

東京都人権プラザ分館の評価委員会による二次評価（案）

○評価結果

項目	評価内容
二次評価	A
管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受付職員には、接客経験の豊富な民間企業退職者等の人材派遣を受けて配置し、利用者の各種問い合わせに親切・丁寧に対応した。また、分館廃止について、機会を捉えて情報提供を行うとともに、周辺の類似施設の一覧を備え付けるなど、廃止後の他施設の利用案内を行った。 ・ 施設の移転に伴う水道使用量減に対応した工事を実施するなど、施設の利用状況に応じた適切な修繕を実施した。
事業効果	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホール兼視聴覚室で故障に伴い新規交換したプロジェクターのマニュアルを作成し、会議室の貸出事業の終了直前まで利用者の利便性向上に努めた。 ・ 分館の廃止に伴うインフラ、設備、物品、書類、リース品等の処理に向けた業務スケジュールを日単位で作成し、各機関と情報を共有しながら、進捗管理を円滑に実施した。 ・ 受付窓口において廃止に関する適切な案内ができるよう、利用者対応のQ&Aを整備した。
その他	<p>本館と分館の2館体制を円滑に運営するとともに、廃止に伴う処理業務の進捗管理、利用者への丁寧な周知によりスムーズに廃止に対応した。</p>

評価基準：次の4段階で評価

- ・「S」 …管理運営が優良であり、特筆すべき実績・成果が認められた施設
- ・「A+」 …管理運営が良好であり、管理運営に係る様々な点で優れた取組が認められた施設
- ・「A」 …管理運営が良好であった施設
- ・「B」 …管理運営の一部において良好ではない点が認められた施設