

平成17年度 公立大学法人首都大学東京 業務実績報告書 様式 (素案)

平成18年6月  
公立大学法人  
首都大学東京

1. 現況

当該年度末で以下の内容を記載する。

大学名

所在地

役員の状況

学長名、理事長名、理事数、監事数

学部等の構成

学生数及び教職員数

当該年度の5月1日現在の、学部・研究科等の学生数、教員数、職員数を記載する。

2. 大学の基本的な目標

大学の基本理念、使命、目標等を記載する。

全体的な状況

項目別状況等を踏まえつつ、法人の事業年度の業務の実施状況を総括する。  
中期計画の全体的な進行状況についても記載すること。  
法人化を契機とした大学改革を推進するための取組みについては積極的に記載すること。

中期計画に係る該当項目		首都大学東京に関する目標を達成するためにとるべき措置		
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画		
1 教育に関する目標を達成するための措置				
(1) 教育内容等に関する取組み				
【入学者選抜】				
学部の入学者選抜				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・首都大学東京（以下、「大学」という。）の基本理念を踏まえた全学的アドミッション・ポリシーを策定し、速やかに公表するとともに、それに基づいた特色ある入学者選抜を実施する。</li> <li>・あわせて学部ごとの教育研究の使命に基づき、学部ごとに、募集単位ごとにアドミッション・ポリシーを策定する。</li> <li>・大学や学部のアドミッション・ポリシーに応じて、大学入学後の学修に必要な水準の基礎学力を備えた志願者を選抜するよう配慮しつつ、志願者の持っている能力・資質をきめ細かに評価できる多様な入学者選抜の実施に取り組む。</li> <li>・入試委員会において、応募状況をはじめ、入学者選抜方法と入学後の成績との相関関係等について多角的な調査を行い、それに基づき必要な見直しを行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成18年度入試に向け、首都大学東京（以下、「大学」という。）の基本理念を踏まえたアドミッション・ポリシー（全学、学部ごと、募集単位ごと）をまとめ、大学案内、ホームページなどで公表する。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・志願者の持っている能力・資質をきめ細かに評価できる多様な入学者選抜を実施する。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・入試委員会（入試制度検討部会）において入学者選抜方法と入学後の成績との相関関係等について多角的な調査・分析を行い、20年度以降の入試制度の基礎資料とする。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・創造性豊かな学生を受け入れるべく、平成19年度入試についての基本方針を7月半ばまでに定め、公表する。また、20年度以降の中長期の入試制度について、入試制度検討部会で中間報告をまとめる。</li> </ul>		
大学院の入学者選抜				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門分野への適性や意欲を持つ優れた学生を確保する。</li> <li>・平成18年度に実施する研究科の再編を踏まえ、入学者選抜について、全学的な方針を定めるほか、各研究科の特性に応じた工夫を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成18年度入試に実施する研究科の再編を踏まえ、入学者選抜については各研究科の特性に応じた工夫を行う。</li> </ul>		
入試広報				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・効果的な入試広報の充実を図るため、教員と事務職員の連携を強化し、以下の取組みなどを実施する。</li> <li>オープンキャンパスや大学説明会の工夫</li> <li>ホームページの充実</li> <li>高大連携の一環としてのサマーキャンパスの拡大</li> <li>進学ガイダンスへの積極的参加</li> <li>入学者出身校をはじめとした高校訪問の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教員と事務職員の連携を強化し、以下の取組みを実施する。</li> <li>・6,500名参加を目途に、オープンキャンパス（大学説明会、キャンパス散歩など）は受験生が参加しやすい夏休み期間中に複数回実施する。</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページの内容は、入試情報のほか、学生生活など受験生が知りたい情報を加え、より一層の充実を行う。</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・質の高い志願者の増加につなげるため、進学ガイダンスは全体参加者、相談者が多い会場（8回程度）を中心に、教員による教育・研究内容の説明など内容の充実を行う。</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・40校を対象に、指定校、実績校を主に高校訪問を積極的に実施する。高校訪問の際に、入試科目数、競合校、出願基準等に対する高校側の情報を収集する。</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験情報誌への入試情報提供に加え、受験生に影響力のある雑誌へは積極的な記事の掲載等の広報を行う。</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主に大学説明会の開催時期に合わせ鉄道広告（電車中吊り、駅貼りポスターなど）を実施する。</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・携帯サイトの立ち上げなどインターネットによる情報提供を行う。</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高大連携の一環としてサマーキャンパスや出張講義の充実について検討する。</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学部・大学院の特性に応じた適切な広報活動を行う。</li> </ul>			

中期計画に係る該当項目		首都大学東京に関する目標を達成するためにとるべき措置		
評価項目	中期計画	公立大学法人首都大学東京		公立大学法人分科会
		年度計画	年度計画に係る実績	評価結果の説明等
【教育課程・教育方法】～学部教育における取組み～				
単位バンクシステムの導入				
	「単位バンクシステム」は、学生の履修選択の幅を広げるため、学外の教育資源の積極的な活用を図る機能、学生の将来像に合わせ、カリキュラム設計を支援する機能、学生の希望や社会のニーズを踏まえ教育課程の編成方針を検討する機能、を合わせ持ち、総合的に大学の教育改善を推進する。	・単位バンクシステムを開始する		
	(ア) 運営組織の整備 単位バンクシステムは、大学の教育システムの柱として、学長の強いリーダーシップの下、その充実・発展を図る必要があることから、平成17年度に学長室を中心に、学位設計委員会、科目登録委員会、学修カウンセラー、により構成される「単位バンク推進組織」を設ける。また、これらの円滑な活動を支えるため、学長室に「単位バンク推進担当」を置く。	・学長室を中心に、学位設計委員会、科目登録委員会、学修カウンセラー、により構成される「単位バンク推進組織」を設ける。  ・学長室に「単位バンク推進担当」を置く。		
	(イ) 登録科目の拡大 学生のキャリア形成に応じた履修選択の幅を広げるため、学外の教育資源の科目登録に取り組む。 ・単位バンクシステムを平成17年度から開始する。平成17年度は、大学の全ての学部科目を科目登録し、授業科目の内容を公開するほか、単位互換など既存の制度を活用し、他大学の授業科目等の認定を行う。また、大学院の科目について、導入に向けた検討を行う。 ・平成18年度以降、既存の制度を活用し、学内外の教育資源の活用に取り組む、大学間での連携を推進した上で、現行法制度上の制約条件緩和に向けて、国に働きかけていく。	・大学の全ての学部科目を科目登録し、授業科目の内容を公開する。  ・単位互換など既存の制度を活用し、システムデザイン学部を中心に他大学の授業科目等の認定を開始する  ・大学院の科目について、導入に向けた検討を行う。		
	(ウ) 運営のための環境整備 単位バンクシステムを運営していくために、必要となる以下の基本条件を段階的に整備する。 ・カリキュラム設計を支援する情報システムの整備 ・将来像と授業科目により得られる知識・能力を結びつけたモデル（表現は今後検討）の作成 ・科目登録に必要な授業評価の実施	・電子シラバスなどカリキュラム設計を支援するシステムの整備を進める。		
基礎ゼミナールの導入				
	・大都市で活躍するために必要な課題発見・解決能力を養成する。 ・ゼミでの発表を通じてプレゼンテーション能力の向上を目指す。 ・学部混合型の学生構成が豊かな人間関係の形成につながるよう努める。 ・少人数ゼミの特色を生かし、担当教員との密接な対話を通して、問題や課題を探求する力、コミュニケーション能力、ディベート能力を高めさせる。	・全学共通の必修科目（2単位）として、1年前期に基礎ゼミナールを導入する。 ・「都市文明講座」（最初の5回の講義）と各クラスに分かれての「基礎ゼミナール」（引き続いての10回のゼミ）で構成する。 ・「都市文明講座」では、都市に関わるテーマについて、オムニバス形式の講義を行う。（4月中に全10回開講、学生は2群に分かれ、それぞれ5回受講） ・「基礎ゼミナール」は74クラス開講し、1クラス原則25人の少人数ゼミとして、参加者がそれぞれのテーマに応じた調査・研究を行い、その成果を口頭発表させる。 ・実施状況を検証し充実に努める。		

中期計画に係る該当項目		首都大学東京に関する目標を達成するためにとるべき措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
都市教養プログラムの導入					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・都市にまつわる4つのテーマ（「文化・芸術・歴史」「グローバル化・環境」「人間・情報」「産業・社会」）に沿って学際的、総合的に学ぶことにより、大都市に関連する様々な課題に取り組み、解決する人材を育成する。</li> <li>・本プログラムの目的を十分に達成するために、科目の配置や内容を常に検証し充実に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全学共通の必修科目（14単位）として、都市教養プログラムを導入し、前期に61コマ後期に72コマを開講する。</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・都市にかかわる4つのテーマ（「文化・芸術・歴史」「グローバル化・環境」「人間・情報」「産業・社会」）に沿って学際的、総合的に学ぶものとする。</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・科目の配置や内容等、実施状況を検証し充実に努める。</li> </ul>				
実践的英語教育の導入					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・英語教育を通じて国際的に活躍できる基礎的能力を養成する。</li> <li>・英語による基本的・実践的なコミュニケーション能力を高めていくために、英語の4つの力（「話す」「聞く」「書く」「読む」）に立脚した総合的な英語力を養成する。</li> <li>・ネイティブの講師を効果的に活用して実践的な英語力を養成する。</li> <li>・社会に対して卒業生の英語能力が客観的に立証できるよう、指標の設定等、制度構築し、これに基づき評価される卒業生の英語能力を向上させる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全学共通の必修科目（8単位ただし健康福祉学部は6単位）として、実践英語科目（実践英語 ～ ）を導入する。</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は、前期に「実践英語 Aa」（日本人教員）と「実践英語 Ab」（Native Speaker of English講師）、後期に「実践英語 Ba」（日本人教員）と「実践英語 Bb」（Native Speaker of English講師）をそれぞれ75クラス、全300コマ開講する。</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学時にクラス編成テストを実施し、レベル別にクラス分けを行う</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1クラス原則25人の少人数授業、Native Speaker of English講師の活用により、英語の4つの力（「話す」「聞く」「書く」「読む」）に立脚した総合的な英語力を養成する内容とする。</li> <li>・統一試験を行うことで実施状況を詳しく検証し、英語プログラムの充実に努める。</li> </ul>				
課題解決型情報教育の導入					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン等の活用能力だけでなく、探究的な学び合いの中から、ものごとを正しく認識し、課題を発見し解決する能力を養成する。</li> <li>・ITをツールとして活用し具体的な課題を解決することにチャレンジさせる。</li> <li>・ITを活用した基礎的な情報収集・情報発信のリテラシーの育成を通じて、情報整理・解析能力やプレゼンテーション能力を高めていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全学共通の必修科目（2単位）として、「情報リテラシー実践」と、選択科目（2単位）として「情報リテラシー実践 A」「情報リテラシー実践 B」を導入する。</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「情報リテラシー実践」は、前期に36クラス（1クラス原則50人）開講し、ITをツールとして活用し、情報の収集、分析、編纂、伝達・発信、コミュニケーションなど情報対応能力を向上させる内容とする。</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「情報リテラシー実践 A」「情報リテラシー実践 B」は、後期に27クラス開講し、より進んだ課題の解決に挑戦する内容とする。</li> <li>・実施状況を検証しニーズに対応しつつ充実に努める。</li> </ul>				
体験型インターンシップの導入					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職前の就業体験としてだけでなく、実社会とのつながりをテーマにした教養教育の一環として、様々な課題を抱える大都市の現場を体験させることにより課題発見・解決能力を養成する。</li> <li>・東京が抱える多様・広範な実務や実態に直接触れ、その現状に対する認識を深める。</li> <li>・都庁及び都の外郭団体をはじめとして、目的にふさわしい新たな実習先の開拓を行う。</li> <li>・早期に全学生の実習が実現できるよう、実習先の確保を進める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東京が抱える多様・広範な実務や実態に直接触れ、その現状に対する認識を深める内容とし、選択科目（2単位）として入箇所78箇所、受入人数400名程度で実施する</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏季集中授業期間中に事前ガイダンスを履修し、夏季休業期間中に2週間程度の実習を行う。</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・早期に全学生の実習が実現できるよう、都庁及び都の外郭団体をはじめとして、新たな実習先の確保を進める。</li> </ul>				

