

## 第4回 東京都版市場化テスト監理委員会 次第

日 時 平成19年12月5日(水) 14時～

場 所 第一本庁舎 33階 特別会議室 S2

### 議 題

- 1 モデル事業(平成20年度事業)の民間事業者から提出された事業計画書に対する評価(案)について
- 2 その他

#### <配布資料>

- 資料1 モデル事業(平成20年度事業)事業計画書等の提出状況
- 資料2 落札者決定基準における評価の視点及び評価基準等について
- 資料3 民間事業者から提出された事業計画書に対する評価(案)
- 資料4 各民間事業者の事業計画書

※ 資料1～4については、委員会終了後回収させていただきます。

#### <参考資料>

参 考 民間事業者から寄せられたご意見に対する都見解

※ 資料1～4については非公表

平成19年10月25日  
総 務 局

## 「東京都事務事業の民間開放の可能性に係る意見募集」に 寄せられたご意見に対する東京都見解の公表について

東京都では、都の事務事業全般に関し、民間で実施可能と考えられる事務事業の内容等について、5月2日から31日までの期間で意見募集を実施しましたが、この度、寄せられたご意見に対する東京都の見解をまとめましたのでお知らせします。

本意見募集は、東京都版市場化テストの対象事業選定の参考とするために実施したものであり、今後とも、都内部での検討や、都見解に対する再検討要請の受付、意見募集の実施等により、対象事業の選定を進めていきます。

### 1 寄せられたご意見に対する東京都の見解

総務局行政改革推進部ホームページをご覧ください。

(<http://www.soumu.metro.tokyo.jp/02gyokaku/index.htm>)

### 2 再検討要請の受付

東京都の見解について、以下により再検討要請を受け付けます。

#### (1) 対象者

当該事務事業について意見を提出された事業者

#### (2) 提出手続

様式に必要事項をご記入の上、以下の提出先までメール、FAX又は郵送でご提出ください。

※ 様式については、総務局行政改革推進部ホームページをご覧ください。

(<http://www.soumu.metro.tokyo.jp/02gyokaku/index.htm>)

※ メールで提出する場合は、件名に「市場化テスト再検討要請」とご記入ください。

#### <提出先>

東京都 総務局 行政改革推進部 行政改革課

〔住 所〕 〒163-8001

東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎14階

〔FAX〕 03-5388-1273

〔電子メールアドレス〕 [S0000014@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0000014@section.metro.tokyo.jp)

(3) 受付期限

平成19年11月22日（木）

(4) 提出された再検討要請の取扱い

再検討要請が提出された事務事業については、所管局等において見解の再検討を行い、東京都版市場化テスト監理委員会の意見を聴いた上で、再検討結果を公表します。

### 3 その他

(1) 見解において、今後検討することとしているものについては、適宜、検討結果を公表していきます。

(2) ご意見については、今年度末まで継続して受け付けています。また、来年度以降においても、市場化テストの対象事業選定に向け、意見募集を実施する予定です。

<問合せ先>

総務局行政改革推進部行政改革課

電話03-5388-2321

## 民間事業者から寄せられたご意見に対する都見解〔総括表〕

個票番号	事務事業名
1	職員研修業務
2	I Tヘルプデスク
3	都設置P Cについての操作Q/A対応
4	庁舎の維持管理業務
5	施設工事の進行促進・技術的支援
6	税の催告業務
7	データエントリー業務
8	税収納等のプリント業務
9	児童会館の運営業務
10	窓口業務（建設事務所管理課）
11	広報・広聴業務
12	図書館の運営業務

注) この他、コールセンター業務など、新たな事業手法についてのご提案を4件いただきましたが、これらについては、各事業を実施する際の課題を整理・検討し、今後の業務改革等の参考とします。

※ 見解の内容についてご不明な点は、下記までお問い合わせください。

<意見募集に関する全般的事項>

東京都 総務局 行政改革推進部 行政改革課  
電話番号 03-5388-2321 (直通)

