C222	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	総記	関係機関との協議・回答	C300	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	総記	協定依頼・締結	C301	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	総記	身分証明書	C302	1年	総務局 大島支庁 土木課		工事期間中は常用	廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	総記	○工事成績評定報告書	C303	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	砂防・海岸・急傾斜地	総記	監督員の指名	C304	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	総記	工事の中止及び中止解除	C305	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	総記	設計変更について	C306	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	総記	設計変更について(本庁起 工分)	C307	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	総記	協定依頼・締結	C308	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	設計	調査・測量・設計の起工書 (800万円以上)	C310	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	設計	調査・測量・設計の起工書 (800万円未満)	C311	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	設計	請負工事の起工書(800 万円以上)	C312	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	設計	請負工事の起工書(800 万円未満)	C313	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	設計	請負工事の起工書(本庁 起工分)	C314	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	予算	予算要望書	C320	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	予算	国費二次要求資料	C321	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	砂防・海岸・急傾斜地	予算	実施認可資料	C322	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	電線共同溝	総記	(法第3条第2項)関係機関 の意見を聴取	C401	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	電線共同溝	総記	(法第3条第3項)区市町村 の要請の收受	C402	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	電線共同溝	総記	(法第4条第2項)申請の勧 告	C403	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	電線共同溝	総記	(法第5条第2項)電線共同 溝整備計画の決定	C404	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	電線共同溝	総記	(法第8条第3項)電線共同 溝整備計画の決定	C405	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
工事	電線共同溝	総記	(法第7条第1項)建設負担 金の聴取	C406	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	管理全般	総記	事業計画等	D000	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	総記	事務引継書等	D100	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	総記	調査、照会、回答、報告等 (重要なもの)	D101	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	総記	調査、照会、回答、報告等 (簡易なもの)	D102	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	人事	所用人員計画・研修	D110	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	文書	定期購読図書・高額図書 類登録台帳	D120	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	文書	○一般図書類登録台帳	D121	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	諸手当	○動物飼育作業手当支給 簿	D140	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	諸手当	○超過勤務命令簿	D141	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	勤務	勤務予定表	D150	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	庶務	勤務	○勤怠報告書	D151	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	経理	総記	予算要求資料	D200	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	経理	予算配付	○配付通知書(写)	D210	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	経理	寄付	物品の寄付受領	D280	10年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
動物	動物	総記	動物交換	D300	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
動物	動物	総記	○動物台帳	D301	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
動物	動物	価格	○現有報告書等	D310	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園管理	総記	○利用状況報告書	D400	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園管理	財産	○財産台帳・公有財産の 用途廃止	D410	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園管理	公園施設	施設及び管理許可	D420	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園管理	公園施設	土地の使用許可・使用貸 借契約等	D421	5年	総務局 大島支庁 土木課		使用(契約)期間中は常用	廃棄
公園	公園管理	占用	園地占用許可(物件等を設 ける場合)	D430	3年	総務局 大島支庁 土木課		占用期間中は常用	廃棄
公園	公園管理	占用	園地占用許可(物件等を設 けない場合)	D431	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園管理	使用	有料施設又は有料用具の 使用承認	D432	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園維持・整備	総記	本庁契約分の工事設計図 書	D500	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園維持・整備	総記	成績評定通知書	D501	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園維持・整備	総記	工事中止・中止解除の決 定	D503	5年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園維持・整備	総記	身分証明書	D504	1年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園維持・整備	総記	関係機関との協議・回答	D505	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公園	公園維持・整備	総記	受注者との協議・回答	D506	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園維持・整備	総記	協定依頼・締結	D507	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園維持・整備	総記	その他	D508	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園維持・整備	総記	現況報告書	D509	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園維持・整備	工事	請負工事起工書等(800万円以上)	D510	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園維持・整備	工事	請負工事起工書等(800万円未満)	D511	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園維持・整備	委託	委託起工書等(800万円以上)	D520	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
公園	公園維持・整備	委託	委託起工書等(800万円未満)	D521	3年	総務局 大島支庁 土木課			廃棄
管理	管理全般	総記	事務事業概要資料	A000	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	管理全般	総記	軽易な資料等	A001	1年未 満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A002	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	管理全般	総記	各種会議	A010	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	管理全般	総記	課内規定等	A020	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	管理全般	総記	各種・通知資料等	A030	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	管理全般	空港管理	重要なもの	A040	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	管理全般	空港管理	軽易なもの	A041	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	管理全般	港湾・漁港管理	重要なもの	A050	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	管理全般	港湾・漁港管理	軽易なもの	A051	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	管理全般	月例報告等	定期的報告書類	A060	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	管理全般	月例報告等	その他の報告等	A061	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	管理全般	庁有車	運転日誌等	A070	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A080a	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A080b	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A080c	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A080d	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A080e	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A080f	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A080g	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A080h	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A080i	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A080j	1年未 満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A081a	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A081b	1年未 満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A082a	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く)	A082b	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A082c	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A083	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A090	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A091	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
管理	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A092	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
庶務	文書管理	総記	要綱等	A100	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
庶務	文書管理	保存	公文所館への移管	A101	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
庶務	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A102	5年	総務局 大島支庁 港湾課			移管
庶務	文書管理	総記	図書台帳等	A103	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
庶務	文書管理	総記	各種資料等	A104	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
庶務	文書管理	総記	公印使用簿	A105	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	A106	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
庶務	文書管理	総記	枝番号の使用	A107	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
庶務	情報全般	情報	情報セキュリティ、情報機器等	A108	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	総記	総記	通知・資料等	A200	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A209	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	兼業届出書等	A210	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	輕易な資料等	A211	1年未 満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	特例設定	関係資料	A220	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A230	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A231	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	職務専念義務の免除	課長級	A240	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	職務専念義務の免除	一般職員	A241	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	出張命令	課長級	A250	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	出張命令	課長代理級	A251	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員(宿泊を伴う出張)	A252	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員	A253	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	A254	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	復命書	課長級	A260	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	復命書	一般職員	A261	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇	課長級	A270	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇	課長代理級	A271	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇	一般職員(病気休暇等を除く)	A272	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇	○休暇・職免等処理簿	A273	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A274	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A275	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A276	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A277	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A278	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A279	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	超過勤務命令	A280	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	研修	総記	通知等	A290	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	総記	総記	契約事務規則に基づく委任等	A300	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経理	請負、委託による事業	請負、委託による工事、修繕、運搬にかかる役務の提供	予定価格800万円以上	A310	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	請負、委託による事業	請負、委託による工事、修繕、運搬にかかる役務の提供	予定価格800万円未満	A311	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	請負、委託による事業	印刷物、建物管理委託、調査委託	予定価格800万円以上	A320	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	請負、委託による事業	印刷物、建物管理委託、調査委託	予定価格300万円以上800万円未満	A321	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	請負、委託による事業	印刷物、建物管理委託、調査委託	予定価格300万円未満	A322	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	物品の買入れ、借入	物品の買入れ、借入	予定価格300万円以上	A330	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	物品の買入れ、借入	物品の買入れ、借入	予定価格300万円未満	A331	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	経費の支出	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A340	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	経費の支出	支出の決定	臨時職員の雇用	A341	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	経費の支出	支出の決定	事業実施経費	A342	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	公有財産管理	使用許可、貸付	専決規程関係	A350	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	公有財産管理	物件の買入れ、寄付受領、普通財産の交換、売り払い、譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未満	A352	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	公有財産管理	物件の買入れ、寄付受領、普通財産の交換、売り払い、譲与、出資の目的等	300万円未満	A353	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	公有財産管理	使用許可、貸付	その他の許可等等	A354	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経理	公有財産管理	公有財産に関する資料	軽易な資料	A360	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	歳入の調定	調定の決定	光熱水費、預金利子等	A370	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	歳入の調定	調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A371	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品払出通知書、物品受入通知書等	A380	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	物品の管理	物品の分類換え、区分換えの決定	物品分類換・区分換通知書	A381	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定、物品区分換通知書兼物品払出通知書	A382	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
経理	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	A390	8年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A400	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度書簡部門)	規程類の提出	A401	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	総記	工事関係会議資料	B000	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	総記	軽易な資料等	B001	1年未満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	総記	監督員の指名	B002	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	総記	工事成績評定通知	B003	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	総記	建設リサイクル通知	B004	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	計画	事業要望書・予算要求資料	B010	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事全般	計画	事業施工計画書	B011	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	進行管理	工事月報	B020	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	進行管理	工事執行状況調書等	B021	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	住民関係	陳情書	B030	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	住民関係	工事計画予定の住民に対する説明会の開催通知	B031	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	住民関係	事業用地の境界確認についての立会通知	B032	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	災害復旧	災害報告及び査定	B033	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	技術管理	各種設計単価・積算基準	B050	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	検査事務	会計検査・成果検査及び事務監査等の通知及び報告	B060	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	管理状況	管理状況	B070	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	B080	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	工事全般	その他	事故報告	B090	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	港湾管理工事	総記	工事の中止及び中止解除	B100	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	港湾管理工事	総記	現況報告及び工事の一括変更通知	B101	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	港湾管理工事	直営	直営	B110	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	港湾管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	B120	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	港湾管理工事	設計書	請負工事起工書(800万円 以上)	B121	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	港湾管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円未満)	B122	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	港湾管理工事	設計書	請負工事起工書(単価契 約含む)(800万円未満)	B123	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	港湾管理工事	その他	その他	B130	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	漁港管理工事	総記	工事の中止及び中止解除	B200	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	漁港管理工事	総記	現況報告及び工事の一括 変更通知	B201	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	漁港管理工事	直営	直営	B210	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	漁港管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	B220	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	漁港管理工事	設計書	請負工事起工書(800万円 以上)	B221	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	漁港管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円未満)	B222	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	漁港管理工事	設計書	請負工事起工書(単価契 約含む)(800万円未満)	B223	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	漁港管理工事	その他	その他	B230	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	空港管理工事	総記	工事の中止及び中止解除	B300	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	空港管理工事	総記	現況報告及び工事の一括 変更通知	B301	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	空港管理工事	直営	直営	B310	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	空港管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	B320	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	空港管理工事	設計書	請負工事起工書(800万円 以上)	B321	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	空港管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円未満)	B322	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	空港管理工事	設計書	請負工事起工書(単価契 約含む)(800万円未満)	B323	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	空港管理工事	その他	その他	B330	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	海岸保全施設管理工 事	総記	工事の中止及び中止解除	B400	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	海岸保全施設管理工 事	総記	現況報告及び工事の一括 変更通知	B401	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	海岸保全施設管理工 事	直営	直営	B410	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	海岸保全施設管理工 事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	B420	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	海岸保全施設管理工 事	設計書	請負工事起工書(800万円 以上)	B421	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	海岸保全施設管理工 事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円未満)	B422	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	海岸保全施設管理工 事	設計書	請負工事起工書(単価契 約含む)(800万円未満)	B423	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	海岸保全施設管理工 事	その他	その他	B430	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	港湾整備工事	総記	工事の中止及び中止解除	B500	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	港湾整備工事	総記	現況報告及び工事の一括 変更通知	B501	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	港湾整備工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	B510	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	港湾整備工事	設計書	請負工事起工書(800万円 以上)	B511	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	港湾整備工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円未満)	B512	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	港湾整備工事	設計書	請負工事起工書(単価契 約含む)(800万円未満)	B513	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	港湾整備工事	その他	その他	B520	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	漁港整備工事	総記	工事の中止及び中止解除	B600	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	漁港整備工事	総記	現況報告及び工事の一括 変更通知	B601	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	漁港整備工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	B610	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	漁港整備工事	設計書	請負工事起工書(800万円 以上)	B611	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	漁港整備工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円未満)	B612	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	漁港整備工事	その他	その他	B613	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	漁港整備工事	設計書	請負工事起工書(単価契 約含む)(800万円未満)	B620	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	空港整備工事	総記	工事の中止及び中止解除	B700	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	空港整備工事	総記	現況報告及び工事の一括 変更通知	B701	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	空港整備工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	B710	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	空港整備工事	設計書	請負工事起工書(800万円 以上)	B711	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	空港整備工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円未満)	B712	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	空港整備工事	設計書	請負工事起工書(単価契 約含む)(800万円未満)	B713	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	空港整備工事	その他	その他	B720	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	海岸保全施設整備工 事	総記	工事の中止及び中止解除	B800	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	海岸保全施設整備工 事	総記	現況報告及び工事の一括 変更通知	B801	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	海岸保全施設整備工 事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	B810	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	海岸保全施設整備工 事	設計書	請負工事起工書(800万円 以上)	B811	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	海岸保全施設整備工 事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円未満)	B812	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
工事	海岸保全施設整備工 事	設計書	請負工事起工書(単価契 約含む)(800万円未満)	B813	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	海岸保全施設整備工 事	その他	その他	B820	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	総記	総記	管理全般に係る通知・照 会・報告等	C000	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	管理全般	空港管理	重要なもの	C002	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	管理全般	空港管理	簡易なもの	C003	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	管理全般	港湾・漁港管理	重要なもの	C004	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	管理全般	港湾・漁港管理	簡易なもの	C005	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	管理全般	月例報告	定期的報告書類	C006	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	管理全般	月例報告	その他の報告	C007	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	管理全般	軽易な資料等	軽易な資料等	C010	1年未 満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	管理全般	会議	管理全般に係る会議打合 せ等に関するもの	C011	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	管理全般	監査等	定期監査等に関するもの	C012	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	管理全般	広報・広聴	会議・広報	C013a	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	管理全般	広報・広聴	広聴・相談	C013b	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	管理全般	都議会	提出資料等	C014	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	管理全般	諸証明	証明の実施	C015	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	管理全般	福利厚生	共済組合・安全衛生・健康 管理等に関するもの	C016	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	管理全般	庁舎管理	室内取締簿	C017	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	管理全般	庁有車	運転日誌等	C018	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	統計等	軽易な資料等	軽易な資料等	C020	1年未 満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	統計等	統計調査	統計資料及び調査報告に 関するもの(港湾)	C021a	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	統計等	統計調査	統計資料及び調査報告に 関するもの(漁港)	C021b	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	統計等	統計調査	統計資料及び調査報告に 関するもの(空港)	C021c	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	統計等	統計調査	統計資料及び調査報告に 関するもの(海岸)	C021d	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	統計等	統計調査	統計資料及び調査報告に 関するもの(その他)	C021e	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
文書	総記	総記	文書に係る通知・照会・報 告等	C100	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
文書	文書管理	総記	条例・規則・要綱等	C109	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
文書	文書管理	軽易な資料等	軽易な資料等	C110	1年未 満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準	文書管理基準の制定・変 更	C111	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳	C112	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
文書	公印	軽易な資料等	軽易な資料等	C120	1年未 満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
文書	公印	公印事前押印等	公印事前押印・刷り込み申 請に関するもの	C121	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理帳票	公印事前押印・刷り込み文 書処理簿	C122	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	総記	総記	定数、給与、服務に関する 通知・照会・報告等	C200	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	任用退職等	輕易な資料等	輕易な資料等	C210	1年未 満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	給与	輕易な資料等	輕易な資料等	C220	1年未 満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	給与	給与・手当	給与・諸手当に関するもの	C221	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	輕易な資料等	輕易な資料等	C230	1年未 満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	勤務割振	特例設定	C231	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	勤務体制	年間勤務体制	C232	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	週休日の振替等	指定週休日振替簿	C233a	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	週休日の振替等	代休日指定簿	C233b	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	勤怠	勤務予定表・勤怠報告書	C234a	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	勤怠	出勤簿	C234b	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	勤怠	休暇・職免等処理簿	C234c	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	出張	出張に関するもの	C235a	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	出張	旅行命令簿兼旅費請求内 訳	C235b	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	研修	研修に関するもの	C236	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
人事	服務	非行防止	汚職等非行防止に関するもの	C237	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	総記	総記	財務全般に係る通知・照会・報告等	C300	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	予算・決算	軽易な資料等	軽易な資料等	C310	1年未 満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	予算・決算	予算要求	予算要求資料	C311	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	予算・決算	予算執行	予算執行計画	C312	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	予算・決算	決算資料	決算見込・決算資料	C313	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	歳入・歳出	軽易な資料等	軽易な資料等	C320	1年未 満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	歳入・歳出	収入	歳入の調定に関するもの (港湾)	C321a	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	歳入・歳出	収入	歳入の調定に関するもの (漁港)	C321b	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	歳入・歳出	収入	歳入の調定に関するもの (空港)	C321c	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	歳入・歳出	収入	歳入の調定に関するもの (海岸)	C321d	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	歳入・歳出	収入	歳入の調定に関するもの (その他)	C321e	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	歳入・歳出	支出	予定価格800万未満の請負、委託に関するもの	C322a	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	歳入・歳出	支出	予定価格800万以上の請負、委託に関するもの	C322b	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	歳入・歳出	支出	予定価格300万未満の物件の買入れ、借入れに関するもの	C322c	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	歳入・歳出	支出	予定価格300万以上の物件の買入れ、借入れに関するもの	C322d	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	歳入・歳出	支出	資金前渡に関するもの	C322e	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	歳入・歳出	支出	水道料・電気料・電話料	C322f	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	歳入・歳出	支出	支出の決定	C322g	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	歳入・歳出	会計検査等	会計検査、自己検査、出納検査等に関するもの	C323	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	軽易な資料等	軽易な資料等	C330	1年未満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	公有財産	公有財産引継、管理依頼に関するもの(港湾)	C331a	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	公有財産	公有財産引継、管理依頼に関するもの(漁港)	C331b	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	公有財産	公有財産引継、管理依頼に関するもの(空港)	C331c	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	公有財産	公有財産引継、管理依頼に関するもの(海岸)	C331d	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	公有財産	公有財産引継、管理依頼に関するもの(その他)	C331e	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	使用許可等	公有財産の使用許可に関する重要なもの(港湾)	C332a	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	使用許可等	公有財産の使用許可に関するもの(港湾)(重要なものを除く)	C332b	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	財産	使用許可等	公有財産の使用許可に関する重要なもの(漁港)	C332c	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	使用許可等	公有財産の使用許可に関するもの(漁港)(重要なものを除く)	C332d	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	使用許可等	公有財産の使用許可に関する重要なもの(空港)	C332e	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	使用許可等	公有財産の使用許可に関するもの(空港)(重要なものを除く)	C332f	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	使用許可等	公有財産の使用許可に関する重要なもの(海岸)	C332g	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	使用許可等	公有財産の使用許可に関するもの(海岸)(重要なものを除く)	C332h	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	使用許可等	公有財産の使用許可に関する重要なもの(その他)	C332i	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	使用許可等	公有財産の使用許可に関するもの(その他)(重要なものを除く)	C332j	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	現状回復	施設の現状回復指示に関するもの	C333	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	損害賠償	損害賠償命令に関するもの	C334	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	監督処分	監督処分に関するもの	C335	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	物品管理	物品の供用、廃棄等に関するもの	C336a	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	物品管理	供用備品状況確認実施計画に関するもの	C336b	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
財務	財産	物品管理	物品管理者別物品一覧表	C336c	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
特別 管理	総記	総記	危機管理に係る通知・照会・報告等	C400	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	軽易な資料等	軽易な資料等	C410	1年未 満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	防災	施設被災報告等(港湾)	C411a	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	防災	施設被災報告等(漁港)	C411b	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	防災	施設被災報告等(空港)	C411c	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	防災	施設被災報告等(海岸)	C411d	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	防災	施設被災報告等(その他)	C411e	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	防災訓練	総合防災訓練等に関するもの	C412	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	事故	事故報告等に関するもの (港湾)	C413a	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	事故	事故報告等に関するもの (漁港)	C413b	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
特別 管理	危機管理	事故	事故報告等に関するもの (空港)	C413c	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	事故	事故報告等に関するもの (海岸)	C413d	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	事故	事故報告等に関するもの (その他)	C413e	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	安全	安全総合点検等に関する もの(港湾・漁港等)	C414a	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	安全	安全総合点検等に関する もの(空港)	C414b	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	制限区域	空港制限区域立入及び運 転許可に関するもの	C415a	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	制限区域	空港制限区域内車両使用 承認に関するもの	C415b	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	制限区域	空港制限区域内の危険物 運搬・貯蔵許可に関するも の	C415c	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	航空保安	空港保安委員会に関する もの	C416a	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	航空保安	空港機能管理規程(本文) の改廃及び安全指標・目 標の設定等に関するもの	C416b	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
特別 管理	危機管理	航空保安	空港機能管理規程(附属書)の改廃に関するもの	C416c	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	航空保安	飛行場証明制度に関するもの	C416d	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	航空保安	保安検査に関するもの	C416e	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	航空保安	航空保安に係る訓練に関するもの	C416f	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	航空保安	航空保安に係る査察に関するもの	C416g	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	航空保安	航空保安に係る各種協定、申し合せ等の改廃に関するもの	C416h	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	航空保安	航空保安対策に係る通達等	C416i	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	航空保安	危険物等所持制限区域の指定に関するもの	C417	10年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	航空保安	危害行為の防止のために必要な指示を行う職員の指定に関するもの	C418	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	消火救難	空港消防業務に関すること	C419a	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
特別 管理	危機管理	消火救難	消火救難に係る各種協 定、申し合せ等の改廃に関 すること	C419b	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
特別 管理	危機管理	消火救難	消火救難に係る訓練に関 すること	C419c	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	総記	総記	施設全般に係る通知・照 会・報告等、工事実施通知	C500	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	軽易な資料等	軽易な資料等	C510	1年未 満	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	点検記録	港湾・漁港等巡視に関する もの	C511a	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	点検記録	空港業務日誌その他空港 管理に関するもの	C511b	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	点検記録	飛行場点検表	C511c	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	点検記録	航空灯火等施設原簿	C511d	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	点検記録	航空灯火等施設事故記録 簿	C511e	10年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	点検記録	航空灯火施設保守日誌	C511f	2年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	点検記録	部品取替簿	C511g	2年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	点検記録	航空灯火等施設月報	C511h	2年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	点検記録	航空障害灯月報	C511i	2年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	点検記録	受配電設備月報	C511j	2年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
運営	施設運営	施設利活用	施設の利用・活用に関するもの(港湾・漁港等)	C512a	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	施設利活用	施設の利用・活用に関するもの(空港)	C512b	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	通行証	港湾施設での車両使用許可に関するもの	C513	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	連絡調整	施設運営に係る協議・連絡調整に関するもの(港湾・漁港等)	C514a	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	連絡調整	施設運営に係る協議・連絡調整に関するもの(空港)	C514b	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	施設利用	空港使用届の受理に関するもの	C515a	5年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	施設利用	空港運用時間の変更に関するもの	C515b	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	施設利用	空港施設使用に係る制限、指示、措置命令に関するもの	C515c	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	施設利用	空港制限表面等に関するもの	C515d	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	施設利用	急患輸送に関するもの	C515e	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	施設利用	航空機の慣熟訓練に関するもの	C515f	1年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	検査等	飛行場検査に関するもの	C516a	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
運営	施設運営	検査等	航空灯火検査に関するもの	C516b	3年	総務局 大島支庁 港湾課			廃棄
一般	組織及び機構	組織及び機構に関する通知等	組織及び機構に関する通知等	B-0201	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	組織及び機構	支庁の組織及び機構の改正依頼等	支庁の組織及び機構の改正依頼等	B-0202	10年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	支庁の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	B-0951	10年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	支庁の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	B-0952	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	支庁の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	B-0953	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画及び調整	支庁の事務事業の基本的方針、計画等	支庁長会資料・四支庁課長会資料	B-1001	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	広聴	陳情、請願、都民の声の処理	重要なもの	B-0401	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	広聴	陳情、請願、都民の声の処理	重要なものを除く	B-0402	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード、これに類するもの	B-0403	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	広報	重要な広報の実施	重要な広報の実施	B-0404	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	広報	簡易な広報の実施	簡易な広報の実施	B-0405	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	広報	支庁の事業概要の作成	支庁の事業概要の作成	B-0406	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	広報	関係機関との連絡調整	重要なこと	B-0407	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	広報	関係機関との連絡調整	軽易なことに限る	B-0408	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-0030	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A-0050	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A-0051	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-0052	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A-0801	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A-0802	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A-0803	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	A-0804	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	A-0805	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	A-0806	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	共催等	協定の締結	B-0501	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	東京都後援名義使用承認 (当該年度、前年度又は 前々年度に使用実績のな いものに限る。)	B-0502	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	支庁後援名義使用承認 (当該年度、前年度又は 前々年度に使用実績のな いものに限る。)	B-0503	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	後援名義の使用を承認す ること(当該年度、前年度 又は前々年度に使用実績 のないものを除く。)	B-0504	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	実績報告	B-0505	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	B-0506	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A-0101	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任を置かない ことの決定	A-0102	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A-0103	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	A-0104	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A-0105	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	A-0106	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A-0107	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	A-0108	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A-0109	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	A-0110	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A-0111	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更(所、課の共 通のもの)	A-0112	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A-0113	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A-0114	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A-0115	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A-0116	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A-0117	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	A-0118	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A-0119	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A-0120	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A-0121	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	歴史公文書等の公文書館への移管	A-0122	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A-0125	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	貸出または閲覧承認、許可	職員または職員以外の者	A-0126	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A-0127	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A-0128	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A-0129	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A-0130	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A-0131	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	情報処理の活用	情報処理の活用	A-0132	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A-0133	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	A-0134	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	文書課長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A-0135	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A-0136	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	A-0137	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A-0138	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A-0139	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A-0140	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A-0141	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A-0142	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	A-0143	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	A-0144	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	A-0145	1年未満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	C-0401	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	C-0402	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	C-0403	1年未満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	C-0501	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	C-0502	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事前押印(刷り込み)についての公印管守者への届	C-0503	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印の使用に関する帳票	C-0504	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印に関する報告等	C-0505	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	C-0506	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	C-1301	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	C-1302	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	印刷物	印刷物の取扱状況に関する報告等	印刷物の取扱状況に関する報告等	C-0601	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
文書	印刷物	印刷物の登録に要する帳票	○印刷物登録台帳	C-0602	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	総務局長へ報告	廃棄
文書	官報・令規集	官報・令規集に関すること	官報・令規集に関すること	C-0701	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A-0201	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A-0202	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級○休暇・職免等処理簿	A-0203	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	局及び部は協議手続き用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級○休暇・職免等処理簿	A-0204	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員○休暇・職免等処理簿	A-0205	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級○旅行命令簿	A-0206	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級○旅行命令簿	A-0207	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員○旅行命令簿	A-0208	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員○旅行命令簿(宿泊を伴うものを除く)	A-0209	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A-0210	1年未満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	部長級(意見具申)	A-0211	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級(意見具申)	A-0212	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員(意見具申)	A-0213	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級○旅行日程表	A-0214	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級○旅行日程表	A-0215	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員○旅行日程表	A-0216	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	A-0217	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令	部長級○出張復命書	A-0218	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	課長級○出張復命書	A-0219	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員○出張復命書	A-0220	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A-0221	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令	海外出張計画	A-0222	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	B-2701	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令 簿・休日の振替処理・代休日指定簿	A-0223	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	A-0224	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A-0225	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A-0226	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する 職員の年次有給休暇、特 別休暇を承認すること(年 次有給休暇に係る時期変 更を除く)	A-0227	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A-0228	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	A-0229	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、週休日及び 休日勤務命令、週休日及び 休日の振替承認	課長級	A-0230	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、週休日及び 休日勤務命令、週休日及び 休日の振替承認	軽易な資料等	A-0231	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、週休日及び 休日勤務命令、週休日及び 休日の振替承認	一般職員 〃	A-0232	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、週休日及び 休日勤務命令、週休日及び 休日の振替承認	軽易な資料等	A-0233	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員○超勤代休時間 管理簿	A-0234	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A-0235	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級○介護休暇申請書 兼処理簿	A-0236	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級○介護休暇申請書 兼処理簿	A-0237	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員○介護休暇申請 書兼処理簿	A-0238	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A-0239	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	A-0240	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A-0241	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A-0242	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A-0243	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A-0244	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く。)	A-0245	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A-0246	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級○育児休業承認請 求書	A-0247	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級○育児休業承認請 求書	A-0248	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員○育児休業承認 請求書	A-0249	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A-0250	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	部長級○育児短時間勤務 計画書	A-0251	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級○育児短時間勤務計画書	A-0252	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員○育児短時間勤務計画書	A-0253	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A-0254	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	部長級○養育状況変更届	A-0255	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	課長級○養育状況変更届	A-0256	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	一般職員○養育状況変更届	A-0257	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級○育児短時間勤務承認請求書	A-0258	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級○育児短時間勤務承認請求書	A-0259	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員○育児短時間勤務承認請求書	A-0260	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A-0261	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級○部分休業承認請求書	A-0262	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級○部分休業承認請求書	A-0263	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員○部分休業承認請求書	A-0264	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A-0265	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事故欠勤	部長級	A-0266	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	事故欠勤	課長級	A-0267	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	事故欠勤	一般職員	A-0268	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	事故欠勤	課長代理が指揮監督する 職員の事故欠勤に関する こと。	A-0269	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	A-0270	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A-0271	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A-0272	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	A-0273	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A-0274	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A-0200	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿、休暇・職免等処 理簿、遅参処理簿等	B-2101	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	(意見具申)兼職承認申請 書	B-2102	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	B-2103	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	B-2106	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表許可	一般職員	B-2104	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	服務に関するその他の帳票	事務引継書	B-2105	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	B-2201	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	B-2202	1年未満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	B-2203	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	B-2204	1年未満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	B-2205	1年未満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	B-2206	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	A-0275	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	A-0276	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A-0277	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A-0278	1年未満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C-0301	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C-0302	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	研修	研修の計画、実施等	計画、実施等	C-0303	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	職員表彰規則による表彰候補者	(意見具申)	B-0101	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	(意見具申)	B-0102	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	人事全般	各種の通知、報告、回答等	各種の通知、報告、回答等	B-1201	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	人事全般	各種任免	各種証票の交付	B-1202	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(副)	B-1301	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B-1302	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	各種資料	各種資料	B-1303	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	(意見具申)	B-1401	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	(意見具申)	B-1402	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	人事委員会によるもの	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	B-1403	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	B-1501	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	B-1502	1年未満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	任用・退職等	自己申告の実施	(報告)自己申告(控)・推薦書(控)	B-1601	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	任用・退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	B-1602	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	任用・退職等	配置換等	一般職員の部内配置決定・新規採用職員の部内配置決定	B-1603	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用・退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	B-1604	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	任用・退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(内申)	B-1605	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	任用・退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	(内申)	B-1606	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	任用・退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	(内申・意見具申)	B-1607	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	任用・退職等	一般職員の法令職任免	履歴登載事項その他のもの (内申)	B-1608	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	任用・退職等	一般職員の他団体への派遣	(内申・意見具申)	B-1609	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	任用・退職等	辞職の承認・勸奨退職の取り まとめ	一般職員(内申)、幹部職員 (意見具申)	B-1610	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	任用・退職等	幹部職員の退職の勸奨	(意見具申)	B-1611	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	任用・退職等	一般職員の勸奨退職の実施	(部長報告)	B-1612	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	任用・退職等	会計年度任用職員の雇用 等	雇用の決定	A-0279	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	任用・退職等	会計年度任用職員の雇用 等	雇用状況報告	A-0280	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	任用・退職等	会計年度任用職員の雇用 等	軽易な資料等	A-0281	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	任用・退職等	会計年度任用職員の雇用 等	人事記録	A-0282	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	非常勤職員	任免	会計年度任用職員(専門 職)の任免(内申)	B-1701	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	非常勤職員	任免	会計年度任用職員(アシス タント職)の任用の決定	B-1702	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	任免	会計年度任用職員(アシスタント職)の免職の決定	B-1703	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	非常勤職員	報酬額等	会計年度任用職員の報酬額等の基準の決定(意見具申)	B-1704	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	非常勤職員	任免	会計年度任用職員名簿	B-1705	30年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	法30	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	B-1801	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	B-1802	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当の支給の証明	B-1901	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	B-1902	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	定数	事務分担表の作成	事務分担表の作成	B-2001	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	定数	所用人員計画書の作成	所用人員計画書の作成	B-2002	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	監査	監査指摘事項の処理顛末	監査指摘事項の処理顛末	B-2301	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	監査	監査及び出納検査の実施の通知	監査及び出納検査の実施の通知	B-2302	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(意見具申)	B-2401	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	B-2406	30年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	法30 常用 <職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	B-2402	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	B-2407	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	規則に基づく休職	(意見具申)	B-2403	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	B-2404	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	当該職員が退職するまで常用<職員の人事記録に関する規則>	廃棄
人事	分限、懲戒等	条例に基づく失職の例外措置	(意見具申)	B-2405	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	法10・3	廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	B-2501	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	軽易な資料等	B-2601	1年未満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	軽易な資料等	C-0001	1年未満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C-0002	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	C-0003	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定(名誉昇給を除く)	一般職員(在職者調整によるもの)	C-0004	30年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C-0005	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C-0006	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	C-0007	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C-0008	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給与	各種手当の確認、決定	○単身赴任届、扶養親族に関する届、通勤届	C-0009	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	各種手当の確認、決定	○特地勤務手当、特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	C-0010	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C-0011	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C-0012	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給与	給与の記録	○昇給決定調書・号給調書	C-0013	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給料等の支給	給料、諸手当等の支給	(内申)	C-0101	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給料等の支給	給料、諸手当等の返納、戻入	(内申)	C-0102	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	<職員の給与に関する条例 施行規則>	廃棄
人事	給料等の支給	給与に関する所得税等	所得税に関する報告書等	C-0103	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給料等の支給	旅費を支給すること	旅費を支給すること	C-0104	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給料等の支給	給与等の支給に係る帳票	○入力通知書(控)	C-0105	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給料等の支給	給与等の支給に係る帳票	○給与関連通知書(現金授受を伴うもの)領収証等	C-0106	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給料等の支給	給与等の支給に係る帳票	○給料等仕訳書兼支給表、源泉徴収票	C-0107	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給料等の支給	給与等の支給に係る帳票	○現金出納簿、扶養控除申告書、住民税額決定通知書	C-0108	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給料等の支給	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	C-0109	7年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給料等の支給	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	C-0110	7年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給料等の支給	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除等申告書	C-0111	7年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	<所得税法施行規則>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給料等の支給	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	C-0112	7年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	〈所得税法施行規則〉	廃棄
人事	給料等の支給	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	C-0113	7年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	〈租税特別措置法施行規則 〉	廃棄
人事	給料等の支給	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	C-0114	7年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	給料等の支給	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	C-0115	7年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳、認定請求 書	C-0201	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	C-0202	2年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関する もの	C-0203	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	C-0204	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	C-0205	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、 設計、船舶の製造、修繕、 通信、運搬に係る役務の提 供	予定価格3億5千万円以上	A-0301	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事務継続期間中 は常用	廃棄
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、 設計、船舶の製造、修繕、 通信、運搬に係る役務の提 供	予定価格800万円以上3億 5千万円未満	A-0302	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事務継続期間中 は常用	廃棄
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、 設計、船舶の製造、修繕、 通信、運搬に係る役務の提 供	予定価格800万円未満	A-0303	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事務継続期間中 は常用	廃棄
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、 設計、船舶の製造、修繕、 通信、運搬に係る役務の提 供	○工事台帳	A-0304	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、 設計、船舶の製造、修繕、 通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A-0305	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、 設計、船舶の製造、修繕、 通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A-0306	1年未満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	A-0307	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A-0308	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	A-0309	1年未満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	物品の買入れ、借入れ	予定価格300万円以上 6000万円未満	A-0310	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	物品の買入れ、借入れ	予定価格300万円未満	A-0311	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	物品の買入れ、借入れ	予定価格300万円未満(燃料、物品等)	A-0312	2年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	物品の買入れ、借入れ	軽易な資料等	A-0313	1年未満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	物件の売払い、貸付け	予定価格6千万円以上	A-0314	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約に関すること	物件の売払い、貸付け	予定価格300万円以上6千万未満	A-0315	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	物件の売払い、貸付け	予定価格300万円未満	A-0316	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	物件の売払い、貸付け	軽易な資料等	A-0317	1年未満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	補助金、分担金、負担金、寄付金	40万円以上の補助金等、40万円以上100万円未満の寄付金の贈与	A-0318	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。	廃棄
財務	契約に関すること	補助金、分担金、負担金、寄付金	40万円未満の補助金等、40万円未満の寄付金の贈与	A-0319	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
財務	債権	減免等(強制徴収債権を除く)	分担金使用料、手数料売払代金返還金その他の債権	A-0320	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
財務	債権	減免等	諸証明に係る手数料	A-0321	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	債権	還付	条例及び規則に基づく還付	A-0322	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	債権	還付	過誤納金	A-0323	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
財務	賠償・補償	損害賠償、損失補償の決定又は和解	500万円未満(用地収得に係るものを除く。)	A-0324	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
予算	予算	歳出予算	配布申請	A-0401	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
予算	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A-0402	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
予算	決算	決算見込	決算見込額の調査	A-0403	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
予算	決算	決算見込	軽易な資料等	A-0404	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
予算	決算	決算説明	決算説明書	A-0405	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
予算	決算	決算説明	軽易な資料等	A-0406	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	A-0490	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○特別出納員任免通知書	A-0491	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○金銭出納員任免通知書	A-0492	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知 書	A-0493	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定に関する 文書	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A-0501	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定に関する 文書	公法上の収入に係るもの	A-0502	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	歳入に関すること	その他	A-0503	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	歳入に関すること	歳入予算執行履歴一覧表	A-0504	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金・有価証券の出 納、保管	過誤納通知及び科目更正	過誤納通知及び科目更正	A-0505	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	その他	軽易な資料等	A-0506	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	返還金等の福祉に係る収 入	78条徴収金の決定	A-0507	10年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	返還金等の福祉に係る収 入	63条徴収金の決定	A-0508	10年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	返還金等の福祉に係る収 入	雑入の決定	A-0509	10年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定に関する文書	過誤納及び科目更正に係 るもの	A-0510	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定に関する文書	○現金出納簿	A-0511	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A-0512	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当、旅 費等	A-0513	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払清算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	A-0514	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払清算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金に 係るもの	A-0515	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払清算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金・有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	A-0516	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A-0518	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A-0519	2年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	支出の決定	賃金、報償費に係るもの	A-0520	2年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	支出の決定	生活保護に係る支出の決定	A-0523	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	支出の決定	生活保護以外に係る支出の決定	A-0524	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	支出の決定	返還金の決定	A-0525	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通	“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	支出の決定	口座振替再送通知書	A-0540	10年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	支出の決定	口座振替戻入通知書	A-0541	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金・有価証券の出 納、保管	過誤納金等の決定	支払金口座振替依頼書 (新規・変更・廃止)	A-0542	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A-0543	8年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A-0526	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A-0527	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	A-0528	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	A-0529	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	A-0530	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	A-0531	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	A-0532	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A-0533	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A-0534	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	A-0535	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	物品の管理	庁有車に関すること	配車責任者の指定	A-0536	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	物品の管理	庁有車に関すること	庁有車の配車	A-0537	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
出納	物品の管理	庁有車に関すること	車両整備	A-0538	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	庁有車に関すること	使用実績等の報告	A-0539	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
諸証明	諸証明	諸証明に関すること	諸証明、公簿等の閲覧許可	A-0601	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
諸証明	諸証明	諸証明に関すること	諸証明、公簿等の閲覧許可(簡易なものに限る)	A-0602	1年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
諸証明	諸証明	諸証明に関すること	軽易な資料等	A-0603	1年未満	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
その他	その他	各種委員及び被表彰者の推薦	推薦(納税功労者に係る者を除く)	A-0701	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
その他	その他	情報資産の管理	情報資産の持出し申請、廃棄許可等	A-0704	5年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントプログラムに関すること	環境マネジメントプログラムの制定、見直し	A-0702	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントプログラムに関すること	運用管理手順の制定、見直し	A-0703	3年	総務局 三宅支庁 総務課	共通		廃棄
庶務	庶務全般	一般的な通知、照会、回答等	一般的な通知、照会、回答等	B-0001	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務全般	一般的な通知、照会、回答等	簡易なものに限る	B-0002	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庁内管理	庁舎管理についての重要な事項の決定	庁舎管理についての重要な事項の決定	B-0301	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庁内管理	設備管理	○各種日誌等	B-0302	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庁内管理	設備管理	上記以外のもの	B-0303	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庁内管理	設備管理	上記以外のもの(簡易なものに限る)	B-0304	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	庁内管理	申請等の処理	庁舎管理に関する届出等	B-0305	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庁内管理	申請等の処理	庁舎管理に関する届出等 (簡易なものに限る)	B-0306	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	災害による被害状況の報告	災害による被害状況の報告	B-0601	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	災害対策訓練の実施	災害対策訓練の実施	B-0602	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当	総務部長協議文書課長協議	廃棄
庶務	災害等危機管理	災害対策に関する各種要 請、情報の収集	地方隊の設置要請・人材 等派遣要請	B-0603	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	救急患者輸送の要請	救急患者輸送の要請	B-0604	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	その他簡易な文書	その他簡易な文書	B-0605	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く	B-0701	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	B-0702	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	防災行政無線に関する こと	無線設備の故障等の報告 等	○業務日誌	B-0801	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	都議会及び委員会に 関すること	委員会等の資料作成	委員会等の資料作成	B-0901	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	交通安全	安全運動	安全運動	B-1101	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	情報処理システム等	情報処理システム等に関す る照会、回答	情報処理システム等に関 する照会、回答	C-0801	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示の 決定(重要なもの)	C-0901	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示の 決定(重要なもの及び簡易 定例的なものを除く)	C-0905	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	公文書開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示の 決定(簡易定例的なもの)	C-0902	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	C-0903	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	公文書の開示	不開示決定の取消し	C-0904	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	公文書の開示	決定期間の特例	C-0906	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	公文書の開示	事案の移送	C-0907	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	公文書の開示	第三者保護等	C-0908	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	公文書の開示	開示手数料	C-0909	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	公文書の開示	軽易な資料等	C-0910	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	C-0911	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	C-0912	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	C-0913	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	C-0914	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	任意的開示	軽易な資料等	C-0915	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	C-0916	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	公文書開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	C-0917	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	C-0918	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	C-0919	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	C-0920	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	C-0921	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	目録	文書検索目録	A-0001	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	目録	“文書検索目録の作成”	A-0002	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	目録	公開件名の決定	A-0004	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公文書開示等	目録	軽易な資料等	A-0005	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	C-1001	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	C-1002	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	C-1003	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	C-1004	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	C-1005	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示及び不訂正及び利 用不停止決定の取消	C-1006	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	C-1007	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	C-1008	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	C-1009	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用・提供	重要なもの	C-1010	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用・提供	重要なものを除く	C-1011	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	C-1012	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	C-1013	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	C-1014	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	C-1015	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	C-1016	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	C-1017	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	C-1018	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	C-1019	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	C-1020	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	C-1021	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	C-1022	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	C-1101	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	C-1102	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	C-1103	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	C-1104	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	C-1105	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	C-1106	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	C-1117	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	C-1201	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	C-1202	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	共済組合	共済組合に係る通知、照会、回答等及び各種請求書	共済組合に係る通知、照会、回答等及び各種請求書	C-1401	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	共済組合	資格取得及び喪失	組合員原票(控)	C-1402	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	共済組合	被扶養者の認定	被扶養者認定・抹消等	C-1403	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	互助組合	互助組合に係る通知、照会、回答等及び各種請求書	互助組合に係る通知、照会、回答等及び各種請求書	C-1501	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	安全衛生	公務災害補償	認定又は補償金及び見舞金支給の申請	C-1601	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	C-1602	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	安全衛生	安全衛生委員会	支庁安全衛生委員会の開催等	C-1603	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	安全衛生	産業医	産業医の就任依頼、選任	C-1604	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
庶務	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	C-1605	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	安全衛生	職員の健康管理に関する報告及び通知	職員の健康管理に関する報告及び通知	C-1606	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	安全衛生	健康管理に関する帳票	一般健康診断個人票X線写真等健康診断連名簿	C-1607	5年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	安全衛生	安全衛生に関すること	軽易な資料等	C-1608	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	安全衛生	公務災害	公務災害の認定の申請	C-1901	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	被服貸与	管理	貸与被服の返納及び亡失き損事故の報告をすること。	C-1701	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	C-1702	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当	貸与期間中は常用	廃棄
庶務	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定及び被服の貸与	C-1703	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	被服貸与	貸与	軽易な資料等	C-1704	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	被服貸与	保護具に関すること	措置状況報告措置計画報告、○保護具台帳	C-1705	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	職員住宅	職員住宅	○職員住宅台帳・備品台帳	C-1801	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	職員住宅	職員住宅	職員住宅管理状況の報告	C-1802	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	予算執行	予算及び決算に関すること	総記・通達	C-2001	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	予算執行	予算及び決算に関すること	予算要求、説明書等の提出	C-2002	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	予算執行	予算及び決算に関すること	歳入歳出決算調書、説明書等の提出	C-2003	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	C-2004	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	C-2005	3年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	C-2006	1年	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	C-2007	1年未 満	総務局 三宅支庁 総務課	庶務担当		廃棄
経理	経理全般に関すること	総記	その他	D-0001	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	経理全般に関すること	通達	通達	D-0002	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	経理全般に関すること	自己検査及び自己点検	自己検査及び自己点検	D-0003	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	経理全般に関すること	監査及び検査等	監査及び検査等	D-0004	3年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経理	経理全般に関すること	決算	決算資料の提出	D-0005	3年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	経理全般に関すること	引継	○出納員引継報告書	D-0006	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	歳入に関すること	歳入に関すること	○税外収入徴収簿	E-0001	3年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	歳入に関すること	歳入に関すること	○歳入歳出外現金受払簿	E-0002	3年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	歳入に関すること	歳入に関すること	○現金出納簿	E-0003	3年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	歳入に関すること	収納金	○収納金日報	E-0004	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	歳入に関すること	督促及び保証金	督促及び保証金	E-0005	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	歳入に関すること	歳入に関すること	その他	E-0006	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	歳出に関すること	歳出に関すること	その他	E-0007	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	歳出に関すること	歳出に関すること	○予算配付調書	E-0008	3年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	歳出に関すること	歳出に関すること	歳出予算事業別執行履歴 一覧表	E-0009	5年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	契約に関すること	契約に関すること	その他	F-0001	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	契約に関すること	指名委員会及び検討会	指名業者等選定委員会等 の開催	F-0101	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	契約に関すること	指名委員会及び検討会	東京都指名業者選定委員 会への付議依頼	F-0102	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	契約に関すること	指名委員会及び検討会	要綱の制定、改正、廃止	F-0103	3年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	契約に関すること	契約締結状況等	○契約締結状況報告書	F-0201	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経理	契約に関すること	契約締結状況等	○契約台帳	F-0202	10年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	契約に関すること	契約締結状況等	その他輕易な資料等	F-0203	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	契約に関すること	保証金に関すること	保証金の受入れ・返還	F-0301	3年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	契約に関すること	保証金に関すること	その他	F-0302	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	物品の管理に関する こと	物品の受払い、保管、供用	その他	F-0401	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	物品の管理に関する こと	物品の受払い、保管、供用	通知	F-0402	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	物品の管理に関する こと	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	F-0403	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	物品の管理に関する こと	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	F-0404	3年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	物品の管理に関する こと	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	F-0405	3年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	物品の管理に関する こと	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	F-0406	3年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	物品の管理に関する こと	物品の分類換・区分換	○物品分類換・区分換通 知書	F-0501	3年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理に関する こと	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	F-0601	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	物品の管理に関する こと	用品	○用品請求書、用品送付 書	F-0701	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	検収に関すること	検収に関すること	検収	G-0001	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	公有財産管理に関す ること	公有財産管理に関すること	その他輕易な資料等	G-0101	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
経理	公有財産管理に関す ること	公有財産管理に関すること	○公有財産台帳除帳簿公 有財産増減異動状況報告 書	G-0102	30年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
経理	公有財産管理に関する こと	公有財産管理に関すること	公有財産の使用許可及び 貸付けについての副申(公 有財産管理運用委員会付 議事案)	G-0103	3年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	公有財産管理に関する こと	公有財産管理に関すること	公有財産に関する調査又は 連絡	G-0104	1年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
経理	金券、有価証券の出 納、保管	金券等の受払い、保管	消耗品出納簿、物品受払 簿	G-0201	3年	総務局 三宅支庁 総務課	経理担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の 行政に関すること	行政一般	通知等	H-0001	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の 行政に関すること	行政一般	助言、指導、勧告及び各種 資料の提供要求	H-0002	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の 行政に関すること	行政一般	地方自治法77条による解 散の投票、結果の報告	H-0003	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の 行政に関すること	行政一般	法第82条第1項及び第2 項による解職の投票結果 の報告受理	H-0004	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	重要なものは5～10年輕易 なものは1～3年とする。	廃棄
行政	町村その他公共団体の 行政に関すること	行政一般	法第86条第3項による議 会に対する付議結果の報 告受理	H-0005	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の 行政に関すること	行政一般	法第252条の2第2項によ る協議会の設置の届出受 理	H-0006	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の 行政に関すること	行政一般	法施行令第5条第1項によ る事務の分界の決定、承 継、町村の指定及び同条 第4項による決算報告の受 理	H-0007	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の 行政に関すること	行政一般	法施行令第6条による事務 の承継の決定	H-0008	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の 行政に関すること	行政一般	法施行令第13条に係る事 務引継を完了することがで きない場合の報告の受理	H-0009	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	町村その他公共団体の行政に関すること	行政一般	法施行令第174条23第2項による解職の成立又は、成立しなかった旨の報告の受理	H-0010	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関すること	行政一般	陳情、要望書の受理、進達	H-0011	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関すること	行政一般	町村行政に関する各種の調査・照会、報告書の受理進達等	H-0012	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関すること	財産区、組合	一部事務組合、全部事務組合及び役場事務組合の設置許可	H-0101	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関すること	財産区、組合	組合規約の変更等の許可	H-0102	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関すること	財産区、組合	組合の解散の届出の受理及び許可	H-0103	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関すること	機構改革	機構改革、事務改善の報告受理	H-0201	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関すること	振興計画	振興計画策定に係る指導助言	H-0301	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関すること	振興計画	振興計画書の受理、進達	H-0302	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関すること	振興計画	基本構想	H-0303	10年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関すること	振興計画	離島振興事業計画	H-0304	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関すること	振興計画	離島振興事業計画(簡易なもの)	H-0305	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	町村その他公共団体の行政に関する事	振興計画	(財)東京都島しょ振興公社又は伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会に関する事。	H-0306	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関する事	振興計画	(財)東京都島しょ振興公社又は伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会に関する事(簡易なもの)	H-0307	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関する事	振興計画	過疎地域振興計画	H-0308	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関する事	振興計画	過疎地域振興計画(簡易なもの)	H-0309	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関する事	振興計画	その他計画	H-0310	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関する事	振興計画	振興計画に関する基礎的調査報告	H-0311	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関する事	議会	町村議会に関する各種情報	H-0401	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関する事	公務員、給与制度	給与に関する調査報告	H-0501	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関する事	公務員、給与制度	公務員制度に関する調査報告	H-0502	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関する事	公務員、給与制度	職員定数に関する調査報告	H-0503	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関する事	公務員、給与制度	職員の服務に関する調査報告	H-0504	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	町村その他公共団体の行政に関すること	公務員、給与制度	職員の研修に関する調査報告	H-0505	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関すること	公務員、給与制度	職員の福利厚生に関する調査報告	H-0506	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の行政に関すること	職員派遣	東京都職員派遣申請の進達	H-0601	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の財政に関すること	財政一般	各種通達・通知	H-0701	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の財政に関すること	財政一般	各種調査報告	H-0702	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の財政に関すること	財政一般	財政事情等	H-0703	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の財政に関すること	財政一般	財政計画等	H-0704	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	重要なものは5年軽易なものは1～3年とする	廃棄
行政	町村その他公共団体の財政に関すること	財政一般	公共事業等施行状況調査	H-0705	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の財政に関すること	財政一般	地方自治法第245条の4第1項の規定による技術的な助言、勧告又は資料の提出要求をすること。	H-0706	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の財政に関すること	財政一般	東京都市町村総合交付金の関する申請等を進達すること。	H-0707	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の財政に関すること	財政一般	法第246条による財政に係る事務の報告要求、書類帳簿の徴収又は実施についての視察若しくは出納の検	H-0708	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	町村その他公共団体の財政に関すること	財政一般	町村の税財政に関する簡易な調査及び報告の送付。	H-0709	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の財政に関すること	予算及び決算	当初予算に関する調べ	H-0801	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の財政に関すること	予算及び決算	決算統計	H-0802	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の財政に関すること	地方交付税	地方交付税の算定に関する基礎資料の進達	H-0901	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の財政に関すること	地方債	起債事業計画等	H-1001	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村その他公共団体の財政に関すること	公営企業	地方公営企業決算状況調査	H-1101	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村の税制に関すること	総記	市町村税に関する各種通知等	H-1201	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村の税制に関すること	固定資産税	土地及び家屋に係る総評価見込額に関する調べ	H-1301	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村の税制に関すること	課税状況	市町村税の課税状況等の調査	H-1401	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙に関すること	総記	選挙に関する事務事業の決定	I-0001	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙に関すること	総記	選挙に関する軽易な報告等の送付	I-0002	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙に関すること	総記	町村の選挙区、投票区及び開票区の設置変更等を進達すること	I-0003	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙に関すること	総記	投票所の開閉時刻の変更申請の進達	I-0004	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	選挙に関すること	総記	選挙結果の報告(当選人の更正、決定、当選人の繰上補充、議員又は長の欠けた場合等の繰上補充を含む)及び当選等に関する報告を進達すること。	I-0005	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙に関すること	総記	公職選挙法第百八条第一項第三号及び第四号の規定による当選等に関する報告を受理すること。	I-0006	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙に関すること	総記	選挙を行うべき事由発生等の届出の送付	I-0007	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙に関すること	総記	公営ポスター掲示場の総数減少承認の申請を進達すること	I-0008	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙に関すること	選挙人名簿	選挙人名簿・登録人員の報告の進達	I-0101	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	戸籍・住民基本台帳及び外国人登録に関すること	総記	総記	J-0001	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	戸籍・住民基本台帳及び外国人登録に関すること	住民基本台帳	住民基本台帳法第三十七条の規定による資料の提供を要求すること。	J-0101	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	戸籍・住民基本台帳及び外国人登録に関すること	住民基本台帳	住民基本台帳人口調査、住民基本台帳人口移動報告及び年齢別、町丁別人口調査を進達すること。	J-0102	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	消防に関すること	総記	通知等	K-0001	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	重要なものは5年軽易なものは1～3年とする	廃棄
行政	消防に関すること	試験	試験・講習会の通知	K-0101	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計及び調査に関すること	総記	統計法に基づく指定統計通知	L-0001	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計及び調査に関すること	総記	都条例に基づく統計調査の通知	L-0002	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	統計及び調査に関すること	人口統計	国勢調査に関すること	L-0101	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計及び調査に関すること	商工統計	商業統計に関すること	L-0201	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計及び調査に関すること	商工統計	工業統計に関すること	L-0202	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計及び調査に関すること	経済統計	農業センサスに関すること	L-0301	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計及び調査に関すること	経済統計	漁業センサスに関すること	L-0302	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計及び調査に関すること	経済統計	事業所統計に関すること	L-0303	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計及び調査に関すること	表彰	町村長推薦の表彰候補者の調査及び内申書の進達	L-0401	10年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	報告、答申、進達、副申、公表、申請、照会、回答及び依頼等に関すること	支庁の主管事務に係る報告、答申、進達、副申、告示、公表、申請、照会、回答、通知及び依頼	支庁の主管事務に係る報告、答申、進達、副申、告示、公表、申請、照会、回答、通知及び依頼	L-0501	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	報告、答申、進達、副申、公表、申請、照会、回答及び依頼等に関すること	課の主管事務に係る報告、申請、照会、回答、通知及び依頼	課の主管事務に係る報告、申請、照会、回答、通知及び依頼	L-0502	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	報告、答申、進達、副申、公表、申請、照会、回答及び依頼等に関すること	課の主管事務に係る簡易な事項に関する報告、申請、照会、回答、通知及び依頼	課の主管事務に係る軽易な事項に関する報告、申請、照会、回答、通知及び依頼	L-0503	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	諸証明に関すること	課の主管事務に係る諸証明及び所管の公簿等の閲覧の許可	課の主管事務に係る諸証明及び所管の公簿等の閲覧の許可	L-0601	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	諸証明に関すること	課の主管事務に係る諸証明及び所管の公簿等の閲覧の許可	課の主管事務に係る諸証明及び所管の公簿等の閲覧の許可(簡易なものに限る)	L-0602	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	諸証明に関すること	諸証明及び閲覧に係る手数料の減免	諸証明及び閲覧に係る手数料の減免	L-0603	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	諸証明に関すること	他の官公署に対する公簿等の閲覧等に係る請求、吏員の指定及び公簿の謄本(抄本)の交付請求	他の官公署に対する公簿等の閲覧等に係る請求、吏員の指定及び公簿の謄本(抄本)の交付請求	L-0604	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	不服申立て及び訴訟に関すること	不服申立て及び訴訟に係る弁明等の提出	不服申立て及び訴訟に係る弁明等の提出	L-0701	30年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	閲覧・証明等	公簿等の閲覧申請等	他の官公署に対する公簿等の閲覧等に係る請求、吏員の指定及び公簿の謄本(抄本)の交付請求	M-0001	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	閲覧・証明等	諸証明及び公簿等の閲覧	課主管事項に係る諸証明の実施及び所管の公簿等の閲覧の許可	M-0002	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	報告、公表、申請、照会、回答及び依頼	他官公署からの公簿等の閲覧申請及び照会に対する回答	賦課徴収部門からの照会に対する回答	M-0101	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	将来の例証となるものは30年。その他は常用期間終了後3年	廃棄