中期計画に係る該当項目		首都大学東京に関する目標を達成するためにとるべき措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
<b>専門教育の充実</b>					
	次の点について全学的な方針を定めた上で、その方針に基づき、学部・学科・系・コースごとに具体化を図る。 育成する人間像に基づく教育方法及び実施計画 専門的な知識の習得能力・洞察力・探求力の育成向上のための専門科目の構成・内容等の点検	次の点について全学的な方針を定めた上で、その方針に基づき、学部・学科・系・コースごとに具体化を図る。 育成する人間像に基づく教育方法及び実施計画 専門的な知識の習得能力・洞察力・探求力の育成向上のための専門科目の構成・内容等の点検			
<b>分散型キャンパスへの対応</b>					
	分散型キャンパスに適切に対応するため、学生の学習状況や学年進行にあわせて、対応を検討し、実施する。	・分散キャンパスに対応する教育提供について、18年度の実施策を確定する。			
<b>教育実施体制の整備</b>					
	効果的に教育成果をあげられるように、教育学習環境の充実に努める。				
<b>【教育課程・教育方法】～大学院教育における取組み～</b>					
<b>大学院の教育の着実な実施</b>					
		・平成17年度の研究科構成によるカリキュラムを着実に実施する。			
<b>研究科の再編</b>					
	大学院では、平成18年度に行う研究科の再編成において、新大学院設置の理念及び研究科ごとの特性を十分踏まえ、研究科・専攻・教育課程ごとに、育成する人材像・主な進路、各課程の趣旨・目的に照らし、課程修了までのプロセスを明確にし、体系的な知識の修得と専門分野の研究技法、技術の修得とのバランスの取れた教育課程編成に取り組むとともに、特色ある教育プログラムを実施する。	・平成18年4月の研究科の再編に向けて、文部科学省への設置手続き、広報活動、入学試験等、必要な準備を着実に実施する。  ・研究科の再編成において、新大学院設置の理念及び研究科ごとの特性を十分踏まえ、研究科・専攻・教育課程ごとに、育成する人材像・主な進路、各課程の趣旨・目的に照らし、課程修了までのプロセスを明確にし、体系的な知識の修得と専門分野の研究技法、技術の修得とのバランスの取れた教育課程編成に取り組む。			
<b>高度専門職業人の養成</b>					
	研究科の専門分野の特性や社会のニーズを踏まえ、高度専門職業人の養成を行う。				
<b>大学院における社会人のリカレント教育</b>					
	社会人向けのコースの設定、夜間開講の実施など、社会人のリカレント教育ニーズに応えるための制度を導入する。	・社会人向けのコースの設定、夜間開講の実施など、社会人のリカレント教育ニーズに応えるための制度の検討を行う。			
<b>【教育の質の評価・改善】</b>					
<b>多面的検証、評価とその活用</b>					
	ファカルティ・ディベロップメント、自己点検・評価、第三者評価の結果を教育現場にフィードバックし、教育の質の向上に結びつける。				

中期計画に係る該当項目		首都大学東京に関する目標を達成するためにとるべき措置		
評価項目	中期計画	公立大学法人首都大学東京		公立大学法人分科会
		年度計画	年度計画に係る実績	評価結果の説明等
	ファカルティ・ディベロップメント(FD)の実施			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>各学部、基礎教育センター等から選出された委員で構成するFD委員会を設置し、効果的・効率的なFDを行う。</li> <li>学生の声を受け止める仕組みを構築し、学生による評価を授業の改善に反映させる。さらに、ピアレビュー(同僚評価)について研修会などを行いながら、実施について検討する。</li> <li>特定の分野で試行を行ったうえで、改善を加えながら全学に広げていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各学部、基礎教育センター等から選出された委員で構成するFD委員会を設置し、効果的・効率的なFDの検討を行い、順次実施する。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>学生の声を受け止め、学生による評価を授業の改善に反映させる仕組みについて検討する。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>都市教養プログラムなどにおいて、学生による授業評価アンケートを実施する。</li> </ul>		
	自己点検・評価(教育研究分野)の実施			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>各学部、基礎教育センター等から選出された委員で構成する自己点検・評価委員会を設置し、毎年度、自己点検・評価を行う。</li> <li>自己点検・評価結果はホームページ(HP)などで学内外に公表するとともに、上記委員会及び教育研究審議会で改善策を検討し、教育現場に反映させる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己点検・評価委員会を設置し、自己点検・評価の仕組みを確立し、平成18年度早期に実施できるようにする。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>自己点検・評価結果について、上記委員会及び教育研究審議会で改善策を検討し、教育現場に反映させる仕組みを構築する。</li> </ul>		
	第三者評価の実施			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>認証評価機関による第三者評価を受け、その結果がすみやかに教育の改善に結びつけられるような学内体制の整備を図る。</li> <li>平成17年度入学者が卒業した後の平成22年度までに第三者評価を実施する。</li> </ul>			
	成績評価基準の作成			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>全学共通の成績評価基準を作成し、それに基づく成績評価分析を行う。</li> <li>学生からの成績評価に関する問い合わせに対する、正確性と公平性を担保するための対応措置を検討し、講ずる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各学部において、成績分布状況を詳細に検討し、成績評価基準作成に向けた準備を行う。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>各学部等は、学生からの成績評価に関する問い合わせに対し、正確性と公平性を担保するための対応措置を検討する。</li> </ul>		
	情報の公表			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>授業科目については、全ての科目の内容を科目登録委員会で定めた基準に基づき、HP上で公開する。</li> <li>成績評価基準、成績評価分析及び自己点検評価結果等、教育に関わる情報についてはHPなどを活用して積極的に公表する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>授業科目について、全ての科目の内容を科目登録委員会で定めた基準に基づき、HP上で公開する。</li> </ul>		



中期計画に係る該当項目		首都大学東京に関する目標を達成するためにとるべき措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
<b>(2) 学生支援に関する取組み</b>					
<b>学生サポートセンターの設置</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生支援に関する企画・調整を行うとともに、学生の相談、申請等にワンストップで応えることを目的に、学生サポートセンターを設置する。</li> <li>・学生に対する支援をサービスとして明確に位置づけ、学生ニーズを的確に把握しながらその質の向上に取り組む。</li> <li>・すべての学生が有意義な学生生活を円滑に送るとともに、進路を主体的に決定できるよう、教員と学生サポートセンター、基礎教育センターが密接に連携をして指導・支援を行う。目標設定に悩む学生に対しては、履修相談・就職相談・適応相談・教員のオフィスアワーなどによるきめ細かな指導・支援を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生サポートセンターを設置する。</li> <li>・学生に対する支援をサービスとして明確に位置づけ、学生ニーズを的確に把握しながらその質の向上に取り組む。</li> <li>・すべての学生が有意義な学生生活を円滑に送るとともに、進路を主体的に決定できるよう、教員と学生サポートセンター、基礎教育センターが密接に連携して指導・支援を行う。</li> <li>・目標設定に悩む学生に対して、履修相談・就職相談・適応相談・教員のオフィスアワーなどによるきめ細かな指導・支援を行う。</li> </ul>			
<b>【学修に関する支援】</b>					
<b>履修相談体制の整備</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生が自ら描く将来像に向かい目的意識を持って大学生活を送ることができるよう、望ましい履修や進路選択をアドバイスする「学修カウンセラー」を設置する。</li> <li>・専門領域に関する相談に対応するために、学部教員の相談体制も強化する。</li> <li>・各窓口・教員・学修カウンセラーは基礎教育センターとも連携を進め、きめ細かな指導・支援を行う。</li> <li>・各学部等は、教員のオフィスアワーを設けるなど、学修に関するきめ細かな指導・支援を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・望ましい履修や進路選択をアドバイスする「学修カウンセラー」を設置する。</li> <li>・専門領域に関する相談に対応するため、学部教員の相談体制を強化する。</li> <li>・各窓口・教員・学修カウンセラーは基礎教育センターと連携を進め、きめ細かな指導・支援を行う。</li> <li>・各学部等は、教員のオフィスアワーを設けるなど、学修に関するきめ細かな指導・支援を行う。</li> </ul>			
<b>図書情報センターによる学修支援</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書情報センターを設置し、以下の取組みを行う。</li> <li>・全学の協力のもとに教育研究用書籍及び雑誌、電子ジャーナル、オンラインデータベース等の効果的かつ効率的な整備を行う。</li> <li>・書籍・資料について、蔵書点検を定期的に行うなど、良好な保全・管理状態を保持する。学術的に貴重な書籍・資料については、特に良好な保全・管理を行う。</li> <li>・職員の資質の向上を図り、図書情報センター全体のレファレンス機能を高める。</li> <li>・膨大な学術情報資源を学生が適切かつ有効に活用できるよう、利用者教育を実施する。</li> <li>・他の図書館との連携を進め、学術情報のさらなる充実に努める。</li> <li>・利用者のニーズを的確に把握・分析し、それをもとに業務の見直しを行い、図書情報センターの機能を向上させる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全学で協力・連携して、教育研究用書籍及び雑誌、電子ジャーナル、オンラインデータベース等の効果的かつ効率的な整備を進める。</li> <li>・利用者の便益を損なわないよう、休業期間を利用して一斉蔵書点検、整理を行う。</li> <li>・司書の資質向上を図るため、外部機関で実施する専門研修に計画的に参加し、レファレンス機能を充実させる。</li> <li>・主に新生を対象とした図書情報センター利用オリエンテーション、教員・院生を対象にした電子ジャーナル操作講習会などの利用者教育を実施する。</li> <li>・大学図書館間の相互貸借を有効に活用し、幅広い学術情報の提供を行う。</li> <li>・利用者のニーズを的確に把握・分析し、それをもとに業務の見直しを行う。</li> </ul>			