<個別の見解の内容>

各個票に記載の問い合わせ先

## 民間事業者から寄せられたご意見に対する都見解

		個票番号	1
ご意見の概要	事務事業名	職員研修業務	
	実施可能と考えられる事務事業の内容	都職員向け新人研修業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修プログラムの企画・設計</li> <li>・ 研修実施（接遇訓練、OA研修等）</li> <li>・ 実施結果報告</li> </ul>	
ご意見に対する東京都の見解		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新任研修科目のうち、接遇、メンタルヘルスは外部講師を活用し、実施しています。</li> <li>・ 他の研修科目についても、研修全体の約1/3（登壇時間ベース）で外部講師を活用するとともに、別紙に記載の科目については、カリキュラムの企画等も含めて民間委託を実施しています。</li> <li>・ 現在、研修業務については、全般的な見直しを行っており、その中で、民間のノウハウのさらなる活用についても検討しています。</li> </ul>	
事務事業に係る民間活用の状況		別紙のとおり	

※ 見解の内容についてご不明な点は、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先	東京都職員研修所調整課企画係	連絡先	03-5500-1205
--------	----------------	-----	--------------

〔別紙〕 主な民間活用の状況（職員研修業務）＜平成19年度＞

件名	委託内容	発注時期	担当部署・連絡先
語学研修委託	管理職候補職員を対象としたネイティブ講師による語学(英語)研修	2月頃	東京都職員研修所 調整課企画係 03-5500-1205
専門研修「情報化推進研修」の業務委託	業務改善の実践に必要な情報技術の知識やスキルを付与し、職場で情報技術を使った業務改善を推進できる人材の育成業務の委託	5月頃	

※ その他、研修全体の約1/3（登壇時間ベース）で外部講師を活用しています。  
（交渉力、プレゼンテーション、コーチング、接遇など）

※ 委託内容の確認等を希望される場合は、上記担当部署へご連絡ください。

## 民間事業者から寄せられたご意見に対する都見解

		個票番号	2
(意見の概要)	事務事業名	I Tヘルプデスク	
	実施可能と考えられる事務事業の内容	職員向け I Tヘルプデスク（電話受付・回答）業務 ・ 問い合わせF A Qの蓄積 ・ ナレッジ活用 ・ H Pへの展開、情報発信 ・ D B管理	
ご意見に対する東京都の見解		ご提案いただいた業務については、既に民間委託を実施しています。	
事務事業に係る民間活用の状況	別紙のとおり		

※ 見解の内容についてご不明な点は、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先	総務局情報システム部 情報システム課	連絡先	03-5388-2341
--------	-----------------------	-----	--------------

〔別紙〕 主な民間活用の状況（ITヘルプデスク）＜平成19年度＞

件名	委託内容	発注時期	担当部署・連絡先
東京都カードシステム運用支援委託	システムメンテナンス、システム運転支援・業務支援、ヘルプデスク(操作、システム・業務の一体的支援)、障害対応	1月頃	総務局情報システム部 情報システム課 03-5388-2341
庶務事務システム運用支援委託	システム運用管理(進捗管理、稼働状況監視、分析、技術支援等)、プログラム保守、業務運用(データメンテナンス、他システムとのデータ連携対応)、ヘルプデスク(操作、システム・業務の一体的支援)等	1月頃	
東京都本庁舎(19)電話交換設備等運用支援委託	定期保守業務、運用監視業務、障害対応業務、故障修理業務、ヘルプデスク(故障受付、問い合わせ対応)、電話工事支援業務(データ設定等)等	1月頃	
東京電子自治体共同運営サービス提供委託	電子申請サービス、電子決済サービス、コールセンター(住民向け)、ヘルプデスク(操作、システム・業務の一体的支援:職員向け)等	1月頃	

※ 委託内容の確認等を希望される場合は、上記担当部署へご連絡ください。



## 民間事業者から寄せられたご意見に対する都見解

		個票番号	3
ご意見の概要	事務事業名	都設置PCについての操作Q/A対応	
	実施可能と考えられる事務事業の内容	<p>[対象範囲] 東京都庁および関連出先事務所設置PC</p> <p>[作業概要]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ MS OFFICE および指定ソフトウェアに対する質問受付・操作Q/A</li> <li>・ PC-LCM サービス (PCセッアップ、展開・設置、保守、代替PC保管、送付、資産管理、OSパッチ配布、データ消去)</li> </ul>	
ご意見に対する東京都の見解		ご提案いただいた業務については、既に民間委託を実施しています。	
事務事業に係る民間活用の状況		別紙のとおり	

※ 見解の内容についてご不明な点は、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先	総務局情報システム部 情報システム課	連絡先	03-5388-2341
--------	-----------------------	-----	--------------