税務	報告、公表、申請、照会、回答及び依頼	他官公署からの公簿等の閲覧申請及び照会に対する回答	賦課徴収部門からの照会に対する回答(簡易なものに限る)	M-0102	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	表彰に関すること	表彰	税務功労者等支庁長感謝状贈呈者の決定	M-0201	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	表彰に関すること	表彰	表彰事務に係る手続き	M-0202	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	納税貯蓄組合及び納税貯蓄連合会(以下「納貯組合等」という)に関すること	指導育成等に係るところの基本計画の策定及び実施	指導育成等に係るところの基本計画の策定及び実施	M-0301	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	納税貯蓄組合及び納税貯蓄連合会(以下「納貯組合等」という)に関すること	届出の受理	届出の受理	M-0401	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税に関すること	法人事業税等	みなす申告額の決定	M-0501	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	納税貯蓄組合及び納税貯蓄連合会(以下「納貯組合等」という)に関する事	異動等の報告	異動等の報告	M-0601	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税に関する事	申告納付期限の延長の決定	申告期限延長申請の承認・却下について(通知)	M-0701	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税に関する事	申告納付期限の延長の決定	申告期限延長特例承認の取消・変更について(通知)	M-0702	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税に関する事	申告納付期限の延長の決定	期限延長の決定・不許可決定について(通知)	M-0703	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税に関する事	申告期限の延長の決定	申告期限の延長申請の承認について	M-0801	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税に関する事	申告期限の延長の決定	市町村民税(都内分割法人分)の申告書の提出期限の延長承認等について(通知)	M-0802	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税に関する事	分割法人の賦課資料及び申告書の送付	申告書の送付について	M-0901	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税に関する事	分割法人の賦課資料及び申告書の送付	分割法人分の課税資料の送付について	M-0902	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税に関する事	法人都民税・事業税に係る宛名・課税マスターの除帳及び復活の決定	宛名・課税マスターの除帳について(同関係帳票)	M-1001	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税に関する事	法人都民税・事業税に係る宛名・課税マスターの除帳及び復活の決定	宛名・課税マスターの復活について(同関係帳票)	M-1002	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税に関する事	電算入力用資料等の作成	電算入力用資料等の作成	M-1101	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	納税貯蓄組合及び納税貯蓄連合会(以下「納貯組合等」という)に関する事	規約の謄本の送付	規約の謄本の送付	M-1201	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税に関する事	利子割明細書等の搬入	利子割明細書等の搬入	M-1301	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	法人事業税等の課税 に関すること	統計報告	統計報告	M-1401	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人事業税の減免	法人事業税の減免	M-1501	10年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	口座振替事務に関す ること	支庁の基本計画の策定及 び実施	支庁の基本計画の策定及 び実施	M-1601	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	口座振替事務に関す ること	届出等の受理	届出等の受理	M-1701	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及 び決算に関すること	支庁における事務運営計画 及び調定収入計画の策定	支庁における事務運営計 画及び調定収入計画の策 定	M-1801	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及 び決算に関すること	都税等の調定額及び収入 額並びに滞納整理実績に 係る額の報告	都税等の調定額及び収入 額並びに滞納整理実績に 係る額の報告	M-1901	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及 び決算に関すること	都税に係る徴収金及び過 誤納金の決算	都税に係る徴収金及び過 誤納金の決算	M-2001	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及 び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作 成	歳入簿	M-2101	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及 び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作 成	過誤納額集計補助簿	M-2102	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及 び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作 成	督促状発付並びに滞納票 引継額集計簿	M-2103	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及 び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作 成	滞納処分停止額集計簿	M-2104	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及 び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作 成	延滞金・加算金税目別内 訳表	M-2105	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及 び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作 成	調定決議番号簿	M-2106	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	調定額通知書	M-2107	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	過誤納額通知書	M-2108	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	不納欠損額通知書	M-2109	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	特例調定額等登録状況一覧表	M-2110	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	執行予定命令書総括(明細)一覧表	M-2111	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	歳入予算執行状況一覧表	M-2112	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	収入日計表	M-2113	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	納入済通知書送付書	M-2114	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	収入登録確認書	M-2115	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	収入額更正通知書	M-2116	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	都税送付換通知書	M-2117	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	都税送付換依頼書	M-2118	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	振替収支命令書	M-2119	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	振替更正整理票送付書	M-2120	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	振替更正整理票集約リスト	M-2121	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	直納(充当)通知書	M-2122	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	督促状発付決定書(写)	M-2123	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	都税滞納票作成決定引継額通知書	M-2124	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	都税滞納額異動通知書	M-2125	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	停止額通知書	M-2126	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	歳入簿計数チェックリスト	M-2127	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	還付未済額(歳入分)チェックリスト	M-2128	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	不納欠損額(停止分)チェックリスト	M-2129	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	集計簿チェックリスト(統計)	M-2130	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	歳入簿及び統計資料の作成	報償金繰替払補てんリスト	M-2131	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	都税に係る徴収金の決算	翌年度繰越額明細表	M-2132	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の調定収入及び決算に関すること	執行委任精算額登録(主税局分)	執行委任精算額登録(主税局分)	M-2133	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	過誤納金の還付、充当及び実績の集計に関すること	過誤納金	還付及び充当	M-2201	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	過誤納金の還付、充当及び実績の集計に関すること	過誤納金	実績の集計	M-2202	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	報奨金、特別徴収交付金及び実績の集計に関すること	交付	交付	M-2301	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	報奨金、特別徴収交付金及び実績の集計に関すること	実績の集計	報奨金集計簿	M-2401	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	予算決算及び会計に関すること	市町村都税取扱及び個人都民税徴収取扱費の交付	市町村都税取扱及び個人都民税徴収取扱費の交付	M-2501	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税の課税に関する こと	年間課税事務計画の策定	年間課税事務計画の策定	M-2601	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税の課税に関する こと	課税事務予定・実績表等の作成	課税事務予定・実績表等の作成	M-2701	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税の課税に関する こと	賦課決定及び課税標準額、税額の更正、決定並びに納税通知書の発行	賦課決定及び課税標準額、税額の更正、決定並びに納税通知書の発行	M-2801	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税の課税に関する こと	申告書、申請書及び諸届の受理	申告書、申請書及び諸届の受理	M-2901	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税の課税に関する こと	非課税、減免及び減額の決定	非課税、減免及び減額の決定	M-3001	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	都税の課税に関する こと	異動の連絡	異動の連絡	M-3101	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税の課税に関する こと	資料送付	資料送付	M-3201	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税の課税に関する こと	調定事務	調定額決議書	M-3301	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税の課税に関する こと	徴収金の振替更正及び送 付換（自動車 税除く）	徴収金の振替更正及び送 付換（自動車 税除く）	M-3401	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税の課税に関する こと	過誤納金の発生確認 （自動車 税を除く）	過誤納金の発生確認 （自動 車税を除く）	M-3501	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税の課税に関する こと	利子割還付金の発生確認	利子割還付金の発生確認	M-3601	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税の課税に関する こと	連帯納税義務者の決定及 び告知等	連帯納税義務者の決定及 び告知等	M-3701	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税の課税に関する こと	地方税法第9条の2の規定 による相続人代表者の指定	地方税法第9条の2の規定 による相続人代表者の指定	M-3801	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税の課税に関する こと	徴収金及び過誤納金の決 算（自動車税 を除く）	徴収金及び過誤納金の決 算（自動車 税を除く）	M-3901	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税の課税に関する こと	特別徴収交付金の交付額 の決定・報告	特別徴収交付金の交付額 の決定・報告	M-4001	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄
税務	都税の課税に関する こと	公課の証明に係る帳票	公課の証明に係る帳票	M-4101	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	個人事業税に関する こと	個人事業税等の賦課決定 及び課税標準額、税額の更 正、決定並びに納税通知書 の発行	—	N-0001	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	個人事業税に関する こと	個人事業税の課税標準額 分割決定及び道府県等 に対する通知	—	N-0101	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	個人事業税に関する こと	個人事業税に係る申告書、 申請書及び諸届の受理	個人事業税に係る明細書	N-0201	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	軽油引取税に関する こと	照会、回答及び報告	照会、回答及び報告	N-0301	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	軽油引取税の資料に関す ること	重要な資料	N-0401	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	軽油引取税の資料に関す ること	一般的な資料	N-0402	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	仮特約業者及び特約業者 の指定及び取消	仮特約業者の指定及び取 消	N-0501	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	特別徴収義務者の指定及 び取消並びに登録証票の 交付	特別徴収義務者の指定及 び取消並びに登録証票の 交付	N-0601	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	元売業者の指定及び取消 すべき事項の報告	元売業者の指定及び取消 すべき事項の報告	N-0701	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	軽油引取税に係る申告書、 申請書及び諸届の受理	納付申告書	N-0801	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	軽油引取税の課税免除	-	N-0901	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	取消まで常用	廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	免税軽油使用者証の交付	免税軽油使用者証又は免 税軽油共同使用者証の交 付	N-1001	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	免税証の交付及び軽油の 免税用途使用の承認	免税証の交付	N-1101	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	免税証の交付及び軽油の 免税用途使用の承認	免税証整理簿	N-1102	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	免税証の交付及び軽油の 免税用途使用の承認	交付先別免税証整理簿	N-1103	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	軽油引取税に係る申告書、 申請書及び諸届	免税証返納届出書	N-1201	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	軽油引取税に係る申告書、 申請書及び諸届	免税軽油使用者証等滅失 (喪失)届書	N-1202	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	免税証の無効公告について の公報登載依頼	免税証の無効公告につい ての公報登載依頼	N-1301	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	軽油引取税に関する こと	免税軽油の譲渡の承認	免税軽油の譲渡	N-1401	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	軽油の税用途使用の承認	軽油の税用途使用の承認	N-1501	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	混和・燃料炭化水素油譲渡 及び消費の承認	混和・燃料炭化水素油譲 渡及び消費の承認	N-1601	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	軽油の納入・引渡数量等に ついての報告	軽油の納入・引渡数量等 についての報告	N-1701	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	軽油等の定量、性状分析試 験の依頼	軽油等の定量、性状分析 試験の依頼	N-1801	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税に関する こと	軽油引取税に係る実績表 等の作成	軽油引取税免税証交付状 況等報告書	N-1901	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人事業税等の課税標準 額及び税額の更正、決定又 は加算金額の決定及びこれ らに係る通知	更正決定等決議書第1表 ～第3表(同関係帳票)	N-2001	10年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人事業税等の課税標準 額及び税額の更正、決定又 は加算金額の決定及びこれ らに係る通知	更正決定等の通知につい て(公示送達)	N-2002	10年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人事業税等の課税標準 額及び税額の更正、決定又 は加算金額の決定及びこれ らに係る通知	更正請求否認通知書	N-2003	10年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人事業税等の課税標準 額及び税額の更正、決定又 は加算金額の決定及びこれ らに係る通知	市町村民税(法人税割)の 分割基準の修正の請求に ついて	N-2004	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人事業税等の課税標準 額及び税額の更正、決定又 は加算金額の決定及びこれ らに係る通知	都民税(均等割)更正決定 等決議書第7表	N-2005	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人事業税等の課税標準 額及び税額の更正、決定又 は加算金額の決定及びこれ らに係る通知	自主決定法人及び課税標 準額調査等処理状況報告 書	N-2006	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人事業税等の課税標準 額及び税額の更正、決定又 は加算金額の決定及びこれ らに係る通知	仮装経理に基づく過大申 告に伴う繰越控除未済税 額の決定について	N-2007	10年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人の都民税均等割の免 除	都民税(均等割)免除決定 通知書	N-2101	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人の都民税均等割の免 除	都民税(均等割)免除不許 可決定通知書	N-2102	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	異動の通知	法人転出通報について(依 頼)	N-2201	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	異動の通知	転出法人の通知及び書類 送付について	N-2202	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人事業税等	納税地の指定を要する法 人の報告について	N-2301	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人事業税等に係る申告 是認	申告是認等について	N-2401	10年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人事業税等に係る申告 是認	都民税(均等割)の申告是 認について	N-2402	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人事業税等に係る申告 是認	是認等及び欠損金額等の 通知について	N-2403	10年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人事業税等に係る課税 標準額等の通知	法人県民税・事業税に係る 課税標準額等について(通 知)	N-2501	10年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	法人事業税等に係る課税 標準額等の通知	市町村民税法人割に係る 課税標準額等について(通 知)	N-2502	10年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税等の課税 に関すること	不服申立及び訴訟	不服申立及び訴訟	N-2601	10年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	特別地方消費税に関 すること	特別地方消費税	特別徴収義務者の指定、 指定解除及びこれらの通 知	N-2701	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	特別地方消費税に関 すること	特別地方消費税	地方税法第9条の3の規定 による相続人代表者を指 定し、通知	N-2702	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	特別地方消費税に関する こと	特別地方消費税	未登録店舗に係る処理	N-2703	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄
税務	特別地方消費税に関する こと	特別地方消費税	各種指定申請の処理	N-2704	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	特別地方消費税に関する こと	特別地方消費税	各種調査	N-2705	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	特別地方消費税に関する こと	特別地方消費税	検閲	N-2706	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	特別地方消費税に関する こと	特別地方消費税	申告の是認	N-2707	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	特別地方消費税に関する こと	特別地方消費税	調査依頼	N-2708	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	特別地方消費税に関する こと	特別地方消費税	納入義務の免除(還付)の 申請の処理	N-2709	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	特別地方消費税に関する こと	特別地方消費税	申告しようよう保留店舗の 判定及び確認	N-2710	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	特別地方消費税に関する こと	特別地方消費税	統計報告	N-2711	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人の都民税・事業税 (以下「法人事業税等」 という。)の課税に関する こと	課税資料の作成	課税資料の作成	N-2801	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税に関する こと	不動産取得税	電子計算の処理に係る帳 票	N-2901	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税に関する こと	報告	家屋実地調査実施状況報 告書	N-3001	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税に関する こと	報告	進達予定家屋報告書	N-3002	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税に関する こと	報告	家屋評価済通知書	N-3003	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税に関する こと	報告	移可動性償却資産又は2 以上の特別区にまたがる 償却資産の調査	N-3004	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	不動産取得税に関する こと	不動産取得税に係る賦課 決定	非課税・課税標準の特例、 軽減及び減額等の決定	N-3101	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税に関する こと	不動産取得税に係る賦課 決定	取得行為の認定	N-3102	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税に関する こと	不動産取得税に係る賦課 決定	課税標準となるべき価格の 決定(ただし、都税条例施行 規則第3条第2項第3号 及び第5号に規定するもの を除	N-3103	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税に関する こと	不動産取得税に係る賦課 決定	不動産取得税価格・賦課 決定調書	N-3104	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税に関する こと	不動産取得税に係る賦課 決定	不動産取得税調査復命書	N-3105	8年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税に関する こと	不動産取得税に係る賦課 決定	不動産取得税軽減認定確 認書	N-3106	8年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税に関する こと	不動産取得税に係る賦課 決定	不動産取得税賦課決定書	N-3107	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税に関する こと	不動産取得税に係る賦課 決定	—	N-3108	7年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の徴収引継に 関すること	局への徴収金の徴収引継 ぎ	局への徴収金の徴収引継 ぎ	N-3201	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の徴収引継に 関すること	徴収金の徴収引継ぎ(局へ の徴収引継ぎを除く)及び 徴収引受け	徴収金の徴収引継ぎ(局へ の徴収引継ぎを除く)及び 徴収引受け	N-3301	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の徴収引継に 関すること	徴収金の徴収引継ぎ及び 徴収引受けについての連絡	徴収金の徴収引継ぎ及び 徴収引受けについての連 絡	N-3302	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税等の徴収引継に 関すること	徴収金の徴収引継ぎについ ての資料の作成	徴収金の徴収引継ぎにつ いての資料の作成	N-3303	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	滞納整理計画及び統 計事務に関すること	滞納整理計画の策定	滞納整理計画の策定	O-0001	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	滞納整理計画及び統 計事務に関すること	滞納整理実績の報告	滞納整理実績の報告	O-0101	3年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	滞納整理実績報告の資料の作成	滞納整理実績報告の資料の作成	O-0201	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	督促状の作成発行	督促状発付決定書	O-0301	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	滞納票の作成(電算税目)又は受継ぎ	滞納票の作成(電算税目)又は受継ぎ	O-0401	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	滞納票の受払い	滞納票の受払い	O-0501	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	徴収猶予及び換価の猶予の決定	猶予金額が300万円を超えるもの	O-0601	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	徴収猶予及び換価の猶予の決定	猶予金額が300万円以下のもの	O-0602	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	徴収金の嘱託及び受託	徴収金の嘱託及び受託	O-0701	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	延滞金の免除・減免	一滞納者の決議が100万円以上のもの。ただし、東京都都税条例施行規則第41条第3号に該当するもの。	O-0801	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	延滞金の免除・減免	一滞納者の決議が100万円未満のもの及び東京都都税条例施行規則第41条第3号に該当するもの。	O-0802	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	相続人に対して納税義務の承継を通知すること	相続による納税義務の承継	O-0901	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	第二次納税義務者の決定及び告知	第二次納税義務者の決定及び告知	O-1001	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	納税義務者の告知の依頼	納税義務者の告知の依頼	O-1101	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	現金領収書及び納付(納入)受託証書の保管及び交付	現金領収書及び納付(納入)受託証書の保管及び交付	O-1201	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	納付又は納入の委託手続き	納付又は納入の委託手続き	O-1301	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	繰上徴収	繰上徴収	O-1401	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	財産の差押及び交付要求(参加差押を含む)以下同じ	財産の差押及び交付要求(参加差押を含む)以下同じ	O-1501	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	差押及び参加差押に伴う登記登録の嘱託	差押及び参加差押に伴う登記登録の嘱託	O-1601	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	差押財産について質権等の権利を有するものに対する差押(交付要求を含む。)の通知	差押財産について質権等の権利を有するものに対する差押(交付要求を含む。)の通知	O-1701	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	差押換の請求に基づく決定	差押換の請求に基づく決定	O-1801	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	交付要求(参加差押)解除の請求に基づく決定	交付要求(参加差押)解除の請求に基づく決定	O-1901	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	差押及び交付要求の解除	完納による解除を除く	O-2001	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	差押及び交付要求の解除	完納による解除	O-2002	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	担保の徴取	担保の徴取	O-2101	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	担保の徴収に伴う登記・登録の嘱託	担保の徴収に伴う登記・登録の嘱託	O-2201	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	滞納処分の停止及び納付納入義務の消滅の決定	滞納者の決議額が100万円以上のもの	O-2301	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	滞納処分の停止及び納付納入義務の消滅の決定	滞納者の決議額が100万円未満のもの	O-2302	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄
税務	滞納整理計画及び統計事務に関すること	公示送達	公示送達	O-2401	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄
税務	差押財産の換価及び換価代金等の配当に関すること	差押財産の換価及び換価代金等の配当	差押財産の換価及び換価代金等の配当	O-2501	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	差押財産の換価及び換価代金等の配当に関すること	担保権の引受の方法による換価申立てに基づく決定	担保権の引受の方法による換価申立てに基づく決定	O-2601	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	差押財産の換価及び換価代金等の配当に関すること	差押財産の換価申立てに基づく決定	差押財産の換価申立てに基づく決定	O-2701	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当	常用期間後	廃棄
税務	差押財産の換価及び換価代金等の配当に関すること	差押財産の利害関係人に対する差押財産の換価の通知	差押財産の利害関係人に対する差押財産の換価の通知	O-2801	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	差押財産の換価及び換価代金等の配当に関すること	雑部金の調定	雑部金の受入れ	O-2901	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	差押財産の換価及び換価代金等の配当に関すること	雑部金の振替収支	雑部金の振替収支	O-3001	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不納欠損に関すること	納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定	納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定(一滞納者の決議額が100万円以上のもの)	O-3101	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不納欠損に関すること	納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定	納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定(一滞納者の決議額が100万円未満のもの)	O-3102	5年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	福祉全般	管理全般	総記	P-0001	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	管理全般	総記(簡易なものに限る)	P-0002	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	管理全般	総合指導検査資料	P-0003	3年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	管理全般	年度末報告等	P-0004	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	計画	係運営方針、事業実施計画	P-0101	3年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	計画	所要経費見積、執行計画	P-0102	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	研修	研修	P-0201	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	会議	会議	P-0301	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	会議	会議(簡易なものに限る)	P-0302	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	文書	文書	P-0401	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	統計	総記	P-0501	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	統計	福祉統計報告	P-0502	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	支出	総記	P-0601	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	調査・照会	調査・照会に係るもの	P-0701	3年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	個人情報保護	特定個人情報の適正管理	○特定個人情報等の取扱 状況に関する記録	P-0801	5年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	全般	全般	Q-0001	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	社会福祉	全般	全般(簡易なものに限る)	Q-0002	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	民生児童委員協議会	民生児童委員協議会	Q-0101	3年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	生活保護	総記	Q-0201	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	生活保護	保護相談	Q-0202	3年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	生活保護	保護申請	Q-0203	5年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	生活保護	保護決定	Q-0204	5年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	生活保護	保護実施	Q-0205	3年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	生活保護	医療扶助	Q-0206	5年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	生活保護	介護扶助	Q-0207	5年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	児童福祉	総記	Q-0301	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	児童福祉	保育所指導検査	Q-0302	3年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	母子、女性福祉	総記	Q-0401	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	母子、女性福祉	福祉資金貸付	Q-0402	5年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	母子、女性福祉	福祉資金償還	Q-0403	3年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	中国残留邦人支援給付	中国残留邦人支援給付	Q-0501	3年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉	特別児童扶養手当等の支給に関する法律	総記	Q-0601	1年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	社会福祉	特別児童扶養手当等の支給に関する法律	重度心身障害者手当等	Q-0602	5年	総務局 三宅支庁 総務課	福祉担当		廃棄
税務	不動産取得税に関する こと	処理票の作成	登録抹消	N-3109	1年	総務局 三宅支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	税に関する事務処理 に関すること	簡易な事務処理事項	簡易な事務処理事項	M-5001	1年	総務局 三宅支庁 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A-0001	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	“○文書検索目録”	A-0002	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A-0004	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A-0005	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A-0006	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A-0007	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A-0008	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-0030	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	A-0040	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規定等の提出	A-0041	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-0042	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A-0050	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A-0051	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-0052	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A-0103	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助の指名、 ファイル責任者を置かないことの決定	A-0104	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	ファイル責任者を置かないことの決定については局庶務 主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A-0105	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	A-0106	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A-0107	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A-0109	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	A-0110	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A-0111	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更(所、課の共 通のもの)	A-0112	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A-0113	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A-0114	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A-0115	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A-0116	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	A-0117	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	文書総合管理システムによる管理。 当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	A-0118	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A-0119	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A-0120	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A-0121	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A-0122	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A-0125	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A-0127	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A-0128	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A-0129	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A-0130	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A-0131	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A-0135	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A-0136	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	A-0137	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A-0138	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A-0139	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A-0140	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A-0141	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	A-0142	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	A-0143	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A-0144	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	A-0145	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A-0201	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A-0202	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A-0203	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A-0204	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A-0205	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級○旅行命令簿	A-0206	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級○旅行命令簿	A-0207	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員○旅行命令簿	A-0208	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する 職員○旅行命令簿(宿泊を 伴うものを除く)	A-0209	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A-0210	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級(意見具申)	A-0211	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級(意見具申)	A-0212	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員(意見具申)	A-0213	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級○旅行日程表	A-0214	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級○旅行日程表	A-0215	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	※起案用紙に添付	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員○旅行日程表	A-0216	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	輕易な資料等	A-0217	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令	部長級○出張復命書	A-0218	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令	課長級○出張復命書	A-0219	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員○出張復命書	A-0220	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	輕易な資料等	A-0221	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	海外出張	海外出張計画	A-0222	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	指定週休日の指定、変更	一般職員	A-0223	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	週休日の振替等命令簿・休日の振替処理・代休日指定簿によるもの以外は3年	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	A-0224	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A-0225	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A-0226	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、特別休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時期変更を除く)	A-0227	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級○休暇・職免等処理簿	A-0228	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級○休暇・職免等処理簿	A-0229	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理級)○ 休暇・職免等処理簿	A-0230	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理を除く)○ 休暇・職免等処理簿	A-0231	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	週休日及び休日勤務命令、 週休日及び休日の振替承認	課長級	A-0232	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	週休日の振替等命令簿・休日 の振替処理・代休日指定 簿によるもの以外は3年	廃棄
人事	服務	週休日及び休日勤務命令、 週休日及び休日の振替承認	一般職員 〃	A-0233	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	週休日の振替等命令簿・休日 の振替処理・代休日指定 簿によるもの以外は3年	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	一般職員	A-0234	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	超過勤務命令簿を含む	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、週休日及び 休日勤務命令、週休日及び 休日の振替承認、年次有給 休暇の承認等	軽易な資料等	A-0235	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員○超勤代休時間 管理簿	A-0236	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A-0237	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級○介護休暇申請書 兼処理簿	A-0238	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級○介護休暇申請書 兼処理簿	A-0239	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員○介護休暇申請 書兼処理簿	A-0240	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A-0241	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A-0242	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A-0243	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A-0244	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	A-0245	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A-0246	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級○育児休業承認請 求書	A-0247	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級○育児休業承認請 求書	A-0248	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員○育児休業承認 請求書	A-0249	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A-0250	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	部長級○育児短時間勤務 計画書	A-0251	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級○育児短時間勤務 計画書	A-0252	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員○育児短時間勤 務計画書	A-0253	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	A-0254	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	部長級○養育状況変更届	A-0255	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	課長級○養育状況変更届	A-0256	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	一般職員○養育状況変更届	A-0257	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級○育児短時間勤務承認請求書	A-0258	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級○育児短時間勤務承認請求書	A-0259	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員○育児短時間勤務承認請求書	A-0260	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A-0261	1年未満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級○部分休業承認請求書	A-0262	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級○部分休業承認請求書	A-0263	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員○部分休業承認請求書	A-0264	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A-0265	1年未満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	事故欠勤	部長級	A-0266	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	事故欠勤	課長級	A-0267	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	事故欠勤	一般職員	A-0268	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	事故欠勤	課長代理が指揮監督する職員の事故欠勤に関する こと。	A-0269	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	A-0270	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	配偶者同行休業承認申請書を含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A-0271	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	配偶者同行休業承認申請書を含む	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A-0272	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	配偶者同行休業承認申請書を含む	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A-0273	1年未満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	A-0274	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	A-0275	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A-0276	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A-0277	1年未満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員の雇用等	雇用の決定	A-0280	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員の雇用等	雇用状況報告	A-0281	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員の雇用等	軽易な資料等	A-0282	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員の雇用等	人事記録	A-0283	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5千万円以上(予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)を除く)	A-0301	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5千万円未満	A-0302	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、 設計、船舶の製造、修繕、 通信、運搬に係る役務の提 供	予定価格800万円未満	A-0303	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、 設計、船舶の製造、修繕、 通信、運搬に係る役務の提 供	○工事台帳	A-0304	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、 設計、船舶の製造、修繕、 通信、運搬に係る役務の提 供	○工事月報	A-0305	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	“事務の委託及び他局への 委託を含む。”	廃棄
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、 設計、船舶の製造、修繕、 通信、運搬に係る役務の提 供	軽易な資料等	A-0306	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円以上800 万円未満	A-0307	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	“長期継続契約にあって は、月額に12を乗じて得た 額又は年額による。事業継 続期間中は常用”	廃棄
財務	契約に関すること	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円未満	A-0308	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	“長期継続契約にあって は、月額に12を乗じて得た 額又は年額による。事業継 続期間中は常用”	廃棄
財務	契約に関すること	印刷物、建物管理、調査委 託等	軽易な資料等	A-0309	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	物品の買入れ、借入れ	予定価格300万円以上	A-0310	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	物品の買入れ、借入れ	予定価格300万円未満	A-0311	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	“物品の寄附受領、譲与、減 額による売払い、交換を含 む。事業継続期間中は常用 ”	廃棄
財務	契約に関すること	物品の買入れ、借入れ	予定価格300万円未満の 燃料、物品等の買入れ	A-0312	2年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約に関すること	物件の売払い、貸付け	予定価格6千万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く)	A-0313	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	物件の売払い、貸付け	予定価格300万円以上6千万未満	A-0314	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	物件の売払い、貸付け	予定価格300万円未満	A-0315	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	軽易な資料等	A-0316	1年未満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	補助金、分担金、負担金、寄付金	40万円以上の補助金等、40万円以上100万円未満の寄付金の贈与	A-0317	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	補助金、分担金、負担金、寄付金	40万円未満の補助金等、40万円未満の寄付金の贈与	A-0318	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
財務	債権	減免等(強制徴収債権を除く)	分担金使用料、手数料売払代金返還金その他の債権	A-0319	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
財務	債権	減免等	諸証明に係る手数料	A-0320	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
財務	債権	還付	条例及び規則に基づく還付	A-0321	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
財務	債権	還付	過誤納金	A-0322	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
財務	賠償・補償	損害賠償、損失補償の決定又は和解	500万円未満(用地収得に係るものを除く。)	A-0323	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
予算	予算	歳出予算	配布申請	A-0401	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
予算	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A-0402	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
予算	決算	決算見込	決算見込額の調査	A-0403	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
予算	決算	決算見込	軽易な資料等	A-0404	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
予算	決算	決算説明	決算説明書	A-0405	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
予算	決算	決算説明	軽易な資料等	A-0406	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定に関する 文書	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(確定判決 等に基づくものを除く。)	A-0501	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付した時の領収 書を含む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定に関する 文書	公法上の収入、預金利子、 配当金、受託事業収入、収 益事業収入に係るもの	A-0502	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	納入済通知書・納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付した時の領収 書を含む	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定に関する 文書	確定判決に基づく収入に 係るもの	A-0503	10年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	納入済通知書・納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付した時の領収 書を含む	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	歳入に関すること	その他	A-0504	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	歳入に関すること	歳入予算執行状況一覧表	A-0505	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	過誤納通知及び科目更正	歳入に係る過誤納通知及 び科目更正	A-0506	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金・有価証券の出 納、保管	その他	軽易な資料等	A-0507	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定に関する文書	支出に係る過誤納及び科 目更正	A-0510	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定に関する文書	○現金出納簿	A-0511	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A-0512	10年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当、旅 費等	A-0513	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	超過勤務手当を除く。 支出命令書、支出命 令取消通知書、前渡金支払 精算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	A-0514	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金に 係るもの	A-0515	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	A-0516	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負、超過 勤務手当に係るもの	A-0517	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	A-0518	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくもの を除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るもの	A-0519	2年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	A-0520	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	燃料代、電気料、ガス代、 クリーニング代、物品購入 代金に係るもの	A-0521	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、 翻訳料、速記料、樹木剪定 料、飲食代、動産借上料、 会場借上料に係るもの	A-0522	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	その他私法上の支出に係 るもので、民法の消滅時効 の適用を受けるもの(確定 判決等に基づくものを除く)	A-0523	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	現金の支払	口座振替再送通知書	A-0540	10年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	現金の支払	口座振替戻入通知書	A-0541	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	現金の支払	支払金口座振替依頼書 (新規・変更・廃止)	A-0542	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A-0526	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A-0527	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	A-0528	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	A-0529	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	A-0530	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A-0531	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A-0532	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A-0533	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A-0534	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	A-0535	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	物品の管理	庁有車に関すること	配車責任者の指定	A-0536	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	物品の管理	庁有車に関すること	庁有車の配車	A-0537	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	物品の管理	庁有車に関すること	車両整備	A-0538	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
出納	物品の管理	庁有車に関すること	使用実績等の報告	A-0539	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
諸証明	諸証明	諸証明に関すること	諸証明、公簿等の閲覧許可	A-0601	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
諸証明	諸証明	諸証明に関すること	諸証明、公簿等の閲覧許可(簡易なものに限る)	A-0602	1年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
諸証明	諸証明	諸証明に関すること	軽易な資料等	A-0603	1年未満	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
その他	その他	各種委員及び被表彰者の推薦	推薦(納税功労者に係る者を除く)	A-0701	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
その他	その他	環境マネジメントプログラムに関すること	環境マネジメントプログラムの制定、見直し	A-0702	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
その他	その他	環境マネジメントプログラムに関すること	運用管理手順の制定、見直し	A-0703	3年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
その他	その他	情報資産の管理	情報資産の持出し申請、廃棄許可等	A-0704	5年	総務局 三宅支庁 産業課	共通		廃棄
商工	管理全般	総記	総記	B-0000	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	他に該当項目のある事案を除く	廃棄
商工	管理全般	管理全般	課内庶務	B-0101	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	他に該当項目のある事案を除く	廃棄
商工	管理全般	管理全般	課内予算事務	B-0102	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	保存期間については総務課の基準に準ずる	廃棄
商工	東京都後援名義等の使用等	共催等	協定の締結	B-0150	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	東京都後援名義等の使用等	後援等	東京都後援名義使用承認	B-0151	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	東京都後援名義等の使用等	後援等	支庁後援名義使用承認(当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないもの)	B-0152	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	東京都後援名義等の使用等	後援等	支庁後援名義使用承認(当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないもの以外)	B-0153	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	東京都後援名義等の 使用等	後援等	実績報告	B-0154	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	B-0155	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	文書	総記	総記	B-0200	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	文書	文書管理	文書管理に関する帳票等	B-0201	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	文書	印刷物の保管・整理	軽易な資料等	B-0203	1年未 満	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示の 決定(重要なもの)	B-0300	5年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示の 決定(重要なもの及び簡易 定例的なものを除く)	B-0301	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示の 決定(簡易定例的なもの)	B-0302	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	B-0303	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取消し	B-0304	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	広報・公聴	重要な広報の実施	重要な広報の実施	B-0350	5年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	広報・公聴	簡易な広報の実施	簡易な広報の実施	B-0351	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	食料管理	総記	総記	C-0400	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	消費者対策	総記	総記	C-0500	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	消費者対策	消費者対策	消費生活情報の収集及び 提供	C-0501	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	計量法	総記	総記	C-0600	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	計量法	計量法	計量法に基づく検定の実 施協力	C-0601	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工業振興	総記	総記	C-0700	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工業振興	商工業振興	商工業に関わる情報の収 集及び提供	C-0701	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	総記	総記	C-0800	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	商工団体	商工会の設立認可等	C-0801	5年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	商工団体	商工会の事業に対する補 助金の交付決定及び額の 確定	C-0802	5年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	商工団体	商工会の事業に対する補 助金の要綱による通知、申 出等を受理及び送付する こと。	C-0803	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	商工団体	商工会の事業に対する補 助金の要綱による事業内 容の変更等を承認するこ と。	C-0804	5年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	商工団体	その他連絡調整を行うこと	C-0805	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	商工団体	商工会の臨時総会招集の 承認	C-0806	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	商工団体	商工会の定款変更の認可	C-0807	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	商工団体	法第49条の規定に基づく 報告、届出	C-0808	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	商工団体	立入検査(法第50条第1 項、第52条)	C-0809	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	商工団体	商工会の役員変更届	C-0810	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	商工団体	商工団体	補助事業の検査並びに指導	C-0811	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	商工団体	経営指導員等の補助金対象職員の承認をすること	C-0812	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	商工団体	法第51条に基づく警告等	C-0813	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	商工団体	法第53条に基づく精算人の選任	C-0814	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	商工団体	法第54条に基づく財産処分の方法の認可	C-0815	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工団体	商工団体	補助金及び法以外で商工会に関するその他のこと	C-0816	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	中小企業	総記	総記	C-0900	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	中小企業	融資	中小企業施設改善資金の融資あっせん等	C-0901	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	中小企業	融資	中小企業近代化資金の貸付申請受理等	C-0902	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	中小企業	融資	中小企業制度融資申込書受理等	C-0903	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	中小企業	振興	その他中小企業の振興に関すること	C-0904	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石、砂利採取	総記	総記	C-1000	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	聴聞を行った場合には行政処分確定まで常用	廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	砂利採取法第16条の規定による採取計画の認可及び同法第20条第1項の規定による採取計画の変更認可をすること。	C-1001	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	採取計画期間は常用	廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	砂利採取計画の変更命令、措置命令及び採取計画の認可の取消	C-1002	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	措置の是正終了までは常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	報告の徴収、立入検査	C-1003	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	市町村長からの要請に関する こと	C-1004	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	砂利採取業者に対する指導	C-1005	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	法第43条の規定による協議	C-1006	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	砂利採取計画に関する業務 状況報告書の受理	C-1007	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	同法第20条第2項及び第3 項の規定による変更届を 受理すること。	C-1008	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	採取計画認可期間中は常用	廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	同法第24条の規定による 採取廃止届を受理すること。	C-1009	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	同法第36条第3項の規定 による関係市町村長に対 する通報及び東京都公安 委員会に対する通報をす ること。	C-1010	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	採石法第33条の規定によ る採取計画の認可及び同 法第33条の5第1項の規 定による採取計画の変更 の認可に関すること。	C-1011	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	採取計画認可期間中は常用	廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	採石法第33条の5第2項 及び第4項の規定による 採取計画の変更届の受理	C-1012	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	採取計画認可期間中は常用	廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	採石法第33条の9の規 定による採取計画の変更 命令、同法第33条の12 の規定による採取計画の 認可に取消し等及び同法 第33条の13の規定によ る措置命令等を行うこと。	C-1013	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	措置の是正終了までは常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	市町村長からの要請の受理及び調査	C-1014	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	採取を停止した者に対する災害防止命令	C-1015	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	採石事業者に対する指導助言	C-1016	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	報告の徴収及び立入検査	C-1017	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	法第42条の2の規定による協議	C-1018	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	法第33条の6に基づく関係市町村長に対する通報及び東京都公安委員会に対する通報等	C-1019	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石、砂利採取	採石、砂利採取の認可等	法第33条の10に基づく採取の休止届及び廃止届の受理	C-1020	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	観光	総記	総記	C-1101	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	観光	観光事業の振興及び普及宣伝	観光資料の収集及び提供等	C-1102	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	観光	観光事業の振興及び普及宣伝	観光協会及び観光関係団体の育成指導並びに連絡調整	C-1103	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	観光	観光事業の振興及び普及宣伝	後援名義使用申請	C-1104	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	観光	観光事業の振興及び普及宣伝	観光事業の振興策に関すること	C-1105	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	観光	観光事業の振興及び普及宣伝	観光の統計、調査及び研究を行うこと	C-1106	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	観光	観光事業の振興及び普及宣伝	その他観光に関すること	C-1107	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	高圧ガス	総記	総記	D-0000	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	高圧ガス	高圧ガス	高圧ガス災害発生届の進達	D-0001	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	高圧ガス	高圧ガス	高圧ガス作業、販売主任試験受験願書等	D-0002	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類	総記	総記	D-0100	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	支庁の管轄区域内に住所を有する者の少量の火薬類の譲渡の許可及び許可の取消	D-0101	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	火薬類の廃棄の許可、申請書記載事項の変更届の受理、収去命令	D-0102	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	火薬類の火薬庫外貯蔵場所の指示	D-0103	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	指導監督対象期間中常用	廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	火薬庫の設置、移転又は構造物、設備の変更許可申請書の進達等	D-0104	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	火薬庫設置申請書等火薬庫検査証交付	廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	火薬庫の承継の届出(進達)	D-0105	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	貯蔵火薬類の変更届の進達	D-0106	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	火薬庫の事故届の進達	D-0107	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	支庁の管轄区域内における少量の火薬類の消費場所廃棄場所又は、火薬庫外貯蔵場所の立入検査	D-0108	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	火薬類取締保安責任者試験	D-0109	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	火薬類取締法の施行に関する通知及び指導、調査、報告	D-0110	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	火薬類	火薬類の許可等	火薬庫所有者等の定期自主点検計画届出、検査報告書(進達)	D-0111	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	支庁の管轄区域内における火薬類の製造、販売、貯蔵その他の取扱いに関する申請、届出又は報告の進達	D-0112	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	その他の取扱とは、火薬類の消費並びに譲受及び火薬庫などに関する申請、届出又は報告などのことをいう。	廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	支庁の管轄区域内における火薬類の製造、販売、貯蔵その他の取扱いに関する申請、届出又は報告(簡易なものに限る。)の進達	D-0113	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	その他の取扱とは、火薬類の消費並びに譲受及び火薬庫などに関する申請、届出又は報告などのことをいう。	廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	支庁の管轄区域内に住所を有する者で、その譲り受ける火薬類の消費地が特定せず、又はその消費地を管轄する都道府県知事がないときの少量の火薬類の譲受の許可及び許可の取消	D-0114	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	東京都火薬類取締法施行細則第3条3号に基づき許可証に継続する許可証を交付	D-0115	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	指導監督対象期間中常用	廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	東京都火薬類取締法施行細則第3条4号に基づく許可証の再交付及び書換え	D-0116	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当	指導監督対象期間中常用	廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	支庁の管轄区域内で消費する少量の火薬類の消費の許可及び許可の取消	D-0117	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	東京都火薬類取締法施行細則第6条に基づく公安委員会の意見の聴取	D-0118	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類	火薬類の許可等	東京都火薬類取締法施行細則に基づく公安委員会等への通報	D-0119	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	大気汚染防止法	総記	総記	D-0200	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	大気汚染防止法	総記	同法に基づく届出の受理並びにばい煙発生施設、揮発性有機化合物排出施設、一般粉じん発生施設、特定粉じん発生施設及び水銀排出施設の設置及び施設の構造等の変更等の届出の進達	D-0220	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	大気汚染防止法	総記	同法に基づくばい煙発生施設、揮発性有機化合物排出施設、一般粉じん発生施設及び水銀排出施設の氏名変更等及び承継の届出の進達に関すること	D-0230	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	水質汚濁防止法	総記	総記	D-0300	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	水質汚濁防止法	総記	水質汚濁防止法に基づく届出の受理及び同法に係る各種届出の進達に関すること	D-0320	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	ダイオキシン類対策特別措置法	総記	ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出の受理並びに特定施設の設置及び構造等の変更等の届出の進達に関すること	D-0330	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	ダイオキシン類対策特別措置法	総記	同法に基づく氏名変更等及び承継の届出の進達に関すること	D-0331	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	環境	環境確保条例	総記	D-0400	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	環境	環境確保条例	都民の健康と安全を確保する環境に関する条例に基づく工場に係る届出(認可申請を含む)の受理及び進達に関すること	D-0420	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	環境	環境確保条例	同条例に基づく指定作業場に係る届出の受理及び進達に関すること	D-0430	1年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	自然環境	エコツーリズム	総記	D-0500	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	自然環境	エコツーリズム	ガイド講習実施業務委託に関すること	D-0501	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	自然環境	エコツーリズム	ガイド講習開催に関する報告	D-0502	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	自然環境	エコツーリズム	ガイド講習講師派遣に関する報告	D-0503	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	自然環境	エコツーリズム	ガイド講習変更等に関する報告	D-0504	3年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	自然環境	エコツーリズム	ガイド講習受講決定及び受講料に関すること	D-0505	5年	総務局 三宅支庁 産業課	商工担当		廃棄
農務	農園芸	総記	総記	E-0000	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	総記	農業振興施策に関すること。	E-0001	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	総記	各種農業統計に関すること。	E-0002	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	総記	農業振興地域の整備に関する法律に基づく町村農業振興地域整備計画の制定(同法第12条に基づく基礎調査の結果による変更を含む。)における都知事協議の進達に関すること。	E-0003	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	総記	同法に基づく町村農業振興地域整備計画の変更における都知事協議の進達に関すること(ただし、支庁長の決定に係るものを除く。)	E-0004	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農務	農園芸	総記	その他農業振興地域の整備に関する法律に関すること	E-0005	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	総記	地域特産化の推進に関すること(補助金の交付等)。	E-0006	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	総記	地域特産化の推進に関すること(その他)。	E-0007	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	総記	農業振興の事業に関すること(補助金の交付等)。	E-0008	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	総記	農業振興の事業に関すること(その他)。	E-0009	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	総記	その他農業に関すること。	E-0010	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	総記	その他農業に関すること(簡易なものに限る。)	E-0011	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	総記	農業構造改善に関すること(補助金の交付等)。	E-0012	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	総記	農業構造改善に関すること(その他)。	E-0013	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	総記	離島特別技術指導に関すること。	E-0014	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	獣害防止	獣害防止の推進に関すること(補助金の交付等)。	E-0015	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	獣害防止	獣害防止の推進に関すること(その他)。	E-0016	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	獣害防止	その他獣害防止の推進に関すること(簡易なものに限る。)	E-0017	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	植物防疫	農作物の病虫害防除等に係る指導及び調査報告をすること。	E-0018	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農務	農園芸	植物防疫	農薬取締法に関すること。	E-0019	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	植物防疫	植物防疫法に関すること。	E-0020	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	植物防疫	その他植物防疫に関する こと。	E-0021	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	植物防疫	その他植物防疫に関する こと(簡易なものに限る。)	E-0022	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	食の安全・安心	東京都エコ農産物認証制 度に関すること。	E-0023	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	食の安全・安心	東京都GAP認証制度に関 すること。	E-0024	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	担い手等	農業経営基盤強化促進法 に基づく農業経営基盤強 化促進基本構想(変更又は 廃止届を含む。)承認申請 の進達に関すること。	E-0025	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	担い手等	農業経営基盤強化促進法 に関すること(その他)。	E-0026	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	担い手等	地域農政の推進に関する こと(補助金の交付等)。	E-0027	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	担い手等	地域農政の推進に関する こと(その他)。	E-0028	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	担い手等	地域農政の推進に関する こと(簡易なものに限る。)	E-0029	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	担い手等	担い手・新規就農者支援に 関すること(補助金の交付 等)。	E-0030	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農務	農園芸	担い手等	担い手・新規就農者支援に 関すること(特に重要なもの)。	E-0031	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農園芸	担い手等	担い手・新規就農者支援に 関すること(その他)。	E-0032	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産	総記	家畜改良増殖法及び同法 施行規則に基づく種畜検 査申請の進達に関するこ と。	F-0100	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産	総記	同法、同法施行細則(臨時 検査)及び東京都種畜検 査条例に基づく申請等を進 達に関すること。ただし、支 庁長決定に係るものを除 く。	F-0101	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産	総記	同法に基づく家畜人工授 精師の免許申請等を進達 に関すること。	F-0102	3年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当	免許期間中常用	廃棄
農務	畜産	総記	同法に基づく家畜人工授 精所の開設許可・届出等を 進達に関すること。	F-0103	3年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当	免許期間中常用	廃棄
農務	畜産	総記	養鶏振興法に基づく認定、 登録等を進達に関するこ と。	F-0104	3年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当	登録期間中常用	廃棄
農務	畜産	総記	牧野法に基づく牧野管理 規程の認可(変更を含む。)の 申請を進達に関すること。	F-0105	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産	総記	牧野改良及び保全の指示 (変更)に係る指導及び調査 報告をすること。	F-0106	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産	総記	公共牧場に関すること(補 助金の交付等)。	F-0107	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産	総記	公共牧場に関すること(そ の他)。	F-0108	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農務	畜産	総記	加工原料乳生産者補給金 暫定措置法に基づく加工 原料乳数量等報告書を進 達すること。	F-0109	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産	総記	畜産振興施策に係る指導 及び調査報告をすること。	F-0110	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産	総記	家畜商法に基づく家畜商 の免許申請等を進達に関 すること。	F-0111	3年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当	認定期間中常用	廃棄
農務	畜産	総記	養蜂振興法に基づく蜜蜂 飼育者の届出の進達に関 すること。	F-0112	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産	総記	同法第4条第1項の規定に よる転飼許可の申請を進 達すること。	F-0113	3年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産	総記	家畜排せつ物の管理の適 正化及び利用の促進に関 する法律の執行に関するこ と。	F-0114	3年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当	認定期間中常用	廃棄
農務	畜産	総記	同法の処理高度化施設整 備計画の認定申請(変更 等も含む。)の進達に関す ること。	F-0115	3年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当	認定期間中常用	廃棄
農務	畜産	総記	畜産環境対策に関するこ と。	F-0116	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産	総記	家畜衛生に関すること。	F-0117	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産	総記	畜産振興対策に関すること (補助金の交付等)。	F-0118	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産	総記	その他畜産に関すること。	F-0119	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産	総記	その他畜産に関すること (簡易なものに限る。)	F-0120	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金 融	農業委員会	農業委員会等の指導及び 調査報告をすること。	G-0000	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農務	農業団体及び農業金融	農業委員会	農業委員会交付金に関すること。	G-0001	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金融	農業委員会	その他農業委員会に関すること。	G-0002	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金融	農業委員会	その他農業委員会に関すること(簡易なものに限る。))。	G-0003	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金融	農業協同組合等	農業協同組合法に基づく農業協同組合の設立、解散合併認可及び定数変更認可の申請を進達すること。	G-0004	3年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当	組合存続中は常用	廃棄
農務	農業団体及び農業金融	農業協同組合等	同法及び同法施行細則に基づく農業協同組合の申請及び届出等を進達すること。ただし、支庁長の決定に係るものを除く。	G-0005	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金融	農業協同組合等	同法に基づく農業協同組合の総会招集請求、役員改選請求、参事解任請求の届出、知事に対する検査請求及び議決取消請求並びに破産宣告請求及び破産の届出を進達すること。	G-0006	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金融	農業協同組合等	同法同細則に基づく農事組合法人の届出等を進達すること。ただし、支庁長の決定に係るものを除く。	G-0007	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金融	農業協同組合等	農業協同組合及び農事組合法人の指導及び調査報告をすること。	G-0008	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金融	農業協同組合等	同法に基づく農事組合法人から設立、解散、合併及び定款変更の届出並びに破産宣告請求届及び破産届を進達すること。	G-0009	3年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当	団体存続中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農務	農業団体及び農業金融	農業協同組合等	その他農業協同組合法に関すること。	G-0010	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金融	制度金融	農業制度金融に関すること (特に重要なもの。)	G-0011	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金融	制度金融	農業制度金融に関すること。	G-0012	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金融	制度金融	農業制度金融に関すること (簡易なものに限る。)	G-0013	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農地及び土地改良	農地法	農地法第四条又は同法第五条の農林水産大臣への協議に関すること。	H-0000	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農地及び土地改良	農地法	同法第四条又は同法第五条の許可等を行うこと。ただし、農林水産大臣への協議に係るものを除く。	H-0001	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農地及び土地改良	農地法	同法第十八条に関すること。	H-0002	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農地及び土地改良	農地法	同法に関するその他指導、手続き等に関すること(重要なもの。)	H-0003	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農地及び土地改良	農地法	同法に関するその他指導、手続き、調査等に関すること。	H-0004	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農地及び土地改良	国有農地	国有農地等の売払いに関する特別措置法に係る指導及び調査報告を行うこと。	H-0005	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当	常用	廃棄
農務	農地及び土地改良	国有農地	国有農地に関すること(補助金の交付等)。	H-0006	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当	常用	廃棄
農務	農地及び土地改良	国有農地	国有農地に関すること(特に重要なもの)。	H-0007	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当	常用	廃棄
農務	農地及び土地改良	国有農地	国有農地に関すること(その他)。	H-0008	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農務	農地及び土地改良	農業基盤整備	農業基盤整備に関するこ と。	H-0009	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農地及び土地改良	農業基盤整備	農業基盤整備に関すること (簡易なものに限る。)	H-0010	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農地及び土地改良	農地流動化	遊休農地解消及び農地流 動化に関すること(補助金 の交付等)。	H-0011	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農地及び土地改良	農地流動化	遊休農地解消及び農地流 動化に関すること(その 他)。	H-0012	1年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農地及び土地改良	災害復旧等	災害復旧及び防災事業に 関すること。	H-0013	5年	総務局 三宅支庁 産業課	農務担当		廃棄
林務	林務関係事業全般	林務関係事業全般	林務関係事業全般	I-0000	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林務関係事業全般	林務関係事業全般	林務関係事業全般に関す る軽微な資料等	I-0001	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林務関係事業全般	小型無人機に関する事項 全般	小型無人機に係る事項全 般	I-0002	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林務関係事業全般	工事及び設計等委託に係 る成績評定	工事及び設計等委託の成 績評定の報告及び受注者 への通知に関すること。	I-0010	10年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林務関係事業全般	工事及び委託に係る見積 依頼及び単価決定	見積依頼をすることまたは 設計単価の決定をすること。 と。	I-0011	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林務関係事業全般	林務関係事業全般	登記簿謄本等の交付請求 をすること。	I-0012	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	地域森林計画	地域森林計画	森林法第6条第3項の規定 による地域森林計画の樹 立(変更を含む)に係る調 査をすること	I-0100	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	地域森林計画	地域森林計画	森林計画業務の調査、とり まとめ、報告及び指導をす ること	I-0101	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	地域森林計画	地域森林計画	森林区域に係る他法令との調整及び照会に回答すること	I-0102	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	地域森林計画	地域森林計画	森林計画に関する軽易な資料等	I-0103	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	地域森林計画	地域森林計画	森林資源調査及び地域森林計画編成のための調査及び連絡調整をすること。	I-0105	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	市町村森林整備計画	市町村森林整備計画	市町村森林整備計画に係る調査、とりまとめ、報告及び指導をすること	I-0201	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	市町村森林整備計画	市町村森林整備計画	市町村森林整備計画に関する軽易な資料等	I-0202	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	市町村森林整備計画	市町村森林整備計画	森林法第十条の五第九項の規定による市町村森林整備計画の樹立(変更を含む)に係る市町村の長からの協議について回答をすること。	I-0203	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	市町村森林整備計画	市町村森林整備計画	森林法第十条の五及び六の規定による市町村森林整備計画の策定の指導をすること。	I-0204	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林業普及指導	林業普及指導	林業普及指導の実施方針又は実施計画を策定すること及び林業改良普及員の活動報告をすること	I-0300	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林業普及指導	林業普及指導	林業普及指導に関する軽易な資料等	I-0301	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林業普及指導	林業普及指導	林業技術の普及及び改良指導をすること。	I-0302	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林業普及指導	林業普及指導	林産物の動態調査をすること。	I-0303	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林業経営及び林業後継者育成	林業経営及び林業後継者育成	林業経営及び林業後継者育成に関すること	I-0401	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	林業労働力及び林業機械	林業労働力及び林業機械	林業労働安全衛生又は林業用機械の使用及び管理の指導をすること	I-0500	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林業労働力及び林業機械	林業労働力及び林業機械	林業労働力及び林業機械に関する軽易な資料等	I-0501	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	特用林産物	特用林産物	特用林産物の調査及び栽培指導をすること	I-0600	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	特用林産物	特用林産物	特用林産物に関する軽易な資料等	I-0601	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	育種、種苗及び緑化推進	材木育種、種苗及び緑化推進	材木育種、種苗及び緑化推進に関すること	I-0700	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	育種、種苗及び緑化推進	材木育種、種苗及び緑化推進	材木育種、種苗及び緑化推進に関する軽易な資料等	I-0701	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	木材業者及び製材業者	木材業者及び製材業者	木材業者及び製材業者に 関すること	I-0800	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林業金融及び森林保険	林業金融等及び森林保険	林業金融等及び森林保険 に関すること	I-0900	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	契約期間中常用	廃棄
林務	都行造林	都行造林	都行造林の管理に関する こと	I-1000	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	契約期間内常用	廃棄
林務	都行造林	都行造林	○都行造林台帳	I-1001	10年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	常用	廃棄
林務	都行造林	都行造林	都行造林に関する軽易な 資料等	I-1002	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	都行造林	都行造林	都行造林の契約に関する こと。	I-1003	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	契約期間中常用	廃棄
林務	森林保護	森林保護	森林病虫害防除事業に係 る補助金の内示に関する こと	I-1100	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林保護	森林保護	森林病虫害防除事業に係 る補助金のその他事項に 関すること	I-1101	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林保護	森林保護	森林保全巡視員業務実施 報告の進達をすること	I-1103	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	森林保護	森林保護	森林保護に関する軽易な資料等	I-1105	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林保護	森林保護	東京都森林保全巡視員設置要綱に基づく森林保全巡視員に関すること。	I-1204	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林保護	森林保護	森林病虫害及び獣害に関する調査、とりまとめ、報告及び指導をすること。	I-1205	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林保護	森林保護	森林火災についての普及啓発をすること及び災害発生時の調査、報告をすること。	I-1206	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林保護	森林保護	森林病虫害等防除事業に対する補助金の交付決定等をする事(四十万円以上のもの)。	I-1210	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林保護	森林保護	森林病虫害等防除事業に対する補助金の交付決定等をする事(四十万円未満のもの)。	I-1211	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林地開発	林地開発許可制度	開発許可制度の調査又は指導をすること	I-1302	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	許可期間中常用	廃棄
林務	林地開発	林地開発許可制度	林地開発許可制度に関する軽易な資料等	I-1304	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	許可期間中常用	廃棄
林務	林地開発	林地開発許可制度	森林法第十条の二第一項の規定による開発行為(変更を含む)の許可をすること(当該開発行為に係る森林の面積が五ヘクタールを超えない場合)。	I-1305	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	許可期間中常用	廃棄
林務	林地開発	林地開発許可制度	森林法第十条の二第一項の規定による開発行為(変更を含む)の許可の副申及び開発行為に係る届出の進達をすること(当該開発行為に係る森林の面積が五ヘクタールを超える場合)。	I-1306	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	許可期間中常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	林地開発	林地開発許可制度	森林法第十条の三の規定による監督処分をすること(同法第十条の二第一項の規定による開発行為の許可に係るものに限る)。	I-1307	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	許可期間中常用	廃棄
林務	林地開発	林地開発許可制度	東京都林地開発許可手続に関する規則に規定する届出を受理すること(当該開発行為に係る森林の面積が五ヘクタールを超えない場合)。	I-1308	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	許可期間中常用	廃棄
林務	保安林	保安林	森林法第25条及び第25条の2(保安林)または第41条(保安施設地区)の指定(指定施業要件の変更を含む)に係る申請の副申または調書の送付をすること	I-1400	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	指定又は変更手続期間内常用	廃棄
林務	保安林	保安林	同法第26条及び第26条の2(保安林)の指定の解除に係る申請の副申又は調書の送付をすること	I-1401	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	解除手続期間内常用	廃棄
林務	保安林	保安林	同法第32条第1項の異議意見書の進達・副申に係ること	I-1402	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	保安林	保安林	同法第34条第1項の申請による保安林内立木伐採の許可をすること(同法施行規則第22条の8第1項第10号の協議への回答を含む。)	I-1403	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	許可期間が終了するまで常用	廃棄
林務	保安林	保安林	同法第34条第6項に基づき付した許可条件、同法同条第8項及び第9項、同法施行規則第22条の8第2項並びに第22条の11第2項に基づく届出を受理すること	I-1404	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	保安林	保安林	同法第34条第2項の申請による保安林内作業行為の許可をすること(同法施行規則第22条の11第1項第5号の協議への回答を含む。)	I-1405	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	許可期間が終了するまで常用審議会付議案件に係る処分は部長・3年	廃棄
林務	保安林	保安林	同法第34条の2の択伐届出書及び同法第34条の3の間伐届出の受理、変更命令、通知をすること	I-1406	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	届出期間が終了するまで常用	廃棄
林務	保安林	保安林	○保安林(保安施設地区)台帳	I-1408	10年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	常用	廃棄
林務	保安林	保安林	保安林(保安施設地区)に関する軽易な資料等	I-1409	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	保安林	保安林	森林法第三十八条の規定による違法行為への監督処分に関すること。	I-1415	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	保安林	保安林	森林法第四十七条の規定による保安施設地区から保安林への転換についての調査、保安林の指定の解除に係る報告、その他事務の報告、違反行為の調査、保安林台帳の調整(照会)及び他法令との調整をすること。	I-1416	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	保安林	保安林	保安林の指定状況の照会に回答すること。	I-1419	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林整備の推進	造林・間伐事業等	造林・間伐事業等に係る補助金の交付決定等を行うこと	I-1502	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林整備の推進	造林・間伐事業等	造林・間伐事業等に係る補助金のその他事項に関すること	I-1503	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林整備の推進	造林・間伐事業等	造林・間伐事業等に関する軽易な資料等	I-1504	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	森林整備の推進	森林整備事業計画	森林整備事業に対する補助金交付申請書の副申をすること。	I-1505	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林整備の推進	森林整備事業計画	森林整備事業に関する調査、とりまとめ、報告及び指導に関すること。	I-1506	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林整備の推進	島しょ観光資源・林産物生産振興事業に関すること	島しょ観光資源・林産物生産振興事業に係る交付決定、額の確定に関すること。	I-1507	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林整備の推進	島しょ観光資源・林産物生産振興事業に関すること	島しょ観光資源・林産物生産振興事業に係る交付決定、額の確定以外に関すること。	I-1508	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	調査・計画及び査定に関すること	I-1600	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	林道事業の設計及び起工(変更を含む)に関すること(部長決定案件)	I-1601	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	決定区分は、起工額その他による	廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	林道事業に係る補助金の交付決定等を行うこと	I-1602	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	林道事業に係る補助金のその他事項に関すること	I-1603	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	林道事業に係る土地使用承諾に関すること	I-1604	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	承諾期間中は常用	廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	農林水産部長等との協議、その他事務の報告及び調整に関すること	I-1605	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	○林道台帳	I-1606	30年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	林道及び林道災害に関する軽易な資料等	I-1607	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	町村の林道事業に対する指導をすること。	I-1608	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	林道	林道及び林道災害	林道の維持管理を行うこと。	I-1610	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	林道工事の設計及び起工（変更を含む）を行うこと（ただし支庁長決定に係るものを除く）。	I-1612	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	決定区分は、起工額その他による	廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	林道の開設、改良及び災害復旧等事業に関する調査及び報告をすること。	I-1613	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	林道の占用又は使用許可をすること。	I-1614	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	調査・計画及び査定に関すること	I-1700	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	治山事業の設計及び起工（変更を含む）に関すること（部長決定案件）	I-1701	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	決定区分は、起工額その他による	廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	治山事業の設計及び起工（変更を含む）に関すること（課長決定案件）	I-1702	5年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	決定区分は、起工額その他による	廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	治山事業に係る土地使用承諾に関すること	I-1703	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	使用承諾期間中は常用	廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	農林水産部長等との協議、その他事務の報告及び調整に関すること	I-1704	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	使用承諾期間中は常用	廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	○治山台帳	I-1705	30年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	治山及び災害治山に関する軽易な資料等	I-1706	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	治山施設の維持管理を行うこと。	I-1707	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	基本指針等	鳥獣保護及び狩猟の適正化に関する法律第4条の規定による鳥獣保護事業計画の樹立及び変更に係る調査	J-0000	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	鳥獣保護及び狩猟	基本指針等	同法第7条の規定による特定鳥獣保護管理計画の樹立及び変更に係る調査	J-0002	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	飼養登録	○飼養登録台帳	J-0009	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	飼養許可期間中は常用	廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	同法第51条の規定による狩猟免許の更新のための講習会の実施	J-0021	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	○狩猟者台帳	J-0022	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当	免許期間中は常用	廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟者登録	○狩猟者登録簿	J-0025	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護管理推進員	東京都鳥獣保護管理推進員設置要綱の規定による候補者面接の実施	J-0031	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護管理推進員	同要綱の規定による職務実施報告の進達	J-0032	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	普及啓発	普及啓発	J-0036	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	普及啓発	傷病鳥獣の保護飼育依頼等	J-0037	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	その他	上記以外に関すること	J-0038	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣関係統計等	鳥獣関係統計及び鳥獣せい息調査の報告	J-0039	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	基本指針等	狩猟、鳥獣飼養その他鳥獣関係に関する指導及び調査報告をすること。	J-0041	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	飼養登録	鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律第十九条の規定による飼養の登録をすること。	J-0042	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	同法第四十一条の規定による狩猟免許申請を進達すること。	J-0044	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	販売許可	同法第二十四条の規定による販売禁止鳥獣等の販売を許可すること。	J-0045	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護区等	同法第二十八条の規定による鳥獣保護区の指定又は更新に係る調査、意見聴取及び報告をすること。	J-0046	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護区等	同法第二十九条第七項の規定による特別保護地区内における工作物設置等行為の許可申請を進達すること。	J-0047	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟禁止区域等	同法第三十五条の規定による特定猟具使用禁止区域、特定猟具使用制限区域の指定等に係る調査、意見聴取及び報告を行うこと。	J-0048	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	同法第三十九条の規定による狩猟免許の交付(更新に限る)及び再交付を行うこと。	J-0050	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	同法第四十一条の規定による狩猟免許の申請を受理すること。	J-0051	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	同法第五十一条の規定による狩猟免許の更新に関すること。	J-0052	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟者登録	同法第五十五条の規定による狩猟者の登録を行うこと。	J-0053	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟者登録	同法第六十一条の規定による狩猟者登録の変更登録を行うこと。	J-0054	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	鳥獣保護及び狩猟	捕獲許可等	同法律第九条の規定による鳥獣の捕獲等及び鳥類の卵の採取等の許可をすること。	J-0055	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	捕獲許可等	同法第十条及び第二十二條の規定による違法行為への措置命令に係る調査をすること。	J-0056	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	捕獲許可等	同法律第十五条第四項ただし書の規定による指定猟法による鳥獣の捕獲等に許可をすること。	J-0057	3年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	取締	狩猟取締りに関すること。	J-0058	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	取締	同法第七十五条の規定による立入検査をする職員の推薦等を行うこと。	J-0059	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	取締	同法第七十六条の規定による司法警察員の推薦等を行うこと。	J-0060	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護管理推進員	東京都鳥獣保護管理推進員設置要綱の規定による鳥獣保護管理推進員に関すること。	J-0061	1年	総務局 三宅支庁 産業課	林務担当		廃棄
水産	水産全般	総記	総記	K-0000	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産全般	総記	水産関係文書に関すること	K-0001	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産全般	総記	他団体に関すること	K-0002	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産全般	総記	その他簡易なもの	K-0003	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産全般	総記	事業推進についての指導及び報告を行うこと	K-0004	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産統計	総記	漁業統計の調査依頼、報告に関すること	K-0005	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	水産関係災害	総記	水産物及び水産施設の災害の調査及び報告をすること	K-0010	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産関係災害	災害復旧事業	調査、回答、指導、進達等に関すること	K-0011	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業環境保全	総記	調査、回答、指導、進達等に関すること	K-0015	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁業権	漁業権免許に対する進達、交付事務に関すること	K-0020	10年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁業権	その他漁業権に関すること	K-0021	10年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁業許可	漁業法の規定に基づく指定漁業の許可等に対する進達・交付事務に関すること	K-0030	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁業許可	漁業法の規定に基づく広域漁業調整委員会指示に対する進達・交付事務に関すること	K-0031	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁業許可	東京都漁業調整規則の規定に基づく漁業許可等に係る進達、交付事務に関すること	K-0032	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	岩礁破碎	東京都漁業調整規則の規定に基づく岩礁破碎等の許可に関すること	K-0033	3年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	特別採捕許可	東京都漁業調整規則の規定に基づく試験研究等の適用除外に対する許可等に係る進達、交付事務に関すること	K-0034	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	海面利用調整	海面利用に関すること	K-0035	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁業調整	その他漁業調整に関すること	K-0036	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	漁業調整	海区漁業調整委員会	漁業法第六十七条(委員会指示)に基づく各種漁業承認に対する進達、交付事務に関すること	K-0040	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	海区漁業調整委員会	海区漁業調整委員会、小委員会、地区協議会等の開催に関すること	K-0041	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	海区漁業調整委員会	その他委員会に関すること	K-0042	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁業取締	漁業取締計画の策定及び漁業取締を実施すること	K-0050	3年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁業取締	その他漁業取締に関すること	K-0051	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	資源管理	事業推進についての指導及び報告を行うこと	K-0060	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	資源管理	TACに関すること	K-0061	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	資源管理	自主的資源管理等に関すること	K-0062	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	遊漁船業者登録	遊漁船業の登録に係る進達、交付事務に関すること	K-0070	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	遊漁船業者登録	遊漁船業の適正化に関する法律第8条の遊漁船業者登録簿の閲覧に関すること	K-0071	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	遊漁船業者登録	その他遊漁船業に関すること	K-0072	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁船	漁船法に関する通知、指導、調査報告をすること	K-0080	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	漁業調整	漁船	漁船法第四条第一項第二号又は第四号、第二項又は第六項、第七項の規定による漁船の建造、改造及び転用の許可並びに同法第八条の規定による工事完成後の認定をすること	K-0081	3年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁船	同法第六条第二項の規定による漁船の建造等の期間の延長承認をすること	K-0082	3年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁船	同法第七条第一項の規定による許可の取消しをすること	K-0083	3年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁船	同法第十条第一項の規定による漁船の登録並びに同法第十二条第一項の規定による登録票の交付をすること	K-0084	3年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁船	同法第十二条第三項の規定による登録票の再交付をすること	K-0085	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁船	同法第十三条の規定による漁船及び登録票の検認をすること	K-0086	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁船	同法第十七条第三項の規定による漁船の変更登録並びに登録票の交付をすること	K-0087	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁船	同法第十八条の規定による漁船登録の失効により抹消すること	K-0088	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁船	同法第十九条の規定による漁船登録の取消しをすること	K-0089	3年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁船	同法第二十一条の規定による登録の謄本を交付すること	K-0090	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	漁業調整	漁船	同法施行規則第十四条の規定による登録に係る月報・漁船統計を報告すること	K-0091	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁船	その他漁船に関する通知、指導及び調査報告をすること	K-0092	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁船	小型漁船の総トン数の測度に関する政令第一条の規定による小型漁船の総トン数の測度をすること	K-0093	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	総記	事業推進についての指導及び調査報告を行うこと	K-0100	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	水産経営構造改善事業	水産経営構造改善事業に係る交付決定及び額の確定に関すること	K-0101	5年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	水産経営構造改善事業	水産経営構造改善事業に係る交付決定及び額の確定以外に関すること	K-0102	3年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	島しょ漁業振興施設整備事業	島しょ漁業振興施設整備事業に係る交付決定及び額の確定に関すること	K-0103	5年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	島しょ漁業振興施設整備事業	島しょ漁業振興施設整備事業に係る交付決定及び額の確定以外に関すること	K-0104	3年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	漁村地域防災力強化事業	漁村地域防災力強化事業に係る交付決定及び額の確定に関すること	K-0105	5年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	漁村地域防災力強化事業	漁村地域防災力強化事業に係る交付決定及び額の確定以外に関すること	K-0106	3年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	水産物供給基盤整備事業	水産物供給基盤整備事業の実施に関すること	K-0107	5年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	水産業振興	水産物供給基盤整備事業	その他水産物供給整備事業に関する事	K-0108	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	栽培漁業	調査、回答、指導、進達等に関する事	K-0110	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	水産・観光ふれあい事業	調査、回答、指導、進達等に関する事	K-0113	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	離島漁業再生支援事業	調査、回答、指導、進達等に関する事	K-0116	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	生産流通促進	調査、回答、指導、進達等に関する事	K-0119	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	TOKYO魚食促進	調査、回答、指導、進達等に関する事	K-0122	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	浜の活力再生プラン	調査、回答、指導、進達等に関する事	K-0125	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	漁業後継者対策	調査、回答、指導、進達等に関する事	K-0128	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	魚類防疫対策	調査、回答、指導、進達等に関する事	K-0131	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	水産業振興	その他水産業振興に関する事	K-0134	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	水産団体	水産業協同組合法に基づく設立、解散、合併認可に係る進達、交付事務に関する事	K-0140	3年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	水産団体	漁業協同組合等の定款認可(変更申請)申請に対する進達、交付事務に関する事	K-0141	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	水産団体	水産業協同組合法に基づく資源管理規程、信用事業規程等の認可に係る進達、交付事務に関する事	K-0142	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	水産団体	水産団体	漁業協同組合等の役員の 就退届、参事(会計主任) 選任・解任、総会(総代会) の開閉届等を進達すること	K-0143	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	水産団体	漁業協同組合等の設立 (合併・解散・精算結了)登 記完了届等を進達すること	K-0144	3年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	水産団体	漁業協同組合等の総会請 求、役員改選請求、参事 (会計主任を含む)解任請 求の届出、知事に対する 検査請求及び議決(選挙、 当選を含む)取消請求並び に破産宣告請求及び破産 の届出を進達すること	K-0145	3年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	水産団体	漁業協同組合合併助成法 に基づく合併及び事業経 営計画認定申請を進達す ること	K-0146	3年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	水産団体	合併促進を指導すること	K-0147	3年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	水産団体	水産業協同組合法第123 条に基づく常例検査に関す ること	K-0148	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	水産団体	漁業協同組合の一斉調 査、現況報告等に関するこ と	K-0149	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	水産団体	その他水産団体に関する こと	K-0150	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業補償	漁船損害補償法	漁船保険義務加入届並び に漁船保険義務加入の同 意届書を進達すること	K-0160	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業補償	漁船損害補償法	その他漁船保険に関する こと	K-0161	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	漁業補償	漁船の操業制限	自衛隊法の規定及びアメリカ合衆国の軍隊の水面使用による漁船の操業制限に対する損失補償に係る進達、交付事務に関すること	K-0162	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業補償	漁船の操業制限	制限区域内における演習通知をすること	K-0163	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業補償	漁業共済	漁業共済(漁獲共済、漁業施設共済等)に関すること	K-0164	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業補償	漁業公害	調査、回答、指導、進達等に関すること	K-0165	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業補償	放射性物質検査	水産動植物の放射性物質検査に関すること	K-0166	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融	漁業近代化資金	漁業近代化資金に関する調査及び報告をすること	K-0170	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融	沿岸漁業改善資金	沿岸漁業改善資金に関すること	K-0171	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融	沿岸漁業改善資金	東京都沿岸漁業改善貸付規則に基づく貸付申請、事業実施報告及び償還猶予申請の進達をすること	K-0172	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融	沿岸漁業改善資金	沿岸漁業改善資金の需要調査及び指導をすること	K-0173	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融	沿岸漁業改善資金	沿岸漁業改善資金運営協議会に関すること	K-0174	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融	水産金融	その他水産金融に関すること	K-0175	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	島しょ農林水産総合センター	島しょ農林水産総合センター	センターとの連絡及び指導船「やしお」の運行調整に関すること	K-0180	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	島しょ農林水産総合センター	島しょ農林水産総合センター	漁場調査の依頼をすること	K-0181	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	島しょ農林水産総合センター	島しょ農林水産総合センター	その他センターに関する こと	K-0182	1年	総務局 三宅支庁 産業課	水産担当		廃棄