中期計画に係る該当項目		首都大学東京に関する目標を達成するためにとるべき措置		
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画		
<b>【学生生活支援】</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・奨学金に関する情報提供や手続き、アルバイト情報等の紹介、健康診断、医務室での健康相談等を実施し、生活面からも学生をきめ細かく支援する。</li> <li>・大学行事やサークル活動等人間形成に資する学生の自主的な諸活動を積極的に支援していく。</li> <li>・優秀な学生を確保するとともに、入学後の学習意欲を高めることを狙いとして、成績が特に優秀な学生に対する授業料減免制度の導入を検討する。平成17年度に制度構築を行い、早期に実施していく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・奨学金に関する情報提供や手続き、アルバイト情報等の紹介、健康診断、医務室での健康相談等を実施する。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学行事やサークル活動等、学生の自主的な諸活動を積極的に支援する。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・成績が特に優秀な学生に対する授業料減免制度の導入に向けて、制度構築を行う。</li> </ul>		
<b>【就職支援】</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職に関する情報収集、情報提供、相談などのサービス提供を一元的に行うとともに、卒業後の進路について100%把握を行う。</li> <li>・学生一人ひとりの能力、適性、資格、免許等に十分に配慮したきめ細かな支援を行うため、就職カウンセラーや就職相談員と各学部・研究科との協力体制を強化する。</li> <li>・学部卒業生の就職・進学率100%を目指す。</li> <li>・教員、学修カウンセラーと連携・協力することにより、キャリア形成と就職支援が一体的に機能するような体制を整備する。</li> <li>・the Tokyo U-club、同窓会との連携を図りながら、全学的な就職支援体制を整備する。</li> <li>・卒業生に対して一定期間の追跡調査を行い、就業状況等を把握する仕組みの整備を図る。そこから得られるデータを活用し、就職支援の質の向上に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職支援システムを各キャンパスと連携して構築する。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生一人ひとりの能力、適性、資格、免許等に十分に配慮したきめ細かな支援を行うため、個々の学生カウンセリングや就職支援委員会を通じて、情報交換及び情報の共有化を行うなど、就職カウンセラーや就職相談員と各学部・研究科との協力体制を強化する。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学低学年からのキャリア形成・就職支援を行うため、教員、学修カウンセラーと連携・協力してキャリア形成プランを策定し、このプランを踏まえた就職支援ガイダンス・講座等を企画・実施する。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・各キャンパス学生の就職・インターンシップを支援するため、the Tokyo U-club、同窓会との連携を図りながら、企業開拓を行う。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人留学生に対する就職ガイダンスを実施し、支援していく。</li> </ul>		
<b>【留学支援】</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・海外への留学を希望する学生に対し、事前相談、情報提供などきめ細かな支援を行う。</li> <li>・平成17年度中に、留学生・留学委員会において、海外への留学を希望する学生に対する支援方針や支援計画を定め、これに基づく着実な事業の推進を図る。</li> <li>・国際交流委員会を中心として交流協定校との交流内容等を検討し、大学の国際的評価を高めるとともに、留学生が自らの目的に合った成果を得られるよう努める。</li> <li>・定期的な追跡調査等により、留学生帰国後も留学先との実質的な交流が継続・発展するよう努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・海外への留学を希望する学生に対し、事前相談、情報提供などきめ細かな支援を行う。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・留学生・留学委員会において、海外への留学を希望する学生に対する支援方針や支援計画を定める。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・国際交流委員会を中心に、4大学の交流協定校との交流内容等を検討し、交流先にふさわしい大学との学生交流協定を早期に締結する。</li> </ul>		

中期計画に係る該当項目		首都大学東京に関する目標を達成するためにとるべき措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
<b>【外国人留学生支援】</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>国際交流会館の活用（会館の会議室の利用やさまざまなプログラム提供など）、チューター制度の実施、住居斡旋、外国人留学生相談など学習、生活両面に関するきめ細かな支援を行う。</li> <li>外国人留学生のニーズを的確に把握し、支援の質の向上に取り組む。</li> <li>外国人留学生への日本語学習支援・日本事情教育を実施する。</li> <li>帰国後も様々な形での交流が継続するよう、留学生ネットワークの構築、強化に努める。</li> <li>平成17年度中に、留学生・留学委員会において、外国人留学生に対する支援方針や支援計画を定め、これに基づく着実な事業の推進を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>国際交流会館の活用（会館の会議室の利用やさまざまなプログラム提供など）、チューター制度の実施、住居斡旋、外国人留学生相談などを行う。</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>外国人留学生のニーズを的確に把握し、支援の質の向上に取り組む。</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>外国人留学生に対し、初級から超上級（アカデミックレベル）まで、各学生の日本語レベルに対応した日本語学習支援・日本事情教育を実施する。</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>留学生・留学委員会において、外国人留学生に対する具体的な支援方針や支援計画を定める。</li> </ul>			
<b>【適応相談】</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>大学生生活で生じるさまざまな悩みや、対人関係・性格・心理適応上の問題などに対して、学生相談室において、専門の心理カウンセラーが個別カウンセリングを実施する。特に、精神的に不安定な学生については、指導教員や学内諸機関と連携を図り、きめ細かい対応を図る。</li> <li>学生相談室では、学生の人的成長を促進する観点から、能力開発のためのカウンセリングや心の健康増進教育等も実施する。</li> <li>全キャンパスにおける適応相談の新たな仕組みの実施に向け、平成17年度に内容・件数等を調査するとともに検討を進め、平成18年度以降順次実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>大学生生活で生じるさまざまな悩みや、対人関係・性格・心理適応上の問題などに対して、学生相談室において、専門の心理カウンセラーが個別カウンセリングを実施する。</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>特に、精神的に不安定な学生については、指導教員や学内諸機関と連携を図り、きめ細かい対応を行う。</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>学生相談室で、能力開発のためのカウンセリングや心の健康増進教育等を実施する。</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>全キャンパスでの適応相談の新たな仕組みの実施に向け、内容・件数等を調査し、検討を進める。</li> </ul>			
<b>【支援の検証】</b>					
定期的かつ継続的な検証					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種支援に対する学生へのアンケートをはじめ、必要に応じて追跡調査も行いながら、支援内容を検証し、改善を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種支援に対する学生へのアンケートを実施する。</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>支援内容を検証し、改善を行う。</li> </ul>			

中期計画に係る該当項目		首都大学東京に関する目標を達成するためにとるべき措置		
評価項目	中期計画	公立大学法人首都大学東京		公立大学法人分科会
		年度計画	年度計画に係る実績	評価結果の説明等
2 研究に関する目標を達成するための措置				
(1) 研究の内容等に関する取組み				
研究の方向性				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教員一人ひとりが、中期計画期間中に確実な成果を実現することを目指し、それぞれの専門分野における研究を推進する。その際、大学の使命及び学術の体系化の双方を意識する。</li> <li>・大都市の課題解決に資するため、先端的、学際的研究に取り組むとともに、長期的視野に立脚した課題に取り組む。</li> <li>・東京都の試験研究機関や他大学などとの共同研究・共同プロジェクトを推進し、大都市の諸問題の解決に貢献する。</li> <li>・平成17年度中に、教育研究審議会や経営・教学戦略委員会において、重点研究分野の検討、設定を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教員一人ひとりが、中期計画期間中に確実な成果を実現することを目指し、それぞれの専門分野における研究を推進する。その際、大学の使命及び学術の体系化の双方を意識する。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・大都市の課題解決に資するため、先端的、学際的研究に取り組むとともに、長期的視野に立脚した課題に取り組む。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・東京都の試験研究機関や他大学などとの共同研究・共同プロジェクトを推進し、大都市の諸問題の解決に貢献する。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育研究審議会や経営・教学戦略委員会において、重点研究分野の検討、設定を行う。</li> </ul>		
海外の研究機関との連携				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・海外の大学や試験研究機関と連携し、アジアをはじめとする世界の都市問題の解決に貢献する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・海外の大学や試験研究機関と連携し、アジアをはじめとする世界の都市問題の解決に貢献する。</li> </ul>		
研究成果の社会への還元				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学術論文の発表、学会活動、オープンユニバーシティでの講座の提供等により、研究成果を幅広く社会へ発信するように努める。</li> <li>・産業界や東京都をはじめとする自治体等との連携を積極的に進め、研究成果を広く社会に還元していく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学術論文の発表、学会活動、オープンユニバーシティでの講座の提供等により、研究成果を幅広く社会へ発信する。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・自治体等との連携を積極的に進め、研究成果を広く社会に還元する。</li> </ul>		
研究成果の評価				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究目標を明確にしたうえで、研究成果について、研究分野に応じた適切な評価ができる制度を構築する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究目標を明確にしたうえで、研究成果について、研究分野に応じた適切な評価ができる制度を検討する。</li> </ul>		
(2) 研究実施体制等の整備に関する取組み				
研究環境の支援				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設定された重点研究分野の研究に対して弾力的な人事配置など、研究環境の支援を行う。</li> </ul>			
研究者の相互交流				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国内外の大学、研究機関等との間で、研究者の相互交流を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国内外の大学、研究機関等との間で、研究者の相互交流を行う。</li> </ul>		

中期計画に係る該当項目		首都大学東京に関する目標を達成するためにとるべき措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
	研究費の配分				
	・基本研究費のほかに、研究活動の活性化を図るため、競争的な資金配分など、教員のインセンティブが高まるように、研究費を配分する。	・基本研究費のほかに、傾斜配分研究費（競争的配分）を設け、全学又は学部ごとに定めたテーマに対し、研究費を配分する。  ・18年度以降に向け、より効果的な制度とするため、研究費評価・配分委員会において、検討・改善を行う。			
	外部資金の獲得				
	・企業等からの外部資金や、科学研究費補助金、その他の国の競争的資金を積極的に獲得するために、体制を整えるとともに、その活用を進める。 ・全ての教員が積極的に外部資金獲得に努める。	・企業等からの外部資金や、科学研究費補助金、その他の国の競争的資金を積極的に獲得するための体制を検討し、順次実施する。  ・平成18年度科学研究費補助金の申請に当たっては、研究計画調書の質の向上、教員数を上回る申請件数をめざす。			

