

公立大学法人首都大学東京の各事業年度の業務実績評価（年度評価）方針及び評価方法

平成18年 2月 27日
 東京都地方独立行政法人評価委員会公立大学分科会決定
 平成19年 3月23日一部改正
 平成20年 2月15日一部改正

公立大学法人首都大学東京（以下「法人という。」）の各事業年度の業務実績評価（年度評価）は以下に示す評価の基本方針及び評価の方法により実施する。

1 評価の基本方針

- (1) 中期目標の達成に向け、法人の中期計画の事業の進行状況を確認する。
- (2) 評価を通じて法人の業務運営状況をわかりやすく社会に示す。
- (3) 法人の業務運営の改善・向上に資する。
- (4) 都民への説明責任を果たす。
- (5) 教育研究に関しては、その特性に配慮し、事業の外形的、客観的な進行状況の評価を行う。

2 評価の方法

評価にあたっては、教育研究の状況、法人の業務運営の改善、財務運営の改善等に視点を置き、総合的に評価を行う。

年度評価は、法人が提出する業務実績報告書等に基づき、「項目別評価」、「全体評価」により実施する。業務実績報告書の様式等は公立大学分科会が別に指定する。

(1) 業務実績報告

業務実績報告書は、おおむね以下のとおり作成する。

法人は、自らが実施する自己点検・評価結果を踏まえて、年度計画に記載されている項目ごとに、業務実績を検証し、業務実績報告書を作成する。作成にあたっては、年度計画各項目の業務実績を過年度との比較を含めて記載し、当該項目の達成状況を各項目ごとにS・A・B・Cの4段階で自己評価する。

大項目ごとに、中期計画の達成状況及び達成に向けた課題を記載する。

なお、評語はおおむね以下の考え方を基準とする。

S…年度計画を当初予定より大幅に上回って実施している。

（顕著な実績又は特に優れた成果が認められるもの）

A…年度計画を当初予定どおり実施している。

（達成度がおおむね90%以上と認められるもの）

B…年度計画の実施状況が当初予定を下回っている。

（達成度がおおむね60%以上90%未満と認められるもの）

C…年度計画の実施状況が当初予定を大幅に下回っている。若しくは、年度計画を実施していない。

（達成度が60%未満と認められるもの）

特記事項欄には、以下に掲げる事項について、必ず記載すること。

前年度の評価結果を踏まえた改善に向けた取組み

特色ある取組みや特筆すべき優れた実績を上げた取組み

遅滞が生じている取組みやその理由

過年度との実績対比において数値による比較が可能なもの

その他、法人が積極的に実施した取組み

(2) 項目別評価

業務実績の検証

項目別評価を実施するにあたって、法人から提出された業務実績報告書等を基に検証を行う。

検証にあたっては、年度計画に記載されている各項目の事業の進捗状況及び成果等について、法人の自己評価及び計画設定の妥当性を含め総合的に行う。

検証は、法人とのヒアリングにより実施する。

業務実績の評価

業務実績報告書の各項目の検証及び特記事項等を基に、事業の進捗状況・成果を年度計画の大項目ごとに1～4の4段階で評価する。

1…年度計画を順調に実施している。

2…年度計画をおおむね順調に実施している。

3…年度計画を十分に実施できていない。

4…業務の大幅な見直し、改善が必要である。（公立大学分科会が特に認める場合）

教育研究に関する事項については、事業の外形的、客観的な進行状況の評価を行う。専門的観点からの項目別評価は行わない。なお、特筆すべき点、遅れている点があればコメントを付す。

(3) 全体評価

項目別評価結果を踏まえつつ、法人の中期計画の進行状況全体について、以下の観点から記述式により評価する。特に大学改革を推進するための取組みについては積極的に評価する。

総評

教育研究について

法人の業務運営及び財務状況について

その他（中期目標・中期計画の達成に向けた課題及び法人への要望など）

3 評価結果の決定

評価結果の決定は以下のとおり行う。

公立大学分科会での審議を通じて、項目別評価及び全体評価結果をとりまとめ、評価結果（案）を作成する。

評価結果（案）を法人に示すとともに、評価結果（案）に対する意見申し出の機会を法人に付与する。

法人からの意見申し出を踏まえ、公立大学分科会において評価結果を決定する。

公立大学分科会の議決をもって、東京都地方独立行政法人評価委員会の決定とし、評価結果を知事に報告するとともに、法人に通知する

4 評価業務スケジュール

事項	時期	業務内容等
年度終了	3月末	年度事業の終了(法人)
評価準備	4月～6月	業務実績報告書、財務諸表等作成(法人) 現地視察等
実績報告	6月	業務実績報告書、財務諸表等提出(法人) (年度終了後、3ヶ月以内に提出)
評価	6月～8月	業務実績検証(法人とのヒアリング) 財務諸表検証 評価結果(案)作成 法人からの意見申し出機会の付与 評価結果(最終案)作成 評価結果の決定
報告・公表	9月	評価結果の知事への報告及び法人への通知 財務諸表意見表明、財務諸表承認