一般	公文書開示等	目録	文書検索目録の作成	A-0001	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	公文書開示等	目録	〃〇文書検索目録 〃	A-0002	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書開示等	目録	公開件名の決定	A-0004	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	公文書開示等	目録	軽易な資料等	A-0005	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	公文書開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A-0006	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	公文書開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A-0007	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	公文書開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定期的なもの)	A-0008	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	個人情報及び特定個人 情報の保護に関する こと	個人情報及び特定個人情 報の保護	個人情報及び特定個人情 報の安全管理の実施に関 すること(重要なものに限 る)	A-0009	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	個人情報及び特定個人 情報の保護に関する こと	個人情報及び特定個人情 報の保護	個人情報及び特定個人情 報の安全管理の実施に関 すること(重要なものを除 く)	A-0010	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	A-0011	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	局コンプライアンス推進委 員会等の開催	A-0012	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A-0013	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A-0014	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A-0015	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A-0050	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A-0051	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-0052	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A-0101	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任を置かないことの決定	A-0102	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A-0103	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助の指名、ファイル責任者を置かないことの決定	A-0104	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A-0105	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	A-0106	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A-0107	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	A-0108	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A-0109	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	A-0110	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A-0111	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更(所、課の共 通のもの)	A-0112	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A-0113	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A-0114	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	A-0115	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A-0116	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A-0117	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	文書総合管理システムによ る管理。 当該基準表により分類を決 定した文書が全て廃棄にな るまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	A-0118	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A-0119	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A-0120	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A-0121	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A-0122	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A-0125	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	貸出しまたは閲覧承認、許可	職員または職員以外の者	A-0126	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A-0127	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A-0128	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A-0129	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A-0130	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	移管	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A-0131	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	情報処理の活用	情報処理の活用	A-0132	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	A-0133	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	文書課長へ報告	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A-0134	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	A-0135	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	A-0136	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	A-0137	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A-0138	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A-0139	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A-0140	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A-0141	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A-0142	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	A-0143	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	A-0144	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	A-0145	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A-0201	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A-0202	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級○休暇・職免等処理簿	A-0203	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	局及び部は協議手続き用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級○休暇・職免等処理簿	A-0204	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員○休暇・職免等処理簿	A-0205	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級○旅行命令簿	A-0206	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長級○旅行命令簿	A-0207	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員○旅行命令簿	A-0208	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する 職員○旅行命令簿(宿泊を 伴うものを除く)	A-0209	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A-0210	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級(意見具申)	A-0211	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級(意見具申)	A-0212	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員(意見具申)	A-0213	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級○旅行日程表	A-0214	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級○旅行日程表	A-0215	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員○旅行日程表	A-0216	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	A-0217	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令	部長級○出張復命書	A-0218	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令	課長級○出張復命書	A-0219	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員○出張復命書	A-0220	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	宿泊を伴う出張に関するも の	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A-0221	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	海外出張	海外出張計画	A-0222	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	指定週休日の指定、変更	一般職員	A-0223	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	A-0224	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A-0225	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A-0226	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する 職員の年次有給休暇、特 別休暇を承認すること(年 次有給休暇に係る時期変 更を除く)	A-0227	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A-0228	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	A-0229	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、週休日及び 休日勤務命令、週休日及び 休日の振替承認	課長級	A-0230	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、週休日及び 休日勤務命令、週休日及び 休日の振替承認	軽易な資料等	A-0231	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、週休日及び 休日勤務命令、週休日及び 休日の振替承認	一般職員 〃	A-0232	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、週休日及び 休日勤務命令、週休日及び 休日の振替承認	軽易な資料等	A-0233	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員○超勤代休時間 管理簿	A-0234	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A-0235	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	部長級○介護休暇申請書 兼処理簿	A-0236	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	課長級○介護休暇申請書 兼処理簿	A-0237	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	一般職員○介護休暇申請 書兼処理簿	A-0238	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	軽易な資料等	A-0239	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	A-0240	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A-0241	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A-0242	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A-0243	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A-0244	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	A-0245	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A-0246	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級○育児休業承認請 求書	A-0247	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	課長級○育児休業承認請求書	A-0248	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員○育児休業承認請求書	A-0249	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A-0250	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級○育児短時間勤務計画書	A-0251	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級○育児短時間勤務計画書	A-0252	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員○育児短時間勤務計画書	A-0253	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A-0254	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	部長級○養育状況変更届	A-0255	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	課長級○養育状況変更届	A-0256	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	一般職員○養育状況変更届	A-0257	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級○育児短時間勤務承認請求書	A-0258	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級○育児短時間勤務承認請求書	A-0259	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員○育児短時間勤務承認請求書	A-0260	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A-0261	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	部長級○部分休業承認請求書	A-0262	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級○部分休業承認請求書	A-0263	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員○部分休業承認請求書	A-0264	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A-0265	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	事故欠勤	部長級	A-0266	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	事故欠勤	課長級	A-0267	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	事故欠勤	一般職員	A-0268	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	事故欠勤	課長代理が指揮監督する職員の事故欠勤に関する こと。	A-0269	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	A-0270	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A-0271	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A-0272	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	A-0273	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A-0274	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	A-0275	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	A-0276	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修命令	一般職員	A-0277	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A-0278	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員の雇用 等	雇用の決定	A-0279	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員の雇用 等	雇用状況報告	A-0280	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員の雇用 等	軽易な資料等	A-0281	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	定数	会計年度任用職員の雇用 等	人事記録	A-0282	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告	A-0283	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告(軽易なもの)	A-0284	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A-0285	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易なもの)	A-0286	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	A-0287	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A-0288	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	A-0289	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、簡易な資料等	A-0290	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5千万円以上	A-0301	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5千万円未満	A-0302	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A-0303	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A-0304	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A-0305	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	“事務の委託及び他局への委託を含む。”	廃棄
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A-0306	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上	A-0307	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	契約に関すること	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A-0308	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	契約に関すること	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	A-0309	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	物品の買入れ、借入れ	予定価格300万円以上	A-0310	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売却、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約に関すること	物品の買入れ、借入れ	予定価格300万円未満(燃料、物品等の買入れを除く)	A-0311	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売却、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	物品の買入れ、借入れ	予定価格300万円未満(燃料、物品等の買入れ)	A-0312	2年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	物品の買入れ、借入れ	軽易な資料等	A-0313	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	物件の売払い、貸付け	予定価格6千万円以上	A-0314	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	長期継続契約にあつては、月額に11を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	物件の売払い、貸付け	予定価格300万円以上6千万円未満	A-0315	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	物件の売払い、貸付け	予定価格300万円未満	A-0316	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約に関すること	物件の売払い、貸付け	軽易な資料等	A-0317	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
財務	契約に関すること	補助金、分担金、負担金、寄付金	40万円以上の補助金等、40万円以上100万円未満の寄付金の贈与	A-0318	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。	廃棄
財務	契約に関すること	補助金、分担金、負担金、寄付金	40万円未満の補助金等、40万円未満の寄付金の贈与	A-0319	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
財務	債権	減免等(強制徴収債権を除く)	分担金使用料、手数料売却代金返還金その他の債権	A-0320	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	債権	減免等	諸証明に係る手数料	A-0321	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	債権	還付	条例及び規則に基づく還付	A-0322	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	債権	還付	過誤納金	A-0323	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
財務	賠償・補償	損害賠償、損失補償の決定又は和解	500万円未満(用地収得に係るものを除く。)	A-0324	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
予算	予算	歳出予算	配布申請	A-0401	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
予算	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A-0402	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
予算	決算	決算見込	決算見込額の調査	A-0403	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
予算	決算	決算見込	軽易な資料等	A-0404	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
予算	決算	決算説明	決算説明書	A-0405	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
予算	決算	決算説明	軽易な資料等	A-0406	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A-0501	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金・有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定に関する 文書	公法上の収入、預金利子、 配当金、受託事業収入、収 益事業収入に係るもの	A-0502	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	納入済通知書・納付書兼納 入済通知書を含む	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	歳入に関すること	その他	A-0503	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	歳入に関すること	歳入予算執行履歴一覧表	A-0504	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	過誤納通知及び科目更正	過誤納通知及び科目更正	A-0505	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	その他	軽易な資料等	A-0506	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	返還金等の福祉に係る収 入	78条徴収金の決定	A-0507	10年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	返還金等の福祉に係る収 入	63条徴収金の決定	A-0508	10年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	返還金等の福祉に係る収 入	雑入の決定	A-0509	10年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定に関する文書	過誤納及び科目更正に係 るもの	A-0510	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定に関する文書	○現金出納簿	A-0511	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A-0512	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当、旅 費等	A-0513	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	超過勤務手当を除く。 支出命令書、支出命 令取消通知書、前渡金支払 精算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、 保管料、土地建物賃借料 に係るもの	A-0514	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金に 係るもの	A-0515	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	A-0516	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	A-0518	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	A-0519	2年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	賃金、報償費に係るもの	A-0520	2年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	生活保護に係る支出の決 定	A-0523	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	支出の決定	生活保護以外に係る支出 の決定	A-0524	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金・有価証券の出 納、保管	過誤納金等の決定	返還金の決定	A-0525	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	現金の支払	口座振替再送通知書	A-0540	10年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	現金の支払	口座振替戻入通知書	A-0541	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	現金の支払	支払金口座振替依頼書 (新規・変更・廃止)	A-0542	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A-0543	8年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A-0526	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A-0527	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	A-0528	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	A-0529	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	A-0530	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	A-0531	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	A-0532	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A-0533	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A-0534	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	A-0535	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	物品の管理	庁有車に関すること	配車責任者の指定	A-0536	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	物品の管理	庁有車に関すること	庁有車の配車	A-0537	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	物品の管理	庁有車に関すること	車両整備	A-0538	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
出納	物品の管理	庁有車に関すること	使用実績等の報告	A-0539	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
諸証 明	諸証明	諸証明に関すること	諸証明、公簿等の閲覧許 可	A-0601	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
諸証 明	諸証明	諸証明に関すること	諸証明、公簿等の閲覧許 可(簡易なものに限る)	A-0602	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
諸証 明	諸証明	諸証明に関すること	軽易な資料等	A-0603	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
その 他	その他	各種委員及び被表彰者の 推薦	推薦(納税功労者に係る者 を除く)	A-0701	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
その 他	その他	環境マネジメントプログラム に関すること	環境マネジメントプログラ ムの制定、見直し	A-0702	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
その 他	その他	環境マネジメントプログラム に関すること	運用管理手順の制定、見 直し	A-0703	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
その他	その他	情報資産の管理	情報資産の持出し申請、 廃棄許可等	A-0704	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A-0801	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A-0802	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A-0803	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	広報	局の広報	広報全般	B-0001	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	広報	広報に関すること	広報全般	B-0002	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	人事	人事全般に関すること	人事全般等	B-0101	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	人事	臨時職員の雇用	雇用の決定	B-0102	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	計画に関すること	計画に関すること	基本的計画の決定・変更・ 調整	B-0201	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	会議に関すること	会議・会合	各会議の開催等	B-0202	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	個人情報及び機密情 報に関すること	情報資産の管理	情報資産の持出し申請、 私物の情報機器持込み申 請、廃棄許可	B-0203	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	諸証明に関すること	諸証明に関すること	照会、回答、情報、資料、 その他輕易な内容の事案	B-0204	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
一般	自動車の管理に関す ること	庁有車等	庁有車の登録、継続検査 の申請手続	B-0205	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
土木	土木・砂防事業に関す ること	土木事業の計画	水防計画の策定	C-0001	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
土木	土木・砂防事業に関す ること	管理全般	管理全般	C-0002	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
土木	土木・砂防事業に関する こと	管理全般	管理全般(簡易なもの)	C-0003	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	共通		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	例規・通達	例規・通達	C-0101	10年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	土木事業の計画	中・長期計画の策定	C-0102	10年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	土木事業の計画	工事実施計画策定	C-0103	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	土木事業の計画	工事実施予定箇所の選定	C-0104	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	土木事業の計画	工事実施予定箇所の要望 書	C-0105	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	土木事業の計画、施工	関係機関との協議	C-0106	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	土木事業の計画、施工	工事に伴う土地の無償使 用承諾について	C-0107	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	土木事業の計画、施工	都道の管理区分について	C-0108	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	土木事業の計画、施工	関係機関との協議	C-0109	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	事業説明会	事業(測量、用地、工事等) 説明会の開催	C-0201	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	土木事業の施工	関係官署及び占用者あて 協議通知又は申請	C-0301	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	土木事業の施工	自然公園法関係官署及び 占用者あて協議通知又は 申請	C-0302	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	土木事業の施工	本庁起工に係る工事の設 計図書の作成、提出	C-0303	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	土木事業の施工	工事の施行に伴う支障物 件の移転・撤去依頼	C-0304	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	土木事業の施工	見積依頼書	C-0305	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	国庫補助事業の施工	実施認可設計書、変更認 可設計書、完了実績報告 書	C-0401	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	工事の中止	工事の中止及び中止の解 除	C-0402	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	工事の変更	起工額が800万円以上	C-0403	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	工事の変更	起工額が800万円未満	C-0404	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	工事成績評定	工事、設計等委託成績評 定報告書	C-0405	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	工事成績評定	工事、設計等委託成績評 定報告書の通知	C-0406	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	委託工事の代理人及び主 任技術者	委託工事の代理人及び主 任技術者の承認	C-0407	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	工事設計単価	工事等の設計単価(代価) 決定	C-0408	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	公共用地境界立会	公共用地の境界確認の立 会通知	C-0409	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	立入身分証明書	測量委託者の土地立入身 分証明書の発行	C-0410	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	工事の変更	工事一括変更の協議	C-0411	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
土木	調査設計、測量、工事 の施工に関すること	工事の変更	現況報告書の提出	C-0412	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	整備工事担 当・維持工 事担当・港 湾工事担 当・砂防担 当		廃棄
管理	都道に関すること	路線の認定、廃止、変更、 供用開始	路線の認定、廃止又は変 更、道路区域の決定、区域 変更、供用開始、供用開始 の手続き	D-0001	30年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		移管
管理	都道に関すること	道路区域証明	道路区域証明	D-0002	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	道路敷地境界確認	建設局所管の都有地・国 有地の境界確認	D-0004	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	工事原因者に対する道路 工事施行命令	道路附属物等の損傷に係 る工事施行命令	D-0005	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当	工事が終了するまでは常用	廃棄
管理	都道に関すること	道路管理者以外の者の行う 工事	自費工事の承認(課長決定 事案を除く。)	D-0101	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当	当該承認期間中は常用	廃棄
管理	都道に関すること	道路管理者以外の者の行う 工事	自費工事の承認(歩道切り 下げ、ガードレールの撤 去、街灯の移設及び植栽 帯の移設工事)	D-0102	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	道路占用	道路占用許可	D-0201	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当	占用許可等の継続期間中は 常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	都道に関すること	道路占用	道路占用許可(部長決定 事案)に係る占用料の徴収 及び免除	D-0202	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	道路占用	占用許可に関する調査及 び関係機関との事前協議	D-0203	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	道路占用	道路占用の期間の更新又 は軽易な占用許可	D-0204	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当	占用許可等の継続期間中は 常用	廃棄
管理	都道に関すること	道路占用	道路占用許可(課長決定 事案)に係る占用料の徴収 及び免除	D-0205	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	道路占用	水道、電気、ガス事業者等 の工事計画書の受理	D-0206	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	道路占用	原状回復又は原状回復が 不適当な場合の措置	D-0207	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	道路占用	道路の占用を禁止し、又は 制限する区域の指定に関 する関係図書を提出するこ と	D-0208	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	道路占用	当該地域を管轄する警察 署長に予め協議し、当該協 議結果を報告すること	D-0209	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	車両積載物の落下予防措 置命令	車両積載物の落下予防措 置命令	D-0301	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	沿道区域における土地管理 者の損害予防義務	沿道区域の土地管理者へ の措置命令	D-0302	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	原因者負担金	原因者負担金	D-0303	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	通行禁止又は制限	通行禁止又は制限	D-0304	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	車両通行に関する措置命 令	車両通行に関する措置命 令	D-0305	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	都道に関すること	特殊車両認定	特殊車両認定	D-0306	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	監督処分及び行政代執行	監督処分及び行政代執行 (支庁長の権限に属するものに限る。)	D-0307	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	管理全般	簡易な事項	D-0401	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都道に関すること	道路関係例規通達	道路関係例規通達	D-0402	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当	時期改正まで常用	廃棄
管理	市町村土木補助事業 に関すること	申請書の受理及び進達	補助申請書、事業内容変 更承認申請書及び事業竣 工届の受理及び進達	D-0501	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	市町村土木補助事業 に関すること	補助金交付決定	補助金交付決定	D-0502	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	市町村土木補助事業 に関すること	連絡調整	連絡調整	D-0503	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	河川に関すること	公有土地水面	許可、許可の取消し、認 可、命令又は受理	D-0601	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当	許可等の継続期間中は常用	廃棄
管理	河川に関すること	公有土地水面	使用料の徴収及び免除	D-0602	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	海岸に関すること	海岸区域占用許可	海岸保全区域及び一般公 共海岸区域の占用許可	D-0603	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当	許可等の継続期間中は常用	廃棄
管理	海岸に関すること	海岸区域行為許可	海岸保全区域及び一般公 共海岸区域における行為 の許可	D-0604	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	海岸に関すること	監督処分及び損失補償の 算定	監督処分並びにこれに伴う 損失の補償の算定(一件 百万円未満)(海岸法第37 条の8において準用する場 合を含む)	D-0605	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	海岸に関すること	海岸協力団体	海岸協力団体の指定	D-0606	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	海岸に関すること	海岸協力団体	海岸協力団体の業務報告、措置命令及び指定の取消し	D-0607	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当		廃棄
管理	海岸に関すること	海岸協力団体	海岸協力団体への情報提供、指導及び助言	D-0608	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当		廃棄
管理	海岸に関すること	原状回復義務	占用・行為許可満了時又は取消時の原状回復	D-0609	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当		廃棄
管理	海岸に関すること	許可事項及び承認事項の変更	許可事項及び承認事項の変更	D-0610	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当		廃棄
管理	海岸に関すること	届出事項の受理	届出事項の受理	D-0611	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当		廃棄
管理	海岸に関すること	海岸占用料及び土石採取料	占用料及び土石採取料の徴収、減免、還付	D-0612	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当		廃棄
管理	砂防に関すること	砂防指定地の管理	許可、許可の取り消し、届出及び報告の受理、占用料等の徴収及び減免、承認、命令並びに協議	D-0701	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	許可等の継続期間中は常用	廃棄
管理	急傾斜地に関すること	急傾斜地の管理	許可、届出の受理、協議、勧告及び通知の受理	D-0801	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	許可等の継続期間中は常用	廃棄
管理	河川、砂防、急傾斜地に関すること	行政代執行	行政代執行に関すること（支庁長の権限に属するものに限る）	D-0901	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当		廃棄
管理	河川、砂防、急傾斜地に関すること	例規・通達	例規・通達	D-0902	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
管理	河川、砂防、急傾斜地に関すること	区域(地域)の指定	区域(地域)の指定	D-0903	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当		移管
管理	土砂災害警戒区域等に関すること	土砂災害警戒区域等の証明	土砂災害(特別)警戒区域の証明に関すること	D-0904	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当		廃棄
管理	自然公園に関すること	例規・通達	例規・通達	E-0001	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
管理	自然公園に関すること	国立公園特別地域	行為許可	E-0002	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当		廃棄
管理	自然公園に関すること	国立公園特別地域	届出受理	E-0003	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	自然公園に関すること	国立公園特別地域	許可、届出に係る副申	E-0004	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	自然公園に関すること	国立公園普通地域	行為の届出受理	E-0005	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	自然公園に関すること	国立公園普通地域	行為への措置及び中止命 令	E-0006	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	自然公園に関すること	公園事業	公園事業執行協議	E-0101	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	自然公園に関すること	自然公園施設の管理	管理等の許可	E-0201	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当	許可等の継続期間中は常用	廃棄
管理	自然公園に関すること	自然公園施設の管理	休止の許可	E-0202	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	自然公園に関すること	自然公園施設の管理	廃止届の受理	E-0203	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	自然公園に関すること	自然公園施設の管理	物件等を設ける占用許可	E-0204	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当	許可等の継続期間中は常用	廃棄
管理	自然公園に関すること	自然公園施設の管理	物件等を設けない占用許 可	E-0205	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当	許可等の継続期間中は常用	廃棄
管理	自然公園に関すること	自然公園施設の管理	使用料及び占用料	E-0206	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	自然公園に関すること	自然公園施設の管理	占用の休止許可、廃止届 の受理	E-0207	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	自然公園に関すること	自然公園施設の管理	行為許可	E-0208	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	自然公園に関すること	自然公園施設の管理	使用制限	E-0209	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	自然公園に関すること	自然公園施設の管理	使用料及び占用料の還 付、減免	E-0210	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	自然公園に関すること	監督処分	監督処分、原状回復命令	E-0301	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	自然公園に関すること	公園及び緑地全般	照会、回答、情報、資料、 その他輕易な内容の事案	E-0302	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	都有地及び国有財産 に関すること	境界確認・確定に関するこ と	調査、照会、回答、報告等 (訴訟関係に限る)	F-0001	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	都有地及び国有財産 に関すること	境界確認・確定に関するこ と	調査、照会、回答、報告等 (訴訟関係及び簡易なもの を除く)	F-0002	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課			廃棄
管理	都有地及び国有財産 に関すること	境界確認・確定に関するこ と	調査、照会、回答、報告等 (簡易なものに限る)	F-0003	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課			廃棄
管理	屋外広告物の取締り に関すること	屋外広告物許可	屋外広告物許可	G-0001	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	屋外広告物の取締り に関すること	許可の取り消し、措置命 令、除去命令、行政代執行	許可の取り消し、措置命 令、除去命令、行政代執行	G-0002	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	屋外広告物の取締り に関すること	簡易除却	簡易除却	G-0003	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	屋外広告物の取締り に関すること	除去費用徴収、過料	除去費用徴収、過料	G-0004	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	屋外広告物の取締り に関すること	公告	除去の公告	G-0005	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	屋外広告物の取締り に関すること	公告	保管広告物の公告	G-0006	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	屋外広告物の取締り に関すること	例規・通達	例規・通達	G-0007	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	住宅及び建築に関す ること	違反建築物に対する措置	違反建築物に対する措置	H-0001	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	住宅及び建築に関す ること	建築主事に提出する申請 書届書、報告書の受理及び 進達	建築主事に提出する申請 書届書、報告書の受理及 び進達	H-0002	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	住宅及び建築に関す ること	建築基準法関係手数料徴 収	建築基準法関係手数料徴 収	H-0003	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	住宅及び建築に関す ること	消防長等の同意及び保健 所長の意見	消防長等の同意及び保健 所長の意見	H-0004	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	住宅及び建築に関す ること	申請書全般	確認申請書及び通知書 (副本)以外のもの	H-0005	10年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	住宅及び建築に関する こと	申請書全般	確認申請書及び通知書 (副本)	H-0006	10年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	住宅及び建築に関する こと	住宅金融支援機構関係	融資住宅(店舗併用住宅を 含む。)の設計審査及び現 場審査	H-0007	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	住宅及び建築に関する こと	都住宅建設資金貸付関係	現場検査	H-0008	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	財産に関すること	行政財産・普通財産	使用許可関係	H-0101	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	建設工事統計調査に 関すること	建築工事統計調査	指揮監督調査票、関係書 類作成、報酬及び費用弁 償の支払	H-0201	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
管理	監督員通知(工事・委 託)	監督員通知・監督員命令	監督員通知・監督員命令	H-0301	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	管理担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関 すること	土地、借地権等の評価	土地、借地権等の評価(東 京都財産価格審査会へ付 議)	I-0001	30年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関 すること	土地、借地権等の価格決定	土地、借地権等の価格決 定	I-0002	10年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関 すること	契約締結	土地売買契約、借地権消 滅補償契約	I-0003	30年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関 すること	寄附受領	土地の寄附受領	I-0004	30年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関 すること	用地説明会の開催	用地説明会の開催	I-0005	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関 すること	嘱託登記の申請	嘱託登記の申請	I-0006	30年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関 すること	租税特別措置法	証明書等の提出、交付	I-0007	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関 すること	税務署関係	税務署との事前協議	I-0008	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関 すること	国有地、都有地等	取得、所管換え等	I-0009	30年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
用地	事業用地の取得に関する こと	事業用地の引継ぎ	事業用地の引継ぎ	I-0010	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関する こと	代替地の取得及び売払い	代替地の取得及び売払い	I-0011	30年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関する こと	損失補償	事前協議	I-0012	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関する こと	損失補償	損失補償額の決定	I-0013	10年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関する こと	損失補償	損失補償契約の締結	I-0014	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関する こと	例規・通達	例規・通達	I-0015	10年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関する こと	全般	依頼・照会・回答・その他	I-0016	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		廃棄
用地	土地収用に関するこ と。	土地収用法	事務手続全般	I-0101	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		廃棄
用地	公営住宅等への入居 のあっせんに関するこ と	公営住宅等への入居あっ せん依頼	公営住宅等への入居あっ せん依頼	I-0102	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		廃棄
用地	公共事業の施行に伴 う建築物の移転、土地 購入等の資金貸付け に関すること	資金貸付申請	進達	I-0103	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		廃棄
用地	道路用地及び河川財 産の取得に関するこ と。(他の課に属するも のを除く。)	道路用地及び河川財産	交換契約、事前協議等	I-0104	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		廃棄
用地	用地に関すること	全般	簡易なもの	I-0105	1年未 満	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	用地担当		廃棄
港湾	管理に関すること	全般	全般	J-0001	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		廃棄
港湾	管理に関すること	全般	全般(簡易なもの)	J-0002	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
港湾	管理に関すること	全般	職務勤務割表	J-0003	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	管理に関すること	事務所管理	空港事務所等の管理	J-0004	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	全般	港湾管理全般	J-0101	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	施設管理	施設完成通知	J-0201	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		移管
港湾	港湾管理に関すること	施設管理	港湾・漁港日誌	J-0202	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	港湾設備の使用許可	けい船設備使用許可書(重要なものに限る。)	J-0301	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	港湾設備の使用許可	けい船設備使用許可書(重要なものを除く。)	J-0302	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	港湾施設	港湾施設の使用許可(重要なものに限る。)	J-0401	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	港湾施設	港湾施設の使用許可(重要なものを除く。)	J-0402	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	使用料	使用料歳入調定、減免、還付	J-0501	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	使用料	納入済通知書	J-0502	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	港湾調査	港湾統計調査書	J-0601	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	港湾調査員の任免	任免等	J-0602	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	港湾区域	港湾区域内の工事等の許可(重要なものに限る。)	J-0701	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	港湾区域	港湾区域内の工事等の許可(重要なものを除く。)	J-0702	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
港湾	港湾管理に関すること	土地の一時使用	非常災害時	J-0703	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	監督処分	監督処分	J-0704	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	原状回復	原状回復命令	J-0705	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	占用料	占用料歳入調定	J-0706	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	使用制限	使用制限	J-0707	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	撤去命令	撤去命令	J-0708	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	損害賠償	損害賠償命令	J-0709	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾管理に関すること	過料	過料	J-0710	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	漁港管理に関すること	全般	漁港管理全般	K-0001	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	漁港管理に関すること	施設管理	施設完成通知	K-0002	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		移管
港湾	漁港管理に関すること	漁港施設の使用	甲種漁港施設利用届	K-0101	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	漁港管理に関すること	漁港施設の使用	甲種漁港施設入出港届	K-0102	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	漁港管理に関すること	漁港施設	漁港施設の占用許可(重要なものに限る。)	K-0201	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	漁港管理に関すること	漁港施設	漁港施設の占用許可(重要なものを除く。)	K-0202	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	漁港管理に関すること	利用料、占用料	利用料、占用料歳入調定	K-0301	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	漁港管理に関すること	利用料、占用料	納入済通知書	K-0302	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
港湾	漁港管理に関すること	漁港港勢調査	港勢調査	K-0401	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		廃棄
港湾	漁港管理に関すること	漁港区域	漁港漁場整備法第39条第 1項の行為に対する許可 (重要なものに限る。)	K-0501	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		廃棄
港湾	漁港管理に関すること	漁港区域	漁港漁場整備法第39条第 1項の行為に対する許可 (重要なものを除く。)	K-0502	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		廃棄
港湾	漁港管理に関すること	漁港施設処分	漁港施設の処分許可	K-0503	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		廃棄
港湾	漁港管理に関すること	原状回復	原状回復命令	K-0504	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		廃棄
港湾	漁港管理に関すること	保全措置	保全措置	K-0505	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		廃棄
港湾	漁港管理に関すること	過料	過料	K-0506	5年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	全般	空港管理全般	L-0001	1年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	空港	空港内の土地、建物又は 設備の使用許可(重要なも のに限る。)	L-0101	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	空港	空港内の土地、建物又は 設備の使用許可(重要なも のを除く。)	L-0102	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	施設管理	施設完成通知	L-0103	30年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		移管
港湾	空港管理に関すること	施設管理	空港業務日誌	L-0104	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	施設管理	飛行場日常点検票	L-0105	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	施設管理	空港使用実績簿	L-0106	3年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	協定等	三宅島空港消防救難業務 協定書	L-0201	30年	総務局 三宅支庁 土木港 湾課	港湾空港管 理担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
港湾	空港管理に関すること	協定等	三宅島空港警備活動に関する協定書	L-0202	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		移管
港湾	空港管理に関すること	協定等	三宅島空港保安委員会規約	L-0203	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		移管
港湾	空港管理に関すること	協定等	三宅島空港保安委員会記録	L-0204	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	空港の使用	空港使用届	L-0301	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	空港の使用	空港使用許可申請書(運用時間外)	L-0302	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	制限区域内立入許可	空港制限区域内立入許可書、車両取扱制限許可	L-0401	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	航空情報	航空情報全般	L-0501	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	航空情報	ノータム発行依頼書	L-0502	10年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	使用料	使用料歳入調定	L-0601	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	使用料	納入済通知書	L-0602	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	使用料	空港使用料減免申請書	L-0603	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	航空照明電気施設	空港照明電気施設原簿	L-0701	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		移管
港湾	空港管理に関すること	航空照明電気施設	三宅島空港における飛行場灯火施設の管理及び運用に関する覚書	L-0702	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		移管
港湾	空港管理に関すること	航空照明電気施設	空港照明電気施設保安日誌	L-0703	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	空港照明電気施設	受電日誌	L-0704	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
港湾	空港管理に関すること	入場制限	入場制限	L-0801	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	措置命令	措置命令	L-0802	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	原状回復	原状回復命令	L-0803	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	空港管理に関すること	安全管理活動に関すること	安全管理活動全般	L-0901	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	港湾整備工事に関すること	全般	簡易な事項	M-0001	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	工事港湾工事担当		廃棄
港湾	海岸に関すること	海岸保全区域	海岸保全区域の占用許可 (重要なものに限る。)	N-0001	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	海岸に関すること	海岸保全区域	海岸保全区域の占用許可 (重要なものを除く。)	N-0002	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	海岸に関すること	海岸保全区域	海岸法第8条第1項各号の 行為に対する許可(重要な ものに限る。)	N-0003	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
港湾	海岸に関すること	海岸保全区域	海岸法第8条第1項各号の 行為に対する許可(重要な ものを除く。)	N-0004	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当		廃棄
一般	庶務全般	一般的な通知、照会、回答、文書收受等	照会、回答等の実施	A-00	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務全般	一般的な通知、照会、回答、文書收受等	照会、回答等の実施(簡易なもの)	A-01	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明、閲覧照会等の実施	A-02	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明、閲覧照会等の実施 (簡易なもの)	A-03	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A-04	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	機構及び職	組織及び機構に関する通知等	A-05	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	支庁の組織及び機構の改正依頼等	A-06	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要な事項の決定	A-07	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	各種日誌等	A-08	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	上記以外のもの	A-09	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A-10	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車台帳、運転日誌	A-11	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	その他庁有車に関すること	A-12	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	広報・公聴	陳情、請願、都民の声の処理	重要なもの	A-13	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	広報・公聴	相談の処理	相談カード、これに類するもの	A-14	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	広報・公聴	陳情、請願、都民提案の処理	重要なものを除く	A-15	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結 使用承認	A-16	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	総務部長協議文書課長協議	廃棄
一般	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告等	A-17	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A-18	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く	A-19	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	A-20	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A-21	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A-22	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集・報告	A-23	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A-24	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	救急患者輸送	輸送の要請	A-25	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なもの	A-26	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く	A-27	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	八丈地方隊関係資料等	防災ハンドブック等	A-28	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	常用	廃棄
一般	防災行政無線	無線設備	業務日誌等	A-29	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	防災行政無線	一般的な通知、照会、回答 等	照会、回答等の実施	A-30	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	防災行政無線	一般的な通知、照会、回答 等	照会、回答等の実施(簡易 なもの)	A-31	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	委員会等の資料作成	A-32	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画及び調整	事務事業の基本的方針、計 画等	支庁長会資料・四支庁課 長会資料	A-33	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	交通安全	安全運動	交通安全講習会等	A-34	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	照会・回答	A-35	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	一般事務	共済組合に係る通知、照 会、回答等及び各種請求 書	A-36	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員共済組合	資格取得及び喪失	組合員資格認定・抹消等	A-37	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	被扶養者の認定	被扶養者認定・抹消等	A-38	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	人材支援事業団	一般事務	軽易なもの	A-39	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	人材支援事業団	通知・照会・回答等	重要なもの	A-40	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	財形貯蓄事務	一般事務	継続・脱退等の手続きに 関すること	A-41	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	一般的な通知、照会、回答 等	照会、回答等の実施	A-42	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会等	支庁安全衛生委員会等の 開催等	A-43	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A-44	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	安全衛生に係る調査等の 実施	A-45	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	東京都安全衛生委員会設置 規程	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	一般健康診断個人票X線 写真等健康診断連名簿	A-46	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	一般健康診断個人票は、法 5 X線写真等は、法7	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	○作業環境測定結果記録	A-47	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	<事務所衛生基準規則>	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A-48	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	<労働安全衛生規則>	廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	各種連絡事項・通知	A-49	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	簡易な資料等	A-50	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	コンプライアンス推進委員 会等の開催	A-51	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A-52	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A-53	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A-54	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	一般的な通知、照会、回答等	照会、回答等の実施	A-55	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示の決定(重要なもの)	A-56	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A-57	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-58	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A-59	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A-60	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A-61	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-62	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-63	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-64	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A-65	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A-66	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A-67	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A-68	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A-69	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A-70	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	一般的な通知、照会、回答等	照会、回答等の実施	A-71	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A-72	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A-73	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A-74	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A-75	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A-76	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示及び不訂正決定の取消	A-77	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	A-78	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	任意的開示	開示・不開示及び訂正・不 訂正の決定	A-79	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A-80	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A-81	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A-82	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A-83	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A-84	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	審査会提出資料の閲覧等 の決定	A-85	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A-86	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A-87	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A-88	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	情報資産に関すること	情報資産に関すること	通知、調査、報告等	A-89	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録表	A-90	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A-91	10年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A-92	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A-93	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-94	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	その他	軽易な文書	軽易な文書	A-95	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A-96	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A-97	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-98	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B-00	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B-01	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B-02	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B-03	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B-04	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B-05	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B-06	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B-07	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B-08	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B-09	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B-10	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B-11	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B-12	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B-13	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料	B-14	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B-15	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B-16	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B-17	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B-18	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻についての申請	B-19	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B-20	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B-21	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B-22	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	B-23	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B-24	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B-25	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B-26	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関す る報告等	B-27	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B-28	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B-29	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	B-30	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録	B-31	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B-32	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	B-33	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	B-34	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	B-35	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	その他	軽易な文書	軽易な文書	B-36	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B-37	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B-38	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	B-39	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B-40	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B-41	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B-42	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B-43	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B-44	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	B-45	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	B-46	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	B-47	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	人事全般	支庁の人事管理	各種の通知、報告、回答等	C-00	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	人事全般	各種任免	各種証票の交付	C-01	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	届出事項通知書(控)	C-02	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	(内申)	C-03	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	試験採用・選考	採用選考の実施	人事委員会によるもの	C-04	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	試験採用・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C-05	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職・主任級職選考の受験申込み等	(内申)	C-06	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	C-07	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	試験、選考関係の報告	試験、選考関係の報告	C-08	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	人材情報シート(各控)	C-09	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置替	一般職員の局間・都区間配置替(意見具申)	C-10	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置替	一般職員の部内配置決定・新規採用職員の部内配置決定	C-11	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置替	一般職員の課内配置決定	C-12	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の法令職任免	履歴登載事項その他のもの	C-13	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	履歴登載事項は、3年	廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣職員の決定(一般職員)	(意見具申)	C-14	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認・勸奨退職の取りまとめ	一般職(内申)、幹部職員(意見具申)(内申)	C-15	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	一般職員	C-16	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	身体検査証、任用履歴書、服務宣誓書保証書	C-17	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	保存期間は、法律によるもの、1年、10年、30年もあり。	廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C-18	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	知事の指定するものを除く	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員の任免	幹部職員相当以外	C-19	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	知事の指定するものを除く	廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員の任免	会計年度任用職員名簿	C-20	30年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	常用＜会計年度任用職員の 人事記録に関する規則＞※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員の報酬 額、費用弁済額の基準の決定等	知事の指定するもの以外 (意見具申)	C-21	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員の任免	会計年度任用職員申込書	C-22	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	＜職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C-23	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	職務業績評価規定による定期評定	業績評価シート	C-24	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評価書	C-25	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	年金・退職手当等	退職手当及び付加給付品	支給の証明	C-26	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	年金・退職手当等	退職手当及び付加給付品	支給の申請	C-27	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表の作成	事務分担表の作成	C-28	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所用人員計画書の作成	所用人員計画書の作成	C-29	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	嘱託員・非常勤職員	採用・報告	C-30	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	勤怠	出勤簿、休暇・職免等処理簿、遅参処理簿等	C-31	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	勤怠	(課長級)年次有給休暇、特別休暇の承認(年次有給休暇に係る時季変更を除く。)	C-32	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務に関すること	勤怠	(課長代理級)年次有給休暇、特別休暇の承認(年次有給休暇に係る時季変更を除く。)	C-33	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	勤怠	(課長代理が指揮監督する職員)年次有給休暇、特別休暇の承認(年次有給休暇に係る時季変更を除く。)	C-34	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	勤怠	(課長級)事故欠勤	C-35	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	勤怠	(課長代理級)事故欠勤	C-36	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	勤怠	(課長代理が指揮監督する職員)事故欠勤	C-37	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	兼職の承認(一般職員)	(意見具申)兼職承認申請書	C-38	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	勤務軽減の決定	内申	C-39	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	結核休養除く	廃棄
人事	服務に関すること	出張命令(一般職員)	旅行命令簿(宿泊を伴う場合)	C-40	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	ただし、起案時5年保存であった文書及び平成9年度以降起案した文書は当分の間5年とする	廃棄
人事	服務に関すること	出張命令(一般職員)	旅行命令簿(宿泊を伴わない場合)	C-41	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	職務上の秘密に属する事項の発表許可	(一般職員)	C-42	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	服務に関するその他の帳票	事務引継書	C-43	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	超過勤務命令及び休日勤務命令又は週休日の振替	(一般職員)超過勤務命令簿	C-44	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	軽易な資料等の場合は1年未満	廃棄
人事	服務に関すること	超勤代休時間の承認	一般職員	C-45	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	超勤代休時間の承認	超勤代休時間管理簿	C-46	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務に関すること	超勤代休時間の承認	簡易な資料等	C-47	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	配偶者同行休業の承認	課長級	C-48	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	配偶者同行休業の承認	一般職員	C-49	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	C-50	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C-51	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	介護時間の承認	部長級	C-52	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	介護時間の承認	課長級	C-53	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	介護時間の承認	一般職員	C-54	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	介護時間の承認	介護時間承認申請書	C-55	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	介護時間の承認	軽易な資料等	C-56	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	事務引継	事務引継書(重要なもの)	C-57	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	事務引継	事務引継書(重要なものを除く。)	C-58	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	勤務時間等の特例設定	(内申)	C-59	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	週休日等の振替	週休日の変更命令簿、休日の振替処理、代休日指定簿	C-60	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務に関すること	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	兼業届出書等	C-61	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	C-62	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務に関すること	事務引継	事務引継書(重要なもの)	C-63	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	局長等の事務引継書、廃止 事業等に係る事務引継書 類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務に関すること	事務引継	事務引継書(重要なものを 除く)	C-64	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	C-65	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	C-66	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C-67	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C-68	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善状況の報告	報告(軽易なもの)	C-69	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C-70	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監査	監査指摘事項の処理顛末	監査指摘事項の処理顛末	C-71	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監査	監査及び出納検査の実施 の通知	監査及び出納検査の実施 の通知	C-72	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	処分説明書の写し	C-73	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	法30年もあり。常用<職員 の人事記録及び発令通知の 実施に関する要綱>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	病気休職	(内申)指定医師診断依頼書	C-74	10年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	保存期間は、法律によるものの、1年、3年も有り。	廃棄
人事	分限、懲戒等	規則に基づく休職	(内申)	C-75	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間職員の解職	(意見具申)	C-76	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	職員団体等の行事日程表、期間構成員名簿の承認	職員団体等の行事日程表、期間構成員名簿の承認	C-77	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	東京都監理団体等	職員の出向(一般職員)	(意見具申)	C-78	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	(内申)	C-79	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格の級号給決定	(意見具申)	C-80	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定(一般職員)(名誉昇給を除く)	(内申)在職者調整によるもの	C-81	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	給与減額免除申請書	C-82	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	C-83	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C-84	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	各種手当の確認、決定	単身赴任届、扶養親族に関する届	C-85	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	給与減額整理簿	C-86	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	職員別給与簿	C-87	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	昇給決定調書	C-88	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	号給調書	C-89	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	C-90	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与支給事務	給与関係特例処理(控除 金の処理を含む)	C-91	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与等の支給に係る帳票	入力通知書の提出	C-92	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与等の支給に係る帳票	給料等仕訳書兼支給表、 源泉徴収票	C-93	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与等の支給に係る帳票	現金出納簿、住民税額決 定通知書	C-94	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	扶養控除申告書	C-95	7年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	配偶者控除等申告書、保 険料控除申告書等	C-96	7年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	<所得税法施工規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	住宅借入金等特別控除申 告書	C-97	7年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	受給者台帳	C-98	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	児童手当の認定に関する もの	C-99	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	児童手当の支給に関する もの	C-100	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	支給状況の報告	C-101	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	その他児童手当に関する もの	C-102	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	福利厚生	職員の福利厚生	福利厚生に関すること	C-103	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費の決定	旅費決定調書等	C-104	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修受講生の決定(一般職員)	研修受講生の決定(一般職員)	C-105	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	(課長級)(一般職員)	C-106	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定(一般職員)	(意見具申)	C-107	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	共用被服の備付け	C-108	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定及び被服の貸与	C-109	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者異動報告書(1)(2)	C-110	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	その他の帳票	C-111	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	保護具	保護具に関すること	措置状況報告措置計画報告、保護具台帳	C-112	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	公務災害	公務災害の認定	公務災害の認定の申請	C-113	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	公務災害	公務災害の報告	公務災害の報告等について	C-114	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること	C-115	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	C-116	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	その他	軽易な文書	軽易な文書	C-117	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予算及び決算	予算及び決算の照会	D-00	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	予算及び決算	予算要求、説明書等の提出	D-01	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算及び決算	歳入歳出決算調書、説明書等の提出	D-02	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	歳入	歳入調定	預金利子	D-03	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
財務	その他	軽易な文書	軽易な文書	D-04	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
財務	経理全般	通知文書	照会、回答、通知等	D-05	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	経理全般	通達	(通達)	D-06	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	経理全般	事務引継	事務引継書	D-07	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	契約	通知文書	照会、回答、通知等	D-08	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	契約	通達	(通達)	D-09	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	契約	契約の記録	契約台帳	D-10	10年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	契約	入札参加者等	競争入札参加有資格者名簿	D-11	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	契約	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D-12	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約	指名業者選定委員会等	開催	D-13	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	契約	契約締結状況の報告	(契約締結状況の報告)	D-14	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	契約	請負及び委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、又は運搬に係る役務の提供(800万円以上)	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D-15	10年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約	請負及び委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、又は運搬に係る役務の提供(800万円以上)	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	D-16	5年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	契約	請負及び委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、又は運搬に係る役務の提供(800万円以上)	予定価格800万円以上3億5000万円未満	D-17	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	契約	請負及び委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、又は運搬に係る役務の提供(800万円以上)	予定価格800万円未満	D-18	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	契約	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D-19	5年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	契約	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格800万円以上6000万円未満	D-20	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	契約	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上800万円未満	D-21	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	契約	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D-22	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議会条例の適用を受ける 事案に係るもの)	D-23	10年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	契約	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	D-24	10年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	契約	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	D-25	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	契約	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D-26	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	契約	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D-27	5年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	契約	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	D-28	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	契約	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D-29	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	公有財産の管理	通知文書	照会、回答、通知等	D-30	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	通達	(通達)	D-31	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D-32	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D-33	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	公有財産増減異動状況報告書	D-34	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	公有財産用途廃止申請	D-35	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の調査	公有財産台帳除帳簿	D-36	30年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管替	公有財産の所管替	D-37	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	軽易な文書	軽易な文書	軽易な文書	E-00	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳入	通知文書	照会、回答、通知等	E-01	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳入	通達	(通達)	E-02	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳入	予算執行管理システム	歳入予算執行状況一覧表	E-03	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	財務会計システム	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E-04	10年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E-05	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当、 経理担当、 福祉担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E-06	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当、 経理担当、 税務担当、 福祉担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	E-07	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳入	収納金	収納金日報	E-08	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳入	過誤納金	過誤納額通知書	E-09	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳入	不納欠損	不納欠損額通知書	E-10	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳入	科目更正	振替収支命令書	E-11	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳入	税外収入	税外収入徴収簿	E-12	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳入	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金受払簿	E-13	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳入	歳入歳出外現金	納付金受入・払出	E-14	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳入	金銭の保管	現金出納簿	E-15	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳出	通知文書	照会、回答、通知等	E-16	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳入	通達	(通達)	E-17	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳出	支出	確定判決等に基づく支出	E-18	10年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当、 福祉担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	歳出	支出	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E-19	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当、 行政担当、 税務担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	歳出	支出	報酬、給料、職員手当等	E-20	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	歳出	支出	上下水道使用料に係るもの	E-21	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	歳出	支出	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E-22	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当、 税務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	歳出	支出	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E-23	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当、 経理担当、 税務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	歳出	支出	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E-24	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	歳出	支出	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E-25	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	“生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	歳出	支出	現金出納簿	E-26	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
出納	経理全般	自己検査	実施	E-27	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	経理全般	監査及び出納監査	実施	E-28	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	経理全般	指摘事項の処理	顛末報告書	E-29	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳出	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	E-30	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	財務会計システム	廃棄
出納	歳出	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	E-31	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	財務会計システム	廃棄
出納	歳出	予算執行管理システム	歳出予算配付調書	E-32	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	歳入	支出決定	調定額通知書	E-33	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	保存期間は2～10年とする	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	印鑑届(収支命令者)	E-34	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	特別出納員任免通知書	E-35	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	当該特別出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	金銭出納員任免通知書	E-36	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	資金前渡受者指定通知書	E-37	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	E-38	8年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	口座振替再送通知書	E-39	10年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	口座振替戻入通知書	E-40	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E-41	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	通知文書	照会、回答、通知等	E-42	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品、用品の出納、保管	通達	(通達)	E-43	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払・保管	○物品出納通知書	E-44	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払・保管	○物品出納通知書(供用)	E-45	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E-46	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払・保管	備品・不用品出納簿	E-47	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払・保管	物品出納員任免通知書	E-48	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の供用	供用備品状況確認実施計画書	E-49	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	不用品	不用品の処分・廃棄	E-50	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品亡失	物品亡失報告書	E-51	5年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品損傷	物品損傷報告書	E-52	5年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	用品請求書、用品請求書兼物品受入払出通知書	E-53	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	物品管理者別物品一覧表	E-54	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	物品異動状況一覧表	E-55	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	所在場所別物品一覧表	E-56	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	品名別取得年度一覧表	E-57	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	特別出納員	審査登録	審査登録確認書	E-58	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	特別出納員	審査登録	審査登録一覧表	E-59	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	軽易な文書	軽易な文書	軽易な文書	E-60	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	指導・助言等	通知等	F-00	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	指導・助言等	通知等(簡易なもの)	F-01	1年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	指導・助言等	町村基本構想・基本計画	F-02	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	指導・助言等	町村の組織に関すること	F-03	5年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	指導・助言等	町村行政改革に関すること	F-04	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	指導・助言等	町村要望活動に関すること	F-05	5年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	指導・助言等	町村地方分権に関すること	F-06	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	指導・助言等	その他の助言・指導・勧告・ 報告・通知等	F-07	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	指導・助言等	地方自治法、同施行令に 基づく報告の受理、許可、 指定等に関すること	F-08	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	指導・助言等	地方自治法、同施行令に 基づく報告の受理、許可、 指定等に関すること(簡易 なもの)	F-09	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	連絡調整等	各種資料の提供・要求	F-10	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	連絡調整等	各種資料の提供・要求(簡 易なもの)	F-11	1年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	連絡調整等	連絡協議会に関すること	F-12	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	連絡調整等	その他町村との連絡	F-13	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	事業説明・都関係機関 との調整	展示ホール	展示ホールに関すること	F-14	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	事業説明・都関係機関 との調整	展示ホール	展示ホールに関すること (簡易なもの)	F-15	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	事業説明・都関係機関 との調整	八丈支庁ホームページ	八丈支庁ホームページに 関すること	F-16	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	事業説明・都関係機関 との調整	八丈支庁ホームページ	八丈支庁ホームページに 関すること(簡易なもの)	F-17	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	事業説明・都関係機関 との調整	「支庁の風」の発行	支庁広報誌「支庁の風」の 発行に関すること	F-18	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	事業説明・都関係機関 との調整	事業説明	事業説明会等に関すること	F-19	10年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	事業説明・都関係機関 との調整	事業説明	事業説明会等に関すること (簡易なもの)	F-20	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	事業説明・都関係機関 との調整	都機関との調整、広報等	関係機関との調整・報告、 広報等	F-21	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	財産区、組合	一部事務組合、全部事務 組合及び役場事務組合の 設置許可	F-22	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	財産区、組合	組合規約の変更等の許可	F-23	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	財産区、組合	組合解散の届け出の受理 及び認可	F-24	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	長期計画の推進	長期計画	長期計画の策定・変更	F-25	10年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	長期計画の推進	長期計画	長期計画に関すること	F-26	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	離島振興	離島振興事業	離島振興事業計画	F-27	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	離島振興	離島振興事業	離島振興事業計画(簡易なもの)	F-28	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	離島振興	(財)東京都島しょ振興公社	(財)東京都島しょ振興公社に関すること	F-29	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	離島振興	(財)東京都島しょ振興公社	(財)東京都島しょ振興公社に関すること(簡易なもの)	F-30	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	離島振興	伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会	伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会に関すること	F-31	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	離島振興	伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会	伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会に関すること(簡易なもの)	F-32	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	離島振興	その他の離島振興に関する こと	資料提供・報告等	F-33	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	離島振興	その他の離島振興に関する こと	資料提供・報告等(簡易なもの)	F-34	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	離島振興	各種調査	各種資料の依頼・回答等	F-35	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	離島振興	各種調査	各種資料の依頼・回答等 (簡易なもの)	F-36	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	離島振興	離島交通路線	交通路線(協議会)に関する こと	F-37	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	辺地・過疎地域計画	一般的事項	過疎地域計画に関すること	F-38	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	辺地・過疎地域計画	一般的事項	過疎地域計画に関すること (簡易なもの)	F-39	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村公務員	公務員一般	給与に関すること	F-40	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村公務員	公務員一般	公務員制度に関すること	F-41	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村公務員	公務員一般	職員の定数に関すること	F-42	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	町村公務員	公務員一般	職員の服務に関する事	F-43	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村公務員	公務員一般	職員の研修に関する事	F-44	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村公務員	公務員一般	職員の福利厚生に関する こと	F-45	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村公務員	職員派遣	職員の派遣に関する事	F-46	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	財政一般	通知等	F-47	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	財政一般	通知等(簡易なもの)	F-48	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	財政一般	地方財政計画	F-49	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	財政一般	公共事業等施行状況調査	F-50	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	財政一般	各種報告等	F-51	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	財政一般	予算・決算・財政事情に関 すること	F-52	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	財政一般	財務監視に関する事	F-53	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	地方交付税	地方交付税の算定に関す ること	F-54	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	地方交付税	地方交付税の交付に関す ること	F-55	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	地方交付税	地方交付税の交付に関す ること(簡易なもの)	F-56	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	地方債	地方債の許可に係る事業 の実施状況調査	F-57	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	地方債	起債事業計画等	F-58	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	市町村総合交付金	申請・交付に関すること	F-59	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	市町村総合交付金	申請・交付に関すること(簡 易なもの)	F-60	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	その他交付金・譲与金・配 分金	町村財政に関する各種調 査等	F-61	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	その他交付金・譲与税・配 分金	交付に関すること	F-62	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村財政の指導・助 言・連絡調整	その他交付金・譲与税・配 分金	交付に関すること(簡易な もの)	F-63	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村行政の指導・助 言・連絡調整	地方公営企業	地方公営企業決算状況調 査等	F-64	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村の税制	税制一般	通知等	F-65	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村の税制	税制一般	税率の調整	F-66	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村の税制	固定資産税	土地及び家屋に係る総評 価見込額に関する調べ	F-67	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村の税制	固定資産税	価格等の概要調書の進達	F-68	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村の税制	課税状況	課税状況調査	F-69	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	町村の税制	徴収実績	徴収実績の進達	F-70	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	選挙一般	公職選挙法に基づく当選 等の報告に関すること等	F-71	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	選挙一般	通知等	F-72	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	選挙一般	選挙制度に関すること	F-73	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	選挙	選挙一般	選挙に関する事務事業の 決定	F-74	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	選挙一般	選挙に関する事務事業の 決定(簡易なもの)	F-75	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	選挙一般	選挙区・投票区及び開票 区の設置変更等の進達	F-76	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	選挙人名簿	選挙人名簿・登録人員の 報告の進達	F-77	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	国会議員選挙等	衆議院議員選挙	F-78	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	国会議員選挙等	参議院議員選挙	F-79	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	国会議員選挙等	最高裁判所裁判官の国民 審査	F-80	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	都知事等選挙等	都知事選挙	F-81	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	都知事等選挙等	都議会議員選挙	F-82	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	都知事等選挙等	海区漁業調整委員会委員 選挙	F-83	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	町村長等選挙	町村長選挙	F-84	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	町村長等選挙	町村議会議員選挙	F-85	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	町村長等選挙	農業委員会委員選挙	F-86	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	啓発	啓発事業計画に関すること	F-87	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	選挙	啓発	啓発事業の結果等報告等	F-88	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	消防	消防一般	通知等	F-89	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	消防	試験	試験・講習会の通知	F-90	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計	統計一般	住民基本台帳法による資料要求、助言等に関する こと	F-91	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計	統計一般	通知等	F-92	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計	統計一般	統計事務研究会に関する こと、その他一般	F-93	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計	人口統計	国勢調査に関すること	F-94	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計	人口統計	その他	F-95	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計	産業・社会統計	商業統計に関すること	F-96	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計	産業・社会統計	工業統計に関すること	F-97	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計	産業・社会統計	その他	F-98	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計	産業・社会統計	農業センサスに関すること	F-99	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計	産業・社会統計	漁業センサスに関すること	F-100	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計	産業・社会統計	事業所・企業統計に関する こと	F-101	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	統計	産業・社会統計	その他	F-102	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	表彰	表彰一般	通知等	F-103	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	表彰	表彰一般	表彰候補者の調査・内申 書の進達	F-104	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
行政	表彰	表彰一般	町村長推薦の表彰候補者の調査及び内申書の進達	F-105	10年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	行政ヘリコプター	一般的事項	運行申請に関すること	F-106	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	行政ヘリコプター	一般的事項	運行の取り扱いに関すること	F-107	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
行政	管内行政区域	無人島、都有地	小島・鳥島等、都有地	F-108	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	重要なものは常用	廃棄
行政	軽易な文書	軽易な文書	軽易な文書	F-109	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	税務全般	文書管理	照会・回答、依頼等(簡易なもの)	H-00	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	税務全般	文書管理	照会・回答、依頼等(その他)	H-01	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	税務全般	広報広聴	都民提案及び苦情処理	H-02	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	税務全般	広報広聴	支庁の広聴及び広報計画の策定及び実施	H-03	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	税務全般	広報広聴	関係官公庁及び民間団体等との調整連絡(簡易なもの)	H-04	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	税務全般	広報広聴	関係官公庁及び民間団体等との調整連絡(その他)	H-05	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	税務全般	表彰	知事及び主税局長表彰の候補者の推薦	H-06	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	税務全般	表彰	支庁長感謝状贈呈者等の決定	H-07	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	税務全般	不服申立及び訴訟	弁明書等の提出	H-08	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	税務全般	不服申立及び訴訟	審査請求書(副本)・弁明書(写)・裁決書(写)等	H-09	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	税務全般	不服申立及び訴訟	審査請求等に係る通知書	H-10	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	税務全般	不服申立及び訴訟	訴訟記録(写)	H-11	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	税務全般	課税計画	年間課税事務計画の策定	H-12	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	調定収入・還付充当・決算	徴収計画	徴収金に係る徴収計画(滞納整理事務計画を含む。)の策定	H-13	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	調定収入・還付充当・決算	決算	決算書等	H-16	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	調定収入・還付充当・決算	決算	収入未済額繰越決議書	H-17	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	調定収入・還付充当・決算	決算	決算てん末復命書	H-18	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	調定収入・還付充当・決算	過誤納金の還付充当	過誤納金等還付義務消滅減額決議書等	H-19	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	調定収入・還付充当・決算	過誤納金の還付充当	送金中止通知書	H-20	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	調定収入・還付充当・決算	過誤納金の還付充当	支出命令書執行確認票	H-21	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	調定収入・還付充当・決算	口座振替	口座振替届出書	H-22	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	変更又は停止するまで常用	廃棄
税務	調定収入・還付充当・決算	口座振替	口座振替停止届	H-23	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	調定収入・還付充当・決算	徴収金の振替更正及び送付換	振替更正処理一覧表	H-24	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	調定収入・還付充当・決算	課税(税目共通)	調定額決議書	H-25	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	調定収入・還付充当・決算	課税(税目共通)	調定額報告書	H-26	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	調定収入・還付充当・決算	証明	納税証明申請書、証明願	H-27	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	歳入	歳入調定	都税に関する証明事務手数料	H-28	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	調定収入・還付充当・決算	決算	執行委任精算額登録(主税局分)	H-29	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	調定収入・還付充当・決算	還付充当	振替収支命令書(雑部金充当)	H-30	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	税務全般	表彰	表彰事務に係る手続き(重要なもの)	H-31	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	税務全般	表彰	表彰事務に係る手続き(重要なものを除く。)	H-32	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	税務全般	申告書等の受理、通知	納税管理人及び相続人代表者に係る申告書・通知書等	H-33	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	税務全般	連帯納税義務者の決定及び告知等	連帯納税義務者の決定及び告知等	H-34	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	完結するまで常用	廃棄
