

別記

第1号様式(第5条関係)

特定歴史公文書等利用請求書

年 月 日

東京都知事殿

利用請求者 氏名
郵便番号
住所
電話

〔法人その他の団体にあつては、その名称、
事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名〕

連絡先 氏名
電話

〔法人その他の団体の担当者その他
連絡可能な方を記載してください。〕

東京都公文書等の管理に関する条例第19条第1項の規定に基づき、次のとおり利用請求をします。

1 利用請求に係る特定 歴史公文書等の請求番 号及び目録に記載され た名称	請求番号： 名称：
2 利用の方法（希望す る利用方法を○で囲ん でください。） ※任意	1 閲覧等 2 写しの交付
3 写しの交付方法等 （上記2で写しの交付 を希望した場合） ※任意	1 写しの作成方法（ 単色刷り ・ 多色刷り ） 2 写しの交付方法（ 公文書館において交付 ・ 郵送 ）
4 備考 （記載しないでくださ い。）	受付年月日 年 月 日