中期計画に係る該当項目		首都大学東京に関する目標を達成するためにとるべき措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
3 社会貢献に関する目標を達成するための措置					
(1) 産学公連携に関する取組み					
産学公連携センターの設置					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公募研究の積極的な情報収集、産学共同研究プロジェクトの企画・選定、研究支援体制の整備・充実、知的財産の適切かつ戦略的な管理・運用、東京都や企業、他の試験研究機関等とのネットワークの構築による技術移転などを積極的に推進し、全学的な外部資金の獲得体制を整備し、大学の研究成果を産業界へ積極的に還元するため、産学公連携センターを設置する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公募研究の積極的な情報収集、産学共同研究プロジェクトの企画・選定、研究支援体制の整備・充実、知的財産の適切かつ戦略的な管理・運用、東京都や企業、他の試験研究機関等とのネットワークの構築による技術移転などを積極的に推進し、全学的な外部資金の獲得体制を整備し、大学の研究成果を産業界へ積極的に還元するため、産学公連携センターを設置する。</li> </ul>			
産学公連携の強力な推進					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学の研究成果をデータベース化し、企業等に分かりやすい内容で情報提供する。さらに、教員が企業ニーズを把握できるよう、最新の企業ニーズ情報を提供できる環境を整える。</li> <li>・大学の研究成果と企業ニーズのマッチングを図るため、民間企業等で豊富に経験を持つコーディネーターを配置し事業化を促進する。</li> <li>・他大学や研究機関と連携を図り、研究情報の共有化を進める。</li> <li>・技術相談等を通して企業ニーズ等の把握に努め、受託研究・共同研究等を充実し、平成19年度までに年間250件を達成するとともに、さらなる拡大を図る。</li> <li>・都と連携し、中小企業と大学の連携促進に向け積極的なネットワーク構築を進める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学の研究成果をデータベース化し、企業等に分かりやすい情報提供を行う。</li> <li>・最新の企業ニーズ情報を教員に提供できる環境の整備について検討を行う。</li> <li>・民間企業等で豊富に経験を持つコーディネーターを配置し、大学の研究成果と企業ニーズのマッチングを図り事業化を促進する。</li> <li>・他大学や研究機関と連携を図り、研究情報の共有化を進める。</li> <li>・技術相談等を通して企業ニーズ等の把握に努め、受託研究・共同研究等を充実し、年間250件を目標とする。</li> <li>・区部における連携を強化するため、情報・技術が集積する秋葉原に拠点を設置する。</li> <li>・都と連携し、中小企業と大学の連携促進に向け積極的なネットワーク構築を進める。</li> </ul>			
産学公連携の共同研究等を推進する方策					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部資金研究費申請の支援や研究成果の知的財産化、技術移転を支援するモデル事業など、産業振興を促すため産学公連携センターで戦略的に実施する事業をリーディング・プロジェクトとして位置づけ、大学全体の研究推進に取り組む。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・産業振興に資するため、産学公連携センターで戦略的に実施する事業をリーディング・プロジェクトとして選定し、大学全体での研究推進に取り組む。</li> </ul>			
知的財産の管理・活用					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特許について、出願にあたり一定の精査を行った上での出願する件数として、平成19年度までに年間30件の達成をめざし、良好な研究成果の創出に努める。</li> <li>・技術移転の可能性が高い知的財産については、法人財産として適切に管理・運用する。さらに、権利化されたものについては、企業等による積極的な活用(技術移転)を行う。</li> <li>・企業等への技術移転から得られた収入の一部を発明者に還元するなど、知的財産の活用を促進するインセンティブの仕組みも整備する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・技術移転等の可能性が高い知的財産については権利化を速やかに進める。</li> <li>・特許について、年間30件の出願をめざす。</li> <li>・企業等への技術移転から得られた収入の一部を発明者に還元する仕組みを整備する。</li> </ul>			

中期計画に係る該当項目		首都大学東京に関する目標を達成するためにとるべき措置		
評価項目	中期計画	公立大学法人首都大学東京		公立大学法人分科会
		年度計画	年度計画に係る実績	評価結果の説明等
(2) 都政との連携に関する取組み				
都との連携事業の推進				
	<p>都政の課題解決や施策展開に積極的に参画することで、都政のシンクタンクとしての機能を発揮するとともに、大学の教育研究のより一層の活性化を図る。</p> <p>このため、都に対して、都政の課題に対する提言を積極的に行い、都政のシンクタンクとしての役割を果たすとともに、以下のような取組を通じ、都政や社会に貢献する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・都の施策展開を支える調査・研究の実施</li> <li>・各局の研修の中で大学の専門性を活かすことのできる研修プログラムの提案・提供</li> <li>・都政・社会の要請に対応した教育・研究プログラムの開発</li> <li>・関係審議会・協議会への参加</li> </ul> <p>平成17年度においては、都の重点事業として大学に課された事業を着実に実施するとともに、平成18年度に向け、これらの事業の新たな展開の方針を定め、都の施策への反映に努める。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・都に対して、都と連携可能なプロジェクトを提案した上で、各局に対する事業化に向けた働きかけを積極的に行う。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・都の施策展開を支える調査・研究の実施</li> <li>・各局の研修の中で大学の専門性を活かすことのできる研修プログラムの提案・提供</li> <li>・都政・社会の要請に対応した教育・研究プログラムの開発</li> <li>・関係審議会・協議会への参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成17年度については、事業化された14件（7局）を着実に実施する。</li> </ul>		
	<p>平成17年度においては、都の重点事業として大学に課された事業を着実に実施するとともに、平成18年度に向け、これらの事業の新たな展開の方針を定め、都の施策への反映に努める。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成18年度に向けては、17年度を上回る事業化に向けて、各局との調整を行う。</li> </ul>		
都の試験研究機関や博物館・美術館との連携				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オープンユニバーシティにおいて、魅力ある講座を提供する。</li> <li>・大学と試験研究機関や文化施設、福祉医療施設等と共同研究・共同事業を行う。</li> <li>・それぞれの機関の職員と大学の学生及び教員の交流を推進する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オープンユニバーシティにおいて、環境局、東京都歴史文化財団などとの連携講座を提供する。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・文化施設等連携推進委員会を設置し、大学と都の文化施設等との連携について、検討を行う。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・それぞれの機関の職員と大学の学生及び教員の交流に向けた検討を行う。</li> </ul>		
(3) 都民への知の還元に関する取組み				
生涯学習、継続学習のニーズへの対応（オープンユニバーシティ）				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オープンユニバーシティを設置する。</li> <li>・東京区政会館や各キャンパスにおいて、広く都民を対象にした教養講座や社会人などを対象にしたキャリアアップ・リカレントを目的とした講座を、全学体制の下、平成17年度は150講座程度開設し、平成18年度以降順次拡大していく。</li> <li>・平成18年度は一般向け教養講座やキャリアアップ・リカレント講座を充実させた上に、産学連携講座、自治体等への研修支援講座を実施する。</li> <li>・平成19年度以降は、それらに加えて学位取得などを目的としたプログラム等の検討・実施に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広く都民を対象にした教養講座や社会人などを対象にしたキャリアアップ・リカレントを目的とした講座を、150講座程度開設する。</li> </ul>		

中期計画に係る該当項目		首都大学東京に関する目標を達成するためにとるべき措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
日本語教育講座等の開設（オープンユニバーシティ）					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本語学習支援・日本事情教育などを実施し、日本語教育に関する体制を整備・充実させる。</li> <li>また、より効果的な日本語教育に関する講座を実施するために、マルチメディアなどを利用した日本語遠隔教育システムの開発を検討する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>多様な日本語学習者を指導する教育ボランティアや日本語教員等向けの日本語教育講座を実施する。</li> <li>マルチメディアなどを利用した日本語遠隔教育システムの開発を検討する。</li> </ul>			
オープンユニバーシティの都心展開					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>首都大学東京の生涯学習の拠点として、より多くの都民等に教育研究成果を還元するため、都民等が通所しやすい飯田橋キャンパス（東京区政会館）を中心に講座を展開する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>都民等が通所しやすい飯田橋キャンパス（東京区政会館）を中心に講座を展開する。</li> </ul>			
オープンユニバーシティの講座の定期的な改善・見直し					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>受講者アンケートなどに基づき、ニーズの把握や内容の工夫を図る。</li> <li>応募者が一定の基準に満たない講座については、アンケート等を参考に、次期はより参加者の見込める講座を企画・実施するなど、都民・受講者ニーズの観点から定期的な改善・見直しを図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>受講者アンケートなどに基づき、ニーズの把握や内容の工夫を図る。</li> <li>応募者が一定の基準に満たない講座について、より参加者の見込める講座を企画・実施するなど、改善・見直しを図る。</li> </ul>			
一般開放・学術情報の発信（図書情報センター）					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>大学が所蔵する豊富な学術情報を都民に還元するため、図書情報センターの本館を中心とした一般開放を平成17年度中に実現するよう諸条件の整備に努める。</li> <li>研究成果情報、学術情報などの電子化を推進し、社会に広く発信するよう努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>都内在住・在勤者を対象に、平成17年10月を目途に本館での貸出を開始するなど、都民開放の拡大を行う。</li> </ul>			



--	--

中期計画に係る該当項目		産業技術大学院大学に関する目標を達成するためにとるべき措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
産業技術大学院大学に関する目標を達成するためにとるべき措置					
	平成18年4月に産業技術研究科情報アーキテクチャ専攻を設置し、平成20年4月に創造技術専攻(仮称)を設置し、一研究科二専攻とする。	平成18年4月の産業技術大学院大学の開学に向けて、以下の取り組みを着実にを行う。			
	開学準備体制の構築				
		・産業技術大学院大学教学準備会議を設置して、教学全般の方針を決定するとともに、産業技術大学院大学設立準備部会を設置して、教学全般の具体的内容を検討する。			
	産業技術大学院大学の設置認可				
		・6月末に文部科学省に対して、専門職大学院としての産業技術大学院大学の設置認可申請を行い、11月末の設置認可を目指す。			
	開学準備業務の実施				
		・本学の広報活動を幅広く展開し、設置認可後早期に学生を募集し、入学試験を行い、一定レベル以上の専門的知識を有する学生を確保する。			
		・教育課程の編成、教務システムの構築、改修工事や備品購入などの施設の整備など、開学準備業務を確実に実施する。			
	教育研究研究実施体制の整備				
		・産業界のニーズを把握し、迅速かつ柔軟に教育に反映させるため、産業界の代表者を中心に構成する運営諮問会議(仮称)を設置し、企業との連携を深める。			
		・首都大学東京をはじめ、他大学との教育研究資源の相互活用などを検討する。			
	社会貢献の実現				
		・企業ニーズや技術革新に適時的確に対応する講座等を提供し、共同研究や共同事業を推進することを目的として、平成18年4月にオープンインスティテュートを設置する。			
		・都内中小企業の活性化を実現するため、IT分野や創造技術分野での共同研究や共同事業を検討する。			

--	--

中期計画に係る該当項目		東京都立大学、東京都立科学技術大学、東京都立保健科学大学東京都立短期大学に関する目標を達成するための措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
1 教育に関する目標を達成するための措置					
(1) 教育の内容等に関する取組み					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成22年度までの間、東京都立大学、東京都立科学技術大学、東京都立保健科学大学、東京都立短期大学に在学する学生・院生に対し、履修指導をはじめ、教育課程の保障のための適切な措置を講ずる。</li> <li>東京都立大学、東京都立科学技術大学、東京都立保健科学大学に在学する学生・院生のうち平成22年度までに卒業が困難な者については、首都大学東京へ学籍を移し、卒業に必要な教育課程を履修するように措置するなど、個別具体的な状況を踏まえ、適切に対応する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>東京都立大学、東京都立科学技術大学、東京都立保健科学大学、東京都立短期大学に在学する学生・院生に対し、履修指導をはじめ、教育課程の保障のための的確な措置を講ずる。</li> </ul>			
(2) 学生支援に関する取組み					
履修相談					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>履修相談を行い、きめ細かく指導・支援していく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>履修相談を行い、きめ細かく指導・支援を行う。</li> </ul>			
就職支援					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>就職に関する情報収集、情報提供、相談などのサービスを一元的に行う。</li> <li>就職カウンセラーや就職相談員の支援により、就職に際して学生の希望や能力などが適切に反映できるよう努める。</li> <li>the Tokyo U-club、同窓会との連携を図りながら、全学的な就職支援体制を整備する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>就職支援システムを各キャンパスと連携して構築することにより、卒業後の進路について100%把握を行う。</li> <li>学生一人ひとりの能力、適性、資格、免許等に十分配慮したきめ細かな支援を行うため、個々の学生カウンセリングや就職支援委員会を通じて、情報交換及び情報の共有化を行うなど、就職カウンセラーや就職相談員と各学部・研究科との協力体制を強化し、学部卒業生の就職・進学率100%をめざす。</li> <li>各キャンパス学生の就職・インターンシップを支援するため、the Tokyo U-club、同窓会との連携を図りながら企業開拓を行う。</li> <li>卒業生に対して一定期間の追跡調査を行い、就業状況等を把握する仕組みの整備に着手する。</li> </ul>			
適応相談					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>学生相談室において、専門の心理カウンセラーが個別カウンセリングを実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学生相談室において、専門の心理カウンセラーが個別カウンセリングを実施する。</li> </ul>			