税務	個人都民税	調定	都民税調定額(変更)報告書	H-44	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	個人都民税	調定	都民税滞納(異動)調書	H-45	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	個人都民税	収納	都民税(個人)の払込等に関する報告書等	H-46	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	個人都民税	徴収取扱費の支払	都民税(個人)徴収取扱費の決定	H-47	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	個人都民税	徴収取扱費の支払	都民税(個人)徴収取扱費報告書(交付請求書)	H-48	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	個人事業税	文書管理	依頼等	H-49	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	個人事業税	賦課決定	賦課決定等	H-50	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	個人事業税	賦課決定	個人事業税減免申請書	H-51	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	個人事業税	賦課決定	個人事業税減免決定不許可決議書等	H-52	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	個人事業税	賦課決定	自主決定等に関する報告書	H-53	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	個人事業税	賦課決定	事業開始等申告書	H-54	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	個人事業税	賦課決定	所得税確定申告書(写)、 所得転記票	H-55	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	個人事業税	賦課決定	個人の事業税に関する明 細書等	H-56	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	個人事業税	電子計算の処理に関する 帳票	調定額計算表等	H-57	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	法人都民・事業税	賦課決定	更正決定等決議書第1～7 表	H-58	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	法人都民・事業税	賦課決定	更正決定等決議書整理簿	H-59	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	法人都民・事業税	賦課決定	市町村民税(法人税割)の 分割基準の修正の請求に ついて	H-60	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	法人都民・事業税	賦課決定	更正決定等の通知につい て(公示送達)等	H-61	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	法人都民・事業税	賦課決定	市町村民税(法人税割)に 係る分割基準等(課税標準 額)について(通知)	H-62	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	法人都民・事業税	法人都民税均等割の免除	都民税(均等割)免除申請 書、決定・不許可決定通知 書	H-63	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	法人都民・事業税	法人事業税申告納期限の 延長の決定	申告書の提出期限の延長 承認申請書(一)(二)、承 認・却下通知	H-64	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	法人都民・事業税	法人事業税申告納期限の 延長の決定	申告期限の延長申請の承 認について	H-65	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	法人都民・事業税	申告書受理	法人事業税等に係る申告書の受理	H-66	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	法人都民・事業税	申告書受理	法人設立設置届出書、異動届出書、受付簿	H-67	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	法人都民・事業税	申告書受理	返れい書類処理簿	H-68	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	法人都民・事業税	申告書受理	申告書転送、返送等記録	H-69	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	法人都民・事業税	申告是認	申告是認等について	H-70	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	法人都民・事業税	更正請求	請求書、受付整理簿	H-71	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	法人都民・事業税	除帳、復活の決定	宛名・課税マスタの除帳(復活)について	H-72	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	法人調査票除帳法人一覧	廃棄
税務	不動産取得税	賦課決定	不動産取得税調査復命書	H-73	8年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	不動産取得税	賦課決定	不動産取得税価格決定調書	H-74	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	不動産取得税	賦課決定	不動産取得税明細書、名寄帳等	H-75	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	不動産取得税	賦課決定	不動産取得納税者住所調査票	H-76	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	不動産取得税	賦課決定	不動産取得税調査復命書被収用不動産等の価格等回答書(照会書)	H-77	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	不動産取得税	賦課決定	不動産取得税価格賦課決定発議等	H-78	8年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	不動産取得税	報告	不動産取得税課税状況等報告書	H-79	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	不動産取得税	申告書等の受理	不動産取得税申告書等	H-80	8年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	不動産取得税	申告書等の受理	不動産取得税価格等証明申請書	H-81	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	不動産取得税	申告書等の受理	不動産取得税徴収猶予申告書受付簿兼回付簿	H-82	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	不動産取得税	特例、軽減、減免	不動産取得税額(非課税、減額、取消)賦課決定書	H-83	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	不動産取得税	特例、軽減、減免	不動産取得税課税標準の特例適用申告書、軽減認定確認書	H-84	8年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	不動産取得税	減免	不動産取得税減免許可(不許可)決定通知書	H-85	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	不動産取得税	取得行為の認定	不動産取得税価格等決定書	H-86	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	常用期間後	廃棄
税務	不動産取得税	取得行為の認定	不動産取得通知書	H-87	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	不動産取得税	課税マスターの抹消	不動産取得税課税マスターの抹消について	H-88	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	不動産取得税	取得行為の認定	○登記済通知書	H-89	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	不動産取得税	取得行為の認定	○不動産取得通知書	H-90	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	自動車税	申告書等受理	自動車税等申請(申立)書送付票、受付簿	H-91	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	常用期間後	廃棄
税務	軽油引取税	賦課決定	軽油引取税課税台帳兼徴収簿	H-92	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	常用期間後	廃棄
税務	軽油引取税	賦課決定	更正決定一人別決議書(調書)	H-93	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	賦課決定	減額(取消)決定通知書	H-94	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	賦課決定	保全担当受理通知書	H-95	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	賦課決定	引取引渡数量調査票	H-96	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	軽油引取税	賦課決定	調査カード	H-97	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	申告書等の受理	納入(納付)申告書	H-98	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	申告書等の受理	軽油引取税に係る一括申請書	H-99	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	常用期間後	廃棄
税務	軽油引取税	課税免除	課税免除承認申請書	H-100	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	課税免除	免税証交付申請返納先届書、軽油の返還届書等	H-101	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	常用期間後	廃棄
税務	軽油引取税	課税免除	免税証、軽油の返還届書等	H-102	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	課税免除	免税軽油使用者証交付申請書等	H-103	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	課税免除	免税証交付申請書等	H-104	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	常用期間後	廃棄
税務	軽油引取税	課税免除	軽油の免税用途使用承認申請書等	H-105	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	通知書	免許証回収通知書	H-106	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	報告	軽油引取税調定額免税証受払状況報告書	H-107	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	納入義務免除	軽油引取税納入義務免除(還付)決定通知書	H-108	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	特別徴収義務者の指定	特別徴収義務者指定取消依頼書、通知書	H-109	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	当該特別徴収義務者の指定が取り消されるまでの期間は常用	廃棄
税務	軽油引取税	特別徴収義務者の指定	特別徴収義務者登録申請調査票	H-110	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	特別徴収義務者の指定	特別徴収義務者登録申請書	H-111	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	軽油引取税	免税証の無効公告	(免税証の無効公告)	H-112	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	課税済軽油の照会、回答	課税済軽油の照会、回答	H-113	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	特別徴収交付金	特別徴収交付金整理簿	H-114	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	特別徴収交付金	特別徴収交付金支出一覧表・特別徴収交付金総括表等	H-115	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	申請書の承認	製造・燃料炭化水素油譲渡及び消費の承認	H-116	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	仮特約業者の指定及び取消	仮特約業者指定・不承認・指定取消通知書	H-117	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当		廃棄
税務	軽油引取税	特約業者の指定及び取消	特約業者指定・不承認・指定取消通知書	H-118	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	当該特約業者の指定が取り消されるまでの期間は常用	廃棄
税務	滞納整理	第二次納税義務者の決定及び告知等	第二次納税義務者の決定及び告知等	H-119	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	常用期間は滞納整理期間とする。	廃棄
福祉	福祉全般	総記	局からの通知等	I-00	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	他に該当しない収受を含む	廃棄
福祉	福祉全般	計画	運営方針・事業計画等	I-01	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	報告	管内福祉現況報告書	I-02	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	報告	福祉事務所の状況	I-03	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	後援	後援名義使用の承認	I-04	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	一般的な通知、照会、回答等	照会、回答等の実施	I-05	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	“要綱”	“実施要綱の制定・改廃”	I-06	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	福祉全般	“実施”	“重要なもの”	I-07	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	“実施”	“前項以外のもの”	I-08	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	表彰	総記	局からの通知等	I-09	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	表彰	推薦	候補者の推薦	I-10	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	表彰	通知	表彰決定町村への通知	I-11	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	研修	研修受講者の推薦	研修受講者の推薦	I-12	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	広報	総記	局からの通知等	I-13	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	実施	簡易な広報の実施	I-14	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	その他	“資料等”	I-15	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	福祉全般	その他	“軽易な資料等”	I-16	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	予算・決算	総記	局からの通知等	I-17	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	予算・決算	予算	予算要求	I-18	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	予算・決算	予算	歳出予算の配布申請	I-19	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	予算・決算	決算	予算・決算資料	I-20	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	予算・決算	決算	決算報告及び中間状況報告等(経理全般)	I-21	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	歳入・歳出	総記	局からの通知等	I-22	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	歳入・歳出	歳入	歳入調定・調定内容の更正	I-23	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	歳入・歳出	歳入	納入済通知書	I-24	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	歳入・歳出	歳入	納入書兼納入済通知書	I-25	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	歳入・歳出	歳出	支出命令(福祉関係のみ)	I-26	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	歳出戻入を含む	廃棄
福祉	歳入・歳出	過誤納金	過誤納額通知書	I-27	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	歳入・歳出	不納欠損	不納欠損額通知書	I-28	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	歳入・歳出	科目更正	振替収支命令書	I-29	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	歳入・歳出	その他	その他歳入・歳出に関する こと	I-30	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	統計	総記	局からの通知等	I-31	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	統計	社会福祉統計の報告	生活保護	I-32	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	統計	社会福祉統計の報告	児童福祉	I-33	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	統計	社会福祉統計の報告	母子福祉	I-34	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	統計	社会福祉統計の報告	婦人福祉	I-35	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	統計	社会福祉統計の報告	特別障害者手当等	I-36	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	統計	社会福祉統計の報告	民生児童委員	I-37	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	民生・児童委員	総記	局からの通知等	I-38	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	民生・児童委員	委嘱・解嘱	委嘱・解嘱の申請等	I-39	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	民生・児童委員	表彰	功労者表彰等	I-40	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	民生・児童委員	協議会	民生委員協議会	I-41	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉関係団体	総記	局からの通知等	I-42	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉関係団体	関係機関	社会福祉協議会	I-43	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉関係団体	関係機関	共同募金会	I-44	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉関係団体	関係機関	日本赤十字社	I-45	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉関係団体	関係機関	高齢者福祉団体	I-46	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉関係団体	関係機関	障害者団体	I-47	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉関係団体	関係機関	母子寡婦団体	I-48	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会福祉関係団体	関係機関	福祉関係団体	I-49	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	会議	総記	局からの通知等	I-50	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	会議	通知	福祉事務所長会	I-51	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	会議	開催	諸会議開催	I-52	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会保険に関すること	総記	局からの通知等	I-53	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会保険に関すること	保険	国民健康保険、介護保険	I-54	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	社会保険に関すること	保険	社会保険事務所等	I-55	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	社会保険に関すること	年金	国民年金	I-56	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	戦傷病者に関すること	総記	局からの通知等	I-57	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	戦傷病者に関すること	町村指導	遺族代表等	I-58	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	引揚者に関すること	総記	局からの通知等	I-59	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	引揚者に関すること	債権	特別交付金国庫債券等	I-60	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	災害救助に関すること	総記	局からの通知等	I-61	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	災害救助に関すること	災害救助	災害救助物資の保管	I-62	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活保護に関すること	総記	局からの通知等	I-63	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活保護に関すること	開始、却下、廃止、停止	保護の開始、申請却下、廃止、停止の決定	I-64	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活保護に関すること	変更	保護の変更の決定	I-65	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活保護に関すること	医療扶助	医療扶助	I-66	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活保護に関すること	介護扶助	介護扶助	I-67	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活保護に関すること	指定医療機関	指定医療機関の開始、廃止	I-68	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活保護に関すること	指導検査、調査報告	先行事務の指導検査、調査報告	I-69	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活保護に関すること	その他	調査、返還金等	I-70	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	生活保護に関すること	取下げ	保護申請の取下げ	I-71	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活保護に関すること	都の事業	支給決定	I-72	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活保護に関すること	その他	調査・返還金等	I-73	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	78条徴収金	廃棄
福祉	生活保護に関すること	その他	督促・催告の実施	I-74	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活保護に関すること	被保護者健康管理支援事業	“実施要綱の制定・改廃”	I-75	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活保護に関すること	被保護者健康管理支援事業	“重要なもの”	I-76	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活保護に関すること	被保護者健康管理支援事業	“前項以外のもの”	I-77	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	児童福祉に関すること	総記	局からの通知等	I-78	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	児童福祉に関すること	育成・指導・巡回相談	児童福祉活動の育成・指導・巡回相談	I-79	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	児童福祉に関すること	児童福祉相談所	児童福祉相談所への送致 または調査	I-80	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	児童福祉に関すること	保育所	保育所施設の設備運営の 指導・監督	I-81	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	児童福祉に関すること	保育所	保育所施設の進達	I-82	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	障害者福祉に関すること	総記	局からの通知等	I-83	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	障害者福祉に関すること	自立支援	障害者自立支援	I-84	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	障害者福祉に関すること	町村指導	町村資料	I-85	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	特別障害者手当等の 支給に関すること	総記	局からの通知等	I-86	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	部課からの調査への回答を含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	特別障害者手当等の 支給に関すること	手当	手当の開始・廃止・却下	I-87	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	特別障害者手当等の 支給に関すること	手当	申請受理・判定協議	I-88	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	特別障害者手当等の 支給に関すること	手当	支給継続の決定	I-89	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	特別障害者手当等の 支給に関すること	手当	外部への照会・調査・回答 等	I-90	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	特別障害者手当等の 支給に関すること	広報	広報・周知の実施	I-91	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	母子及び寡婦の福祉 に関すること	総記	局からの通知等	I-92	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	母子及び寡婦の福祉 に関すること	母子福祉	相談・調査及び指導	I-93	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	母子及び寡婦の福祉 に関すること	母子福祉	母子生活支援施設	I-94	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	母子及び寡婦の福祉 に関すること	母子福祉資金	貸付の決定及び償還免除	I-95	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	母子及び寡婦の福祉 に関すること	母子福祉資金	償還の決定及び諸変更通 知	I-96	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	母子及び寡婦の福祉 に関すること	母子福祉資金	督促・催告の実施	I-97	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	女性福祉に関すること	総記	局からの通知等	I-98	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	女性福祉に関すること	女性福祉	相談・調査及び指導	I-99	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	女性福祉に関すること	女性福祉	婦人保護施設	I-100	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	女性福祉に関すること	女性福祉資金	貸付の決定及び償還免除	I-101	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	女性福祉に関すること	女性福祉資金	償還の決定及び諸変更通 知	I-102	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	女性福祉に関すること	女性福祉資金	督促・催告の実施	I-103	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	老人福祉に関すること	総記	局からの通知等	I-104	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	老人福祉に関すること	町村指導	介護保険	I-105	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	老人福祉に関すること	町村指導	町村資料	I-106	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	青少年に関すること	総記	局からの通知等	I-107	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	青少年に関すること	検査	書店立入検査	I-108	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活困窮者自立支援 に関すること	総記	局からの通知等	I-109	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活困窮者自立支援 に関すること	自立相談支援	支援計画作成・支援調整 会議	I-110	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活困窮者自立支援 に関すること	自立相談支援	その他自立相談支援に関 すること	I-111	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活困窮者自立支援 に関すること	住居確保給付金の支給	支給決定	I-112	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活困窮者自立支援 に関すること	住居確保給付金の支給	その他住居確保給付金の 支給に関すること	I-113	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活困窮者自立支援 に関すること	通知文書	照会、回答等の実施	I-114	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活困窮者自立支援 に関すること	調査、報告	各種調査、報告	I-115	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	生活困窮者自立支援 に関すること	その他	その他生活困窮者自立支 援に関すること	I-116	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
福祉	個人情報保護	特定個人情報の適正管理	○特定個人情報等の取扱 状況に関する記録	I-117	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境マネジメントシステム一 般	環境マネジメントシステム に関すること	K-00	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントプログラム	決定(見直し)	K-01	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	変更するまで常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントプログラム	軽易な資料等	K-02	1年未 満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	管理全般	総 記	総記	A000	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	A001	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	庁有車等	使用管理	使用、管理に関すること	A002	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A003	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A004	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A005	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A006	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A007	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A008	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A009	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A010	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A011	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A012	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の提供・公表	情報の提供・公表、主要事業の進行状況等	A013	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	A014	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものに限る)	A015	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A016	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示、不開示、訂正、不訂正、利用停止及び利用不停止の決定に関すること(重要なもの)	A017	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示、不開示、訂正、不訂正、利用停止及び利用不停止の決定に関すること(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A018	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A019	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A020	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務届出事項	保有個人情報取扱事務届出事項に関すること	A021	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A022	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A023	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A024	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A025	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A026	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	A027	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	＜職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A028	30年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	常用 ＜会計年度任用職員 の人事記録に関する規則＞ ※第5条参照(原則永久保 管)	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なも の)	A029	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	局長等の事務引継書、廃止 事業等に係る事務引継書 類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く)	A030	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令 簿、休日の振替処理・代休 日指定簿	A031	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)(宿泊を伴 う場合)	○旅行命令簿	A032	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
人事	服務	一般職員の出張命令(国内) (宿泊を伴う場合を除く)	○旅行命令簿	A033	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
人事	服務	課長代理が指揮監督する 職員の出張命令(国内)(宿 泊を伴う場合を除く)	○旅行命令簿	A034	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
人事	服務	休業・休暇等の承認	休暇(年次有給休暇に係る 時季の変更並びに介護休 暇、病気休暇及び超勤代 休時間)・休業・職免の承 認、短時間勤務の承認、勤 務軽減の決定等	A035	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
人事	服務	休業・休暇等の承認	課長代理が指揮監督する 職員の休暇(年次有給休 暇に係る時季の変更並び に介護休暇、病気休暇及 び超勤代休時間を除く)事 故欠勤の決定	A036	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務等の命令	○超過勤務等命令簿	A037	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A038	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	A039	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	A040	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
人事	安全衛生	安全衛生	作業安全管理等に関する こと	A041	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
人事	輕易な文書、資料等	輕易な文書、資料等	輕易な文書、資料等	A042	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
人事	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A043	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援、表彰等	後援名義の使用承認及び 賞状の授与(進達・決定な どを含む。ただし、当該年 度、前年度又は前々年度 に使用実績のないものに 限る)	A044	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援、表彰等	後援名義の使用承認及び 賞状の授与(進達・決定な どを含む。ただし、当該年 度、前年度又は前々年度 に使用実績のないものを 除く)	A045	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	後援名義の使用承認(進 達・決定などを含む。た だし、当該年度、前年度又は 前々年度に使用実績のな いものに限る)	A046	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	後援名義の使用承認(進 達・決定などを含む。た だし、当該年度、前年度又は 前々年度に使用実績のな いものを除く)	A047	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A048	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A049	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A050	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長の承 認	移管
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A051	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A052	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A053	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A054	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A055	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料	A056	1年未 満	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A057	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		移管
文書	情報資産管理	情報資産管理	調査、報告、連絡調整等	A058	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
文書	情報資産管理	情報資産管理	情報資産の指定	A059	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A060	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A061	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	A062	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上	A063	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	法令により義務付けられているものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円以上100万円未満	A064	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円未満	A065	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	A066	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A067	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A068	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A069	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	“事務の委託及び他局への委託を含む。”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A070	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A071	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	予定価格300万円以上6000万円未満	A072	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	予定価格300万円未満	A073	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A074	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
財務	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	A075	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	諸事務手数料等	A076	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A077	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	A078	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	A079	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A080	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	A081	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A082	8年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A083	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A084	10年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A085	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A086	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A087	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	A088	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
出納	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	A089	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通		廃棄
商工	商工業の振興	総 記	総 記	B000	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工業の振興	商工団体に関すること	設立・合併の認可	B001	10年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工業の振興	商工団体に関すること	商工会等の定款	B002	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工業の振興	商工団体に関すること	商工会等の検査・指導	B003	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工業の振興	商工団体に関すること	補助事業状況報告、届出	B004	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工業の振興	商工団体に関すること	補助事業の変更承認(交 付決定の内容の変更を伴 うものを除く。)	B005	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	商工業の振興	商工団体に関すること	補助事業の中止・廃止、財産処分 の認可	B006	5年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工業の振興	商工団体に関すること	交付決定、額の確定	B007	5年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工業の振興	商工団体に関すること	交付決定、額の確定以外	B008	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工業の振興	商工団体に関すること	簡易なもの	B009	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	中小企業融資	総 記	総 記	B010	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	中小企業融資	制度融資に関すること	融資のあっせん申込	B011	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	中小企業融資	制度融資に関すること	融資情報等	B012	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	中小企業融資	制度融資に関すること	簡易なもの	B013	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	産業課長会	産業課長会に関すること	四支庁産業課長会	B014	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	産業課長会	産業課長会に関すること	簡易なもの	B016	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	観光の振興	総 記	総 記	B017	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	観光の振興	観光振興に関すること	観光事業の振興策に関する こと	B018	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	観光の振興	観光振興に関すること	イベント支援	B019	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	観光の振興	観光振興に関すること	観光事業に関する連絡・調 整等	B020	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	観光の振興	観光振興に関すること	調査、統計、報告	B021	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	観光の振興	観光振興に関すること	簡易なもの	B022	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	採石・砂利	総 記	総 記	B023	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石法、砂利採取法の施行	認可について	計画の認可(変更認可を含む。)及び認可の取消(措置命令含む)	B024	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石法、砂利採取法の施行	届出等	休止届、廃止届などの進達(災害防止)	B025	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石法、砂利採取法の施行	届出等	変更届の受理(進達を含む)	B026	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石法、砂利採取法の施行	報告の徴収、立入検査	報告の徴収、立入検査、協議など	B027	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石法、砂利採取法の施行	改善指導、市町村からの要請など	改善指導を行うこと、市町村からの要請に応じることなど	B028	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石法、砂利採取法の施行	通報	関係市町村長に対する通報及び東京都公安委員会に対する通報を行うこと	B029	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石・砂利	採石・砂利採取計画	業務状況報告書等(砂利に限る)	B030	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	採石・砂利	採石・砂利採取計画	簡易なもの	B031	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類	総 記	総 記	B032	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類取締法の施行	許可及び許可の取消	少量の火薬類譲渡、譲受、消費、廃棄許可及び許可の取消	B033	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類取締法の施行	届出等	火薬類事故届の進達	B034	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類取締法の施行	届出等	火薬類製造、販売、貯蔵、その他の取扱いに関する申請など各種届出書の進達受理	B035	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	その他の取扱いとは、火薬類の消費並びに譲受及び火薬庫などに関する申請、届出又は報告などのことをいう。	廃棄
商工	火薬類取締法の施行	火薬庫に関すること	火薬庫外貯蔵場所の指示	B036	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	火薬類取締法の施行	火薬庫に関すること	立入検査、定期自主検査等	B037	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	火薬類	その他	簡易なもの	B038	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	高圧ガス	総 記	総 記	B039	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	環境保全	総 記	総 記	B040	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	環境確保条例の施行	届出等	環境確保条例に基づく工場認可申請の進達	B041	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	進達に伴う事務(受理書発行)を含む。	廃棄
商工	環境確保条例の施行	届出等	その他届出書の進達	B042	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	環境確保条例の施行	届出等	指定作業場に係る設置・変更・事故の届出の進達	B043	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	進達に伴う事務(受理書発行)を含む。	廃棄
商工	環境確保条例の施行	届出等	指定作業場に係る設置・変更・事故の届出以外の指定作業場に係る届出の進達	B044	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	大気汚染防止法・指導要領の施行	届出等	大気汚染防止法に基づくばい煙・粉じん・特定粉じん・揮発性有機化合物発生施設及び水銀排出施設にかかわる設置・構造変更・使用の届出の進達	B045	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	進達に伴う事務(受理書発行)を含む。	廃棄
商工	大気汚染防止法・指導要領の施行	届出等	その他届出書の進達	B046	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	ダイオキシン類対策特別措置法の施行	届出等	ダイオキシン類対策特別措置法に基づく特定施設の設置・構造変更・使用の届出の進達	B047	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	進達に伴う事務(受理書発行)を含む。	廃棄
商工	ダイオキシン類対策特別措置法の施行	届出等	その他届出書の進達	B048	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	水質汚濁防止法の施行	届出等	水質汚濁防止法に基づく 特定施設の設置・構造変更・氏名変更・承継・使用 の届出の進達	B049	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	進達に伴う事務(受理書発行)を含む。	廃棄
商工	水質汚濁防止法の施行	届出等	その他届出書の進達	B050	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	環境保全	その他	苦情対応・検査・指導	B051	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	環境保全	その他	参考資料・その他	B052	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	B053	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当		廃棄
農務	農務全般	総 記	総 記	C000	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	地域農政の推進に関する 事業	交付決定、額の確定	C010	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	地域農政の推進に関する 事業	交付決定、額の確定以外	C020	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	地域農政の推進に関する こと	連絡、調査、報告等	C030	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	農業振興地域に関すること	農業振興地域の整備に関する法律に基づく町村農業 振興地域整備計画の制定 等	C040	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	農業振興地域に関すること	その他農業振興地域の整備 に関する法律に関する こと	C050	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	農業振興地域に関すること	連絡、調査、報告等	C060	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	農業構造改善に関する事 業	交付決定、額の確定	C070	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	農業構造改善に関する事 業	交付決定、額の確定以外	C080	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	農業構造改善に関すること	連絡、調査、報告等	C090	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農務	農業に関すること	山村・離島振興に関する事業	交付決定、額の確定	C100	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	山村・離島振興に関する事業	交付決定、額の確定以外	C110	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	山村・離島振興に関すること	連絡、調査、報告等	C120	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	離島特別技術指導事業に関すること	連絡、調査、報告等	C130	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	農業振興の事業に関すること	交付決定、額の確定	C140	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	農業振興の事業に関すること	交付決定、額の確定以外	C150	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	チャレンジ農業支援事業に関すること	連絡、調査、報告等	C160	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	農作物生産流通に関すること	連絡、調査、報告等	C170	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	花卉園芸作物生産流通に関すること	連絡、調査、報告等	C180	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	農業統計に関すること	連絡、調査、報告等	C190	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	農業経営基盤強化促進に関すること	農業経営基盤強化促進法に関すること	C200	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	農業経営基盤強化促進に関すること	連絡、調査、報告等	C210	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	遊休農地の解消に関する事業	交付決定、額の確定	C220	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	遊休農地の解消に関する事業	交付決定、額の確定以外	C230	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	遊休農地の解消に関すること	連絡、調査、報告等	C240	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	担い手・新規就農者支援に関する事業	交付決定、額の確定	C250	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農務	農業に関すること	担い手・新規就農者支援に関する事業	交付決定、額の確定以外	C260	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	担い手・新規就農者支援に関すること	連絡、調査、報告等	C270	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業に関すること	環境保全型農業に関すること	連絡、調査、報告等	C280	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	植物防疫に関すること	病害虫防除対策	植物防疫法に関すること	C290	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	植物防疫に関すること	病害虫防除対策	連絡、調査、報告等	C300	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	植物防疫に関すること	農薬安全対策	農薬取締法に関すること	C310	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	植物防疫に関すること	農薬安全対策	連絡、調査、報告等	C320	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金融に関すること	農業委員会交付金に関すること	交付決定、額の確定	C330	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金融に関すること	農業委員会交付金に関すること	交付決定、額の確定以外	C340	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金融に関すること	農業委員会に関すること	連絡、調査、報告等	C350	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金融に関すること	農業協同組合に関すること	連絡、調査、報告等	C360	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農業団体及び農業金融に関すること	農業制度資金に関すること	連絡、調査、報告等	C370	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農地及び土地改良に関すること	農地調整に関すること	農地法許認可事務	C380	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農地及び土地改良に関すること	農地調整に関すること	その他農地法に関すること	C390	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農地及び土地改良に関すること	農地調整に関すること	連絡、調査、報告等	C400	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農地及び土地改良に関すること	土地改良に関すること	連絡、調査、報告等	C410	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農務	獣害対策に関すること	獣害防止の推進に関する事業	交付決定、額の確定	C420	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	獣害対策に関すること	獣害防止の推進に関する事業	交付決定、額の確定以外	C430	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	獣害対策に関すること	獣害防止の推進に関すること	連絡、調査、報告等	C440	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産等に関すること	公共牧場に関する事業	交付決定、額の確定	C450	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産等に関すること	公共牧場に関する事業	交付決定、額の確定以外	C460	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産等に関すること	公共牧場に関すること	連絡、調査、報告等	C470	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産等に関すること	畜産振興対策に関する事業	交付決定、額の確定	C480	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産等に関すること	畜産振興対策に関する事業	交付決定、額の確定以外	C490	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産等に関すること	畜産振興対策に関すること	連絡、調査、報告等	C500	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産等に関すること	畜産振興対策に関すること	特例畜舎法に基づく認定・取消等に関すること	C501	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産等に関すること	畜産振興対策に関すること	特例畜舎法に関すること	C502	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産等に関すること	養蜂振興に関すること	養蜂振興法に関すること	C510	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産等に関すること	養蜂振興に関すること	連絡、調査、報告等	C520	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産等に関すること	家畜衛生に関すること	連絡、調査、報告等	C530	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産等に関すること	家畜統計に関すること	連絡、調査、報告等	C540	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	畜産等に関すること	家畜排せつ物の管理の適正化及び利用の促進に関する法律関すること	法に基づく指導助言、勧告、命令等に関すること	C550	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農務	畜産等に関すること	家畜排せつ物の管理の適正化及び利用の促進に関する法律関すること	その他	C560	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
農務	農務全般	軽易な文書、資料等	簡易な文書、資料等	C570	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当		廃棄
林務	林務全般	総記	総記	D000	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林務全般	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	D001	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林計画	地域森林計画	調査、報告、指導	D010	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林計画	地域森林計画	簡易な文書、資料等	D011	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林計画	地域森林計画	照会、他法令と調整	D012	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	市町村森林整備計画	市町村森林整備計画	樹立(変更を含む)に係る協議	D020	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	市町村森林整備計画	市町村森林整備計画	調査、報告、指導	D021	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林業普及指導	林業普及指導	林業普及指導	D030	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林業経営及び林業後継者育成	林業経営及び林業後継者育成	林業経営及び林業後継者育成	D040	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林業労働力及び林業機械	林業労働力及び林業機械	林業労働力及び林業機械	D050	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	特用林産物	特用林産物	調査、栽培指導	D060	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	育種、種苗及び緑化推進	材木育種、種苗及び緑化推進	材木育種、種苗及び緑化推進	D070	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	木材業者及び製材業者	木材業者及び製材業者	木材業者及び製材業者	D080	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林業金融	林業金融等	林業金融等	D090	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	都行造林	都行造林	都行造林	D100	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林保護	森林病虫害防除	補助金	D110	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林保護	森林病虫害防除	補助金(40万円未満のもの)	D111	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林保護	森林病虫害防除	委託	D112	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林保護	森林保護	調査、報告、指導、進達	D113	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林保護	森林保護	簡易な資料等	D114	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林保護	森林保護	森林保全巡視員	D115	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林保護	獣害対策	補助金	D116	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林保護	森林火災	普及啓発、調査、報告	D117	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林地開発	林地開発許可	許可(5ヘクタール未満のもの)	D120	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林地開発	林地開発許可	副申、進達(5ヘクタール以上のもの)	D121	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林地開発	林地開発許可	監督処分	D122	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林地開発	林地開発許可	各種届出の受理(5ヘクタール未満のもの)	D123	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林地開発	林地開発許可	調査、指導	D124	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林地開発	林地開発許可	簡易な資料等	D125	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林地開発	林地開発許可	監督処分(5ヘクタール未満のもの)	D126	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	保安林	保安林	指定及び指定施業要件変更調書の副申	D130	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	保安林	保安林	解除調書の副申	D131	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	保安林	保安林	指定及び解除に関する意見書の受理、審査	D132	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	保安林	保安林	立木伐採許可	D133	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	保安林	保安林	各種届出の受理、通知	D134	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	保安林	保安林	作業行為許可	D135	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	保安林	保安林	間伐の届出の受理	D136	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	保安林	保安林	択伐の届出の受理	D137	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	保安林	保安林	監督処分	D138	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	保安林	保安林	調査、報告、照会	D139	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	保安林	保安林	保安林台帳	D140	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	保安林	保安林	簡易な資料等	D141	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林整備の推進	森林整備事業計画	指導	D142	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林整備の推進	造林・間伐事業等	補助金	D143	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林整備の推進	造林・間伐事業等	調査、報告	D144	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林整備の推進	造林・間伐事業等	簡易な資料等	D145	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	森林整備の推進	森林産業の育成事業	交付決定、額の確定	D146	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	森林整備の推進	森林産業の育成事業	交付決定、額の確定以外	D147	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	調査・計画及び査定	D150	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	設計及び起工(変更を含む)(800万円以上のもの)	D151	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	設計及び起工(変更を含む)(800万円未満のもの)	D152	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	補助金	D153	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	土地使用承諾	D154	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	占用、使用許可	D155	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	調査、報告、協議、指導	D156	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	林道	林道及び林道災害	簡易な資料等	D157	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	調査・計画及び査定	D160	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	設計及び起工(変更を含む)(800万円以上のもの)	D161	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	設計及び起工(変更を含む)(800万円未満のもの)	D162	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	土地使用承諾	D163	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	治山	治山及び災害治山	協議、報告、協議	D164	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	治山	治山及び災害治山	簡易な資料等	D165	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護及び狩猟	調査、報告、指導	D170	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護及び狩猟	簡易な資料等	D171	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	基本指針等	鳥獣保護管理事業計画の 樹立及び変更に係る調査	D172	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	基本指針等	特定鳥獣保護管理計画の 樹立及び変更に係る調査	D173	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	捕獲許可等	鳥獣の捕獲等及び鳥類の 卵の採取等の許可	D174	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	捕獲許可等	鳥獣の捕獲等及び鳥類の 卵の採取等の許可(狩猟 鳥獣、特定外来生物種)	D175	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	捕獲許可等	措置命令に係る調査	D176	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	飼養登録	鳥獣飼養登録票の交付	D177	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	販売許可	販売禁止鳥獣等の販売許 可	D178	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護区等の指定等	調査、意見聴取、報告	D179	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護区等の管理	特別保護地区内行為許可	D180	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	特定猟具使用禁止区域等	調査、意見聴取及び報告	D181	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	狩猟免許交付(更新に限 る)、再交付	D182	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	狩猟免許申請の受理、進 達	D183	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	更新、講習会	D184	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟者登録	狩猟者登録、変更登録	D185	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟者登録	狩猟者登録簿	D186	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	立入検査	職員の推薦等	D187	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	司法警察員	司法警察員の推薦等	D188	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護管理推進員	候補者面接	D189	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護管理推進員	職務実施報告の進達	D190	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	取締り	立入検査、立入調査又は 取締り等の事務の報告等	D191	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	普及啓発	普及啓発	D192	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	普及啓発	傷病鳥獣の保護飼育依頼 等	D193	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣関係統計等	調査、報告	D194	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣関係統計等	簡易な資料等	D195	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当		廃棄
水産	水産全般	総 記	総記	E000	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産全般	要望書・陳情書など	要望書・陳情書など	E001	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産全般	水産統計	水産に関する調査及び報 告	E002	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産全般	供覧文書	供覧文書	E003	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	水産全般	FAX・広報など	FAX・広報など	E004	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産全般	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	E005	1年未 満	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産関係災害に関する こと	災害の現況	調査、報告等	E010	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産関係災害に関する こと	災害復旧事業	調査、報告、指導、進達等	E011	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関する こと	総 記	調査、照会、回答、通知、 会議等	E020	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関する こと	漁業権関係	漁業権免許申請、進達	E021	10年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関する こと	漁業権関係	漁業権行使規則制定の認 可申請、進達	E022	10年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関する こと	漁業権関係	漁業権行使規則の変更認 可申請、進達	E023	10年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関する こと	漁業権関係	入漁権設定の登録申請、 進達	E024	10年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関する こと	漁業権関係	入漁権行使規則の変更認 可申請、進達	E025	10年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関する こと	漁業許可及び起業認可	許認可方針等の通知、指 導	E030	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関する こと	漁業許可及び起業認可	許認可申請等の進達	E031	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関する こと	岩礁破碎	許可、指導、報告等	E035	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関する こと	特別採捕	進達	E040	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関する こと	海面利用調整	通知、指導、進達等	E045	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	漁業調整に関すること	海区漁業調整委員会	委員会指示内容及び承認 事務取扱要領の通知、指 導	E050	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関すること	海区漁業調整委員会	委員会指示による操業承 認申請等、進達	E051	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関すること	海区漁業調整委員会	委員会開催通知等	E052	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関すること	海区漁業調整委員会	地区協議会の開催等	E053	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関すること	TACによる資源管理	調査、回答、指導、進達等	E055	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関すること	自主的資源管理	調査、回答、指導、進達等	E056	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関すること	広域漁業調整委員会指示	調査、回答、指導、進達等	E057	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関すること	遊漁船業関係	通知、指導、進達、会議等	E060	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関すること	遊漁船業関係	登録申請、変更・廃業届出 等の進達	E061	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関すること	遊漁船業関係	業務規程届出、変更届出 等の進達	E062	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関すること	遊漁船業関係	登録簿閲覧	E063	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関すること	漁船の操業制限	操業制限に対する損失補 償に係る進達、交付事務	E070	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整に関すること	漁船の操業制限	演習通知等	E071	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業取締り調整に関 すること	漁業取締り	計画、報告、指導	E080	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業取締り調整に関 すること	漁業取締り	漁業取締り月報、通知	E081	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	漁船登録及び建造調整に関すること	総 記	調査、照会、回答、通知等	E090	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録及び建造調整に関すること	漁船の建造、改造及び転用	建造、改造及び転用の許可、変更許可、許可等の取り消し	E091	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録及び建造調整に関すること	漁船の建造、改造及び転用	建造、改造及び転用の許可期間の延長許可	E092	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録及び建造調整に関すること	漁船登録	新規登録、登録票交付、漁船原簿作成	E093	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録及び建造調整に関すること	漁船登録	漁船変更登録	E094	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録及び建造調整に関すること	漁船登録	漁船登録票の再交付	E095	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録及び建造調整に関すること	漁船登録	漁船登録の抹消	E096	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録及び建造調整に関すること	漁船登録	漁船登録の取消し	E097	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録及び建造調整に関すること	漁船原簿謄本の申請	謄本交付	E098	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録及び建造調整に関すること	漁船の検認	検認、指導	E099	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録及び建造調整に関すること	小型漁船の総トン数の測度	測度、指導	E100	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録及び建造調整に関すること	漁船月報及び漁船統計の集計	報告	E101	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興に関する こと	総 記	調査、照会、回答、通知、 会議等	E110	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興に関する こと	水産経営構造改善事業	交付決定、額の確定	E111	5年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興に関する こと	水産経営構造改善事業	交付決定、額の確定以外	E112	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興に関する こと	島しょ漁業振興施設整備事業	交付決定、額の確定	E113	5年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	水産業振興に関する こと	島しょ漁業振興施設整備事 業	交付決定、額の確定以外	E114	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興に関する こと	漁村地域防災力強化事業	交付決定、額の確定	E115	5年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興に関する こと	漁村地域防災力強化事業	交付決定、額の確定以外	E116	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興に関する こと	水産物供給基盤整備事業	調査、照会、回答、通知、 会議等	E117	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興に関する こと	魚礁設置事業(直営)	進達、指導、起工、監督	E118	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興に関する こと	増殖場整備事業(直営)	進達、指導、起工、監督	E119	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興に関する こと	栽培漁業	調査、回答、指導、進達等	E125	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興に関する こと	離島漁業再生支援事業	調査、回答、指導、進達等	E130	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興に関する こと	水産物生産流通促進事業	調査、回答、指導、進達等	E135	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興に関する こと	TOKYO魚食促進事業	調査、回答、指導、進達等	E140	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興に関する こと	浜の活力再生プラン・浜の 活力再生広域プラン	調査、回答、指導、進達等	E145	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興に関する こと	後継者育成対策	調査、回答、指導、進達等	E150	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体に関すること	総 記	調査、照会、回答、通知等	E160	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体に関すること	組合の設立、解散、合併認 可申請	進達、指導	E161	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体に関すること	知事に対する請求(役員改 選請求、検査請求等)	進達、指導等	E162	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体に関すること	定款変更の認可申請	進達、指導	E163	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	水産団体に関すること	漁業協同組合等の申請、届出	進達、指導	E164	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体に関すること	常例検査	進達、指導	E165	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体に関すること	漁業共済	進達、指導	E166	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船保険に関すること	総 記	調査、照会、回答、通知等	E170	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船保険に関すること	漁船保険義務加入届	進達	E171	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業環境保全対策に関すること	漁場環境維持保全対策	進達、指導	E180	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業環境保全対策に関すること	放射性物質検査関係	調査、照会、回答、通知等	E181	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融に関すること	総 記	調査、照会、回答、通知等	E190	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融に関すること	漁業近代化資金	進達	E191	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融に関すること	沿岸漁業改善資金	貸付申請、事業実施報告、償還猶予申請の進達、	E192	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融に関すること	沿岸漁業改善資金	需要調査、運営協議会開催、審査、進達、指導等	E193	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当		廃棄
一般	一般	全般	重要なもの	A-01	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
一般	一般	全般	重要なものを除く。	A-02	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
一般	一般	全般	簡易なもの	A-03	1年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
一般	庁有車	庁有車全般	-	A-04	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁有車	帳票	○運転日誌、使用簿等	A-05	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	工事等監督命令	監督員の指名	-	A-06	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	広報	広報全般	総記	A-07	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	広聴	陳情・請願・都民の声	重要なもの	A-08	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	広聴	陳情・請願・都民の声	重要なものを除く。	A-09	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示・不開示	開示・不開示の決定に関する こと(重要なもの)	A-19	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示・不開示	開示・不開示の決定に関する こと(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く。)	A-20	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示・不開示	開示・不開示の決定に関する こと(簡易又は定例的な もの)	A-21	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示・不開示	開示・不開示の決定期間を 延長すること	A-22	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示・不開示	決定期間等の特例	A-23	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	東京都情報公開条例第12条 第3項に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示・不開示	不開示決定等の取消し	A-24	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示・不開示	事案の移送	A-25	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示・不開示	第三者保護等	A-26	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示・不開示	開示手数料	A-27	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示・不開示	軽易な資料等	A-28	1年未 満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A-29	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A-30	1年未 満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定に関する こと(重要なもの)	A-31	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	公文書情報の提供に関する 実施要綱に基づくもの	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定に関する こと(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く。)	A-32	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	公文書情報の提供に関する 実施要綱に基づくもの	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定に関する こと(簡易又は定例的な もの)	A-33	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	公文書情報の提供に関する 実施要綱に基づくもの	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A-34	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A-35	1年未 満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A-36	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A-37	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A-38	1年未 満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定に関すること(重要 なもの)	A-39	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定に関すること(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-40	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定に関すること(簡易又は定例的なもの)	A-41	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A-42	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間等の特例	A-43	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定等の取消し	A-44	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A-45	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A-46	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A-47	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A-48	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A-49	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A-50	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A-51	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A-52	1年未 満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	事業者の指導等(重要なもの)	A-53	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	事業者の指導等(重要なものを除く。)	A-54	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	相談の処理(重要なもの)	A-55	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	相談の処理(重要なものを除く。)	A-56	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A-57	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-58	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A-59	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A-60	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	情報資産管理	情報資産管理全般	総記	A-61	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-62	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A-63	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A-64	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-65	1年未 満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事・服務	人事・服務全般	総記	A-70	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
人事	服務	帳票	○旅行命令簿(宿泊を伴う場合)	A-71	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
人事	服務	帳票	○旅行命令簿(宿泊を伴う場合を除く。)	A-72	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
人事	服務	帳票	○超過勤務命令簿	A-73	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
人事	服務	帳票	○週休日の振替等命令簿・休日の振替処理・代休日指定簿	A-74	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
人事	服務	帳票	○年次有給休暇(時季変更権を除く。）・特別休暇・事故欠勤	A-75	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	A-76	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A-77	30年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A-78	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	A-79	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A-80	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	重要なもの	A-88	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	重要なものを除く。	A-89	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	簡易なもの	A-90	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A-91	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A-92	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	帳票	○文書等管理台帳	A-93	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	公文書館への移管	-	A-94	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書廃棄	文書の廃棄決定	A-95	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	文書廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該件名の公文書館長への通知	A-96	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	文書廃棄	軽易な資料等	A-97	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A-98	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A-99	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	A-100	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	文書課長へ報告	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A-101	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
文書	公印	帳票	○公印使用簿	A-102	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	使用状況調査、報告	－	A-103	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A-104	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
財務	財務全般	全般	重要なもの	A-105	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
財務	財務全般	全般	重要なものを除く。	A-106	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損処分	－	A-107	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
財務	物品	物品の買入れ、売払い、借 入れ、貸付け	予定価格300万円以上	A-108	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
財務	物品	物品の買入れ、売払い、借 入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A-109	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
財務	修繕	修繕の実施	予定価格300万円以上	A-110	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
財務	修繕	修繕の実施	予定価格300万円未満	A-111	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
財務	分担金の減免、債権 の免除等	私債権の放棄	重要なもの	A-112	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄
財務	分担金の減免、債権 の免除等	私債権の放棄	重要なものを除く。	A-113	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄
財務	補助金	市町村土木補助事業	補助金の内定、交付、支出 等	A-114	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
財務	補助金	市町村土木補助事業	着手届、完了届、照会等	A-115	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
出納	出納全般	出納全般	総記	A-116	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	－	A-117	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	－	A-118	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	帳票	○現金出納簿	A-119	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	帳票	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A-120	8年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A-121	10年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A-122	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A-123	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算全般	総記	A-124	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A-125	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
出納	物品管理・保管	帳票	○物品受払簿	A-126	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
出納	物品管理・保管	不用品の処分・廃棄	-	A-127	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
出納	物品管理・保管	物品の所管換え・区分換 え・分類換え	-	A-128	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	管理全般	管理全般	重要なもの	B-01	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	管理全般	管理全般	重要なものを除く。	B-02	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	管理全般	管理全般	簡易なもの	B-03	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	管理全般	委託・請負の起工	予定価格800万円以上	B-04	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	管理全般	委託・請負の起工	予定価格800万円未満	B-05	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	管理全般	委託・請負の変更	起工額が800万円以上	B-06	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	管理全般	委託・請負の変更	起工額が800万円未満	B-07	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	管理全般	協定・覚書	重要なもの	B-08	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	管理全般	協定・覚書	重要なものを除く。	B-09	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	道路管理全般	重要なもの	B-10	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	道路管理全般	重要なものを除く。	B-11	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	道路管理全般	簡易なもの	B-12	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	路線認定・廃止	区域決定及び変更・供用 開始	B-13	30年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	境界確認・区域確認	境界立会い等	B-14	30年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	常用	廃棄
管理	道路管理	都道移管	－	B-15	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	常用	廃棄
管理	道路管理	道路台帳・諸証明	諸証明の実施	B-16	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	道路台帳・諸証明	手数料の徴収	B-17	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	道路占用	許可等(課長決定事案を除く。)	B-18	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	道路占用	許可等(期間の更新・軽易なもの)	B-19	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	道路占用	占用料等の徴収	B-20	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	自費工事	承認	B-21	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	承認期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	損傷物件	復旧施行命令	B-22	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	道路管理	損傷物件	監督処分・措置命令	B-23	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	河川海岸管理	河川・海岸管理全般	重要なもの	B-24	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	河川海岸管理	河川・海岸管理全般	重要なものを除く。	B-25	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	河川海岸管理	河川・海岸管理全般	簡易なもの	B-26	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	河川海岸管理	砂防設備占用	許可(重要なもの・新規)	B-27	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	河川海岸管理	砂防設備占用	許可(重要なものを除く・更新)	B-28	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	河川海岸管理	海岸保全区域占用	許可・受理・副申(重要なもの・新規)	B-29	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	河川海岸管理	海岸保全区域占用	許可・受理・副申(重要なものを除く・更新)	B-30	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	河川海岸管理	砂防設備・海岸保全区域占用	占用料等徴収	B-31	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	河川海岸管理	砂防指定地内・急傾斜地区域内行為	許可(重要なもの)	B-32	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	河川海岸管理	砂防指定地内・急傾斜地区域内行為	許可(重要なものを除く。) ・受理・協議等	B-33	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	河川海岸管理	海岸保全区域内行為	受理・副申(施設等の設置を伴う)	B-34	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	河川海岸管理	海岸保全区域内行為	許可(施設等の設置を伴わない) ・受理・協議等	B-35	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	河川海岸管理	地すべり防止区域内行為	受理・副申	B-36	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	河川海岸管理	公有土地水面使用	許可(重要なもの・新規)	B-37	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	河川海岸管理	公有土地水面使用	許可(重要なものを除く・更新)	B-38	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	河川海岸管理	公有土地水面使用	使用料徴収	B-39	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	自然公園管理	自然公園管理全般	重要なもの	B-40	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	自然公園管理	自然公園管理全般	重要なものを除く。	B-41	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	自然公園管理	自然公園管理全般	簡易なもの	B-42	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	自然公園管理	特別地域内行為	許可・協議・副申(重要なもの)	B-43	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	自然公園管理	特別地域内行為	許可・協議・副申(重要なものを除く。)	B-44	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	自然公園管理	普通地域内行為	届出	B-45	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	自然公園管理	特別地域内行為	原状回復命令	B-46	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	自然公園管理	自然公園施設	行為・占用・使用許可(重要なもの)	B-47	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	自然公園管理	自然公園施設	行為・占用・使用許可(重要なものを除く。)	B-48	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	自然公園管理	自然公園施設	使用料等徴収	B-49	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	屋外広告物	屋外広告物全般	重要なもの	B-50	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	屋外広告物	屋外広告物全般	重要なものを除く。	B-51	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	屋外広告物	屋外広告物全般	簡易なもの	B-52	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	屋外広告物	屋外広告物管理	許可(重要なもの・新規)	B-53	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄
管理	屋外広告物	屋外広告物管理	許可(重要なものを除く・更新)	B-54	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	屋外広告物	屋外広告物管理	受理	B-55	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	屋外広告物	屋外広告物管理	○屋外広告物台帳	B-56	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	屋外広告物	屋外広告物管理	手数料徴収	B-57	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	屋外広告物	屋外広告物管理	措置命令	B-58	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	都営住宅	都営住宅全般	重要なもの	B-59	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	都営住宅	都営住宅全般	重要なもの及び簡易又は 定例的なものを除く	B-60	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	都営住宅	都営住宅全般	簡易又は定例的なもの	B-61	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	建築	建築全般	重要なもの	B-62	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	建築	建築全般	重要なものを除く。	B-63	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	建築	建築全般	簡易なもの	B-64	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	建築	建築確認	建築確認申請書及び通知 書(副本)	B-65	10年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	建築	建築確認	○建築許可確認申請受理 台帳	B-66	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
管理	建築	建築確認	手数料の徴収	B-67	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当		廃棄
用地	用地全般	用地全般	重要なもの	C-01	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		廃棄
用地	用地全般	用地全般	重要なものを除く。	C-02	3年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		廃棄
用地	用地全般	用地全般	簡易なもの	C-03	1年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
用地	用地全般	用地全般	照会・通知・依頼等	C-04	1年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		廃棄
用地	用地全般	用地全般	報告・回答等	C-05	1年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		廃棄
用地	用地全般	用地全般	例規・通達	C-06	1年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		廃棄
用地	用地全般	税金	事前協議	C-07	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	事業継続期間中は常用	廃棄
用地	用地全般	税金	支払調書作成等	C-08	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		廃棄
用地	用地全般	委託の起工	予定価格800万円以上	C-09	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		廃棄
用地	用地全般	委託の起工	予定価格800万円未満	C-10	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		廃棄
用地	用地全般	委託の変更	予定価格800万円以上	C-11	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		廃棄
用地	用地全般	委託の変更	予定価格800万円未満	C-12	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	土地評価	－	C-13	30年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得	用地取得契約	土地売買契約・借地権消滅補償契約・登記嘱託	C-14	30年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得	所管換依頼	国有地等取得・都有地所管換	C-15	10年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	補償契約	支庁版単価要領等	C-16	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	次期改正まで常用	廃棄
用地	事業用地の取得	補償契約	物件移転補償契約・立ちのき契約	C-17	10年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	収用	－	C-18	30年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当		廃棄
用地	生活再建助成	移転資金貸付進達	－	C-19	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	貸付期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事全般	工事全般	重要なもの	D-01	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	常用	廃棄
工事	工事全般	工事全般	重要なものを除く。	D-02	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	工事全般	工事全般	簡易なもの	D-03	1年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	工事全般	台帳	○工事台帳	D-04	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	工事全般	災害報告・査定等	－	D-05	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	土木工事設計システムによる管理	廃棄
工事	工事全般	会計検査・国交省完了検査・工事監査	－	D-06	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	工事全般	見積依頼	○見積依頼発行簿	D-07	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	起工	起工全般	重要なもの	D-08	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	起工	起工全般	重要なものを除く。	D-09	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	起工	委託の起工	本庁起工に係る委託の設計書送付	D-10	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	起工	委託の起工	予定価格800万円以上	D-11	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
工事	起工	委託の起工	予定価格800万円未満	D-12	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
工事	起工	工事の起工	本庁起工に係る工事の設計書送付	D-13	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
工事	起工	工事の起工	予定価格800万円以上	D-14	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
工事	起工	工事の起工	予定価格800万円未満	D-15	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
工事	起工	委託の変更	本庁起工に係る委託の変更設計書送付	D-16	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	起工	委託の変更	起工額が800万円以上	D-17	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
工事	起工	委託の変更	起工額が800万円未満	D-18	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
工事	起工	工事の変更	本庁起工に係る工事の変 更設計書送付	D-19	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
工事	起工	工事の変更	起工額が800万円以上	D-20	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
工事	起工	工事の変更	起工額が800万円未満	D-21	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
工事	起工	直営作業	-	D-22	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
工事	起工	成績評定	委託成績評定報告書	D-23	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	起工	成績評定	工事成績評定報告書	D-24	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	協議・調整	協議調整全般	重要なもの	D-25	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	協議・調整	協議調整全般	重要なものを除く。	D-26	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	協議・調整	協議調整全般	簡易なもの	D-27	1年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	協議・調整	施工	工事の中止・中止解除	D-28	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	協議・調整	施工	工事の一時中止・一時中 止の解除	D-29	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	協議・調整	施工	工事現況報告書	D-30	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	協議・調整	施工	○指示・承諾書	D-31	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	協議・調整	事業用地	土地の無償使用承諾	D-32	30年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	協議・調整	事業用地	打合せ・立会い記録	D-33	1年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	当該工事終了までは常用	廃棄
工事	協議・調整	事業用地	一時的な土地使用等の承諾書	D-34	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	使用期間中は常用	廃棄
工事	協議・調整	関係機関	国庫補助事業の許可及び 変更認可、完了報告書	D-35	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	協議・調整	関係機関	交通管理者(警視庁)協議	D-36	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	協議・調整	関係機関	占用企業者協議	D-37	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	協議・調整	関係機関	公園関係法に基づく協議・ 申請・届出等	D-38	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	協議・調整	関係機関	設計協議	D-39	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	協議・調整	関係機関	予算・決算	D-40	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
工事	協議・調整	関係機関	上記以外のもの	D-41	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通		廃棄
一般	管理全般	運用及び管理	各種連絡事項・通知	A-00	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	管理全般	照会・回答等	重要なもの(調査・報告等)	A-01	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	管理全般	照会・回答等	その他(調査・報告等)	A-02	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	管理全般	工事等監督	工事等監督員の指名	A-03	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	管理全般	工事等監督	監督員協議の回答	A-04	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡・会議等	課内会議・年末年始等の 交通規制等	A-05	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査・出納検査等	監査実施通知、資料等	A-06	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	各種連絡事項・通知	A-07	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	簡易な資料等	A-08	1年未 満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-09	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A-10	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A-11	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A-12	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A-13	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示等	A-14	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A-15	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A-16	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A-17	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A-18	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定期的なもの)	A-19	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要もの)	A-20	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A-21	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A-22	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-23	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A-24	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A-25	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	庶務全般	軽易な文書	軽易な文書	A-26	1年未満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	庶務全般	その他	その他(重要なもの)	A-27	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	庶務全般	その他	その他(重要なものを除く)	A-28	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間	勤務割	A-29	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	超過勤務命令簿	A-30	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	週休日の振替等命令簿・休日の振替処理・代休日指定簿	A-31	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	服務	休暇職免等	年次有給休暇(時季変更権を除く)・特別休暇・事故欠勤(課長級及び課長代理)	A-32	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	服務	休暇職免等	年次有給休暇(時季変更権を除く)・特別休暇・事故欠勤(一般職員)	A-33	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	服務	研修及び出張等	研修及び出張等の日程	A-34	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	研修及び出張等	研修及び出張等の日程 (日帰り)(課長級及び課長 代理)	A-35	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	服務	研修及び出張等	研修及び出張等の日程 (日帰り)(課長級及び課長 代理)(一般職員)	A-36	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A-37	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A-38	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A-39	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A-40	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A-41	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A-42	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A-43	30年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	常用(会計年度任用職員の 人事記録に関する規則) ※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	A-44	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成 績評定書	A-45	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A-46	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算要求	予算要求及び説明資料等	A-47	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付・執行委任・流用	A-48	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳入調定	各種歳入関係	A-49	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	契約(工事)	予定価格800万以上(議決条例の適用を受ける事業に係るものを除く配付予算の範囲内の執行に係るもの)	A-50	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	契約(工事)	予定価格800万未満	A-51	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	契約(管理・保守等委託)	予定価格800万以上	A-52	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	契約(管理・保守等委託)	予定価格800万未満	A-53	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	契約(物品の買入れ等)	予定価格300万以上(議決条例の適用を受ける事業に係るものを除く)	A-54	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	契約(物品の買入れ等)	予定価格300万未満	A-55	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	現金・切手の保管及び受払簿等	A-56	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知書	A-57	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
財務	物品の管理	備品管理	備品供用票	A-58	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	物品の管理	その他の物品管理	受払等	A-59	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	経理全般	軽易な文書	軽易な文書	A-60	1年未満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	支出	指定管理に関するもの	A-61	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	支出	支出全般	A-62	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	決算	決算調書(見込)	調書等の作成	A-63	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A-64	8年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。	廃棄
文書	文書管理	保存	文書管理基準表の制定・ 変更	A-65	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	次期改定まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A-66	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	情報資産の管理	情報資産の調査・報告等	A-67	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A-68	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A-69	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	滅失及び毀損の通知	A-70	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A-71	1年未 満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告等	A-72	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	条例制定・改廃の立案依 頼	A-73	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	条例等	条例・規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	A-74	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱・要領等の 制定及び改廃(重要なもの を除く。)	A-75	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書全般	軽易な文書	軽易な文書	A-76	1年未 満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A-77	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-78	1年未 満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A-79	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A-80	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	A-81	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A-82	1年未 満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	A-83	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A-84	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A-85	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	A-86	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	A-87	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A-88	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	A-89	1年未 満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	港湾の管理運営	管理運営	施設の管理及び協定	B-00	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	港湾の管理運営	軽易な文書	軽易な文書	B-01	1年未 満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	港湾の管理運営	照会・回答・災害・事故等	重要なもの	B-02	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	港湾の管理運営	照会・回答・災害・事故等	その他のもの	B-03	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	港湾の管理運営	事業用財産の管理	公有財産の引継及び所管 替え換等・港湾台帳	B-04	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	港湾の管理運営	事業用財産の管理	港湾法第37条の規定による 港湾区域内の工事等の 許可(主に占用許可)をす ること(重要なもの)。ただ し、工作物の設置を伴う新 規出願に関するものを除 く。	B-05	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	港湾の管理運営	事業用財産の管理	港湾法第37条の規定による 港湾区域内の工事等の 許可(主に占用許可)をす ること(重要なものを除く)。 ただし、工作物の設置を伴 う新規出願に関するものを 除く。	B-06	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	港湾の管理運営	事業用財産の管理	東京都港湾管理条例第6 条の規定による係留施設 等の使用許可、使用実績 に関すること(重要なも の)。ただし、特殊の設備 の設置を伴う新規出願に 関するものを除く。	B-07	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	港湾の管理運営	事業用財産の管理	東京都港湾管理条例第6 条の規定による係留施設 等の使用許可、使用実績 に関すること(重要なものを 除く)。ただし、特殊の設備 の設置を伴う新規出願に 関するものを除く。	B-08	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	港湾の管理運営	事業用財産の管理	港湾施設の占用許可に関する副申(新規出願に関するもので重要なもの)	B-09	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	港湾の管理運営	事業用財産の管理	港湾施設の占用許可に関する副申(新規出願に関するもので重要なものを除く)	B-10	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	港湾の管理運営	港湾区域及び港湾隣接地域	指定及び変更	B-11	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	港湾の管理運営	港湾調査	港湾統計調査書	B-12	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	港湾の管理運営	調査員の任命等	港湾調査員の任命	B-13	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	漁港の管理運営	管理運営	施設の管理及び協定	B-14	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	漁港の管理運営	軽易な文書	軽易な文書	B-15	1年未 満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	漁港の管理運営	照会・回答・災害・事故等	重要なもの	B-16	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	漁港の管理運営	照会・回答・災害・事故等	その他のもの	B-17	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	漁港の管理運営	協議会等	漁業組合関係	B-18	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	漁港の管理運営	漁港区域	漁港区域指定・変更	B-19	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	漁港の管理運営	事業用財産の管理	公有財産の引継及び所管替等・漁港台帳	B-20	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	漁港の管理運営	事業用財産の管理	施設の使用許可・実績及び港勢調査	B-21	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	漁港の管理運営	事業用財産の管理	漁港漁場整備法第39条第1項の漁港管理者の許可（重要なもの）。ただし、新規出願に関するものを除く。	B-22	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	漁港の管理運営	事業用財産の管理	漁港漁場整備法第39条第1項の漁港管理者の許可（重要なものを除く）。ただし、新規出願に関するものを除く。	B-23	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	漁港の管理運営	事業用財産の管理	東京都漁港管理条例第6条の規定による、漁港区域内の水域に放置された漂流物の除去命令をすること。	B-24	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	漁港の管理運営	事業用財産の管理	東京都漁港管理条例第9条の規定による占用の許可をすること（重要なもの）。ただし、工作物の設置を伴う新規出願に関するものを除く。	B-25	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	漁港の管理運営	事業用財産の管理	東京都漁港管理条例第9条の規定による占用の許可をすること（重要なものを除く）。ただし、工作物の設置を伴う新規出願に関するものを除く。	B-26	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	漁港の管理運営	事業用財産の管理	漁港施設の占用許可に関する副申（新規出願に関するもので重要なもの）	B-27	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	漁港の管理運営	事業用財産の管理	漁港施設の占用許可に関する副申（新規出願に関するもので重要なものを除く）	B-28	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	海岸保全区域の管理	海岸保全地域	海岸保全地域の行為規制制限及び管理等	B-29	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	公有水面埋立免許	照会・回答・縦覧	重要なもの	B-30	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	海岸等の管理運営	事業用財産の管理	海岸法第7条第1項及び第37条の4の規定による海岸区域の占用の許可に関すること(重要なもの)。ただし、施設又は工作物の設置を伴う新規の出願又は協議に関するものを除く。	B-31	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	海岸等の管理運営	事業用財産の管理	海岸法第7条第1項及び第37条の4の規定による海岸区域の占用の許可に関すること(重要なものを除く)。ただし、施設又は工作物の設置を伴う新規の出願又は協議に関するものを除く。	B-32	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	海岸等の管理運営	事業用財産の管理	海岸保全区域の占用許可に関する副申(新規出願に関するもので重要なもの)	B-33	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	海岸等の管理運営	事業用財産の管理	海岸保全区域の占用許可に関する副申(新規出願に関するもので重要なものを除く)	B-34	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	海岸等の管理運営	軽易な文書	軽易な文書	B-35	1年未 満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	設置及び変更等	設置に伴う町村との協議・協定等	B-36	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	管理運営	施設管理協定国有地等の協定	B-37	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	管理運営	航空法及び同施行規則に基づく認可及び届出	B-38	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	管理運営	空港利用状況月報の報告・空港使用実績	B-39	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	管理運営	航空灯火の使用状況月報の報告・事故報告書	B-40	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	管理運営	空の日実行委員会	B-41	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	空港の管理運営	空港の安全管理(消火救難等)	照会・回答	B-42	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	空港の安全管理(ハイジャック防止)	照会・回答	B-43	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	空港の安全管理(保安対策)	照会・回答	B-44	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	空港の安全管理	保安委員会・保安安全管理・空の日実行委員会	B-45	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	非常時対策	消火・救出訓練等及び連絡体制	B-46	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	管理運営	ノータム・航空情報	B-47	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	国による検査	定期検査	検査実施・結果・報告	B-48	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	国による検査	航空灯火定期検査	検査実施・結果・報告	B-49	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	国による検査	航空保安対策監査	検査実施・結果・報告	B-50	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	国有財産	照会・回答等	その他のもの	B-51	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	空港施設の使用	承認・使用許可及び調定・免除	B-52	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	空港施設の使用	慣熟訓練の承認	B-53	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	制限区域立入り	入場及び車両制限許可等	B-54	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	財産の管理等	用地取得に係る照会・回答	B-55	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	事業用財産の管理	空港施設の占用許可(東京都営空港条例第11条の3及び第11条の5に関する こと)	B-56	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	空港の管理運営	事業用財産の管理	空港施設の占用許可(都 営空港条例第11条の2に 関することで重要なもの) ただし、新規出願に関する ものを除く。	B-57	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	事業用財産の管理	空港施設の占用許可(東 京都営空港条例第11条の 2に関することで重要なも のを除く。)ただし、新規出 願に関するものを除く。	B-58	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	事業用財産の管理	空港施設の占用許可に関 する副申(新規出願に関す るもので重要なもの)	B-59	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	事業用財産の管理	空港施設の占用許可に関 する副申(新規出願に関す るもので重要なものを除く)	B-60	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	軽易な文書	軽易な文書	B-61	1年未 満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	指定管理者に関すること	重要なもの	B-62	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	指定管理者に関すること	評価に関するもの	B-63	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	指定管理者に関すること	軽易なもの	B-64	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	空港の管理運営	各種届出	軽易なもの	B-65	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	その他(管理運営)	その他(撮影許可等)	軽易なもの	B-66	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当		廃棄
