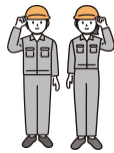


令和8年度(2026) **三宅支庁 アシスタント職員**の募集について

東京都総務局三宅支庁では、**アシスタント職員（困難業務）を募集**いたします。



- 1 職 名 : 総務局アシスタント職員（困難業務）  
※地方公務員法に基づき任用される会計年度任用職員
- 2 職務内容・勤務場所・人数

| 勤務場所             | 職務内容                    | 募集人数       |
|------------------|-------------------------|------------|
| ① 三宅支庁<br>（困難業務） | ・ 都道、園地、河川等の巡回などの維持管理業務 | 1 名（土木港湾課） |

3 応募要件・申込資格

|          |    |  |
|----------|----|--|
| 一般<br>業務 | 要件 | (1) パソコン(Excel,Word等)を操作し、データ入力・資料整理など正確な事務処理ができること。<br>(2) 窓口や電話応対において、丁寧・誠実な対応ができること。<br>(3) 健康で、かつ意欲をもって職務を遂行すると認められること。<br>(4) 中型自動車免許(MT)を有していること。<br>(5) 労働安全衛生規則第36条第8号に定める特別教育(伐木等の業務)を修了していること。<br>(6) 刈払機取扱作業者に対する安全衛生教育を修了していること。 |
|----------|----|--|

- 4 任用期間 : 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで  
※勤務成績が良好な場合には、最大4回まで再度任用の可能性あり  
※期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではない  
※任用の都度、原則1ヵ月は、条件付き採用となる
- 5 勤務日数 : 月16日勤務（原則平日勤務だが、繁忙期・イベント時等に土日勤務の可能性あり）
- 6 勤務時間 : 8時30分から17時15分まで（休憩時間 12時から13時まで）  
※業務上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務あり
- 7 休暇制度 : 規定により年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等あり
- 8 報 酬 : 1,840円／1時間（改定される場合あり）  
※一定の要件を満たす場合、**期末・勤勉手当の支給あり**  
※規定により交通費相当額の支給あり
- 9 福利厚生 : 各種社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険）の適用。都の互助組合への加入、健康管理事業の適用。一定の要件を満たす場合、**兼業及び兼職は可能**（事前に届出を行う必要あり）

10 応募方法

「会計年度任用職員申込書」を**令和8年1月30日（金）**までに三宅支庁まで、郵送または持参でご提出ください  
(申込書は裏面をコピーしてお使いください。なお、**郵送の場合は当日必着でご提出ください。**  
**期日を過ぎて到達したものは、受け付けられませんのでご注意ください。)**

11 選考方法

- 1次選考 : 書類審査（応募書類は返却しませんので予めご了承ください）
- 2次選考 : 面接（1次選考合格者に対してのみ、面接日を別途通知予定。2月中旬～下旬予定）

12 問合せ先・提出先 :

〒100-1102 東京都三宅島三宅村伊豆642 三宅支庁総務課庶務担当  
☎ 04994-2-1311

13 その他

応募要件・勤務日数等でご質問・ご意見がある場合は、問合せ先までご連絡ください。  
東京都総務局三宅支庁HP <https://www.soumu.metro.tokyo.lg.jp/14miyake/miyakehp/>

