

令和7年度(2025) 三宅支庁 アシスタント職員 の募集について(御蔵島)

東京都総務局三宅支庁では、**アシスタント職員（一般業務、御蔵島）を募集**いたします。

- 1 職 名 : 総務局アシスタント職員（一般業務）
※地方公務員法に基づき任用される会計年度任用職員



2 職務内容・勤務場所・人数

勤務場所	職務内容	募集人数
三宅支庁 (御蔵島村工事監督事務所)	・ 一般事務補助に関する業務 ※パソコンを用いたデータ入力、 窓口や電話対応、書類整理等	1名（土木港湾課）

3 応募要件・申込資格

要件	(1)パソコン(Excel,Word 等)を操作し、データ入力・資料整理など正確な事務処理ができること。 (2)窓口や電話対応において、丁寧・誠実な対応ができること。 (3)健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること。
----	--

4 任用期間 : 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※勤務成績が良好な場合には、最大4回まで再度任用の可能性あり
※期間を定めた任用であり、令和8年4月1日以降の任用を保障するものではない
※任用の都度、原則1ヵ月は、条件付き採用となる

5 勤務日数 : 月11日勤務(原則平日勤務)

6 勤務時間 : 8時30分から17時15分まで(休憩時間 12時から13時まで)

※業務上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務あり

7 休暇制度 : 規定により年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等あり

8 報酬 : 1,230円/1時間

※改定される場合あり
※一定の要件を満たす場合、**期末・勤勉手当の支給**あり
※規定により交通費相当額の支給あり

9 福利厚生 : 都の健康管理事業の適用あり

一定の要件を満たす場合、**兼業及び兼職は可能**（事前に届出を行う必要あり）

10 応募方法

「会計年度任用職員申込書」を**令和7年1月31日(金)**までに三宅支庁まで、郵送または持参でご提出ください(申込書は裏面をコピーしてお使いください。なお、**郵送の場合は当日必着でご提出ください。**
期日を過ぎて到達したものは、受け付けられませんのでご注意ください。

11 選考方法

1次選考 : 書類審査(応募書類は返却しませんので予めご了承ください)

2次選考 : 面接

(1次選考合格者に対してのみ、2月12日(水)～14日(金)のいずれかの日程で実施予定)

12 問合せ先・提出先 :

〒100-1102 東京都三宅島三宅村伊豆642 三宅支庁総務課庶務担当 電話 04994-2-1311

13 その他

応募要件・勤務日数等でご質問・ご意見がある場合は、問合せ先までご連絡ください。
東京都総務局三宅支庁 HP <https://www.soumu.metro.tokyo.lg.jp/14miyake/miyakehp/>

