

総務局会計年度任用職員（一時滞在施設確保推進員）募集要項

項 目	内 容
職名	一時滞在施設確保推進員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
募集人数	1 名程度
任用期間	令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 7 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	総務局総合防災部防災管理課 （東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 9 階）
職務内容	具体的な業務は以下の通り。なお、事業の状況により変動する場合があります。 ① 帰宅困難者を受け入れる一時滞在施設の確保に関する業務全般 ・地元区市町村職員と連携した、民間事業者への協力依頼・折衝（出張を伴う） ・各種補助制度に係る事務（申請者との調整、申請書類審査、現地調査、問合せ対応等） ・駅前滞留者対策協議会の会議等への出席及び報告 ・都民及び民間事業者からの問合せ対応 等 ② 関連資料の作成、整理等
応募資格・求められる能力	次の要件を満たすこと ① 都における防災施策、特に帰宅困難者対策の現状及び課題に対する理解 ② 区市町村、民間事業者と連携し、事業を円滑に進めることができるなど、十分なコミュニケーション能力及び接遇スキル ③ Word、Excel 等を活用して資料を作成できる能力 ④ Zoom、Teams、Webex 等のオンライン会議システムを使用して会議を主催、運営できる能力 ⑤ Outlook 及びその他ファイル送信サービスを使用してメールを問題なく送受信できる能力 ⑥ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる能力 ⑦ 服務規律及び職場ルールを順守して業務に取り組むことができる能力 ⑧ 組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができる能力

	<p>⑨ 都内（近隣県も含む）出張に対応できること ※出張手段は公共交通機関となります。車の運転の必要はありません。</p> <p>⑩ 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること</p>
勤務日数	月 16 日
勤務時間	<p>本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとする。</p> <p>S I 勤： 7 時 30 分から 16 時 15 分まで S II 勤： 8 時 00 分から 16 時 45 分まで A 勤： 8 時 30 分から 17 時 15 分まで B 勤： 9 時 00 分から 17 時 45 分まで C 勤： 9 時 30 分から 18 時 15 分まで D 勤： 10 時 00 分から 18 時 45 分まで</p> <p>※ 業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務の可能性がります。</p>
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで（但し、出張等に伴う前後有）
休暇等	<p>（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>（無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p>
報酬額	<p>月額 194,800 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月） ※ 原則として毎月 15 日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当・勤勉手当を支給</p>
社会保険	<p>東京都職員共済組合（短期給付及び福祉事業を適用）、厚生年金保険、雇用保険へ加入 ※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法等	<p>「会計年度任用職員申込書」（別紙第 1 号様式）及び職務経歴書（様式任意）に必要事項を記入し、次のとおり郵送してください。封筒の表に「一時滞在施設確保推進員採用申込」と赤字でお書きください。（返信用封筒は不要です。同封しないでください。）</p> <p>なお、応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>（1）申込期間 令和 6 年 2 月 15 日（木曜日）必着</p> <p>（2）送付先 〒163-8001 東京都新宿区西新宿 2-8-1</p>

	<p>東京都総務局総合防災部防災管理課防災事業推進担当 (東京都庁第一本庁舎 9 階北側)</p> <p>(3) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「会計年度任用職員申込書」(別紙第 1 号様式) 上部の「整理番号」欄は空欄のままとし、「職名」欄は「一時滞在施設確保推進員」と記載してください。 ・一次選考として書類審査を行い、二次選考として面接を行います。面接日程は、S0000040(at)section.metro.tokyo.jp よりメールにてお知らせしますので、メールの受信できるよう、ドメイン設定をご確認ください。(at) には@が入ります。 ・合否の結果は、ご本人宛、郵送により通知いたします。 ・選考経過及び結果に関する問合せには、一切応じません。
<p>問合せ</p>	<p>東京都総務局総合防災部防災管理課防災事業推進担当 小間・伊藤 電話(直通) 03-5388-2485 (都庁内線) 25-027</p>