5 その他

(1) 教育研究に関する事項の専門的観点からの評価について

教育研究に関する専門的評価は、中期目標期間終了時までには実施される認証評価機関の評価を踏まえ、本分科会において中期目標期間終了時の評価として実施する。中期目標期間終了時の評価にかかる評価方針及び評価方法については、本分科会において検討し、別に定める。

(2) 評価方針及び評価方法の見直し等について

本評価方針及び評価方法については、各事業年度の業務実績評価の実施結果を踏まえ、必要に応じ、本分科会において見直すことができる。

本評価方針及び評価方法に定めるもののほか、評価の実施に関して必要な事項は、本分科会が別に定めることができる。

平成19年度業務実績評価

評価コメント記入用紙 (項目別評価・全体評価)

提出期限 7月14日(月)

【郵送】 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1
東京都総務局首都大学支援部大学調整課 業務評価係 行き

【メール】 (伊熊) Kaori_Iguma@member.metro.tokyo.jp
(新井) Nobuaki_Arai@member.metro.tokyo.jp

【お問い合わせ】 電話 03-5388-2289(直通)

- 1...年度計画を順調に実施している。
- 2...年度計画をおおむね順調に実施している。
- 3...年度計画を十分に実施できていない。
- 4...業務の大幅な見直し、改善が必要である。

< 首都大学東京に関する目標を達成するためにとるべき措置 >

1 教育に関する目標を達成するための措置

(1) 教育の内容等に関する取組み

【入学者選抜】 5ページ	(評定) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

【教育課程・教育方法】～学部教育における取組み～ 7ページ	(評定) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

小項目に関するコメント

()

()

()

()

()

()

小項目に関するコメント

()

()

()

()

()

()

(2) 学生支援に関する取組み

【教育課程・教育方法】～大学院教育における取組み～ 11ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

学生サポートセンターの設置 15ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

小項目に関するコメント

()

.....

.....

()

.....

.....

小項目に関するコメント

()

.....

.....

()

.....

.....

【教育の質の評価・改善】 13ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

【学修に関する支援】 16ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

小項目に関するコメント

()

.....

.....

()

.....

.....

小項目に関するコメント

()

.....

.....

()

.....

.....

【学生生活支援】 18ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

【留学支援】 20ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

小項目に関するコメント

()

.....

.....

()

.....

.....

小項目に関するコメント

()

.....

.....

()

.....

.....

【就職支援】 19ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

【外国人留学生支援】 21ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

小項目に関するコメント

()

.....

.....

()

.....

.....

小項目に関するコメント

()

.....

.....

()

.....

.....

2 研究に関する目標を達成するための措置

【適応相談】 22ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

(1) 研究の内容等に関する取組み 23ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

小項目に関するコメント

()

.....

()

.....

小項目に関するコメント

()

.....

()

.....

【支援の検証】 22ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

(2) 研究実施体制等の整備に関する取組み 29ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

小項目に関するコメント

()

.....

()

.....

小項目に関するコメント

()

.....

()

.....

3 社会貢献に関する目標を達成するための措置

(1)産学公連携に関する取組み 31ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

(3)都民への知の還元に関する取組み 34ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

小項目に関するコメント

()

.....

()

.....

.....

小項目に関するコメント

()

.....

()

.....

.....

(2)都政との連携に関する取組み 33ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

小項目に関するコメント

()

.....

()

.....

.....

< 産業技術大学院大学に関する目標を達成するためにとるべき措置 >

1 教育に関する目標を達成するための措置

(1) 教育の内容等に関する取組み 39ページ (評定) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

小項目に関するコメント

()

()

(3) 学生支援に関する取組み 41ページ (評定) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

小項目に関するコメント

()

()

2 研究に関する目標を達成するための措置

(2) 教育実施体制等の整備に関する取組み 40ページ (評定) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

小項目に関するコメント

()

()

(1) 研究の内容等に関する取組み 42ページ (評定) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

小項目に関するコメント

()

()

(2) 研究実施体制等の整備に関する取組み 42ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

(2) 都民への知の還元に関する取組み 44ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

小項目に関するコメント

()

.....