〔別紙〕 主な民間活用の状況（都設置PCについての操作Q/A対応）＜平成19年度＞

件名	委託内容	発注時期	担当部署・連絡先
TAIMS運用支援委託	グループウェアサーバ運用管理、端末運用管理、ヘルプデスク運営（端末の保守及び TAIMS 端末に関する技術的サポート(アプリケーションの使用方法から DB 開発の支援)、身体に障害のある職員に対する対応、研修環境のシステム管理、その他技術支援	1月頃	総務局情報システム部 情報システム課 03-5388-2341

※ 委託内容の確認等を希望される場合は、上記担当部署へご連絡ください。

## 民間事業者から寄せられたご意見に対する都見解

		個票番号	4
(意見の概要)	事務事業名	庁舎の維持管理業務	
	実施可能と考えられる事務事業の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 従来、行政職員が事務業務として行ってきた庁舎等の各施設に係る保全業務（修繕計画の立案業務、予算書作成業務等）を修繕工事業務の実施まで含め、包括的かつ長期的に亘り民間委託することで、東京都職員の事務業務を軽減する提案</li> <li>・ 維持管理業務（清掃、警備、修繕等）を長期に亘り一括して民間委託することにより、行政職員の事務手続きが大幅に軽減される。また、短期、中期、長期的視点、それぞれの予防保全の考え方に基づく合理的な修繕計画を立案・実施することで、維持管理費の削減に繋がる。</li> </ul>	
ご意見に対する東京都の見解		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 都においては、庁舎等の保全・維持管理業務のうち、改修・修繕工事の実施、保守管理、清掃、警備、レイアウト変更作業など、民間への請負・委託が可能な業務については、既に実施しています。</li> <li>・ 現在、都は、毎年度の財政状況と施設全体の状況を踏まえ、他の事業・施設・工事と比較した上での優先順位・規模・内容・日程を設定するといった総合的・政策的判断や、委託契約手続、委託業務の履行確認等について限定し自ら実施しています。</li> <li>・ 長期契約については、「地方自治法」及び「長期継続契約を締結することができる契約を定める条例」において、リース契約など商習慣上複数年にわたり契約を締結することが一般的である契約及び役務の提供を受ける契約で業務内容が定型的・定量的なもので、毎年度繰り返し行う契約に限り、長期継続契約を締結することができることとされており、該当するものについては、適用に取り組んでいるところです。</li> <li>・ また、包括的な委託については、「官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律」に基づき、中小企業の発展に資することを目的とし、中小企業者の受注の機会を確保するため、分離分割発注を推進しています。</li> <li>・ 今後とも、委託が可能なものについては委託化を進め、より適切な契約方法を目指して改善を行っていく方向で、引き続き検討を続けていきます。</li> </ul>	
事務事業に係る民間活用の状況		別紙のとおり	

※ 見解の内容についてご不明な点は、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先	財務局経理部契約調整担当	連絡先	03-5388-2608
--------	--------------	-----	--------------

〔別紙〕 主な民間活用の状況（庁舎の維持管理業務）＜平成19年度＞

○ 東京都の庁舎の維持管理業務の民間活用は非常に多数に及びます。以下はその例示です。

件名	委託内容	発注時期	担当部署・連絡先
都庁本庁舎総合施設設備管理業務委託	都庁本庁舎における総合的な施設設備の管理業務 (庁舎設備の保守管理)	1月頃	財務局建築保全部 庁舎管理課 03-5388-2774
八王子合同庁舎外2所建物管理委託	建物清掃、環境衛生管理、空調設備等運転保守管理及び熱源設備等保守点検業務、受付案内及び巡回業務等(庁舎の総合的な管理業務)	1月頃	主税局総務部 経理課施設係 03-5388-2943
建物等維持管理委託契約 (東京都児童会館) ※個票9の再掲	建物の維持保全及び定期点検保守業務、建物設備運転及び監視業務、電話交換及び保守業務、清掃業務、警備業務、受付・案内業務など(庁舎の総合的な管理業務)	1月頃	福祉保健局 少子社会対策部子育て支援課子育て支援係 03-5320-4121 内線 32-752
東京都立中央図書館建物管理委託 ※個票12の再掲	床面等清掃、害虫駆除、建築物環境衛生管理等測定、施設・設備運転管理、施設警備、受付、電話交換 (庁舎の総合的な管理業務)	1月頃	都立中央図書館管理部 総務課 03-3442-8451
東京都立日比谷図書館建物管理委託 ※個票12の再掲	清掃業務、警備業務、電話交換業務、設備管理業務、貯水槽清掃等 (庁舎の総合的な管理業務)	1月頃	都立日比谷図書館 03-3502-0101
都庁本庁舎建物清掃委託	都庁本庁舎における建物の清掃 (庁舎の建物清掃)	1月頃	財務局建築保全部 庁舎管理課 03-5388-2772
都本庁舎等建物及び敷地の警備委託	都庁本庁舎の建物及び敷地の警備 (庁舎の建物及び敷地の警備)	1月頃	総務局総務部 庁内利用管理課 03-5388-2319

