令和３年度(2021) **三宅支庁　アシスタント職員**の募集について

東京都総務局三宅支庁では、**アシスタント職員（困難業務）を募集**いたします。

1　職　　名　：　**総務局アシスタント職員**（困難業務）
※地方公務員法に基づき任用される会計年度任用職員

2　職務内容・勤務場所・人数

勤務場所	職務内容	募集人数
①三宅支庁 （困難業務）	・**都道、園地、河川等の巡回などの維持管理業務** ・パソコンを用いたデータ入力	**1名**（土木港湾課１）

3　応募要件・申込資格

要件	⑴パソコン(Excel,Word 等)を操作し、データ入力・資料整理など正確な事務処理ができること。 ⑵窓口や電話応対において、丁寧・誠実な対応ができること。 ⑶健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること。 ⑷**中型自動車免許(ＭＴ)を有している**こと。 ⑸労働安全衛生規則第 36 条第８号に定める**特別教育(伐木等の業務)**を修了していること。 ⑹**刈払機取扱作業者に対する安全衛生教育を修了**していること。

4　任用期間　：　**令和３年４月１日から令和４年３月 31 日まで**
※勤務成績が良好な場合には、最大４回まで再度任用の可能性あり
※期間を定めた任用であり、令和４年４月１日以降の任用を保障するものではない
※任用の都度、原則１ヵ月は、条件付き採用となる

5　勤務日数　：　**月 16 日勤務**(原則平日勤務だが、繁忙期・イベント時等に土日勤務の可能性あり)

6　勤務時間　：　**８時 30 分から 17 時 15 分まで**（休憩時間　12 時から 13 時まで）
※業務上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務あり

7　休暇制度　：　規定により**年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等**あり

8　報　　酬　：　**1,400 円**／１時間
※改定される場合あり
※一定の要件を満たす場合、**期末手当の支給**あり
※規定により交通費相当額の支給あり

9　福利厚生　：　**各種社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険）**の適用あり
都の互助組合への加入、健康管理事業の適用あり

10　応募方法
「会計年度任用職員申込書」を**令和３年２月８日（月）**までに三宅支庁まで、郵送または持参でご提出ください（申込書は裏面をコピーしてお使いください。郵送の場合は当日消印有効です）。

11　選考方法
１次選考　：　**書類審査**（応募書類は返却しませんので予めご了承ください）
２次選考　：　**面接**（１次選考合格者に対してのみ、面接日を別途通知予定。２月中旬～２月下旬予定）

12　問合せ先・提出先　：
〒100-1102　東京都三宅島三宅村伊豆 642　三宅支庁総務課庶務担当　電話　04994-2-1311