--	--

中期計画に係る該当項目		法人運営の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置		
評価項目	中期計画	公立大学法人首都大学東京		公立大学法人分科会
		年度計画	年度計画に係る実績	評価結果の説明等
1 業務運営の改善に関する目標を達成するための措置				
戦略的な法人運営制度の確立				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>経営企画室を設置するなど法人全体の企画立案機能を強化する。</li> <li>経営的な視点からの財務分析に基づき戦略的な人員、予算の配分システムを確立する。</li> <li>各年度の業務実績に対する自己点検・評価や外部評価の結果等を翌年度以降の人員、予算の配分に反映させる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人全体の企画立案機能を強化するため、経営企画室を設置する。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>教育研究の活性化及び効果的・効率的な経営の実現のための戦略や実施方策を検討するため、経営・教学戦略委員会を設置する。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>経営的な視点からの財務分析に基づき戦略的な人員、予算の配分システムを確立するため、実態把握と課題抽出を行う。</li> </ul>		
効率的な法人組織の整備				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>教員役職者の兼務、審議組織の一体的運営などにより各大学の効率的運営を図る。</li> <li>4大学の業務縮小に合わせ、組織・役職の計画的整理を実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教員役職者の兼務、審議組織の一体的運営などにより各大学の効率的運営を図る。</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>4大学の業務縮小に合わせ、組織・役職の計画的整理を実施する。</li> </ul>		
迅速な意思決定の仕組みの構築				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>理事長、学長、部局長の迅速な意思決定やリーダーシップを補佐する組織として、法人の規程に基づき、専門的な事項を検討・審査する「運営委員会」を設置し、効率的・効果的な意思決定システムを整備する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>理事長、学長、部局長の迅速な意思決定やリーダーシップを補佐する組織として、専門的な事項を検討・審査する「運営委員会」を設置する。</li> </ul>		
監事による監査の実施				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>監事による法人業務の監査を実施し、法人運営の不断の見直しを図る。</li> </ul>			

中期計画に係る該当項目		法人運営の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
2 教育研究組織の見直しに関する目標を達成するための措置					
学部教育における新分野の構築					
	<p>既存の学問体系にとらわれず社会の要請に対応した新しい教育研究コース構築の検討を積極的に行い、平成18年度以降の新コース開設へ向けた取組みを進めていく。</p> <p>平成18年度にシステムデザイン学部インダストリアルアートコースを開設し、高付加価値製品の開発・次世代産業の振興に不可欠なデザイン、アートの技法の教育を行う。平成20年度には、同コースの専門課程を開始する。</p> <p>平成19年度に都市教養学部都市政策コースを開設する。都市ガバナンスを担う政策アナリストの養成を目指し、「都市」を中心とした学際的・実践的な教育を行う。</p> <p>観光・ツーリズムコース（仮称）（世界有数の大都市であるとともに豊かな自然をあわせもつ東京の特色をふまえた新しいコース）について、平成17年度に検討し、平成19年度に文部科学省への届出を行い、平成20年度の開設を目指す。</p>	<p>・平成18年度以降の新コース開設へ向けた取組みを進める。</p> <p>平成18年度のインダストリアルアートコースの開設に向け、文部科学省への届出、広報活動、入学試験など、必要な準備を着実に実行。</p> <p>平成19年度の都市政策コースの開設に向けて、着実に検討を行う。</p> <p>観光・ツーリズムコース（仮称）（世界有数の大都市であるとともに豊かな自然をあわせもつ東京の特色をふまえた新しいコース）の内容について、検討部会を設置し、検討を行う。</p>			
教育研究組織の定期的な見直しのシステムの確立					
	<p>・教育研究組織に関する定期的な自己点検・評価、外部評価及び第三者評価を実施し、見直しにつなげる。</p> <p>・定期的な評価等に基づき見直しを行い、教育研究に対する社会的要請の変化を捉え、教育研究組織の新設・廃止・改編を行う。</p>	<p>・教育研究組織に関する定期的な自己点検・評価、外部評価の仕組みづくりなどの準備を行う。</p>			
部局長のリーダーシップの確立					
	<p>部局長と教授会の関係や部局長を補佐する体制などについて、法人が定める規則等で明文化し、部局長が権限や役割に応じたリーダーシップを発揮できるような体制を整備する。</p>	<p>・部局長と教授会の関係や部局長を補佐する体制について、規則で明文化する。</p>			

中期計画に係る該当項目		法人運営の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置		
評価項目	中期計画	公立大学法人首都大学東京		公立大学法人分科会
		年度計画	年度計画に係る実績	評価結果の説明等
3 人事の適正化に関する目標を達成するための措置				
	中長期的な視点からの人件費管理の実施	現員管理		
	・首都大学東京の専任教員定数530人、研究員定数190人の早期実現に向け、適切な現員管理を行い、人件費総額の節減に努める。	・適切な現員管理を行い、人件費総額の節減に努める。		
	教員への任期制・年俸制の導入及び業績評価制度の適正な運用	教員への任期制・年俸制、業績評価制度の導入		
	・年功序列的人事を排し、業績に応じた公正な任用給与制度を確立することにより優秀な教員を確保する。平成17年度から任期制・年俸制を導入するとともに、業績評価制度は平成18年度の試行の後、平成19年度に本格実施する。	・教員の人事給与制度として、任期制・年俸制を導入する。		
		・年俸制、業績評価制度の詳細設計を行う。		
	戦略的な教員人事の実施			
	・人事委員会、教員選考委員会を有効に活用して、法人全体の人事の方針や計画に基づく戦略的な教員人事を実施する。 ・研究機関等からの任用拡大や外部招聘人事などを積極的に行い、多様な人材の活用を図る。	・人事委員会、教員選考委員会を有効に活用して、法人全体の人事の方針や計画に基づく戦略的な教員人事を実施する。		
		・研究機関等からの任用拡大や外部招聘人事などの検討を行う。		
	教員採用における公平性・透明性の確保			
	・教員採用については、原則として、公募制により実施し、公平性・透明性の確保を図る。	・教員採用について、原則として、公募制により実施する。		
	勤務時間管理の弾力化			
	・裁量労働制や兼業・兼職の基準緩和などにより、勤務時間管理の弾力化を図る。	・裁量労働制の導入や兼業・兼職の基準緩和を行う。		
	固有職員等の活用			
	・業務の内容に応じて、固有職員・人材派遣職員の適切な活用を図る。 ・都派遣職員・固有職員・人材派遣職員の職務内容に応じ、適切な役割分担を図り、都派遣職員数の縮減について、業務運営の状況等を勘案しつつ、計画的に進める。	・業務の内容に応じて、固有職員・人材派遣職員の適切な活用を図る。		
		・都派遣職員・固有職員・人材派遣職員の職務内容に応じ、適切な役割分担を図り、都派遣職員数の縮減について、業務運営の状況等を勘案しつつ、計画的に進めるための検討を行う。		
	固有職員の人事給与制度の整備			
	・優秀な固有職員を確保するため、固有職員の人事給与制度について、平成20年度導入に向けて、整備を進める。	・優秀な固有職員を確保するため、固有職員の人事給与制度について、平成20年度導入に向けて、整備を進める。		



中期計画に係る該当項目		法人運営の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置		
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画		
4 事務等の効率化に関する目標を達成するための措置				
情報ネットワークの整備				
	・マルチキャンパスにおける業務の一体的な運用を実現し、事務の効率化を図るため、キャンパス間ネットワークを整備する。また、このネットワークを活用して、インターネット回線速度の向上と経費の削減を行う。	・南大沢・日野・荒川・昭島・晴海・新宿・飯田橋・品川の各キャンパスを結ぶキャンパス間ネットワークの整備を進める。		
		・インターネット回線速度の向上と経費の削減を行う。		
効率的な執行体制に向けた定期的な事務組織の見直し				
	・首都大学東京・産業技術大学院大学と4大学が併存する期間においては、各大学に係る事務執行の効率化を図るため、学年進行にあわせ、学内事務組織の見直しを行う。	・各大学の事務執行の効率化を図るため、学年進行にあわせ、学内事務組織の見直しを行う。		
アウトソーシングの活用				
	・効率的な業務執行を図るため、業務委託や人材派遣などを積極的に活用する。	・効率的な業務執行を図るため、業務委託や人材派遣などを積極的に活用する。		

--	--

中期計画に係る該当項目		財務運営の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置		
評価項目	中期計画	公立大学法人首都大学東京		公立大学法人分科会
		年度計画	年度計画に係る実績	評価結果の説明等
1 外部資金等の増加に関する目標を達成するための措置				
全学的な外部資金等の獲得				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業等からの外部資金獲得額について平成19年度までに年間10億円を達成するとともに、その倍増に向けて、基盤づくりを行う。</li> <li>・科学研究費補助金など国の競争的資金の獲得件数について、平成19年度までに年間350件を達成し、その拡大を目指す。</li> <li>・産学公連携センターにおいて、全学的な外部資金等の獲得体制を整備する。</li> <li>・外部資金獲得を促進するため、資金を獲得した教員等に対し外部資金獲得に向けたインセンティブを付与する仕組みを整備する。</li> <li>・活用可能性が高いと見込まれる知的財産については、特許登録を行い、企業等による積極的な活用を図り、実施料等を確保する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業等からの外部資金獲得額について年間10億円を目標とする。</li> <li>・科学研究費補助金など国の競争的資金の獲得件数について、年間350件を目標とする。</li> <li>・産学公連携センターにおいて、全学的な外部資金等の獲得体制を整備する。</li> <li>・外部資金獲得を促進するため、資金を獲得した教員等に対し外部資金獲得に向けたインセンティブを付与する仕組みの整備に着手する。</li> <li>・活用可能性が高い知的財産については権利化を速やかに進める。</li> </ul>		
寄附金の獲得				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育研究環境の充実のため、寄附金の獲得に向け、外部に積極的に働きかける。</li> <li>・寄附金を基金にした奨学金制度の創設も併せて検討する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育研究環境の充実のため、寄附金の獲得に向け、受入手続などを整備し、外部に積極的に働きかける。</li> <li>・寄附金を基金にした奨学金制度の創設について検討する。</li> </ul>		
2 授業料等学生納付金に関する目標を達成するための措置				
授業料等学生納付金の適切な料額決定及び確保				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業料等の学生納付金は、社会情勢等を考慮し、東京都が認可した上限額の範囲内で、適正な額を設定していく。</li> <li>・授業料の減額免除については、優秀な学生の確保や、入学後の学生の学習意欲向上などの視点に立った仕組みの導入を検討する。</li> <li>・授業料等の着実な確保のため、口座振替などの収納方法の工夫を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業料の減額免除については、優秀な学生の確保や、入学後の学生の学習意欲向上などの視点に立った仕組みの導入を検討する。</li> <li>・平成18年度からの口座振替制度の導入に向けた準備を行う。</li> </ul>		
3 オープンユニバーシティの事業収支に関する目標を達成するための措置				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・都民・受講者のニーズの観点から講座の内容・規模等を見直し、事業収支の改善に取り組む。</li> <li>・平成17年度の実績を踏まえ、その後の中期計画期間における収支改善の指標を定める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・都民・受講者のニーズの観点から講座の内容・規模等を見直し、事業収支の改善に取り組む。</li> </ul>		