※ 委託内容の確認等を希望される場合は、上記担当部署へご連絡ください。

## 民間事業者から寄せられたご意見に対する都見解

		個票番号	5
ご意見の概要	事務事業名	施設工事の進行促進・技術的支援	
	実施可能と考えられる事務事業の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設営繕等の関連業務全般 計画立案から実行管理・完了手続きまで</li> <li>・ 施設環境改善 健康増進法などの法的基準対応から事業継続に係わる防災対策、セキュリティ対策、職員のメンタルヘルス、モチベーション向上や来庁者視点での施設・レイアウト改善計画等</li> </ul>	
ご意見に対する東京都の見解		「No. 4 庁舎の維持管理業務」参照	
事務事業に係る民間活用の状況		「No. 4 庁舎の維持管理業務」参照	

※ 見解の内容についてご不明な点は、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先	—	連絡先	—
--------	---	-----	---

## 民間事業者から寄せられたご意見に対する都見解

		個票番号	6
(イ) 意見の概要	事務事業名	税の催告業務	
	実施可能と考えられる事務事業の内容	<p>事業名：電話による公租公課の催告業務</p> <p>内 容：公租公課の滞納者に対する電話での催告業務を、民間のコールセンターを活用して実施</p> <p>目 的：民間ノウハウ活用による催告業務の業務効率（徴税徴収率）の向上および費用対効果の上昇</p>	
ご意見に対する東京都の見解		<p>・ 今年度、徴収初動業務（注）の見直しに向けた検討を行っております。その中で、電話催告・文書催告等の補助的な業務など、民間事業者が行うことが可能な業務の洗い出しを行い、適法性、徴収率の維持、効率性、費用対効果を考慮しながら民間活用の可否について検討していきます。</p> <p>（注）徴収初動業務 新たに発生した滞納について、督促状の納付期限後概ね3ヶ月間行う滞納整理業務</p>	
事務事業に係る民間活用の状況		—	

※ 見解の内容についてご不明な点は、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先	主税局総務部総務課	連絡先	03-5388-2918
--------	-----------	-----	--------------

## 民間事業者から寄せられたご意見に対する都見解

		個票番号	7
ご意見の概要	事務事業名	データエントリー業務	
	実施可能と考えられる事務事業の内容	各種業務のデータエントリー  [業務の範囲] ・ 税、水道(収納)、他の異動データのデータエントリー(イメージエントリー/単純エントリー) ・ 届出申告書、他のイメージ入力/データ保存提供	
ご意見に対する東京都の見解		ご提案いただいた業務については、既に民間委託を実施しています。	
事務事業に係る民間活用の状況		別紙のとおり	

※ 見解の内容についてご不明な点は、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先	主税局総務部総務課 水道局サービス推進部業務課	連絡先	03-5388-2918 03-5320-6426
--------	----------------------------	-----	------------------------------

〔別紙〕 主な民間活用の状況（データエントリー業務）＜平成19年度＞

件名	委託内容	発注時期	担当部署・連絡先
税務総合支援システムに係るデータ入力	貸与する帳票について、データを磁気テープ化する。	1月頃	主税局 税制部システム管理課
軽油引取税に係るデータ入力	全国規模の電算処理システムへ反映させるため軽油引取情報を磁気テープ化する。	1月頃	03(5388)2919
口座振替事務処理及び都税還付事務処理業務	口座振替依頼書入力、停止・変更・振替済確認書入力、OCR納付書不能指示入力、還付口座振依頼書入力、送金中止入力、郵便返戻入力、期間経過入力等	12月頃	主税局 徴収部徴収指導課 03(5388)2984
固定資産税登記済通知書の処理関係業務	登記済通知書の入力	1月頃	主税局 資産税部固定資産税課 03(5388)3007
東京都水道局お客さまセンター運営業務委託	オペレーターによる電話受付業務等（データエントリー業務は、お客さまセンターでの総合受付業務の一部）	3月頃	水道局 サービス推進部 指導監理課 03-3344-2539
各営業所徴収業務委託	定期検針、中止清算、随時調査、取外メータ検針、徴収整理（検針データ等のデータエントリー業務は徴収整理業務の一部）	3月頃	水道局 サービス推進部業務課 03-5320-6426