工事	工事全般	総記	工事関係会議資料	C-000	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	工事全般	総記	簡易な資料	C-001	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事全般	総記	工事成績評定通知	C-003	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	工事全般	総記	建設リサイクル通知	C-004	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	工事全般	計画	事業要望書・予算要求資料	C-010	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	工事全般	計画	事業施工計画書	C-011	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	工事全般	進行管理	工事月報	C-020	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	工事全般	進行管理	工事執行状況調書等	C-021	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	工事全般	住民関係	陳情書	C-030	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	工事全般	住民関係	工事計画予定の住民説明会開催通知	C-031	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	工事全般	住民関係	事業用地の境界確認についての立会い通知	C-032	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	工事全般	災害復旧	災害報告及び査定	C-033	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	工事全般	技術管理	各種設計単価・積算基準	C-034	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	工事全般	検査事務	会計検査・成果検査及び事務監査等の通知及び報告	C-035	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	工事全般	管理状況	管理状況	C-050	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	工事全般	事故報告	事故報告	C-060	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	港湾管理工事	総記	工事の中止及び中止解除	C-100	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	港湾管理工事	総記	現況報告及び工事の一括変更通知	C-101	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	港湾管理工事	直営	軽易な資料等	C-102	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	港湾管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	C-103	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	港湾管理工事	設計書	請負工事起工書(800万円 以上)(議決条例の適用を 受ける事案に係るものを除 く配付予算の範囲内の執 行に係るもの)	C-104	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	港湾管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円未満)	C-105	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	港湾管理工事	設計書	請負工事起工書(単価契約 含む)(800万円未満)	C-106	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	港湾管理工事	その他	その他	C-107	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	漁港管理工事	総記	工事の中止及び中止解除	C-200	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	漁港管理工事	総記	現況報告及び工事の一括 変更通知	C-201	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	漁港管理工事	直営	軽易な資料等	C-202	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	漁港管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	C-203	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	漁港管理工事	設計書	請負工事起工書(800万円 以上)(議決条例の適用を 受ける事案に係るものを除 く配付予算の範囲内の執 行に係るもの)	C-204	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	漁港管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円未満)	C-205	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	漁港管理工事	設計書	請負工事起工書(単価契約 含む)(800万円未満)	C-206	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	漁港管理工事	その他	その他	C-207	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	空港管理工事	総記	工事の中止及び中止解除	C-300	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	空港管理工事	総記	現況報告及び工事の一括 変更通知	C-301	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	空港管理工事	直営	軽易な資料等	C-302	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	空港管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	C-303	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	空港管理工事	設計書	請負工事起工書(800万円 以上)(議決条例の適用を 受ける事案に係るものを除 く配付予算の範囲内の執 行に係るもの)	C-304	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	空港管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円未満)	C-305	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	空港管理工事	設計書	請負工事起工書(単価契約 含む)(800万円未満)	C-306	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	空港管理工事	その他	その他	C-307	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	海岸保全施設管理工 事	総記	工事の中止及び中止解除	C-400	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	海岸保全施設管理工 事	総記	現況報告及び工事の一括 変更通知	C-401	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	海岸保全施設管理工 事	直営	軽易な資料等	C-402	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	海岸保全施設管理工 事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	C-403	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	海岸保全施設管理工事	設計書	請負工事起工書(800万円以上)(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く配付予算の範囲内の執行に係るもの)	C-404	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	海岸保全施設管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満)	C-405	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	海岸保全施設管理工事	設計書	請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満)	C-406	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	海岸保全施設管理工事	その他	その他	C-407	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	港湾整備工事	総記	工事の中止及び中止解除	C-500	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	港湾整備工事	総記	現況報告及び工事の一括変更通知	C-501	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	港湾整備工事	設計書	測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上)	C-502	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	港湾整備工事	設計書	請負工事起工書(800万円以上)(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く配付予算の範囲内の執行に係るもの)	C-503	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	港湾整備工事	設計書	測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満)	C-504	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	港湾整備工事	設計書	請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満)	C-505	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	港湾整備工事	その他	その他	C-506	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	漁港整備工事	総記	工事の中止及び中止解除	C-600	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	漁港整備工事	総記	現況報告及び工事の一括変更通知	C-601	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	漁港整備工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	C-602	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	漁港整備工事	設計書	請負工事起工書(800万円 以上)(議決条例の適用を 受ける事案に係るものを除 く配付予算の範囲内の執 行に係るもの)	C-603	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	漁港整備工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円未満)	C-604	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	漁港整備工事	設計書	請負工事起工書(単価契約 含む)(800万円未満)	C-605	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	漁港整備工事	その他	その他	C-606	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	空港整備工事	総記	工事の中止及び中止解除	C-700	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	空港整備工事	総記	現況報告及び工事の一括 変更通知	C-701	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	空港整備工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	C-702	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	空港整備工事	設計書	請負工事起工書(800万円 以上)(議決条例の適用を 受ける事案に係るものを除 く配付予算の範囲内の執 行に係るもの)	C-703	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	空港整備工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円未満)	C-704	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	空港整備工事	設計書	請負工事起工書(単価契約 含む)(800万円未満)	C-705	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	空港整備工事	その他	その他	C-706	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	海岸保全施設整備工 事	総記	工事の中止及び中止解除	C-800	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	海岸保全施設整備工事	総記	現況報告及び工事の一括 変更通知	C-801	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	海岸保全施設整備工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円以上)	C-802	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	海岸保全施設整備工事	設計書	請負工事起工書(800万円 以上)(議決条例の適用を 受ける事案に係るものを除 く配付予算の範囲内の執 行に係るもの)	C-803	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	海岸保全施設整備工事	設計書	測量・調査・設計保守委託 の起工書(800万円未満)	C-804	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	海岸保全施設整備工事	設計書	請負工事起工書(単価契約 含む)(800万円未満)	C-805	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
工事	海岸保全施設整備工事	その他	その他	C-806	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	調査・報告(重要なもの)	A-0000	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	調査・報告(上記以外のもの)	A-0010	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	他の課に属さないもの(重 要なもの)	A-0020	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	他の課に属さないもの(上 記以外のもの)	A-0030	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	支庁の事業等	主要事業の概要等(局の 事務事業に関する特に重 要な文書)	A-0039	10年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当	他の起案文書に添付できな い資料文書を含む	廃棄
一般	事務事業の進行管理	支庁の事業等	主要事業の概要等	A-0040	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査全般	その他の項目に該当しな いもの	A-0050	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A-0060	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A-0070	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A-0080	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A-0090	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A-0100	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A-0110	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	監査	検査員	検査員の任免	A-0120	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当		廃棄
一般	組織	組織全般	その他の項目に該当しないもの	A-0130	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書の作成・ 提出	A-0140	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A-0150	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A-0160	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織概要	組織概要の作成・提出	A-0170	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	組織	分掌事務	事務分担表の提出	A-0180	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴全般	他の項目に該当しないもの	A-0190	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	広報	支庁の広報	広報紙の作成	A-0200	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広報	支庁の広報	ホームページの作成・更新	A-0210	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
一般	広報	支庁の広報	軽易な資料等	A-0220	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
一般	広報	管内概要	管内概要の作成	A-0230	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
一般	広報	管内概要	複製地図の使用承認	A-0240	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
一般	広報	管内概要	軽易な資料等	A-0250	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A-0260	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A-0270	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A-0280	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A-0290	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	相談カードに相当するものを 含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A-0300	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A-0310	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く	A-0320	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A-0330	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A-0335	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A-0336	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A-0337	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理全般	他の項目に該当しないもの	A-0340	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	警備委託	実施	A-0350	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	警備委託	○室内取締役簿等	A-0360	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	常用	廃棄
一般	庁舎管理	警備委託	軽易な資料等	A-0370	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	災害等危機管理	その他の項目に該当しないもの	A-0380	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	小笠原地方隊	重要なもの	A-0390	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	小笠原地方隊	重要なものを除く	A-0400	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	小笠原地方隊	軽易な資料等	A-0410	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A-0420	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く	A-0430	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A-0440	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	国民保護法	重要なもの	A-0450	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護法	重要なものを除く	A-0460	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護法	軽易な資料等	A-0470	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く	A-0471	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A-0472	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報システム全般	その他の項目に該当しないもの	A-0480	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報システム全般	調査・照会・回答	A-0490	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報システム全般	軽易な資料等	A-0500	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	TAIMS全般	その他の項目に該当しないもの	A-0510	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	TAIMS全般	調査・照会・回答	A-0520	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	TAIMS全般	軽易な資料等	A-0530	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生全般	他の項目に該当しないもの	A-0540	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生全般	安全衛生に係わる調査・報告	A-0550	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	作業環境測定委託の実施	A-0560	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	環境管理	作業環境測定委託報告書	A-0570	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A-0580	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定又は保証金等支給の進達	A-0590	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A-0600	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の策定	A-0610	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A-0620	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A-0630	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	A-0640	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	A-0650	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A-0660	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)・VDT健診等結果通知書	A-0670	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	法5	廃棄
一般	安全衛生	産業医	選任等	A-0680	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	産業医	選任等を除く	A-0690	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	破傷風	○破傷風接種個人票	A-0710	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	当支庁在籍期間常用1	廃棄
一般	安全衛生	保護具	○保護具台帳	A-0720	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	当該貸与期間常用1	廃棄
一般	安全衛生	安全運転管理関係	負担金、役務費	A-0730	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全運転管理関係	一般	A-0740	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示全般	他の項目に該当しないもの	A-0750	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-0760	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A-0770	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-0780	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A-0790	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A-0800	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A-0810	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A-0820	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A-0830	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A-0831	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A-0840	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-0841	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-0842	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-0843	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A-0850	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A-0860	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A-0880	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A-0881	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A-0882	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A-0884	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護全般	他の項目に該当しないもの	A-0890	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A-0891	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-0892	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。)	A-0893	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A-0900	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A-0910	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用訂正・利用非停止 の決定(重要なもの)	A-0920	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用訂正・利用非停止 の決定(簡易又は定例的な ものを除く)	A-0930	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用訂正・利用非停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A-0940	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A-0950	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A-0951	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A-0960	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A-0961	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等等	A-0962	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A-0970	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A-0980	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A-0985	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A-0990	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A-0992	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A-0994	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A-0996	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A-0997	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A-0998	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A-0999	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A-1000	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A-1010	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A-1011	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A-1012	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A-1013	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A-1014	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A-1015	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A-1028	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員住宅の管理等	職員住宅全般	他の項目に該当しないもの	A-1080	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	○職員住宅台帳	A-1090	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	○職員住宅設置状況報告書	A-1110	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	村との調整	A-1120	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	職員住宅建設の進達	A-1130	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	軽易な資料等	A-1140	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	住宅使用料の歳入調定	A-1150	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	支庁外職員及び給与引落不可職員	廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	住宅使用者の上申	A-1160	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	A-1170	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○職員住宅入居指定書(所属控)	A-1180	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○明渡完了届	A-1190	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○同居届	A-1200	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	修繕申請・許可	A-1210	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○引継書	A-1220	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管	廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	A-1230	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員住宅の管理等	用途廃止	用途廃止等	A-1240	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	事業用地	事業用地等	A-1250	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生全般	他の項目に該当しないもの	A-1260	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	文化会等	A-1270	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合・事業団	職員共済組合・事業団全般	他の項目に該当しないもの	A-1280	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合・事業団	共済資格	○被扶養者認定申告書、 訂正申告書	A-1290	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合・事業団	組合員原票	○原票	A-1300	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	当支庁在籍期間常用	廃棄
一般	職員共済組合・事業団	給付	○永年勤続旅行助成・決 定通知書、給付整理票	A-1310	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合・事業団	医療給付	医療給付金、決定兼支払 通知書	A-1320	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合・事業団	資金貸付、物資購入	貸付金台帳、償還整理票、 控除明細書	A-1330	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合・事業団	団体保険	団体保険、グループ保険、 火災共済	A-1340	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合・事業団	労働金庫、信用組合	貸金控除依頼書	A-1350	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	標準処理期間	標準処理期間全般	他の項目に該当しないもの	A-1360	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	会議	会議全般	他の項目に該当しないもの	A-1370	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	会議	支庁内事務の連絡会議等	重要なもの	A-1380	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	会議	支庁内事務の連絡会議等	重要なものを除く	A-1390	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議	課長会・事業所連絡会	開催、資料作成	A-1400	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	会議	食堂運営委員会	開催、資料作成・提出	A-1420	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	会議	職員住宅委員会	開催、資料作成・提出	A-1430	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	会議	各種会議等	軽易な資料等	A-1450	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車全般	他の項目に該当しないもの	A-1460	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車	運転者登録	A-1470	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車	運転日誌	A-1480	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車	軽易な資料等	A-1490	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A-1500	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A-1510	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員会の実施	A-1520	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A-1530	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A-1540	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A-1550	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-1600	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A-1610	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A-1620	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-1630	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-1700	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A-1710	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に破棄する軽微なものを除く。)	A-1720	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	B-000	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B-001	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B-010	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等全般	他の項目に該当しないもの	B-020	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B-030	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B-040	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B-050	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	B-060	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	B-070	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	他の項目に該当しないもの	B-080	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B-090	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	B-100	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	B-110	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B-140	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	B-150	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当	文書総合システムによる管 理。当該基準表により分類 を決定した文書が全て廃棄 になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B-160	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当	文書総合システムによる管 理。当該基準表により分類 を決定した文書が全て廃棄 になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B-165	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	B-166	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	B-170	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B-180	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B-190	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B-210	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	B-220	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B-230	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B-240	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B-250	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B-260	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当	重要な公文書の廃棄につい ては、文書課長の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書の件名の 公文書館長への通知	B-270	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当	文書課長の承認。(保存期 間1年未満の文書を除く。) 公文書館長への通知につい ては、保存期間1年の起案 文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B-280	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及毀損	滅失及び毀損の通知	B-290	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当	文書課長へ通知(保存期間 が1年及び1年未満の文書 等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及毀損	軽易な資料等	B-300	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	B-301	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B-302	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印全般	他の項目に該当しないもの	B-310	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B-320	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B-330	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	B-340	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B-350	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B-360	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	B-370	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B-371	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B-372	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	B-373	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B-374	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B-375	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B-376	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B-377	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B-378	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B-379	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B-380	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B-381	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	図書類全般	他の項目に該当しないもの	B-382	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期講読図書類	B-390	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	B-400	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B-410	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	軽易な資料等	B-420	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	B-430	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	B-440	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	印刷物全般	他の項目に該当しないもの	B-450	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	B-460	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	整理・保管	軽易な資料等	B-470	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B-480	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B-490	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	定数全般	他の項目に該当しないもの	C-0000	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	C-0010	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	C-0020	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画・事務分担表	資料作成・局提出	C-0030	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画・事務分担表	○定数台帳	C-0040	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画・事務分担表	軽易な資料等	C-0050	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員(アシスタント職)の雇用	雇用の決定	C-0060	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	賃金の支払い	C-0070	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員の任用	軽易な資料等	C-0100	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等全般	他の項目に該当しないもの	C-0120	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C-0130	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	一般職員交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C-0140	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	C-0150	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	C-0160	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	C-0170	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課内配置決定	C-0180	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	C-0190	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	(報告)	C-0200	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○自己申告書(所属控)・ 人材情報シート(所属控)	C-0210	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○人材情報シート(所属 控)	C-0220	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	軽易な資料等	C-0230	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	(内申)	C-0240	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当	技能主任等を含む	廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	任免の決定	C-0241	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	軽易な資料等	C-0242	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	(内申)	C-0243	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	(内申)	C-0244	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	軽易な資料等	C-0245	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(内申)	C-0250	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	C-0251	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	C-0260	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C-0270	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C-0280	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当	給与取扱者等を含む	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	C-0290	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	C-0300	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	その他任免	都税更員指定等	C-0310	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	C-0320	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	C-0330	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	C-0331	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	C-0340	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C-0350	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C-0360	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	C-0370	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C-0380	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の退職の勧奨	(内申)	C-0390	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	退職の勧奨	軽易な資料等	C-0400	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	C-0401	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C-0402	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	C-0403	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書、公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C-0405	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	評定全般	他の項目に該当しないもの	C-0440	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C-0450	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	職員の人事考課に関する規程による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C-0460	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間勤務成績評定	軽易な資料等	C-0480	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考全般	他の項目に該当しないもの	C-0490	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	(意見具申)	C-0500	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	軽易な資料等	C-0510	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C-0520	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	C-0530	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	C-0540	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C-0550	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	C-0560	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考全般	他の項目に該当しないもの	C-0570	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ、提出	(内申)	C-0580	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ、提出	軽易な資料等	C-0590	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	軽易な資料等	C-0610	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録全般	他の項目に該当しないもの	C-0620	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	C-0630	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C-0640	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	部、課のものは控え	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	軽易な資料等	C-0650	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	(内申)	C-0660	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	C-0670	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	諸証明	身分、給与、通勤等証明書	C-0680	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与全般	他の項目に該当しないもの	C-0740	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	C-0750	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員	C-0760	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	C-0770	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C-0780	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のよるもの)	C-0790	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	C-0800	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C-0810	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	軽易な資料等	C-0820	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給料額決定	各種控除、源泉徴収表、税金関係、給与減額免除申請書	C-0830	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管	廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C-0840	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管	廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の認定、決定	○扶養親族に関する届	C-0850	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管	廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の認定、決定	○通勤届	C-0860	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の認定、決定	輕易な資料等	C-0870	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書、配偶者控除等申告書、保険料控除申告書、住宅借入金等特別控除申告書	C-0875	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	C-0877	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C-0880	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	輕易な資料等	C-0890	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当等に準ずる手当の確認及び決定	○特勤勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	C-0900	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当等に準ずる手当の確認及び決定	輕易な資料等	C-0910	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	諸手当	超勤、特地、特勤期末、勤勉手当	C-0920	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管	廃棄
人事	給与	諸手当	輕易な資料等	C-0930	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与調査報告	給与実態調査	C-0940	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与調査報告	給与証明	C-0950	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与調査報告	軽易な資料等	C-0960	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当全般	○受給者台帳、認定請求書	C-0970	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管	廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、現況届等	C-0980	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○変更・消滅(受給事由消滅届)	C-0990	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支払状況の報告	C-1000	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関するもの	C-1010	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	C-1020	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費全般	他の項目に該当しないもの	C-1030	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	赴任旅費	旅費の支給(意見具申)	C-1040	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	管外旅費	旅費の支給	C-1050	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	管内旅費	旅費の支給	C-1060	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給(意見具申)	C-1061	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	軽易な資料等	C-1070	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金・退職手当等	年金・退職手当等全般	他の項目に該当しないもの	C-1080	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	年金・退職手当等	退職手当・付加給付金	申請・請求	C-1090	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	年金・退職手当等	退職手当・付加給付金	軽易な資料等	C-1100	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間全般	他の項目に該当しないもの	C-1110	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	C-1120	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	C-1130	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	C-1140	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C-1150	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	服務全般	他の項目に該当しないもの	C-1160	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの。)	C-1161	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C-1162	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿、○遅参等処理簿	C-1170	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	C-1180	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	C-1190	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C-1200	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C-1210	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C-1220	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	C-1230	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C-1240	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C-1250	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	輕易な資料等	C-1260	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の許可等	○兼業届出書等	C-1261	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の許可等	輕易な資料等	C-1262	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	C-1270	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C-1280	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	輕易な資料等	C-1290	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部課長級(内申)	C-1300	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員(内申)	C-1310	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C-1320	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	C-1330	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	部長級 ○旅行命令簿	C-1340	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	課長級 ○旅行命令簿	C-1350	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員 ○旅行命令簿	C-1360	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わない場合) ○旅行命令簿	C-1370	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C-1371	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級 ○休暇職免処理簿	C-1380	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級 ○休暇職免等処理簿	C-1390	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員 ○休暇職免等処理簿	C-1400	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	その他、課長承認が必要なもの等	C-1410	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C-1420	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C-1430	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	“一般職員 ”	C-1440	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	輕易な資料等	C-1450	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C-1460	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	輕易な資料等	C-1470	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C-1472	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C-1474	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	C-1476	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認	部長級(意見具申)	C-1480	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む	廃棄
人事	服務	介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認	課長級	C-1490	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む	廃棄
人事	服務	介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認	一般職員	C-1500	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む	廃棄
人事	服務	介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認	○育児短時間勤務承認申請書、○部分休業承認申請書、○配偶者同行休業承認申請書	C-1501	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認	輕易な資料等	C-1510	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	部分休業、配偶者同行休業を含む	廃棄
人事	服務監察	服務監察全般	他の項目に該当しないもの	C-1520	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	予防監察・定期観察	資料作成・提出	C-1530	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	予防監察・定期観察	○人事管理上特に指導を要する職員服務状況調査票	C-1540	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	予防監察・定期観察	軽易な資料等	C-1550	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C-1560	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	C-1570	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C-1580	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C-1590	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	C-1600	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C-1601	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	C-1602	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C-1603	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	分限・懲戒等	分限・懲戒全般	他の項目に該当しないもの	C-1610	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	分限・懲戒等	休職	他の項目に該当しないもの	C-1620	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	分限・懲戒等	休職	部長級以下(内申)	C-1630	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限・懲戒等	休職	軽易な資料等	C-1640	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	分限・懲戒等	病気休職	他の項目に該当しないもの	C-1650	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	分限・懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C-1660	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	分限・懲戒等	病気休職	軽易な資料等	C-1670	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関 すること	公益通報を受け付けること	C-1672	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関 すること	軽易な資料等	C-1674	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修全般	他の項目に該当しないもの	C-1680	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	研修	支庁研修	研修実施計画の策定・実 施	C-1690	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	研修	支庁研修	個別研修	C-1700	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	研修	中央研修	通知、受講届、推薦	C-1710	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	通知、受講届、推薦	C-1720	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	C-1730	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	職員表彰全般	他の項目に該当しないもの	C-1740	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C-1750	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C-1760	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	C-1770	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	(内申)	C-1780	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	C-1790	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	C-1800	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	軽易な資料等	C-1810	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C-1820	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C-1830	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	C-1840	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与被服全般	他の項目に該当しないもの	C-1850	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	C-1860	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	C-1880	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	C-1890	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体	職員団体全般	他の項目に該当しないもの	C-1900	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C-1910	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	軽易な資料等	C-1920	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体	交渉等の記録	○交渉記録書	C-1930	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体	交渉等の記録	軽易な資料等	C-1940	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体	行事日程表、構成員名簿の承認	行事日程表、構成員名簿の承認	C-1950	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体	行事日程表、構成員名簿の承認	軽易な資料等	C-1960	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C-2000	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C-2010	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C-2020	30年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C-2030	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外（意見具申）	C-2100	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	C-2110	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
財務	経理一般	経理一般	他の項目に該当しないもの	D-000	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	経理一般	照会・回答	起案等	D-010	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	経理一般	事務引継	事務引継	D-030	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	予算全般	他の項目に該当しないもの	D-050	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	予算書	予算書	D-060	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	予算見積書及び資料の提出	見積書等	D-070	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	収支予定	収支予定	D-080	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	執行計画	執行計画	D-090	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	執行委任	執行委任	D-100	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	執行受任	総務費	D-110	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	執行受任	微税費	D-120	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	執行受任	生活文化費	D-130	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	執行受任	都市計画費	D-140	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	執行受任	環境保全費	D-150	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	執行受任	福祉費	D-160	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	執行受任	産業労働費	D-170	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	執行受任	住宅費	D-180	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	執行受任	土木費	D-190	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算	執行受任	港湾費	D-200	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	執行受任	教育費	D-210	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	執行受任	その他の科目	D-220	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	予算執行	執行実績報告の提出	D-240	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	不納欠損	不納欠損処分	D-242	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	予算	不納欠損	軽易な資料等	D-244	1年未 満	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	歳入	歳入全般	他の項目に該当しないもの	D-250	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	歳入	歳入管理	○現金出納簿	D-260	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	歳入	歳入管理	○歳入歳出外現金出納簿	D-270	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	歳入	歳入管理	○収入証紙受払簿	D-280	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	歳入	事業収入	事業収入	D-290	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	歳入	財産収入	財産収入	D-300	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	歳入	諸収入	諸収入	D-310	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	歳入	都税	○免税証交付簿	D-320	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
財務	歳入	調査・報告	起案等	D-330	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	歳出	歳出全般	他の項目に該当しないもの	D-335	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	歳出	歳出全般	他の項目に該当しないもの	D-340	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	歳出	支出の決定	土地・家屋購入費及び確定判決に基づく支出	D-350	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	歳出	支出負担行為	土地・家屋購入費及び確定判決	D-355	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	歳出	支出負担行為	報酬、保管料、土地建物賃借料、上下水道使用料	D-360	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	40万円未満の負担金、補助金、交付金及び使用料等の過誤納還付	D-370	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	40万円以上100万円未満の負担金、補助金、交付金及び使用料等の過誤納還付	D-375	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円未満の設計委託、測量、工事請負の起工書等	D-380	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円以上の設計委託、測量、工事請負の起工書等	D-385	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円未満のその他の委託	D-390	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円以上のその他の委託	D-395	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	燃料代・電気代・ガス代・水道代	D-400	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	継続(分割)支払票等	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付又は借入れ	D-410	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	300万円以上の物件の買入れ、売払い、貸付又は借入れ	D-412	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	歳出	支出負担行為	300万円以上6000万円未 満の物件の売り払い又は 貸付	D-415	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円未満の運送費、会 場借上料、傭船・物品借上	D-420	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円以上の運送費、会 場借上料、傭船・物品借上	D-425	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円未満の保険料、公 課費	D-430	2年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円以上の保険料、公 課費	D-435	2年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円未満の修繕等	D-440	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円以上の修繕等	D-445	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	資金前渡	D-450	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	年間継続支払の決定	D-460	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当	特例起案帳票を含む	廃棄
財務	歳出	歳出予算	○支払予定調書	D-470	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当		廃棄
財務	契約	契約全般	他の項目に該当しないもの	D-480	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当		廃棄
財務	契約	契約の記録	○契約台帳	D-490	10年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当		廃棄
財務	契約	契約の締結	契約締結状況の報告	D-520	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当		廃棄
財務	契約	請負又は委託による工事・ 修繕及び役務の提供	予定価格800万円以上	D-530	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当	契約に関する文書	廃棄
財務	契約	請負又は委託による工事・ 修繕及び役務の提供	予定価格800万円未満	D-540	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	経理担当	契約に関する文書	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約	物件の買入れ又は売払い	予定価格300万円以上	D-550	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	契約に関する文書	廃棄
財務	契約	物件の買入れ又は売払い	予定価格300万円未満のうち燃料・物品	D-560	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	契約に関する文書	廃棄
財務	契約	物件の買入れ又は売払い	予定価格300万円未満	D-570	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	契約に関する文書	廃棄
財務	契約	物件の借入れ又は貸付け	予定価格300万円以上	D-580	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	契約に関する文書	廃棄
財務	契約	物件の借入れ又は貸付け	予定価格300万円未満	D-590	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	契約に関する文書	廃棄
財務	契約	指名業者選定委員会	設置要綱の制定・改廃	D-600	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	次期改正まで常用	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D-610	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D-611	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D-612	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	D-613	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D-614	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	D-615	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	決算	決算全般	決算管理システム、他	D-650	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	“減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの”	D-660	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D-670	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	D-680	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D-690	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	D-700	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D-710	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D-720	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	D-730	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D-740	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	D-750	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	出納一般	出納一般全般	他の項目に該当しないもの	E-000	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	出納一般	照会・回答	起案等	E-010	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	出納一般	交際費	交際費	E-020	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
出納	出納一般	報償費	報償費	E-030	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
出納	出納一般	郵券	物品受払	E-040	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管	廃棄
出納	現金出納	現金出納全般	他の項目に該当しないもの	E-050	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	現金出納	支出の決定	土地購入費、家屋購入費	E-051	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金出納	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E-052	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金出納	収納	収納金日報	E-060	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	現金出納	現金の受払い・保管	印鑑届(収支命令者)	E-061	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金出納	現金の受払い・保管	特別出納員任免通知書	E-062	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	当該特別出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金出納	現金の受払い・保管	金銭出納員任免通知書	E-063	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金出納	現金の受払い・保管	資金前渡受者指定通知書	E-064	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金出納	現金の支払	口座振替再送依頼書	E-065	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	現金出納	現金の支払	口座振替再送通知書	E-066	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金出納	現金の支払	口座振替戻入依頼書	E-067	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	現金出納	現金の支払	口座振替戻入通知書	E-068	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	現金出納	現金の支払	支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	E-069	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	現金出納	支払	請求書・支払口座振替依頼書	E-070	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	現金出納	自己検査の実施	○検査報告書	E-080	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品出納	物品出納全般	他の項目に該当しないもの	E-090	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	庁有車	○庁有車台帳	E-120	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書、 供用備品状況確認実施計画書	E-125	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	当該物品出納員任免期間中は 常用	廃棄
出納	物品出納	物品の受払、保管及び供用	物品出納通知書	E-130	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	物品の受払、保管及び供用	物品出納通知書(供用)	E-135	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	物品の受払、保管及び供用	物品の受領、引渡書	E-160	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	物品の受払、保管及び供用	○消耗品出納簿	E-170	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	物品の受払、保管及び供用	○貸与品・寄託品整理簿	E-180	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	物品の受払、保管及び供用	○物品売払簿	E-190	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	物品の受払、保管及び供用	○備品・不要品出納簿	E-200	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E-205	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品出納	物品所属換	物品所属換請求決定書	E-220	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	物品所属換	物品所属換決定通知書	E-240	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	物品所属換	物品納入決定通知書	E-260	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	物品の分類換・区分換	物品分類換・区分換通知書	E-270	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	物品の分類換・区分換	物品分類換通知書	E-280	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	物品の分類換・区分換	物品区分換通知書	E-290	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E-300	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	引継ぎ	物品事務引継明細書	E-390	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	引継ぎ	物品引継明細書	E-400	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	物品亡失	物品亡失報告書	E-410	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	物品損傷	物品損傷報告書	E-420	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	物品出納	自己検査	○検査報告書	E-430	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	財産管理	財産管理全般	他の項目に該当しないもの	E-440	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	財産管理	公有財産表	公有財産表	E-450	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	財産管理	照会・回答	起案等	E-480	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	行政財産	行政財産全般	他の項目に該当しないもの	E-490	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	行政財産	調査・報告	起案等	E-510	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	行政財産	運用	使用許可の副申等	E-520	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	普通財産	普通財産全般	他の項目に該当しないもの	E-530	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	借用財産	借用財産全般	他の項目に該当しないもの	E-580	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	借用財産	国有地	○借受台帳	E-590	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	借用財産	国有林地	建物等	E-600	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	借用財産	国有財産	建物等	E-610	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
出納	借用財産	民 地	建物等	E-620	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当		廃棄
村政	村政	村政全般	他の項目に該当しないもの	F-000	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	組織・定数・名簿	改正等	F-010	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	給与・勤務条件	改正等	F-020	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	基本計画	基本構想	F-030	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	実施計画	施策等	F-040	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	予算及び財政計画	村税・国税・法人会納貯	F-050	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	観 光	総会・夏季対策・イベント	F-060	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	災対・消防	台風等・防災	F-070	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
村政	村政	選 挙	衆・参両議員・知事都議選	F-080	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	村議会	総開審・特別委員会	F-090	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	各種選挙	国政、都、村	F-100	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	国税に関すること	確定申告・法人会	F-110	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	戸籍・住民基本台帳	報告等	F-120	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	外国人登録	報告等	F-130	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	募金	寄付金・義援金等	F-140	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	統計調査	調査・報告等	F-150	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	教育委員会	調査・依頼・報告等	F-160	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	婦人・青少年	調査・依頼・報告等	F-170	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	会 議	課長会	F-180	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	硫黄島	墓参等	F-190	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	急 患	急患移送	F-200	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	消 防	消防団等	F-210	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	振興・調整交付金	振興開発	F-220	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
村政	村政	日赤関係	寄付等	F-230	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	都税一般	都税全般	他の項目に該当しないもの	G-000	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税一般	報告、答申、進達、副申、告示、公表、申請、照会、回答、通知及び依頼	所の主管事務に係る事項	G-010	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税一般	報告、申請、照会、回答、通知及び依頼等	課の主管事務に係る輕易な事項	G-020	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税一般	計画・報告	年間課税事務計画・調定収入計画の策定	G-030	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	都税一般	調 定	調 定	G-040	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	諸証明に関すること	都税に係る諸証明及び公簿等の閲覧の許可	納税証明等	G-050	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	諸証明に関すること	他の官公署に対する公簿等の閲覧等に係る請求	商業登記簿の申請等	G-060	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	統計	歳入簿等統計資料	統計資料	G-070	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	統計	振替更正処理・振替収支報告書	振替更正処理・振替収支報告書	G-080	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	収管・徴収	還 付・充 当	還 付・充 当	G-100	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	収管・徴収	督 促・催 告	督促状・催告書等発付	G-110	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	収管・徴収	差 押	財産の差押(対象財産が、預貯金(滞納額10万円未満の事案)、自動車登録、並びに電話加入権及び総合デジタル通信サービス利用権の場合を除く。)	G-119	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	収管・徴収	差 押	財産の差押(対象財産が、 預貯金(滞納額10万円未 満の事案)、自動車登録、 並びに電話加入権及び総 合デジタル通信サービス 利用権の場合に限る。)	G-120	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
税務	収管・徴収	差押えの解除(完納による もの。)	差押えの解除(完納による もの。)	G-121	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
税務	収管・徴収	差押えの解除(完納による ものを除く。)	差押えの解除(完納による ものを除く。)	G-122	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
税務	収管・徴収	命 令	財産の引渡しを命令	G-123	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
税務	収管・徴収	停 止	滞納処分の執行停止・取 消(一滞納者の決議額が 百万円以上のもの。)	G-130	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
税務	収管・徴収	停 止	滞納処分の執行停止・取 消(一滞納者の決議額が 百万円未満のもの。)	G-131	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
税務	収管・徴収	免 除	延滞金の免除	G-140	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
税務	個人都民税	個人都民税全般	他の項目に該当しないもの	G-200	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
税務	個人都民税	通 達	通達等	G-210	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
税務	個人都民税	報 告	報告等	G-220	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
税務	個人都民税	通 知	通知等	G-230	7年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
税務	個人都民税	交 付	徴収取扱費の交付	G-240	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
税務	法人都民税	法人都民税全般	他の項目に該当しないもの	G-300	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	法人都民税	通 達	通達等	G-310	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	個人事業税	個人事業税全般	他の項目に該当しないもの	G-400	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	個人事業税	賦課決定	賦課決定	G-410	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税	法人事業税全般	他の項目に該当しないもの	G-500	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税	報 告	報告等	G-510	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税	更生・決定	更正・決定等及び通知	G-520	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税	電算帳票	○電算帳票	G-530	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税	是認	是認	G-540	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税	通 達	通達等	G-550	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税	申告書	申告書等	G-560	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	法人事業税	非課税・減免・減額	申請等	G-570	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税	不動産取得税全般	他の項目に該当しないもの	G-600	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税	認 定	不動産取得通知書	G-610	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税	報 告	不動産取得税課税状況報告書	G-620	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税	申告書	不動産取得税申告書等	G-630	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税	賦課決定	賦課決定	G-640	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	不動産取得税	非課税・課税標準の特例減額・減免	申請等	G-650	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	不動産取得税	電算帳票	○電算帳票	G-660	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	自動車税	自動車税全般	他の項目に該当しないもの	G-700	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	自動車税	通 達	通達等	G-710	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	自動車税	徴収引継	関係引継	G-720	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	自動車税	滞納整理	○滞納整理票	G-730	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	自動車税	申告書の管理	自動車税申告書	G-740	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	自動車税	不納欠損	不納欠損	G-750	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	自動車税	電算帳票	○電算帳票	G-760	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	自動車税	申告書の受理	自動車税・自動車取得税減免申請書	G-770	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税	軽油引取税全般	他の項目に該当しないもの	G-800	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税	通 達	通達等	G-810	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税	報 告	軽油引取税の賦課状況調等	G-820	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税	報 告	免税証受払状況報告書(月報)等軽微なもの	G-830	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税	交 付	軽油引取税免税使用者証・軽油引取税免税証	G-840	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税	通 知	免税証回収通知	G-850	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
税務	軽油引取税	整理簿	○軽油引取税免税証整理 簿・交付先別免税証整理 簿	G-860	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
税務	軽油引取税	歳入簿等統計資料	資料等	G-870	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
福祉	福祉管理	福祉管理全般	他の項目に該当しないもの	H-000	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
福祉	個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報等の取扱状 況に関する記録	H-001	5年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
福祉	福祉管理	総合指導検査簿資料	資料等	H-010	3年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
福祉	福祉管理	年度末報告等	報告等	H-020	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
福祉	福祉管理	事業実施計画等	報告等	H-030	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
福祉	福祉管理	会議全般	他の項目に該当しないもの	H-040	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
福祉	福祉管理	会議	所長会議等	H-050	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
福祉	福祉管理	文書全般	他の項目に該当しないもの	H-060	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
福祉	福祉管理	文書	図書・印刷	H-070	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
福祉	福祉管理	統計全般	他の項目に該当しないもの	H-080	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
福祉	福祉管理	統計	福祉統計	H-090	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
福祉	福祉管理	統計	動態調査	H-100	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
福祉	福祉管理	統計	全国一斉調査	H-110	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄
福祉	福祉管理	統計	研修	H-120	1年	総務局 小笠原支庁 総務 課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	福祉財務(歳出)	福祉財務(歳出)全般	他の項目に該当しないもの	H-130	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	福祉財務(歳出)	予 算	報告等	H-140	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	福祉財務(歳出)	決 算	報告等	H-150	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	福祉財務(歳出)	生活保護費	報告等	H-160	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	福祉財務(歳出)	身障福祉費	報告等	H-170	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	福祉財務(歳出)	母子福祉費	報告等	H-190	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	福祉財務(歳出)	児童福祉費	報告等	H-200	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	福祉財務(歳出)	民生委員費	報告等	H-220	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	福祉財務(歳出)	旧軍人等援護費	報告等	H-230	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	福祉財務(歳入)	福祉財務(歳入)全般	他の項目に該当しないもの	H-240	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	福祉財務(歳入)	母子福祉費	報告等	H-250	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	福祉財務(歳入)	物品全般	報告等	H-270	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	福祉財務(歳入)	物品の購入	物品の購入	H-280	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	予定価格300万円未満の場合は課長決定	廃棄
福祉	民生委員	民生委員全般	他の項目に該当しないもの	H-290	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	民生委員	民生委員(児童員)表彰・退職・記念品	表彰・退職・記念品	H-300	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	民生委員	死亡報告・辞職による解嘱の具申	具申	H-310	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	民生委員	諸手当	報酬等	H-320	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	民生委員	研 修	実務研修等	H-330	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	民生委員	活動報告	活動報告書	H-340	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	社会福祉協議会	社会福祉協議会全般	他の項目に該当しないもの	H-350	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	社会福祉協議会	社会福祉協議会	運営関係	H-360	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	社会福祉協議会	社会福祉行事	運営関係	H-370	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	生活保護全般	他の項目に該当しないもの	H-380	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	保護の相談	相談等	H-390	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	保護の開始・却下・廃止等	開始、却下・廃止等の処理	H-400	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	面接記録	面接記録	H-410	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	報告	運営方針・事業計画	H-420	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	調査	照会・回答	H-430	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	変更・停止	保護の変更・停止	H-440	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	ケース記録	ケース記録	H-450	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	保護開始申請受理兼開・廃処理簿	○保護開始申請受理兼開・廃処理簿	H-460	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	保護開始申請書(変更)	○申請書	H-470	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	生活保護	世帯台帳	○世帯台帳	H-480	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	保護決定調書	○調書	H-490	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	相談受付簿	○相談受付簿	H-500	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	長期外来患者指導台帳	○長期外来患者指導台帳	H-510	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	長期入院患者実態把握対象者名簿	○長期入院患者実態把握対象者名簿	H-520	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	被保護者の指導・指示	指導・指示書	H-530	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	要保護者の資産・その他事項調査	扶養義務調査・資産収入調査	H-540	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	税は保存期間1年	廃棄
福祉	生活保護	健康管理支援	被保護者の健康管理支援事業に関すること(重要なもの)	H-541	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	健康管理支援	被保護者の健康管理支援事業に関すること(重要なものを除く)	H-542	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	重要なものは部長決定	廃棄
福祉	生活保護	扶助費の支給	支給事務	H-550	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	救護施設・更生施設への収容委託	措置書	H-560	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	費用の返還	返還決定、返還に係る歳入調定等	H-570	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	費用の返還	過誤調整	H-580	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	費用の徴収	扶養義務者の履行	H-590	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	保護者の転出	転出通知書	H-600	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	生活保護	各法に基づく証明書の発行	証明書	H-610	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	各法に基づく戸籍謄本等の請求	戸籍謄本住民票	H-620	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	医療扶助の実施	指定医療機関	H-630	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	医療扶助の実施	○医療扶助台帳	H-640	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	医療扶助の実施	医療券、調剤券等の発行	H-650	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	医療扶助の実施	返戻医療券	H-660	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	医療扶助の実施	検診命令書	H-670	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	医療扶助の実施	医療要否意見書	H-680	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	介護扶助の実施	介護券等の発行	H-700	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	医療扶助の実施	被保護者全国一斉調査集計表	H-710	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	医療扶助の実施	嘱託医勤務日誌	H-720	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	医療扶助の実施	医療扶助実態調査表	H-730	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	特別基準の設定	設定の申請	H-740	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	指定医療機関	指定申請・進達	H-750	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	指定医療機関	変更・休止・再開・廃止・辞退の進達	H-760	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	都外指定医療機関	入院委託・結核精神病患者に対する協議	H-770	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	生活保護	保護動態調査	保護動態調査	H-780	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	訪問類型	類型カード	H-790	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活保護	法の施行に係る報告	各種報告	H-800	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	身障福祉	身障福祉全般	他の項目に該当しないもの	H-810	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	身障福祉	身体障害者の発見・指導・相談	措置・報告	H-820	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	身障福祉	特別障害者・障害児・手当	他の項目に該当しないもの	H-1030	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	身障福祉	特別障害者・障害児・手当	申請・調査・決定・却下	H-1040	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	身障福祉	特別障害者・障害児・手当	○手当受付処理簿	H-1050	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	身障福祉	特別障害者・障害児・手当	○手当受給者台帳	H-1060	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	身障福祉	法に係る報告	各種報告書	H-1070	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	身障福祉	特別障害者・障害児・手当	手当の支給・支給の停止	H-1080	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	母子・父子・女性	母子・父子・女性福祉全般	他の項目に該当しないもの	H-1350	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	母子・父子・女性	調査・相談指導	調査・相談・指導	H-1360	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	母子・父子・女性	調査・相談指導	○母子相談(世帯)台帳	H-1370	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	母子・父子・女性	調査・相談指導	母子相談日誌	H-1380	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	母子・父子・女性	資金の貸付及び償還	申請・調査・決定・却下	H-1390	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	母子・父子・女性	資金の貸付及び償還	○貸付台帳	H-1400	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	母子・父子・女性	資金の貸付及び償還	○償還台帳	H-1410	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	母子・父子・女性	資金の貸付及び償還	資金借用書	H-1420	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	母子・父子・女性	資金の貸付及び償還	支出の決定	H-1430	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活困窮者自立支援事業	生活困窮者自立支援事業	生活困窮者自立支援法の施行に関すること(重要なものに限る。)	H-1500	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
福祉	生活困窮者自立支援事業	生活困窮者自立支援事業	生活困窮者自立支援法の施行に関すること(重要なものを除く。)	H-1510	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	I-000	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	変更のときまでは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	I-010	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	I-020	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	変更のときまでは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	I-030	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	I-040	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	I-050	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	I-060	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	I-070	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	I-080	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	I-090	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	I-100	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	I-110	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	I-120	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当		廃棄
一般	一般事務	庶務全般	一般庶務に関する調査・報告	A0001	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	一般事務	庶務全般	組織及び人員に関すること	A0002	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	一般事務	庶務全般	事業説明会の開催	A0003	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	一般事務	庶務全般	陳情・請願の処理	A0004	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	一般事務	庶務全般	重要な広報	A0005	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	一般事務	庶務全般	軽易な広報	A0006	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	一般事務	庶務全般	文書番号の決定・変更・保存・移管	A0007	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	一般事務	庶務全般	令規集及び図書類の整理・保管・廃棄	A0008	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	一般事務	庶務全般	会議録	A0009	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	一般事務	庶務全般	その他細項目にない事項	A0010	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	一般事務	庶務全般	公文書の公開件名の決定	A0011	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A0012	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	服務	服務全般	その他細項目にない事項	A0013	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	服務	出張命令	課長級	A0014	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	服務	出張命令	一般職員	A0015	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	服務	出張命令	一般職員(宿泊を伴わない場合)	A0016	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	服務	年次有給休暇等の承認	課長級	A0017	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	服務	年次有給休暇等の承認	一般職員	A0018	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	服務	年次有給休暇等の承認	その他、課長承認が必要なもの	A0019	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	服務	事務引継	事務引継書による事務の引継ぎ	A0020	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A0021	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A0022	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に破棄する軽微なものを除く。)	A0023	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A0024	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定期的なものを除く。)	A0025	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A0026	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A0027	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A0028	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。)	A0029	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A0040	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A0041	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A0042	1年未満	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A0043	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	現金の出納	財務全般	予算資料	A0101	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	財務全般	執行計画	A0102	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	財務全般	臨時職員雇用関係	A0103	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	財務全般	予算執行状況報告	A0104	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	財務全般	決算資料	A0105	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	財務全般	物品等の所属替え	A0106	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	財務全般	物品の不要品処分及び廃棄の決定	A0107	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	財務全般	その他細項目にない事項	A0108	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳入全般	道路占用料調定書	A0201	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	金銭の出納	歳入全般	砂防設備占用料調定書	A0202	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳入全般	都市公園占用料調定書	A0203	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳入全般	道路区域証明料調定書	A0204	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳入全般	道路台帳閲覧手数料	A0205	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳入全般	監督事務費手数料	A0206	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳入全般	雇用保険料調定	A0207	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳入全般	その他細項目にない事項	A0208	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳出全般	一般歳出支出原義・支払 済通知	A0301	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳出全般	賃金資金前途、請求・清算	A0302	2年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳出全般	報償費資金前途、請求・清算	A0303	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳出全般	旅費資金前途、請求・清算	A0304	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳出全般	光熱水費(上下水道料金)	A0305	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳出全般	光熱水費(電気・ガス・燃料)	A0306	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳出全般	一般需要費	A0307	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳出全般	負担金補助及び交付金	A0308	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳出全般	役務費	A0309	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	金銭の出納	歳出全般	使用料及び賃借料	A0310	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳出全般	設計委託・工事請負・超勤・旅費	A0311	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳出全般	原材料費	A0312	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳出全般	備品購入費(300万円以上)	A0313	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳出全般	備品購入費(300万円未満)	A0314	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳出全般	損害賠償等(500万円未満)(用地の取得に係るものを除く。)	A0315	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
出納	金銭の出納	歳出全般	その他細項目にない事項	A0316	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	用地全般	国有地貸付申請	A0401	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	用地全般	民有地使用承諾	A0402	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	用地全般	境界確定に関すること	A0403	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	用地全般	その他細項目にない事項	A0404	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	事業管理	進行管理工事月報	A0501	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	事業管理	工事台帳	A0502	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	事業中は常用	廃棄
管理	土木管理	事業管理	施設台帳・道路台帳	A0503	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	事業中は常用	廃棄
管理	土木管理	事業管理	河川台帳	A0504	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	事業中は常用	廃棄
管理	土木管理	事業管理	道路管理に関する調査・報告	A0505	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	土木管理	事業管理	道路管理に関する調査・報告	A0506	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	事業管理	河川、海岸及び砂防各施設管理に関する調査・報告	A0507	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	事業管理	河川、海岸及び砂防各施設管理に関する調査・報告	A0508	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	事業管理	設計協議の収受・回答	A0509	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	事業管理	役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上)	A0510	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	事業管理	役務・工事・委託設計(8百万円未満)	A0511	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	800万円以上の起工は支庁長	廃棄
管理	土木管理	事業管理	公共基準点に関する届出	A0512	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	事業管理	監査資料の作成	A0513	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	事業管理	その他細項目にない事項	A0514	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	道路認定	路線認定・廃止又は変更の依頼書	A0601	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	道路認定	区域の決定又は変更・供用開始及び廃止の依頼書	A0602	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	道路認定	道路区域証明に関すること	A0603	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	道路認定	道路台帳の閲覧	A0604	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	道路認定	その他細項目にない事項	A0606	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	占用全般	占用一般道路	A0701	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可等の継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	土木管理	占用全般	公有土地水面自費工事	A0711	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可の施工期間中は常用	廃棄
管理	土木管理	占用全般	占用事前等協議	A0702	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	占用全般	自費工事	A0703	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	承認期間中は常用	廃棄
管理	土木管理	占用全般	沿道掘削協議回答	A0704	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	施工期間は常用	廃棄
管理	土木管理	占用全般	都市公園占用	A0705	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可等の継続期間中は常用	廃棄
管理	土木管理	占用全般	道路調整会期の開催	A0706	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	占用全般	河川占用	A0707	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可等の継続期間中は常用	廃棄
管理	土木管理	占用全般	公有土地水面使用	A0708	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可等の継続期間中は常用	廃棄
管理	土木管理	占用全般	一般公共海岸使用	A0709	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可等の継続期間中は常用	廃棄
管理	土木管理	占用全般	砂防指定地内における諸行為	A0710	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可等の継続期間中は常用	廃棄
管理	土木管理	占用全般	一般公共海岸自費工事	A0712	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可の施工期間中は常用	廃棄
管理	土木管理	占用全般	その他細項目にない事項	A0713	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	市町村補助	補助交付金決定・完了実績報告	A0801	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	市町村補助	要望計画書の提出等	A0802	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	市町村補助	業務の受委託	A0803	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄
管理	土木管理	市町村補助	その他細項目にない事項	A0804	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用	後援等	共催の協定の締結	A0805	3年	総務局 小笠原支庁 土木 課	工務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用	後援等	使用承認	A0806	3年	総務局 小笠原支庁 土木 課	工務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A0807	3年	総務局 小笠原支庁 土木 課	工務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用	後援等	軽易な資料等	A0808	1年未 満	総務局 小笠原支庁 土木 課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A0809	1年	総務局 小笠原支庁 土木 課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A0810	3年	総務局 小笠原支庁 土木 課	工務担当		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A0811	1年未 満	総務局 小笠原支庁 土木 課	工務担当		廃棄
事業	道路河川	工事全般	執行計画・予算要望	B0001	3年	総務局 小笠原支庁 土木 課	工務担当		廃棄
事業	道路河川	工事全般	調査資料の作成・報告	B0002	1年	総務局 小笠原支庁 土木 課	工務担当		廃棄
事業	道路河川	工事全般	事故報告	B0003	3年	総務局 小笠原支庁 土木 課	工務担当		廃棄
事業	道路河川	工事全般	会計検査・監査用資料の 作成	B0004	1年	総務局 小笠原支庁 土木 課	工務担当		廃棄
事業	道路河川	工事全般	小笠原単価基準	B0005	5年	総務局 小笠原支庁 土木 課	工務担当		廃棄
事業	道路河川	工事全般	設計単価・積算基準	B0008	5年	総務局 小笠原支庁 土木 課	工務担当		廃棄
事業	道路河川	工事全般	施設管理台帳	B0006	30年	総務局 小笠原支庁 土木 課	工務担当	事業等の継続期間は常用	廃棄
事業	道路河川	工事全般	その他細項目にない事項	B0007	1年	総務局 小笠原支庁 土木 課	工務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	道路河川	道路関係	事業計画	B0101	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当		廃棄
事業	道路河川	道路関係	役務・工事・委託設計(3億5千万円以上)	B0102	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当		廃棄
事業	道路河川	道路関係	役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上)	B0103	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当		廃棄
事業	道路河川	道路関係	役務・工事・委託設計(8百万円未満)	B0104	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	800万円以上の起工は支庁長	廃棄
事業	道路河川	道路関係	監督員通知等	B0105	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	保存期間は、当該契約書による	廃棄
事業	道路河川	道路関係	工事・委託の成績評定	B0109	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当		廃棄
事業	道路河川	道路関係	警察協議	B0110	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当		廃棄
事業	道路河川	道路関係	支障物件撤去・移設等の協議書	B0106	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当		廃棄
事業	道路河川	道路関係	承認・貸付等の申請書	B0107	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	関東財務・国有林	廃棄
事業	道路河川	道路関係	その他細項目にない事項	B0108	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当		廃棄
事業	道路河川	河川関係	事業計画	B0201	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当		廃棄
事業	道路河川	河川関係	役務・工事・委託設計(3億5千万円以上)	B0202	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当		廃棄
事業	道路河川	河川関係	役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上)	B0203	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当		廃棄
事業	道路河川	河川関係	役務・工事・委託設計(8百万円未満)	B0204	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	800万円以上の起工は支庁長	廃棄
事業	道路河川	河川関係	監督員通知等	B0205	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	保存期間は、当該契約書による	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	道路河川	河川関係	工事・委託の成績評定	B0209	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当		廃棄
事業	道路河川	河川関係	警察協議	B0210	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当		廃棄
事業	道路河川	河川関係	支障物件撤去・移設等の協議書	B0206	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当		廃棄
事業	道路河川	河川関係	承認・貸付等の申請書	B0207	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	関東財務・国有林	廃棄
事業	道路河川	河川関係	その他細項目にない事項	B0208	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当		廃棄