中期計画に係る該当項目		財務運営の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
4 経費の抑制に関する目標を達成するための措置					
契約の合理化・集約化等による管理的経費等の節減					
	・契約期間の複数年度化や契約の集約化、入札時における競争的環境の確保、共同購入の仕組みの整備などを通じて、経費を削減する。	・契約期間の複数年度化や契約の集約化、入札時における競争的環境の確保、共同購入の仕組みの整備などについて検討し、可能なものから順次実施に移す。			
省エネの徹底					
	・キャンパスごとまたは部局ごとに省エネルギー対策を講じ、光熱水費などの節減に取り組む。	・キャンパスごとまたは部局ごとに省エネルギー対策を講じる。			
アウトソーシングの活用					
	・管理的な業務に関しては、可能な限り、人材派遣職員を活用するとともに、施設管理委託などを進め、管理的経費の削減を図る。	・管理的な業務に関して、人材派遣職員の活用を行う。  ・施設管理委託などについて、検討を行う。			
全学的なコスト管理の仕組み作り					
	・各部門などにおいて経費削減のインセンティブを与える仕組みの導入を検討する。	・各部門などにおいて経費削減のインセンティブを与える仕組みの導入を検討し、順次実施する。			
業務改善					
	・IT化等の業務改善を推進することにより、法人業務を不断に見直し、経費縮減に取り組む。	・IT化等の業務改善の推進に向け、検討を行う。			

中期計画に係る該当項目		財務運営の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
5 資産の管理運用に関する目標を達成するための措置					
施設利用の適正化					
	・学内施設利用の適正化、効率化を推進し、臨時的な業務や学外への貸付などに活用可能なスペースの拡大に取り組む。	・学内施設利用の適正化、効率化を推進し、臨時的な業務や学外への貸付などに活用可能なスペースの拡大に取り組む。			
学内施設の貸付等有効活用					
	・学内施設利用の適正化、効率化を推進し、臨時的な業務や学外への貸付などに活用可能なスペースの拡大に取り組む。	・受入方針や受入団体の基準などに基づき、積極的に学外への貸付等を実施する。			
適正な施設使用料等の設定					
	・法人所有施設の使用料については、原則として、受益者の適正な負担、法人の収益確保などの観点から、経費等を勘案して適正な使用料を設定する。				
自己収入の増加					
	・資産の管理運用による自己収入の増加については、平成17年度の実績を踏まえ、その後の中期計画期間における指標を定める。				
建物・設備の計画的改修					
	・大規模な施設（建物や設備）を良好に維持管理するため、計画的な改修を行う。 ・大規模施設については、東京都から施設費補助金等の改修財源を適切に確保する。	・更新の必要がある老朽施設（建物・設備）について、施設改修計画を策定する。			
知的財産の有効管理・活用					
	・知的財産については、特許の維持経費にも配慮した効果的な運用を行う。	・知的財産について、特許の維持経費にも配慮した効果的な運用を行う。			
効果的な資金運用・資金管理					
	・法人の安定的な資金運用・資金管理を行うため、平成17年度に法人独自の「資金管理基準」を作成する。 ・資金運用・資金管理においては、安全性、安定性等を考慮し適正に行う。	・法人の安定的な資金運用・資金管理を行うため、法人独自の「資金管理基準」を作成する。 ・資金運用・資金管理においては、安全性、安定性等を考慮し適正に行う。			
6 剰余金の適切な活用による戦略的な事業展開に関する目標を達成するための措置					
剰余金の有効活用					
	・各年度の法人の剰余金のうち、都知事が経営努力等により生じたと認める分については、法人の戦略的な事業展開に活用できる仕組みを構築する。 ・経費削減等の努力を行った部門に剰余金の一部を還元するなど、適切なインセンティブを与える仕組みを検討する。 ・剰余金を法人としての重点事業に活用する仕組みを作り、その仕組みの中で教職員の意識改革が図れるような活用方法を検討し、実施する。	・各年度の法人の剰余金のうち、都知事が経営努力等により生じたと認める分については、法人の戦略的な事業展開に活用できる仕組みを構築する。 ・経費削減等の努力を行った部門に剰余金の一部を還元するなど、適切なインセンティブを与える仕組みを導入する。 ・剰余金を法人としての重点事業に活用する仕組みを作り、その仕組みの中で教職員の意識改革が図れるような活用方法を検討する。			

--	--

中期計画に係る該当項目		自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するためにとるべき措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するためにとるべき措置					
法人の年度計画の策定					
	・中期計画に基づき、法人は年度計画を策定する。	・平成17年度の年度計画を7月までに策定する。 ・平成18年度の年度計画を平成17年度内に策定する。			
部局の実施方針の決定					
	・各部局は、法人の中期計画・年度計画を具体化するため、今後定める法人の全体実施方針を踏まえて、部局の実施方針を策定する。	・各部局は、法人の中期計画・年度計画を具体化するため、今後定める法人の全体実施方針を踏まえて、部局の実施方針を策定する。			
自己点検・評価の実施					
	・中期計画・年度計画に関わる項目を自己点検・評価項目として位置付ける。 ・各部局は、毎年度の業務実績について自己点検・評価を実施し、それらを踏まえ、経営審議会の統括のもと、法人の自己点検・評価を実施する。 ・教育研究分野の自己点検・評価については、自己点検・評価委員会が中心となって実施する。 ・評価に際しては、外部委員などの専門的見地からの意見を反映させる。	・平成18年度早期に各部局・法人の自己点検・評価を実施できるよう、自己点検・評価制度を確立する。			
東京都公立大学法人評価委員会による評価					
	・毎年度の業務実績については、東京都公立大学法人評価委員会の評価を受けるものとする。				
評価結果の活用					
	・自己点検・評価、東京都公立大学法人評価委員会による評価、第三者機関による評価等の結果については、速やかにHPなどで学内外へ公表するとともに、事業実施体制や部門内の人員・予算等の配分に反映させるなど、不断の改善につなげる。				
第三者評価の実施					
	・平成22年度までに、第三者機関による評価を実施する。				

--	--



中期計画に係る該当項目		その他業務運営に関する重要目標を達成するためにとるべき措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
1 広報活動の積極展開に関する目標を達成するための措置					
広報戦略の策定					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報委員会における検討を踏まえ、理事長・学長が総合的見地から法人の広報に関する戦略を策定する。</li> <li>・広報に関する戦略に基づき、効果的なメディアを使いながら、広報活動を積極的に行う。</li> <li>・費用対効果を検証しつつ、改善に取り組む。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報委員会における検討を踏まえ、理事長・学長が総合的見地から法人の広報に関する具体的な戦略を策定する。</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報に関する戦略に基づき、効果的なメディアを使いながら、広報活動を積極的に行う。</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用対効果を検証し、弾力的な改善に取り組む。</li> </ul>			
効果的な入試広報の実施					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入試委員会の中に設置する広報に関する部会での検討を踏まえ、理事長・学長が総合的見地から実施計画を策定する。</li> <li>・広報に関する実施計画に基づき、教職員が一体となって、広報活動を実施する。</li> <li>・定期的な検証を行いながら、効果的な入試広報を実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入試委員会の中に設置する入試広報部会での検討を踏まえ、理事長・学長が総合的見地から年度の実施計画を策定する。</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報に関する実施計画に基づき、教職員が一体となって、広報活動を実施する。</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・実績の検証を行い、効果的な入試広報を実施する。</li> </ul>			
2 情報公開等の推進に関する目標を達成するための措置					
(1) 情報公開の推進に関する取組み					
自己点検・評価その他の評価結果の公表					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己点検・評価その他の評価結果は速やかにホームページなどで学内外へ公表する。</li> </ul>				
学内情報の公開					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報刊行物・ホームページなどを活用し、法人及び大学に関する情報発信を積極的に行うなど、受験生・納税者などへの広報活動の充実を図る。</li> <li>・財務諸表などの法人の経営状況等を示す資料や大学の教育研究活動等に関する資料など、学生、受験生、事業者等の関心の高い資料については、幅広くホームページなどで学内外に公開する。</li> <li>・大学の教育研究活動等に関するデータベースを整備し、これを公開する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報刊行物・ホームページなどを活用し、法人及び大学に関する情報発信を積極的に行う。</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・財務諸表などの法人の経営状況等を示す資料や大学の教育研究活動等に関する資料などについて、ホームページなどで学内外に公開する。</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学の教育研究活動等に関するデータベース整備の一環として、シーズ集を作成しこれを公開する。</li> </ul>			
情報公開					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東京都情報公開条例に基づき、関係規程を整備し、情報公開請求に適切に対応する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東京都情報公開条例に基づき、関係規程を整備し、情報公開請求に適切に対応する。</li> </ul>			
(2) 個人情報の保護に関する取組み					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東京都個人情報の保護に関する条例に基づき、関係規程や管理体制を整備し、適正な個人情報保護を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東京都個人情報の保護に関する条例に基づき、関係規程や管理体制を整備し、適正な個人情報保護を行う。</li> </ul>			

中期計画に係る該当項目		その他業務運営に関する重要目標を達成するためにとるべき措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
3 施設設備の整備・活用等に関する目標を達成するための措置					
施設の維持・保全計画の策定					
	・法人所有の施設（建物・設備）を良好に維持管理するため、適切な維持・保全計画を策定する。	・法人所有の施設（建物・設備）を良好に維持管理するため、適切な維持・保全計画のを策定に着手する。			
老朽施設の計画的な維持更新					
	・更新の必要がある老朽施設（建物・設備）については、教育研究環境の確保を図るため、適切な維持更新を計画的に行う。そのため、施設改修計画を策定する。 ・計画的な維持更新のための、施設費補助金等の改修財源を適切に確保する。	・更新の必要がある老朽施設（建物・設備）について、施設改修計画を策定する。			
		・施設費補助金等の改修財源を適切に確保する。			
		・南大沢キャンパスの中央監視盤改修及びR I 研究施設改修を着実に進行。			
		・日野キャンパス施設整備について、円滑な実施に向け、東京都との連携を行う。			
既存施設の適正かつ有効な活用					
	・既存施設については、利用状況を把握し、スペースの有効活用を進める。 ・空き施設や休日のキャンパスなど、大学運営に直接利用していない場合には、外部貸出などの効率的な活用を検討する。 ・外部貸出にあたっては、料金収入を施設の維持・管理費に充てることも検討する。	・既存施設について、利用状況を把握し、スペースの有効活用を進める。			
		・空き施設や休日のキャンパスなどについて、外部貸出などの効率的な活用を検討する。			
		・外部貸出にあたり、料金収入を施設の維持・管理費に充てることも検討する。			
		・キャンパス間の研究室等の移転について、施設の有効活用を図りつつ、円滑な実施に向け、準備を進める。			