※ 委託内容の確認等を希望される場合は、上記担当部署へご連絡ください。



## 民間事業者から寄せられたご意見に対する都見解

		個票番号	8
ご意見の概要	事務事業名	税収納等のプリント業務	
	実施可能と考えられる事務事業の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国保/自動車/水道(収納)、他のプリント</li> <li>・ プリント後の後処理(ハガキ/封入封緘、他の加工)</li> <li>・ 代行発送(宅配/局出への引渡)</li> </ul>	
ご意見に対する東京都の見解		ご提案いただいた業務については、既に民間委託を実施しています。	
事務事業に係る民間活用の状況		別紙のとおり	

※ 見解の内容についてご不明な点は、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先	主税局総務部総務課 水道局サービス推進部業務課	連絡先	03-5388-2918 03-5320-6426
--------	----------------------------	-----	------------------------------

〔別紙〕 主な民間活用の状況（税収納等のプリント業務）＜平成19年度＞

件名	委託内容	発注時期	担当部署・連絡先
税務総合支援システムデータ出力センタ委託	データ出力、仕分け、封入封緘、都の指定する郵便局への持込み。	3月頃	主税局 税制部システム管理課 03(5388)2919
水道料金ネットワークシステムに係る運用管理委託	水道料金ネットワークシステムに係る運用管理 (請求書等のプリント業務は、その一部)	3月頃	水道局 サービス推進部業務課 03-5320-6426
各営業所徴収業務委託	定期検針、中止清算、随時調査、取外メータ検針、徴収整理 (請求書の現地発行業務は、徴収整理業務の一部)	3月頃	水道局 サービス推進部業務課 03-5320-6426

※ 委託内容の確認等を希望される場合は、上記担当部署へご連絡ください。

## 民間事業者から寄せられたご意見に対する都見解

		個票番号	9
ご意見の概要	事務事業名	児童会館の運営業務	
	実施可能と考えられる事務事業の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業の運営及び児童会館の事務、管理</li> <li>・ 事業の計画立案から運営と建物管理を含む管理全般</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">イベント、プログラムの提供力、コーディネート力を生かしての運営が可能な施設と考える。また広報、広聴活動を充実させ、広く都民にその存在をアピールし、企業、NPOの力を入れることでより児童、青少年、親子が楽しめる施設、都内にある児童館への充実したプログラムの提供元となることが可能と考える。</p>	
ご意見に対する東京都の見解	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 東京都児童会館では、建物維持管理、受付・警備業務、各ひろばの運営等について、既に民間委託を実施しています。</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">(参 考)</p> <p style="margin-left: 20px;">東京都児童会館は、平成 21 年度以降、子ども家庭総合センター（仮称）に移転統合することとしており、現在、機能移転に向け準備を行っているところです。これまで会館施設を公開して直接利用者に遊びを提供することが中心でしたが、今後は区市町村に対する支援事業に重点化を図っていくこととしています。</p>		
事務事業に係る民間活用の状況	別紙のとおり		

※ 見解の内容についてご不明な点は、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先	福祉保健局少子社会対策部 子育て支援課支援係	連絡先	03-5320-4121
--------	---------------------------	-----	--------------

〔別紙〕 主な民間活用の状況（児童会館の運営業務） <平成19年度>

件名	委託内容	発注時期	担当部署・連絡先
建物等維持管理委託契約	建物の維持保全及び定期点検保守業務、建物設備運転及び監視業務、電話交換及び保守業務、清掃業務、警備業務、受付・案内業務など	1月頃	福祉保健局 少子社会対策部子育て支援課子育て支援係 03-5320-4121 内線 32-752
ホール各種装置運営等委託契約	ホール設備に係る各種装置の運営等	1月頃	
「ひろば」運営等委託契約	3F・4F・地下の一部及び屋上のひろば等の運営業務	1月頃	
「2F のびのびひろば」運営等委託契約	2F のびのびひろばの運営業務	1月頃	
「5F 図書のひろば」運営等委託契約	5F 図書のひろばの運営業務	1月頃	