事業	公園等	許認可	申請(許可)	C0001	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	許認可	副申(許可)	C0002	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	許認可	申請(執行協議)	C0003	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	許認可	副申(執行協議)	C0004	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	許認可	通達に関すること(法令・基準)	C0005	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	許認可	その他細項目にない事項	C0006	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	工事全般	執行計画・予算要望	C0101	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	工事全般	調査資料の作成・報告	C0102	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	工事全般	事故報告	C0103	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	工事全般	会計検査・監査用資料の作成	C0104	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	工事全般	施設台帳・用地財産等	C0105	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	事業等の継続期間は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	公園等	工事全般	その他細項目にない事項	C0106	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	都市公園	事業計画	C0201	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	都市公園	役務・工事・委託設計(3億5千万円以上)	C0202	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	都市公園	役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上)	C0203	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	都市公園	役務・工事・委託設計(8百万円未満)	C0204	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	800万円以上の起工は支庁長	廃棄
事業	公園等	都市公園	監督員通知等	C0205	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	保存期間は、当該契約書による	廃棄
事業	公園等	都市公園	工事・委託の成績評定	C0208	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	都市公園	用地関係	C0206	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	都市公園	その他細項目にない事項	C0207	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	自然公園	事業計画	C0301	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	自然公園	役務・工事・委託設計(3億5千万円以上)	C0302	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	自然公園	役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上)	C0303	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	自然公園	役務・工事・委託設計(8百万円未満)	C0304	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	800万円以上の起工は支庁長	廃棄
事業	公園等	自然公園	監督員通知等	C0305	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	保存期間は、当該契約書による	廃棄
事業	公園等	自然公園	工事・委託の成績評定	C0307	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	公園等	自然公園	その他細項目にない事項	C0306	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	その他事業	事業計画	C0401	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	その他事業	役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上)	C0402	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	その他事業	役務・工事・委託設計(8百万円未満)	C0403	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	800万円以上の起工は支庁長	廃棄
事業	公園等	その他事業	監督員通知等	C0404	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	保存期間は、当該契約書による	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用	後援等	共催の協定の締結	C0407	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用	後援等	使用承認	C0408	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	公園等	その他事業	その他細項目にない事項	C0406	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用	後援等	使用承認(上記以外のもの)	C0409	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用	後援等	軽易な資料等	C0410	1年未満	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当		廃棄
事業	都住管理	管理全般	新築及び空家公募・入居順位決定原義	D0001	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	都住管理	管理全般	使用許可決定	D0002	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	都住管理	管理全般	増築・模様替・工作物設置申請	D0003	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常1	廃棄
事業	都住管理	管理全般	使用権承継	D0004	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常1	廃棄
事業	都住管理	管理全般	同居許可申請	D0005	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常1	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	都住管理	管理全般	入居者管理カード	D0006	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常	廃棄
事業	都住管理	管理全般	不適正等使用者指導	D0007	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	都住管理	管理全般	訴訟に関すること	D0008	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	都住管理	管理全般	その他細項目にない事項	D0009	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	都住管理	歳入全般	住宅使用料歳入調定	D0101	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	都住管理	歳入全般	滞納者関係	D0102	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常5	廃棄
事業	都住管理	歳入全般	住宅使用料減額調定	D0103	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	都住管理	歳入全般	住宅使用料納入催告(配達証明)	D0104	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	特催7月12月	廃棄
事業	都住管理	歳入全般	決算	D0105	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	都住管理	歳入全般	その他細項目にない事項	D0106	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	都住管理	保証金全般	住宅保証金還付・充当決定	D0201	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	都住管理	保証金全般	免除等	D0202	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	都住管理	保証金全般	その他細項目にない事項	D0203	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	都住管理	施設管理	事業計画	D0301	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	都住管理	施設管理	役務・工事・委託設計(3億5千万円以上)	D0302	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	都住管理	施設管理	役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上)	D0303	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	都住管理	施設管理	役務・工事・委託設計(8百万円未満)	D0304	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	800万円以上の起工は支庁長	廃棄
事業	都住管理	施設管理	監督員通知等	D0305	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	保存期間は、当該契約書による	廃棄
事業	都住管理	施設管理	工事・委託の成績評定	D0307	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	都住管理	施設管理	その他細項目にない事項	D0306	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	建築指導	建築基準法	確認申請・計画通知	D0401	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用	廃棄
事業	建築指導	建築基準法	許可申請	D0402	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用	廃棄
事業	建築指導	建築基準法	認定申請	D0403	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用	廃棄
事業	建築指導	建築基準法	消防同意	D0404	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用	廃棄
事業	建築指導	建築基準法	使用禁止又は使用制限命令	D0405	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	建築指導	建築基準法	その他細項目にない事項	D0406	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用	廃棄
事業	長期優良住宅	長期優良住宅促進法	申請、届出又は報告	D0501	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用	廃棄
事業	長期優良住宅	長期優良住宅促進法	その他細項目にない事項	D0502	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用	廃棄
事業	景観行政	景観法	行為の届出(通知)	D0601	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用	廃棄
事業	景観行政	景観法	完了(中止)の届出	D0602	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用	廃棄
事業	景観行政	景観法	その他細項目にない事項	D0603	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用	廃棄
事業	屋外広告物	屋外広告物条例	許可	D0701	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	屋外広告物	屋外広告物条例	許可の取消し、命令	D0702	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	屋外広告物	屋外広告物条例	広告物等の保管	D0703	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	屋外広告物	屋外広告物条例	広告物等の売却・破棄	D0704	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	屋外広告物	屋外広告物条例	広告物等の価格の評価	D0705	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	屋外広告物	屋外広告物条例	広告物等の返還	D0706	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	屋外広告物	屋外広告物条例	表示・設置届の受理	D0707	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	屋外広告物	屋外広告物条例	その他細項目にない事項	D0708	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	融資全般	資金融資	設計及び現場審査申請書・審査	D0801	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
事業	融資全般	資金融資	その他細項目にない事項	D0802	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当		廃棄
開示	開示全般	情報公開	公文書の開示・不開示の決定(重要なものに限る。)	E0001	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	各担当共通		廃棄
開示	開示全般	情報公開	公文書の開示・不開示の決定(重要なものを除く。)	E0002	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	各担当共通		廃棄
開示	開示全般	情報公開	開示・不開示の決定期間の延長	E0003	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	各担当共通		廃棄
開示	開示全般	情報公開	第三者保護	E0004	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	F0001	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、文書課長の承認	移管
人事	服務	介護休暇、育児短時間勤務等の承認	部長級(意見具申)	H0001	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇、育児短時間勤務等の承認	課長級	H0002	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む	廃棄
人事	服務	介護休暇、育児短時間勤務等の承認	一般職員	H0003	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む	廃棄
事業	道路河川	電線共同溝関の整備等に関する特別措置法	道路を指定することについて関係機関の意見を聞くこと	I0001	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	法第3条第2項の規定による	廃棄
事業	道路河川	電線共同溝関の整備等に関する特別措置法	区市町村の要請を受けること	I0002	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	法第3条第3項の規定による	廃棄
事業	道路河川	電線共同溝関の整備等に関する特別措置法	申請を勧告すること	I0003	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	法第4条第2項(第8条第3項において準用する場合を含む)の規定による	廃棄
事業	道路河川	電線共同溝関の整備等に関する特別措置法	占用予定者の意見を聴いて電線共同溝整備計画を定めること	I0004	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	法第5条第2項の規定による	廃棄
事業	道路河川	電線共同溝関の整備等に関する特別措置法	増設に係る占用予定者の意見を聴いて電線共同溝増設計画を定めること	I0005	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	法第8条第3項において準用する第5条第2項の規定による	廃棄
事業	道路河川	電線共同溝関の整備等に関する特別措置法	建設負担金を徴収すること	I0006	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	法第7条第1項(第8条第3項において準用する場合を含む)の規定による	廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	資料文書	A0010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	資料文書	A0020	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	軽微な資料文書	A0030	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	調査・報告	A0040	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締役簿	A1000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A1010	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
一般	都議会	議会对応等	総記	A2000	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	○提出資料等	A2010	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A2020	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A2030	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A2040	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A2050	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	○会議資料等	A3000	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む	廃棄
一般	庁有車等	庁有車等全般	資料文書	A4010	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車等全般	資料文書	A4020	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車等全般	軽微な資料文書	A4030	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車等全般	○運転日誌	A4040	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
一般	庁有車等	軽油引取税の免税	交付申請等	A4050	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A5000	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	調査・報告	A5010	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A5020	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A5021	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A5022	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A5023	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A5024	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A5025	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A5026	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A5027	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A5028	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A5029	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A5040	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A5041	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A5042	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A5050	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A5051	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A5052	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A5060	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A5061	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A5070	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	“○文書検索目録”	A5071	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A5073	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A5074	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A5080	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A5081	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A5082	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A5100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A5101	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A5110	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A5111	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A5112	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A5113	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A5114	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A5115	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A5116	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A5117	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A5118	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A5120	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A5121	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A5122	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A5130	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A5131	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A5132	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A5140	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A5141	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A5150	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A5151	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A5160	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A5161	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A5162	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報評価	特定個人情報評価書	A5300	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報評価	評価実施に係る資料	A5305	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報評価	評価実施に係る決定	A5310	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報評価	審査依頼	A5315	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報評価	諮問依頼	A5320	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報評価	審査・点検結果の収受	A5325	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報評価	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A5330	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	総記	A6000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集・報告	A6010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A6020	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A6050	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
文書	文書管理	文書全般	総記	B0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B1000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	資料文書	B1010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	資料文書	B1020	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	軽微な資料文書	B1030	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	調査・報告	B1040	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	○制定・変更	B1100	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	分類記号	○決定、変更	B1300	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B1350	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	局庶務主管課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B1400	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B1410	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B1420	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B1430	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B1500	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B1510	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	文書課長及び局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B1520	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B1530	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	B1540	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書登録台帳	B1600	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B1610	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	図書類の廃棄決定	B1620	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B2200	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	B2210	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	定数全般	総記	C0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C0011	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	C0015	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C0020	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	C0030	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C0100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C0110	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	C0120	30年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	常用<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱>※第5条参照(原則永 久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	C0130	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C0140	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	C0200	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C1000	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C1010	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C2000	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C2100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C2110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C2200	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等(課長代理級)	○休暇・職免等処理簿	C2300	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等(課長代理の指揮監督する職員)	○休暇・職免等処理簿(一般職員)	C2301	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員 ○超過勤務命令簿	C2400	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	C2500	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
人事	服務	介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認	部長級(意見具申)	C2600	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む	廃棄
人事	服務	介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認	課長級	C2610	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む	廃棄
人事	服務	介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認	一般職員	C2620	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む	廃棄
人事	服務	介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認	軽易な資料等	C2630	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む	廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C3000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C3100	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	経理一般	経理全般	総記	D0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	経理一般	経理全般	資料文書	D0010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	経理一般	経理全般	資料文書	D0020	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	経理一般	経理全般	簡易な資料文書	D0030	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	経理一般	経理全般	調査・報告	D0040	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書・説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D1000	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等	D1010	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	D1020	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上	D2060	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	D2070	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	D2080	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	40万円以上100万円未満	D2090	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	40万円未満	D2100	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	D2110	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定の基づく減免等、徴収停止、履行延期の特約及び免除	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D2300	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定の基づく減免等、徴収停止、履行延期の特約及び免除	上記以外のもの	D2310	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定の基づく減免等、徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	D2320	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D2330	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	貸付金の交付、契約等に係るもの	D2400	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	D2410	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上	D3000	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万未満	D3010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	D3020	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格800万円以上	D3100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格800万未満	D3110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	D3120	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	予定価格300万円以上	D3220	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	予定価格300万円未満	D3230	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	D3240	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	軽易な資料等	D4010	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	予定価格300万円以上6000万円未満	D4020	30年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	予定価格300万円未満	D4030	30年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	軽易な資料等	D4040	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D4200	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D4210	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	D4320	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D4330	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	D4340	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D4350	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	D4360	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	用地取得依頼	D4370	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	D4380	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D4390	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	D4400	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	評価依頼	D4410	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	D4420	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	D4430	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始、用途変更、用途 廃止	D4440	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D4450	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	D4460	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	D4470	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D4480	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	D4490	30年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	除帳した台帳を含む。	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	D4500	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
出納	出納	出納全般	総記	E0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
出納	決算	調書等の作成	歳入歳出決算調書及び説 明書等	E0010	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
出納	決算	調書等の作成	軽易な資料等	E0020	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
出納	決算	決算見込	調べの作成、決算見込み 額の調査	E0030	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	国庫補助事業に係るもの は、当該年度の会計検査が 終了するまで保存すること。	廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	E0040	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	E0050	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	国庫補助事業に係るもの は、当該年度の会計検査が 終了するまで保存すること。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	E0060	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	E1015	10年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書を、金銭出納員 が収納金を納付したときの 領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E1016	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E1020	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書を、金銭出納員 が収納金を納付したときの 領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	漁獲物売払収入に係るも の	E1040	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書を、金銭出納員 が収納金を納付したときの 領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	不用品売払収入に係るも の	E1050	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書を、金銭出納員 が収納金を納付したときの 領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	E1070	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E1080	10年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E1090	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	E1120	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E1140	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E1150	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E1160	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	“生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E1170	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託料に係るもの	E1200	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	E1260	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。国庫補助事業に係るも のは、当該年度の会計検査 が終了するまで保存するこ と。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	E1270	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。国庫補助事業に係るも のは、当該年度の会計検査 が終了するまで保存するこ と。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	E1280	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	E1290	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払・保管	○収入一覧表	E1300	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払・保管	○振替収支命令書	E1310	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払・保管	○現金出納簿	E1320	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払・保管	軽易な資料等	E1330	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払・保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	E1340	8年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書、○収 入登録不能訂正確認書	E1350	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	E1360	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	E1370	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	軽易な資料等	E1380	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
出納	振替収支命令	振替更正	起案時5年保存であった文 書に係るもの	E2000	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	振替収入命令書、振替支出 命令書を含む。国庫補助事 業に係るものは、当該年度 の会計検査が終了するまで 保存すること。	廃棄
出納	振替収支命令	振替更正	起案時3年保存であった文 書に係るもの	E2010	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	振替収入命令書、振替支出 命令書を含む。国庫補助事 業に係るものは、当該年度 の会計検査が終了するまで 保存すること。	廃棄
出納	振替収支命令	振替更正	起案時2年保存であった文 書に係るもの	E2020	2年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	振替収入命令書、振替支出 命令書を含む。国庫補助事 業に係るものは、当該年度 の会計検査が終了するまで 保存すること。	廃棄
出納	振替収支命令	事業間振替	起案時5年保存であった文 書に係るもの	E2100	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	国庫補助事業に係るもの は、当該年度の会計検査が 終了するまで保存すること。	廃棄
出納	振替収支命令	事業間振替	起案時3年保存であった文 書に係るもの	E2110	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	国庫補助事業に係るもの は、当該年度の会計検査が 終了するまで保存すること。	廃棄
出納	振替収支命令	事業間振替	起案時2年保存であった文 書に係るもの	E2120	2年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	国庫補助事業に係るもの は、当該年度の会計検査が 終了するまで保存すること。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(購入等による受入れ)	E4000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	E4050	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書、○物品過不足通知書	E4060	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E4070	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	E4080	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E4090	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E4100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票、○備品供用票	E4110	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	E4120	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	E4150	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	E4160	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え・区分換えの決定	軽易な資料等	E4170	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E4200	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	E4220	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	E4260	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E4300	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	E4310	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
再建	生活再建資金貸付金	生活再建資金貸付金全般	総記	F0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
再建	生活再建資金貸付金	生活再建資金貸付金全般	資料文書	F0010	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
再建	生活再建資金貸付金	生活再建資金貸付金全般	資料文書(簡易なもの)	F0020	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
再建	生活再建資金貸付金	生活再建資金貸付金全般	調査・報告	F0040	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
再建	生活再建資金貸付金	生活再建資金貸付金全般	予算・決算	F0050	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
再建	生活再建資金貸付金	生活再建資金貸付金全般	貸付要綱	F0060	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
再建	生活再建資金貸付金	生活再建資金貸付金全般	各種証明	F0070	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
再建	生活再建資金貸付金	貸付	申込・届出等の受理	F0100	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	償還終了時まで常用	廃棄
再建	生活再建資金貸付金	貸付	貸付審査会・貸付の決定	F0110	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	償還終了時まで常用	廃棄
再建	生活再建資金貸付金	貸付	貸付	F0120	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	償還終了時まで常用	廃棄
再建	生活再建資金貸付金	貸付	質権に係るもの	F0130	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	設定期間終了時まで常用	廃棄
再建	生活再建資金貸付金	滞納整理	督促・催告等	F0300	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当	償還終了時まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
再建	生活再建資金貸付金	滞納整理	償還猶予	F0310	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	償還終了時まで常用	廃棄
再建	生活再建資金貸付金	滞納整理	○貸付金台帳 ○繰越金 整理台帳	F0340	10年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	償還終了時まで常用	廃棄
商工	商工	商工全般	総記	G0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工	商工全般	資料文書	G0010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工	商工全般	資料文書(簡易なもの)	G0020	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工	商工全般	調査・報告	G0040	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工	中小企業制度融資	総記	G0100	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工	中小企業制度融資	資料文書	G0110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工	中小企業制度融資	資料文書(簡易なもの)	G0120	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工	中小企業制度融資	調査・報告	G0140	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工	中小企業制度融資	申請・届出等の受理	G0150	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	償還終了時まで常用	廃棄
商工	商工会	商工会全般	総記	G1000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会全般	資料文書	G1020	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会全般	資料文書(簡易なもの)	G1030	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会全般	調査・報告	G1050	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	商工会	東京都小規模事業指導費補助金	総記	G1100	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	東京都小規模事業指導費補助金	資料文書	G1110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	東京都小規模事業指導費補助金	資料文書(簡易なもの)	G1120	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	東京都小規模事業指導費補助金	調査・報告	G1150	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	東京都小規模事業指導費補助金	調査・報告(簡易なもの)	G1160	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	東京都小規模事業指導費補助金	交付要綱・実施方針	G1170	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	東京都小規模事業指導費補助金	申請・届出等の受理	G1180	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	東京都小規模事業指導費補助金	交付決定・内示	G1190	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	東京都小規模事業指導費補助金	支出・精算・返還	G1200	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	東京都小規模事業指導費補助金	違約加算金・延滞金	G1210	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	東京都小規模事業指導費補助金	検査・指導	G1220	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会の事業に関する補助金	交付決定・額の決定	G1230	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会の事業に関する補助金	交付決定・額の決定以外	G1231	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会法	商工会の設立の認可	G1300	30年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会法	認可又は不認可の通知	G1310	30年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会法	臨時総会招集の承認	G1320	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	商工会	商工会法	定款変更の認可	G1330	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会法	決算関係書類などの届出等受理	G1340	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会法	検査	G1350	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会法	清算結了届受理	G1360	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会法	警告等の処分	G1370	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会法	清算人の選任	G1380	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会法	財産処分の方法の認可	G1390	30年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会の組織等に関する法律	総記	G1400	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会の組織等に関する法律	資料文書	G1410	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会の組織等に関する法律	資料文書(簡易なもの)	G1420	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会の組織等に関する法律	調査・報告	G1440	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会の組織等に関する法律	申請・届出等の受理	G1450	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	商工会の組織等に関する法律	許可・認可	G1460	30年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	その他関係法令	総記	G1500	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	その他関係法令	資料文書	G1510	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	その他関係法令	資料文書(簡易なもの)	G1520	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	商工会	その他関係法令	調査・報告	G1540	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	その他関係法令	申請・届出等の受理	G1550	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	商工会	その他関係法令	許可・認可	G1560	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路補助	生活物資輸送費補助	総記	G2000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路補助	生活物資輸送費補助	資料文書	G2010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路補助	生活物資輸送費補助	資料文書(簡易なもの)	G2020	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路補助	生活物資輸送費補助	調査・報告	G2050	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路補助	生活物資輸送費補助	調査・報告	G2060	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路補助	生活物資輸送費補助	交付要綱・実施方針	G2070	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路補助	生活物資輸送費補助	申請・届出等の受理	G2080	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路補助	生活物資輸送費補助	補助事業者の決定	G2090	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路補助	生活物資輸送費補助	航路事業者の決定	G2100	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路補助	生活物資輸送費補助	交付決定・内示	G2110	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路補助	生活物資輸送費補助	支出・精算・返還	G2120	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路補助	生活物資輸送費補助	違約加算金・延滞金	G2130	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路補助	生活物資輸送費補助	検査・指導	G2140	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	小笠原諸島定期航路 補助	生産物貨物運賃補助	総記	G2200	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路 補助	生産物貨物運賃補助	資料文書	G2210	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路 補助	生産物貨物運賃補助	資料文書(簡易なもの)	G2220	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路 補助	生産物貨物運賃補助	調査・報告	G2250	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路 補助	生産物貨物運賃補助	調査・報告(簡易なもの)	G2260	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路 補助	生産物貨物運賃補助	交付要綱・実施方針	G2270	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路 補助	生産物貨物運賃補助	申請・届出等の受理	G2280	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路 補助	生産物貨物運賃補助	補助事業者の決定	G2290	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路 補助	生産物貨物運賃補助	航路事業者の決定	G2300	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路 補助	生産物貨物運賃補助	交付決定・内示	G2310	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路 補助	生産物貨物運賃補助	支出・精算・返還	G2320	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路 補助	生産物貨物運賃補助	違約加算金・延滞金	G2330	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
商工	小笠原諸島定期航路 補助	生産物貨物運賃補助	検査・指導	G2340	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	砂利採取法	採取計画の認可及び採取 計画の変更認可	G3000	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	砂利採取法	報告の徴収及び立入検査 等	G3010	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	砂利採取法	変更届の受理	G3020	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	砂利・岩石の採取	砂利採取法	採取廃止届の受理	G3030	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	砂利採取法	関係市町村長に対する通報及び東京都公安委員会に対する通報	G3040	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	砂利採取法	採取計画の変更命令、措置命令及び採取計画の認可の取消し等	G3050	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	砂利採取法	砂利採取業者に対する指導等	G3060	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	砂利採取法	砂利採取計画等に関する業務報告書の受理	G3070	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	砂利採取法	市町村長からの要請	G3080	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	砂利採取法	協議	G3090	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	採石法	採取計画の認可及び採取計画ん変更認可	G3100	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	採石法	採取業者に対する指導及び助言	G3110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	採石法	報告の徴収及び立入検査等	G3120	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	採石法	関係市町村長に対する通報及び東京都公安委員会に対する通報	G3130	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	採石法	変更届の受理	G3140	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	採石法	採取の休止届及び廃止届の受理	G3150	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	採石法	採取計画の変更命令、採取計画の認可取消し及び措置命令等	G3160	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	採石法	市町村長からの要請	G3170	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商工	砂利・岩石の採取	採石法	災害防止命令	G3180	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
商工	砂利・岩石の採取	採石法	協議	G3190	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
観光	観光	観光振興全般	観光事業の振興策	H2000	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
観光	観光	観光振興全般	観光の統計、調査及び研究	H2010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
観光	観光	観光振興全般	その他観光に関すること	H2030	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	環境全般	総記	環境関係文書に関すること	I0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
環境	火薬・ガス	火薬類取締法	少量の火薬類の譲渡の許可及び許可の取消	I0010	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	火薬・ガス	火薬類取締法	火薬類の製造、販売、貯蔵その他の取扱いに関する申請、届出又は報告の進達	I0020	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	火薬類の消費、譲渡、火薬庫等を含む	廃棄
環境	火薬・ガス	火薬類取締法	火薬類の製造、販売、貯蔵その他の取扱いに関する申請、届出又は報告(簡易なものに限る)の進達	I0030	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	火薬類の消費、譲渡、火薬庫等を含む	廃棄
環境	火薬・ガス	火薬類取締法	少量の火薬類の消費場所廃棄場所又は、火薬庫外貯蔵場所の立入検査	I0040	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	火薬・ガス	火薬類取締法	少量の火薬類の譲渡の許可及び許可の取消(消費地不特定)	I0050	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	火薬・ガス	火薬類取締法	許可証に継続する許可証の交付	I0060	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	火薬・ガス	火薬類取締法	許可証の再交付及び書換え	I0070	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	火薬・ガス	火薬類取締法	少量の火薬類の消費の許可及び許可の取消	I0080	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	火薬・ガス	火薬類取締法	公安委員会の意見聴取	I0090	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	火薬・ガス	火薬類取締法	公安委員会等への通報	I0100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	火薬・ガス	火薬類取締法	火薬類の廃棄許可及び許可申請書記載事項変更届受理並びに収去命令	I0110	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	火薬・ガス	火薬類取締法	火薬類の火薬庫外貯蔵場所の指示	I0120	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	火薬・ガス	火薬類取締法	事故届の進達	I0130	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	大気汚染防止法	ばい煙発生施設の設置等	I1000	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	大気汚染防止法	氏名の変更等の届出の進達	I1010	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	大気汚染防止法	継承の届出の進達	I1020	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	大気汚染防止法	ばい煙発生施設の構造等の変更等の届出の進達	I1030	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	大気汚染防止法	届出の進達	I1040	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	大気汚染防止法	粉じん発生施設の設置等届出の進達	I1050	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	水質汚濁防止法	特定施設の設置等の届出の進達	I1200	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	水質汚濁防止法	氏名の変更等の届出	I1210	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	水質汚濁防止法	継承の届出の進達	I1220	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	水質汚濁防止法	特定施設の構造等の変更の届出の進達	I1230	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	公害防止	環境確保条例の施行	工場の認可申請の進達	I1500	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	環境確保条例の施行	測定結果の報告の進達	I1510	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	環境確保条例の施行	現況届の進達	I1520	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	環境確保条例の施行	工事完成届の進達	I1530	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	環境確保条例の施行	変更届及び継承届の進達	I1540	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	環境確保条例の施行	ばい煙等の減少計画の進達	I1550	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	環境確保条例の施行	指定作業場の変更届出の進達	I1560	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	環境確保条例の施行	事故届等の進達	I1570	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	環境確保条例の施行	指定作業場の設置の届出の進達	I1580	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
環境	公害防止	環境確保条例の施行	届出の進達	I1590	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当		廃棄
農業	農業全般	総記	農業関係文書に関すること	J0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業振興	農業振興	農業振興施策	J0010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業振興	農業振興	各種農業統計	J0020	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業振興	農業振興	○農業振興地域整備計画の制度における知事協議の進達	J0030	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	農業振興地域の整備に関する法律	廃棄
農業	農業振興	農業振興	その他農業振興地域の整備に関する法律に関すること	J0040	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農業	農業振興	農業振興	農業倉庫業法に基づく申請届及び報告の進達	J0050	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業振興	農業振興	地域特産化の推進(補助金交付等)	J0060	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業振興	農業振興	地域特産化の推進(その他)	J0070	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業振興	農業振興	中山間地域等直接支払制度(補助金交付等)	J0080	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業振興	農業振興	中山間地域等直接支払制度(その他)	J0090	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業振興	農業振興	遊休農地の解消及び農地流動化(補助金交付等)	J0100	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業振興	農業振興	遊休農地の解消及び農地流動化(その他)	J0110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業振興	農業振興	農業振興事業(補助金交付等)	J0120	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業振興	農業振興	農業振興事業(その他)	J0130	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業振興	農業振興	その他農業に関すること	J0140	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業振興	農業振興	その他農業に関すること(簡易なもの)	J0150	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	獣害防止	獣害防止	獣害防止の推進(補助金交付等)	J0300	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	獣害防止	獣害防止	獣害防止の推進(その他)	J0310	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	獣害防止	獣害防止	その他獣害防止の推進(簡易なもの)	J0320	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	植物防疫	病虫害	病虫害防除等に係る指導及び報告調査	J0330	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農業	植物防疫	農薬取締法	農薬取締法に関すること	J0400	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	植物防疫	植物防疫	植物防疫法に関すること	J0410	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	植物防疫	植物防疫	その他植物防疫に関する こと	J0420	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	植物防疫	植物防疫	その他植物防疫に関する こと(簡易なもの)	J0430	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業委員会	農業委員会	農業委員会に対する助言 等	J0500	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業委員会	農業委員会	農業委員会等の指導及び 助言等	J0510	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業委員会	農業委員会	農業委員会交付金	J0520	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業委員会	農業委員会	その他農業委員会に関す ること	J0530	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業委員会	農業委員会	その他農業委員会に関す ること(簡易なもの)	J0540	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業協同組合	農協	農業協同組合の設立、解 散合併認可及び定数変更 許可の申請の進達	J0600	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業協同組合	農協	農業協同組合の申請及び 届出等の進達	J0610	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業協同組合	農協	総会招集請求、役員改選 請求、参事解任請求の届 出等	J0620	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業協同組合	農協	農事組合法人の届出等の 進達	J0630	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業協同組合	農協	農業協同組合及び農事組 合法人の指導及び調査報 告	J0640	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農業	農業協同組合	農協	農事組合法人の設立、解散、合併等の届出の進達	J0650	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業金融	農業金融	農業制度金融(特に重要なもの)	J1050	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業金融	農業金融	農業制度金融に関すること	J1060	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	農業金融	農業金融	農業制度金融に関すること(簡易なもの)	J1070	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	地域農政	農業経営基盤強化	農業経営基盤強化促進基本構想の承認申請の進達	J2000	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	地域農政	地域農政	地域農政の推進(補助金交付等)	J2010	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	地域農政	地域農政	地域農政の推進(その他)	J2020	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	地域農政	地域農政	地域農政(簡易なもの)	J2030	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	地域農政	新規就農者支援	担い手・新規就農者支援(補助金交付等)	J2040	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	地域農政	新規就農者支援	担い手・新規就農者支援(その他)	J2050	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	地域農政	新規就農者支援	担い手・新規就農者(簡易なもの)	J2060	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	家畜	家畜改良増殖法	種畜検査申請の進達	J2200	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	家畜	家畜改良増殖法	検査の申請等の進達	J2210	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	家畜	家畜改良増殖法	家畜人工授精師の免許申請等の進達	J2220	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農業	家畜	家畜改良増殖法	家畜人工授精所の開設許可・届出等の進達	J2230	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	家畜	畜産振興策	指導・調査報告	J2240	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	家畜	家畜商法	家畜商の免許申請等の進達	J2250	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	養蜂	養蜂振興法	養蜂飼育者届出の進達	J2260	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	養蜂	養蜂振興法	転飼許可申請の進達	J2270	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	家畜	家畜排せつ物	○家畜排せつ物管理等の執行	J2280	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	指導助言、勧告、命令等	廃棄
農業	家畜	畜産環境対策	畜産環境対策	J2290	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	家畜	家畜衛生	家畜衛生	J2300	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	畜産	畜産振興	畜産振興対策(補助金交付等)	J2310	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	畜産	畜産振興	その他畜産	J2320	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農業	畜産	畜産振興	その他畜産(簡易なもの)	J2330	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	林務全般	総記	林務関係文書に関すること	K0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	森林計画	森林資源調査	調査・連絡調整	K0100	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	森林計画	森林計画	樹立・変更協議	K0110	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	森林計画	森林計画	整備計画策定指導	K0120	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	保安林	森林法	立木の伐採許可・作業行為許可	K0200	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	保安林	森林法	立入調査等届出の受理等	K0210	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	保安林	森林法	択伐届出書の受理	K0220	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	保安林	森林法	間伐届出書の受理	K0230	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	保安林	森林法	指定・解除意見書の受理 審査	K0240	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	保安林	森林法	違法行為への監督処分	K0250	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	保安林	森林法	調査・照合・調整	K0260	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	保安林	森林法	保安林台帳の調整・保安・ 閲覧	K0270	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	保安林	森林法	保安林の指定状況照会の 回答	K0280	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	保安林	森林法	保安林指定に係る調査の 副申	K0290	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	保安林	森林法	保安林指定の解除に係る 調書の副申	K0300	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	森林保護	森林保全巡視員	森林保全巡視員	K0400	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	森林保護	森林病虫害	調査、報告・指導等	K0410	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	森林保護	森林病虫害	補助金交付決定等	K0420	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	森林保護	森林病虫害	補助金交付決定等(40万 円未満)	K0430	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	森林保護	森林火災	普及啓発、調査・報告	K0440	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	林地開発	森林法	開発行為(5ヘクタール未 満)の許可	K0500	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	林地開発	森林法	開発行為(5ヘクタール以上)許可の副申	K0510	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	林地開発	森林法	監督処分	K0520	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	林地開発	森林法	届出の受理	K0530	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟、鳥獣飼養	指導・調査報告	K0600	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護・管理	飼養の登録	K0610	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	免許申請の進達	K0620	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	免許申請受理	K0630	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	免許交付(更新に限る)・再交付	K0640	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	狩猟者の登録	K0650	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟免許	狩猟者の登録変更	K0660	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	販売禁止鳥獣等	販売許可	K0670	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護区	指定・更新に係る調査・意見聴取等	K0680	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	特別保護地	工作物設置等行為の許可申請の進達	K0690	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	猟銃禁止区域等	調査・意見聴取等	K0700	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣捕獲・鳥類の卵の採取等	採取等の許可	K0710	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	違法行為への措置命令	調査	K0720	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
林務	鳥獣保護及び狩猟	指定猟法	許可	K0730	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	狩猟取締	狩猟取締	K0740	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	立入検査	職員の推薦等	K0750	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	司法警察員	職員の推薦等	K0760	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護管理推進員	鳥獣保護管理推進員	K0770	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	森林整備	森林整備事業	調査、取りまとめ、報告等	K0800	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	林業技術・林産物	林業技術	普及・改良指導	K0810	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	林業技術・林産物	林産物	動態調査	K0820	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	登記簿	登記簿謄本等	交付請求	K0830	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	その他森林・林業関係事業	その他森林・林業関係事業	その他森林・林業関係事業	K0840	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
林務	その他森林・林業関係事業	その他森林・林業関係事業	その他森林・林業関係事業(簡易なもの)	K0850	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当		廃棄
農基	農業基盤整備	農業基盤整備全般	総記	L0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業基盤担当		廃棄
農基	農業基盤整備	農業基盤整備全般	資料文書	L0010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業基盤担当		廃棄
農基	農業基盤整備	農業基盤整備全般	資料文書(簡易なもの)	L0020	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業基盤担当		廃棄
農基	農業基盤整備	農業基盤施設維持管理	資料文書	L0310	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業基盤担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農基	農業基盤整備	農業基盤施設維持管理	資料文書(簡易なもの)	L0320	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	農業基盤担 当		廃棄
農基	農業基盤整備	災害復旧等	資料文書	L0510	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	農業基盤担 当		廃棄
農基	農業基盤整備	災害復旧等	資料文書(簡易なもの)	L0520	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	農業基盤担 当		廃棄
農基	農業基盤整備	農業基盤施設移管	資料文書	L0710	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	農業基盤担 当		廃棄
農基	農業基盤整備	農業基盤施設移管	資料文書(簡易なもの)	L0720	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業 課	農業基盤担 当		廃棄
農基	農業基盤整備	農業基盤施設移管	農業用水施設利用組合	L0740	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	農業基盤担 当		廃棄
水産	水産全般	水産全般	総記	M0050	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	水産担当		廃棄
水産	水産全般	水産全般	水産関係文書に関すること	M0100	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	水産担当		廃棄
水産	水産全般	水産全般	他団体に関すること	M0110	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	水産担当		廃棄
水産	水産全般	水産全般	事業推進についての指導 及び報告を行うこと。	M0115	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	水産担当		廃棄
水産	水産全般	水産全般	資料文書(簡易なもの)	M0120	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	水産担当		廃棄
水産	水産統計	水産統計	調査・報告	M0200	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	水産担当		廃棄
水産	水産関係災害	水産関係災害	災害の調査・報告	M0300	3年	総務局 小笠原支庁 産業 課	水産担当		廃棄
水産	水産関係災害	水産関係災害	災害復旧事業の調査・回 答・指導・進達等	M0310	5年	総務局 小笠原支庁 産業 課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	ぎょしょく普及	事業推進の指導・報告	M0400	1年	総務局 小笠原支庁 産業 課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	水産業振興	水産物加工流通促進対策	事業推進の指導・報告	M0500	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	浜の活力再生プラン・広域プラン	調査・回答・指導・進達等	M0550	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	離島漁業再生支援事業	事業実施に係る進達・交付事務	M0570	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	離島漁業再生支援事業	事業推進の指導・報告	M0600	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	サメ被害防除対策事業	事業推進の指導・報告	M0610	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	水産経営構造改善対策等	事業実施に係る進達・交付事務	M0695	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	水産経営構造改善対策等	事業推進の指導・報告	M0700	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	水産経営構造改善対策等	交付決定、額の確定	M0710	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	水産経営構造改善対策等	交付決定、額の確定以外	M0720	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	島しょ漁業振興施設整備事業	交付決定、額の確定	M0730	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	島しょ漁業振興施設整備事業	交付決定、額の確定以外	M0740	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	水産物供給基盤整備	事業推進の指導・調査報告	M0800	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	水産物供給基盤整備	直営事業	M0810	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	小笠原漁業振興施設整備事業	交付決定、額の確定	M1000	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	小笠原漁業振興施設整備事業	交付決定、額の確定以外	M1010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	硫黄島関連漁業対策事業	交付決定、額の確定	M1020	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	水産業振興	硫黄島関連漁業対策事業	交付決定、額の確定以外	M1030	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	水産業振興全般	軽微な資料文書	M1040	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	水産業振興全般	指導・調査・報告	M1050	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	水産業振興全般	会計検査院等検査	M1060	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	漁村地域防災力強化事業	交付決定、額の確定	M1100	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	漁村地域防災力強化事業	交付決定、額の確定以外	M1110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	魚類等防疫対策	指導・調査・報告	M1200	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	漁業関係後継者対策	漁業関係後継者育成対策 に関する事	M1210	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	栽培漁業	指導・調査・報告	M1220	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産業振興	その他水産業振興	その他水産業振興	M1230	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁業権免許等	進達・交付事務	M1300	10年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁業権	その他漁業権に関する事	M1305	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	指定漁業の許可等	進達・交付事務	M1310	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	広域漁業調整委員会	進達・交付事務	M1320	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	漁業許可	進達・交付事務	M1330	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	岩礁破壊等	許可	M1340	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	漁業調整	試験研究等の適用除外	許可等に係る進達・交付事務	M1350	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	海面利用	海面利用	M1360	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	海区漁業調整員会承認漁業等	進達・交付事務	M1370	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	海区漁業調整員会全般	地区協議会等の開催に関すること	M1375	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	海区漁業調整員会全般	指導・調査・報告	M1380	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	その他漁業調整	指導・調査・報告	M1390	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	資源管理事業推進	指導・調査・報告	M1391	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	TAC	TACに関すること	M1392	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	自主的資源管理等	自主的資源管理等に関すること	M1393	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	遊漁船業の登録	進達、交付事務に関すること	M1394	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	遊漁船業者登録簿	閲覧に関すること	M1395	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業調整	遊漁船業者	その他遊漁船業に関すること	M1396	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業環境保全	漁業環境保全対策	漁業公害の調査・回答・指導・進達等	M1400	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業環境保全	漁業環境保全対策	水産動植物の放射性物質検査に関すること	M1405	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業環境保全	漁業環境保全対策	軽微な資料文書	M1410	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録等	漁船登録及び建造調整	漁船法に関する通知、指導、調査報告	M1415	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	漁船登録等	漁船登録及び建造調整	建造、改造及び転用の許可・認定	M1500	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録等	漁船登録及び建造調整	建造等の期間延長承認	M1510	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録等	漁船登録及び建造調整	建造等の許可の取消し	M1520	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録等	漁船登録及び建造調整	漁船登録・登録票の交付	M1530	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録等	漁船登録及び建造調整	登録票の再交付	M1540	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録等	漁船登録及び建造調整	漁船及び登録票の検認	M1550	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録等	漁船登録及び建造調整	漁船の変更登録・登録票の交付	M1560	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録等	漁船登録及び建造調整	漁船登録の失効による抹消	M1570	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録等	漁船登録及び建造調整	漁船登録の取消し	M1580	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録等	漁船登録及び建造調整	登録の謄本交付	M1590	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録等	漁船登録及び建造調整	登録に係る月報・漁船統計の報告	M1600	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船登録等	漁船登録及び建造調整	その他通知、指導・調査報告	M1610	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	小型漁船の総トン数の測度	小型漁船の総トン数の測度	総トン数の測度	M1700	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	水産業協同組合	水産業協同組合の設立、解散等の認可に係る進達、交付事務	M1800	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	水産業協同組合	資源管理・信用事業等の認可に係る進達、交付事務	M1810	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	水産団体	水産業協同組合	定款変更認可に係る進達、交付事務	M1820	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	届出及び提出	水産業協同組合法施行細則に基づく届出・進達	M1830	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	支庁長決定に係るものを除く	廃棄
水産	水産団体	届出及び提出	組合等の設立(合併・解散・清算結了)登記完了届等の進達	M1835	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	総会請求、役員改選請求等の届出	届出の進達	M1840	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	水産団体	一斉調査、現況報告等に関すること	M1850	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	水産団体	軽微な資料文書	M1860	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	合併及び事業計画認定	進達・交付事務	M1900	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	合併及び事業計画認定	合併促進を指導すること	M1905	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	常例検査	常例検査に関すること	M2000	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産団体	水産団体	その他水産団体に関する こと	M2010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業共済	漁業共済	漁業共済に関すること	M2100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船損害等補償	漁船保険義務加入届・漁船保険義務加入	同意届出書の進達	M2200	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船損害等補償	漁船保険	調査・指導	M2210	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融	漁業近代化資金	調査・報告	M2300	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融	沿岸漁業改善貸付金	貸付申請、事業実施報告及び償還猶予申請の進達	M2310	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水産	水産金融	沿岸漁業改善貸付金	需要調査・指導	M2320	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融	沿岸漁業改善貸付金	運営協議会に関する事	M2330	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融	沿岸漁業改善貸付金	その他沿岸漁業改善資金に関する事	M2335	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融	水産金融	軽微な資料文書	M2340	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	水産金融	水産金融	その他水産金融に関する事	M2350	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業取締り	漁業取締り	取締り計画の策定及び取締りを行う事	M2500	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁業取締り	漁業取締り	その他漁業取締に関する事	M2510	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船の操業制限等	漁船の操業制限に対する損失補償	進達・交付事務	M2600	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	漁船の操業制限等	制限区域内の演習	演習通知	M2610	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	島しょ農林水産総合センター	島しょ農林水産総合センター	連絡及び指導船の運航調整	M3000	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	島しょ農林水産総合センター	島しょ農林水産総合センター	漁場調査に関する事	M3010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
水産	島しょ農林水産総合センター	島しょ農林水産総合センター	その他センターに関する事	M3020	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当		廃棄
農技	農業技術	農業技術全般	総記	O0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
農技	農業技術	農業技術全般	資料文書	O0010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
農技	農業技術	農業技術全般	資料文書(簡易なもの)	O0020	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
農技	農業技術	計画	総記	O0100	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農技	農業技術	計画	資料文書	O0110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	試験研究課題	廃棄
農技	農業技術	計画	資料文書(簡易なもの)	O0120	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
農技	農業技術	計画	調査・報告	O0140	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
農技	農業技術	調査・報告	資料文書(簡易なもの)	O0200	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
農技	農業技術	調査・報告	調査・報告	O0210	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	月報 職員名簿 課題一覧	廃棄
農技	農業技術	農園芸の研究及び調査	総記	O0300	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
農技	農業技術	農園芸の研究及び調査	資料文書	O0320	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	視察	廃棄
農技	農業技術	農園芸の研究及び調査	資料文書(簡易なもの)	O0330	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
農技	農業技術	農園芸の研究及び調査	調査・報告	O0340	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
農技	農業技術	病虫害防除の試験研究及び調査	総記	O0400	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
農技	農業技術	病虫害防除の試験研究及び調査	資料文書	O0420	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
農技	農業技術	病虫害防除の試験研究及び調査	資料文書(簡易なもの)	O0430	1年未 満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
農技	農業技術	病虫害防除の試験研究及び調査	調査・報告	O0440	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
農技	農業技術	農業技術及び知識の普及	総記	O0500	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
農技	農業技術	農業技術及び知識の普及	資料文書	O0520	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	講習会	廃棄
農技	農業技術	農業技術及び知識の普及	資料文書(簡易なもの)	O0530	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	センターニュース	廃棄
農技	農業技術	農業技術及び知識の普及	調査・報告	O0540	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
農技	農業技術	農業経営、農家経営の指導	総記	O0600	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
農技	農業技術	農業経営、農家経営の指導	資料文書	O0620	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	講習会	廃棄
農技	農業技術	農業経営、農家経営の指導	資料文書(簡易なもの)	O0630	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	苗生産	廃棄
農技	農業技術	農業経営、農家経営の指導	調査・報告	O0640	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター		廃棄
水技	水産技術	水産技術全般	総記	P0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	水産技術全般	資料文書	P0010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	水産技術全般	資料文書	P0020	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	水産技術全般	資料文書(簡易なもの)	P0030	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	計画	年間執行計画策定	P0100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	調査・報告	資料文書	P0200	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	調査・報告	資料文書(簡易なもの)	P0210	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水技	水産技術	調査・報告	アンケート調査回答	P0220	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	水産資源の試験・研究及び調査	総記	P0300	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	水産資源の試験・研究及び調査	資料文書	P0310	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	水産資源の試験・研究及び調査	資料文書	P0320	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	水産資源の試験・研究及び調査	資料文書(簡易なもの)	P0330	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	水産増殖の試験・研究及び調査	総記	P0400	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	水産増殖の試験・研究及び調査	資料文書	P0410	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	水産増殖の試験・研究及び調査	資料文書	P0420	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	水産増殖の試験・研究及び調査	資料文書(簡易なもの)	P0430	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	調査船の運航	維持管理	P0500	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	調査船の運航	年間運行計画策定	P0510	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	調査船の運航	船員法・船舶安全法	P0520	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	漁業無線	総記	P0600	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	漁業無線	資料文書	P0610	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	漁業無線	軽微な資料文書	P0620	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
水技	水産技術	漁業無線	維持管理	P0630	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
水技	水産技術	漁業無線	電波法	P0640	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター		廃棄
一般	庶務	事業に係わる要綱	事業に係わる要綱	A010	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
一般	庶務	要領等の制定	要領等の制定	A020	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
一般	庶務	改廃	改廃	A030	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
一般	庶務	その他	その他	A040	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
一般	庶務	陳情及び要望等の処理	陳情及び要望等の処理	A050	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
一般	庶務	広報及び広聴	広報及び広聴	A052	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
一般	庶務	庁舎等管理	○室内取締役他	A054	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	庶務	島しょ港湾管理課長会	島しょ港湾管理課長会	A060	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	庶務	事業説明会の開催等	事業説明会の開催等	A070	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	庶務	管内行政報告	管内行政報告	A080	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	人事	定数	所要人員計画	A090	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	人事	定数	組織概要	A092	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	人事	定数	事務分担表	A094	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	人事	定数	その他	A096	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A100	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A110	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A120	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	庶務	災害対策	災害対策	A121	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	庶務	安全衛生	安全衛生	A122	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	監査	会計検査	会計検査	A123	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	監査及び出納検査	A124	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	自己検査	A125	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	出張(課長級)	○旅行命令簿	A130	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	出張(課長級)	○旅費請求内訳書兼領収書	A140	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	出張(課長級)	復命書	A150	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	出張(課長級)	その他	A160	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
一般	服務	出張(一般職員)	○旅行命令簿	A170	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	日帰り出張(一般職員)	○旅行命令簿	A171	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	出張(一般職員)	○旅費請求内訳書兼領収書	A180	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	出張(一般職員)	復命書	A190	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	服務	出張(一般職員)	その他	A200	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて 適宜判断すること	廃棄
一般	服務	勤務時間(課長級)	○超過勤務等命令簿	A210	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	勤務時間(課長級)	その他	A220	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて 適宜判断すること	廃棄
一般	服務	勤務時間(一般職員)	○超過勤務等命令簿	A230	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	勤務時間(一般職員)	その他	A240	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて 適宜判断すること	廃棄
一般	服務	休日、休暇(課長級)	○休暇・職免等処理簿	A250	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	休日、休暇(課長級)	その他	A260	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて 適宜判断すること	廃棄
一般	服務	休日、休暇(一般職員)	○休暇・職免等処理簿	A270	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	休日、休暇(一般職員)	その他	A280	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて 適宜判断すること	廃棄
一般	服務	介護休暇	介護休暇	A281	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	育児休業	育児休業	A282	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	育児短時間勤務	育児短時間勤務	A283	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	部分休業	部分休業	A284	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A285	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	服務	第一種臨時職員	第一種臨時職員	A290	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護全般	他の項目に該当しないもの	A291	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用訂正・利用不停止の決定(重要なもの)	A292	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用訂正・利用不停止の決定(簡易又は定例的なものを除く)	A293	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用訂正・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A294	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A295	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A296	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A297	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A298	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A299	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A300	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A301	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A302	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A303	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A304	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A305	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A306	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A307	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報システム	情報システム全般	A308	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて 適宜判断すること	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A309	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A310	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A311	1年未 満	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A320	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A330	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A331	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A332	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未 満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A333	1年未 満	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A340	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書分類記号の決定及び 変更	文書分類記号の決定及び 変更	A350	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	会議録	会議録	A360	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて 適宜判断すること	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	事務引継	事務引継書	A370	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
文書	文書管理	事務引継	その他	A371	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	A380	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	A381	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理	電子署名記録媒体取扱者の指名	A382	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理	軽易な資料等	A383	1年未満	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用	○電子署名使用簿	A384	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理	電子署名の取扱いの事故報告	A385	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用	電子署名の取扱いについての報告	A386	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用	軽易な資料等	A387	1年未満	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A390	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	財務	予算編成	その他	A400	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
財務	財務	予算配布	予算配布	A410	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
財務	財務	予算執行	予算執行	A420	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	財務	予算執行管理システム	予算執行管理システム	A421	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	財務	決算	決算参考資料	A430	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	財務	決算	決算見込調	A440	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	財務	決算	その他	A450	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて 適宜判断すること	廃棄
財務	財務	備品	○備品供用票	A460	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	財務	備品	その他	A470	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて 適宜判断すること	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○図書類登録台帳	A480	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	当該図書の廃棄まで有効	廃棄
文書	図書類	整理・保管	簡易な資料等	A490	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて 適宜判断すること	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A500	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	印刷物	印刷物	印刷物	A501	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	A502	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	文書課長及び局庶務主管課 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	A503	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A504	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	A505	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	A506	1年未 満	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	歳入	歳入に関する文書	歳入調定	A510	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	金銭の受払及び保管に係わる帳票	金銭の受払及び保管に係わる帳票	○納入済通知書	A520	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	歳出	歳出に関する文書	歳出に関する文書	A540	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	配付予算の範囲以内の執行	配付予算の範囲以内の執行	課長の決定事案を除く	A550	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁処務規程第7条第2号	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れ	予定価格300万円未満	A560	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁庶務規程第8条第4号	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れ	簡易な資料等	A561	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	物件の売払い又は貸付け	物件の売払い又は貸付け	予定価格300万円以上6、000万円未満	A562	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁庶務規程第7条第3号	廃棄
財務	請負又は委託による事業	工事、船舶の製造、修繕、通信、又は運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上	A563	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	共通	会計検査を考慮して5年保存 支庁処務規程第8条第3号	廃棄
財務	請負又は委託による事業	工事、船舶の製造、修繕、通信、又は運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A564	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	共通	会計検査を考慮して5年保存	廃棄
財務	請負又は委託による事業	工事、船舶の製造、修繕、通信、又は運搬に係る役務の提供	簡易な資料等	A565	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金及び負担金の交付並びに寄附金の贈与	補助金、分担金及び負担金の交付並びに寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	A570	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁庶務規程第7条第4号	廃棄
財務	補助金、分担金及び負担金の交付並びに寄附金の贈与	補助金、分担金及び負担金の交付並びに寄附金の贈与	40万円未満	A580	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁処務規程第8条第5号	廃棄
財務	補助金、分担金及び負担金の交付並びに寄附金の贈与	補助金、分担金及び負担金の交付並びに寄附金の贈与	簡易な資料等	A581	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産全般	公有財産全般	A582	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿(前渡金)	A600	3年	総務局 小笠原支庁 港湾 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	現金出納員の取扱うもの	A601	3年	総務局 小笠原支庁 港湾 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A602	8年	総務局 小笠原支庁 港湾 課	管理担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託、工事、光熱水費、物 品購入、郵便料等	A610	5年	総務局 小笠原支庁 港湾 課	管理担当		廃棄
出納	物品管理	物品管理の受払い等	物品管理の受払い等	A620	3年	総務局 小笠原支庁 港湾 課	管理担当		廃棄
管理	統計	港湾調査(商港)	港湾調査(商港)	A630	1年	総務局 小笠原支庁 港湾 課	管理担当		廃棄
管理	統計	港勢調査(漁港)	港勢調査(漁港)	A640	1年	総務局 小笠原支庁 港湾 課	管理担当		廃棄
管理	統計	その他	その他	A650	1年	総務局 小笠原支庁 港湾 課	管理担当		廃棄
管理	船舶	船舶入港状況	船舶入港状況	A651	1年	総務局 小笠原支庁 港湾 課	管理担当	調査、問合せ等	廃棄
管理	船舶	巡視艇	巡視艇	A660	5年	総務局 小笠原支庁 港湾 課	管理担当	廃船するまで常用	廃棄
管理	船舶	工事監督船	工事監督船	A670	5年	総務局 小笠原支庁 港湾 課	管理担当	廃船するまで常用	廃棄
管理	船舶	その他	その他	A680	1年	総務局 小笠原支庁 港湾 課	管理担当		廃棄
管理	国及び地方公共団体 の所有する財産の使用 許可及び借受申請 等	国有地	国有地	A690	5年	総務局 小笠原支庁 港湾 課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	国及び地方公共団体の所有する財産の使用許可及び借受申請等	国有林地	国有林地	A700	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
管理	国及び地方公共団体の所有する財産の使用許可及び借受申請等	自然公園法	自然公園法	A710	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
管理	国及び地方公共団体の所有する財産の使用許可及び借受申請等	国有林地借受	国有林地借受	A720	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	国及び地方公共団体の所有する財産の使用許可及び借受申請等	国有地借受	国有地借受	A730	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	国及び地方公共団体の所有する財産の使用許可及び借受申請等	用途指定報告	用途指定報告	A740	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	国及び地方公共団体の所有する財産の使用許可及び借受申請等	その他	その他	A750	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	施設管理	施設の安全	施設の安全総点検、安全確保	A760	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	施設管理	排出油等防除	排出油等防除	A780	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	施設管理	排出油等防除	その他	A790	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	施設管理	施設使用に関すること	施設使用許可に関するもの	A800	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	使用申請様憑等	廃棄
管理	施設管理	施設使用に関すること	使用上の注意喚起等	A810	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	施設管理	施設使用に関すること	建築基準法に関係するもの	A820	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	一団地申請、43条第1項ただし書等	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
管理	施設管理	施設用地	土地利用計画に関係するもの	A830	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	施設管理	その他	その他	A840	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	施設管理	船舶給水	船舶給水に関係するもの	A850	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
管理	施設管理	船舶給水	その他	A860	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
港湾	二見港	整備計画	整備計画	B010	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
港湾	二見港	その他	その他	B020	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
港湾	管理運営	港湾法第56条の4第1項の規定による監督処分	港湾法第56条の4第1項の規定による監督処分	B030	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第51号	廃棄
港湾	管理運営	港湾法第55条の3の規定による非常災害の場合における土地の一時使用	港湾法第55条の3の規定による非常災害の場合における土地の一時使用	B040	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第52号	廃棄
港湾	管理運営	都の管理する港湾の港湾区域及び港湾隣接地域における工事等の規制に関する規則第3条の規定による現状回復	都の管理する港湾の港湾区域及び港湾隣接地域における工事等の規制に関する規則第3条の規定による現状回復	B050	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第53号	廃棄
港湾	管理運営	同規則第5条及び第6条の規定による届出事項の受理	同規則第5条及び第6条の規定による届出事項の受理	B060	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第55号	廃棄
港湾	管理運営	東京都港湾区域及び港湾隣接地域占用料等徴収条例第2条第1項及び第2項の規定による占用料、土砂採取料の徴収	東京都港湾区域及び港湾隣接地域占用料等徴収条例第2条第1項及び第2項の規定による占用料、土砂採取料の徴収	B070	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第56号	廃棄
港湾	管理運営	徴収条例第3条の規定による占用料、土砂採取料の減免措置	徴収条例第3条の規定による占用料、土砂採取料の減免措置	B080	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第57号	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
港湾	管理運営	徴収条例第4条ただし書の規定による占用料、土砂採取料の還付	徴収条例第4条ただし書の規定による占用料、土砂採取料の還付	B090	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第58号	廃棄
港湾	管理運営	徴収条例第5条の規定による過怠金徴収	徴収条例第5条の規定による過怠金徴収	B100	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第59号	廃棄
港湾	管理運営	東京都港湾管理条例第8条の規定による使用制限	東京都港湾管理条例第8条の規定による使用制限	B110	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第62号	廃棄
港湾	管理運営	同条例19条第2項の規定による使用料の徴収	同条例19条第2項の規定による使用料の徴収	B130	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第65号	廃棄
港湾	管理運営	同条例第20条の規定による使用料の減免措置	同条例第20条の規定による使用料の減免措置	B140	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第66号	廃棄
港湾	管理運営	同条例第21条の規定による使用料の還付	同条例第21条の規定による使用料の還付	B150	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第67号	廃棄
港湾	管理運営	同条例第22条第1項の規定による使用の規制	同条例第22条第1項の規定による使用の規制	B151	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第67号の2	廃棄
港湾	管理運営	同条例第24条の規定による搬出、撤去の命令	同条例第24条の規定による搬出、撤去の命令	B152	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第67号の3	廃棄
港湾	管理運営	同条例第25条の規定による現状回復	同条例第25条の規定による現状回復	B160	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第68号	廃棄
港湾	管理運営	同条例第26条の規定による損害賠償	同条例第26条の規定による損害賠償	B170	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第69号	廃棄
港湾	管理運営	同条例第35条、第36条の規定による過料	同条例第31条、第32条の規定による過料	B180	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第70号	廃棄
港湾	管理運営	同条例施行規則第13条の規定による港湾設備の毀損に伴う指示	同条例施行規則第13条の規定による港湾設備の毀損に伴う指示	B190	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第72号	廃棄
港湾	使用許可等	港湾法第37条の規定による港湾区域内の工事等の許可	港湾法第37条の規定による港湾区域内の工事等の許可	B200	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第50号 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
港湾	使用許可等	都の管理する港湾の港湾区域及び港湾隣接地域における工事等の規制に関する規則第4条の規定による許可事項の変更	都の管理する港湾の港湾区域及び港湾隣接地域における工事等の規制に関する規則第4条の規定による許可事項の変更	B210	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第54号	廃棄
港湾	使用許可等	東京都港湾管理条例第6条の規定による係留施設等の使用許可	東京都港湾管理条例第6条の規定による係留施設等の使用許可	B220	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第60号 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
港湾	使用許可等	同条例第7条第1項の規定による特殊の設備の設置許可及び同条第2項において準用する同条第1項の規定による特殊の設備の廃止及び変更の許可	同条例第7条第1項の規定による特殊の設備の設置許可及び同条第2項において準用する同条第1項の規定による特殊の設備の廃止及び変更の許可	B230	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第61号	廃棄
港湾	使用許可等	同条例第17条第1項の規定による使用許可の取消し及び変更	同条例第17条第1項の規定による使用許可の取消し及び変更	B240	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第63号	廃棄
港湾	使用許可等	一般使用	○一般使用許可申請書	B260	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
港湾	使用許可等	一般使用	その他	B270	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
港湾	供用	供用開始	供用開始	B280	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
港湾	供用	廃止	廃止	B290	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
港湾	供用	中止	中止	B300	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
港湾	入出港届	入出港届	○係留施設使用許可申請書	B310	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
港湾	入出港届	入出港届	○入出港届	B320	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
港湾	入出港届	入出港届	その他	B330	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
港湾	施設台帳	施設台帳	○施設台帳	B340	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	施設管理中は常用	廃棄
港湾	土地関係	土地関係経過書	土地関係経過書	B350	30年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて 適宜判断すること	移管
港湾	土地関係	その他	その他	B360	30年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて 適宜判断すること	移管
港湾	その他	その他	その他	B370	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて 適宜判断すること	廃棄
漁港	二見漁港	整備計画	整備計画	B380	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
漁港	二見漁港	その他	その他	B390	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて 適宜判断すること	廃棄
漁港	管理運営	漁港漁場整備法第36条第2項の規定による土地、水面等の使用及び収用	漁港漁場整備法第36条第2項の規定による土地、水面等の使用及び収用	B400	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第81号	廃棄
漁港	管理運営	漁港漁場整備法第37条第2項の規定による漁港管理者の命令	漁港漁場整備法第37条第2項の規定による漁港管理者の命令	B410	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第85号	廃棄
漁港	管理運営	漁港漁場整備法第39条第3項の規定による条件の付加	漁港漁場整備法第39条第3項の規定による条件の付加	B420	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第87号	廃棄
漁港	管理運営	漁港漁場整備法第39条の2の規定による命令	漁港漁場整備法第39条の2の規定による命令	B430	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第88号	廃棄
漁港	管理運営	東京都漁港管理条例第4条の規定による漁港の保全の措置	東京都漁港管理条例第4条の規定による漁港の保全の措置	B440	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第89号	廃棄
漁港	管理運営	同条例第5条第2項の規定による危険物等についての許可	同条例第5条第2項の規定による危険物等についての許可	B470	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第92号	廃棄
漁港	管理運営	同条例第6条の規定による漂流物の除去命令	同条例第6条の規定による漂流物の除去命令	B480	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第93号	廃棄
漁港	管理運営	同条例第7条第2項の規定による指定区域における利用の調整	同条例第7条第2項の規定による指定区域における利用の調整	B490	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第94号	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
漁港	管理運営	同条例第11条第1項及び第2項の規定による利用料等の徴収並びに第12条第1項及び第2項の規定による土砂採取料等の徴収並びに第15条の4第2項に規定する利用料の徴収	同条例第11条第1項及び第2項の規定による利用料等の徴収並びに第12条第1項及び第2項の規定による土砂採取料等の徴収並びに第15条の4第2項に規定する利用料の徴収	B500	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第97号	廃棄
漁港	管理運営	同条例第11条第4項(第12条第2項において準用する場合及び第15条の4第3項において読み替えて適用する場合を含む。)の規定による減額又は免除	同条例第11条第4項(第12条第2項において準用する場合及び第15条の4第3項において読み替えて適用する場合を含む。)の規定による減免	B501	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第97号の2	廃棄
漁港	管理運営	同条例第11条第5項(第12条第2項において準用する場合及び第15条の4第3項において読み替えて適用する場合を含む。)の規定による還付	同条例第11条第5項(第12条第2項において準用する場合及び第15条の4第3項において読み替えて適用する場合を含む。)の規定による還付	B502	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第97号の3	廃棄
漁港	管理運営	同条例第12条の2第2項に規定する利用料金の額の承認	同条例第12条の2第2項に規定する利用料金の額の承認	B503	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第97号の4	廃棄
漁港	管理運営	同条例第16条及び第17条の規定による過料	同条例第16条及び第17条の規定による過料	B510	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第100号	廃棄
漁港	管理運営	同条例第18条の規定による過怠金の徴収	同条例第18条の規定による過怠金の徴収	B520	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第100号の2	廃棄
漁港	使用許可等	漁港漁場整備法施行令第28条第1項第1号の規定による漁港漁場整備法第24条第1項後段の規定に基づく許可	漁港漁場整備法施行令第28条第1項第1号の規定による漁港漁場整備法第24条第1項後段の規定に基づく許可	B530	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第83号	廃棄
漁港	使用許可等	漁港漁場整備法第37条第1項後段の規定による漁港管理者の許可	漁港漁場整備法第37条第1項後段の規定による漁港管理者の許可	B540	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第84号	廃棄