中期計画に係る該当項目		その他業務運営に関する重要目標を達成するためにとるべき措置			
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	評価	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画			
4 安全管理に関する目標を達成するための措置					
全学的な安全衛生管理体制の整備					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>全学的な安全衛生管理体制を整備し、教職員や学生に対する安全教育を行う。</li> <li>放射線などの危険防止に向け、施設の点検等を徹底し、適切な維持保全を行うとともに、毒劇物等の保管状況の点検などの取組を適切に行う。</li> <li>実験廃液や廃棄物の適正処理など、環境保全に十分な配慮を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>全学的な安全衛生管理体制を整備し、教職員や学生に対する安全教育を行う。</li> <li>放射線などの危険防止に向け、施設の点検等を徹底し、適切な維持保全を行うとともに、毒劇物等の保管状況の点検などの取組を適切に行う。</li> <li>実験廃液や廃棄物の適正処理など、環境保全に十分な配慮を行う。</li> </ul>			
災害等に対する危機管理体制の整備					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>大規模災害に備え、法人内部の危機管理体制を整備するとともに、地域や関連機関との連携体制を整備する。</li> <li>ライフラインや通信連絡手段の確保を図り、大規模災害発生時に的確に対応できる体制を整備する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>大規模災害に備え、法人内部の危機管理体制を整備するとともに、地域や関連機関との連携体制を整備する。</li> <li>ライフラインや通信連絡手段の確保を図り、大規模災害発生時に的確に対応できる体制を整備する。</li> </ul>			
損害保険の設定					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>事故や災害のリスクを踏まえ、法人の財産や人命等に係る損害保険を設定する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事故や災害のリスクを踏まえ、法人の財産や人命等に係る損害保険を設定する。</li> </ul>			
5 社会的責任に関する目標を達成するための措置					
(1) 環境への配慮に関する取組み					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>環境負荷の低減や循環型社会の実現に寄与する活動を推進する。</li> <li>廃棄物の適正管理を徹底する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>都民の健康と安全を確保する環境に関する条例に基づく「地球温暖化対策計画書」を策定し、温室効果ガスの排出削減に努める。</li> <li>教育研究活動により生じるものも含め廃棄物の適正管理を徹底する。</li> </ul>			
(2) 法人倫理に関する取組み					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>セクシュアル・ハラスメントやアカデミック・ハラスメント等を防止するため、全学的な体制を整備し、具体的かつ必要な配慮や措置をとる。</li> <li>研究倫理に関する方針を、国の方針などに加え、必要に応じて法人独自にも作成するとともに、研究倫理に関する運営委員会を全学又はキャンパスごとに設置し、体制を整備し、研究に対する倫理的な配慮を確保する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>セクシュアル・ハラスメント及びアカデミック・ハラスメント防止委員会を設置し、具体的かつ必要な配慮や措置をとる。</li> <li>部局ごとに研究安全倫理委員会を設置し、研究に対する倫理的な配慮を確保する。</li> </ul>			

その他業務運営に関する特記事項

中期計画に係る該当項目		予算(人件費の見積りを含む。)、収支計画及び資金計画																																																																																														
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	公立大学法人分科会 評価結果の説明等																																																																																												
	中期計画	年度計画			年度計画																																																																																											
予算(人件費の見積りを含む。)、収支計画及び資金計画																																																																																																
	<p>(別紙) 予算(人件費の見積りを含む。)、収支計画及び資金計画</p> <p><b>1. 予算</b></p> <p>平成17年度～平成22年度 予算</p> <p>(単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>収入</td><td></td></tr> <tr><td>運営費交付金</td><td>83,995</td></tr> <tr><td>施設費補助金</td><td>1,624</td></tr> <tr><td>自己収入</td><td>32,303</td></tr> <tr><td>授業料及入学金検定料収入</td><td>30,881</td></tr> <tr><td>その他収入</td><td>1,422</td></tr> <tr><td>外部資金</td><td>7,422</td></tr> <tr><td>計</td><td>125,344</td></tr> <tr><td>支出</td><td></td></tr> <tr><td>業務費</td><td>115,838</td></tr> <tr><td>教育研究経費</td><td>73,811</td></tr> <tr><td>管理費</td><td>42,027</td></tr> <tr><td>施設整備費</td><td>1,624</td></tr> <tr><td>外部資金研究費</td><td>7,422</td></tr> <tr><td>自律化推進積立金</td><td>460</td></tr> <tr><td>計</td><td>125,344</td></tr> </tbody> </table> <p>【人件費の見積り】 中期目標期間中総額 69,460百万円を支出する。(退職手当は除く)</p> <p>注) 自律化推進積立金は、法人の自律化の促進や不測の事態への対応を目的として積み立てる基金である。 注) 産業技術大学院大学の収支予算等については、今後計画額を確定していく。</p>	区 分	金 額	収入		運営費交付金	83,995	施設費補助金	1,624	自己収入	32,303	授業料及入学金検定料収入	30,881	その他収入	1,422	外部資金	7,422	計	125,344	支出		業務費	115,838	教育研究経費	73,811	管理費	42,027	施設整備費	1,624	外部資金研究費	7,422	自律化推進積立金	460	計	125,344	<p>(別紙) 予算(人件費の見積りを含む。)、収支計画及び資金計画</p> <p><b>1. 予算</b></p> <p>平成17年度 予算</p> <p>(単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>収入</td><td></td></tr> <tr><td>運営費交付金</td><td>15,127</td></tr> <tr><td>施設費補助金</td><td>39</td></tr> <tr><td>自己収入</td><td>5,113</td></tr> <tr><td>授業料及入学金検定料収入</td><td>4,899</td></tr> <tr><td>その他収入</td><td>214</td></tr> <tr><td>外部資金</td><td>1,000</td></tr> <tr><td>計</td><td>21,279</td></tr> <tr><td>支出</td><td></td></tr> <tr><td>業務費</td><td>19,160</td></tr> <tr><td>教育研究経費</td><td>11,858</td></tr> <tr><td>管理費</td><td>7,302</td></tr> <tr><td>施設整備費</td><td>39</td></tr> <tr><td>外部資金研究費</td><td>1,000</td></tr> <tr><td>自律化推進積立金</td><td>460</td></tr> <tr><td>効率化推進積立金</td><td>620</td></tr> <tr><td>計</td><td>21,279</td></tr> </tbody> </table> <p>【人件費の見積り】 期間中総額 11,621百万円を支出する。(退職手当は除く)</p> <p>注) 自律化推進積立金は、法人の自律化の促進や不測の事態への対応を目的として積み立てる基金である。 注) 効率化推進積立金は、法人の効率的な運営の推進を図ることにより、今後の標準運営費交付金の通減に備え、新たに生じる必要な需要に適切に応えることを目的として積み立てる基金である。</p>	区 分	金 額	収入		運営費交付金	15,127	施設費補助金	39	自己収入	5,113	授業料及入学金検定料収入	4,899	その他収入	214	外部資金	1,000	計	21,279	支出		業務費	19,160	教育研究経費	11,858	管理費	7,302	施設整備費	39	外部資金研究費	1,000	自律化推進積立金	460	効率化推進積立金	620	計	21,279																								
区 分	金 額																																																																																															
収入																																																																																																
運営費交付金	83,995																																																																																															
施設費補助金	1,624																																																																																															
自己収入	32,303																																																																																															
授業料及入学金検定料収入	30,881																																																																																															
その他収入	1,422																																																																																															
外部資金	7,422																																																																																															
計	125,344																																																																																															
支出																																																																																																
業務費	115,838																																																																																															
教育研究経費	73,811																																																																																															
管理費	42,027																																																																																															
施設整備費	1,624																																																																																															
外部資金研究費	7,422																																																																																															
自律化推進積立金	460																																																																																															
計	125,344																																																																																															
区 分	金 額																																																																																															
収入																																																																																																
運営費交付金	15,127																																																																																															
施設費補助金	39																																																																																															
自己収入	5,113																																																																																															
授業料及入学金検定料収入	4,899																																																																																															
その他収入	214																																																																																															
外部資金	1,000																																																																																															
計	21,279																																																																																															
支出																																																																																																
業務費	19,160																																																																																															
教育研究経費	11,858																																																																																															
管理費	7,302																																																																																															
施設整備費	39																																																																																															
外部資金研究費	1,000																																																																																															
自律化推進積立金	460																																																																																															
効率化推進積立金	620																																																																																															
計	21,279																																																																																															
	<p><b>2. 収支計画</b></p> <p>平成17年度～平成22年度 収支計画</p> <p>(単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>費用の部</td><td>126,450</td></tr> <tr><td>経常費用</td><td>126,450</td></tr> <tr><td>業務費</td><td>109,444</td></tr> <tr><td>教育研究経費</td><td>23,241</td></tr> <tr><td>受託研究費等</td><td>6,915</td></tr> <tr><td>役員人件費</td><td>553</td></tr> <tr><td>教員人件費</td><td>63,400</td></tr> <tr><td>職員人件費</td><td>15,335</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>14,134</td></tr> <tr><td>減価償却費</td><td>2,872</td></tr> <tr><td>収入の部</td><td>126,910</td></tr> <tr><td>経常収益</td><td>126,910</td></tr> <tr><td>運営費交付金収益</td><td>84,820</td></tr> <tr><td>授業料収益</td><td>26,217</td></tr> <tr><td>入学金収益</td><td>3,243</td></tr> <tr><td>検定料収益</td><td>1,421</td></tr> <tr><td>受託研究等収益</td><td>7,202</td></tr> <tr><td>その他収益</td><td>1,423</td></tr> <tr><td>資産見返運営費交付金等戻入</td><td>815</td></tr> <tr><td>資産見返物品受贈額戻入</td><td>1,769</td></tr> <tr><td>純利益</td><td>460</td></tr> <tr><td>総利益</td><td>460</td></tr> </tbody> </table> <p>注) 総利益460百万円は、法人の自律化の促進や不測の事態への対応を目的として積み立てる、自律化推進積立金相当額である。 なお、中期目標期間終了後に結果として残った場合は、都に返還することとなる。 注) 産業技術大学院大学の収支予算等については、今後計画額を確定していく。</p>	区 分	金 額	費用の部	126,450	経常費用	126,450	業務費	109,444	教育研究経費	23,241	受託研究費等	6,915	役員人件費	553	教員人件費	63,400	職員人件費	15,335	一般管理費	14,134	減価償却費	2,872	収入の部	126,910	経常収益	126,910	運営費交付金収益	84,820	授業料収益	26,217	入学金収益	3,243	検定料収益	1,421	受託研究等収益	7,202	その他収益	1,423	資産見返運営費交付金等戻入	815	資産見返物品受贈額戻入	1,769	純利益	460	総利益	460	<p><b>2. 収支計画</b></p> <p>平成17年度 収支計画</p> <p>(単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>費用の部</td><td>20,094</td></tr> <tr><td>経常費用</td><td>20,094</td></tr> <tr><td>業務費</td><td>17,434</td></tr> <tr><td>教育研究経費</td><td>3,662</td></tr> <tr><td>受託研究費等</td><td>916</td></tr> <tr><td>役員人件費</td><td>90</td></tr> <tr><td>教員人件費</td><td>10,280</td></tr> <tr><td>職員人件費</td><td>2,486</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>2,402</td></tr> <tr><td>減価償却費</td><td>258</td></tr> <tr><td>収入の部</td><td>21,174</td></tr> <tr><td>経常収益</td><td>21,174</td></tr> <tr><td>運営費交付金収益</td><td>14,887</td></tr> <tr><td>授業料収益</td><td>4,083</td></tr> <tr><td>入学金収益</td><td>576</td></tr> <tr><td>検定料収益</td><td>240</td></tr> <tr><td>受託研究等収益</td><td>924</td></tr> <tr><td>その他収益</td><td>214</td></tr> <tr><td>資産見返運営費交付金等戻入</td><td>23</td></tr> <tr><td>資産見返物品受贈額戻入</td><td>227</td></tr> <tr><td>純利益</td><td>1,080</td></tr> <tr><td>総利益</td><td>1,080</td></tr> </tbody> </table> <p>注) 総利益1,080百万円は、自律化推進積立金相当額と効率化推進積立金相当額である。</p>	区 分	金 額	費用の部	20,094	経常費用	20,094	業務費	17,434	教育研究経費	3,662	受託研究費等	916	役員人件費	90	教員人件費	10,280	職員人件費	2,486	一般管理費	2,402	減価償却費	258	収入の部	21,174	経常収益	21,174	運営費交付金収益	14,887	授業料収益	4,083	入学金収益	576	検定料収益	240	受託研究等収益	924	その他収益	214	資産見返運営費交付金等戻入	23	資産見返物品受贈額戻入	227	純利益	1,080	総利益	1,080		
区 分	金 額																																																																																															
費用の部	126,450																																																																																															
経常費用	126,450																																																																																															
業務費	109,444																																																																																															
教育研究経費	23,241																																																																																															
受託研究費等	6,915																																																																																															
役員人件費	553																																																																																															
教員人件費	63,400																																																																																															
職員人件費	15,335																																																																																															
一般管理費	14,134																																																																																															
減価償却費	2,872																																																																																															
収入の部	126,910																																																																																															
経常収益	126,910																																																																																															
運営費交付金収益	84,820																																																																																															
授業料収益	26,217																																																																																															
入学金収益	3,243																																																																																															
検定料収益	1,421																																																																																															
受託研究等収益	7,202																																																																																															
その他収益	1,423																																																																																															
資産見返運営費交付金等戻入	815																																																																																															
資産見返物品受贈額戻入	1,769																																																																																															
純利益	460																																																																																															
総利益	460																																																																																															
区 分	金 額																																																																																															
費用の部	20,094																																																																																															
経常費用	20,094																																																																																															
業務費	17,434																																																																																															
教育研究経費	3,662																																																																																															
受託研究費等	916																																																																																															
役員人件費	90																																																																																															
教員人件費	10,280																																																																																															
職員人件費	2,486																																																																																															
一般管理費	2,402																																																																																															
減価償却費	258																																																																																															
収入の部	21,174																																																																																															
経常収益	21,174																																																																																															
運営費交付金収益	14,887																																																																																															
授業料収益	4,083																																																																																															
入学金収益	576																																																																																															
検定料収益	240																																																																																															
受託研究等収益	924																																																																																															
その他収益	214																																																																																															
資産見返運営費交付金等戻入	23																																																																																															
資産見返物品受贈額戻入	227																																																																																															
純利益	1,080																																																																																															
総利益	1,080																																																																																															