()

.....

.....

小項目に関するコメント

()

.....

()

.....

.....

3 社会貢献に関する目標を達成するための措置

(1) 中小企業活性化に関する取組み 43ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

(3) 高度専門技術者の育成に関する取組み 44ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

小項目に関するコメント

()

.....

()

.....

.....

小項目に関するコメント

()

.....

()

.....

.....

- 1...年度計画を順調に実施している。
- 2...年度計画をおおむね順調に実施している。
- 3...年度計画を十分に実施できていない。
- 4...業務の大幅な見直し、改善が必要である。

< 東京都立大学、東京都立科学技術大学、東京都立保健科学大学、東京都立短期大学に関する目標を達成するために
とるべき措置 >

1 教育に関する目標を達成するための措置

(1) 教育の内容等に関する取組み 46ページ (評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

小項目に関するコメント

()

.....

()

.....

(2) 学生支援に関する取組み 47ページ (評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

小項目に関するコメント

()

.....

()

.....

< 法人運営の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置 >

1 業務運営の改善に関する目標を達成するための措置 49ページ (評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

小項目に関するコメント

()

.....

()

.....

2 教育研究組織の見直しに関する目標を達成するための措置 50ページ (評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

小項目に関するコメント

()

.....

()

.....

< 財務運営の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置 >

3 人事の適正化に関する目標を達成するための措置 5 1 ページ (評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

1 外部資金等の増加に関する目標を達成するための措置 5 5 ページ (評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

小項目に関するコメント

()

()

小項目に関するコメント

()

()

4 事務等の効率化に関する目標を達成するための措置 5 2 ページ (評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

2 授業料等学生納付金に関する目標を達成するための措置 5 6 ページ (評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

小項目に関するコメント

()

()

小項目に関するコメント

()

()

- 1...年度計画を順調に実施している。
- 2...年度計画をおおむね順調に実施している。
- 3...年度計画を十分に実施できていない。
- 4...業務の大幅な見直し、改善が必要である。

3 オープンパーティの事業収支に関する目標を達成するための措置 56ページ (評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)

5 資産の管理運用に関する目標を達成するための措置 58ページ (評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)

小項目に関するコメント

()

()

小項目に関するコメント

()

()

4 経費の抑制に関する目標を達成するための措置 57ページ (評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)

6 剰余金の適切な活用による戦略的な事業展開に関する目標を達成するための措置 59P(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)

小項目に関するコメント

()

()

小項目に関するコメント

()

()

- 1...年度計画を順調に実施している。
- 2...年度計画をおおむね順調に実施している。
- 3...年度計画を十分に実施できていない。
- 4...業務の大幅な見直し、改善が必要である。

< 自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するためにとるべき措置 >

自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するための措置 61P(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

2 情報公開等の推進に関する目標を達成するための措置 64ページ (評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

小項目に関するコメント

()

()

小項目に関するコメント

()

()

< その他業務運営に関する重要目標を達成するためにとるべき措置 >

1 広報活動の積極的展開に関する目標を達成するための措置 63ページ (評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

3 施設設備の整備・活用等に関する目標を達成するための措置 65ページ (評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

(コメント)

小項目に関するコメント

()

()

小項目に関するコメント

()

()

- 1...年度計画を順調に実施している。
- 3...年度計画を十分に実施できていない。

- 2...年度計画をおおむね順調に実施している。
- 4...業務の大幅な見直し、改善が必要である。

4 安全管理に関する目標を達成するための措置 66ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

小項目に関するコメント

()

.....

.....

()

.....

.....

5 社会的責任に関する目標を達成するための措置 67ページ	(評価) 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4
(コメント)	

小項目に関するコメント

()

.....

.....

()

.....

.....

項目別評価結果を踏まえつつ、法人の中期計画の進行状況全体について、記述式により評価する。
特に大学改革を推進するための取組みについては積極的に評価する。

全体評価 コメント用紙

1. 総評	3. 法人の業務運営及び財務状況について
2. 教育研究について	4. その他（中期目標・中期計画の達成に向けた課題、法人への要望など）

公立大学分科会 年度評価業務スケジュール