漁港	使用許可等	漁港漁場整備法第39条第1項の規定による漁港管理者の許可	漁港漁場整備法第39条第1項の規定による漁港管理者の許可	B550	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第86号 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
漁港	使用許可等	東京都漁港管理条例第9条の規定による占用の許可	東京都漁港管理条例第9条の規定による占用の許可	B560	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第96号 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
漁港	使用許可等	同条例第14条の規定による許可の取消し等	同条例第14条の規定による許可の取消し等	B570	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第99号	廃棄
漁港	使用許可等	同条例第15条の4第2項に規定する利用料の定め	同条例第15条の4第2項に規定する利用料の定め	B571	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第99号の2	廃棄
漁港	使用許可等	同条例第15条の6第2項に規定する協定(指定管理者の指定期間内全体に効力を有する基本協定を除く)を締結	同条例第15条の6第2項に規定する協定(指定管理者の指定期間内全体に効力を有する基本協定を除く)を締結	B572	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第99号の3	廃棄
漁港	施設利用	同条例第8条の規定による利用の届出	○甲種漁港施設利用届(1)	B580	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第95号	廃棄
漁港	施設利用	同条例第13条の規定による利用の届出	○甲種漁港施設利用届(2)	B590	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第95号	廃棄
漁港	施設利用	同条例第8条の3の規定による利用の許可等	同条例第8条の3の規定による利用の許可等	B591	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第95号の2	廃棄
漁港	供用	供用開始	供用開始	B600	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
漁港	供用	廃止	廃止	B610	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
漁港	供用	中止	中止	B620	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当		廃棄
漁港	入出港届	東京都漁港管理条例第13条の規定による届出の受理	○東京都漁港管理条例第13条の規定による届出の受理	B630	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第98号	廃棄
漁港	施設台帳	施設台帳	○施設台帳	B640	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	施設管理中は常用	廃棄
漁港	土地関係	土地関係経過書	土地関係経過書	B650	30年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	移管
漁港	その他	土地関係経過書	その他	B660	30年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	港湾工事	工事台帳	○工事台帳	C010	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
工事	港湾工事	整備計画	要望書	C020	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当		廃棄
工事	港湾工事	整備計画	上申書	C030	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当		廃棄
工事	港湾工事	整備計画	その他	C040	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
工事	港湾工事	工事設計書	積算書	C050	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
工事	港湾工事	工事設計書	仕様書	C060	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
工事	港湾工事	工事設計書	図面	C070	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
工事	港湾工事	工事設計書	その他	C080	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
工事	港湾工事	事務連絡	事務連絡	C090	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当		廃棄
工事	港湾工事	依頼工事	依頼書	C100	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当		廃棄
工事	港湾工事	依頼工事	設計書	C110	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当		廃棄
工事	港湾工事	依頼工事	その他	C120	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当		廃棄
工事	港湾工事	自費出願工事	自費出願工事	C130	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当		廃棄
工事	漁港工事	工事台帳	○工事台帳	C140	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
工事	漁港工事	整備計画	要望書	C150	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当		廃棄
工事	漁港工事	整備計画	上申書	C160	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	漁港工事	整備計画	その他	C170	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当		廃棄
工事	漁港工事	工事設計書	積算書	C180	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
工事	漁港工事	工事設計書	仕様書	C190	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
工事	漁港工事	工事設計書	図面	C200	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
工事	漁港工事	工事設計書	その他	C210	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
工事	漁港工事	事務連絡	事務連絡	C220	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当		廃棄
工事	漁港工事	依頼工事	依頼書	C230	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当		廃棄
工事	漁港工事	依頼工事	設計書	C240	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当		廃棄
工事	漁港工事	依頼工事	その他	C250	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当		廃棄
工事	漁港工事	自費出願工事	自費出願工事	C260	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当		廃棄
工事	その他	単価	小笠原工事単価表・改正表	C270	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾・漁港共通	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
工事	その他	その他	その他	C280	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾・漁港共通	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること	廃棄
一般	庶務	庶務	総記	A0000	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	庶務	事業概要の作成	A0001	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	庶務	主要事業ヒヤリング資料	A0002	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	庶務	○室内取締役簿	A0003	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庶務	庶務	組織一般	A0100	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当	組織全般	廃棄
一般	庶務	庶務	組織概要総括	A0101	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	庶務	組織概要事務係	A0102	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	庶務	組織概要技術係	A0103	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	庶務	事務改善	A0200	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当	自己検査、出納監査	廃棄
一般	庶務	庶務	事務引継	A0300	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当	事務引継書	廃棄
一般	庶務	庶務	その他他に属さないもの	A0400	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	小笠原地方隊	重要なもの	A0500	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	小笠原地方隊	重要なものを除く	A0501	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	小笠原地方隊	軽易な資料等	A0502	1年未 満	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A0841	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定期的なものを除く)	A0842	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0843	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A0850	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A0891	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A0892	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A0893	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通		廃棄
一般	庶務	会議	総記	A1000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A1050	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A1051	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A1052	1年未満	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通		廃棄
一般	庶務	会議	課長会	A1100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	課長会資料	廃棄
一般	庶務	会議	その他他に属さないもの	A1201	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	運営	総記	A2000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	運営	懸案事項	A2100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	小笠原振興に係る懸案事項	廃棄
一般	庶務	運営	その他他に属さないもの	A2200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
文書	庶務	文書	総記	A3000	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A3001	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A3002	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	重要な公文書の廃棄については、文書課長の承認	移管
文書	庶務	文書	歴史公文書等を公文書館へ移管すること	A3003	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	庶務	文書	開示不開示の決定	A3004	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通		廃棄
文書	庶務	文書	公文書の公開件名の決定	A3005	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通		廃棄
文書	庶務	文書	決定期間の延長の決定	A3006	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A3010	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A3011	1年未満	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通		廃棄
文書	庶務	文書	保管一般	A3100	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
文書	庶務	文書	保管○文書管理基準表	A3102	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
文書	庶務	文書	保管○公印使用簿	A3104	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
文書	庶務	文書	官公報一般	A3200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
文書	庶務	文書	官公報官報	A3201	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
文書	庶務	文書	官公報東京都公報	A3202	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
文書	庶務	文書	その他他に属さないもの	A3300	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A3400	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	文書課長及び局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	A3401	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A3402	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	A3403	1年未 満	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A3500	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A3501	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	A3502	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A3503	1年未 満	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A3504	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A3505	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A3506	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	A3507	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	A3508	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A3509	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	A3510	1年未 満	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	急患	総記	A4000	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	急患	輸送	A4100	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当	輸送関係書類	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庶務	急患	態勢	A4200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	急患連絡態勢	廃棄
一般	庶務	急患	その他他に属さないもの	A4300	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	食堂	総記	A5000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	食堂	行政財産使用に伴う光熱水費歳入調定	A5001	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	食堂	小笠原母島職員食堂運営要綱・実施細目	A5002	30年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	食堂	小笠原母島職員食堂運営委託	A5003	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	食堂	小笠原母島職員食堂運営委託業者選定	A5004	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	食堂	その他他に属さないもの	A5100	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	職員住宅	総記	A6000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	職員住宅	小笠原支庁母島職員住宅設置要綱	A6001	30年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	職員住宅	小笠原支庁母島職員住宅入居基準	A6002	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	職員住宅	小笠原支庁母島職員住宅立替計画資料	A6003	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	職員住宅	小笠原支庁母島職員住宅歳入調定	A6004	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	職員住宅	管理一般	A6100	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	職員住宅	修繕申請	A6101	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	職員住宅	記録	A6102	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庶務	職員住宅	その他他に属さないもの	A6200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	総記	A7000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	都営住宅総記	A7100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	小笠原住宅個人別管理関係書類	A7101	30年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	小笠原住宅返還に伴う住宅保証金還付	A7102	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	小笠原住宅使用料歳入調定	A7103	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	小笠原住宅使用料追加調定	A7104	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	小笠原住宅使用料減額	A7105	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	小笠原住宅新築・空屋入居者募集	A7106	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	小笠原住宅新築・空屋入居予定者決定	A7107	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	小笠原住宅新築・空屋斡旋順位の決定	A7108	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	小笠原住宅使用許可	A7109	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	小笠原住宅同居許可	A7110	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	小笠原住宅使用权承認	A7111	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	小笠原住宅敷地内工作物設置許可	A7112	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	小笠原住宅返還届受理確認申請書	A7113	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庶務	事務分掌	小笠原住宅模様替え許可	A7114	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	港湾総記	A7200	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	港湾施設管理事務母島出張所分担事項	A7201	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	事務分掌	その他他に属さないもの	A7300	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	通信	総記	A8000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	通信	行政無線一般	A8100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	通信	行政無線図面・配置	A8101	30年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	通信	無線従事者推薦	A8102	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	通信	共同通信一般	A8200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	通信	共同通信受信関係	A8201	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	通信	その他他に属さないもの	A8300	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	予算・物品	総記	A9000	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	予算・物品	諸物品一般	A9100	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	予算・物品	諸物品購入	A9101	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	予算・物品	用品請求	A9102	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
一般	庶務	予算・物品	その他他に属さないもの	A9200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	A9300	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	A9301	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	A9310	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○金銭出納員任免通知書	A9311	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知書	A9312	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
人事	人事	人事全般	総記	B0000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	B0101	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	人事全般	賃金	B0102	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	人事全般	雇用状況報告	B0103	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	B0104	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	兼業届出書等	B0105	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	B0106	1年未満	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	人事全般	その他他に属さないもの	B0200	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	給与・旅費	総記	B1000	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	給与・旅費	旅費	B1100	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	給与・旅費	その他他に属さないもの	B1200	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事	服務	総記	B2000	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	○週休日の振替等命令簿	B2001	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	○休日の振替処理・代休日指定簿	B2002	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	服務免除一般	B2100	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	各種職免	B2101	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	○休暇職免等処理簿	B2102	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	○休暇職免等処理簿(課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇の承認等)	B2103	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認	部長級(意見具申)	B2111	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む	廃棄
人事	服務	介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認	課長級	B2112	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む	廃棄
人事	服務	介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認	一般職員	B2113	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む	廃棄
人事	人事	服務	勤務命令一般	B2200	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	○時間外勤務命令簿	B2201	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	出張一般	B2300	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	○旅行命令簿	B2301	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	○旅行命令簿(課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わない場合))	B2302	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事	服務	○復命書	B2303	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	勤怠整理一般	B2400	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	○出勤簿	B2401	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	○遅参等処理簿	B2402	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	服務報告一般	B2500	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	職員非行事故報告	B2501	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	争議行為等状況報告	B2502	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	服務	その他他に属さないもの	B2600	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	人事記録	総記	B3000	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	人事記録	○履歴カード(副本)	B3100	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	人事記録	その他他に属さないもの	B3200	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	福利厚生	総記	B4000	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	福利厚生	被服貸与一般	B4100	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	福利厚生	○貸与整理簿	B4101	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
人事	人事	福利厚生	その他他に属さないもの	B4200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
財務	管理	財務	総記	C0000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	管理	財務	○現金出納簿	C0001	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
財務	管理	財務	都有地売却	C0002	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	副申	廃棄
財務	管理	財務	都有地購入	C0003	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	副申	廃棄
財務	管理	財務	予算編成(事務係)	C0100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	予算資料	廃棄
財務	管理	財務	予算編成(技術係)	C0101	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	予算資料	廃棄
財務	管理	財務	執行計画(事務係)	C0200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	各四半期執行計画書	廃棄
財務	管理	財務	執行計画(技術係)	C0201	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	各四半期執行計画書	廃棄
財務	管理	財務	その他他に属さないもの	C0300	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
財務	管理	歳入	総記	C1000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
財務	管理	歳入	納入済通知書・送付書	C1001	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
財務	管理	歳入	○収納金日報	C1002	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
財務	管理	歳入	道路占用一般	C1100	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
財務	管理	歳入	道路占用料歳入調定	C1101	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
財務	管理	歳入	河川占用一般	C1200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
財務	管理	歳入	河川占用料歳入調定	C1201	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
財務	管理	歳入	公有水面一般	C1300	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	管理	歳入	公有土地水面使用料歳入 調定	C1301	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
財務	管理	歳入	その他他に属さないもの	C1400	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
財務	管理	歳出	総記	C2000	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
財務	管理	歳出	臨時職員	C2100	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
財務	管理	歳出	月報	C2200	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
財務	管理	歳出	その他他に属さないもの	C2300	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当		廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円未満の設計委託、 測量、工事請負の起工書 等	C2500	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円以上の設計委託、 測量、工事請負の起工書 等	C2501	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円未満のその他の委 託	C2502	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円以上のその他の委 託	C2503	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	300万円未満の物件の買 入れ、売払い、貸付又は借 入れ	C2504	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	300万円以上の物件の買 入れ、売払い、貸付又は借 入れ	C2505	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円未満の修繕等	C2508	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	800万円以上の修繕等	C2509	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当	支出の決定を含む。	廃棄
財務	歳出	支出負担行為	資金前渡	C2510	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	事務担当	支出の決定を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	歳出	支出負担行為	年間継続支払の決定	C2511	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	特例起案帳票を含む。	廃棄
施設	管理	施設	総記	C3000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
施設	管理	施設	庁舎花壇管理・都有地除草委託	C3001	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当		廃棄
施設	管理	施設	進行管理一般	C3100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
施設	管理	施設	○進行管理表	C3101	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
施設	管理	施設	進捗状況	C3200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
施設	管理	施設	○工事月報	C3201	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
施設	管理	施設	工事記録一般	C3300	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
施設	管理	施設	○工事台帳	C3301	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
施設	管理	施設	自費工事一般	C3400	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
施設	管理	施設	自費工事施行承認原義	C3401	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
施設	管理	施設	その他他に属さないもの	C3500	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土地	管理	土地	総記	C4000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土地	管理	土地	国有地貸付申請	C4100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土地	管理	土地	民有地懸案事項	C4200	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土地	管理	土地	都有地貸付	C4300	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
土地	管理	土地	土地境界立会	C4400	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土地	管理	土地	その他他に属さないもの	C4500	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	総記	D0000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	各種報告一般	D0100	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	調査資料報告	D0101	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	設計書報告	D0102	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	資料一般	D0200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	会計検査・監査用資料	D0201	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	植栽樹木資料	D0202	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	単価一般	D0300	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	小笠原単価	D0301	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	積算基準	D0302	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	道路占用一般	D0400	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	道路占用許可申請	D0401	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	公有水面一般	D0500	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	公有土地水面使用(継続)許可	D0501	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
土木	道路河川	管理	公有土地水面使用(新規) 許可	D0502	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	自費工事許可	D0503	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	管理	その他他に属さないもの	D0600	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	総記	D1000	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	計画一般	D1100	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	執行計画	D1101	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	整備計画	D1102	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	道路整備一般	D1200	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(道路改修工事)	D1201	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	河川整備一般	D1300	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	管理工事一般	D1400	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(交通安全施設整備 工事)	D1401	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(道路維持工事)	D1402	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(路面補修工事)	D1403	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(道路災害復旧工 事)	D1404	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(道路災害防除工 事)	D1405	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
土木	道路河川	工事	起工書(防護柵設置工事)	D1407	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(河川維持工事)	D1408	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(橋梁維持工事)	D1409	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(河川防災工事)	D1410	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	委託一般	D1500	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(道路維持委託)	D1501	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(路面補修委託)	D1502	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(街灯保守委託)	D1503	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(植栽維持委託)	D1504	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(地質測量設計委託)	D1505	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(緑地保護管理委託)	D1506	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(河川維持委託)	D1507	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(長浜トンネル発電設備保守点検委託)	D1508	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	起工書(環境調査)	D1509	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	竣工図	D1600	10年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	申請書一般	D1700	10年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	承認・貸付等の控	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
土木	道路河川	工事	○入山届	D1701	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	測量成果複製承認申請	D1702	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	協議書一般	D1800	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当	支障物件撤去・移設(控)	廃棄
土木	道路河川	工事	道路工事等の協議	D1801	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	河川工事等の協議	D1802	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	保安林内作業等の申請	D1803	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	工事	通知書の提出	D1804	1年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当	再資源化に関する法律第11 条の規定等	廃棄
土木	道路河川	工事	その他他に属さないもの	D1900	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	補修委託	総記	D2000	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	補修委託	出張所	D2100	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	補修委託	職員住宅	D2200	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	道路河川	補修委託	その他他に属さないもの	D2300	5年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	技術担当		廃棄
土木	電線共同溝	管理	総記(特別措置法に基づく 事項)	D2400	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	電線共同溝 整備担当		廃棄
土木	電線共同溝	管理	建設負担金の徴収	D2401	3年	総務局 小笠原支庁 母島 出張所	電線共同溝 整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画の設 定、変更及び廃止	A0000	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A0001	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0002	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0003	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0004	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0005	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0006	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	庶務全般	通知・通達・調査	他部署への通知・通達・調査	A0007	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	庶務全般	通知・通達・調査	他部署からの通知・通達・調査	A0008	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	庶務全般	通知・通達・調査	調査・照会への回答	A0009	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	庶務全般	通知・通達・調査	軽易な資料等	A0010	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	庶務全般	事務引継書	知事・副知事・局長事務引継書	A0100	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	庶務全般	事務引継書	軽易な資料等	A0101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	庶務全般	回章等	回章等	A0200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	庶務全般	無料駐車券の請求	無料駐車券の請求	A0500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庶務全般	無料駐車券の請求	軽易な資料等	A0501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	庶務全般	その他	その他	A0600	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	庶務全般	その他庶務	軽易な資料等	A0601	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	部の事務事業の総合 的企画及び調整	被災地支援	重要な被災地支援施策の 立案及び決定	A2400	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	部の事務事業の総合 的企画及び調整	被災地支援	被災地支援施策の立案及 び決定(重要なものを除く)	A2401	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	部の事務事業の総合 的企画及び調整	被災地支援	被災地支援に関する調査 の実施	A2402	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	部の事務事業の総合 的企画及び調整	被災地支援	照会、回答等	A2403	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	部の事務事業の総合 的企画及び調整	被災地支援	その他軽易な内容の事 案、照会、回答等に関する こと。	A2404	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	部の事務事業の総合 的企画及び調整	被災地支援対策連絡会議	被災地支援連絡対策会議 の業務	A2500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	部の事務事業の総合 的企画及び調整	被災地支援対策連絡会議	被災地支援対策連絡会議 の開催	A2501	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	部の事務事業の総合 的企画及び調整	被災地支援対策連絡会議	照会、回答等	A2502	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A3102	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A3202	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A3203	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	A3204	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A3205	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(局提出分)	A3206	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	A3207	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	組織	その他	その他	A3400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	組織	その他	軽易な資料等	A3401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	行政評価	政策評価	通知・照会・回答	A3500	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	行政評価	事務事業評価	通知・照会・回答	A3501	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	行政評価	自己検証システムの実施	通知・照会・回答	A3502	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	通知・照会回答等	通知・照会回答等	A7000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	本会議(定例会議案・文書 質問等)	本会議(定例会議案・文書 質問等)	A7100	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	総務委員会	重要なもの	A7300	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	総務委員会	重要なものを除く	A7301	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	総務委員会	軽易な資料等	A7302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	決算特別委員会	重要なもの	A7400	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会及び委員会	決算特別委員会	重要なものを除く	A7401	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	決算特別委員会	軽易な資料等	A7402	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	予算特別委員会	重要なもの	A7500	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	予算特別委員会	重要なものを除く	A7501	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	予算特別委員会	軽易な資料等	A7502	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	要望書(各党等)	要望書(各党等)	A7600	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	要望書(各党等)	軽易な資料等	A7601	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	その他の資料作成等	定例会・委員会議事録	A7700	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		常用	廃棄
一般	都議会及び委員会	その他の資料作成等	軽易な資料等	A7701	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	会議及び打合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A8100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	会議及び打合わせ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A8101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	事務室管理	事務室割当	軽易な事項	B1000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		オフィスレイアウト変更	廃棄
一般	事務室管理	事務室割当	上記以外のもの	B1001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務室管理	事務室割当	軽易な資料等	B1002	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	事務室管理	電気	工事依頼・承認	B1100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	事務室管理	電気	器具依頼・承認	B1101	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	事務室管理	電気	その他	B1102	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	事務室管理	電気	軽易な資料等	B1103	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	事務室管理	電話	新設・増設	B1200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	事務室管理	電話	移設	B1201	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	事務室管理	電話	その他	B1202	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	事務室管理	電話	軽易な資料等	B1203	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	特に重要なもの	B2500	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			移管
一般	災害等危機管理	被災地支援	重要なもの	B2501	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	災害等危機管理	被災地支援	重要なものを除く	B2502	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	災害等危機管理	被災地支援	通知・照会回答等	B2503	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	災害等危機管理	被災地支援	軽易な資料等	B2504	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広報	局の広報	広報の実施	B3000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	B3001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	B3100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	B3101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	B4000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く	B4001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	B4002	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	B4100	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	B4101	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	B4102	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	B4200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	B4201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	B6000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	B6001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	B6002	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器	照会・回答	B6403	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器	各種申請	B6405	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器	軽易な資料等	B6406	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報公開	公文書の開示及び不開示 の決定	重要なもの	B8000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報公開	公文書の開示及び不開示 の決定	重要なもの及び簡易又は 定例的なものを除く	B8001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報公開	公文書の開示及び不開示 の決定	簡易又は定例的なもの	B8002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報公開	決定期間の延長の決定	決定期間の延長の決定	B8100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報公開	決定期間の延長の決定	軽易な資料等	B8101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報公開	不開示決定の取消し	不開示決定の取消し	B8200	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報公開	不開示決定の取消し	軽易な資料等	B8201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報公開	諮問依頼	諮問依頼	B8300	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報公開	諮問依頼	軽易な資料等	B8301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報公開	理由説明書の提出	理由説明書の提出	B8400	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報公開	理由説明書の提出	軽易な資料等	B8401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報公開	公文書の任意的開示及び 不開示の決定	公文書の任意的開示及び 不開示の決定	B8500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報公開	公文書の任意的開示及び 不開示の決定	軽易な資料等	B8501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報公開	目録	公開件名の決定	B8700	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報公開	目録	軽易な資料等	B8701	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	情報公開	その他	その他	B8800	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	B9000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	B9001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	B9002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	B9003	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	決定期間の特例	B9004	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定・利用 不停止決定の取消し	B9005	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報	保有個人情報の開示	輕易な資料等	B9006	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	事案の移送	B9007	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	第三者保護等	B9008	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	B9100	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	輕易な資料等	B9101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	B9200	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	B9201	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	東京都個人情報保護審査 会	輕易な資料等	B9202	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	任意的開示	任意的開示・不開示、訂 正・不訂正の決定	B9300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	任意的開示	輕易な資料等	B9301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用および提供の 決定(重要なもの)	B9400	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の目的外利 用	輕易な資料等	B9401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用および提供の 決定(重要なものを除く)	B9402	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報	その他	その他	B9500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報	その他	軽易な資料等	B9501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	B9600	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	B9601	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	B9602	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	B9700	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	B9701	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	B9702	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	B9703	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	B9704	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	B9705	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	B9910	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	B9930	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	B9931	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	B9932	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	C0000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		総務局長への報告、次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	C0001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	事案決定	その他	その他	C0100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	事案決定	その他	軽易な資料等	C0101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	C0201	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	C0202	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	C0203	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	C0300	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	その他	資料文書	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	C0400	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	C0401	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	C0402	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	C0403	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定及び改廃の立案依頼	C1000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	他局所管の条例、規則及び訓令の改正の依頼	C1003	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定及び 改廃の立案	C1004	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例立案依頼に関する照 会及び回答(意見具申)	C1005	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	C1006	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	その他	C1007	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	C1008	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	C1100	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			移管
文書	条例等	要綱及び要領の制定又は 改廃	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	C1101	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	条例等	要綱及び要領の制定又は 改廃	その他	C1102	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	条例等	要綱及び要領の制定又は 改廃	軽易な資料等	C1103	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	C2000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		文書課長及び局庶務主管部 長への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	C2001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	C2002	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局庶務主管課長への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	C2003	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	C2004	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	文書主任	文書主任の任免	C3000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		文書課長に通知	廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	C3001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	C3100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任を置かない ことの決定	C3101	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	C3102	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	C3200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局の庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	C3201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	C3300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	C3301	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	C3302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	C3400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C3401	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	C3403	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	C3500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局庶務主管課長の承認及び 文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	C3501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	文書記号	決定及び変更	C3600	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	C3601	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	C3700	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	C3701	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	C3800	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更(所、課共通 のもの)	C3801	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	C3802	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	C3900	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局の庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	C3901	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	C3903	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	C3904	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	C4000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	C4001	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	C4002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	C4003	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C4100	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	C4101	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	C4102	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C4200	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局庶務主管課長への通知(保存期間が1年及び1年未満の文書を除く)。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	C4201	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	C4300	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	C4301	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	C4302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	C4400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	C4401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	C4501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調、改 刻	C5000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	不要公印の総務局長への 引継ぎ	C5001	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	C5002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	C5003	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	C5004	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	C5005	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	C5100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	C5101	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	C5102	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	C5103	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	C5104	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	C5105	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期講読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	C6000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	C6001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	C6002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	図書類	整理・保管	軽易な資料等	C6003	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	C6100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	C6101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関す るもの	C6200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		総務局長へ報告	廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	C6201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	C7000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関す るもの	C7100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	C7101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	官報報告	官報報告	原稿の送付	C8000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		文書課長への送付	廃棄
文書	官報報告	官報報告	軽易な資料等	C8001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規 集に関するもの	C9000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		文書課長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関する もの	C9001	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		総務局長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	C9002	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	C9100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	C9101	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	C9102	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	C9103	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	C9104	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	C9105	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	C9106	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	C9107	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	C9108	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	C9109	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	輕易な資料等	C9110	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	福利厚生	元気回復事業	輕易な資料等	D0001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	福利厚生	雇用保険	○離職証明書	D0100	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	福利厚生	雇用保険	○被保険者資格喪失・取 得確認通知書	D0101	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	福利厚生	雇用保険	輕易な資料等	D0102	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○医療給付金等決定兼支 払通知書	D0200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○償還金控除明細書	D0201	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○その他帳票	D0202	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	輕易な資料等	D0203	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	○諸控除等明細書	D0300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	○その他帳票	D0301	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	輕易な資料等	D0302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	D1000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	D1001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	D1100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	D1101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	D1200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	D1201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	安全衛生	公務災害補償	負担金の報告及び支出	D1301	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	D1302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	D1401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	D1500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		職員に係るもの(結核休養を 含む)	廃棄
人事	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	D1501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	D1600	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/	廃棄
人事	安全衛生	健康診断	○その他帳票	D1601	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	D1602	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	E4802	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	E4804	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	定数	現員管理	月報等	E4805	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	定数	現員管理	軽易な資料等	E4806	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	E4807	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	E4808	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	E6306	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	E6307	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の局内にお ける部配置決定	E6308	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	E6309	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	E6310	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	E6311	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	E6400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	E6401	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート	E6402	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	輕易な資料等	E6403	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	E7300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	E7301	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		＜職員の人事記録及び発 令通知の実施に関する要綱 ＞	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	輕易な資料等	E7302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	E7400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	輕易な資料等	E7401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	E7500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	輕易な資料等	E7501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	内申	E7600	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	輕易な資料等	E7601	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	E4502	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	E4504	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		常用 ＜会計年度任用職員 の人事記録に関する規則＞ ※第5条参照(原則永久保 管)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	E4505	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	E8100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	輕易な資料等	E8101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	輕易な資料等	E8201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	(内申)	E9000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	輕易な資料等	E9001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	昇任選考	試験、選考関係の報告	輕易な資料等	E9301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	人事記録	履歴	輕易な資料等	F0001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	F0100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	輕易な資料等	F0101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	輕易な資料等	F0301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	F0400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		電算用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	F0402	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	F1000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	F1002	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		職員の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	F1003	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	軽易な資料等	F1005	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	正式採用の決定	F1202	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	F1203	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認申請	(意見具申)	F2100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認申請	軽易な資料等	F2101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	F2200	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	F2201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	初任給等の決定	軽易な資料等	F2303	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	課長級(意見具申)	F2400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与改定による切替の決定	一般職員(意見具申)	F2401	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等	F2402	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	F2500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	F2501	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	F2502	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	F2600	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	F2601	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	F2602	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	F2701	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によ るもの)	F2702	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のも の)	F2703	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	F2704	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	F2705	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	F2801	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	名誉昇給の決定	軽易な資料等	F2802	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	F2900	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	F2901	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	F3000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	F3001	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	F3002	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	F3300	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/	廃棄
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	F3301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	F3400	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	F3401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	F3500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	F3501	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○給料等仕訳書兼支給表	F3502	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	F3503	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	所得税・住民税	納付・還付の決定	F3600	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	所得税・住民税	軽易な資料等	F3601	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	児童手当	○受給者台帳	F3700	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	児童手当	○認定請求書	F3701	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	F3702	2年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	児童手当	その他児童手当に関する もの	F3703	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	児童手当	支給状況の報告	F3704	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	児童手当	軽易な資料等	F3705	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	F3706	7年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	F3707	7年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	F3708	7年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	F3709	7年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	F3710	7年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。) の支給	F4000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	F4001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	F4100	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	F4101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	F5000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	F5004	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	F5005	7年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	F5006	7年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	F7000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	F7001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	F7002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	F7003	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	F7004	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	輕易な資料等	F7005	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	F7100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	争議行為等	輕易な資料等	F7101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	F7201	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	F7202	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	F7203	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	F7204	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	F7205	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	F7301	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	F7302	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	F7303	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	輕易な資料等	F7304	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	知事・副知事	F7400	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	F7403	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	F7404	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	F7405	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	F7406	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	F7501	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	F7502	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	F7503	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	F7504	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	F7505	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	F7601	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	F7602	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	F7603	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	F7604	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	F7605	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員に出張命令を命ずること(宿泊を伴わない場合)。	F7606	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	F7701	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	F7702	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	F7703	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	F7704	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	F7705	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	F7800	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	F7801	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	F7901	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	F7902	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	F7903	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	F8001	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	F8002	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	F8003	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	F8004	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	F8005	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する 職員の年次有給休暇、特 別休暇を承認すること。(年 次有給休暇に係る時期変 更を除く。)	F8006	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	F8100	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	軽易な資料等	F8101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	一般職員	F8200	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	F8201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	F8300	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	F8301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	F8402	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	F8403	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	F8404	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	輕易な資料等	F8405	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	F8412	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	F8413	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	F8414	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	輕易な資料等	F8415	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	F8500	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	F8501	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	事務引継	輕易な資料等	F8502	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	F8602	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	F8603	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	F8604	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	輕易な資料等	F8605	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	F8702	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	F8703	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	F8704	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	輕易な資料等	F8705	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	F8800	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	輕易な資料等	F8801	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	F8902	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	F8903	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	F8904	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	輕易な資料等	F8905	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	F9002	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	F9003	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	F9004	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	輕易な資料等	F9005	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	F9010	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	F9011	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	F9012	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	F9021	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	F9022	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	F9023	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	F9030	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	F9031	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	F9032	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	F9042	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	F9043	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	F9044	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	F9045	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	F9100	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	F9101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	F9110	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	F9111	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	F9121	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	F9131	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告 以下の措置	輕易な資料等	G0401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	G0601	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		＜職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	G0602	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		＜職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	研修	局研修	新任研修	G1002	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	研修	局研修	現任研修	G1003	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	研修	局研修	管理監督者研修	G1004	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	研修	局研修	実務研修	G1005	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	研修	局研修	派遣研修	G1006	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	研修	局研修	委託研修	G1007	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	研修	局研修	輕易な資料等	G1008	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	G1201	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	G1202	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	G1300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	G1301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	G1500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	G1501	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	G1502	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	G1503	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	G3001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	G3101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	G3201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	被服貸与	管理	総務局囑託員被服設置要 領の改正等(専)	G4000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	被服貸与	管理	照会・回答(専)	G4001	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	G4002	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	局の事務事業の進行 管理に関すること	主要事務事業	軽易な資料等	H0201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	局の事務事業の進行 管理に関すること	進行管理に関する資料等	長期計画・実施計画・主要 施策の作成(専管事項)	H0300	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局長決定一決定部長決定作 成依頼等	廃棄
一般	局の事務事業の進行 管理に関すること	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	H0301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	局の事務事業の進行 管理に関すること	主要事務事業	調査資料	H0400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	局の事務事業の進行 管理に関すること	主要事務事業	照会・回答・通知・報告・要 望書等の処理	H0401	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	局の事務事業の進行 管理に関すること	主要事務事業	軽易な資料等	H0402	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会に 関すること	都議会及び委員会への提 出資料の作成	主要事業	H1000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会に 関すること	都議会及び委員会への提 出資料の作成	各党提出資料	H1001	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会に 関すること	都議会及び委員会への提 出資料の作成	各議員提出資料	H1002	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会に 関すること	都議会及び委員会への提 出資料の作成	軽易な資料等	H1003	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	監査に関すること	監査指摘事項の処理てん 末報告書の作成	○指摘措置状況報告	H2000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	監査に関すること	監査指摘事項の処理てん 末報告書の作成	軽易な資料等	H2001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	監査に関すること	監査及び出納検査の実施 の通知	○各種監査実施通知	H2100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査に関すること	監査及び出納検査の実施 の通知	軽易な資料等	H2101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	監査に関すること	自己検査の実施	○自己検査実施通知	H2200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	監査に関すること	自己検査の実施	○自己検査報告書	H2201	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	監査に関すること	自己検査の実施	軽易な資料等	H2202	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	監査に関すること	自己点検	自己点検の実施	H2300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	監査に関すること	自己点検	軽易な資料等	H2301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	H3000	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		条例に準ずるものを含む。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	H3001	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	H3002	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	H3003	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	H3004	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	H3005	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	H4000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	H4001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	H4002	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算科目	新設、変更の申請	H5000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算科目	軽易な資料等	H5001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○事業別財源別内訳	H5015	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	H5100	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	予算編成に伴う通知、説明 書の作成、資料の提出	H5101	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○明細事業内訳	H5102	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○総括表(1次経費)	H5103	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○総括表(2次経費)	H5104	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○事業別性質別内訳	H5106	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○事業別性質別見積書	H5107	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○建物維持管理費調	H5108	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○人件費・通勤手当等総 括表(1次経費)	H5109	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○人件費・通勤手当等総 括表(2次経費)	H5110	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為1)	H5111	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為2)	H5112	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○主要事務事業予算見積 額調書	H5113	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○主要事務事業に係る予 算内示状況	H5114	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○主要事務事業予算復活 見積額調書	H5115	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○予算説明書	H5116	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○予算明細書	H5117	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○予算説明資料	H5118	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	軽易な資料等	H5119	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算の執行計画の策定及 び変更	部全体又は2以上の課に 適用されるもの	H5201	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算の執行計画の策定及 び変更	1の課に適用されるもの	H5202	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算の執行計画の策定及 び変更	軽易な資料等	H5203	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	四半期ごとの予算執行計画 の策定及び変更	上記の「予算の執行計画 の策定及び変更」に準じる	H5300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	四半期ごとの予算執行計画 の策定及び変更	軽易な資料等	H5301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	所要額の見積書の提出	H5400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	配当手続	H5401	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	配付、執行委任	H5402	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	流用(部の事務事業の執 行に係るもの)	H5403	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	執行実績報告の作成	H5404	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	軽易な資料等	H5405	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予備費	充当の請求	H5500	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予備費	軽易な資料等	H5501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	繰越	見積書の作成	H5600	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	繰越	繰越調書の作成	H5601	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	繰越	軽易な資料等	H5602	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支予定額	収支予定額の算定	H5900	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支予定額	収支予定額の通知	H5901	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支予定額	軽易な資料等	H5902	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧 表	H6000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳出予算執行状況一覧 表	H6001	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状 況一覧表	H6002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○事業間転用調書	H6003	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳出予算配分調書	H6004	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	軽易な資料等	H6005	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	資金前渡受者	資金前渡受者の指定(専 管事項)	H6100	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	資金前渡受者	軽易な資料等	H6101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	H7000	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	H7001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	H8000	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務局長へ請求事業継続期 間中は常用請負、委託によ り行う工事、船舶の製造、修 繕、通信、運搬に係る役務 の提供が対象	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	H8001	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務局長へ請求事業継続期間中は常用請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	H8002	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務局長へ請求事業継続期間中は常用請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	H8003	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務局長へ請求長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること	H8004	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務局長へ請求長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	H8005	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務局長へ請求事業継続期間中は常用物品の買入れ、売払いが対象物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	H8006	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務局長へ請求事業継続期間中は常用物品の買入れ、売払いが対象物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	H8007	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務局長へ請求事業継続期間中は常用物品の買入れ、売払いが対象物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	H8008	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委 員会設置要綱の制定、改 廃	H8100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委 員会の開催	H8101	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局総務部指名業者等 選定委員会設置要綱の制 定改廃(専)	H8102	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局総務部指名業者等 選定委員会の開催(専)	H8103	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委 員会議事録(専)	H8104	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局総務部指名業者等 選定委員会議事録(専)	H8105	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名競争入札参加者検討 会資料・入札経過表(専)	H8106	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	通知等の送付(専)	H8107	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	照会・回答(専)	H8108	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	H8109	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	H8200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	H8201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	H9700	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	H9701	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	I0300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	I0301	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		除帳した台帳を含む。常用 (新規)	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	I0302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	公有財産管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	I0400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	公有財産管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	I0401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	公有財産管理	照会・回答(専)	照会・回答(専)	I0500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	公有財産管理	照会・回答(専)	軽易な資料等	I0501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	I0502	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のも の)	I0503	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	I0504	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕及び運搬 に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	I1000	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕及び運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	I1001	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕及び運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億5000万円未満	I1002	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕及び運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	I1003	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕及び運搬に係る役務の提供	○工事台帳	I1004	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕及び運搬に係る役務の提供	○工事月報	I1005	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕及び運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	I1006	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	I1100	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	I1101	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	I1102	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	I1103	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	I1104	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	I2000	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	I2001	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	I2002	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	I2003	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。 買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	I2004	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	I2100	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	I2101	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	I2102	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	I2103	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	I2104	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	照会・回答(専)	照会・回答(専)	I2200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	照会・回答(専)	軽易な資料等	I2201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	決算に関すること	決算	決算に関すること	J0000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	決算に関すること	決算	決算見込調の作成	J0001	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	決算に関すること	決算	軽易な資料等	J0002	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	決算に関すること	決算説明	決算説明書	J0100	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	決算に関すること	決算説明	軽易な資料等	J0101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	決算に関すること	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	J0200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	決算に関すること	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	J0201	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	決算に関すること	決算管理システム	軽易な資料等	J0202	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	J1002	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	J1003	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	輕易な資料等	J1005	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	J1006	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	J1100	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	J1101	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	J1102	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	輕易な資料等	J1105	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	J1200	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	J1202	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金返還命令書、口座振 替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	J1203	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	J1204	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	J1205	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	旅費に係るもの	J1206	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	J1207	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	J1209	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	J1210	2年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	J1214	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	J1215	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	J1216	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能調書	J1300	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	J1301	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	J1302	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	J1303	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		取消届が提出されるまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	J1305	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	J1306	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	J1307	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	J1308	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	J1309	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	J1310	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	J1311	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	J1312	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	J1313	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	J1314	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	J1315	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	J1316	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	J1317	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	J1318	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	J1319	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	J1320	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	J1321	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	J1322	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	J1323	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	J1324	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	J1325	7年 (納入 通知 書)	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	J1400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	J1401	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	J1402	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	J1403	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	J1500	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	J1501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	J1600	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施(検査報告 を含む)	軽易な資料等	J1601	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	軽易な資料等	J1917	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	J2100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	J2101	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	J2102	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	J2103	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	J2104	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	J2105	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止不能通知 書	J2106	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	J2108	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	J2109	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	J2110	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	J2111	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	J2112	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止不能通知書	J2113	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	J2114	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	J3000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	J3002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	J3003	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該物品出納員任免期間は 常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	J3006	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	J3007	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	J3008	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	J3009	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	J3010	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	J3011	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	J3012	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	J3013	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	J3014	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	J3015	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	J3016	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	J3017	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	J3018	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	J3102	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	J3203	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	J3300	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	J3301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	J3400	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	J3402	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	J3500	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	軽易な資料等	J3501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	J3600	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	J3601	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	J3602	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	J3700	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	J3702	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	J3800	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	J3802	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	J3901	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	J4100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	軽易な資料等	J4101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	J4200	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	J4201	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	J4202	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	J4203	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	J4204	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	J4300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	J4301	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	J4302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	設定(見直し)	L0000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	報告(見直しの報告を含 む。)	L0001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	設定(見直し)	L0010	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	報告(見直しの報告を含 む。)	L0011	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	L0020	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	協力団体への指導	実施	L0030	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	自己点検	実施	L0040	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	自己点検	実施結果の報告	L0041	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	研修	研修計画の設定(見直し)	L0050	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	研修	実施	L0051	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	研修	実施内容の記録、報告	L0052	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	個別運営	連絡、調整	L0060	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	個別運営	軽易な資料等	L0061	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課			廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画の設 定、変更及び廃止	A0000	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A0001	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0002	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0003	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0004	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0005	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0006	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	庶務全般	通知・通達・調査	他部署への通知・通達・調査	A0007	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	庶務全般	通知・通達・調査	他部署からの通知・通達・調査	A0008	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	庶務全般	通知・通達・調査	調査・照会への回答	A0009	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	庶務全般	通知・通達・調査	軽易な資料等	A0010	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	庶務全般	事務引継書	重要なもの	A0100	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