※ 委託内容の確認等を希望される場合は、上記担当部署へご連絡ください。

## 民間事業者から寄せられたご意見に対する都見解

		個票番号	10
ご意見の概要	事務事業名	窓口業務（建設事務所管理課）	
	実施可能と考えられる事務事業の内容	建設事務所管理課窓口代行業務 （従来の紙図面による閲覧図書の窓口業務代行） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 道路台帳閲覧・複写サービス</li> <li>・ 各種証明書（道路幅員・道路区域等）の発行</li> <li>・ 道路占用許可申請事務 他</li> </ul>	
ご意見に対する東京都の見解		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 来所者からは、台帳閲覧や複写サービス、証明書の発行のみならず、様々な相談対応や説明が求められるため、これまで、一連の業務として対応してきたところです。</li> <li>・ 今回、一部窓口業務について受託できるとのご提案をいただきましたが、引き続き、都民サービスの向上と効率化の観点から、適切な体制づくりを進めていきます。</li> </ul>	
事務事業に係る民間活用の状況		—	

※ 見解の内容についてご不明な点は、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先	建設局道路管理部管理課	連絡先	03-5320-5273
--------	-------------	-----	--------------

## 民間事業者から寄せられたご意見に対する都見解

		個票番号	1 1
(意見の概要	事務事業名	広報・広聴業務	
	実施可能と考えられる事務事業の内容	<p>水道局の広報及び広聴に関することの企画立案から運営までの事業の実施</p> <p style="padding-left: 20px;">水道局の活動や普及内容を利用者によく浸透できる、経験を生かした広報活動を行うことが可能。広報誌の発行のほか、イベント運営では効果的な誘致策を検討し、多くの利用者の方に参加いただけるよう活動を行う。</p> <p style="padding-left: 20px;">また、利用者との接点を生かして、その声を分析し、お届けすることで水道局と利用者を結ぶ。</p>	
ご意見に対する東京都の見解		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広報戦略や広報全般に関係する企画については、お客さまに局事業への理解を深めてもらい、お客さま満足度を高めるため、局が実施する施策に合わせて行う必要があります。</li> <li style="padding-left: 20px;">そのため、局事業を実施する際の基本方針や重要施策の展開と切り離すことができないと考えます。</li> <li>・ なお、広報及び広聴業務のうち、個別の業務については、既に民間委託を実施しています。</li> </ul>	
事務事業に係る民間活用の状況		別紙のとおり	

※ 見解の内容についてご不明な点は、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先	水道局 サービス推進部広報サービス課	連絡先	03-5320-6326
--------	-----------------------	-----	--------------

【別紙】主な民間活用の状況（広報・広聴業務）＜平成19年度＞

件名	委託内容	発注時期	担当部署・連絡先
「水道ニュース」デザイン等委託契約	「水道ニュース」紙面のデザイン、企画記事等の作成、クイズの実施・景品等の発送(年4回発行)	2月頃	水道局サービス推進部 広報サービス課 03-5320-6326
PRポスターデザイン作成委託	PRポスターデザインの作成	7月頃	
ホームページ運営管理委託	ホームページデザインの作成、ホームページコンテンツの作成、データ等の更新	2月頃	
水道キャラバン業務委託	水道キャラバン企画及び実施、水道キャラバン講義実施、水道キャラバンサポートセンター運営管理	2月頃	
水道週間行事運営等業務委託契約	イベントの企画及び実施、イベントの事前告知	5月頃	
インターネット水道モニター用ホームページ管理及び集計業務	アンケート画面の作成・集計、モニター連絡会出欠確認、施設見学会参加者募集、電子メールの配信	2月頃	
歴史館展示物説明業務等委託契約	展示物説明業務、受付業務、開館・閉館業務、展示物の点検・報告及び来館者への配慮等、簡易清掃	2月頃	
水の科学館の運営(案内等)業務委託	運営(案内等)業務計画の作成、館内展示の説明及び演出、行列の整理等	2月頃	
水道局報作成単価契約	水道局報の作成、発送	2月頃	
「安全でおいしい水プロジェクト」専用ウェブサイト企画等業務委託	水道局HPのコンテンツの一部の企画・作成	2月頃	
「水道ニュース」印刷委託単価契約	水道ニュースの印刷	2月頃	
「水道ニュース」配布委託単価契約	水道ニュースの新聞折込及び個別配送	2月頃	
安全でおいしい水プロジェクトPRポスター印刷委託	PRポスターの印刷	1月頃	
安全でおいしい水プロジェクトPRポスター掲出委託	PRポスターの車両掲出	2月頃	水道局サービス推進部 広報サービス課 03-5320-6326