中期計画に係る該当項目		予算(人件費の見積りを含む。)、収支計画及び資金計画																																																												
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	公立大学法人分科会 評価結果の説明等																																																										
	中期計画	年度計画			年度計画に係る実績																																																									
	<p>3. 資金計画</p> <p>平成17年度～平成22年度 資金計画</p> <p>(単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>資金支出</td><td>127,605</td></tr> <tr><td>業務活動による支出</td><td>122,725</td></tr> <tr><td>投資活動による支出</td><td>4,420</td></tr> <tr><td>次期中期目標期間への繰越金</td><td>460</td></tr> <tr><td>資金収入</td><td>127,605</td></tr> <tr><td>業務活動による収入</td><td>125,981</td></tr> <tr><td>運営費交付金による収入</td><td>86,256</td></tr> <tr><td>授業料及入学検定料による収入</td><td>30,881</td></tr> <tr><td>受託研究等収入</td><td>7,422</td></tr> <tr><td>その他の収入</td><td>1,422</td></tr> <tr><td>投資活動による収入</td><td>1,624</td></tr> <tr><td>施設費補助金による収入</td><td>1,624</td></tr> <tr><td>前期中期目標期間よりの繰越金</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <p>注) 次期中期目標期間への繰越金460百万円は法人の自律化の促進や不測の事態への対応を目的として積み立てる、自律化推進積立金相当額である。          なお、中期目標期間終了後に結果として残った場合は、都に返還することとなる。          注) 産業技術大学院大学の収支予算等については、今後計画額を確定していく。</p>		区 分	金 額	資金支出	127,605	業務活動による支出	122,725	投資活動による支出	4,420	次期中期目標期間への繰越金	460	資金収入	127,605	業務活動による収入	125,981	運営費交付金による収入	86,256	授業料及入学検定料による収入	30,881	受託研究等収入	7,422	その他の収入	1,422	投資活動による収入	1,624	施設費補助金による収入	1,624	前期中期目標期間よりの繰越金	0	<p>3. 資金計画</p> <p>平成17年度 資金計画</p> <p>(単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>資金支出</td><td>21,279</td></tr> <tr><td>業務活動による支出</td><td>19,693</td></tr> <tr><td>投資活動による支出</td><td>506</td></tr> <tr><td>翌年度への繰越金</td><td>1,080</td></tr> <tr><td>資金収入</td><td>21,279</td></tr> <tr><td>業務活動による収入</td><td>21,240</td></tr> <tr><td>運営費交付金による収入</td><td>15,127</td></tr> <tr><td>授業料及入学検定料による収入</td><td>4,899</td></tr> <tr><td>受託研究等収入</td><td>1,000</td></tr> <tr><td>その他の収入</td><td>214</td></tr> <tr><td>投資活動による収入</td><td>39</td></tr> <tr><td>施設費補助金による収入</td><td>39</td></tr> <tr><td>前年度よりの繰越金</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <p>注) 翌年度への繰越金1,080百万円は自律化推進積立金相当額と効率化推進積立金相当額である。</p>		区 分	金 額	資金支出	21,279	業務活動による支出	19,693	投資活動による支出	506	翌年度への繰越金	1,080	資金収入	21,279	業務活動による収入	21,240	運営費交付金による収入	15,127	授業料及入学検定料による収入	4,899	受託研究等収入	1,000	その他の収入	214	投資活動による収入	39	施設費補助金による収入	39	前年度よりの繰越金	0		
区 分	金 額																																																													
資金支出	127,605																																																													
業務活動による支出	122,725																																																													
投資活動による支出	4,420																																																													
次期中期目標期間への繰越金	460																																																													
資金収入	127,605																																																													
業務活動による収入	125,981																																																													
運営費交付金による収入	86,256																																																													
授業料及入学検定料による収入	30,881																																																													
受託研究等収入	7,422																																																													
その他の収入	1,422																																																													
投資活動による収入	1,624																																																													
施設費補助金による収入	1,624																																																													
前期中期目標期間よりの繰越金	0																																																													
区 分	金 額																																																													
資金支出	21,279																																																													
業務活動による支出	19,693																																																													
投資活動による支出	506																																																													
翌年度への繰越金	1,080																																																													
資金収入	21,279																																																													
業務活動による収入	21,240																																																													
運営費交付金による収入	15,127																																																													
授業料及入学検定料による収入	4,899																																																													
受託研究等収入	1,000																																																													
その他の収入	214																																																													
投資活動による収入	39																																																													
施設費補助金による収入	39																																																													
前年度よりの繰越金	0																																																													

中期計画に係る該当項目		短期借入金の限度額		
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画		
短期借入金の限度額				
1	短期借入金の限度額			
	40億円	40億円		
2	想定される理由			
	運営費交付金の受入れ遅滞及び予見できなかった不測の事態の発生等により、緊急に支出をする必要が生じた際に借入することが想定される。	運営費交付金の受入れ遅滞及び予見できなかった不測の事態の発生等により、緊急に支出をする必要が生じた際に借入することが想定される。		

中期計画に係る該当項目		XI 剰余金の使途		
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	公立大学法人分科会 評価結果の説明等
	中期計画	年度計画		
XI 剰余金の使途				
	決算において剰余金が発生した場合、教育研究の質の向上及び組織運営の改善に充てる。	決算において剰余金が発生した場合、教育研究の質の向上及び組織運営の改善に充てる。		

中期計画に係る該当項目		XII 施設及び設備に関する計画														
評価項目	公立大学法人首都大学東京		年度計画に係る実績	公立大学法人分科会 評価結果の説明等												
	中期計画	年度計画														
XII 施設及び設備に関する計画																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>施設・設備の内容</th> <th>予定額(百万円)</th> <th>財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>南大沢キャンパス中央監視盤など経年劣化が著しく、緊急対応が必要な施設・設備の改修を実施する。</td> <td>総額 1,624百万円</td> <td>施設費補助金</td> </tr> </tbody> </table>	施設・設備の内容	予定額(百万円)	財源	南大沢キャンパス中央監視盤など経年劣化が著しく、緊急対応が必要な施設・設備の改修を実施する。	総額 1,624百万円	施設費補助金	<table border="1"> <thead> <tr> <th>施設・設備の内容</th> <th>予定額(百万円)</th> <th>財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>南大沢キャンパス中央監視盤改修 南大沢キャンパスRI研究施設改修</td> <td>総額 39百万円</td> <td>施設費補助金</td> </tr> </tbody> </table>	施設・設備の内容	予定額(百万円)	財源	南大沢キャンパス中央監視盤改修 南大沢キャンパスRI研究施設改修	総額 39百万円	施設費補助金		
施設・設備の内容	予定額(百万円)	財源														
南大沢キャンパス中央監視盤など経年劣化が著しく、緊急対応が必要な施設・設備の改修を実施する。	総額 1,624百万円	施設費補助金														
施設・設備の内容	予定額(百万円)	財源														
南大沢キャンパス中央監視盤改修 南大沢キャンパスRI研究施設改修	総額 39百万円	施設費補助金														
	金額については見込であり、中期目標を達成するために必要な業務の実施状況等を勘案した施設・設備の整備や老朽度合等を勘案した施設・設備の改修等が追加されることがある。	金額については見込であり、中期目標を達成するために必要な業務の実施状況等を勘案した施設・設備の整備や老朽度合等を勘案した施設・設備の改修等が追加されることがある。														

別表（学部の学科、研究科の専攻等）

大学名	学部の学科、研究科の専攻等名	収容定員 (a) (名)	収容数 (b) (名)	定員充足率 $(b)/(a) \times 100$ (%)

大学名	学部の学科、研究科の専攻等名	収容定員 (a) (名)	収容数 (b) (名)	定員充足率 $(b)/(a) \times 100$ (%)