一般	庶務全般	事務引継書	軽易な資料等	A0101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	庶務全般	回章等	回章等	A0200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庶務全般	無料駐車券の請求	無料駐車券の請求	A0500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	庶務全般	無料駐車券の請求	軽易な資料等	A0501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	庶務全般	その他	その他	A0600	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	庶務全般	その他庶務	軽易な資料等	A0601	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	部の事務事業の総合 的企画及び調整	都内避難者支援	重要な都内避難者支援施 策の立案及び決定	A2400	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	部の事務事業の総合 的企画及び調整	都内避難者支援	都内避難者支援施策の立 案及び決定(重要なものを 除く)	A2401	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	部の事務事業の総合 的企画及び調整	都内避難者支援	都内避難者支援に関する 調査の実施	A2402	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	部の事務事業の総合 的企画及び調整	都内避難者支援	照会、回答等	A2403	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	部の事務事業の総合 的企画及び調整	都内避難者支援	その他軽易な内容の事案	A2404	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A3102	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A3202	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A3203	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	A3204	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			移管
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A3205	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A3206	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			移管
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A3207	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	組織	その他	その他	A3400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	組織	その他	軽易な資料等	A3401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	行政評価	政策評価	通知・照会・回答	A3500	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	行政評価	事務事業評価	通知・照会・回答	A3501	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	行政評価	自己検証システムの実施	通知・照会・回答	A3502	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	通知・照会回答等	通知・照会回答等	A7000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	本会議(定例会議案・文書 質問等)	本会議(定例会議案・文書 質問等)	A7100	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	総務委員会	重要なもの	A7300	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	総務委員会	重要なものを除く	A7301	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	総務委員会	軽易な資料等	A7302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	決算特別委員会	重要なもの	A7400	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	決算特別委員会	重要なものを除く	A7401	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	決算特別委員会	軽易な資料等	A7402	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会及び委員会	予算特別委員会	重要なもの	A7500	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	予算特別委員会	重要なものを除く	A7501	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	予算特別委員会	軽易な資料等	A7502	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	要望書(各党等)	要望書(各党等)	A7600	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	要望書(各党等)	軽易な資料等	A7601	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会	その他の資料作成等	定例会・委員会議事録	A7700	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		常用	廃棄
一般	都議会及び委員会	その他の資料作成等	軽易な資料等	A7701	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	会議及び打合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A8100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合わせ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A8101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	事務室管理	事務室割当	軽易な事項	B1000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		オフィスレイアウト変更	廃棄
一般	事務室管理	事務室割当	上記以外のもの	B1001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	事務室管理	事務室割当	軽易な資料等	B1002	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	事務室管理	電気	工事依頼・承認	B1100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	事務室管理	電気	器具依頼・承認	B1101	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務室管理	電気	その他	B1102	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	事務室管理	電気	軽易な資料等	B1103	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	事務室管理	電話	新設・増設	B1200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	事務室管理	電話	移設	B1201	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	事務室管理	電話	その他	B1202	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	事務室管理	電話	軽易な資料等	B1203	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	特に重要なもの	B2001	30年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			移管
一般	災害等危機管理	災害対策関連各種計画等	重要なものを除く	B2002	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	災害等危機管理	被災地支援	重要なもの	B2003	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	災害等危機管理	被災地支援	重要なものを除く	B2004	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	災害等危機管理	被災地支援	通知・照会回答等	B2005	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	災害等危機管理	被災地支援	軽易な資料等	B2006	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施	B3000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	B3001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	B3100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	B3101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	B4000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く	B4001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	B4002	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	B4100	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	B4101	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	B4102	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	B4200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	B4201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	B6000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	B6001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	B6002	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器	照会・回答	B6403	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器	各種申請	B6405	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器	軽易な資料等	B6406	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報公開	公文書の開示及び不開示 の決定	重要なもの	B8000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報公開	公文書の開示及び不開示 の決定	重要なもの及び簡易又は 定例的ものを除く	B8001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報公開	公文書の開示及び不開示 の決定	簡易又は定例的なもの	B8002	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報公開	決定期間の延長の決定	決定期間の延長の決定	B8100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報公開	決定期間の延長の決定	軽易な資料等	B8101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報公開	不開示決定の取消し	不開示決定の取消し	B8200	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報公開	不開示決定の取消し	軽易な資料等	B8201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報公開	諮問依頼	諮問依頼	B8300	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報公開	諮問依頼	軽易な資料等	B8301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報公開	理由説明書の提出	理由説明書の提出	B8400	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報公開	理由説明書の提出	軽易な資料等	B8401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報公開	公文書の任意的開示及び 不開示の決定	公文書の任意的開示及び 不開示の決定	B8500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報公開	公文書の任意的開示及び 不開示の決定	軽易な資料等	B8501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報公開	目録	公開件名の決定	B8700	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報公開	目録	軽易な資料等	B8701	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	情報公開	その他	その他	B8800	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	B9000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	B9001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	B9002	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	B9003	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	決定期間の特例	B9004	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定・利用 不停止決定の取消し	B9005	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	軽易な資料等	B9006	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の開示	事案の移送	B9007	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報	保有個人情報の開示	第三者保護等	B9008	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	B9100	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	B9101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	B9200	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	B9201	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	B9202	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	任意的開示	任意的開示・不開示、訂 正・不訂正の決定	B9300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	任意的開示	軽易な資料等	B9301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用および提供の 決定(重要なもの)	B9400	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	B9401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用および提供の 決定(重要なものを除く)	B9402	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	その他	その他	B9500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報	その他	軽易な資料等	B9501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	B9600	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	B9601	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	B9602	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	B9700	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る資料	B9701	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る決定	B9702	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	審査依頼	B9703	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	諮問依頼	B9704	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	B9705	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	B9912	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	B9930	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	B9931	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B9932	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作成	C0000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		総務局長への報告、次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	C0001	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事案決定	その他	その他	C0100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	事案決定	その他	軽易な資料等	C0101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	C0201	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	軽易な資料等	C0202	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等	C0203	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	C0300	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	その他	資料文書	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	C0400	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	C0401	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	“随時発生するもののうち、 重要なもの”	C0402	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	C0403	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	C1001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	C1002	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	他局所管の条例、規則及 び訓令の改正の依頼	C1003	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定及び 改廃の立案	C1004	30年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例立案依頼に関する照会及び回答(意見具申)	C1005	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	C1006	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	その他	C1007	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	C1008	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	条例等	要綱及び要領の制定又は改廃	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	C1009	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	条例等	要綱及び要領の制定又は改廃	その他	C1010	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	条例等	要綱及び要領の制定又は改廃	軽易な資料等	C1011	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	C1012	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		決定区分は事業の重要度により判断	移管
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	C2000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		文書課長及び局庶務主管部長への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	C2001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	C2002	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局庶務主管課長への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	C2003	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	C2004	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書主任	文書主任の任免	C3000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		文書課長に通知	廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	C3001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	C3100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任を置かない ことの決定	C3101	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	C3102	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	C3200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局の庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	C3201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	C3300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	C3301	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	C3302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	C3400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C3401	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	C3403	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	C3500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局庶務主管課長の承認及び 文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	C3501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	文書記号	決定及び変更	C3600	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	C3601	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	C3700	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	C3701	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	C3800	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更(所、課共通 のもの)	C3801	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	C3802	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	C3900	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局の庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	C3901	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	C3903	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	C3904	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	C4000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	C4001	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	C4002	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	C4003	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C4100	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	C4101	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く)。公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	C4102	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C4200	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局庶務主管課長への通知 (保存期間が1年及び1年未 満の文書を除く)。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	C4201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	C4300	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	C4301	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	C4302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	C4400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	C4401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	C4501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調、改 刻	C5000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の総務局長への 引継ぎ	C5001	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	C5002	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	C5003	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	C5004	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	C5005	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	C5100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	C5101	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	C5102	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	C5103	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	C5104	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	C5105	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理・保管	○定期講読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	C6000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	C6001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	C6002	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	図書類	整理・保管	軽易な資料等	C6003	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	C6100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	C6101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	C6200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		総務局長へ報告	廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	C6201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	C7000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	C7100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	C7101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	官報報告	官報報告	原稿の送付	C8000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		文書課長への送付	廃棄
文書	官報報告	官報報告	軽易な資料等	C8001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	C8100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	C8101	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	C8102	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	C8103	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	C8104	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	C8105	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	C8106	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	C8107	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	C8108	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	C8109	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	C8110	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規 集に関するもの	C9000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		文書課長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関す るもの	C9001	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		総務局長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	C9002	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	D0001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	福利厚生	雇用保険	○離職証明書	D0100	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	福利厚生	雇用保険	○被保険者資格喪失・取 得確認通知書	D0101	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	福利厚生	雇用保険	軽易な資料等	D0102	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○医療給付金等決定兼支 払通知書	D0200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○償還金控除明細書	D0201	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○その他帳票	D0202	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	軽易な資料等	D0203	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	○諸控除等明細書	D0300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	○その他帳票	D0301	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	軽易な資料等	D0302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	D1000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	D1001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	D1100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	D1101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	D1200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	D1201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	安全衛生	公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給 の進達	D1300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		職員に係るもの	廃棄
人事	安全衛生	公務災害補償	負担金の報告及び支出	D1301	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	D1302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	安全衛生	適用事業	適用事業報告	D1400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		労働基準法に基づくもの	廃棄
人事	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	D1401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	D1500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		職員に係るもの(結核休養を 含む)	廃棄
人事	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	D1501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	D1600	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		<労働安全衛生規則>	廃棄
人事	安全衛生	健康診断	○その他帳票	D1601	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	D1602	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	D1603	30年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		常用 ＜会計年度任用職員 の人事記録に関する規則＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	D1604	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※第5条参照(原則永久保 管)	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(総務局提出分)	E4802	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	E4804	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	定数	現員管理	月報等	E4805	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	定数	現員管理	軽易な資料等	E4806	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出物)	E4807	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	E4808	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	E6306	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	E6307	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の局内にお ける部配置決定	E6308	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	E6309	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	E6310	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	E6311	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	E6400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	E6401	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート	E6402	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	E6403	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	E7301	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		＜職員的人事記録及び発 令通知の実施に関する要綱 >	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	E7302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	E7401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	軽易な資料等	E7501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	E7601	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	E8100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	軽易な資料等	E8101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	軽易な資料等	E8201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	E9000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	輕易な資料等	E9001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	昇任選考	試験、選考関係の報告	輕易な資料等	E9301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	人事記録	履歴	輕易な資料等	F0001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		常用<職員の人事記録に関 する規則>	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	F0100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	輕易な資料等	F0101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	輕易な資料等	F0301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	F0400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	輕易な資料等	F0402	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	F1000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	F1002	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		職員の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	輕易な資料等	F1003	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	定期評定(報告)	輕易な資料等	F1005	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	正式採用の決定	F1008	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	輕易な資料等	F1009	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認申請	(意見具申)	F2100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認申請	輕易な資料等	F2101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	F2200	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	F2201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	F2900	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	輕易な資料等	F2901	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	F3000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	F3001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	輕易な資料等	F3002	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	F3300	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		<職員の給与に関する条 例施行規則>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	F3301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	F3400	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	F3401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	F3500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	F3501	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○給料等仕訳書兼支給表	F3502	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	F3503	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	所得税・住民税	納付・還付の決定	F3600	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	所得税・住民税	軽易な資料等	F3601	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	児童手当	○受給者台帳	F3700	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	児童手当	○認定請求書	F3701	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	F3702	2年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	児童手当	その他児童手当に関する もの	F3703	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	児童手当	支給状況の報告	F3704	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	児童手当	軽易な資料等	F3705	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	F3706	7年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	F3707	7年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	F3708	7年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	F3709	7年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	F3710	7年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		保存期間法定/	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。) の支給	F4000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	F4001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	F4100	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	F4101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	F5000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	F5004	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	F5005	7年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	F5006	7年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		<所得税法施行規則>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	F7000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	F7001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	F7003	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	F7004	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	勤怠	輕易な資料等	F7005	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	F7100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	争議行為等	輕易な資料等	F7101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	F7201	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	F7202	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	F7203	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	F7204	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	F7205	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級	F7301	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	F7302	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	F7303	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	F7304	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	知事・副知事	F7400	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	F7403	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	F7404	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	F7405	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	F7406	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	F7501	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	F7502	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	F7503	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	F7504	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	F7505	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	F7601	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	F7602	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	F7603	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	F7604	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	F7605	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する 職員に出張命令を命ずる こと(宿泊を伴わない場 合)。	F7606	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	F7701	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	F7702	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	F7703	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※起案用紙に添付※ただ し、起案時5年保存であった 文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	F7704	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※起案用紙に添付※ただ し、起案時5年保存であった 文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	F7705	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	F7800	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		宿泊を伴う出張に関するも の	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	F7801	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	部課長級	F7901	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	F7902	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	F7903	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	F8001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	F8002	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	F8003	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	F8004	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	F8005	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、特別休暇を承認すること。(年次有給休暇に係る時期変更を除く。)	F8006	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	F8100	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	F8101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	F8200	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	F8201	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	F8300	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	F8301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	F8402	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	F8403	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	F8404	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	F8405	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	F8412	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	F8413	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	F8414	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	F8415	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	F8500	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局長等の事務引継書、廃止 事業等に係る事務引継書 類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを 除く。)	F8501	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	F8502	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	F8602	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	F8603	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	F8604	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	輕易な資料等	F8605	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	F8702	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	F8703	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	F8704	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	輕易な資料等	F8705	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	○養育状況変更届	F8800	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	輕易な資料等	F8801	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	F8902	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	F8903	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	F8904	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	輕易な資料等	F8905	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	F9002	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	F9003	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	F9004	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	F9005	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	F9010	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	F9011	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	F9012	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	F9021	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	F9022	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	F9023	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	F9030	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	F9031	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	F9032	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	F9042	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	F9043	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	F9044	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	F9045	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	F9100	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	F9101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	F9110	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	F9111	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	F9121	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	F9131	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告 以下の措置	軽易な資料等	G0401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	G0601	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	G0602	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		<職員の人事記録及び発 令通知の実施に関する要綱 >	廃棄
人事	研修	局研修	新任研修	G1002	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	研修	局研修	現任研修	G1003	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	研修	局研修	管理監督者研修	G1004	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	局研修	実務研修	G1005	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	研修	局研修	派遣研修	G1006	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	研修	局研修	委託研修	G1007	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	G1008	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	G1201	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	G1202	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	G1300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	G1301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	G1500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	G1501	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	G1502	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	G1503	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	G3001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	輕易な資料等	G3101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	輕易な資料等	G3201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	被服貸与	管理	総務局嘱託員被服設置要 領の改正等(専)	G4000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	被服貸与	管理	照会・回答(専)	G4001	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
人事	被服貸与	管理	輕易な資料等	G4002	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	局の事務事業の進行 管理に関すること	主要事務事業	輕易な資料等	H0201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	局の事務事業の進行 管理に関すること	進行管理に関する資料等	長期計画・実施計画・主要 施策の作成(専管事項)	H0300	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局長決定一決定部長決定作 成依頼等	廃棄
一般	局の事務事業の進行 管理に関すること	進行管理に関する資料等	輕易な資料等	H0301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	局の事務事業の進行 管理に関すること	主要事務事業	調査資料	H0400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	局の事務事業の進行 管理に関すること	主要事務事業	照会・回答・通知・報告・要 望書等の処理	H0401	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	局の事務事業の進行 管理に関すること	主要事務事業	輕易な資料等	H0402	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会に 関すること	都議会及び委員会への提 出資料の作成	主要事業	H1000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会に 関すること	都議会及び委員会への提 出資料の作成	各党提出資料	H1001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会及び委員会に 関すること	都議会及び委員会への提 出資料の作成	各議員提出資料	H1002	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会及び委員会に 関すること	都議会及び委員会への提 出資料の作成	軽易な資料等	H1003	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	監査に関すること	監査指摘事項の処理てん 末報告書の作成	○指摘措置状況報告	H2000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	監査に関すること	監査指摘事項の処理てん 末報告書の作成	軽易な資料等	H2001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	監査に関すること	監査及び出納検査の実施 の通知	○各種監査実施通知	H2100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	監査に関すること	監査及び出納検査の実施 の通知	軽易な資料等	H2101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	監査に関すること	自己検査の実施	○自己検査実施通知	H2200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	監査に関すること	自己検査の実施	○自己検査報告書	H2201	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	監査に関すること	自己検査の実施	軽易な資料等	H2202	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	監査に関すること	自己点検	自己点検の実施	H2300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	監査に関すること	自己点検	軽易な資料等	H2301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	H3000	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		条例に準ずるものを含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	H3001	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	H3002	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	H3003	30年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	H3004	30年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	H3005	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	H3006	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	H3007	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	H3008	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算科目	新設、変更の申請	H5000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算科目	軽易な資料等	H5001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○事業別財源別内訳	H5015	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	H5100	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	予算編成に伴う通知、説明 書の作成、資料の提出	H5101	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○明細事業内訳	H5102	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○総括表(1次経費)	H5103	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○総括表(2次経費)	H5104	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○事業別性質別内訳	H5106	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○事業別性質別見積書	H5107	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○建物維持管理費調	H5108	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○人件費・通勤手当等総 括表(1次経費)	H5109	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○人件費・通勤手当等総 括表(2次経費)	H5110	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為1)	H5111	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為2)	H5112	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○主要事務事業予算見積 額調書	H5113	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○主要事務事業に係る予 算内示状況	H5114	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○主要事務事業予算復活 見積額調書	H5115	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○予算説明書	H5116	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○予算明細書	H5117	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	○予算説明資料	H5118	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算見積	軽易な資料等	H5119	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算の執行計画の策定及 び変更	部全体又は2以上の課に 適用されるもの	H5201	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算の執行計画の策定及 び変更	1の課に適用されるもの	H5202	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算の執行計画の策定及 び変更	軽易な資料等	H5203	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	四半期ごとの予算執行計画 の策定及び変更	上記の「予算の執行計画 の策定及び変更」に準じる	H5300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	四半期ごとの予算執行計画 の策定及び変更	軽易な資料等	H5301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	所要額の見積書の提出	H5400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	配当手続	H5401	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	配付、執行委任	H5402	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	流用(部の事務事業の執 行に係るもの)	H5403	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		部の事務事業の執行に係る もの	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	執行実績報告の作成	H5404	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	歳出予算	軽易な資料等	H5405	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予備費	充当の請求	H5500	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予備費	軽易な資料等	H5501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	繰越	見積書の作成	H5600	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	繰越	繰越調書の作成	H5601	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	繰越	軽易な資料等	H5602	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支予定額	収支予定額の算定	H5900	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支予定額	収支予定額の通知	H5901	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	収支予定額	軽易な資料等	H5902	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧 表	H6000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳出予算執行状況一覧 表	H6001	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状 況一覧表	H6002	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○事業間転用調書	H6003	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	○歳出予算配分調書	H6004	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	予算執行管理システム	軽易な資料等	H6005	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	予算の編成及び執行 に関すること	資金前渡受者	資金前渡受者の指定(専 管事項)	H6100	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び執行 に関すること	資金前渡受者	軽易な資料等	H6101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	H7000	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	H7001	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	H8000	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務局長へ請求事業継続期 間中は常用請負、委託によ り行う工事、船舶の製造、修 繕、通信、運搬に係る役務 の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	H8001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務局長へ請求事業継続期 間中は常用請負、委託によ り行う工事、船舶の製造、修 繕、通信、運搬に係る役務 の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	H8002	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務局長へ請求事業継続期 間中は常用請負、委託によ り行う工事、船舶の製造、修 繕、通信、運搬に係る役務 の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	H8003	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務局長へ請求長期継続契 約にあっては、月額に12を 乗じて得た額又は年額によ る。事業継続期間中は常用 印刷物、建物管理、調査委 託等、物件の借入れ、貸付 けが対象物品の無償貸付、 減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	H8004	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務局長へ請求長期継続契 約にあっては、月額に12を 乗じて得た額又は年額によ る。事業継続期間中は常用 印刷物、建物管理、調査委 託等、物件の借入れ、貸付 けが対象物品の無償貸付、 減額による貸付を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	H8005	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務局長へ請求事業継続期 間中は常用物品の買入れ、 売払いが対象物品の寄附受 領、譲与、減額による売払、 交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	H8006	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務局長へ請求事業継続期 間中は常用物品の買入れ、 売払いが対象物品の寄附受 領、譲与、減額による売払、 交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	H8007	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務局長へ請求事業継続期 間中は常用物品の買入れ、 売払いが対象物品の寄附受 領、譲与、減額による売払、 交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	H8008	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委 員会設置要綱の制定、改 廃	H8100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委 員会の開催	H8101	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局総務部指名業者等 選定委員会設置要綱の制 定改廃(専)	H8102	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局総務部指名業者等 選定委員会の開催(専)	H8103	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委 員会議事録(専)	H8104	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	総務局総務部指名業者等 選定委員会議事録(専)	H8105	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名競争入札参加者検討 会資料・入札経過表(専)	H8106	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	通知等の送付(専)	H8107	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	照会・回答(専)	H8108	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	H8109	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	H8200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	H8201	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	H9700	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	H9701	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	I0300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	I0301	30年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		除帳した台帳を含む。 常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	I0302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	公有財産管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	I0400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	公有財産管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	I0401	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	公有財産管理	照会・回答(専)	照会・回答(専)	I0500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産管理	照会・回答(専)	軽易な資料等	I0501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	I0502	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のも の)	I0503	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	I0504	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕及び運搬 に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	I1000	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕及び運搬 に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)	I1001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕及び運搬 に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億 5000万円未満	I1002	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕及び運搬 に係る役務の提供	予定価格800万円未満	I1003	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕及び運搬 に係る役務の提供	○工事台帳	I1004	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕及び運搬 に係る役務の提供	○工事月報	I1005	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕及び運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	I1006	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	I1100	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	I1101	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		“長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	I1102	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		“長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	I1103	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		“長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	I1104	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	I2000	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	I2001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	I2002	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	I2003	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		“物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	I2004	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	I2100	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	I2101	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	I2102	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	I2103	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	I2104	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	照会・回答(専)	照会・回答(専)	I2200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	照会・回答(専)	軽易な資料等	I2201	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算に関すること	決算	決算に関すること	J0000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	決算に関すること	決算	決算見込調の作成	J0001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	決算に関すること	決算	軽易な資料等	J0002	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	決算に関すること	決算説明	決算説明書	J0100	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	決算に関すること	決算説明	軽易な資料等	J0101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	決算に関すること	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	J0200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	決算に関すること	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	J0201	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	決算に関すること	決算管理システム	軽易な資料等	J0202	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	J1002	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	J1003	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	J1004	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	J1005	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	J1100	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	J1101	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	J1102	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	J1105	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	J1200	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	J1202	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	J1203	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	J1204	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	J1205	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	旅費に係るもの	J1206	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	J1207	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	J1209	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		“生命・身体の侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	J1210	2年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金返還命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	J1214	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	J1215	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	J1216	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能調書	J1300	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	J1301	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	J1302	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	J1303	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		取消届が提出されるまでは 常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	J1305	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	J1306	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	J1307	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	J1308	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	J1309	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	J1310	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	J1311	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	J1312	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	J1313	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	J1314	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	J1315	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	J1316	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	J1317	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	J1318	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	J1319	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	J1320	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	J1321	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	J1322	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	J1323	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	J1324	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	J1325	8年 (法定 7年)	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	J1400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	J1401	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	J1402	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	J1403	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	J1500	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	J1501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	J1600	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施(検査報告 を含む)	軽易な資料等	J1601	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	輕易な資料等	J1917	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	J2100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	J2101	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	J2102	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	J2103	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	J2104	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	J2105	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止不能通知 書	J2106	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	J2108	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	J2109	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	J2110	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	J2111	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	J2112	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止不能通知書	J2113	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	輕易な資料等	J2114	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	J3000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	J3002	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	J3003	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該物品出納員任免期間は 常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	J3006	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	J3007	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	J3008	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	J3009	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	J3010	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	J3011	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	J3012	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	J3013	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	J3014	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	J3015	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	J3016	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	J3017	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	J3018	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	J3102	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	J3203	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	J3300	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	J3301	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	J3400	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	J3402	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	J3500	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	軽易な資料等	J3501	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	J3600	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	J3601	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	J3602	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	J3700	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	J3702	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	J3800	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	J3802	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	J3901	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	J4100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	軽易な資料等	J4101	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	J4200	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	J4201	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	J4202	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	J4203	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	J4204	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	J4300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	J4301	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	J4302	1年未 満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシ ステム	環境目標	設定(見直し)	L0000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		変更の時までは常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	L0001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	L0010	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	L0011	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	L0020	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	L0030	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	L0040	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	L0041	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	L0050	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	L0051	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	L0052	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	L0060	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	L0061	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課			廃棄
一般	庶務	管理全般	照会・回答等(重要なもの)	A0001	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	庶務	管理全般	照会・回答等(軽易なもの)	A0002	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	庶務	管理全般	軽易な資料等	A0003	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庶務	各種連絡会議等	庁議・局内部長会・課長会 等資料	A0004	1年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
一般	庶務	各種連絡会議等	軽易な資料等	A0005	1年未 満	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
一般	庶務	各種連絡会議等	会議の開催(重要なもの)	A0006	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		コンプライアンス推進委員会	廃棄
一般	庶務	各種連絡会議等	会議の開催	A0007	1年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		各種部会	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A0008	10年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		部の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A0009	10年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A0010	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		部の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A0011	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A0013	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A0014	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A0015	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A0016	1年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	A0021	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0022	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A0023	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0031	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A0032	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A0033	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A0034	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	監査	自己検査の実施	○検査報告書	A0035	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
一般	監査	自己検査の実施	軽易な資料等	A0036	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	広報	広報全般	重要なもの	A0041	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	広報	広報全般	軽易な資料等	A0042	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		コンプライアンス通信、ホームページ等	廃棄
一般	広報	広報全般	照会・回答等	A0043	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庶務	議会	議会関係資料(重要なもの)	A0051	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	庶務	議会	議会関係資料	A0052	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	庶務	議会	軽易な資料等	A0053	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	A0061	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A0062	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		〈労働安全衛生規則〉	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A0063	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示全般	公文書開示に関する照会・回答等	A0071	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A0072	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A0073	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0074	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公開件名の決定	A0075	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A0076	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A0077	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A0078	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A0079	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示及び不開示等の決定 (重要なもの)	A0081	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示及び不開示等の決定 (重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A0082	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示及び不開示等の決定 (簡易又は定例的なもの)	A0083	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A0084	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び目的外提供の決定(重要なもの)	A0091	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び目的外提供の決定(重要なものを除く。)	A0092	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A0093	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A0094	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A0095	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A0096	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報保護全般	個人情報保護に関する照会・回答等	A0097	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の適正管理	個人情報保護の安全管理の実施(重要なもの)	A0098	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の適正管理	個人情報保護の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A0099	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の適正管理	個人情報保護の安全管理の実施(簡易なもの)	A0100	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A0101	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A0102	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A0301	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A0302	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A0303	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A0401	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	部コンプライアンス推進委員会等の開催	A0501	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A0502	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A0503	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A0504	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A0505	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	A0506	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0507	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A0508	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A0509	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A0510	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	A0609	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A0608	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A0610	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A0611	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A0601	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	A0602	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A0603	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A0604	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A0605	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	A0606	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A0607	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A0108	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A0105	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の起案文書を除く。)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A0106	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A0107	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	文書全般	文書全般	照会・回答等	A0109	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	文書全般	文書全般	軽易な資料等	A0110	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A0111	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻	A0112	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A0113	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	公印	公印管理	その他	A0114	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A0115	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A0116	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A0117	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A0118	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	A0201	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	A0202	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	A0203	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A0204	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A0205	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A0206	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A0207	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A0208	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	A0209	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	A0210	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	A0211	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	人事全般	人事全般	人事に関する照会・回答等	A1000	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	人事全般	人事全般	軽易な資料等	A1001	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	人事全般	定数等	所要人員要求等	A1002	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	人事全般	定数等	軽易な資料等	A1003	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	人事全般	辞職・退職	幹部職員及び一般職員の退職等(意見具申)	A1004	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	人事全般	辞職・退職	軽易な資料等	A1005	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	履歴管理	軽易な資料等	A1101	1年未 満	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	人事記録	人事記録等	○届出事項通知書等(控)	A1102	1年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	人事記録	人事記録等	入力内容等(控)・○届出 事項通知書(控)	A1103	1年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	人事記録	人事記録等	軽易な資料等	A1104	1年未 満	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	非常勤	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A1111	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A1112	1年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	A1110	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		〈職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	非常勤	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A1113	30年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		常用 <会計年度任用職員 の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保 管)	廃棄
人事	非常勤	非常勤職員の報酬額等の 基準の決定	(意見具申)	A1114	1年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	評定・給与	定期評定事務の管理	定期評定の実施及び管理 事務・○業績評価シート (控)	A1200	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	評定・給与	定期評定事務の管理	○会計年度任用職員業績 評価書	A1211	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	評定・給与	定期評定事務の管理	軽易な資料等	A1201	1年未 満	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定・給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A1202	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	評定・給与	昇給・昇格	昇給・昇格の決定(内申)	A1203	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	評定・給与	昇給・昇格	○昇給決定調書	A1204	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	評定・給与	昇給・昇格	軽易な資料等	A1205	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	評定・給与	給与の記録	○給与所得者の扶養控除申告書・○配偶者特別控除申告書、保険料控除申告書・○住宅借入金等特別控除申告書等	A1206	7年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		〈所得税法施行規則〉〈所税特別措置法施行規則〉	廃棄
人事	評定・給与	給与の記録	○扶養親族に関する届・○児童手当受給者台帳・○通勤届等	A1207	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	評定・給与	給与の記録	○職員別給与簿・○給与減額整理簿等	A1208	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	評定・給与	給与の記録	○入力通知書(控)	A1209	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	評定・給与	給与の記録	軽易な資料等	A1210	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	年金・退職手当等	支給に伴う事務全般	○退職所得の受給に関する申告書・○公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	A1300	7年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		〈所得税法施行規則〉	廃棄
人事	年金・退職手当等	支給に伴う事務全般	退職手当、付加給付金の決定	A1301	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金・退職手当等	支給に伴う事務全般	軽易な資料等	A1302	1年未 満	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	服務	休暇・休業等の承認	軽易な資料等	A1509	1年未 満	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	勤怠整理、○出勤簿・○出 勤記録の帳票	A1400	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	服務	休暇・休業等の承認	○休暇・休業等の承認・○ 育児短時間勤務計画書に よる申し出(部長級)	A1401	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	服務	休暇・休業等の承認	○休暇・休業等の承認・○ 育児短時間勤務計画書に よる申し出(課長級)	A1402	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	服務	休暇・休業等の承認	○休暇・休業等の承認・○ 育児短時間勤務計画書に よる申し出(一般職員)	A1403	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	服務	休暇・休業等の承認	年次有給休暇の承認等 (課長代理が指揮監督する 職員)	A1417	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	○休暇職免等処理簿	A1404	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	○週休日の振替等命令 簿・○休日の振替処理・代 休日指定簿(一般職員)	A1405	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	○週休日の振替等命令 簿・○休日の振替処理・代 休日指定簿(課長級)	A1423	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	○週休日の振替等命令 簿・○休日の振替処理・代 休日指定簿(部長級)	A1424	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	服務・勤怠	○遅参等処理簿	A1406	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	○超過勤務命令簿	A1407	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	兼職の承認(意見具申) 部課長級	A1408	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	兼職の承認(意見具申) 一般職員	A1409	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	営利企業等従事の許可等 (意見具申) 部課長級	A1410	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	営利企業等従事の許可等 (意見具申) 一般職員	A1411	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出 ○兼 業届出書等	A1418	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	服務・勤怠	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出(軽易な 資料等)	A1419	1年未 満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	職務専念義務免除の承認 (部長級)	A1412	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	職務専念義務免除の承認 (課長級)	A1413	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	職務専念義務免除の承認 (一般職員)	A1414	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A1420	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A1421	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A1422	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	服務に関する照会・回答等	A1415	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	服務・勤怠	軽易な資料等	A1416	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	出張命令等	○旅行命令簿・○出張復命書	A1500	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	出張命令等	軽易な資料等	A1501	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	出張命令等	出張命令(部長級)	A1502	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	出張命令等	出張命令(課長級)	A1503	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	出張命令等	出張命令(一般職員)	A1504	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	出張命令等	出張命令(課長代理が指揮監督する職員)	A1505	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A1506	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A1507	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料	A1508	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	休職	休職部長級以下(内申)	A1600	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	休職一般職員(意見具申)	A1601	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	病気休職部長級以下(内申)	A1602	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	病気休職一般職員(内申)	A1603	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	分限、懲戒等	休職・病気休職等	軽易な資料等	A1604	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	研修	全庁研修	研修の実施	A1800	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		eラーニング	廃棄
人事	研修	研修講師派遣	部長級	A1801	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	研修	研修講師派遣	課長級	A1802	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	研修	研修講師派遣	一般職員	A1803	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	研修	研修講師派遣	軽易な資料等	A1804	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申) 部課長級	A1805	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申) 一般職員	A1806	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	A1807	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	表彰等	候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	A1901	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		永年勤続を含む	廃棄
人事	表彰等	候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A1902	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		永年勤続を含む	廃棄
人事	表彰等	感謝状等の贈呈	感謝状等の贈呈	A1903	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		永年勤続を含む	廃棄
人事	表彰等	表彰等の軽易なもの	軽易なもの	A1904	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		永年勤続を含む	廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告	A2001	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務監察	服務監察	服務監察資料の提出(軽易なものを除く。)	A2002	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
人事	服務監察	服務監察	軽易なもの	A2003	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算要求、予算執行管理等 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A3001	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	A3002	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く。)	A4004	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	A4005	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A4006	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A4009	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	A4001	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格が300万円以上6000万円未満	A4002	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格が300万円未満	A4003	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	A4013	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A5001	10年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	A5002	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	A5003	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	A5004	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	A5005	1年未 満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	A5006	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	A5007	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A5008	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	A5009	1年未 満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
財務	財務全般	予算・契約等	予算・契約に関する照会・回答等	A5010	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
出納	出納事務	現金の受払い・保管	○現金出納簿	A6001	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
出納	出納事務	現金の受払い・保管	軽易な資料等	A6002	1年未 満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
出納	出納事務	現金の受払い・保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	A6003	8年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	出納事務	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A6010	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	出納事務	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A6012	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	出納事務	歳入調定の決定	軽易な資料等	A6013	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
出納	出納事務	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A6004	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	出納事務	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A6005	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	出納事務	支出の決定	軽易な資料等	A6007	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
出納	出納事務	決算	決算、決算見込等	A6008	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
出納	出納事務	決算	軽易な資料等	A6009	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書等	A7001	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書等	A7002	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A7003	1年未 満	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換、区分換通 知書	A7004	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	A7005	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	A7006	1年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	A7007	1年未 満	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境マネジメントシステム全 般	通知、調査、回答等	A8001	1年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境マネジメントシステム全 般	軽易な資料等	A8002	1年未 満	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
コンプ ライア ンス 推進	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進の基 本事項	C0001	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		東京都コンプライアンス基本 方針の制定に関するもの 次期改正まで常用	移管
コンプ ライア ンス 推進	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進の基 本事項	C0000	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		東京都コンプライアンス基本 方針の解釈・運用 次期改 正まで常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
コンプライアンス推進	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進の実施事項	C0002	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
コンプライアンス推進	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進の実施に関する事(重要なもの)	C0003	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
コンプライアンス推進	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進の実施に関する事(軽易なもの)	C0004	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
コンプライアンス推進	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進	軽易な資料等	C0005	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
コンプライアンス推進	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報に係る基本事項を決定すること	C0006	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			移管
コンプライアンス推進	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	運用に関する通知	C0007	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
コンプライアンス推進	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報の受理等(重要なもの)	C0008	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
コンプライアンス推進	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報の受理等(軽易なもの)	C0013	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
コンプライアンス推進	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公表	C0009	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
コンプライアンス推進	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	照会・回答等	C0010	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
コンプライアンス推進	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報への対応に関すること(重要なもの)	C0011	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
コンプライアンス推進	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報への対応に関すること(軽易なもの)	C0012	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
コンプライアンス推進	働きかけの記録	働きかけの記録	職務に関する働きかけに係る基本事項を決定すること	C1000	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			移管
コンプライアンス推進	働きかけの記録	働きかけの記録	公表	C1001	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
コンプライアンス推進	働きかけの記録	働きかけの記録	職務に関する働きかけへの対応に関すること(重要なもの)	C1002	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
コンプライアンス推進	働きかけの記録	働きかけの記録	職務に関する働きかけへの対応に関すること(軽易なもの)	C1003	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
コンプライアンス推進	働きかけの記録	働きかけの記録	照会・回答等	C1004	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
コンプライアンス推進	職員目安箱	職員目安箱	職員目安箱に係る基本事項を決定すること	C2000	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
内部 統制	内部統制	内部統制に関すること	基本方針の策定に関する こと。	C3001	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		次期改正まで常用	移管
内部 統制	内部統制	内部統制に関すること	要綱の策定に関すること。	C3002	5年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		次期改正まで常用	廃棄
内部 統制	内部統制	内部統制に関すること	取組の実施に係る基本的 事項に関すること。	C3003	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
内部 統制	内部統制	内部統制に関すること	自己評価の取りまとめに関 すること。	C3004	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
内部 統制	内部統制	内部統制に関すること	評価部局評価の依頼に関 すること。	C3005	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
内部 統制	内部統制	内部統制に関すること	評価報告書の策定に関す ること。	C3006	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
内部 統制	内部統制	内部統制に関すること	評価報告書の監査委員に よる審査に関すること。	C3007	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
内部 統制	内部統制	内部統制に関すること	評価報告書及び審査意見 書の議会提出に関すること (重大な不備の記載がある 場合)。	C3008	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課		是正措置完了まで常用	移管
内部 統制	内部統制	内部統制に関すること	評価報告書及び審査意見 書の議会提出に関すること (重大な不備の記載がない 場合)。	C3009	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄
内部 統制	内部統制	内部統制に関すること	取組の実施に関すること (重要なもの)。	C3010	3年	総務局 コンプライアンス推 進部 コンプライアンス推進 課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
内部 統制	内部統制	内部統制に関すること	取組の実施に関すること (重要なものを除く。)	C3011	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	服務監察全般	照会・回答・連絡	D0000	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	予防監察	予防監察実施計画の策定	D1100	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	予防監察	所属監察の実施	D1201	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	予防監察	予防監察各期ごとの実施	D1202	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	予防監察	予防監察の実施結果報告、改善意見	D1203	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	予防監察	予防監察結果報告(軽易なもの)	D1204	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	フォローアップ監察	フォローアップ監察の実施	D1211	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	フォローアップ監察	フォローアップ監察の実施 結果報告、改善意見	D1212	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	フォローアップ監察	事前提出資料	D1213	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
予防 監察	予防監察	フォローアップ監察	指摘事項に係る証拠書類	D1214	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	フォローアップ監察	事業概要、パンフレット等	D1215	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	フォローアップ監察	改善措置状況の確認結果 通知及び措置状況の報告	D1216	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	随時監察	随時監察に係る実施要領 の策定	D1300	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	随時監察	随時監察(スト監察を含む。)の実施及び結果	D1301	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	随時監察	ストに係る集会等の調査結果	D1302	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	随時監察	随時監察の報告に基づき 必要な指示をすること	D1303	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	予防監察	所属監察結果	D1205	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	予防監察	事前提出資料	D1206	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	予防監察	指摘事項に係る証拠書類	D1208	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
予防 監察	予防監察	予防監察	事業概要、パンフレット等	D1209	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	予防監察	改善措置状況の確認結果 通知及び措置状況の報告	D1210	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	特別監察	特別監察の実施及び結果 (重要なもの)	D1400	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			移管
予防 監察	予防監察	特別監察	特別監察の実施及び結果 (重要なものを除く)	D1401	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	特別監察	特別監察の報告に基づき 必要な指示をすること	D1402	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	特別監察	事前提出資料	D1403	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	特別監察	当日提出資料	D1404	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	特別監察	指摘事項に係る証拠書類	D1405	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
予防 監察	予防監察	特別監察	指摘事項に係る証拠書類 以外の資料、事業概要、パ ンフレット等	D1406	1年未 満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
事故 監察	事故監察の開始	一般服務関係	一般服務関係	E1000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 1 一 般服務関係に属する事故	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事故 監察	事故監察の開始	公金公物取扱い関係	公金公物取扱い関係	E2000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 2 公金公物取扱い関係に属する事故	移管
事故 監察	事故監察の開始	公務外非行関係	公務外非行関係	E3000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 3 公務外非行関係に属する事故	移管
事故 監察	事故監察の開始	交通事故・交通違反関係	交通事故・交通違反関係	E4000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 4 交通事故・交通違反関係に属する事故	移管
事故 監察	事故監察の開始	管理監督責任関係	管理監督責任関係	E5000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		コンプライアンス推進部が事故者の事故監察を行わないものに限る。	移管
事故 監察	賠償責任調査の開始	賠償責任調査	賠償責任	F1000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			移管
事故 監察	分限処分調査の開始	分限処分調査	分限処分	G1000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			移管
事故 監察	事故監察の報告	一般服務関係	一般服務関係	H1000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 1 一般服務関係に属する事故	移管
事故 監察	事故監察の報告	公金公物取扱い関係	公金公物取扱い関係	H2000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 2 公金公物取扱い関係に属する事故	移管
事故 監察	事故監察の報告	公務外非行関係	公務外非行関係	H3000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 3 公務外非行関係に属する事故	移管
事故 監察	事故監察の報告	交通事故・交通違反関係	交通事故・交通違反関係	H4000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 4 交通事故・交通違反関係に属する事故	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事故 監察	事故監察の報告	管理監督責任関係	管理監督責任関係	H5000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		コンプライアンス推進部が事故者の事故監察を行わないものに限る。	移管
事故 監察	事故監察の報告	照会・回答等	照会・回答等	H6000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		事故監察における他部署への照会・回答	移管
事故 監察	賠償責任調査の報告	賠償責任調査	賠償責任	I1000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			移管
事故 監察	分限処分調査の報告	分限処分調査	分限処分	J1000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			移管
事故 監察	事故監察の中止	事故調査	事故監察調査の中止	K1000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		事故者が死亡又は退職したとき(懲戒免職に相当する重大な非違行為を除く。)	移管
事故 監察	賠償責任調査の中止・取下げ	賠償責任調査	職員の賠償責任調査の中止・取下げ	K2000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			移管
事故 監察	分限処分調査の中止	分限処分調査	分限処分調査の中止	K3000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		対象職員が死亡又は退職したとき	移管
事故 監察	分限調査	分限調査	分限調査全般	L1000	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
事故 監察	その他	その他	重要なもの	M1010	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄
事故 監察	その他	その他	重要なものを除く。	M1020	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課			廃棄