※ 委託内容の確認等を希望される場合は、上記担当部署へご連絡ください。

## 民間事業者から寄せられたご意見に対する都見解

		個票番号	1 2
(意見の概要	事務事業名	図書館の運営業務	
	実施可能と考えられる事務事業の内容	<p>下記の手法を用いた図書館における効率的なサービスの提供とサービス水準の向上</p> <p>① 民間による図書館運営（指定管理者制度の活用、あるいは図書館のカウンター業務だけを民間に委託）</p> <p>② ICによる資料管理・貸出業務の機械化、自動化</p> <p>③ 図書館資料調達方法の見直し</p>	
ご意見に対する東京都の見解		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 都立図書館では、資料出納、バーコード・ラベルの貼付、定型的なデータ入力等の専門性を必要としない業務について、民間への委託を計画的に順次拡大し、実施しています。</li> <li>・ 一方、図書資料の選定・収集業務、区市町村立図書館に対する協力・支援などの業務の委託については、都立図書館としての役割や特質等を考慮しながら判断していく必要があります。</li> <li>・ 今後とも、都立図書館の業務全般について、民間開放が可能かどうかの視点から不断の見直しを行い、民間委託の拡大を検討していきます。</li> <li>・ なお、ICによる資料管理・貸出業務の自動化については、その費用対効果を今後検討していきます。</li> </ul>	
事務事業に係る民間活用の状況		別紙のとおり	

※ 見解の内容についてご不明な点は、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先	教育庁生涯学習部社会教育課	連絡先	03-5320-6856
--------	---------------	-----	--------------



〔別紙〕民間活用の状況（図書館の運営業務）＜平成19年度＞

件名	委託内容	発注時期	担当部署・連絡先
東京都立中央図書館建物管理委託	床面等清掃、害虫駆除、建築物環境衛生管理等測定、施設・設備運轉管理、施設警備、受付、電話交換	1月頃	都立中央図書館管理部 総務課
東京都立図書館複写等業務委託	利用者への館所蔵資料の複写物作成提供等の業務委託	2月頃	03-3442-8451
東京都立中央図書館新聞雑誌出納業務委託	都立中央図書館の新聞雑誌出納業務	1月頃	都立中央図書館サービス部情報サービス課
東京都立中央図書館人文科学図書資料出納業務委託	都立中央図書館人文科学図書資料の出納業務	1月頃	03-3442-8451
初期データ入力作業の委託	都立図書館が選定または受入する図書の初期データ入力作業	2月頃	都立中央図書館サービス部資料管理課 03-3442-8451 内 6112
東京都立図書館整理業務委託	都立図書館が受け入れた図書資料の整理用データ入力・修正作業	1月頃	
東京都立図書館図書等の受入装備委託	受入済図書資料等に対し押印・IDラベル・磁気データの貼付等、受入装備済の図書資料等に対する請求記号ラベルの貼付、背文字の補強等	1月頃	
逐次刊行物収集整理業務の委託	都立中央図書館、都立多摩図書館で収集する雑誌及び年鑑・年報類の受入整理業務	2月頃	都立中央図書館管理部 企画管理課 03-3442-8451 内 2123
協力貸出資料等の運搬請負	都立中央図書館及び都立多摩図書館が所有する資料及び文書等の指定する区市の図書館への運搬請負	1月頃	
東京都立図書館協力貸出業務委託	都立中央図書館及び都立多摩図書館が所有する資料及び文書等を指定する区市の図書館への貸出・返却	1月頃	
東京都立日比谷図書館建物管理委託	清掃業務、警備業務、電話交換業務、設備管理業務、貯水槽清掃等	1月頃	都立日比谷図書館 03-3502-0101
東京都立日比谷図書館貸出関連業務等委託	貸出関連業務、図書資料の整備・管理、新聞・雑誌の整備・管理、視聴覚資料の整備・管理、映画会の開催等	1月頃	
東京都立多摩図書館出納業務委託	都立多摩図書館の出納受付業務、館内出納業務	2月頃	都立多摩図書館 042-524-6426

※ その他、施設設備保守業務関係の委託を実施しています。

※ 委託内容の確認等を希望される場合は、上記担当部署へご連絡ください。